

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами



А.А. Евдокимов

«26» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Эффективность информационно-телекоммуникационного
консалтинга

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): электронный бизнес

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Эффективность информационно-телекоммуникационного консалтинга» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес информатика

Программу составил:

канд. экон. наук, зам. директора по воспитательной работе



Заикина Л.Н.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин (выпускающей)

Протокол № 10 «20» мая 2020 г.



Заведующий кафедрой (разработчик)

Гуренкова О.В

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 4 «20» мая 2020 г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»,

канд. экон. наук, доц.



Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Дегтярева Е.А., канд. пед. наук, доцент, кафедры социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Бельченко В.Е. – директор института прикладной информатики, математики и физики (ИПИМиФ) ФГБОУ ВО «АГПУ», канд. техн. наук, доцент кафедры информатики и ИТО

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины

«Эффективность информационно-телекоммуникационного консалтинга»

Год	Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
2020- 2021	- изменения в списке литературы; - изменения в перечне ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - изменения в перечне необходимого лицензионного программного обеспечения.	№10 от 20.05.2020	Гуренкова О.В 

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Эффективность информационно-телекоммуникационного консалтинга» состоит в формировании у обучающихся теоретических знаний по принципам организации, функциональным возможностям, техническому и программному обеспечению и практических навыков по автоматизации управления; формировании знаний и умений, необходимых для успешного управления информационными системами (ресурсами) организации в достижении ее стратегических целей; формирование навыков структурирования и анализа входного набора данных применительно к информации, характеризующей социальные или экономические явления, с целью выявления внутренней непротиворечивости, наличия взаимосвязей, истинных факторных переменных.

1.2 Задачи дисциплины

- подготовка к творческому профессиональному восприятию проблемы моделирования и реализации управленческих процессов, а также анализа данных в последующих специальных дисциплинах.

- формирование теоретических основ построения функциональных моделей организационных процессов с использованием современных инструментальных средств.

- формирование у обучающихся умения определять основные направления политики организации в управлении информационными ресурсами; оценивать эффективность различных вариантов программно технического обеспечения управленческой деятельности; выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии обеспечения деятельности на своем рабочем месте.

- сформировать представление о способах интеллектуального анализа данных с использованием современных программных средств и на практическом уровне уметь использовать эти технологии.

- обучение практическим навыкам работы в компьютерных офисных приложениях при решении различных видов экономических задач;

- обучение практическим навыкам работы в КИС.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Эффективность информационно-телекоммуникационного консалтинга» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п	Индекс компетен	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
-------	-----------------	------------------------	---

.	ции		знать	уметь	владеть
1	ПК-2	проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	основные технологии и принципы действия устройств, входящих в конфигурацию компьютера и сети в целом; основные методы, способы и средства обработки и передачи информации по сети;	составлять и контролировать план выполняемой работы по разработке программ, планировать необходимые для выполнения работы ресурсы, оценивать результаты собственной работы	навыками проведения ремонта, модернизации и сопровождения сетей; методами выбора оптимальных спецификаций устройств и конфигураций вычислительной техники в зависимости от поставленных задач
2	ПК-19	умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	базовые алгоритмы маршрутизации в сети; методы коммутирования сетевых каналов	использовать оптимальную стратегию при интегрировании сетей; выполнять математическое моделирование сетей	способами оптимизации сегментирования и структурирования сети. методами и базовыми алгоритмами маршрутизации информационных потоков данных
3	ПК-21	умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	теоретические основы, принципы построения и организации функционирования устройств и их элементов, входящих в состав средств вычислительной техники, способов применения современных технических	применять на практике приобретенные знания для обеспечения безопасности сетей и достоверности передачи данных	методологией управления компьютерными сетями

			средств для организации решения конкретных задач		
--	--	--	--	--	--

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			3			
Контактная работа, в том числе:		56,2	56,2			
Аудиторные занятия (всего):		50,2	50,2			
Занятия лекционного типа		18	18			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		32	32			
Лабораторные занятия		-	-			
Иная контактная работа:		6,2	6,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6	6			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		15,8	15,8			
Курсовая работа		-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала		5	5			
Анализ научно-методической литературы		5	5			
Реферат, эссе		2	2			
Подготовка к текущему контролю		3,8	3,8			
Контроль:						
Подготовка к зачету		-	-			
Общая трудоемкость		72	72			
	в том числе контактная работа	56,2	56,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма)

№ раздел а	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		СРС
			Л	ПЗ	
1	Информационные системы в экономике. Жизненный цикл информационной системы.		2	4	2
2	Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ		2	4	2
3	Информационные технологии автоматизации офиса.		2	4	2
4	Интегрированные системы управления предприятиями		2	4	2
5	Технология поддержки стратегического корпоративного планирования		2	4	2
6	Системы поддержки аналитических исследований. Экспертные системы		2	4	2
7	ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы		2	4	1
8	Организационно-экономическая сущность управления фирмой. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы		2	2	1
9	Информационная база технологии управления фирмой		2	2	1,8
	КСР	6			
	ИКР	0,2			
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	18	32	15,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ Раздел а	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Информационные системы в экономике. Жизненный цикл информационной системы.	Цели функционирования информационной системы организации. Компоненты информационной системы. Факторы влияния на развитие информационного обеспечения управленческой деятельности.	Реферат (Р), Устный опрос (Уо)
2.	Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ	Типовая структура АРМ. Обучающие системы, комплекс программных продуктов по обработке информации, сервисные средства для настройки АРМ - как составляющие АРМ. Опыт автоматизации управления в производственно-экономических структурах. Применение АРМ. Общее программное обеспечение АРМ. Специальное (прикладное) программное обеспечение АРМ. Классификация программного обеспечения АРМ. Основные приложения пакетов прикладных программ, входящих в состав специального ПО АРМ. Принципиальная схема многоуровневой организации программно-технических средств ИС. Проблемно-ориентированные ППП: электронные таблицы (табличные процессоры), организаторы работ, текстовые процессоры, настольные издательские системы (НИС), графические редакторы, интегрированные пакеты программ.	Реферат (Р), Устный опрос (Уо)
3.	Информационные технологии автоматизации офиса.	Технология создания ИТ-инфраструктуры. Задачи и структура информационных технологий автоматизации офисных операций. Электронный офис. Электронный документооборот. Подходы к выбору программного обеспечения офиса, в зависимости от сферы деятельности. Интеграция аппаратных комплексов офиса.	Реферат (Р), Устный опрос (Уо)
4.	Интегрированные системы управления	Свойства, структура АИТУ. Классификация АИТУ. Понятие корпоративных	Реферат (Р), Устный опрос

	предприятиями	информационных систем (КИС). Стандарты интеграции систем: MRP, MRP II, ERP, CSRP. Краткий обзор российского рынка систем управления предприятием. Примеры информационных систем управления предприятием: BAAN, ORACLE E-BUSINESS SUITE, ГАЛАКТИКА, БОСС-КОРПОРАЦИЯ, 1 С: ПРЕДПРИЯТИЕ.	(Уо)
5.	Технология поддержки стратегического корпоративного планирования	История появления метода PERT-CPM. Сущность метода сетевого планирования. Визуальные средства представления процесса планирования: сетевые графики, диаграммы Ганта и т.д. Сетевое планирование в Microsoft Project.	Реферат (Р), Устный опрос (Уо)
6.	Системы поддержки аналитических исследований. Экспертные системы	Системы поддержки аналитических исследований. Комплекс аналитических программ, позволяющих получить оценку деятельности за прошлые периоды и разработать прогноз на будущее: Project Expert, Audit Expert, Questionnaire&Risk, Forecast Expert, Sales Expert, Marketing Expert. Информационные технологии экспертных систем. Структура построения и особенности работы экспертных систем.	Реферат (Р), Устный опрос (Уо)
7.	ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы	Подходы к автоматическому индексированию. Автоматизированные информационные системы по законодательству (АИСЗ). Информационно - поисковые системы «Гарант», «Консультант Плюс» «Кодекс»; обзор российского рынка АИСЗ. Источники получения правовой информации разработчиком; публикации в печатных изданиях. Качество содержания информационной базы. Доступ пользователя к информации.	Реферат (Р), Устный опрос (Уо)
8.	Организационно-экономическая сущность управления фирмой. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы	Цели организации информационной технологии управления фирмой. Современная информационная технология управления фирмой. Факторы коммерческого успеха. Функциональные задачи управления фирмой. Управление документооборотом. Управление персоналом. Бухгалтерский учет. Управление снабжением. Управление сбытом. Управление финансами. Задачи и структура информационных технологий автоматизации офисных операций.	Реферат (Р), Устный опрос (Уо)
9.	Информационная база	Передача информации как первостепенное и	Реферат (Р),

	технологии управления фирмой	непрерывное условие функционирования деятельности фирм. Сквозное построение и совместимость информационных систем. Организация применения высокоэффективной внутрифирменной системы информации.	Устный опрос (Уо)
--	------------------------------	---	-------------------

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№ Раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Информационные системы в экономике. Жизненный цикл информационной системы.	Цели функционирования информационной системы организации. Компоненты информационной системы. Факторы влияния на развитие информационного обеспечения управленческой деятельности.	Тестирование (Т), Ситуационные задания (С.з)
2.	Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ	Типовая структура АРМ. Обучающие системы, комплекс программных продуктов по обработке информации, сервисные средства для настройки АРМ - как составляющие АРМ. Опыт автоматизации управления в производственно-экономических структурах. Применение АРМ. Общее программное обеспечение АРМ. Специальное (прикладное) программное обеспечение АРМ. Классификация программного обеспечения АРМ. Основные приложения пакетов прикладных программ, входящих в состав специального ПО АРМ. Принципиальная схема многоуровневой организации программно-технических средств ИС. Проблемно-ориентированные ППП: электронные таблицы (табличные процессоры), организаторы работ, текстовые процессоры, настольные издательские системы (НИС), графические редакторы, интегрированные пакеты программ.	Тестирование (Т), Ситуационные задания (С.з), дискуссия (Д)
3.	Информационные технологии автоматизации офиса.	Технология создания ИТ-инфраструктуры. Задачи и структура информационных технологий автоматизации офисных операций. Электронный офис. Электронный документооборот. Подходы к выбору программного обеспечения офиса, в зависимости от сферы деятельности.	Тестирование (Т), Ситуационные задания (С.з)

		Интеграция аппаратных комплексов офиса.	
4.	Интегрированные системы управления предприятиями	Свойства, структура АИТУ. Классификация АИТУ. Понятие корпоративных информационных систем (КИС). Стандарты интеграции систем: MRP, MRP II, ERP, CSRP. Краткий обзор российского рынка систем управления предприятием. Примеры информационных систем управления предприятием: BAAN, ORACLE E-BUSINESS SUITE, ГАЛАКТИКА, БОСС-КОРПОРАЦИЯ, 1 С: ПРЕДПРИЯТИЕ.	Тестирование (Т), Ситуационные задания (С.3)
5.	Технология поддержки стратегического корпоративного планирования	История появления метода PERT-CPM. Сущность метода сетевого планирования. Визуальные средства представления процесса планирования: сетевые графики, диаграммы Ганта и т.д. Сетевое планирование в Microsoft Project.	Тестирование (Т), Ситуационные задания (С.3)
6.	Системы поддержки аналитических исследований. Экспертные системы	Системы поддержки аналитических исследований. Комплекс аналитических программ, позволяющих получить оценку деятельности за прошлые периоды и разработать прогноз на будущее: Project Expert, Audit Expert, Questionnaire&Risk, Forecast Expert, Sales Expert, Marketing Expert. Информационные технологии экспертных систем. Структура построения и особенности работы экспертных систем.	Тестирование (Т), Ситуационные задания (С.3)
7.	ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы	Подходы к автоматическому индексированию. Автоматизированные информационные системы по законодательству (АИСЗ). Информационно - поисковые системы «Гарант», «Консультант Плюс» «Кодекс»; обзор российского рынка АИСЗ. Источники получения правовой информации разработчиком; публикации в печатных изданиях. Качество содержания информационной базы. Доступ пользователя к информации.	Тестирование (Т), Ситуационные задания (С.3)
8.	Организационно-экономическая сущность управления фирмой. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы	Цели организации информационной технологии управления фирмой. Современная информационная технология управления фирмой. Факторы коммерческого успеха. Функциональные задачи управления фирмой. Управление документооборотом. Управление персоналом. Бухгалтерский учет. Управление снабжением. Управление	Тестирование (Т), Ситуационные задания (С.3)

		сбытом. Управление финансами. Задачи и структура информационных технологий автоматизации офисных операций.	
9.	Информационная база технологии управления фирмой	Передача информации как первостепенное и непереносимое условие функционирования деятельности фирм. Сквозное построение и совместимость информационных систем. Организация применения высокоэффективной внутрифирменной системы информации.	Тестирование (Т), Ситуационные задания (С.3)

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры математики и информатики филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире от 20 мая 2020 г. № 10)
2	Анализ научно-методической литературы	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры математики и информатики филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире от 20 мая 2020 г. № 10); Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры математики и информатики филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире от 20 мая 2020 г. № 10)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся, так и активные и интерактивные формы проведения занятий – дискуссия.

При реализации учебной работы по дисциплине могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенций, подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Семестр	Вид занятия (ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	ПЗ – Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ	Дискуссия	2
	Итого:		2

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация

консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Информационные системы в экономике. Жизненный цикл информационной системы

Цели функционирования информационной системы организации. Компоненты информационной системы. Факторы влияния на развитие информационного обеспечения управленческой деятельности.

Тема 2. Рабочее место организации и его информационная сущность.

Программное обеспечение АРМ.

Типовая структура АРМ. Обучающие системы, комплекс программных продуктов по обработке информации, сервисные средства для настройки АРМ - как составляющие АРМ. Опыт автоматизации управления в производственно-экономических структурах. Применение АРМ. Общее программное обеспечение АРМ. Специальное (прикладное) программное обеспечение АРМ. Классификация программного обеспечения АРМ. Основные приложения пакетов прикладных программ, входящих в состав специального ПО АРМ. Принципиальная схема многоуровневой организации программно-технических средств ИС. Проблемно-ориентированные ППП: электронные таблицы (табличные процессоры), организаторы работ, текстовые процессоры, настольные издательские системы (НИС), графические редакторы, интегрированные пакеты программ.

Тема 3. Информационные технологии автоматизации офиса.

Технология создания ИТ-инфраструктуры. Задачи и структура информационных технологий автоматизации офисных операций. Электронный офис. Электронный документооборот. Подходы к выбору программного обеспечения офиса, в зависимости от сферы деятельности. Интеграция аппаратных комплексов офиса.

Тема 4. Интегрированные системы управления предприятиями.

Свойства, структура АИТУ. Классификация АИТУ. Понятие корпоративных информационных систем (КИС). Стандарты интеграции систем: MRP, MRP II, ERP, CSRP. Краткий обзор российского рынка систем управления предприятием. Примеры информационных систем управления предприятием: BAAN, ORACLE E-BUSINESS SUITE, ГАЛАКТИКА, БОСС-КОРПОРАЦИЯ, 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ.

Тема 5. Технология поддержки стратегического корпоративного планирования

История появления метода PERT-CPM. Сущность метода сетевого планирования. Визуальные средства представления процесса планирования: сетевые графики, диаграммы Ганта и т.д. Сетевое планирование в Microsoft Project.

Тема 6. Системы поддержки аналитических исследований. Экспертные системы

Системы поддержки аналитических исследований. Комплекс аналитических программ, позволяющих получить оценку деятельности за прошлые периоды и разработать прогноз на будущее: Project Expert, Audit Expert, Questionnaire&Risk, Forecast Expert, Sales Expert, Marketing Expert.

Информационные технологии экспертных систем. Структура построения и особенности работы экспертных систем.

Тема 7. ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно-поисковые системы

Подходы к автоматическому индексированию. Автоматизированные информационные системы по законодательству (АИСЗ). Информационно - поисковые системы «Гарант», «Консультант Плюс» «Кодекс»; обзор российского рынка АИСЗ. Источники получения правовой информации разработчиком; публикации в печатных изданиях. Качество содержания информационной базы. Доступ пользователя к информации.

Тема 8. Организационно-экономическая сущность управления фирмой. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы.

Цели организации информационной технологии управления фирмой. Современная информационная технология управления фирмой. Факторы коммерческого успеха. Функциональные задачи управления фирмой. Управление документооборотом. Управление персоналом. Бухгалтерский учет. Управление снабжением. Управление сбытом. Управление финансами. Задачи и структура информационных технологий автоматизации офисных операций.

Тема 9. Информационная база технологии управления фирмой.

Передача информации как первостепенное и неременное условие функционирования деятельности фирм. Сквозное построение и совместимость информационных систем. Организация применения высокоэффективной внутрифирменной системы информации.

Примерные тестовые задания:

1. Что из перечисленного определяет регламент работы рабочей группы?

Вариант 1 утверждение результатов

Вариант 2 периодичность заседаний

Вариант 3 порядок протоколирования

2. Что из перечисленного ниже входит в портфель проектов?

Вариант 1 наименование проекта

Вариант 2 оценка сроков и стоимости выполнения проекта

Вариант 3 определение исполнителя

3. Выберите правильное определение миссии организации

Вариант 1 определяет смысл ее деятельности в интересах общества

Вариант 2 определяет стратегические направления развития бизнеса

Вариант 3 определяет намерения в отношении перспективной позиции на рынке

4. Какие из перечисленных ниже ролей выполняет системный интегратор

Вариант 1 внедрение новых ИТ – решений

Вариант 2 поставки оборудования и лицензионного ПО

Вариант 3 управление процессом развития ИТ

5. Задачи компании определяют:

Вариант 1 то, что компания дает обществу

Вариант 2 то, чего компания хочет достичь для себя

Вариант 3 то, что нужно сделать для достижения поставленных целей

6. Кто утверждает план-график, регламент и процедуру утверждения результатов проекта по разработке ИТ-стратегии?

Вариант 1 первое лицо компании

Вариант 2 руководитель рабочей группы

Вариант 3 ИТ-директор

Вариант 4 совет директоров компании

Вариант 5 спонсор проекта

7. Какие из перечисленных ниже задач решают системы управления договорами?

Вариант 1 контроль платежей

Вариант 2 анализ результатов выполнения договорных обязательств

Вариант 3 контроль штрафных санкций

8. Какие из перечисленных ниже задач решают системы управления взаимоотношениями с клиентами?

Вариант 1 анализа истории взаимоотношений

Вариант 2 ведение базы данных о состоявшихся контактах

Вариант 3 ведение истории взаимоотношений

9. Направление развития ИТ В области методологии включает:

Вариант 1 создание современной нормативной базы

Вариант 2 определение долгосрочной технической политики в отношении архитектуры и состава программно-технических средств

Вариант 3 организация информационно-аналитической службы

Вариант 4 определение форм использования ИТ на всех стадиях жизненного цикла изделий и услуг, включая послепродажный сервис

Вариант 5 формализацию основных бизнес-процессов

Вариант 6 формирование программ долгосрочного сотрудничества с профессиональными участниками рынка ИТ

10. Какие из перечисленных ниже задач решают системы управления проектами?

Вариант 1 управление бюджетом проекта

Вариант 2 контроля соответствия результатов проекта запланированным

Вариант 3 календарно - сетевое планирование работ

11. Какая организация является мировым лидером по гармонизации и централизации практических стандартов в области контроля за ИТ?

Вариант 1 IEEE

Вариант 2 ISACA

Вариант 3 ISO

12. Книга принципы аудита стандарта Cobit содержит:

Вариант 1 описание того, у кого можно получить необходимую информацию, как ее проверить, какие вопросы задавать

Вариант 2 детальные описания объектов контроля, содержащие расшифровку каждого из объектов

Вариант 3 правила проведения ИТ-аудита

13. Ключевые индикаторы результата предназначены для:

Вариант 1 организации контроля ИТ-процессов

Вариант 2 контроля достижения целей ИТ-процессов

Вариант 3 контроля результатов каждого ИТ-процесса

14. Критерий оценки информации "пригодность" по Cobit

Вариант 1 обеспечение доступности информации с помощью оптимального (наиболее продуктивного и экономичного) использования ресурсов

Вариант 2 обеспечение защиты информации от неавторизованного ознакомления

Вариант 3 актуальность информации, соответствующего бизнес-процесса, гарантия своевременного и регулярного получения правильной информации

Вариант 4 соответствие законам, правилам и договорным обязательствам

Вариант 5 доступ руководства организации к соответствующей информации для текущей деятельности, для создания финансовых отчетов и оценки степени соответствия

Вариант 6 предоставление информации по требованию бизнес-процессов

15. Что из ниже перечисленного используется в качестве исходных данных при проведении стратегического аудита?

Вариант 1 бизнес-процессы, поддерживаемые системами (задачами)

- Вариант 2 состав организационно-технической документации по системам
- Вариант 3 статус систем на предприятии. Наличие актов приемки систем в эксплуатацию, программ и методик испытаний, приказов о внедрении систем
- Вариант 4 должностные инструкции сотрудников компании
- Вариант 5 бухгалтерская и налоговая отчетность
- Вариант 6 организационная структура
- Вариант 7 состав используемых приложений (программных продуктов)
- Вариант 8 процедуры формирования, утверждения годового плана работы службы и оценки ее деятельности. Перспективные планы работ по развитию ИТ
- Вариант 9 бюджет доходов и расходов компании
- Вариант 10 пользователи систем. Подразделения – пользователи, контуры внедрения систем, функциональные задачи, ориентированные на конечных пользователей
- Вариант 11 функциональное назначение действующих систем
- Вариант 12 состав и сроки эксплуатации действующих информационных систем
- Вариант 13 ИТ-бюджет, процедуры его формирования, использования и контроля исполнения

16. Что из ниже перечисленного может быть отнесено к ключевым индикаторам цели (КИЦ)?

- Вариант 1 увеличение рентабельности ИТ-процессов
- Вариант 2 улучшение работы и планирования действий по совершенствованию ИТ-процессов
- Вариант 3 увеличение дохода от инвестиций в ИТ
- Вариант 4 сокращение времени запуска в продажу нового продукта или услуги

17. Что характеризует состояние ИТ в области информационной безопасности?

- Вариант 1 качество взаимодействия структурных подразделений и службы ИТ
- Вариант 2 организационная структура информационной безопасности
- Вариант 3 наличие концепции информационной безопасности
- Вариант 4 методические руководства по защите информации
- Вариант 5 согласование выбора средств ВТ и связи, технических и программных средств защиты
- Вариант 6 наличие политики информационной безопасности
- Вариант 7 организация работ по выявлению возможностей и предупреждению утечки и нарушению целостности защищаемой информации

18. Книга описание структуры стандарта Cobit содержит:

- Вариант 1 как управлять ИТ
- Вариант 2 как правильно поставить достижимую цель, как ее достичь
- Вариант 3 развернутое описание структуры стандарта, высокоуровневых целей контроля и пояснения к ним, необходимые для эффективной навигации и результативной работы со стандартом

19. Что характеризует состояние ИТ в области управления и планирования?

- Вариант 1 как организована служба ИТ, отвечающая за применение и развитие ИТ. Каковы ее роль, сфера компетенции, обязанности, полномочия?
- Вариант 2 каков процесс планирования развития ИТ?
- Вариант 3 как устанавливаются приоритеты развития ИТ?
- Вариант 4 готовность к существенным изменениям бизнес-процессов
- Вариант 5 внедрение реально новых технологий на практике
- Вариант 6 как проводится реорганизация основных бизнес-процессов, связанная с внедрением новых технологий?
- Вариант 7 какова квалификация персонала и как она определяется?

20. Домен эксплуатация и сопровождение включает:

- Вариант 1 обеспечение безопасности и непрерывности бизнеса

- Вариант 2 предоставление требуемых информационных сервисов
Вариант 3 обработку данных прикладными системами
Вариант 4 внесение изменений в ИТ системы
Вариант 5 идентификацию, разработку и/или приобретение соответствующие ИТ решения, которые также должны быть внедрены и интегрированы в бизнес процессы
Вариант 6 обучение и техническую поддержку
21. Какие виды документации используются в СИТ?
- Вариант 1 процедуры
Вариант 2 организационно-распорядительные документы
Вариант 3 проектная документация
Вариант 4 бухгалтерские документы
Вариант 5 методические материалы
Вариант 6 положение о службе
22. Какая структура управления считается абсолютно неэффективной в кризисные периоды:
- Вариант 1 матричная
Вариант 2 дивизиональная
Вариант 3 линейно-функциональная
23. Процедура оценки деятельности содержит:
- Вариант 1 порядок поощрения персонала СИТ
Вариант 2 форма подведения итогов деятельности СИТ
Вариант 3 порядок рассмотрения отчетов по выполнению планов и бюджета СИТ
Вариант 4 состав критериев эффективности деятельности СИТ
24. Какая модель взаимодействия СИТ с компанией предполагает контрактные отношения?
- Вариант 1 модель аутсорсинга
Вариант 2 продвинутая модель
Вариант 3 базовая модель
25. К проектной документации относятся:
- Вариант 1 технология эксплуатации
Вариант 2 технический проект (дизайн), концепция, архитектура системы
Вариант 3 программа и методика испытаний
Вариант 4 нормативно-справочная информация (классификаторы)
Вариант 5 политика информационной безопасности
Вариант 6 техническое задание на систему
Вариант 7 пользовательские инструкции
Вариант 8 методика формирования ИТ-бюджета
Вариант 9 руководство администратора
Вариант 10 корпоративная ИТ-стратегия
Вариант 11 методика оценки ТСО
Вариант 12 корпоративная техническая политика
26. Процедура предоставления услуг содержит:
- Вариант 1 тарифы на предоставление услуг
Вариант 2 порядок оказания регламентных услуг
Вариант 3 порядок подачи запросов
Вариант 4 порядок формирования годового плана СИТ
Вариант 5 порядок удовлетворения запросов
Вариант 6 порядок учета затрат на оказание услуг
27. Состав процедур деятельности СИТ
- Вариант 1 процедура формирования отчетности
Вариант 2 процедура формирования ИТ – бюджета
Вариант 3 процедура предоставления ИТ – услуг

Вариант 4 процедура планирования

Вариант 5 процедура обеспечения информационной безопасности

28. В какую группу документов входят план-графики программы и методики испытаний?

Вариант 1 проектная документация

Вариант 2 методические

Вариант 3 организационно-распорядительные

29. В какой процедуре описан порядок представления, сбора и консолидации заявок на выделение средств?

Вариант 1 процедура предоставления ИТ – услуг

Вариант 2 процедура формирования отчетности

Вариант 3 процедура формирования ИТ – бюджета

Вариант 4 процедура планирования

30. К недостаткам дивизиональной структуры относятся:

Вариант 1 многоуровневая иерархия и в рамках самих отделений

Вариант 2 затруднение осуществления контроля сверху донизу

Вариант 3 противопоставление целей отделений общим целям развития компании

Вариант 4 неспособность адаптироваться к динамично изменяющимся внешним условиям

Вариант 5 невысокая координация деятельности отделений (дивизионов)

Вариант 6 возможность возникновения межотделенческих конфликтов

Вариант 7 увеличение затрат на содержание управленческого аппарата

Вариант 8 возможное ограничение профессионального развития специалистов подразделений

Вариант 9 неэффективное использование ресурсов

1. Задание

Процесс преобразования непрерывного сигнала в дискретный - это

(Ввод ответа вручную с клавиатуры.)

2. Задание

Дискретизация - это процесс преобразования ... сигнала в дискретный.

(Ввод ответа вручную с клавиатуры.)

3. Задание

Сообщение о том, что из колоды в 32 карты достали даму пик, несет ... бит(а) информации.

(Выбор единственно правильного ответа.)

1) 5

2) 2

3) 32

4) 31

4. Задание

Байт вводится как информационный вес символа из алфавита мощностью ...

(Выбор единственно правильного ответа.)

1) 256

2) 625

3) 16

4) 1

5. Задание

Десятеричное число 0.625 равно восьмеричному числу:

(Выбор единственно правильного ответа.)

- 1) 0.3
- 2) 0.4
- 3) 0.5
- 4) 0.01

6. Задание

Десятеричное число 37 равно шестнадцатеричному числу:

(Выбор единственно правильного ответа.)

- 1) 25
- 2) 12
- 3) 30
- 4) 3A

7. Задание

Правила перевода целых и дробных чисел из одной системы в другую:

(Выбор единственно правильного ответа.)

- 1) отличаются
- 2) не отличаются
- 3) дробные числа не переводятся
- 4) зависят от основания системы счисления

8. Задание

Во внутреннем представлении любая информация в компьютере кодируется в ... алфавите.

(Выбор единственно правильного ответа.)

- 1) двоичном
- 2) восьмеричном
- 3) шестнадцатеричном
- 4) двенадцатеричном

9. Задание

Устройства, осуществляющие декодирование называют ...

(Выбор единственно правильного ответа.)

- 0) трансмиттером
- 1) модемом
- 2) кодером
- 3) декодером

10. Задание

Аудиовизуальная культура тесно связана с ... природой человека

(Ввод ответа вручную с клавиатуры.)

11. Задание

Выбери правильный ответ

В ассоциативном исчислении два слова называются смежными:

1. Если одно из них может быть преобразовано в другое применением подстановок
2. Когда существует цепочка от одного слова к другому и обратно
3. Когда они дедуктивны
4. Если одно из них может быть преобразовано в другое однократным применением допустимой подстановки

12. Задание

Выбери правильный ответ

В алгоритме Маркова дана цепочка P $P_1, P_2, \dots, P_n$. Если слова $P_1, P_2, \dots, P_n$ смежные, то цепочка называется:

1. Ассоциативной
2. Эквивалентной
3. Индуктивной
4. Дедуктивной

13. Задание

Выбери правильный ответ

В алгоритме Меркова дана цепочка P $P_1, P_2, \dots, P_k$. Если слова $P_1, P_2, \dots, P_k$ смежные и цепочка существует и в обратную сторону, то слова P_1 и P_k называют:

1. Ассоциативными
2. Эквивалентными
3. Индуктивными
4. Дедуктивными

14. Задание

Выбери правильный ответ

В алгоритмах Маркова дана система подстановок в алфавите $L=\{a,b,c\}$: $abc - c$; $ba - cb$; $ca - ab$. Преобразуйте с помощью этой системы слово $bacabc$

1. cbc
2. $ccbcbbc$
3. $cbacba$
4. $cbabc$

15. Задание

Выбери правильный ответ

В алгоритмах Маркова дана система подстановок в алфавите $A=\{a, b, c\}$: $cb - abc$; $bac - ac$; $cab - b$. Преобразуйте с помощью этой системы слово $bacabacab$:

1. ccb
2. cab
3. cbc
4. $bcaab$

16. Задание

Выбери правильный ответ

Способ композиции нормальных алгоритмов будет суперпозицией, если:

1. Существует алгоритм C , преобразующий любое слово p , содержащееся в пересечении областей определения алгоритмов A и B
2. Выходное слово первого алгоритма является входным для второго
3. Алгоритм D будет суперпозицией трех алгоритмов ABC , причем область определения D является пересечением областей определения алгоритмов A B и C , а для любого слова p из этого пересечения $D(p)=A(p)$, $C(p)=e$, $D(p)=B(p)$, если $C(p)=e$, где e - пустая строка
4. Существует алгоритм C , являющийся суперпозицией алгоритмов A и D такой, что для любого входного слова p $C(p)$ получается в результате последовательного многократного применения алгоритма A до тех пор, пока не получится слово, преобразуемое алгоритмом B

7. Задание

Выбери правильный ответ

Способ композиции нормальных алгоритмов будет объединением, если:

1. Входное слово первого алгоритма является входным для второго

2. Существует алгоритм С, преобразующий любое слово р, содержащееся в пересечении областей определения алгоритмов А и В
3. Алгоритм В будет суперпозицией трех алгоритмов АВС, причем область определения D является пересечением областей определения алгоритмов А В и С, а для любого слова р из этого пересечения $D(p)=A(p)$, $C(p)=e$, $D(p)=B(p)$, если $C(p)=e$, где е - пустая строка
4. Существует алгоритм С, являющийся суперпозицией алгоритмов А и Д такой, что для любого входного слова р $C(p)$ получается в результате последовательного многократного применения алгоритма А до тех пор, пока не получится слово, преобразуемое алгоритмом В

18. Задание

Выбери правильный ответ

Способ композиции нормальных алгоритмов будет разветвлением, если:

1. Выходное слово первого алгоритма является входным для второго
2. Существует алгоритм С, преобразующий любое слово р, содержащееся в пересечении областей определения алгоритмов А и В
3. Алгоритм Д будет суперпозицией трех алгоритмов АВС, причем область определения Д является пересечением областей определения алгоритмов А В и С, а для любого слова р из этого пересечения $D(p)=A(p)$, если $C(p)=e$, $D(p)=B(p)$, если $C(p)=e$, где е - пустая строка
4. Существует алгоритм С, являющийся суперпозицией алгоритмов А и В, такой, что для любого входного слова р $C(p)$ получается в результате последовательного многократного применения алгоритма А до тех пор, пока не получится слово, преобразуемое алгоритмом В

19. Задание

Выбери правильный ответ

Способ композиции нормальных алгоритмов будет итерацией, если:

1. Выходное слово первого алгоритма является входным для второго
2. Существует алгоритм С, преобразующий любое слово р, содержащееся в пересечении областей определения алгоритмов А и В
3. Алгоритм Д будет суперпозицией трех алгоритмов АВС, причем область определения Д является пересечением областей определения алгоритмов А В С, а для любого слова р из этого пересечения $D(p)=A(p)$, если $C(p)=e$, $D(p)=B(p)$, если $C(p)=e$, где е - пустая строка
4. Существует алгоритм С, являющийся суперпозицией алгоритмов А и В, такой, что для любого входного слова р $C(p)$ получается в результате последовательного многократного применения алгоритма А до тех пор, пока не получится слово, преобразуемое алгоритмом В

20. Задание

Алгоритм шифрования заключается в следующем:

- 1) берем первую букву **исходного сообщения** и смотрим ее порядковый номер по таблице;
- 2) к порядковому номеру первой буквы **исходного сообщения** прибавляется цифра 3;
- 3) полученное число является порядковым номером буквы в зашифрованном сообщении;
- 4) используя шаги 1, 2, 3 шифруются все буквы **исходного сообщения**.

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Э	Ю	Я
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

1. «Концепция использования информационных технологий в органах государственной власти» одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации:
2. в 2000 году
3. в 2004 году
4. в 2008 году

(зф, а)

2. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации утверждена в 2008 году:

1. Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации
2. Правительством Российской Федерации
3. Президентом Российской Федерации

(зф, а)

3. Координацию деятельности и разграничение сфер ответственности и повышения эффективности реализации мероприятий по формированию в Российской Федерации электронного правительства осуществляет:

1. Правительственная комиссия по проведению административной реформы
2. Мининформсвязи России
3. Минэкономразвития России
4. Межведомственная комиссия по координации мероприятий административной реформы и программных мероприятий ФЦП «Электронная Россия»

(зф, а)

4. Общероссийский государственный информационный центр (ОГИЦ) представляет собой:

1. государственную территориально распределенную информационную систему
2. государственный центр сбора информации о государственных услугах
3. координационный орган по внедрению технологий электронного правительства

(зф, а)

5. Оценку информационной открытости сайтов органов государственной власти проводит:

1. Аналитическое агентство CNews Analytics
2. Институт развития свободы информации
3. Институт развития информационного общества
4. Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр

(зф, а)

6. В соответствии с методикой ООН подберите к каждому индексу готовности электронного правительства соответствующие компоненты (два или более ответа):

1. электронные консультации
2. развитие правительственных веб-сайтов
3. развитие телекоммуникационной инфраструктуры
4. электронное информирование
5. образовательный уровень специалистов
6. электронное принятие решений

(зф, б)

7. В соответствии с методикой ООН подберите к каждому индексу электронного участия соответствующие компоненты (два или более ответа):

1. электронные консультации
2. развитие правительственных веб-сайтов
3. развитие телекоммуникационной инфраструктуры
4. электронное информирование
5. образовательный уровень специалистов

6. электронное принятие решений

(зф, б)

8. Основопологающим принципом организации «Электронного правительства» является

1. доступность правительству каждому гражданину в любом месте, в любое время;
2. обеспечение прямого и открытого диалога граждан с властью, различными социальными службами, комитетами и ведомствами;
3. автоматизация делопроизводства, обслуживание граждан и организаций, ведение дел.

(зф, а)

9. Доступность и интерактивность «ЭП» заключается в том, чтобы

1. доступность правительству каждому гражданину в любом месте, в любое время;
2. обеспечение прямого и открытого диалога граждан с властью, различными социальными службами, комитетами и ведомствами;

Продолжение приложения С

3. автоматизация делопроизводства, обслуживание граждан и организаций, ведение дел.

(зф, а)

10. Документированные технологии организации «ЭП» решают типовые задачи:

1. доступность правительству каждому гражданину в любом месте, в любое время;
2. обеспечение прямого и открытого диалога граждан с властью, различными социальными службами, комитетами и ведомствами;
3. автоматизация делопроизводства, обслуживание граждан и организаций, ведение дел.

(зф, а)

11. Автоматизация делопроизводства при организации «ЭП» предлагает

1. обработку входящих, исходящих и внутренних документов, учет проектов документов, согласование, контроль исполнения и т.д.;
2. массовую обработку заявок от граждан и организаций, поступающих через абонентские пункты приема или Интернет;
3. организацию синхронизированного учета как бумажных, так и электронных копий документа, а так же автоматизирующих функций изъятия и возврат дел.

(зф, а)

12. Обслуживание граждан и организаций при организации «ЭП» предполагает

1. обработку входящих, исходящих и внутренних документов, учет проектов документов, согласование, контроль исполнения и т.д.;
2. массовую обработку заявок от граждан и организаций, поступающих через абонентские пункты приема или Интернет;
3. организацию синхронизированного учета как бумажных, так и электронных копий документа, а так же автоматизирующих функций изъятия и возврат дел.

(зф, а)

13. Ведение дел при организации «ЭП» предполагает

1. обработку входящих, исходящих и внутренних документов, учет проектов документов, согласование, контроль исполнения и т.д.;
2. массовую обработку заявок от граждан и организаций, поступающих через абонентские пункты приема или Интернет;
3. организацию синхронизированного учета как бумажных, так и электронных копий документа, а так же автоматизирующих функций изъятия и возврат дел.

(зф, а)

14. Регулирующая деятельность государственных органов, направленная на развитие информационной сферы общества, которая охватывает не только телекоммуникации, информационные системы или средства массовой информации, и всю совокупность производств и отношений, связанных с созданием, хранением, обработкой, демонстрацией, передачей информацией во всех ее видах – деловой, развлекательной,

научно-образовательной, новостной и т.п. определяет _____ информационную политику (введите ответ).

Ответ. государственную или государственная.

(оф, б)

15. Регулирующая деятельность государственных органов, направленная на развитие информационной сферы общества, которая охватывает не только телекоммуникации, информационные системы или средства массовой информации, и всю совокупность производств и отношений, связанных с созданием хранением, обработкой, демонстрацией, передачей информацией во всех ее видах – деловой, развлекательной, научно-образовательной, новостной и т.п. определяет государственную _____ политику (введите ответ).

Ответ. информационную или информационная.

(оф, б)

16. Регулирующая деятельность государственных органов, направленная на развитие информационной сферы общества, которая охватывает не только телекоммуникации, информационные системы или средства массовой информации, и всю совокупность производств и отношений, связанных с созданием хранением, обработкой, демонстрацией, передачей информацией во всех ее видах – деловой, развлекательной, научно-образовательной, новостной и т.п. определяет государственную информационную _____ (введите ответ).

Ответ. политику или политика.

(оф, б)

17. Концепция государственной информационной политики России была разработана, одобрена, опубликована и разослана в

1. 1998-1999 гг
2. 2007-2008 гг
3. 2000 г

(зф, а)

18. Стратегия развития информационного общества России одобрена и принята

1. 1998-1999 гг
2. 2007-2008 гг
3. 2000 г

(зф, а)

19. Доктрина информационной безопасности РФ

1. 1998-1999 гг
2. 2007-2008 гг
3. 2000 г

(зф, а)

Примерные ситуационные задания

Вариант 1 Поликлиника

Разработать АИС, которая должна содержать сведения о поликлинике: врачи-специалисты, участковые врачи, их участки, население, закрепленное за каждым участком. За каждым участковым закреплен один участок. В одном кабинете в разное время могут работать разные врачи, но каждый врач принимает в одном и том же кабинете.

Надо иметь возможность составлять и просматривать расписание врачей; просматривать список врачей по указанной специальности; вести списки больных на каждом участке; просматривать сведения о больных на указанном участке; формировать и выписывать талоны к разным врачам.

Должны формироваться, просматриваться и выдаваться на печать отчеты: по составу участков (с указанием общего числа больных на каждом участке и числа больных по всей поликлинике); по врачам с указанием специальности, участка (для терапевтов) и номера кабинета; по выданным талонам с расчетом числа талонов по каждому месяцу и за год.

Вариант 2 Стационар

Разработать АИС, которая должна содержать сведения о пациентах больницы на текущую дату: анкетные данные, диагноз, состояние, лечащий врач, палата. За каждым врачом закреплены свои палаты, он лечит только тех, кто в них лежит. Каждая палата закреплена за одним врачом. Состояние включает общее описание (тяжелое, средней тяжести, удовлетворительное), температуру, давление.

Надо иметь возможность просматривать список больных с указанием состояния; список больных для указанного врача и выбранной палаты; список больных с определенным диагнозом и их лечащих врачей; определять состояние, палату и лечащего врача для каждого больного;

Должны формироваться, просматриваться и выдаваться на печать отчеты: по палатам с указанием ФИО и состояния больных; по лечащим врачам с указанием больных и их диагнозов (рассчитать количество больных для каждого врача); по диагнозам с указанием ФИО больного и ФИО врача (рассчитать количество больных по каждому диагнозу).

Вариант 3 Сессия

Разработать АИС, которая должна содержать сведения о результатах сессии: группы, ФИО студентов, предметы, по которым проводились экзамены, преподаватели, оценки, полученные на экзаменах.

Надо иметь возможность просматривать данные об успеваемости каждого студента; о результатах по выбранному предмету и преподавателю; о результатах по выбранной группе и предмету.

Должны формироваться, просматриваться и выдаваться на печать: экзаменационные ведомости по каждому предмету и каждой группе с указанием количества полученных оценок (5, 4, 3, 2, н/а); сводная ведомость успеваемости по группам; список студентов, имеющих задолженности (по группам) с указанием общего числа несданных предметов; список студентов (по группам), сдавших сессию на 4 и 5.

Вариант 1 Посещаемость

Разработать АИС, которая должна содержать сведения о посещаемости за год: анкетные данные студентов, группы, количество пропущенных часов за каждый учебный день для каждого студента (с указанием по уважительной причине или нет).

Надо иметь возможность просматривать данные: о посещаемости каждого студента за год; о посещаемости отдельной группы за указанный месяц; о пропусках в определенный учебный день; о студентах, у которых в указанный месяц пропуски составили больше заданного числа.

Должны формироваться, просматриваться и выдаваться на печать отчеты по посещаемости: за каждый месяц по группам с указанием общего числа пропусков и отдельно по уважительной и неуважительной причине; аналогично – за год с итогами по месяцам; список студентов, имеющих максимальное и минимальное число пропусков за указанный месяц или за год.

Вариант 2 Кинотеатры

Разработать АИС, которая должна содержать сведения о кинотеатрах и их репертуаре, а также о видах транспорта и номерах маршрутов, которыми можно доехать до кинотеатра. В одном кинотеатре может идти несколько фильмов.

Надо иметь возможность выбирать кинотеатры, где идет интересующий фильм, и определять, как туда добраться; просмотреть репертуар выбранного кинотеатра и ведущие к нему маршруты, отобрать все фильмы, которые относятся к определенному жанру.

Должны формироваться, просматриваться и выдаваться на печать отчеты: по всем кинотеатрам с указанием репертуара; по фильмам с указанием кинотеатров, где они идут, видов транспорта и номеров маршрутов (указать число кинотеатров, где идет каждый фильм), по жанрам с указанием названий фильмов и их общего числа для каждого жанра.

Вариант 1 Гостиница

Разработать АИС, которая должна содержать сведения о клиентах и номерах гостиницы: паспортные данные клиента, дату прибытия и дату выписки, цель приезда, номера квитанций, отметку об оплате, номер комнаты и ее категорию. От категории зависит количество мест в комнате, виды удобств и стоимость проживания за сутки. Клиент может продлить проживание, в этом случае ему выписывается новая квитанция и его могут поселить в другом номере.

Надо иметь возможность подобрать комнату соответствующей категории для клиента, просмотреть удобства и количество мест в комнате для выбранной категории, отобрать клиентов по определенной дате выписки, не оплативших проживание.

Должны формироваться, просматриваться и выдаваться на печать: квитанции с указанием ФИО, срока проживания, номера комнаты и суммой оплаты; список должников на текущую дату (с указанием общей суммы оплаты); список комнат с указанием категории и числа свободных мест; список комнат по категориям с описанием удобств, указанием общего числа мест и стоимости за сутки.

Вариант 2 Ремонт автомобилей

Разработать АИС, которая должна содержать сведения об услугах по ремонту автомобилей: виды услуг и их стоимость, запчасти и их стоимость. Необходимы также сведения о клиентах (паспортные данные), об автомобилях (марка, год выпуска, пробег). Для каждого заказа указывается номер, дата приема и дата готовности, ФИО мастера, рассчитывается общая стоимость (с учетом стоимости услуг и запчастей).

Надо иметь возможность просматривать список услуг, выполняемых мастером; запчасти для выбранной марки автомобиля; заказы для определенного клиента; просроченные заказы (дата готовности меньше текущей).

Должны формироваться, просматриваться и выдаваться на печать: бланк заказа; отчет по выполненным заказам с разбивкой по месяцам и вычислением общей суммы заказов за каждый месяц и за год; отчет по мастерам, не выполнившим заказы в срок с указанием суммы заказов для каждого мастера.

Примерные темы рефератов:

1. История управленческого консалтинга на территории бывшего СССР.
2. Управленческое консультирование во времена плановой экономики и на этапе перехода к рыночной экономике.
3. Управленческий консалтинг в перестроечные и постперестроечные времена на территории бывшего СССР.
4. История управленческого консалтинга в странах бывшего социалистического лагеря.
5. Управленческий консалтинг в развитых капиталистических странах в 50-е 80-е годы XX-го века.
6. Характеристики консультантов и типы заказчиков.
7. Различные классификации заказчиков и клиентов консалтинговых фирм.
8. Виды мотивации заказчика на получение консалтинговых услуг.
9. Проблемы профессиональной этики бизнес-консультантов.
10. Регламент отношений «клиент-консультант».
11. Роли консультанта.
12. Типы лидерства. Стили руководства. Чувствительность руководства к инновационным

изменениям в структуре и системе управления в зависимости от стиля руководства.

13. Типичные ошибки руководителя на этапе диагностики проблемы, разработки решения и внедрения решения проблемы.
14. Последствия возможных изменений в организации, вызванные консалтинговым проектом.
15. Контроль, рефлексия и генерирование организационных изменений. Реактивный, активный и проактивный тип руководства.
16. Различные классификации типов корпоративной культуры. Последствия возможных изменений для корпоративной культуры организации, вызванные консалтинговым проектом для разных типов корпоративных культур.
17. Элитные компании в сфере управленческого консалтинга.
18. Анализ консультирования в сфере малого бизнеса.
19. Возникновение и современное состояние консалтинга в России и в мире.
20. Особенности и перспективы развития консалтинга в России.
21. Различия российской и западной школ консультирования.
22. Современные российские технологии консультирования.
23. Моделирование консалтингового процесса.
24. Консультирование в различных областях менеджмента.
25. Консультирование в области стратегического планирования и управления.
26. Консультирование в области управления маркетингом.
27. Консультирование в области финансового управления.
28. Консультирование в области организационных структур управления и процессов принятия решений.
29. Консультирование в области бухгалтерского учета.
30. Консультирование в области управления персоналом.
31. Консультирование в области организации производства.
32. Консультирование в области информационных технологий.
33. Консультирование в области корпоративных структур.
34. Консультирование в области экологии.
35. Консультирование по организации малого бизнеса.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Информационные системы в экономике.
2. Жизненный цикл информационной системы.
3. Рабочее место организации и его информационная сущность.
4. Программное обеспечение АРМ
5. Информационные технологии автоматизации офиса.
6. Интегрированные системы управления предприятиями
7. Технология поддержки стратегического корпоративного планирования
8. Системы поддержки аналитических исследований.
9. Экспертные системы
10. ИТ поддержки управленческих решений.
11. Полнотекстовые информационно - поисковые системы
12. Организационно-экономическая сущность управления фирмой.
13. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы
14. Информационная база технологии управления фирмой
15. Дискретизация и квантование информации.

16. Общая схема передачи информации в линиях связи. Характеристика
17. канала связи.
18. Обеспечение надежности передачи и хранения информации. Вторая
19. Теорема Шеннона.
20. Коды, обнаруживающие и исправляющие ошибку.
21. Способы передачи информации в компьютерных линиях связи.
22. Классификация данных. Проблемы представления данных.
23. Алфавитное кодирование с неравной длительностью элементарных сигналов. Код Морзе.
24. Организация структур данных в ОЗУ и на внешних носителях.
25. Особенности устройств хранения информации.
26. Логические формулы. Законы алгебры логики. Базовый уровень
27. Многомашинные вычислительные системы.
28. Классификация и архитектура вычислительных сетей.
29. Эталонная модель взаимодействия открытых систем.
30. Управление доступом к передающей среде.
31. Программное обеспечение сетей.
32. Передача дискретных сообщений на канальном уровне.
33. Маршрутизация в телекоммуникационных сетях.
34. Узкополосные и широкополосные сети интегрального обслуживания.
35. Обеспечение достоверности передачи информации.
36. Способы коммутации в телекоммуникационных сетях.
37. АТМ технология. 32. Спутниковые сети связи.
38. Технологии ЛКС Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet.
39. Технологии ЛКС Token Ring.
40. Сетевое телекоммуникационное оборудование.
41. Программное обеспечение и функционирование ЛКС.
42. Организация и функционирование виртуальных ЛКС.
43. Типовая структура глобальной компьютерной сети (ГКС).
44. Сеть Интернет. Протоколы TCP/IP.
45. Информационное обслуживание в пространстве Интернет.
46. Адресация в IP-сетях.
47. Корпоративные компьютерные сети, характеристики и типовая структура.
48. Программное обеспечение корпоративных компьютерных сетей.
49. Сетевое оборудование корпоративных компьютерных сетей.
50. Эффективность функционирования вычислительных средств, систем.
51. Эффективность функционирования коммуникационных сетей.
52. Основные направления развития компьютерных сетей.

Уровень требований и критерии оценок на зачете

Оценка «зачтено» выставляется, если компетенции, ПК-2; ПК-19; ПК-21 полностью освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если компетенции ПК-2; ПК-19; ПК-21 не освоены, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Смитиенко Б.М. Мировая экономика в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Б.М. Смитиенко- 4-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2020.- 216 с. URL- <https://www.biblio-online.ru/viewer/mirovaya-ekonomika-v-2-ch-chast-1-453186#page/1>

2. Смитиенко Б.М. Мировая экономика в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Б.М. Смитиенко- 4-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2020.- 236 с. URL- <https://www.biblio-online.ru/viewer/mirovaya-ekonomika-v-2-ch-chast-2-453187#page/1>

3. Боброва И.И. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: практический курс/ И.И. Боброва, Е.Г. Трофимов.- 3-изд., стер.- М.: Флинта, 2019 – 195 с. URL- <https://e.lanbook.com/reader/book/125411/#1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

5.2 Дополнительная литература:

1 Фомин, В.И. Информационный бизнес [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов/ В.И. Фомин.-3- изд. испр и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2020.- 243 с. URL- <https://www.biblio-online.ru/viewer/informacionnyy-biznes-454444#page/1>

2 Дерен, В.И. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов/ В.И. Дерен.- 2 изд. испр и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2020.- 588 с. URL- <https://www.biblio-online.ru/viewer/mirovaya-ekonomika-i-mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya-455937#page/1>

5.3 Периодические издания

Периодические издания не предусмотрены

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Academia :видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .
2. Scopus - база данных рефератов и цитирования Elsevier: сайт. – URL: <http://www.scopus.com/>
3. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofscience.com/>
4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
5. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
7. Лекториум : видеоколлекции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <http://www.lektorium.tv/>
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://www.elibrary.ru/>
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.пф/>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
11. Российское образование: федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
12. Справочно-правовая система «Гарант» : URL: <http://www.garant.ru/>
13. Справочно-правовая система «Консультант» : URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
14. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>
15. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: www.new.znanium.com
16. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: www.biblioclub.ru
17. ЭБС «Юрайт» : сайт. – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
18. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
19. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: www.grebennikon.ru
20. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
21. ИПС «Законодательство России»: сайт. - URL: <http://pravo.gov.ru/ips>
22. БД Научного центра правовой информации Минюста России: сайт. - URL: <http://pravo.minjust.ru/>
23. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" : сайт. - URL: <http://law.edu.ru/>
24. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент": сайт. - <http://ecsocman.hse.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной

работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к семинарским занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Дискуссия. Для проведения дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по

дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

- Libre Office (свободный офисный пакет);
- Gimp (растровый графический редактор);
- Inkscape (векторный графический редактор);
- Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip (архиватор);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).
- Microsoft Windows
- Microsoft Office Professional Plus;
- МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - [URL:http://www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,

		Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.
2.	Практические занятия (лабораторные занятия)	Аудитории для проведения занятий семинарского типа Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными

		компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное

		обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;

		Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира); Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью; пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедры для выдачи литературы.