

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Кубанский государственный университет»

в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами



А.А. Евдокимов

«26» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.02 Информационное право и защита интеллектуальной собственности

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Электронный бизнес

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Информационное право и защита интеллектуальной собственности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес информатика

Программу составил:

канд. экон. наук, зам. директора по воспитательной работе



Заикина Л.Н.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин (выпускающей)

Протокол № 10 «20» мая 2020 г.



Заведующий кафедрой (разработчика)

Гуренкова О.В

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 4 «20» мая 2020 г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»,

канд. экон. наук, доц.



Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Молчанова Е. В., канд. пед. наук доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке

Бельченко В.Е. – директор института прикладной информатики, математики и физики (ИПИМиФ) ФГБОУ ВО «АГПУ», канд. техн. наук, доцент кафедры информатики и ИТО

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Информационное право и защита интеллектуальной собственности»

Год	Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
2020- 2021	- изменения в списке литературы; - изменения в перечне ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - изменения в перечне необходимого лицензионного программного обеспечения.	№10 от 20.05.2020	Гуренкова О.В 

1. Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Информационное право и защита интеллектуальной собственности» является формирование у бакалавров компетенций, что обусловлено углублением знаний и представлений об особенностях правового регулирования будущей профессиональной деятельности; раскрытии особенностей функционирования государства и права в жизни общества

1.2 Задачи дисциплины.

На пути к достижению указанных целей закономерно ставятся следующие задачи:

- привить теоретические знания по дисциплине «Информационное право и защита интеллектуальной собственности»;
- развить навыки правильного толкования и применения норм права к конкретным жизненным ситуациям;
- воспитать профессиональное отношение при применении законов и правовых актов;
- выработать умение понимать законы и другие нормативные правовые акты; - обеспечивать соблюдение законодательства в сфере защиты интеллектуальной собственности, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; - анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Информационное право и защита интеллектуальной собственности» относится к вариативной части Блока ФТД «Факультативы» учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК,ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	-основы конституционного, гражданского, семейного, трудового, экологического, уголовного, административного, информационного права;	-применять нормы права в конкретной ситуации;	-навыками работы с нормативно-правовым материалом

2	ПК-11	умение защищать права на интеллектуальную собственность	-общие принципы правовой охраны и основные институты интеллектуальной собственности;	-определять оптимальные способы защиты права интеллектуальной собственности;	-навыками защиты права интеллектуальной собственности.
---	-------	---	--	--	--

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			6			
Контактная работа, в том числе:		20,2	20,2			
Аудиторные занятия (всего):		20,2	20,2	-	-	-
Занятия лекционного типа		10	10	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10	10	-	-	-
Иная контактная работа:		0,2	0,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		51,8	51,8			
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		18	18	-	-	-
Анализ научно-методической литературы		16	16	-	-	-
Реферат, эссе		7	7	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		10,8	10,8	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к зачету		-	-			
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	20,2	20,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	2	3	5	6	7
1	Общее понятие информационного права и интеллектуальная собственность	23	2	4	17
2	Авторские права и авторский договор	23	4	4	17
3	Правовая охрана и защита. Промышленная собственность и торговые знаки	23,8	4	2	17,8
4	ИКР	0,2			
	Итого по дисциплине:	72	10	10	51,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента, КСР – Контроль самостоятельной работы, ИКР – индивидуальная контактная работа

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Общее понятие информационного права и интеллектуальная собственность	Информация, её признаки и классификация. Субъекты, источники информационного права. Содержание, структура и классификация информационных правоотношений. Виды, структура интеллектуальной собственности. Понятие и признаки программ для ЭВМ и БД. Значение, источники гражданско-правового регулирования.	реферат (Р), эссе (Э)
2.	Авторские права и авторский договор	Виды, содержание и основания возникновения авторских прав на программы для ЭВМ и БД. Формы передачи авторских прав. Авторские договоры и их классификация. Условия авторского договора и способы использования программ для ЭВМ и БД.	реферат (Р), эссе (Э)
3.	Правовая охрана и защита. Промышленная собственность и торговые знаки	Защита и охрана авторских прав на программы для ЭВМ и БД. Понятия, виды и санкции юридической ответственности. Промышленная собственность и торговые знаки.	реферат (Р), эссе (Э)

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общее понятие информационного права и интеллектуальная собственность	Информация, её признаки и классификация. Субъекты, источники информационного права. Содержание, структура и классификация информационных правоотношений. Виды, структура интеллектуальной собственности. Понятие и признаки программ для ЭВМ и БД. Значение, источники гражданско-правового регулирования.	Тестирование (Т), ситуационные задания (С.з)
2.	Авторские права и авторский договор	Виды, содержание и основания возникновения авторских прав на программы для ЭВМ и БД. Формы передачи авторских прав. Авторские договоры и их классификация. Условия авторского договора и способы использования программ для ЭВМ и БД.	Тестирование (Т), ситуационные задания (С.з)
3.	Правовая охрана и защита. Промышленная	Защита и охрана авторских прав на программы для ЭВМ и БД. Понятия, виды и санкции юридической	Тестирование (Т),

	собственность и торговые знаки	ответственности. Промышленная собственность и торговые знаки.	ситуационные задания (С.3)
--	--------------------------------	--	----------------------------

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры математики и информатики филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире от 20 мая 2020 г. № 10)
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры математики и информатики филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире от 20 мая 2020 г. № 10); - Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры математики и информатики филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире от 20 мая 2020 г. № 10)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся, так и активные и интерактивные формы.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенций ОК-4; ПК-11, подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

При реализации учебной работы по дисциплине могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 2. Авторские права и авторский договор

1. Объекты авторского права:
 - 1.1. Признаки объекта авторского права.
 - 1.2. Виды охраняемых произведений.
 - 1.3. Творческие результаты, на которые не распространяются нормы авторского права.
2. Субъекты авторского права:
 - 2.1. Граждане России.
 - 2.2. Соавторство.
 - 2.3. Юридические лица как субъекты авторского права.
 - 2.4. Охрана произведений иностранных авторов.
 - 2.5. Наследники как субъекты авторских прав.
3. Права авторов:
 - 3.1. Личные неимущественные права авторов.
 - 3.2. Имущественные права авторов.
 - 3.3. Коллективное управление имущественными правами авторов.
 - 3.4. Срок действия авторского права.
4. Авторские договоры:
 - 4.1. Понятие авторского договора.
 - 4.2. Виды авторского договора.
 - 4.3. Лицензии, выдаваемые организациями, управляющими имущественными правами авторов на коллективной основе.
 - 4.4. Условия авторского договора.
 - 4.5. Ответственность сторон по авторскому договору.
5. Смежные права:
 - 5.1. Понятие смежных прав.
 - 5.2. Носители смежных прав.
 - 5.3. Права обладателей смежных прав и срок их действия.
6. Защита авторских и смежных прав:
 - 6.1. Форма и порядок защиты авторских и смежных прав.
 - 6.2. Способы защиты авторских и смежных прав.

Тема 3. Правовая охрана и защита. Промышленная собственность и торговые знаки

1. Объекты патентного права:
 - 1.1. Виды объектов патентного права и их признаки.
 - 1.2. Отличия объектов патентного права от иных объектов интеллектуальной собственности.
2. Субъекты патентного права:
 - 2.1. Авторы изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Соавторство.
 - 2.2. Патентообладатели.
 - 2.3. Патентное ведомство РФ.
 - 2.4. Патентные поверенные.
3. Оформление патентных прав:

- 3.1. Составление и подача заявки.
- 3.2. Рассмотрение заявки в Патентном ведомстве.
- 3.3. Выдача патента.
- 3.4. Оформление патентных прав на изобретения и промышленные образцы, созданные до введения в действие Патентного закона РФ.
4. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
5. Патент как форма охраны объектов промышленной собственности:
 - 5.1. Содержание патентных прав.
 - 5.2. Обязанности патентообладателя.
 - 5.3. Прекращение действия патента.
 - 5.4. Защита прав авторов и патентообладателей.

Примерные ситуационные задания по дисциплине

1.

Управление Октябрьской железной дороги поручило группе работников подготовить к изданию «Расписание движения пригородных поездов с вокзалов г. Санкт-Петербурга».

Составитель расписания движения поездов с Балтийского вокзала Федорова обратилась к юристу за консультацией, можно ли считать подготовленное к изданию «Расписание» объектом авторского права.

Одновременно ее интересовало, распространяется ли авторское право на подготовленную ею небольшую брошюру, в которой излагаются основные права и обязанности пассажиров, пользующихся пригородным транспортом. Она сомневается в этом, так как брошюра написана на основе действующего законодательства, а в законе об авторском праве сказано, что официальные документы, к которым относятся законы, не являются объектами авторского права.

Какое разъяснение должно быть дано по этим вопросам? Какие требования предъявляются законом к объекту авторского права?

2.

Художник-любитель купил в магазине картину автора Дремова и сделал несколько копий, которые подготовил для продажи. Когда автор явился к покупателю, чтобы воспроизвести свою картину, и увидел сделанные покупателем копии с искажением цветного фона, он предложил эти копии уничтожить.

Покупатель не согласился с этим требованием и заявил, что он купил картину в магазине, стал ее собственником, и как собственник может распоряжаться ею как угодно. Поэтому он отказывает автору в воспроизведении его картины.

Автор обратился в суд за защитой своих прав.

Какое решение должен вынести суд? Какие различия существуют между объектом права собственности и объектом авторского права?

3.

Два автора создали рисунки, которые были использованы при выпуске головных платков. Авторы потребовали от администрации предприятия заключения с ними договора на использование их рисунков, ссылаясь на

то, что на все произведения, в том числе и созданные в порядке служебного задания, авторское право принадлежит самим авторам.

Администрация предприятия отвергла требования авторов, указывая на то, что в трудовом договоре прямо записано, что право на использование всех творческих результатов труда авторов принадлежит работодателю. Кроме того, администрация

считает, что в данном случае авторами созданы промышленные образцы, а не произведения, охраняемые авторским правом.

Кто прав в этом споре? Каковы права авторов служебных произведений? Какие произведения считаются выполненными в порядке служебного задания?

4.

Композитор вместе с поэтом создали несколько свадебных и застольных песен, которые были исполнены в концертном зале. Издательство обратилось к авторам с предложением об издании этих песен.

С кем должен быть заключен договор, если издательство намерено одновременно издать ноты с текстом, а также ноты и текст в отдельности? Как следует поступать, если в период подготовки договора один из авторов умрет?

Какие виды соавторства знает закон? Какие права авторов переходят по наследству и на какой срок?

5.

Мурманское книжное издательство заключило с автором Бургомистровым договор об издании монографии «История Заполярья». Рукопись получила положительные заключения рецензентов. Но в то же время были сделаны замечания, с которыми автор полностью согласился и выразил желание внести в рукопись соответствующие уточнения и дополнения. Издательство предоставило автору на доработку рукописи четыре месяца. Автор неожиданно умер. Издательство обратилось к наследникам умершего с предложением поручить историку Благодорову доработать рукопись. Наследники дали свое согласие.

Кого считать автором выпущенной в свет доработанной монографии?

Примерные тестовые задания:

1. Срок действия авторских прав на произведение, созданное в результате соавторства, исчисляется следующим образом:

- 1) авторское право действует в течение всей жизни и 70 лет после смерти последнего автора, пережившего других соавторов;
- 2) авторское право действует в течение всей жизни и 80 лет после смерти последнего автора, пережившего других соавторов;
- 3) авторское право действует в течение всей жизни и 90 лет после смерти последнего автора, пережившего других соавторов;

2. Может ли соавтор использовать произведение, созданное им в соавторстве, без согласия другого соавтора?

- 1) при раздельном соавторстве может, при нераздельном только с согласия соавтора;
- 2) только при согласии автора;
- 3) другие варианты.

3. Ответственность за проведение в организации мероприятий по защите коммерческой тайны несет:

- 1) генеральный директор;
- 2) коммерческий директор;
- 3) управляющий директор.

4. Авторское право на литературное произведение возникает:

- 1) с момента написания;
- 2) с момента его создания;

3) с момента замысла.

5 Информационное право – это:

- 1) информация, относящаяся к персональным данным работника;
- 2) нормативно-правовые акты, устанавливающие права граждан;
- 3) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу создания, получения, использования и распространения информации и связанных с ней информационных объектов;

6 Время хранения документов в Архивном фонде РФ устанавливается:

- 1) определено указом Президента РФ, а в отношении архивных документов силовых ведомств данными органами;
- 2) определено постановлением Правительства РФ, а в отношении архивных документов силовых ведомств данными органами.
- 3) Определено Парламентом РФ.

7 Информации как объекту правоотношений не свойственны следующие признаки:

- 1) количественная неопределенность;
- 2) физический износ;
- 3) секретные сведения

8 Работник по окончании трудовых отношений обязан не разглашать коммерческую тайну в течении:

- 1) в течение 1 лет с момента трудоустройства в другом месте;
- 2) в течение 3 лет с момента трудоустройства в другом месте;
- 3) в течение 5 лет с момента трудоустройства в другом месте.

9 Ноу-хау является:

- 1) разновидностью информации, составляющей коммерческую тайну;
- 2) разновидностью информации, составляющей государственную тайну;
- 3) разновидностью информации, составляющей военную тайну.

10 Интернет-право по общепризнанной точке зрения является:

- 1) подотраслью (институтом) информационного права;
- 2) подотраслью (институтом) предпринимательского права;
- 3) подотраслью (институтом) административного права;

Примерные темы рефератов:

1. Становление и развитие информационного общества.
2. Информационное право как отрасль права.
3. Информационная сфера как сфера правового регулирования.
4. Информация как объект правового регулирования.
5. Информационные правоотношения. Субъекты и объекты правоотношений.
6. Источники информационного права. Система информационного законодательства.
7. Информация как объект гражданских и иных правоотношений.
8. Информация как объект информационных правоотношений.
9. Рекламная информация как объект информационных правоотношений.
10. Проблемы авторского права на информационные ресурсы и на информационные технологии в виртуальной среде Интернет.

11. Порядок регистрации доменных имен сети Интернет. Доменные имена и товарные знаки.
12. Институт тайны как правовой режим информации ограниченного доступа.
13. Нормативные правовые акты, определявшие основное содержание и развитие системы обеспечения свободы массовой информации в России. Предмет и основные понятия. Методы правового регулирования.
14. Информация как объект преступных посягательств.
15. Информационные преступления как угроза экономической безопасности.
16. Окинавская Хартия глобального информационного общества.
17. Основные ограничения права на доступ к информации. Информация без права ограничения доступа.
18. Электронно-цифровая подпись и ее юридическое значение в информационном праве.

Примерные темы эссе:

1. Становление и развитие информационного общества.
2. Информационное право как отрасль права.
3. Информационная сфера как сфера правового регулирования.
4. Информация как объект правового регулирования.
5. Информационные правоотношения. Субъекты и объекты правоотношений.
6. Источники информационного права. Система информационного законодательства.
7. Информация как объект гражданских и иных правоотношений.
8. Информация как объект информационных правоотношений.
9. Рекламная информация как объект информационных правоотношений.
10. Проблемы авторского права на информационные ресурсы и на информационные технологии в виртуальной среде Интернет.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Информационное общество и право, информационно-правовое знание. Окинавская Хартия. Роль информационного права в обеспечении национальной безопасности. Основные задачи государственной информационной политики РФ.
2. Информационные аспекты интеллектуальной собственности. Особенности правового регулирования информационных отношений институтом «ноу-хау».
3. Объект, предмет, методы, принципы и система информационного права. Место информационного права как интегрированной отрасли в системе права.
4. Классификация информационных правоотношений в инфосфере. Основные направления развития предмета и дисциплины информационного права. Правовая информология, её объекты.
5. Архитектура информационной сферы. Классификация информации и информационных отношений в правовой системе.
6. Общие (содержательность и защищённость) и специальные (легитимность) свойства информации, принципиальные для правового регулирования информационных отношений.
7. Классификация, общая характеристика и субъектно-объектный состав информационных правоотношений.
8. Источники (материальные и идеальные; формальные) информационного права. Информационно-правовые нормы Конституции РФ.

9. Характеристика права на поиск, получение и использование информации как основного института информационного права.
10. Документированная информация как объект информационных правоотношений. Конституционные основы и правовой режим документированной информации.
11. Правовой режим информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Государственная политика в области их создания.
12. Правовое регулирование отношений в области связи, телекоммуникаций и автоматизированных систем (типа ГАС РФ «Правосудие», ГАС РФ «Выборы», ГАС РФ «Управление»).
13. Правовые проблемы информационной безопасности личности, общества и государства. Информационная безопасность абонента ГТС Интернет.
14. Модель информационной безопасности судебных автоматизированных систем: правовое регулирование и юрисдикция.
15. Правовые проблемы использования глобальной информационно-вычислительной ГТС Интернет (доменные имена и товарные знаки). Особенности правового регулирования информационных отношений.
16. Проблемы судебного правоприменения в сфере глобальной информационно-вычислительной ГТС Интернет.
17. Правовой режим глобальной информационно-вычислительной ГТС Интернет. Проблема ответственности за размещение информации компрометирующего характера в ГТС Интернет.
18. Проблемы и способы международно-правового обеспечения глобального информационного обмена.
19. Концептуально-логическая модель системы правового регулирования информационных отношений.
20. Структурно-феноменологическая модель личности и классификация «информационного оружия». Угрозы его применения при заключении международных соглашений.
21. Концепция гражданского оборота результатов интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения.
22. Особенности правового регулирования информационных отношений в области массовой информации в Российской Федерации. Классификация информационных правоотношений.
23. Институт тайны как универсальный способ правовой защиты информации ограниченного доступа.
24. Концептуально-логическая модель юридического понятия тайны.
25. Модели правового регулирования информационных отношений в области коммерческой тайны.
26. Особенности правового регулирования информационных отношений в области персональных данных. Обязанности оператора персональных данных.
27. Модели правового регулирования применения квалифицированной (электронно-цифровой) подписи в России. Правовые свойства (аутентичность, легальность, верифицируемость) информации.
28. Правовая информатизация как объективный социально-экономический процесс. Проблемы создания и архитектура ГАС РФ «Правосудие».
29. Проблема и способы правового сдерживания информационно-компьютерной преступности в России.
30. Особенности неправомерного доступа к «компьютерной» информации. Трудности юридической квалификации и пути их преодоления.
31. Особенности и модели правового регулирования применения электронной подписи за рубежом.

32. Особенности правового регулирования доступа к статистической информации о деятельности судов.
33. Особенности квалификации и расследования информационно-компьютерных преступлений.
34. Проблема и морально-правовые аспекты тайны усыновления.
35. Информационные аспекты формирования правосознания. Функционально-логическая организация правосознания.
36. Принципы создания единой правовой нормативно-методической базы автоматизированных систем судопроизводства. Классификация судебной информации.
37. Информационное обеспечение адвокатской деятельности. Классификация правовой информации.
38. Теоретико-прикладные вопросы взаимодействия информационного и трудового права.
39. Информационно-правовая составляющая финансово-кредитного механизма рыночной экономики.
40. Информационные аспекты земельного права. Нормативно-правовое обеспечение мониторинга земель.
41. Особенности правового регулирования информационных отношений в области государственной тайны.
42. Информационные аспекты интеллектуальной собственности. Особенности правового регулирования информационных отношений институтом патентного права.

Критерии оценки зачета:

Промежуточная аттестация в форме зачета предусматривает выставление зачета по итогам работы в течение семестра или проведение процедуры зачета.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если компетенции ОК-4; ПК-11 полностью освоены на повышенном или достаточном уровне

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если компетенции ОК-4; ПК-11 не освоены, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками отвечает или не в состоянии ответить.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/organizacionnoe-i-pravovoe-obespechenie-informacionnoy-bezopasnosti-450371#page/1>
2. Казарин, О. В. Надежность и безопасность программного обеспечения : учебное пособие для вузов / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05142-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/nadezhnost-i-bezopasnost-programmnogo-obespecheniya-454453#page/1>
3. Щеглов, А. Ю. Защита информации: основы теории : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Ю. Щеглов, К. А. Щеглов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 309 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04732-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/zaschita-informacii-osnovy-teorii-449285#page/1>
4. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00258-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnaya-bezopasnost-434171#page/1>
5. Запечников, С. В. Криптографические методы защиты информации : учебник для вузов / С. В. Запечников, О. В. Казарин, А. А. Тарасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02574-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kriptograficheskie-metody-zaschity-informacii-450538#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Внуков, А. А. Защита информации : учебное пособие для вузов / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07248-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/zaschita-informacii-422772#page/1>
2. Внуков, А. А. Защита информации в банковских системах : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01679-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/zaschita-informacii-v-bankovskih-sistemah-414083#page/1>
3. Богатырев, В. А. Информационные системы и технологии. Теория надежности : учебное пособие для вузов / В. А. Богатырев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00475-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-teoriya-nadezhnosti-451108#page/1>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Academia :видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .
2. Scopus - база данных рефератов и цитирования Elsevier: сайт. – URL: <http://www.scopus.com/>
3. Web of Sciense (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofscience.com/>
4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
5. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
7. Лекториум : видеоколлекции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <http://www.lektorium.tv/>
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://www.elibrary.ru/>
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.рф/>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
11. Российское образование: федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
12. Справочно-правовая система «Гарант» : URL: <http://www.garant.ru/>
13. Справочно-правовая система «Консультант» : URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
14. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>
15. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: www.new.znanium.com
16. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: www.biblioclub.ru
17. ЭБС «Юрайт» : сайт. – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
18. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
19. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: www.grebennikon.ru
20. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
21. ИПС «Законодательство России»: сайт. - URL: <http://pravo.gov.ru/ips>
22. БД Научного центра правовой информации Минюста России: сайт. - URL: <http://pravo.minjust.ru/>
23. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" : сайт. - URL: <http://law.edu.ru/>
24. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент": сайт. - <http://ecsocman.hse.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной

учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – это небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Выполнение ситуационных заданий - это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Решение ситуационных задач по праву — это очень важный элемент, которым должны владеть обучающиеся. Это настоящая тренировка, которая поможет в будущем находить выход из различных сложных ситуаций, обязательно присутствующих в юридической практике.

Ситуационные задачи представляют собой практико-ориентированные задания, при решении которых, студенты должны применить соответствующие нормы права.

По результатам проверки ситуационных задач преподаватель указывает обучающемуся на ошибки и неточности, допущенные при выполнении заданий, пути их устранения.

СРС по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых и ситуационных заданий, устного опроса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

- Libre Office (свободный офисный пакет);
- Gimp (растровый графический редактор);
- Inkscape (векторный графический редактор);
- Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip (архиватор);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).
- Microsoft Windows
- Microsoft Office Professional Plus;
- МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL:<http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,

		Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 лаборатория для занятий по информатике; Аудитория 27 лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; Аудитория 28 лаборатория информационно-коммуникационных систем; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.
2.	Практические занятия (лабораторные занятия)	Аудитории для проведения занятий семинарского типа Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 лаборатория для занятий по информатике; Аудитория 27 лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности;

		Аудитория 28 лаборатория информационно-коммуникационных систем; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 лаборатория для занятий по информатике; Аудитория 27 лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; Аудитория 28 лаборатория информационно-коммуникационных систем; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.
4.	Текущий контроль, промежуточная	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации:

	аттестация	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 лаборатория для занятий по информатике; Аудитория 27 лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; Аудитория 28 лаборатория информационно-коммуникационных систем; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира); Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью; пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RHVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедры для выдачи литературы.