Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Кубанский государственный университет»

в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по работе с филиалами
_____ А.А. Евдокимов
«26» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 Модели бизнеса

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль): Электронный бизнес
Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Модели бизнеса» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Программу составила:
Новикова Е.Н., канд. экон. наук доцент кафедры экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)
Протокол № 10 «20» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой,
канд. экон. наук, доц. С.Г. Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
Протокол № 4 «20» мая 2020 г.
Председатель УМК филиала по УГН
«Экономика и управление»,
канд. экон. наук, доц. Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Королюк Е.В. д-р экон. наук, доцент, профессор кафедры экономики менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Чуракова М.М., канд. экон. наук, зам. директора по учебной и учебно-методической работе АМТИ филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины

«Модели бизнеса»

Год	Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись

			зав. кафедрой
2020-2021	- изменения в списке литературы; - изменения в перечне ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - изменения в перечне необходимого лицензионного программного обеспечения.	№10 от 20.05.2020	Косенко С.Г.

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Модели бизнеса» является получение и закрепление обучающимися знаний в области теории и практики моделей бизнеса, дать системные теоретические знания и обеспечить обладание профессиональными компетенциями в применении аппарата моделей бизнеса.

1.2 Задачи дисциплина:

- овладение методиками освоения моделей бизнеса, отдельных бизнес-моделей, различных категорий бизнеса, выбор рациональной методики оценки бизнеса в зависимости от целей ее проведения;

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды бизнеса для принятия управленческих решений.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Модели бизнеса» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать:	**Уметь:**	**Владеть:**
1	ПК-4	Проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	- основы оценки бизнеса; - отличительные характеристика бизнеса и предпринимательства;	- проводить анализ инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях;	- навыками анализа моделей бизнеса.
2	ПК-8	Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	- экономическое содержание бизнеса: объекты, субъекты и цели моделей бизнеса;	- организовывать взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;	**-** навыками взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач.ед. (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

(очная форма)

Вид учебной работы	Всего	Семестры

		часов	(часы)			
			7	8		
Контактная работа, в том числе:		**95,5**				
Аудиторные занятия (всего):		84,5			-	-
Занятия лекционного типа		32	18	14	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		52	34	18	-	-
Иная контактная работа:		**11,5**				
Контроль самостоятельной работы (КСР)		11	-	11		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,5	0,2	0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:		**93,8**	**55,8**	**38**		
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		24	14	10	-	-
Анализ научно-методической литературы		24	14	10	-	-
Реферат, эссе		24	14	10	-	-
Подготовка к текущему контролю		21,8	13.8	8	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		**26,7**	-	26,7		
Общая трудоемкость	**час.**	**216**	**108**	**108**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**95,5**	**52,2**	**43,3**		
	зач. ед	**6**	**3**	**3**		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

Номер раздела	Наименование разделов и тем	Трудоемкость в часах			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа
			Л	ПЗ	СРС
1	*Описание бизнес-процессов и функций*				
	Тема 1. Понятие и сущность бизнеса.	20	2	6	12
	Тема 2. Бизнес, как экономические отношения. Родовые признаки моделей бизнеса	22	4	6	12
	Тема 3. Субъекты бизнеса. Основные	*23*	*4*	*8*	*11*

	виды деятельности в сфере бизнеса				
	Тема 4. Основы построения бизнес-плана организации	22	4	8	10
	Тема 5. Инвестиции организаций	20,8	4	6	10,8
	КСР	-			
	ИКР	0,2			
	Контроль	-			
	Итого	*108*	*18*	*34*	*55,8*
	Итого по дисциплине	*216*			

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

Номер раздела	Наименование разделов и тем	Трудоемкость в часах			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа
			Л	ПЗ	СРС
2	*Основы построения моделей бизнеса*				
	Тема 6. Оценка бизнеса: цели, основные подходы и методы	16	4	4	8
	Тема 7. Характеристика методик моделирования бизнес-процессов	18	4	4	10
	Тема 8. Характеристика основных моделей бизнеса	20	4	6	10
	Тема 9. Эффективность моделей бизнеса	16	2	4	10
	КСР	11			
	ИКР	0,3			
	Контроль	26,7			
	Итого	*108*	*14*	*18*	*38*

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента, КСР – контроль самостоятельной работы, ИКР – индивидуальная контактная работа

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Номер раздела	Наименование раздела	Содержание тем раздела	Форма текущего контроля
1	Описание бизнес-процессов и функций	Тема 1. Понятие и сущность бизнеса.	Реферат (Р)
		Тема 2. Бизнес, как экономические отношения. Родовые признаки моделей бизнеса	Эссе (Э)
		Тема 3. Субъекты бизнеса. Основные виды деятельности в сфере бизнеса	Реферат (Р)

		Тема 4. Основы построения бизнес-плана организации	Эссе (Э)
		Тема 5. Инвестиции организаций	Реферат (Р)
2.	Основы построения моделей бизнеса	Тема 6. Оценка бизнеса: цели, основные подходы и методы	Эссе (Э)
		Тема 7. Характеристика методик моделирования бизнес-процессов	Реферат (Р)
		Тема 8. Характеристика основных моделей бизнеса	Эссе (Э)
		Тема 9. Эффективность моделей бизнеса	Реферат (Р)

2.3.2 Занятия семинарского типа.

Номер раздела	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Описание бизнес-процессов и функций	Тема 1. Понятие и сущность бизнеса.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
		Тема 2. Бизнес, как экономические отношения. Родовые признаки моделей бизнеса	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
		Тема 3. Субъекты бизнеса. Основные виды деятельности в сфере бизнеса	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
		Тема 4. Основы построения бизнес-плана организации	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
		Тема 5. Инвестиции организаций	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
2.	Основы построения моделей бизнеса	Тема 6. Оценка бизнеса: цели, основные подходы и методы	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
		Тема 7. Характеристика методик моделирования бизнес-процессов	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
		Тема 8. Характеристика основных моделей бизнеса	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
		Тема 9. Эффективность моделей бизнеса	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т), Дискуссия (Д)

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия тематическим планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы тематическим планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире от 20 мая 2020 г. № 10)
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире от 20 мая 2020 г. № 10) - Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире от 20 мая 2020 г. № 10)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (пре-

имущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), так и активные и интерактивные формы.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенции ПК-4, ПК-8 подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

При реализации учебной работы по дисциплине могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

Семестр	**Вид занятия (ПЗ)**	**Используемые интерактивные образовательные технологии**	**Количество часов**
8	**ПЗ** – Эффективность моделей бизнеса	Дискуссия	**2**
Итого:			**2**

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Понятие и сущность бизнеса.
1. Определение бизнеса.
2. Виды бизнеса.
3. Роль бизнеса в современной экономике.

Тема 2. Бизнес, как экономические отношения. Родовые признаки моделей бизнеса.
1. Подходы к управлению бизнесом.
2. Бизнес-процессы: основные понятия и определения.
3. Классификация бизнес-процессов.

Тема 3. Субъекты бизнеса. Основные виды деятельности в сфере бизнеса.
1. Рынок труда как субъект бизнеса.
2. Государство как субъект бизнеса.
3. Наемные работники как субъект бизнеса.

Тема 4. Основы построения бизнес-плана организации.
1. Подготовительный этап.
2. Определение цели бизнес-плана.
3. Сбор необходимой информации.

Тема 5. Инвестиции организаций.
1. Реальные инвестиции.
2. Финансовые инвестиции.
3. Капиталообразующие инвестиции.

Тема 6. Оценка бизнеса: цели, основные подходы и методы.
1. Цели оценки бизнеса.
2. Документы, необходимые для оценки бизнеса.
3. Стоимость оценки бизнеса.

Тема 7. Характеристика методик моделирования бизнес-процессов.
1. Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей.
2. Мониторинг и контроль параметров процесса.

Тема 8. Характеристика основных моделей бизнеса.
1. Модель «Ориентация на производство».
2. Модель «Ориентация на продажи».
3. Модель «Ориентация на рынок».

Тема 9. Эффективность моделей бизнеса
1. Критерии определения эффективности бизнес моделей.
2. Экономические и социальные критерии оценки моделей бизнеса.

Примерные темы рефератов:

1. Подходы к управлению организацией.
2. Система терминов процессного подхода
3. Бизнес-процессы: основные понятия и определения.
4. Классификация бизнес-процессов.
5. Правила, особенности и методика выделения процессов в организации.
6. Методика документирования бизнес-процессов.
7.Система документации процесса.
8. Моделирование и описание бизнес-процессов.
9. Характеристика методик моделирования бизнес-процессов
10. Сравнительная характеристика «плоских» и «объемных» моделей процессов
11. Особенности описания неопределенных процессов.
12. Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей.
13. Методы анализа процессов и их выбор
14. Мониторинг и контроль параметров процесса.
15.Проектирование бизнес-процессов.

Примерные темы эссе:

1. Непрямые инвестиции.
2. Технологическая структура капитальных вложений.

3. Воспроизводственная структура капитальных вложений.
4. Объекты инвестиционной деятельности.
5. Субъекты инвестиционной деятельности.
6. Разработка инвестиционной политики.
7. Этапы оценки бизнеса.
8. Доходный подход к оценке бизнеса.
9. Метод прямой капитализации.
10. Метод дисконтирования предполагаемых денежных потоков доходов.
11. Затратный подход к оценке бизнеса.
12. Сравнительный подход к оценке бизнеса.
13. Сильные и слабые стороны подходов к оценке бизнеса.
14. Выбор компании для проведения оценки бизнеса.
15. Роль методов анализа в управлении процессами.

Примерные тестовые задания:

1. Корпоративная информационная система клиент-серверной архитектуры должна обеспечить …

– обработку данных приложением
– транзакции
– взаимодействие с базой данных
– представление (презентацию) данных пользователем

2. *Корпоративная информационная система должна обеспечить …*

– реализацию современной технологии бюджетирования
– внедрение системы управленческого учета затрат в разрезе видов деятельности, отдельных проектов и центров ответственности (подразделений предприятия)
– оперативное получение аналитической информации для повышения качества принимаемых управленческих решений
– создание систем электронного документооборота и управления рабочими потоками

3. *Поток работы, переходящий от одного человека к другому (от одного отдела к другому), - это …*

– бизнес-процесс
– материальный поток
– информационный поток
– технологический процесс

4. *Реинжиниринг бизнес-процессов – это …*

– создание новых и более эффективных бизнес-процессов без учета предшествующего развития
– создание новых и более эффективных бизнес-процессов с обязательным учетом предшествующего развития

5. *В процессе реинжиниринга предполагается использование следующих программно-инструментальных средств:*

– средств построения диаграмм
– средств описания и анализа потоков работ
– средств анимации
– средств быстрой разработки приложений, case-средств
– интегрированных многофункциональных средств

6. *Наиболее часто встречающимися способами использования информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов являются:*

– использование локальных баз данных

- внедрение сетевых технологий
- внедрение экспертных систем
- внедрение систем поддержки принятия решений

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Расскажите о функциональном подходе к управлению организацией.
2. Расскажите о процессном подходе к управлению организацией.
3. Как отражен процессный подход в международных стандартах?
4. В чем заключается системный анализ? Что такое система, какими свойствами она обладает.
5. Расскажите об основных положениях структурного анализа, используемых при моделировании деятельности. Приведите примеры.
6. Охарактеризуйте составные части цикла управления процессами.
7. Опишите концепцию управления бизнес процессами (Business Process Management) и ее составные части.
8. Проведите сравнительный анализ определений бизнес-процессов различных школ.
9. Опишите основные компоненты бизнес-процесса.
10. Из чего состоит ресурсное окружение процесса?
11. Что такое метрики процесса? Для чего они служат?
12. Дайте характеристику 13-процессной эталонной модели. Укажите границы применимости. Преимущества и недостатки модели.
13. Дайте характеристику эталонной модели по ИСО/МЭК ТО 15504. Укажите границы применимости. Преимущества и недостатки модели.
14. Дайте характеристику 13-процессной эталонной модели. Укажите границы применимости. Преимущества и недостатки модели.
15. Дайте характеристику модели ITSM (IT Service Management). Укажите границы применимости. Преимущества и недостатки модели.
16. Что означает понятие «моделирование деятельности предприятия»
17. Расскажите историю развития методологий описания деятельности организаций.
18. Проведите сравнительный анализ методологий описания.
19. Методология SADT. Сущность. Достоинства и недостатки.
20. Стандарты IDEF. Сущность. Достоинства и недостатки.

Критерии оценки зачета:

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся свободно владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы билета, выполняет практическое задание.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если ПК-4, ПК-8 не освоены, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками решает практические задачи или не в состоянии их решить.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Планирование как инструмент управления бизнесом.
2. Объективная необходимость планирования в рыночной экономике
3. Сущность планирования и плана
4. Виды планов.
5. Принципы планирования

6. Методы планирования прогнозирования.
7. Организация процесса планирования.
8. Показатели плана.
9. Информационное обеспечение планирования.
10. История бизнес-планирования и его отличительные особенности.
11. Понятие и содержание бизнес-планирования.
12. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой.
13. Типология бизнес-планов.
14. Особенности развития бизнес-планирования в России.
15. Цели бизнес–планирования ,задачи, исполнители.
16. Понятие бизнес-идеи.
17. Презентация бизнес-идеи.
18. Сущность бизнес-модели.
19. Критерии эффективности бизнес-модели.
20. Условия приобретения статуса малого и среднего бизнеса
21. Преимущества и недостатки малого и среднего бизнеса.
22. Начало предпринимательской деятельности. Выбор системы налогообложения.
23. Франчайзинг.
24. Основные методики бизнес-планирования.
25. Методика UNIDO.
26. Особенности Российской практики бизнес-планирования.
27. Структура бизнес-плана.
28. Основные этапы процесса бизнес-планирования.
29. Раздел «Описание бизнеса», его возможное содержание.
30. Анализ внешней среды бизнеса.
31. Анализ и оценка рынка в бизнес-планировании.
32. Основные этапы разработки раздела «План маркетинга».
33. Раздел «План производства».
34. «Организационный план» методика разработки.
35. «Финансовый план».
36. Анализ и оценка экономической эффективности бизнес-плана.
37. Оценка рисков.
38. Источники финансирования бизнес-плана.
39. «Финансовый план».
40. Прогноз финансовой отчетности.
41. Презентация бизнес-плана.
42. Экспертиза бизнес-плана.
43. Современные информационные технологии, используемые в бизнес-планировании
44. Модели финансовой структуры.
45. Особенности практической реализации реинжиниринга бизнес–процессов.
46. Составление программы реинжиниринга.
47. Критерии оценки реинжиниринга бизнес–процессов.
48. Описание целей предприятия.
49. Описание состава бизнес-процессов предприятия.
50. Параметры и окружение бизнес-процессов.
51. Основные этапы моделирования бизнес-процессов.
52. Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов.
53. Прикладные аспекты моделирования бизнес-процессов.
54. Организационно-функциональное моделирование бизнес-процессов.
55. Бизнес-процессное моделирование.
56. История моделирования бизнес-процессов.

57. Текущее состояние и перспективы организационного управления.
58. Системный подход к описанию экономических объектов.
59. Систематизация подходов к описанию бизнес-процессов.
60. Существующие методы моделирования бизнес-процессов.

Критерии оценки экзамена:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся свободно владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы билета, выполняет практическое задание.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся отвечает на основные вопросы билета, но испытывает некоторые затруднения при ответе на дополнительные вопросы, выполняет практическое задание.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответы на основные вопросы билета не достаточно полные и развернутые, возникают некоторые затруднения при выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ПК-4, ПК-8 не освоена, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками решает практические задачи или не в состоянии их решить.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Образец билета

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) – Электронный бизнес

Кафедра экономики и менеджмента

Модели бизнеса

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. История моделирования бизнес-процессов.
2. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой.

Заведующий кафедрой С.Г. Косенко

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-v-2-ch-chast-1-450294#page/1 .
2. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-v-2-ch-chast-2-456169#page/1
3. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: https://urait.ru/viewer/modeli-i-metody-diagnostiki-sostoyaniya-biznes-sistem-454981#page/1
4. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-450550#page/1
5. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/upravlenie-biznes-processami-sovremennye-metody-450272#page/1

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

5.2 Дополнительная литература:

1 Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11758-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/biznes-sistemy-osnovy-teorii-upravleniya-454980#page/1
2 Шляго, Н. Н. Контроллинг. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10870-5. — 198 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/kontrolling-teoriya-i-praktika-456596?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=3b88ce436d89d6b66b0c30a11cab3bd1&#page/1
3 Стативки А. Бизнес с нуля [Электронный ресурс]: Метод Lean Startup для быстрого тестирования идей и выбора бизнес-модели / Э. Рис; Пер. с англ.. - 5-е изд. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 253 с.: http://znanium.com/bookread2.php?book=768886
4 Гассман О., Франкенбергер К., Шик М. Бизнес-модели [Электронный ресурс].: 55 лучших шаблонов: Учебное пособие / - М.:Альпина Пабл., 2016. - 432 с.: http://znanium.com/bookread2.php?book=912217

5.3. Периодические издания:

1 Финансы и кредит. URL: https://e.lanbook.com/journal/2043#journal_name

2 Региональная экономика: теория и практика. URL: https://e.lanbook.com/journal/2039#journal_name

3 Мир экономики и права. URL: https://e.lanbook.com/journal/2139#journal_name

4 Креативная экономика. URL: https://e.lanbook.com/journal/2128#journal_name

5 Российское предпринимательство. URL: https://e.lanbook.com/journal/2131#journal_name

6 Экономика и политика. URL: https://e.lanbook.com/journal/2397#journal_name

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Academia :видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .
2. Scopus - база данных рефератов и цитирования Elsevier: сайт. – URL: http://www.scopus.com/
3. Web of Sciense (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: http://webofscience.com/
4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: http://archive.neicon.ru/xmlui/
5. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: http://dlib.eastview.com .
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://cyberleninka.ru.
7. Лекториум : видеоколлекции академических лекций вузов России : сайт. – URL: http://www.lektorium.tv/
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL: http://www.elibrary.ru/
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: http://нэб.рф/
10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: http://publication.pravo.gov.ru .
11. Российское образование: федеральный портал: сайт — URL: http://www.edu.ru
12. Справочно-правовая система «Гарант» : URL: http://www.garant.ru/
13. Справочно-правовая система «Консультант» : URL: http://www.consultant.ru/about/sps/
14. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: http://uisrussia.msu.ru
15. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: www.new.znanium.com
16. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: www.biblioclub.ru
17. ЭБС «Юрайт» : сайт. – URL: http://www.biblio-online.ru/
18. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: http://e.lanbook.com .
19. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: www.grebennikon.ru
20. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About.
21. ИПС «Законодательство России»: сайт. - URL: http://pravo.gov.ru/ips
22. БД Научного центра правовой информации Минюста России: сайт. - URL: http://pravo.minjust.ru/
23. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" : сайт. - URL: http://law.edu.ru/
24. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент": сайт. - http://ecsocman.hse.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и

решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Дискуссия проводится как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Обучающийся учится выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументированно возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника. Данная форма работы позволяет повысить уровень интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Выполнение ситуационных заданий – это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Ситуационные задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных дисциплин. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства обучающегося. Решение ситуационных задач, базирующихся на привлечении обучающихся к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет обучающемуся овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Решение ситуационных задач может способствовать развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетентностей, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной жизни.

По результатам проверки ситуационных задач преподаватель указывает обучающемуся на ошибки и неточности, допущенные при выполнении заданий, пути их устранения.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных

задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;

- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, устного опроса.

Экзамен. Обучающиеся обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса, выполнение ситуационных заданий. Экзамены обычно проводятся по билетам. Перечень вопросов и ситуационных заданий (практические задачи) доводятся до обучающихся заранее. Перед экзаменом проводится обязательная консультация. Экзаменационный билет включает 2-3 вопроса (вместо одного из них задача).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

– Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.

– Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.

– Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.

– Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

-Libre Office (свободный офисный пакет);
-Gimp (растровый графический редактор);
-Inkscape (векторный графический редактор);
-Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
-Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
-7-zip (архиватор);
-Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).
-Microsoft Windows
-Microsoft Office Professional Plus;
-МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL:http://www.elibrary.ru

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	**Аудитории для проведения занятий лекционного типа:** Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.

2.	Практические занятия (лабораторные занятия)	**Аудитории для проведения занятий семинарского типа** Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	**Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций:** Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным

		мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	**Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации:** Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным

		обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира); Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью; пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
5.	Самостоятельная работа	**Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:** Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RHVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные,

		шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.