

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования

«Кубанский государственный университет»

в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами



А.А. Евдокимов

«26» мая 2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.04 Информационные системы управления производственной компанией

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Электронный бизнес

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы управления производственной компанией» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес информатика

Программу составил:

канд. экон. наук, зам. директора по воспитательной работе

Заикина Л.Н.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин (выпускающей)  
Протокол № 10 «20» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

Гуренкова О.В

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 4 «20» мая 2020 г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»,

канд. экон. наук, доц.

Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Дегтярева Е.А., канд. пед. наук, доцент, кафедры социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Бельченко В.Е. – директор института прикладной информатики, математики и физики (ИПИМиФ) ФГБОУ ВО «АГПУ», канд. техн. наук, доцент кафедры информатики и ИТО

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины  
«Информационные системы управления производственной компанией»

Год	Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
2020-2021	<ul style="list-style-type: none"><li>- изменения в списке литературы;</li><li>- изменения в перечне ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li><li>- изменения в перечне необходимого лицензионного программного обеспечения.</li></ul>	№10 от 20.05.2020	Гуренкова О.В 

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины.

### 1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Информационные системы управления производственной компанией» является профессиональное понимание проблем интеграции информационных систем; овладение индикативным аппаратом и инструментарием теории интеграции информационных систем; понимание закономерностей, принципов интеграции информационных систем; понимание и овладение методологией работы с интегрированными информационными системами.

### 1.2 Задачи дисциплины.

- ознакомление с основными способами и методами интеграции информационных систем;
- ознакомление с существующими интегрированными информационными системами в экономике;
- изучение возможностей решения экономических задач с элементами оценки интегрированных информационных систем.

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Информационные системы управления производственной компанией» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-9	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	основы типовых методик оценки интеграции информационных систем; существующие за рубежом оценки интеграции информационных систем; организационно-	рассчитывать на основе типовых методик оценки интеграции информационных систем; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации и зарубежных	методологией интеграции информационных систем; современными методами интеграции информационных систем; методами и приемами построения методик оценки интеграции

			технические методы защиты интеграции информационных систем.	стран для эффективной интеграции информационных систем; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики об интеграции информационных систем; осуществлять поиск эффективной интеграции информационных систем.	информационных систем; современными методиками расчета и анализа интеграции информационных систем.
2	ПК-23	умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом	основы типовых методик оценки интеграции информационных систем;  существующие за рубежом оценки интеграции информационных систем; организационно-технические методы защиты интеграции	рассчитывать на основе типовых методик оценки интеграции информационных систем; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации и зарубежных стран для эффективной интеграции	методологией интеграции информационных систем; современными методами интеграции информационных систем; методами и приемами построения методик оценки интеграции информационных систем; современными

			информационных систем.	информационных систем; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики об интеграции информационных систем; осуществлять поиск эффективной интеграции информационных систем.	ми методиками расчета и анализа интеграции информационных систем.
3	ПК-24	Умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия	-принципы консультирования заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия	-принципы консультирования заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия	-навыками консультирования заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТинфраструктурой предприятия

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице  
(для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		6			
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>57,3</b>	<b>57,3</b>			
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>54</b>	<b>54</b>			
Занятия лекционного типа	18	18			-
Лабораторные занятия	-	-			-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	36	36			-
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>3,3</b>	<b>3,3</b>			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	0,3			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	3			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			
Курсовая работа	-	-			-
Проработка учебного (теоретического) материала	10	10			-
Анализ научно-методической литературы	6	6			-
Реферат, эссе	6	6			-
Подготовка к текущему контролю	2	2			-
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к экзамену	<b>26,7</b>	<b>26,7</b>			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		<b>-</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>57,3</b>	<b>57,3</b>		
	<b>зач. ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		

### 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие, предмет и метод учебной дисциплины «Информационные системы управления производственной компанией».	22	6	10		6
2.	Основные этапы построения информационных систем	20	4	10		6
3.	Специализированное программное обеспечение информационных систем	20	4	10		6
4.	Построение интегрированных информационных систем	19	4	6		6

	КСР	3				
	ИКР	0,3				
	Контроль	26,7				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>24</b>

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

### 2.3 Содержание разделов дисциплины:

#### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие, предмет и метод учебной дисциплины «Информационные системы управления производственной компанией».	1. Понятие интегрированных информационных систем. 2. Предмет и метод учебной дисциплины – «Информационные системы управления производственной компанией». 3. Задачи дисциплины – «Информационные системы управления производственной компанией»	Реферат (Р), Эссе (Э)
2.	Основные этапы построения информационных систем	1. Понятие интеграции информационных систем. 2. Эффективность проектов построения интегрированных информационных систем. 3. Методы оценки эффективности интегрированных информационных систем.	Реферат (Р), Эссе (Э)
3.	Специализированное программное обеспечение информационных систем	1. Необходимость совершенствования процессов интегрирования информационных систем. 2. Анализ и совершенствование процессов интегрирования информационных систем.	Реферат (Р), Эссе (Э)
4.	Построение интегрированных информационных систем	1. Расчет и анализ временных параметров процессов и характеристик распределения ресурсов. 2. Расчет и анализ стоимостных параметров интегрированных информационных систем.	Реферат (Р), Эссе (Э)

#### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие, предмет и метод учебной дисциплины «Информационные системы управления производственной компанией».	1. Понятие интегрированных информационных систем. 2. Предмет и метод учебной дисциплины – «Информационные системы управления производственной компанией». 3. Задачи дисциплины – «Информационные системы управления производственной компанией»	Ситуационные задания (СЗ), Тест (Т), Устный опрос (Уо)
2.	Основные этапы построения информационных систем	1. Понятие интеграции информационных систем. 2. Эффективность проектов построения интегрированных информационных систем. 3. Методы оценки эффективности интегрированных информационных систем.	Ситуационные задания (СЗ), Тест (Т), Устный опрос (Уо)
3.	Специализированное программное обеспечение информационных систем	1. Необходимость совершенствования процессов интегрирования информационных систем. 2. Анализ и совершенствование процессов интегрирования информационных систем.	Ситуационные задания (СЗ), Тест (Т), Устный опрос (Уо)
4.	Построение интегрированных информационных систем	1. Расчет и анализ временных параметров процессов и характеристик распределения ресурсов. 2. Расчет и анализ стоимостных параметров интегрированных информационных систем.	Тест (Т), Устный опрос (Уо)

### 2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	2	3

1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире от 20 мая 2020 г. № 10)
2	Анализ научно-методической литературы	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире от 20 мая 2020 г. № 10); Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире от 20 мая 2020 г. № 10)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии.**

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся, так и активные и интерактивные формы.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенций данной дисциплины, подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

В преподавании курса используются следующие формы:

- лекции; лабораторные работы, в рамках которых решаются задачи, обсуждаются вопросы лекций; выполняются лабораторные работы; проводятся ролевые игры;
- экспресс-диагностика и контрольные работы по отдельным темам дисциплины;
- самостоятельная работа студентов, включающая усвоение теоретического материала, подготовку к защите лабораторных работ, выполнение и подготовка к

защите курсового проекта; подготовка к текущему контролю знаний и к промежуточной аттестации;

- консультирование студентов по вопросам учебного материала, решения задач

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

При реализации учебной работы по дисциплине могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);

- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

##### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

###### **Примерные вопросы для устного опроса**

**Тема 1. Понятие, предмет и метод учебной дисциплины «Информационные системы управления производственной компанией».**

1. Понятие интегрированных информационных систем.
2. Предмет и метод учебной дисциплины – «Информационные системы управления производственной компанией».
3. Задачи дисциплины – «Информационные системы управления производственной компанией»

**Тема 2. Основные этапы построения информационных систем**

1. Понятие интеграции информационных систем.
2. Эффективность проектов построения интегрированных информационных систем.
3. Методы оценки эффективности интегрированных информационных систем.

**Тема 3. Специализированное программное обеспечение информационных систем**

1. Необходимость совершенствования процессов интегрирования информационных систем.
2. Анализ и совершенствование процессов интегрирования информационных систем.

**Тема 4. Построение интегрированных информационных систем**

1. Расчет и анализ временных параметров процессов и характеристик распределения ресурсов.
2. Расчет и анализ стоимостных параметров интегрированных информационных систем.

###### **Примерные ситуационные задания**

**Тема 1. Понятие, предмет и метод учебной дисциплины «Информационные системы управления производственной компанией».**

### **Вариант 1 Поликлиника**

Разработать АИС, которая должна содержать сведения о поликлинике: врачи-специалисты, участковые врачи, их участки, население, закрепленное за каждым участком. За каждым участковым закреплен один участок. В одном кабинете в разное время могут работать разные врачи, но каждый врач принимает в одном и том же кабинете.

Надо иметь возможность составлять и просматривать расписание врачей; просматривать список врачей по указанной специальности; вести списки больных на каждом участке; просматривать сведения о больных на указанном участке; формировать и выписывать талоны к разным врачам.

Должны формироваться, просматриваться и выдаваться на печать отчеты: по составу участков (с указанием общего числа больных на каждом участке и числа больных по всей поликлинике); по врачам с указанием специальности, участка (для терапевтов) и номера кабинета; по выданным талонам с расчетом числа талонов по каждому месяцу и за год.

### **Вариант 2 Стационар**

Разработать АИС, которая должна содержать сведения о пациентах больницы на текущую дату: анкетные данные, диагноз, состояние, лечащий врач, палата. За каждым врачом закреплены свои палаты, он лечит только тех, кто в них лежит. Каждая палата закреплена за одним врачом. Состояние включает общее описание (тяжелое, средней тяжести, удовлетворительное), температуру, давление.

Надо иметь возможность просматривать список больных с указанием состояния; список больных для указанного врача и выбранной палаты; список больных с определенным диагнозом и их лечащих врачей; определять состояние, палату и лечащего врача для каждого больного;

Должны формироваться, просматриваться и выдаваться на печать отчеты: по палатам с указанием ФИО и состояния больных; по лечащим врачам с указанием больных и их диагнозов (рассчитать количество больных для каждого врача); по диагнозам с указанием ФИО больного и ФИО врача (рассчитать количество больных по каждому диагнозу).

### **Вариант 3 Сессия**

Разработать АИС, которая должна содержать сведения о результатах сессии: группы, ФИО студентов, предметы, по которым проводились экзамены, преподаватели, оценки, полученные на экзаменах.

Надо иметь возможность просматривать данные об успеваемости каждого студента; о результатах по выбранному предмету и преподавателю; о результатах по выбранной группе и предмету.

Должны формироваться, просматриваться и выдаваться на печать: экзаменационные ведомости по каждому предмету и каждой группе с указанием количества полученных оценок (5, 4, 3, 2, н/а); сводная ведомость успеваемости по группам; список студентов, имеющих задолженности (по группам) с указанием общего числа несданных предметов; список студентов (по группам), сдавших сессию на 4 и 5.

## **Тема 2. Основные этапы построения информационных систем**

### **Вариант 1 Посещаемость**

Разработать АИС, которая должна содержать сведения о посещаемости за год: анкетные данные студентов, группы, количество пропущенных часов за каждый учебный день для каждого студента (с указанием по уважительной причине или нет).

Надо иметь возможность просматривать данные: о посещаемости каждого студента за год; о посещаемости отдельной группы за указанный месяц; о пропусках в определенный учебный день; о студентах, у которых в указанный месяц пропуски составили больше заданного числа.

Должны формироваться, просматриваться и выдаваться на печать отчеты по посещаемости: за каждый месяц по группам с указанием общего числа пропусков и

отдельно по уважительной и неуважительной причине; аналогично – за год с итогами по месяцам; список студентов, имеющих максимальное и минимальное число пропусков за указанный месяц или за год.

### **Вариант 2 Кинотеатры**

Разработать АИС, которая должна содержать сведения о кинотеатрах и их репертуаре, а также о видах транспорта и номерах маршрутов, которыми можно доехать до кинотеатра. В одном кинотеатре может идти несколько фильмов.

Надо иметь возможность выбирать кинотеатры, где идет интересующий фильм, и определять, как туда добраться; просмотреть репертуар выбранного кинотеатра и ведущие к нему маршруты, отобрать все фильмы, которые относятся к определенному жанру.

Должны формироваться, просматриваться и выдаваться на печать отчеты: по всем кинотеатрам с указанием репертуара; по фильмам с указанием кинотеатров, где они идут, видов транспорта и номеров маршрутов (указать число кинотеатров, где идет каждый фильм), по жанрам с указанием названий фильмов и их общего числа для каждого жанра.

## **Тема 3. Специализированное программное обеспечение информационных систем**

### **Вариант 1 Гостиница**

Разработать АИС, которая должна содержать сведения о клиентах и номерах гостиницы: паспортные данные клиента, дату прибытия и дату выписки, цель приезда, номера квитанций, отметку об оплате, номер комнаты и ее категорию. От категории зависит количество мест в комнате, виды удобств и стоимость проживания за сутки. Клиент может продлить проживание, в этом случае ему выписывается новая квитанция и его могут поселить в другом номере.

Надо иметь возможность подобрать комнату соответствующей категории для клиента, просмотреть удобства и количество мест в комнате для выбранной категории, отобрать клиентов по определенной дате выписки, не оплативших проживание.

Должны формироваться, просматриваться и выдаваться на печать: квитанции с указанием ФИО, срока проживания, номера комнаты и суммой оплаты; список должников на текущую дату (с указанием общей суммы оплаты); список комнат с указанием категории и числа свободных мест; список комнат по категориям с описанием удобств, указанием общего числа мест и стоимости за сутки.

### **Вариант 2 Ремонт автомобилей**

Разработать АИС, которая должна содержать сведения об услугах по ремонту автомобилей: виды услуг и их стоимость, запчасти и их стоимость. Необходимы также сведения о клиентах (паспортные данные), об автомобилях (марка, год выпуска, пробег). Для каждого заказа указывается номер, дата приема и дата готовности, ФИО мастера, рассчитывается общая стоимость (с учетом стоимости услуг и запчастей).

Надо иметь возможность просматривать список услуг, выполняемых мастером; запчасти для выбранной марки автомобиля; заказы для определенного клиента; просроченные заказы (дата готовности меньше текущей).

Должны формироваться, просматриваться и выдаваться на печать: бланк заказа; отчет по выполненным заказам с разбивкой по месяцам и вычислением общей суммы заказов за каждый месяц и за год; отчет по мастерам, не выполнившим заказы в срок с указанием суммы заказов для каждого мастера.

## **Примерные тестовые задания**

1. Верно ли утверждение, что информация обладает следующими свойствами, отражающими ее природу и особенности использования: кумулятивность, эмерджентность, неассоциативность, и старение информации.
  - *Верное утверждение;*
  - Не верное утверждение.

2. Под информационной системой понимается прикладная программная подсистема, ориентированная на сбор, хранение, поиск и ... текстовой и/или фактографической информации. (*обработку*)
3. Деление информационных систем на одиночные, групповые, корпоративные, называется классификацией
  - По масштабу;
  - По сфере применения;
  - По способу организации.
4. Системы обработки транзакций по оперативности обработки данных разделяются на пакетные информационные системы и ... информационные системы. (*оперативные*)
5. OLTP ( OnLine Transaction Processing ), это:
  - Режим оперативной обработки транзакций;
  - Режим пакетной обработки транзакций;
  - Время обработки запроса пользователя.
6. Классификация информационных систем по способу организации не включает в себя один из перечисленных пунктов:
  - Системы на основе архитектуры файл – сервер;
  - Системы на основе архитектуры клиент – сервер;
  - Системы на основе многоуровневой архитектуры;
  - Системы на основе интернет/интранет – технологий;
  - *Корпоративные информационные системы.*
7. Информационные системы, ориентированные на коллективное использование информации членами рабочей группы и чаще всего строящиеся на базе локальной вычислительной сети:
  - Одиночные;
  - *Групповые;*
  - Корпоративные
8. Информационные системы, основанные гипертекстовых документах и мультимедиа:
  - Системы поддержки принятия решений;
  - *Информационно-справочные;*
  - Офисные информационные системы
9. Как называется классификация, объединяющая в себе системы обработки транзакций; системы поддержки принятия решений; информационно-справочные системы; офисные информационные системы:
  - По сфере применения;
  - По масштабу;
  - По способу организации
10. Выделите требования, предъявляемые к информационным системам:
  - *Гибкость;*
  - *Надежность;*
  - *Эффективность;*
  - *безопасность*
11. Документальная информационная система (ДИС) — единое хранилище документов с инструментарием поиска и выдачи необходимых пользователю документов. Поисковый характер документальных информационных систем определил еще одно их название — ... системы (*информационно-поисковые*).
12. В ... ИС регистрируются факты - конкретные значения данных атрибутов об объектах реального мира. Основная идея таких систем заключается в том, что все сведения об объектах (фамилии людей и названия предметов, числа, даты)

- сообщаются компьютеру в каком-то заранее обусловленном формате (например, дата - в виде комбинации ДД.ММ.ГГ). (*фактографических*)
13. В семантически-навигационных (гипертекстовых) системах документы, помещаемые в хранилище документов, оснащаются специальными навигационными конструкциями ... , соответствующими смысловым связям между различными документами или отдельными фрагментами одного документа. (*гиперссылками*)
  14. Документальная информационная система (ДИС) — единое хранилище документов с инструментарием поиска и выдачи необходимых пользователю ... . (*документов*)
  15. Связи, когда одна и та же запись может входить в отношения со многими другими записями называют:
    - “один к одному”
    - “один ко многим”
    - “многие ко многим”
  16. Связь, когда одна запись может быть связана только с одной другой записью называют «один к ... » (*одному*)
  17. Когда одна запись может быть связана со многими другими, такой вид связи называют:
    - “один ко многим”
    - “один к одному”
    - “многие ко многим”
  18. ... модель данных представляет данные в виде древовидной структуры и является реализацией логических отношений “один ко многим” (или “целое - часть”). (*Иерархическая*)
  19. В ... базах данных отношения представляются в виде двумерной таблицы. Каждое отношение представляет собой подмножество декартовых произведений доменов. (*реляционных*)
  20. Существует ряд стандартных методов организации файлов на магнитном диске и соответствующих методов доступа к ним:
    - Последовательный файл
    - Индексно-последовательный файл
    - *Графический файл*
    - Индексно-произвольный файл

Отметьте не нужное

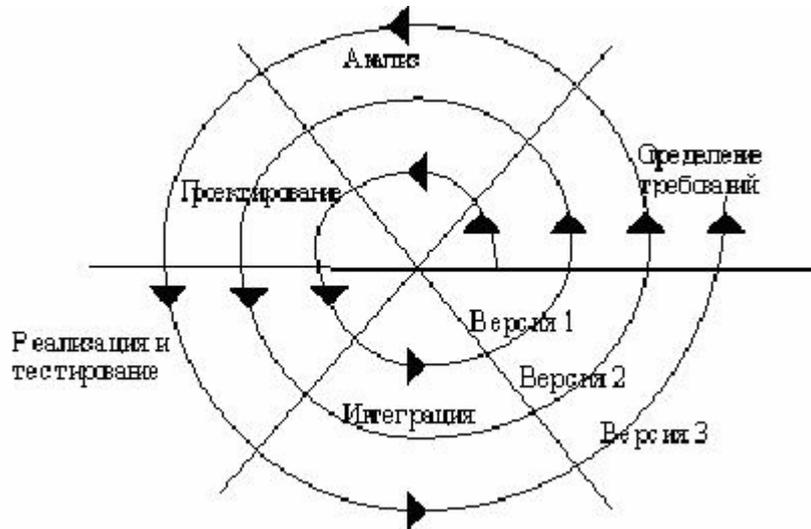
21. ... ИПЯ — система знаков, используемых для записи слов и выражений ИПЯ. (*Алфавит*)
22. ... классификация состоит в том, что вся предметная область разбивается на ряд исходных рубрик — фасет — по семантическому принципу, отражающему специфику предметной области. (*Фасетная*)
23. ... - это ограниченное по времени целенаправленное изменение отдельной системы с изначально четко определенными целями, достижение которых означает завершение ..., а также с установленными требованиями к срокам, результатам, риску, рамкам расходования средств и ресурсов, организационной структуре. (*Проект*)
24. Непрерывный процесс, начинающийся с момента принятия решения о создании информационной системы и заканчивающийся в момент полного изъятия ее из эксплуатации:
  - *Жизненный цикл ИС;*
  - Разработка ИС;
  - Проектирование ИС

25. Жизненный цикл ПО по методологии RAD состоит из четырех фаз:

- фаза анализа и планирования требований;
- фаза проектирования;
- фаза построения;
- фаза внедрения;

разместите фазы по порядку.

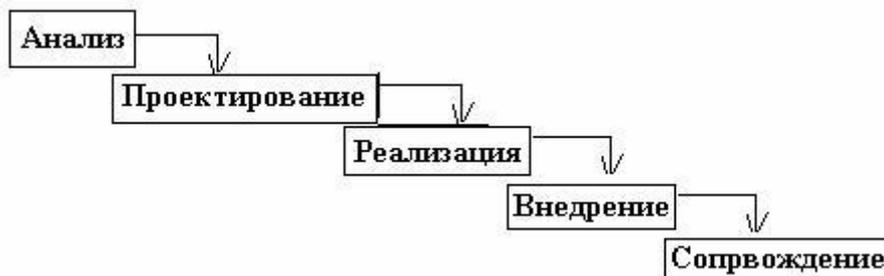
26.



Перед вами:

- Спиральная модель жизненного цикла;
- Сетевая модель информационной системы;
- Каскадная модель жизненного цикла

27.



Данная модель жизненного цикла ИС называется ... (каскадной)

28. Когда одна запись может быть связана со многими другими, такой вид связи называют:

- “один ко многим”
- “один к одному”
- “многие ко многим”

29. Существует ряд стандартных методов организации файлов на магнитном диске и соответствующих методов доступа к ним:

- Последовательный файл
- Индексно-последовательный файл
- Графический файл
- Индексно-произвольный файл

Отметьте не нужное

30. .... — это новые сведения, которые могут быть использованы человеком для совершенствования его деятельности и пополнения знаний.

- Информация;

- Информационная система;
- Информационная технология

### **Примерные темы рефератов:**

1. Информационные технологии в управлении.
2. Мировой опыт применения современных информационных технологий.
3. Российский рынок деловых программ: состояние и тенденции развития.
4. Характеристика отечественного рынка делового программного обеспечения.
5. Проблемы и задачи фирм-разработчиков программного обеспечения.
6. Аналитические программные разработки управления.
7. Направления оценки и критерии выбора программного обеспечения
8. Информационные системы и их классификация в организационном управлении
9. Информационная система управления ресурсами предприятия,
10. Состав технического обеспечения в ИС управления организацией.
11. Защита информации в ИС управления организацией.
12. Угрозы безопасности ИС и ИТ.
13. Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых ИТ и ИС.
14. Системы АСУ.
15. Основные методы незаконного получения информации.
16. Методы экономической оценки информационных технологий.
17. Обеспечение информационной безопасности и борьбы с компьютерной преступностью в государственном масштабе.
18. Организация управления для различных этапов организации информационных систем.
19. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.
20. Функционирование информационной технологии в контуре среднесрочного тактического планирования.
21. Информационные системы поддержки принятия решения и информационные системы поддержки исполнения.
22. Оценка экономической эффективности внедрения информационных технологий и информационных систем на предприятиях и организациях.
23. Информатизация отечественного управления.
24. Методика и постановка управленческих задач в информационных системах.
25. Международная классификация деловых программ управления.
26. Классификация управленческих систем.
27. Создание временных коллективов для внедрения ИТ и ИС и их менеджмент.
28. История возникновения информационных технологий.
29. Этапы развития коммерческого шпионажа в России.
30. Электронный терроризм.

### **Примерные темы эссе:**

1. Понятие интегрированных информационных систем.
2. Предмет и метод учебной дисциплины – «Информационные системы управления производственной компанией».
3. Задачи дисциплины – «Информационные системы управления производственной компанией»

4. Понятие интеграции информационных систем.
5. Эффективность проектов построения интегрированных информационных систем.
6. Методы оценки эффективности интегрированных информационных систем.
7. Необходимость совершенствования процессов интегрирования информационных систем.
8. Анализ и совершенствование процессов интегрирования информационных систем.
9. Расчет и анализ временных параметров процессов и характеристик распределения ресурсов.
10. Расчет и анализ стоимостных параметров интегрированных информационных систем.

## **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Экономическая характеристика и особенности отрасли «связь». Роль связи в формировании рыночной инфраструктуры и информатизации общества.
2. Организационная и отраслевая структура связи.
3. Организация управления и регулирования в отрасли связи. Структура и функции органов исполнительной власти в области связи.
4. Показатели качества обслуживания и качества услуг. Основные направления улучшения качества работ связи.
5. Основные средства (фонды) связи, их характеристика, классификация, структура и методы оценки.
6. Физический и моральный износ основных средств (фондов). Способы начисления амортизации.
7. Система показателей использования основных средств (фондов).
8. Состав и структура кадров связи. Методика определения численности работников.
9. Тарифная система и формы оплаты труда.
10. Сущность и показатели производительности труда. Определение количественного влияния производительности труда на результаты деятельности предприятия.
11. Понятие себестоимости услуг связи и ее исчисление. Группировка эксплуатационных расходов, структура и калькуляция себестоимости.
12. Факторы снижения себестоимости. Методика определения количественного влияния отдельных факторов на снижение себестоимости.
13. Доходы связи и их планирование.
14. Сущность и значение показателей прибыли и рентабельности. Действующий порядок распределения прибыли и ее налогообложение.
15. Классификация затрат рабочего времени исполнителя, ее значение и использование при изучении затрат рабочего времени.
16. Задачи и организация статистического наблюдения, учета и отчетности.
17. Ряды динамики, их виды. Показатели рядов динамики.
18. Сущность и показатели индексного анализа.
19. Сущность и значение средних величин в статистике.
20. Приемы анализа рядов динамики, аналитическое выравнивание.
21. Выборочное наблюдение и система ошибок выборочного наблюдения.
22. Показатели вариации. Дисперсия, способы ее исчисления.
23. Сущность, принципы и виды маркетинга. Инструменты маркетинга.
24. Товарная политика предприятия. Концепция жизненного цикла продукта.
25. Комплексное исследование рынка. Рыночная сегментация.
26. Оценка маркетинговых возможностей предприятия и маркетинговое планирование.

27. Коммуникационная политика организации: реклама, PR, стимулирование продаж.
28. Понятие и сущность внешнеэкономической деятельности, внешнеэкономических связей.
29. Мировой рынок и его особенности.
30. Внешнеэкономический комплекс страны. Основные внешнеэкономические категории.
32. Мировой рынок капитала и международного кредита.
33. Мировой рынок технологического обмена и его особенности.
34. Понятие и сущность электронного бизнеса и его компоненты.
35. Особенности организации бизнес-процессов в электронной среде.
36. Характеристика инфраструктуры электронного бизнеса.
37. Структура и ресурсы сети Интернет и их использование в интересах организации бизнеса в электронной среде.
38. Системы электронного бизнеса и этапы их развития.
39. Понятие и сущность электронной коммерции.
40. Классификация и особенности систем электронного бизнеса.
41. Цели создания и стратегии развития систем электронного бизнеса.
42. Принципы организации систем электронного бизнеса.
43. Принципы функционирования систем электронного бизнеса.
44. Характеристика автоматизированных систем управления ресурсами.
45. Модели организации систем электронного бизнеса.
46. Виртуальные электронные предприятия.
47. Классификация и особенности систем сектора B2C.
48. Особенности Интернет-магазина, витрины.
49. Классификация и особенности Интернет-услуг.
50. Характеристика Интернет-аукционов.
51. Использование систем класса P2P.
52. Электронные платежные системы.
53. Применение пластиковых карт в электронных платежных системах.
54. Система электронного документооборота.
55. Правовое обеспечение сделок в электронной среде и защита информации.
56. Сущность и особенности электронных денег.
57. Основные правоустанавливающие документы в сфере электронного бизнеса.
58. Интеллектуальные технологии и системы.
59. Применение интеллектуальных технологий в экономических системах.
60. Автоматизированные информационные системы и технологии в финансово-кредитной деятельности.

#### **Критерии оценки экзамена:**

Положительные оценки выставляются, если компетенции ПК-9, ПК-23, ПК-24 освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции ПК-9, ПК-23, ПК-24 не освоены, при несоответствии ответа заданному вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Образец билета

**филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире**

38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) – Электронный бизнес

Кафедра экономики и менеджмента

**Информационные системы управления производственной компанией**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1**

1. Комплексное исследование рынка. Рыночная сегментация.
2. Система показателей использования основных средств (фондов).

Заведующий кафедрой

С.Г. Косенко

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.**

### **5.1 Основная литература:**

1. *Фомин, В. И.* Информационный бизнес: учебник и практикум для вузов / В. И. Фомин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06654-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnyy-biznes-454444#page/1>

2. *Плахотникова, М. А.* Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-449850#page/1>

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-upravlenii-446052#page/1>

2. *Коршунов, М. К.* Экономика и управление: применение информационных технологий: учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07724-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-upravlenie-primeneniye-informacionnyh-tehnologiy-453333#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

### **5.2 Дополнительная литература**

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 542 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00259-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-412460#page/1>

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-1-455273#page/1>

3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. —

Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-2-455274#page/1>

### 5.3 Периодические издания

Периодические издания – не предусмотрены.

### 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: [http://tvkultura.ru/brand/show/brand\\_id/20898/](http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/) .
2. Scopus - база данных рефератов и цитирования Elsevier: сайт. – URL: <http://www.scopus.com/>
3. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofscience.com/>
4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
5. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
7. Лекториум : видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <http://www.lektorium.tv/>
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://www.elibrary.ru/>
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.рф/>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
11. Российское образование: федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
12. Справочно-правовая система «Гарант» : URL: <http://www.garant.ru/>
13. Справочно-правовая система «Консультант» : URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
14. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>
15. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: [www.new.znanium.com](http://www.new.znanium.com)
16. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
17. ЭБС «Юрайт» : сайт. – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
18. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
19. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
20. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
21. ИПС «Законодательство России»: сайт. - URL: <http://pravo.gov.ru/ips>
22. БД Научного центра правовой информации Минюста России: сайт. - URL: <http://pravo.minjust.ru/>
23. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" : сайт. - URL: <http://law.edu.ru/>
24. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент": сайт. - <http://ecsocman.hse.ru/>

### 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение

теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

#### Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов теории государства и права, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки государственно-правовых явлений, развития мировой и отечественной правовой мысли. К практическому занятию студент должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить практико-ориентированные задания и задачи темы, решить кейсы. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Экзамен. Обучающиеся обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен – проверочное испытание по учебной дисциплине, конечная форма изучения предмета, а также механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена – проверить сложившуюся у обучающегося систему понятий и отметить степень полученных знаний.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) –

дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

- Libre Office (свободный офисный пакет);
- Gimp (растровый графический редактор);
- Inkscape (векторный графический редактор);
- Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip (архиватор);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).
- Microsoft Windows
- Microsoft Office Professional Plus;
- МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A

### **8.3 Перечень информационных справочных систем:**

Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - [URL:http://www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	<b>Аудитории для проведения занятий лекционного типа:</b> Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным

		<p>мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>
2.	<p>Практические занятия (лабораторные занятия)</p>	<p><b>Аудитории для проведения занятий семинарского типа</b></p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран</p>

		<p>настенный, персональный компьютер;  Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;  Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;  Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;  Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;  Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),  Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.</p>
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	<p><b>Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций:</b>  Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,  Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;  Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p>

		<p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.</p>
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p><b>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b></p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран</p>

		<p>настенный, персональный компьютер;  Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;  Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира);</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью; пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.</p>
5.	Самостоятельная работа	<p><b>Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:</b></p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-</p>

		барьер кафедра для выдачи литературы.
--	--	---------------------------------------