

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учре-
ждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами



А.А. Евдокимов

«26» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Новые информационные технологии в бизнесе

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): электронная коммерция

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Новые информационные технологии в бизнесе» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес информатика

Программу составила:

канд. экон. наук доцент кафедры экономики и менеджмента  – Е.Н. Новикова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)

Протокол № 10 «20» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой,

канд. экон. наук, доц.



С.Г. Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 4 «20» мая 2020 г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»,

канд. экон. наук, доц.



Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Королук Е.В. д-р экон. наук, доцент, профессор кафедры экономики менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Чуракова М.М., канд. экон. наук, зам. директора по учебной и учебно-методической работе АМТИ филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Новые информационные технологии в бизнесе»

Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
В соответствии с выходом нового приказа от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» была изменена рабочая программа	№1 от 28.08.2017	

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Основной целью дисциплины «Новые информационные технологии в бизнесе» является формирование у обучающихся профессиональных знаний и практических навыков по бизнесу в области новых информационных технологий.

1.2 Задачи дисциплины

- ознакомление с основными направлениями развития инноваций в бизнесе, менеджменте и ИКТ;
- формирование умений и навыков проведения маркетинговых исследований ИКТ-рынка;
- освоение базовых методов и инструментов ценообразования и формирования сбытовой политики компании;
- изучение основ стратегического планирования в сфере продвижения IT-продуктов и оценки эффективности инвестиций в маркетинг.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Новые информационные технологии в бизнесе» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.Дисциплины (модули) учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных/профессиональных компетенций (ОПК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	о требованиях ИБ в области профессиональной деятельности. - современные тенденции развития в области техники и технологий волоконной оптики и ВОЛП.	-определять набор требований по защите информации в текущих условиях. - учитывать тенденции развития волоконно-оптической	навыком поиска необходимых РД. - навыками работы с Российской и зарубежной научноисследовательской литературой по тематике в области ВОЛП.
2	ПК-8	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в	-современные стандарты и методики, регламенты	-использовать современные стандарты	- инструментарием управления проек-

		процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	деятельности предприятия	и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия	тами создания, внедрения и развития ИС
--	--	--	--------------------------	---	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			2			
Контактная работа, в том числе:		24,2	24,2			
Аудиторные занятия (всего):		20	20			
Занятия лекционного типа		8	8		-	-
Лабораторные занятия		-	-		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12	12		-	-
Иная контактная работа:		4,2	4,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		47,8	47,8			
Курсовая работа		-	-		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10		-	-
Анализ научно-методической литературы		10	10		-	-
Реферат, эссе		20	20		-	-
Подготовка к текущему контролю		17,8	17,8		-	-
Контроль:						
Подготовка к зачету		-	-			
Общая трудоемкость	час.	72	72		-	-
	в том числе контактная работа	24,2	24,2			
	зач. ед.	2	2			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информационные технологии: базовые понятия, терминология и классификация.	16	2	4		10
2.	Информационные системы в бизнесе для управления персональной и коллективной информацией	16	2	4		10

3.	Справочно-правовые системы, поддерживающие деятельность хозяйствующих субъектов	14	2	2		10
4.	Информационные системы в бизнесе для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	21,8	2	2		17,8
	ИКР	0,2				
	КСР	4				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	8	12	-	47,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Информационные технологии: базовые понятия, терминология и классификация.	Понятие информации и информационных технологий. Свойства информации. Информационное общество. Информационная потребность. Автоматизация процессов поиска, хранения, обмена, анализа информации	Реферат (Р), Эссе (Э)
2.	Информационные системы в бизнесе для управления персональной и коллективной информацией	Основные понятия и определения. Технология управления персональной информацией. Технология управления коллективной информацией. Рынок систем автоматизированной поддержки персональной и коллективной работы. Системы поддержки работы с персональной и коллективной информацией Google, MS Outlook.	Реферат (Р), Эссе (Э)
3.	Справочно-правовые системы, поддерживающие деятельность хозяйствующих субъектов	Принципы построения справочно-правовых систем Основные направления развития справочно-правовых систем Обзор российского рынка справочно-правовых систем Алюри1м работы со справочно-правовой системой «Консу	Реферат (Р), Эссе (Э)
4.	Информационные системы в бизнесе для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Основные понятия и определения из области разработки инвестиционных проектов и составления бизнес-планов Методы экономической оценки эффективности и финансовой устойчивости инвестиционного проекта в среде MS Excel, Project Expert	Реферат (Р), Эссе (Э)

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Информационные технологии: базовые понятия, терминология и классификация.	Понятие информации и информационных технологий. Свойства информации. Информационное общество. Информационная потребность. Автоматизация процессов поиска, хранения, обмена, анализа информации	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
2.	Информационные системы в бизнесе для управления персональной и коллективной информацией	Основные понятия и определения. Технология управления персональной информацией. Технология управления коллективной информацией. Рынок систем автоматизированной поддержки персональной и коллективной работы. Системы поддержки работы с персональной и коллективной информацией Google, MS Outlook.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т), Дискуссия (Д)
3.	Справочно-правовые системы, поддерживающие деятельность хозяйствующих субъектов	Принципы построения справочно-правовых систем Основные направления развития справочно-правовых систем Обзор российского рынка справочно-правовых систем Алгоритм работы со справочно-правовой системой «Консультант плюс»	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
4.	Информационные системы в бизнесе для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Основные понятия и определения из области разработки инвестиционных проектов и составления бизнес-планов Методы экономической оценки эффективности и финансовой устойчивости инвестиционного проекта в среде MS Excel, Project Expert	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 29 августа 2016 г., протокол №1)

2	Анализ научно-методической литературы	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 29 августа 2016 г., протокол №1); Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 29 августа 2016 г., протокол №1)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), так и активные и интерактивные формы проведения занятий - дискуссия

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенций ОПК-1, ПК-8, подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Семестр	Вид занятия (ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	ПЗ - Информационные системы в бизнесе для управления персональной и коллективной информацией	Дискуссия	2
Итого:			2

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные задания для устного опроса

Тема 1. Информационные технологии: базовые понятия, терминология и классификация

Понятие информации и информационных технологий. Свойства информации. Информационное общество. Информационная потребность. Автоматизация процессов поиска, хранения, обмена, анализа информации

Тема 2. Информационные системы в бизнесе для управления персональной и коллективной информацией

Основные понятия и определения. Технология управления персональной информацией. Технология управления коллективной информацией. Рынок систем автоматизированной поддержки персональной и коллективной работы. Системы поддержки работы с персональной и коллективной информацией Google, MS Outlook.

Тема 3. Справочно-правовые системы, поддерживающие деятельность хозяйствующих субъектов

Принципы построения справочно-правовых систем Основные направления развития справочно-правовых систем Обзор российского рынка справочно-правовых систем Алгоритм работы со справочно-правовой системой «Консультант плюс»

Тема 4. Информационные системы в бизнесе для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Основные понятия и определения из области разработки инвестиционных проектов и составления бизнес-планов Методы экономической оценки эффективности и финансовой устойчивости инвестиционного проекта в среде MS Excel, Project Expert

Примерные тестовые задания

1. Информация

1.	Дайте точное определение экономической информации: 1. Информация, возникающая в процессе производственной деятельности 2. Информация, возникающая в процессе производственной деятельности и используемая для управления этой деятельностью 3. Информация, возникающая при подготовке и в процессе производственно-хозяйственной деятельности и используемая для управления этой деятельностью 4. Информация, возникающая в процессе осуществления предприятием деятельности с денежными средствами и используемая для управления этой деятельностью 5. Информация, затрагивающая основные термины бизнес-процессов предприятия
2.	Укажите свойства информации: 1. Исчерпывается в процессе потребления

	2. Передается полностью, не оставаясь у потребителя 3. Не делится на части 4. Накапливается в независимости от дальнейшего использования 5. Повышается качество при добавлении новой информации
3.	К особенностям управленческой информации относят: 1. Однородность по форме и содержанию 2. Объемность из-за большого количества отображаемых объектов и их свойств 3. Рассредоточенность по различным источникам 4. Массовый характер 5. Целенаправленное назначение 6. Многоцелевое назначение
4.	Моментом возникновения управленческой информации чаще всего считается: 1. Момент использования данных при разработке вариантов управленческого решения 2. Момент возникновения к управленческой информации 3. Момент использования данных при реализации принятых решений 4. Момент возникновения потребности в определенных данных для поддержки принятия решений
5.	Роль информации в процессе управления предприятием: 1. Рост объемов информации создает трудности в управлении 2. Рост объемов информации устраняет трудности в процессе принятия решения 3. Рост объемов информации позволяет увеличить возможности совершенствования управления 4. Рост объемов информации позволяет повысить количество принятых решений 5. Уменьшение объемов информации позволяет увеличить возможности совершенствования управления
6.	Структурированная информация 1. легко доступна 2. логична 3. формализована 4. легко поддается алгоритмической обработке 5. всегда достоверна 6. опирается на факты
7.	Выберите характерные черты неструктурированной информации: 1. легко поддается алгоритмической обработке 2. не распознается компьютером 3. формализована 4. не формализована
8.	Регулярно повторяющиеся расчетные операции, которые могут быть реализованы на ЭВМ: 1. расчетные операции 2. рутинные операции 3. циклические операции 4. комплексные операции

9.	Часто решаемые, легко формализуемые задачи ЛПР – это 1. управленческая рутина 2. технологический процесс 3. творческая цель 4. функционирование системы 5. функциональная цепь
10.	Информация, которая не может быть распознана ЭВМ: 1. недостоверная 2. неполная 3. неструктурированная 4. избыточная
11.	Структурированная информация отличается от неструктурированной: 1. по степени достоверности 2. по степени защищенности от постороннего вмешательства 3. по степени формализации 4. возможностью автоматизированной обработки 5. возможностью хранения в электронном виде
12.	Неструктурированная информация: 1. не может быть распознана компьютером 2. содержит абстрактные данные 3. в ее основе заложена семантика 4. представляет собой хаотичные информационные потоки 5. содержит избыточные данные
13.	Решая слабо структурированные задачи, ИС: 1. повышает надежность и достоверность информации 2. повышает гибкость организации 3. переопределяет организационные границы 4. вызывает горизонтальную реорганизацию в трудовых процессах 5. вызывает вертикальную реорганизацию в трудовых процессах 6. дает дополнительные конкурентные преимущества
14.	Внешняя информация: 1. приближительна 2. неточна 3. противоречива 4. носит вероятностный характер 5. возникает в самой системе управления 6. легко обрабатывается стандартными программными средствами
15.	К внешней информации относятся сведения о: 1. сферах применения продукта 2. технологических процессах 3. конкурентах 4. тенденциях изменений в деловой среде страны и о состоянии международных рынков 5. методах сбыта и технике продаж 6. покупателях 7. требованиях клиентов и конкурентов
16.	Внутренняя информация 1. возникает в самой системе управления 2. точна 3. носит вероятностный характер 4. приближительна 5. противоречива

17.	Частота поступления необработанной информации в ИС зависит от: 1. вида деятельности предприятия; 2. степени важности информации; 3. уровня управляющей части в иерархии органов управления; 4. вида продукции; 5. количества подчиненных подразделений; 6. отрасли экономики; □
18.	Информация обладает следующими характеристиками: 1. позволяет уменьшить неопределенность; 2. всегда принадлежит своему создателю, не может существовать вне его; 3. имеет вид сообщения; 4. доступна для воспроизведения только с участием ее автора;
19.	Информация не может быть охарактеризована как: 1. сообщение, позволяющее уменьшить неопределенность; 2. сообщение, принадлежащее создателю и не существующее без него; 3. сообщение, записанное на материальном носителе; 4. сообщение, доступное для воспроизведения;
20.	К характеристикам экономической информации относятся: 1. большие объемы экономической информации; 2. однократное получение информации и ее преобразования; 3. значительный удельный вес рутинных процедур при обработке информации данного типа; 4. однообразие источников и потребителей экономической информации;
21.	Укажите основной недостаток экономической информации: 1. большие объемы данного типа информации, практически не поддающиеся обработке; 2. многократное использование экономической информации; 3. разнообразие источников поступления экономической информации; 4. выполнение множества рутинных процедур для обработки информации;
22.	Исходная (не обработанная) информация не позволяет: 1. принимать наилучшие решения, используя весь объем необработанной информации; 2. определять стратегические, тактические и оперативные цели и задачи организации; 3. принимать обоснованные и своевременные решения; 4. осуществлять контроль за текущим состоянием организации, ее подразделений и процессов в них;
23.	Информация, циркулирующая во внутренней среде, характеризуется: 1. Нестандартными алгоритмами обработки; 2. точностью отражения финансово-хозяйственного состояния объекта; 3. противоречивостью; 4. незначительной степенью важности данной информации;
24.	К определению качества информации относятся параметры: 1. Полнота 2. Актуальность 3. Интегрированность 4. Плотность 5. Формальность 6. Изолированность

25.	Дайте определение Репрезентативности информации, как критерия оценки качества информации: 1. Правильность отбора информации и формирования с точки зрения свойств управляющего объекта 2. Правильность отбора информации и формирования с точки зрения свойств управляемого объекта
26.	Дайте определение Полноты информации, как критерия оценки качества информации: 1. Объем всей информации на предприятии 2. Соотношение релевантной управлению информации ко всей имеющейся в наличии 3. Соотношение релевантной управлению информации ко всей управляющей информации 4. Соотношение релевантной управлению информации ко всей экономической информации
27.	Дайте определение Актуальности Информации, как критерия оценки качества информации: 1. Определяется временем, в течение которого информация устаревает 2. Определяется временем, в течение которого информация пополняется 3. Определяется временем, в течение которого информация заменяется на новейшую
28.	Дайте определение Плотности Информации, как критерия оценки качества информации: 1. Количество информации, содержащейся на предприятии 2. Количество информации, содержащейся у каждого менеджера предприятия 3. Соотношение управляющей информации и экономической 4. Соотношение экономической информации и общего количества информации на предприятии 5. Количество информации, содержащейся на выбранной единице носителя 6. Количество единиц носителей, содержащих информацию на предприятии
29.	Информация достоверна, если 1. Ее достаточно для принятия решения 2. Она выражена на языке потребителя (пользователя) 3. Она не искажает истинного положения дел 4. Создаваемый с ее помощью образ соответствует реальному объекту
30.	Форма передачи информации 1. Письмо 2. Отчет 3. Сообщение 4. доклад
31.	Информационные ресурсы – это 1. весь имеющийся в ИС объем информации 2. весь объем знаний, отчужденных от их создателя, зафиксированный на носителях и предназначенный для общественного пользования 3. отдельные документы и отдельные массивы документов в ИС 4. компьютеры, с хранящимися на них массивами документов

32.	Централизованная обработка информации характеризуется: 1. наличием нескольких ЭВМ, обрабатывающих информацию для последующей передачи на главный компьютер; 2. передачей пользователям необработанной информации; 3. разбиением вычислительных ресурсов при обработке на несколько центров; 4. сосредоточением ресурсов в едином центре;
33.	Укажите плюсы централизованной ИС: 1. возможность управления большими и сложными проектами; 2. ИС более интегрирована и отвечает потребностям текущего времени; 3. гибкая и динамичная структура ИС; 4. централизованная ИС позволяет снизить телекоммуникационные затраты; 5. не происходит дублирование данных;
34.	Централизованный подход применяется при: 1. необходимости снижения контроля; 2. необходимости создания гибкой ИС; 3. использовании одинаковых или похожих ресурсов различными подразделениями организации; 4. больших размерах организации; 5. при осуществлении крупных проектов;
35.	Определите минусы централизованной организации ИС: 1. функции формируются из реальных потребностей бизнеса; 2. целью информационных услуг является персональное обслуживание; 3. ограничение возможностей пользователей в процессе получения информации; 4. происходит дублирование ресурсов; 5. неэффективное использование информационных ресурсов;
36.	Определите характеристики, не относящиеся к достоинствам децентрализованной ИС: 1. глубокая интеграция; 2. разделение данных в функции; 3. низкие затраты на создание системы; 4. простота в управлении; 5. тщательно продуманные цели использования ресурсов;
37.	Недостатками децентрализованной ИС являются: 1. дублирование ресурсов; 2. функции ИС формируются из задач системы; 3. возможность для простого объединения и стандартизации; 4. простая структура управления системой и проектами;
38.	Информационная система организации состоит из: 1. информационный контур; 2. средства сбора информации; 3. средства передачи информации; 4. средства обработки информации; 5. персонал; 6. все ответы верны; 7. ни один из указанных элементов не образует ИС
39.	Всегда ли можно назвать ИС инструментом решения задач? 1. да

	2. иногда 3. только для опытного пользователя 4. нет
40.	Система, предназначенная для хранения, поиска, обработки и выдачи информации по запросам пользователя, называется: 1. база данных 2. информационная технология 3. информационная система
41.	Функциональная полнота ИС включает 1. мобильность 2. ремонтпригодность 3. тиражируемость 4. продаваемость
42.	Гарантированное сохранение целостности и непротиворечивости данных – это 1. иерархичность 2. надежность 3. целостность 4. связность
43.	Получение оперативной информации о состоянии объекта – это 1. работа в реальном времени 2. работа на потоке 3. мобильность 4. каноничность
44.	Возможность без ущерба подсоединять новые модули к ИС – это 1. мобильность 2. структурность 3. иерархичность 4. конструктивность 5. модульность
45.	Функциональные возможности ИС определяются исходя из 1. средств предприятия 2. бизнес-плана и стратегии развития бизнеса 3. специализации фирмы 4. решения директора
46.	Назначение ИС заключается в: 1. принятии решения на основе доступной информации; 2. оценке информационных потоков и их влиянии на всю структуру предприятия, где используется данная ИС; 3. сортировке поступающей информации для обеспечения эффективного управления; 4. создании соответствующей организационной структуры;
47.	ИС, используемая руководителями подразделений, называется: 1. стратегическая информационная система; 2. тактическая информационная система; 3. информационная система оперативного управления;
48.	Эффективность ИС определяется как: 1. Отсутствие содержания нерелевантных процессу данных 2. Объемное содержание нерелевантных процессу данных 3. Обеспечение эффективного управления посредством использования информации, содержащейся в ИС 4. Степень интеграции ИС на предприятии

	5. Обеспечение эффективности выполнения бизнес-процессов предприятия с использованием информации ИС
49.	Условие или характеристика, которым должна удовлетворять ИС, представляет собой: 1. Требование к ИС 2. Анализ ИС 3. Эффективность ИС 4. Риски внедрения ИС
50.	Функциональные требования к ИС: 1. Определяют действия, которые должна выполнять система, без учета ограничений, связанных с ее реализацией 2. Определяют действия, которые должна выполнять система, с учетом ограничений, связанных с ее реализацией 3. Определяют задачи и решения, которые должна выполнять система в процессе функционирования на предприятии
51.	Нефункциональные требования к ИС: 1. Описывают атрибуты системного окружения ИС 2. Описывают атрибуты ИС 3. Описывают атрибуты ИС и атрибуты системного окружения 4. Описывает атрибуты ИС, атрибуты системного окружения и поведение системы в процессе обработки информации
52.	Функциональная подсистема ЭИС представляет собой: 1. Комплекс функциональных задач с высокой степенью информационных связей между задачами 2. Комплекс экономических задач с высокой степенью информационных связей между задачами 3. Комплекс функциональных задач с низкой степенью информационных связей между задачами 4. Комплекс экономических задач с низкой степенью информационных связей между задачами
53.	Под задачей функциональной ЭИС подразумевается: 1. Некоторый процесс обработки информации с четко определенным множеством входной и выходной информации 2. Некоторый процесс преобразования входной информации в выходную 3. Некоторый процесс обработки информации с динамичным множеством входной и выходной информации
54.	Дайте определение Эмерджентности системы, как свойства ИС: 1. Целостность системы на основе общей структуры, когда поведение отдельных объектов рассматривается с позиции функционирования всей системы 2. Целостность системы на основе общей структуры, когда функционирование всей системы рассматривается с позиции поведения отдельных объектов системы 3. Целостность системы на основе общей структуры, дифференцированной с позиций поведения отдельных объектов 4. Автономность частей системы по признаку поведения отдельных объектов 5. Автономность частей системы по признаку связности отдельных объектов

55.	Информационный процесс на предприятии связывает: 1. Внешнюю среду, объект и систему управления 2. Внешнюю и внутреннюю среду, объект и систему управления 3. Внешнюю и внутреннюю среду, объект и субъект управления 4. Внешнюю и внутреннюю среду, объект, субъект и систему управления
56.	Укажите требования к обработке информации в ИС: 1. Своевременность предоставления 2. Оперативность обработки информации 3. Экономичность обработки информации 4. Надежное хранение данных на предприятии 5. Обеспечение защиты информационных потоков
57.	Система обработки данных предназначена для: 1. Учета и оперативного регулирования финансовых потоков на предприятии, подготовка стандартных документов для внешней среды 2. Учета и оперативного регулирования функций управления и подготовка стандартных документов для внутренней и внешней среды 3. Учета и оперативного регулирования хозяйственных операций, подготовки стандартных документов для внешней среды
58.	Такие свойства ЭИС как автоматизация всех функций управления, привлечение большого числа пользователей, функционирование в распределенной вычислительной сети, принадлежат: 1. интегрированной ЭИС 2. локальной ЭИС
59.	Дайте точное определение функциональной подсистеме ЭИС: 1. Представляет собой комплекс экономических задач с высокой степенью информационных обменов между задачами 2. Представляет собой комплекс экономических задач с высокой степенью информационных обменов между экономическими задачами 3. Представляет собой комплекс экономических задач с высокой степенью информационных обменов между функциональными задачами 4. Представляет собой комплекс экономических задач с высокой степенью информационных обменов между производственно- хозяйственными задачами
60.	Основной тенденцией в мире ИС является: 1. переход от традиционных архитектур, основанных на использовании набора тесно интегрированных между собой приложений от одного поставщика ПО, к компонентной архитектуре, позволяющей относительно легко сопрягать модули, предоставляемые разными поставщиками. 2. Переход от компонентной архитектуры к традиционной, основанной на использовании набора тесно интегрированных между собой приложений от одного поставщика; 3. Использование только традиционной архитектуры, основанной на использовании набора тесно интегрированных между собой приложений от различных поставщиков; 4. Использование компонентной архитектуры, не позволяющие расширять функции системы

61.	Корпоративная информационная система не позволяет: 1. накапливать определенный опыт и знания; 2. обобщать накопленные знания в виде формализованных процедур и алгоритмов решения; 3. постоянно совершенствоваться и развиваться; 4. соответствовать потребностям сегодняшнего дня; 5. быстро изменять структуры системы;
62.	ИС для планирования материальных потребностей – это: 1. CSRP 2. PRM 3. PMR 4. MRP 5. LPR
63.	Какая ИС включает бизнес-планирование? 1. MRP 2. MRP-2 3. APS
64.	В каком случае ИС расставлены в иерархическом порядке: 1. MIS, TPS, DSS EIS 2. EIS, DSS, MIS, TPS 3. DSS, MIS, TPS, EIS 4. TPS, MIS, DSS, EIS 5. EIS, MIS, TPS, DSS
65.	MIS и EIS различаются 1. уровнем открытости информации для внутреннего использования 2. уровнем менеджмента, который применяет данную ИС 3. уровнем автоматизации ФИТ 4. широтой охвата ФИТ
66.	ERP система – это планирование 1. материальных ценностей 2. производственных ресурсов 3. финансовых ресурсов 4. ресурсов предприятия
67.	Локальная ИС (ЛИС) и Корпоративной ИС (КИС) сопоставимы по: 1. широте охвата ФИТ 2. степени интеграции автоматизированных бизнес процессов 3. стоимости разработки и внедрения 4. эффективности автоматизации бизнес процессов 5. прозрачности процесса информационного обмена между отделами
68.	КИС рассматривают как некоторую совокупность частных решений и компонентов их реализации, в числе которых: 1. единая база хранения информации, формируемая различными и не связанными между собой программами и прикладными средствами 2. множество прикладных систем, созданных разными фирмами и по разным технологиям (финансы, материально-технический учет, документооборот...)
69.	Экспертные системы: 1. продукционные 2. индукционные 3. нейросетевые 4. дедукционные
70.	Проблемная область экспертной системы: 1. Комплексная

	2. Широкая 3. Сложная 4. узкая
71.	База данных экспертной системы содержит: 1. Фактические значения 2. Процедурные значения
72.	Укажите тип задач, решаемых экспертной системой 1. Случайные 2. Уникальные 3. повторяющиеся
73.	Моделирующие и констатирующие системы используются в: 1. EIS 2. DSS 3. MIS 4. TPS
74.	Цель DSS 1. Помочь менеджеру в принятии решения 2. Повторить (имитировать) и заменить умственную деятельность экспертов
75.	Главная ориентация DSS 1. Принятие решений (эксперт-компьютер) 2. Передача экспертизы (эксперт-компьютер-человек) 3. Тиражирование экспертизы (эксперт-компьютер-эксперт)
76.	Укажите тип задач, решаемых DSS 1. Случайные 2. Уникальные 3. повторяющиеся
77.	Объекты поддержки DSS 1. Лица, группы, организации 2. Лица (преимущественно) и группы
78.	Какие задачи решаются с помощью DSS 1. Выбор направления развития фирмы 2. Выбор варианта автоматизации деятельности компании 3. Определение типа выпускаемого или закупаемого товара 4. Выбор помещения под офис 5. Выбор кредитора 6. Все перечисленные 7. Ни одна из перечисленных
79.	Технология – это: 1. последовательность однотипных алгоритмов 2. система взаимосвязанных способов обработки материалов и приемов изготовления продукции в производственном процессе 3. последовательность операций по преобразованию исходного объекта в ожидаемое состояние 4. последовательность случайных операций, иногда приводящих к желаемому результату 5. рациональная организация достаточно часто повторяющихся процессов
80.	Что не является компонентом технологии: 1. финансы 2. кадровые ресурсы 3. информационные ресурсы 4. готовая продукция
81.	Какие ресурсы должны присутствовать в технологии:

	1. кадровые 2. информационные 3. финансовые 4. материальные 5. правовые
82.	Технология без использования вычислительной техники – это 1. технология предметных областей 2. функциональная технология 3. компьютерная технология 4. информационная технология 5. обеспечивающая технология
83.	Технология сбора, обработки и выдачи информации – это 1. компьютерная технология 2. технология предметных областей 3. обеспечивающая технология 4. информационная технология 5. функциональная технология
84.	Технология предметной области – это: 1. технологическая спецификация 2. специальная технология 3. предметная технология 4. прикладная технология
85.	Цель ИТ – это: 1. получить нужную информацию требуемого качества на заданном носителе 2. упорядочить совокупность операций по сбору, накоплению, хранению, обработке, передаче и выводу информации 3. представить в формализованном виде выражение научных знаний и опыта, позволяющих рациональным образом организовать часто повторяющиеся информационные процессы
86.	Как соотносятся понятия информационная технология (ИТ) и информационная система (ИС): 1. ИС не зависит от ИТ; 2. ИТ реализуется в рамках ИС; 3. ИС изменяется параллельно изменениям, происходящим в среде ИТ; 4. ИТ не может реализовываться отдельно от ИС;
87.	Среди компьютерных информационных технологий выделяют: 1. обеспечивающие ИТ 2. сопровождающие ИТ 3. функциональные ИТ 4. дополнительные 5. вспомогательные
88.	ИТ широкого класса применения, не привязанные к конкретной области экономики или управления, называется 1. международной 2. межотраслевой 3. функциональной 4. обеспечивающей 5. поддерживающей
89.	Приводит ли внедрение ИТ к изменению обязанностей и полномочий? 1. всегда 2. никогда 3. только в производстве

	4. только в сфере распределения
90.	Базовые ИТ – это те, что 1. используются для решения отдельных компонентов той или иной функциональной задачи 2. являются основой для формирования прикладных ИТ 3. являются средствами вычислительной техники и средствами коммуникации 4. ориентированы на полную информацию об объекте
91.	Прикладные ИТ- это те, что 1. формируются на основе базовых ИТ и ориентированы на полную информацию объекта 2. используются для решения отдельных компонентов той или иной функциональной задачи 3. являются средствами вычислительной техники и средствами коммуникации
92.	Стандарт пользовательского интерфейса обеспечивает функции: 1. общения приложения одного компьютера с приложением другого компьютера 2. общения приложения с пользователем 3. общения пользователя с приложением 4. правил работы с приложением 5. Языка общения
93.	Пакетная технология - это... 1. работа в реальном времени 2. работа в режиме разделения времени 3. выполнение программы без вмешательства пользователя 4. интерактивная технология 5. способ объединения данных в пакет
94.	Контроль безопасности данных подразделяется на следующие виды 1. контроль приложений 2. контроль операционных систем 3. контроль достоверности данных 4. средства безопасности данных и программ 5. средства безопасности компьютерных систем
95.	Автоматизированное рабочее место - это ... 1. пакет прикладных программ 2. компьютер, оснащенный предметными приложениями и установленный на рабочем месте 3. электронный офис 4. рабочее место консультанта по предметным приложениям и автоматизации предприятия 5. интегрированное приложение
96.	Сетевая технология определяет режимы 1. удаленной диалоговой технологии 2. удаленной пакетной технологии 3. фоновые 4. технологии обработки данных 5. поиска данных
97.	Работа в режиме разделения времени отличается от работы в режиме реального времени ...

	1. способом выбора приложения для передачи управления 2. способом формирования заданий 3. способом организации файлов 4. интерфейсом 5. системой программирования
98.	Анализ данных выполняет функции 1. соединения частей в целое 2. разделения целого на части 3. выявления закономерностей и зависимостей данных 4. статистического метода обработки данных 5. синтеза данных
99.	Что входит в понятие диалоговая технология: 1. обмен сообщениями между пользователями и системой в реальном режиме времени; 2. единица работы, определяемая пользователем и представляющая собой последовательность команд операционной системы для указания нужных характеристик и имен выполняемой программы и обрабатываемых ею данных; 3. задания объединяются в пакет, а затем выполняются на ЭВМ без вмешательства пользователя
100.	Экономический показатель состоит из 1. реквизита-признака; 2. графических элементов; 3. арифметических выражений; 4. реквизита-основания и реквизита-признака; 5. реквизита-основания; 6. одного реквизита-основания и относящихся к нему реквизитов-признаков.

ТАБЛИЦА ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ

№	От- вет	№	От- вет	№	От- вет	№	От- вет
1.	3	26.	2	51.	3	76.	1,2
2.	3,4. 5	27.	1	52.	2	77.	1
3.	2,3. 4,6	28.	5	53.	1	78.	6
4.	1	29.	3	54.	1	79.	2,3
5.	1,3	30.	3	55.	1	80.	4
6.	3,4	31.	1-4	56.	1,3	81.	1-5
7.	2,4	32.	4	57.	3	82.	1
8.	2	33.	1	58.	1	83.	4
9.	1	34.	3	59.	1	84.	3
10.	3	35.	3	60.	1	85.	1
11.	3	36.	2	61.	5	86.	2
12.	4	37.	1,4	62.	4	87.	1,3
13.	2,6	38.	6	63.	2	88.	4
14.	1,2, 3,4	39.	1	64.	4	89.	1
15.	4,6, 7	40.	3	65.	2	90.	1-4
16.	1,2	41.	1	66.	4	91.	1

17.	3,6	42.	2	67.	1	92.	2.3. 5
18.	1,3	43.	1	68.	1,2	93.	3
19.	2	44.	5	69.	1,3	94.	3.4. 5
20.	1,3	45.	2	70.	4	95.	2
21.	4	46.	3	71.	1,2	96.	1.2
22.	1	47.	2	72.	2	97.	1
23.	2	48.	1.3. 5	73.	2	98.	2.3. 4
24.	1.2. 4	49.	1	74.	1	99.	1
25.	2	50.	1	75.	2	100.	6

Примерные темы рефератов:

1. Информационные системы в бизнесе
2. Современные информационные технологии в бизнес деятельности предприятия
3. Основные способы обработки бизнес информации с использованием информационных технологий
4. Анализ структуры и динамики рынка с использованием информационных технологий
5. Моделирование задач в информационной системе бизнеса с использованием информационных технологий
6. Анализ конкурентоспособности с использованием информационных технологий
7. Анализ экономических показателей бизнес деятельности с использованием информационных технологий
8. Статистический анализ бизнес информации с использованием информационных технологий
9. Интернет-технологии в бизнесе

Примерные темы эссе:

1. Введение в концепцию бизнеса.
2. Стратегический бизнес и бизнесов анализ.
3. Конкурентное преимущество и базовые стратегии.
4. Бизнес исследования. Общая классификация.
5. Бизнес исследования: качественные и количественные методы.
6. Поведение потребителей.
7. Интернет бизнес.
8. Продукт, как элемент комплекса бизнеса.
9. Брендменеджмент.
10. Цена, как элемент комплекса бизнеса.
11. Каналы сбыта и распределения.
12. Бизнес коммуникации.
13. План стратегического бизнеса.
14. Управление бизнесом.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие информации и информационных технологий.
2. Свойства информации.
3. Информационное общество.
4. Информационная потребность.
5. Автоматизация процессов поиска, хранения, обмена, анализа информации
6. Основные понятия и определения.
7. Технология управления персональной информацией.
8. Технология управления коллективной информацией.
9. Рынок систем автоматизированной
10. поддержки персональной и коллективной работы.
11. Системы поддержки работы с персональной и коллективной информацией Google, MS Outlook.
12. Принципы построения справочно-правовых систем
13. Основные направления развития
14. справочно-правовых систем
15. Обзор российского рынка справочно-правовых систем
16. Алгоритм работы со справочно-правовой системой «Консультант плюс»
17. Основные понятия и определения из области разработки инвестиционных проектов и составления бизнес-планов
18. Методы экономической оценки эффективности и финансовой устойчивости инвестиционного проекта в среде MS Excel, Project Expert

Уровень требований и критерии оценок на зачете

Оценка «зачтено» выставляется, если компетенции ОПК-1, ПК-28 полностью освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если компетенции ОПК-1, ПК-28 не освоены, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Фомин, В. И. Информационный бизнес : учебник и практикум для вузов / В. И. Фомин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06654-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnyy-biznes-454444#page/1>

2. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-449850#page/1>

3. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] . — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-upravlenii-446052#page/1>

4. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07724-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-upravlenie-primenenie-informacionnyh-tehnologiy-453333#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература

1. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/viewer/informacionnye-sistemy-upravleniya-effektivnostyu-biznesa-450638#page/1>

2. Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8210-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-biznes-informatiki-451065#page/1>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа»
3. ЭБС «Znaniy.com» <http://www.znaniy.com/> ООО «НИЦ ИНФРА-М»
4. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань»
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа»
6. ЭБС BOOK.ru <http://www.book.ru/> ООО «КноРус медиа»
7. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт»

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию

обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Дискуссия. Для проведения дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между

преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

- Libre Office 5.0.6 (свободный офисный пакет);
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор);
- Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip 9.15 (архиватор);
- Nod32 (антивирус);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - [URL:http://www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным

		обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.
2.	Практические занятия (лабораторные занятия)	Аудитории для проведения занятий семинарского типа Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный

		компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;

		Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира); Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью; пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы,

		цветные карты, таблицы.
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.