

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Кубанский государственный университет»

в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами



А.А. Евдокимов

«26» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 Информационный менеджмент

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Электронный бизнес

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Информационный менеджмент» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Программу составил:

канд. экон. наук доцент кафедры экономики и менеджмента



Айвазов А.Л.,

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)

Протокол № 10 «20» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой,

канд. экон. наук, доц.



С.Г. Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 4 «20» мая 2020 г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»,

канд. экон. наук, доц.



Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Королюк Е.В. д-р экон. наук, доцент, профессор кафедры экономики менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке.

Чуракова М.М., канд. экон. наук, зам. директора по учебной и учебно-методической работе АМТИ филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Информационный менеджмент»

Год	Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
2020- 2021	<ul style="list-style-type: none">- изменения в списке литературы;- изменения в перечне ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;- изменения в перечне необходимого лицензионного программного обеспечения.	№10 от 20.05.2020	Косенко С.Г. 

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Основной целью дисциплины «Информационный менеджмент» является изучение и освоение бакалаврами теоретических основ и практических навыков управления информационными системами организаций, их внедрение и модернизация.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование технологической среды информационной системы.
- развитие информационной системы и обеспечение её обслуживания.
- планирование в среде информационной системы.
- формирование организационной структуры в области информатизации.
- использование и эксплуатация информационных систем.
- формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ.
- правление персоналом в сфере информатизации.
- управление капиталовложениями в сфере информатизации.
- формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-6	Управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	- методику управления контентом предприятия и Интернет ресурсов, процессы создания и использования информационных сервисов; - теоретические основы интернет-маркетинга, основы web-технологий;	- управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсами, процессами создания и использования информационных сервисов; - проводить анализ эффективности различных инструментов интернет-маркетинга и разрабатывать рекомендации	- навыками управления контентом предприятия и Интернет ресурсов; - навыками работы со специальными прикладными сервисами по оценке эффективности интернет-маркетинга и поисковыми системами; - навыками создания и ис-

				по их совершенствованию;	пользования информационных сервисов (контент-сервисов).
2	ПК-25	Способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка	<ul style="list-style-type: none"> - принципы выделения целевых сегментов ИКТ-рынка; - процесс управления электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса сетевых компаний; - особенности целевых сегментов ИКТ-рынка; 	<ul style="list-style-type: none"> - описывать целевые сегменты ИКТ-рынка; - разрабатывать бизнес-план создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ; 	<ul style="list-style-type: none"> - методиками выделения и описания целевых сегментов ИКТ-рынка; - навыками организации управления ИТ-инфраструктурой предприятия; инструментарием для описания целевых сегментов ИКТ-рынка.
3	ПК-27	Способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы, особенности и лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг; 	<ul style="list-style-type: none"> - отбирать и использовать подходящие лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг; 	<ul style="list-style-type: none"> - методиками сравнения и отбора успешных практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг, способами использования лучших практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг; - навыками консультационной деятельности по вопросам продвижения инновацион-

					ных программно-информационных продуктов и услуг.
--	--	--	--	--	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		7			
Контактная работа, в том числе:	52,3	52,3			
Аудиторные занятия (всего):	50,3	50,3			
Занятия лекционного типа	18	18			
Лабораторные занятия	32	32			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	-	-			
Иная контактная работа:	2,3	2,3			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	20	20			
Курсовая работа	-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала	6	6			
Анализ научно-методической литературы	6	6			
Реферат, эссе	4	4			
Подготовка к текущему контролю	4	4			
Контроль:					
Подготовка к экзамену	35,7	35,7			
Общая трудоемкость	час.	108	108		
	в том числе контактная работа	52,3	52,3		
	зач. ед.	3	3		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ЛР	ПЗ	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информационная экономика	8	2	4		2

2.	Роль государства в развитии информационного менеджмента	8	2	4		2
3.	Информационные системы предприятий	8	2	4		2
4.	Технологическая среда информационной системы	8	2	4		2
5.	Информационные технологии	8	2	4		2
6.	Развитие информационных систем	6	2	2		2
7.	Использование и эксплуатация информационных систем	6	2	2		2
8.	Управление информационными системами	8	2	4		2
9.	Коммуникационные технологии	6	2	2		4
	КСР	2				
	ИКР	0,3				
	Контроль	35,7				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	18	32		20

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Информационная экономика	Формирование информационной экономики. Информационные ресурсы. Секторы производства: первичный, вторичный и третичный.	Реферат (Р)
2.	Роль государства в развитии информационного менеджмента	Роль государства в формировании и развитии информационной экономики, инфраструктуры и систем. Институциональные условия.	Реферат (Р)
3.	Информационные системы предприятий	Системы планирования ресурсов (ERP). Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM). Системы информационной поддержки аналитической деятельности.	Эссе (Э)
4.	Технологическая среда информационной системы	Формирование технологической среды информационной системы. Техническое, программное и организационное обеспечение.	Эссе (Э)
5.	Информационные технологии	Технологии сбора, обработки и хранения информации. Базы данных. Распределенные вычисления.	Реферат (Р)
6.	Развитие информа-	Развитие информационной системы и	Эссе (Э)

	ционных систем	обеспечение её обслуживания. Планирование в среде информационной системы.	
7.	Использование и эксплуатация информационных систем	Формирование информационной политики и осуществление информационных программ.	Эссе (Э)
8.	Управление информационными системами	Управление персоналом в сфере информатизации. Управление капиталовложениями в сфере информатизации.	Реферат (Р)
9.	Коммуникационные технологии	Коммуникация и коммуникационный менеджмент. Интегрированные коммуникации. Средства связи. Интернет.	Реферат (Р)

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Информационная экономика	Формирование информационной экономики. Информационные ресурсы. Секторы производства: первичный, вторичный и третичный.	Устный опрос (У о), Тестирование (Т)
2.	Роль государства в развитии информационного менеджмента	Роль государства в формировании и развитии информационной экономики, инфраструктуры и систем. Институциональные условия.	Устный опрос (У о), Тестирование (Т)
3.	Информационные системы предприятий	Системы планирования ресурсов (ERP). Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM). Системы информационной поддержки аналитической деятельности.	Устный опрос (У о), Тестирование (Т)
4.	Технологическая среда информационной системы	Формирование технологической среды информационной системы. Техническое, программное и организационное обеспечение.	Устный опрос (У о), Тестирование (Т)
5.	Информационные технологии	Технологии сбора, обработки и хранения информации. Базы данных. Распределенные вычисления.	Устный опрос (У о), Тестирование (Т)
6.	Развитие информационных систем	Развитие информационной системы и обеспечение её обслуживания. Планирование в среде информационной системы.	Устный опрос (У о), Тестирование (Т), Дискуссия (Д)
7.	Использование и эксплуатация ин-	Формирование информационной политики и осуществление информационных программ.	Устный опрос (У о), Тести-

	формационных систем		рование (Т)
8.	Управление информационными системами	Управление персоналом в сфере информатизации. Управление капиталовложениями в сфере информатизации.	Устный опрос (У о), Тестирование (Т)
9.	Коммуникационные технологии	Коммуникация и коммуникационный менеджмент. Интегрированные коммуникации. Средства связи. Интернет.	Устный опрос (У о), Тестирование (Т)

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире от 20 мая 2020 г. № 10)
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире от 20 мая 2020 г. № 10) - Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире от 20 мая 2020 г. № 10)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), так и активные и интерактивные формы проведения занятий.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенций ПК-6, ПК-25, ПК-27, подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

При реализации учебной работы по дисциплине могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

Семестр	Вид занятия (ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	ЛР - Развитие информационных систем	Дискуссия	2
Итого:			2

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Информационная экономика

1. Сущность и условия развития информационной экономики.
2. Воспроизводство.

3. Образование.

Тема 2. Роль государства в развитии информационного менеджмента

1. Инвестиции в информационные технологии и информационную инфраструктуру.
2. Рынок информации.

Тема 3. Информационные системы предприятий

1. Виды информационных технологий.
2. Функции информационных технологий.

Тема 4. Технологическая среда информационной системы

1. Вычислительное и коммуникационное оборудование.
2. Лингвистические средства.
3. Системный персонал.

Тема 5. Информационные технологии

1. Облачные технологии.
2. Информационные ресурсы.
3. Основные черты современных ИТ.

Тема 6. Развитие информационных систем

1. Формирование организационной структуры в области информатизации.
2. Свойства информационных систем.
3. Структура информационной системы.

Тема 7. Использование и эксплуатация информационных систем

1. Формирование и обеспечение комплексной защищённости информационных ресурсов.
2. Контроль износа и деградации системы.

Тема 8. Управление информационными системами

1. Управление информационными потоками.
2. Постановка требований к информационным системам.

Тема 9. Коммуникационные технологии

1. Субъекты коммуникационных технологий.
2. Объекты коммуникационных технологий.

Примерные тестовые задания

1. Информационный менеджмент – это:

- А) формирование конкурентоспособной позиции конкретной ИС и создание детализированного маркетингового комплекса для нее;
- Б) управление ИС на всех этапах их жизненного цикла;
- В) управление информацией
- Г) технология, компонентами которой являются документная информация, персонал, технические и программные средства обеспечения информационных процессов, а также нормативно установленные процедуры формирования и использования информационных ресурсов.

2. Эффективным подходом к разработке ИТ-стратегии является карта ключевых показателей (balanced scorecard — BSC). Какой из нижеперечисленных показателей не является базовым в развитии предприятия:

- А) Организационная структура
- Б) Внутренние бизнес-процессы
- В) Финансы
- Г) Взаимоотношение с клиентами

3. Концепция, которая определяет стиль ведения бизнеса, когда «актуальная на каждый момент времени информация о критичных для бизнеса процессах используется для получения конкурентных преимуществ за счет постоянного сокращения задержек в управлении», отражена как:

- А) RTE
- Б) EMS
- В) CRM
- Г) ERP

4. Основные подходы к организационным изменениям:

- А) Управление знаниями
- Б) Кадровая политика
- В) Реинжиниринг процессов
- Г) Внедрение инноваций

5. Подмножеством архитектуры прикладных систем является программная архитектура, которая предполагает следующие уровни описания:

- А) концептуальная архитектура
- Б) логическая архитектура
- В) имитационная архитектура
- Г) физическая реализация

6. Каноническое проектирование организационной системы включает следующие этапы:

- А) оценка потребных финансовых ресурсов; разработка концепции системы; разработка технического задания;
- Б) формирование требований пользователя к системе; управление продажами; разработка технического задания;
- В) формирование требований пользователя к системе; разработка концепции системы; разработка технического задания;
- Г) формирование требований пользователя к системе; разработка концепции системы; организация данных на физическом уровне.

7. Жизненный цикл информационной системы – это:

- А) инструментарий, позволяющий пользователю строить свой собственный вариант конфигурации системы
- Б) конфигурация, которая представляет собой реализацию информационной системы
- В) период времени, который начинается с момента принятия решения о необходимости создания программного продукта и заканчивается в момент его полного изъятия из эксплуатации
- Г) модель создания и использования информационной системы, отражающая ее различные состояния;

8. MRP (Material Requirements Planning) – это:

- А) система поддержки принятия решений
- Б) системы планирования материальных потребностей;
- В) системы планирования производственных ресурсов;
- Г) система транзакционной обработки.

9. Деятельностью IT-менеджера по разработке оперативных планов для каждого этапа жизненного цикла ИС является:

- А) стратегическое планирование ИС;
- Б) оперативное планирование ИС;
- В) маркетинговое планирование;
- Г) производственное планирование.

10. Существуют следующие модели жизненного цикла ИС:

- А) каскадная;
- Б) параллельная;
- В) итерационная;
- Г) спиральная.

Примерные темы рефератов:

1. Информационные технологии в управлении.
2. Мировой опыт применения современных информационных технологий.
3. Российский рынок деловых программ: состояние и тенденции развития.
4. Характеристика отечественного рынка делового программного обеспечения.
5. Проблемы и задачи фирм-разработчиков программного обеспечения.
6. Аналитические программные разработки управления.
7. Направления оценки и критерии выбора программного обеспечения
8. Информационные системы и их классификация в организационном управлении
9. Информационная система управления ресурсами предприятия,
10. Состав технического обеспечения в ИС управления организацией.
11. Защита информации в ИС управления организацией.
12. Угрозы безопасности ИС и ИТ.
13. Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых ИТ и ИС.
14. Системы АСУ.
15. Основные методы незаконного получения информации.
16. Методы экономической оценки информационных технологий.
17. Обеспечение информационной безопасности и борьбы с компьютерной преступностью в государственном масштабе.
18. Организация управления для различных этапов организации информационных систем.
19. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.
20. Функционирование информационной технологии в контуре среднесрочного тактического планирования.

Примерные темы эссе:

1. Информационные системы поддержки принятия решения и информационные системы поддержки исполнения.
2. Оценка экономической эффективности внедрения информационных технологий и информационных систем на предприятиях и организациях.
3. Информатизация отечественного управления.

4. Методика и постановка управленческих задач в информационных системах.
5. Международная классификация деловых программ управления.
6. Классификация управленческих систем.
7. Создание временных коллективов для внедрения ИТ и ИС и их менеджмент.
8. История возникновения информационных технологий.
9. Этапы развития коммерческого шпионажа в России.
10. Электронный терроризм.
11. Структурно-функциональный элемент ИС.
12. Автоматизированное рабочее место.
13. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
14. Приемы менеджмента для каждого этапа (разработка, внедрение и эксплуатация) на фирмах производителях и на фирмах потребителей.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Задачи информационного менеджмента.
2. Роль информатизации в управлении организацией.
3. Понятие информационного менеджмента.
4. Место информатизации в управлении организацией.
5. Общая процедура информатизации организации.
6. Основные варианты степени информатизации организации.
7. Влияние информатизации на процессы организационного проектирования.
8. Разработка стратегий в сфере информатизации в соответствии с деловыми стратегиями предприятия.
9. Особенности управления рисками информатизации.
10. Методика оценки эффективности стратегий управления информатизации.
11. Основные понятия информационного менеджмента и их определение.
12. Основные этапы жизненного цикла команды ИТ-проекта.
13. Основные модели формирования команды ИТ-проекта.
14. Причины закрытия ИТ-проекта.
15. Этапы построения портфельного управления в ИТ-подразделении.
16. Особенности управления ИТ-персоналом.
17. Фазы жизненного цикла управления портфелем ИТ-проектов.
18. Стратегии в сфере информатизации.
19. Соотношение понятий ИТ, ИС и управленческой структуры проекта.
20. Типы ИС.
21. Подходы к выделению этапов жизненного цикла ИС.
22. Информационная экономика.
23. Формирование информационной экономики.
24. Информационные ресурсы.
25. Секторы производства: первичный, вторичный и третичный. Воспроизводство. Образование.
26. Многоуровневый метод выбора стратегии организации и управления информатизацией.
27. Подходы к оценке эффективности инвестиционной деятельности в области информатизации.
28. Способы формирования бюджета на информатизацию.
29. Метод разработки рациональной организационной структуры управления информатизацией предприятия.
30. Классификация оргструктур ИТ-подразделений.

31. Сущность и условия развития информационной экономики.
32. Роль государства в формировании и развитии информационной экономики, инфраструктуры и систем. Институциональные условия.
33. Инвестиции в информационные технологии и информационную инфраструктуру.
34. Рынок информации.
35. Информационные системы предприятий
36. Системы планирования ресурсов (ERP).
37. Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM).
38. Системы информационной поддержки аналитической деятельности.
39. Виды и функции информационных технологий.
40. Технологическая среда информационной системы. Системный персонал.
41. Формирование технологической среды информационной системы.
42. Техническое, программное и организационное обеспечение.
43. Вычислительное и коммуникационное оборудование.
44. Лингвистические средства.
45. Технологии сбора, обработки и хранения информации.
46. Базы данных. Распределенные вычисления. Облачные технологии.
47. Информационные ресурсы.
48. Развитие информационной системы и обеспечение её обслуживания.
49. Планирование в среде информационной системы.
50. Формирование организационной структуры в области информатизации.
51. Использование и эксплуатация информационных систем
52. Формирование информационной политики и осуществление информационных программ.
53. Формирование и обеспечение комплексной защищённости информационных ресурсов.
54. Управление персоналом в сфере информатизации.
55. Управление капиталовложениями в сфере информатизации.
56. Управление информационными потоками.
57. Коммуникационные технологии
58. Коммуникация и коммуникационный менеджмент.
59. Интегрированные коммуникации. Средства связи. Интернет.
60. Системы внутрифирменной коммуникации.

Критерии оценки экзамена:

Положительные оценки выставляются, если компетенции ПК-6, ПК-25, ПК-27 освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции ПК-6, ПК-25, ПК-27 не освоены, при несоответствии ответа заданному вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Образец билета

**филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире**

38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль) – Электронный бизнес
Кафедра экономики и менеджмента

Информационный менеджмент

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Информационные ресурсы.
2. Базы данных. Распределенные вычисления. Облачные технологии.

Заведующий кафедрой _____ С.Г. Косенко

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. *Фомин, В. И.* Информационный бизнес : учебник и практикум для вузов / В. И. Фомин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06654-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnyy-biznes-454444#page/1>
2. *Плахотникова, М. А.* Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-449850#page/1>
3. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] . — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-upravlenii-446052#page/1>
4. *Коршунов, М. К.* Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07724-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-upravlenie-primeneniye-informacionnyh-tehnologiy-453333#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

5.2 Дополнительная литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 542 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00259-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-412460#page/1>

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-1-455273#page/1>

3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-2-455274#page/1>

4.

5.3. Периодические издания

1. Бизнес: экономика, маркетинг, менеджмент
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28489>

2. Бизнес, менеджмент и право <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26654>

3. Инновации в менеджменте <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=53393>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины.

1. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. — URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .
2. Scopus - база данных рефератов и цитирования Elsevier: сайт. — URL: <http://www.scopus.com/>
3. WebofScience (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. — URL: <http://webofscience.com/>
4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
5. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. — URL: <http://dlib.eastview.com> .
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. — URL: <http://cyberleninka.ru>.
7. Лекториум : видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. — URL: <http://www.lektorium.tv/>
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. — URL: <http://www.elibrary.ru/>
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.рф/>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. — URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
11. Российское образование: федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
12. Справочно-правовая система «Гарант» : URL: <http://www.garant.ru/>
13. Справочно-правовая система «Консультант» : URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
14. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. — URL: <http://uisrussia.msu.ru>

15. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: www.new.znanium.com
16. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: www.biblioclub.ru
17. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
18. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
19. Электронная библиотека «Grebennikon»: сайт. – URL: www.grebennikon.ru
20. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
21. ИПС «Законодательство России»: сайт. - URL: <http://pravo.gov.ru/ips>
22. БД Научного центра правовой информации Минюста России: сайт. - URL: <http://pravo.minjust.ru/>
23. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" : сайт. - URL: <http://law.edu.ru/>
24. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент": сайт. - <http://ecsocman.hse.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к лабораторным занятиям.

Лабораторные занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнута индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Дискуссия проводится как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Обучающийся учится выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника. Данная форма работы позволяет повысить уровень интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Экзамен. Обучающиеся обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен – проверочное испытание по учебной дисциплине, конечная форма изучения предмета, а также механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена – проверить сложившуюся у обучающегося систему понятий и отметить степень полученных знаний.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

LibreOffice (свободный офисный пакет);

-Gimp (растровый графический редактор);

-Inkscape (векторный графический редактор);

-AdobeAcrobatReader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);

- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip (архиватор);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).
- Microsoft Windows
- Microsoft Office Professional Plus;
- МойОфисСтандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - [URL:http://www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	<p>Аудитории для проведения занятий лекционного типа: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным</p>

		<p>обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>
2.	<p>Практические занятия (лабораторные занятия)</p>	<p>Аудитории для проведения занятий семинарского типа Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.</p>
3.	<p>Групповые (индивидуальные) консультации</p>	<p>Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p>

		<p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.</p>
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными</p>

		<p>компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира);</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью; пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.</p>
5.	Самостоятельная работа	<p>Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:</p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.</p>