


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«29» мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.10 ТРАНСПОРТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО КОМПЛЕКСА

Направление подготовки	43.03.03 «Гостиничное дело»
Направленность (профиль)	Гостинично-ресторанная деятельность
Программа подготовки	Бакалавриат
Форма обучения	Заочная
Квалификация	Бакалавр

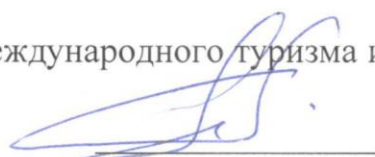
Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденным Приказом Минобрнауки № 515 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47221).

Программу составила:

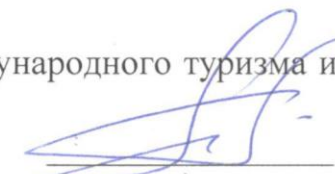
И.А. Романова, доцент кафедры
международного туризма и менеджмента, канд. геогр. наук


_____ *подпись*

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 8 от «19» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.


_____ *подпись*

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 8 от «19» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.


_____ *подпись*

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 5 от «20» мая 2020 г.
Председатель УМК ИГГТС Филобок А.А.


_____ *подпись*

Рецензенты:

Абульян Ю.И. канд. геогр. наук, директор ООО «Рекламно-туристская фирма «Позитив» г. Краснодар

Краснова Н.В. канд. геогр. наук, зам. начальника Учебно-методического управления, начальник учебного отдела Управления по работе с филиалами ФГБОУ ВО КубГУ, г. Краснодар

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Целью освоения дисциплины «Транспортное обеспечение гостинично-ресторанного комплекса» является формирование у обучающихся теоретических знаний о транспортных услугах гостиничного комплекса, а также знаний и умений необходимых для планирования и организации экскурсионных поездок на различных видах транспорта для гостей курортных комплексов.

1.2 Задачи дисциплины:

– получение обучающимися знаний о транспортной составляющей в гостиничной и ресторанной индустрии с целью создания высокодоходного продукта, который способствует с одной стороны удовлетворению потребностей гостя, а с другой создает дополнительные услуги гостиничного предприятия, обладающие высокой привлекательностью и являющиеся значимыми при продаже гостиничных услуг;

– получение обучающимися знаний для планирования транспортной составляющей в структуре гостиничных и ресторанных услуг, с точки зрения комфортности, времени и цены перевозки;

– получение обучающимися знаний о взаимодействии туристских предприятий и гостиничных комплексов с авиаперевозчиками, и другими транспортными компаниями, для организации трансфера и экскурсионного обслуживания гостей;

– формирование у обучающихся умений в области организации и предоставления транспортных услуг в гостиничном комплексе и ресторанном бизнесе.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Транспортное обеспечение гостинично-ресторанного комплекса» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули). Необходимость включения дисциплины в учебный план вызвана в первую очередь тем, что транспорт является неотъемлемой частью гостиничной индустрии. Кроме того, инфраструктура системы перевозок активно используется для предоставления различных экскурсионных услуг, услуг трансфера, а также аренды транспортных средств, что безусловно повышает привлекательность гостиницы.

Освоение дисциплины базируется на изучении таких дисциплин как «Основы гостеприимства», «Менеджмент в гостинично-ресторанной деятельности».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции:

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
1	ПКУВ-4 способен взаимодействовать с потребителями и заинтересованным и сторонами в системе внешней среды гостинично-ресторанного комплекса	– цели, задачи и функции транспортного обслуживания в гостинично-ресторанном комплексе; – особенности транспортного обслуживания в гостинично-ресторанном комплексе; – классификацию видов транспорта,	– ориентироваться в системе современных транспортных тарифов; – составлять маршрут транспортного путешествия для гостей отеля; – взаимодействовать с	– основами транспортного права; – технологией организации транспортного обслуживания в гостинично-ресторанном комплексе; – методами организации

	используемых в гостиничном и ресторанном бизнесе; – правовые основы перевозок на различных видах транспорта в международном и внутреннем сообщении; – технологию организации экскурсионных поездок на различных видах транспорта; – технологию организации трансфера для гостей отеля; – технологию аренды различных видов транспорта	компаниями перевозчиками, для организации транспортного обслуживания в гостинично-ресторанном комплексе (трансфер, аренда, экскурсионное обслуживание)	трансфера для гостей отеля; – методами организации транспортной составляющей экскурсионного обслуживания для гостей отеля
--	---	--	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Курс (часы)
		3
Контактная работа, в том числе:	14,2	14,2
Аудиторные занятия (всего):	14	14
Занятия лекционного типа	6	6
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	8
Иная контактная работа:	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	–	–
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	89,8	89,8
Проработка учебного (теоретического) материала	40	40
Подготовка к текущему контролю и др.	49,8	49,8
Контроль:	4	4
Подготовка к зачету	4	4
Общая трудоемкость	час.	108
	в том числе контактная работа	14,2
	зач. ед	3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе (заочная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1	Организация транспортного обслуживания в гостиничном комплексе	9,8	–	–	9,8
2	Организация обслуживания гостей автомобильным транспортом	20	2	2	16
3	Организация обслуживания гостей водным транспортом	20	2	2	16
4	Организация обслуживания гостей авиационным транспортом	18	2	–	16
5	Организация обслуживания гостей железнодорожным транспортом	18	–	2	16
6	Организация обслуживания гостей иными транспортными средствами	18	–	2	16
ИТОГО по разделам дисциплины:		103,8	6	8	89,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	–			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю	4			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Тематика лекционных занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
2	Организация обслуживания гостей автомобильным транспортом	Правовые основы обслуживания туристов автомобильным транспортом; роль автомобильных перевозок в транспортных услугах отеля и ресторана; виды автомобильного транспорта, используемые туристами; технические характеристики и требования к безопасности автотранспорта; организация автобусных экскурсий	Л
3	Организация обслуживания гостей водным транспортом	Правовые основы обслуживания туристов водным транспортом; виды морского и речного транспорта в туристском обслуживании; специфика организации морских и речных экскурсий. Морские и речные круизы в России и в мире.	У
4	Организация обслуживания гостей авиационным транспортом	Правовое обеспечение перевозок в международном и внутреннем сообщении; виды воздушного транспорта и классификация самолетов; перевозка пассажиров воздушным транспортом; авиабилеты, тарифы, льготы, перевозка багажа; системы бронирования билетов;	У

	транзитные и чартерные перевозки; организация экскурсий на воздушном транспорте	
Примечание: У – устный опрос, Л – лекция дискуссия		

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
2	Организация обслуживания гостей автомобильным транспортом	1. Классификация туристских автобусов 2. Автобусные экскурсии курортных отелей. 3. Автобусные экскурсии городских отелей. 4. Трансфер как гостиничная услуга.	У
3	Организация обслуживания гостей водным транспортом	1. География речных и морских круизов в мире и в России. 2. Организация морских и речных прогулок и экскурсий для гостей отеля.	У
5	Организация обслуживания гостей железнодорожным транспортом	1. Самые известные туристские поезда мира и России. 2. Организация экскурсионного обслуживания на железнодорожном транспорте	У
6	Организация обслуживания гостей иными транспортными средствами	1. География и особенности организации перевозок при перемещении с помощью животных и мускульной силы человека	У
Примечание: У – устный опрос			

2.3.3 Лабораторные занятия: не предусмотрены.

2.3.4 Курсовые работы: не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к устному опросу	Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.
2	Подготовка к лекции-дискуссии	
3	Подготовка к зачету	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

3. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, устный опрос). Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов – лекция-дискуссия.

Курс	Вид занятия (Л, С)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
			ЗФО
3	Л	Лекция-дискуссия на тему: 1. Взаимодействие гостиничных предприятий с компаниями перевозчиками	2
<i>Итого:</i>			2

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Транспортное обеспечение гостинично-ресторанного комплекса». Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме информационного сообщения по проблемным вопросам, устного опроса и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация (Вопросы на зачете)
1	Организация транспортного обслуживания в гостиничном комплексе	ПКУВ-4	У	1-6, 46-48
2	Организация обслуживания гостей автомобильным транспортом	ПКУВ-4	У, Л	7-16
3	Организация обслуживания гостей водным транспортом	ПКУВ-4	У	41-45
4	Организация обслуживания гостей авиационным транспортом	ПКУВ-4	У	28-40
5	Организация обслуживания гостей железнодорожным транспортом	ПКУВ-4	У	17-27
6	Организация обслуживания гостей иными транспортными средствами	ПКУВ-4	У	49-50

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
ПКУВ-4 способен взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами в системе внешней среды гостинично-ресторанного комплекса	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – цели, задачи и функции транспортного обслуживания в гостинично-ресторанном комплексе; – особенности транспортного обслуживания в гостинично-ресторанном комплексе; – классификацию видов транспорта, используемых в гостиничном и ресторанном бизнесе 	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые основы перевозок на различных видах транспорта в международном и внутреннем сообщении; – технологию организации экскурсионных поездок на различных видах транспорта <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять маршрут транспортного 	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – технологию организации трансфера для гостей отеля; – технологию аренды различных видов транспорта <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимодействовать с компаниями перевозчиками, для организации транспортного обслуживания в гостинично-ресторанном комплексе (трансфер, аренда, экскурсионное обслуживание)

	<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе современных транспортных тарифов <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основами транспортного права 	<p>путешествия для гостей отеля</p> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – технологией организации транспортного обслуживания в гостинично-ресторанном комплексе 	<p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами организации трансфера для гостей отеля; – методами организации транспортной составляющей экскурсионного обслуживания для гостей отеля
--	---	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примеры контрольных заданий раскрывают компетенцию ПКУВ-4.

Материал для устного опроса к занятиям лекционного типа:

Лекция № 1. Тема: «Перевозки в составе гостиничных услуг»

Вопросы для устного опроса:

1. Роль и виды транспортных услуг в составе услуг гостинично-ресторанного комплекса
2. Классификация туристских транспортных средств
3. Гараж в структуре гостиничного комплекса.

Пример тем для проведения лекции-дискуссии:

Лекция-дискуссия № 1. Тема: «Организация транспортного обслуживания в гостиничном комплексе»:

1. Взаимодействие гостинично-ресторанных комплексов с компаниями перевозчиками.
2. Организация службы проката автомобилей.
3. Взаимодействие отеля/ресторана со службой такси.

Материалы для проверки знаний умений, навыков и опыта деятельности студента на занятиях семинарского типа:

Пример материала для устного опроса.

Семинарское занятие № 1.

Тема: «Организация транспортного обслуживания в гостиничном комплексе».

Перевозка – это перемещение пассажира/багажа различными видами транспорта на основании заключенного договора. Перевозчик обязуется доставить пассажира и его багаж в пункт назначения и выдать багаж пассажиру или уполномоченному лицу. Пассажир принимает на себя обязательство уплатить установленную плату за проезд и провоз багажа (при сдаче багажа).

Организация-перевозчик обязана предоставить услуги по перевозке любому обратившемуся к ней гражданину, не имеет права оказывать предпочтение кому-либо из потенциальных клиентов при заключении договора. Цена услуг должна быть одинаков для всех. Скидки и льготы устанавливаются не для конкретных граждан, а для определенных категорий потребителей.

Гостиницы предоставляют следующие виды транспортных услуг:

- организация встречи в аэропорту, на вокзале и др. – четырех- и пятизвездочные гостиницы;
- вызов такси – трех-, четырех-, пятизвездочные гостиницы;
- аренда (прокат) автомашины гостиницы – четырех- и пятизвездочные гостиницы;

- парковка (персоналом гостиницы) и подача из гаража (со стоянки) к подъезду автомобиля гостя – пятизвездочные гостиницы;
- бронирование или продажа билетов на различные виды транспорта – четырех- и пятизвездочные гостиницы.

Названные услуги предоставляются как автотранспортом гостиницы, так и арендуемым в автотранспортном предприятии.

Гаражная служба чаще всего имеется в гостиницах, расположенных в центре города, где места для парковки в дефиците. Ее работник встречает подъезжающих на автомобилях гостей, открывает дверь автомобиля, помогает выгрузить и разместить багаж на тележке, отвечает за безопасность транспортного средства.

В гараже и на автостоянке взимается оплата за предоставленные услуги. При этом оформляется квитанция типовой формы. Многие гостиницы передают полномочия по оказанию таких услуг частной фирме, отвечающей за работу автостоянки. Тогда эта фирма несет ответственность за стоянку автомобиля гостя, ее персонал обслуживает стоянку.

Услуги по вызову такси могут оказывать дежурные администраторы, информаторы, сотрудники сервис-бюро, консьержи. В некоторых гостиницах такую услугу предоставляют бесплатно.

Обратившись по телефону к диспетчеру предприятия, предоставляющего услуги такси, персонал сообщает название гостиницы, номер комнаты гостя, его фамилию и телефон, время предоставления автомобиля, маршрут поездки. Перед прибытием такси диспетчер звонит гостю в номер, сообщает марку, цвет и номер автомобиля. Гость оплачивает поездку согласно тарифу, в зависимости от расстояния и простоя автомобиля не по вине водителя.

Бронированием билетов на различные виды транспорта занимается персонал службы приема или бюро обслуживания, некоторые гостиницы организуют офисы предварительной продажи билетов или предоставляют возможность аренды помещений вестибюльной группы представителям авиакомпаний.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы к экзамену нацелены на проверку сформированности компетенции ПКУВ-4

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Роль и виды транспортных услуг в составе услуг гостиниц и ресторанов
2. Классификация туристских транспортных средств
3. Виды транспортных средств, используемых в гостинице
4. Взаимодействие гостинично-ресторанных комплексов с компаниями перевозчиками
5. Ответственность и обязанности гостиничного предприятия при перевозке гостей
6. Обязательное страхование пассажиров
7. Правовое обеспечение перевозок пассажиров автомобильным транспортом в международном сообщении
8. Правовое обеспечение перевозок пассажиров автомобильным транспортом во внутреннем сообщении
9. Виды автомобильного транспорта, используемые в туристских перевозках
10. Классификация туристских автобусов
11. Организация трансфера туристов
12. Особенности организации автобусных экскурсий для гостей курортного комплекса
13. Особенности организации автобусных экскурсий для гостей городских отелей
14. Такси в составе услуг гостиниц
15. Прокат автомобилей в составе услуг гостиниц
16. Гараж в структуре гостиничного комплекса
17. Правовое обеспечение перевозок пассажиров железнодорожным транспортом в международном сообщении

18. Правовое обеспечение перевозок пассажиров железнодорожным транспортом во внутреннем сообщении
19. Услуги, предоставляемые пассажирам на российском железнодорожном транспорте
20. Услуги, предоставляемые пассажирам на зарубежном железнодорожном транспорте
21. Основные туристские железнодорожные маршруты в России
22. Основные туристские железнодорожные маршруты в мире
23. Новые виды пассажирских вагонов в РФ
24. Характеристика туристского поезда
25. Самые известные туристские поезда мира
26. Туристские поезда в России
27. Организация экскурсионного обслуживания на железнодорожном транспорте
28. Правовое обеспечение перевозок пассажиров воздушным транспортом в международном сообщении
29. Правовое обеспечение перевозок пассажиров воздушным транспортом во внутреннем сообщении
30. Виды воздушного транспорта, используемые в туризме
31. Классификация самолетов
32. Системы продажи и бронирования авиабилетов
33. Тарифы, льготы и перевозка багажа на авиационном транспорте
34. Транзитные и чартерные авиаперевозки. Виды чартерных перевозок по способу использования воздушного судна
35. Классность салонов самолетов. Услуги на борту
36. Крупнейшие аэропорты мира
37. Крупнейшие аэропорты России
38. Крупнейшие авиакомпании мира
39. Крупнейшие авиакомпании России
40. Организация экскурсионного обслуживания на авиатранспорте
41. Правовое обеспечение перевозок пассажиров водным транспортом в международном сообщении
42. Правовое обеспечение перевозок пассажиров водным транспортом во внутреннем сообщении
43. Классификация средств морских и речных перевозок, используемых в туризме
44. Круизные лайнеры как средство размещения
45. Организация морских и речных прогулок и экскурсий для гостей отеля
46. Особенности транспортного обслуживания особых категорий пассажиров (беременных женщин, людей с инвалидностью, людей нестандартной комплекции)
47. Особенности перевозки детей на различных видах транспорта
48. Правила перевозки домашних животных на различных видах транспорта во внутреннем и международном сообщении
49. Организация перевозки туристов с помощью животных
50. Организация перевозки туристов с помощью мускульной силы человека

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Для эффективной подготовки к зачету процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и семинарах, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами. В качестве основных элементов учебного процесса выступают проблемно-ориентированные лекции с объяснением и иллюстрированием ключевых понятий и в области транспорта. Также на семинарах будут обсуждаться результаты отдельных работ. Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к зачету требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в сети Интернет. В разделе «Перечень основной и дополнительной учебной литературы» приведен список учебников, периодических изданий, нормативных документов и ресурсов сети Интернет, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

Критерии оценки ответа студента на зачете.

Зачет является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится в форме устного опроса по вопросам изученных тем на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Студенту задается 1 вопрос из заранее установленного списка. На подготовку дается 20 минут. Экзаменатор может проставить зачет без опроса тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе зачета студент использовал недопустимые дополнительные материалы, то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить «не зачтено».

При выставлении оценки учитывается знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа; аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено» ставится студентам, ответ которых свидетельствует о глубоком знании материала по программе курса, знании концептуально-понятийного аппарата курса, литературы по курсу, содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «не зачтено» ставится студентам, имеющим существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившим принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшим ответа на вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания устного опроса:

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления проеденного материала пишут реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;
- оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с картографическим материалом.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания дискуссионных тем:

Лекция-дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения сложных и актуальных на текущий момент вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Особая роль в лекции-дискуссии отводится педагогу, который определяет круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; заинтересовывает студентов темой лекции и кругом обсуждаемых проблем, стимулирует активное участие студентов в лекции-дискуссии, поощряет высказывание студентами собственного мнения по обсуждаемым вопросам; подбирает основную и дополнительную литературу по теме лекции для дополнительной подготовки студентов; распределяет формы участия и функции студентов в коллективной работе; подводит общий итог лекции-дискуссии.

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки работы обучающихся на лекции-дискуссии:

- оценка «зачтено» выставляется, если студент, грамотно изложил проблему, сформировал точные научные знания, логически изложил ответы, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше;
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не изучил представленные на рассмотрение вопросы, не сформировал научные знания по рассматриваемому вопросу, не участвовал в дискуссии.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Ермакова Ж., Тетерятник О., Лучко Н. Экономика транспортного обслуживания в туризме: учебное пособие. – Оренбург: ОГУ, 2013. – 111 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259112](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259112).

2. Кусков А.С., Джаладян Ю.А. Транспортное обеспечение в туризме: учебник. – М.: КноРус, 2015. – 365 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53308#book_name.

3. Павлова Н.В. Транспортное обеспечение в туризме. – СПб: Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики, 2010. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63921#authors>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Ильина Е.Н. Менеджмент транспортных услуг: авиационные перевозки в туризме, учебник. – М.: Советский спорт, 2007. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53265#book_name.

2. Омельченко В.Д. Использование современных технических достижений в сфере обслуживания и туризма. – М.: Лаборатория книги, 2012. – 112 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140318](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140318).

3. Осипова О.Я. Транспортное обслуживание туристов: учебник. – М.: Академия, 2008. – 383 с. (30 экз. в библиотеке КубГУ).

5.3 Периодические издания:

1. Туризм: практика, проблемы, перспективы;
2. Вестник Московского университета. Серии география, экономика, туризм;
3. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серии география, экономика, туризм;
4. Известия Российской Академии наук. Серия география, экономика, туризм;
5. Известия Русского географического общества;
6. Транспорт Российской Федерации;
7. Железнодорожный транспорт;
8. Железные дороги мира;
9. Речной транспорт (XXI век).

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся в общем виде изложены в следующем издании:

Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

В методических указаниях отражены сущность и содержание текущего контроля успеваемости, описаны виды аудиторных занятий и рекомендации по подготовке к ним (лекции, практические, семинарские занятия и т.д.), внеаудиторная, научно-исследовательская работа, оценочные средства для проведения текущего контроля (устный опрос, семинар-дискуссия и др.), методические рекомендации по подготовке к различным видам контроля, предусмотренным промежуточной аттестацией.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий:

В процессе обучения используются разные виды информационно-коммуникационных технологий. Образовательные средства ИКТ: средства, обеспечивающие базовую подготовку (электронные учебники, системы контроля знаний), вспомогательные средства (энциклопедии, словари, мультимедийные учебные занятия); информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, обучающие компьютерные программы, информационные системы); интерактивные (электронная почта, ЭОИС); поисковые (реализуются через каталоги, поисковые системы).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Российская Государственная Библиотека – <http://rsl.ru>.
2. Министерство транспорта Российской Федерации – <http://www.mtr.gov.ru>.
3. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>.
4. Россия в окружающем мире (ежегодник) – <http://eco-mnperu.narod.ru/book>.
5. Ежедневная Лондонская газета, специализирующаяся на проблемах морских перевозок – <http://www.lloydlist.com>.
6. Международная морская организация – специализированное учреждение ООН, способствующее совершенствованию процедур международного морского судоходства – <http://www.imo.org>.
7. Международная организация гражданской авиации – специализированное учреждение ООН, устанавливающее международные нормы, необходимые для обеспечения безопасности, надежности и эффективности воздушного сообщения – <http://www.icao.int>.
8. Информационный ресурс – www.rostransport.com.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Windows 10 Корпоративная.
2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016.
3. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.
4. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru)
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Лекториум ТВ (<http://www.lektorium.tv>)
7. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Лекционные аудитории (И201, И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
2	Практические (семинарские) занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (И200, И201, И205, И208) оснащены учебной доской, проектором, экраном
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
4	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И208, И200, И201, И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения
5	Самостоятельная работа студента	Кабинет для самостоятельной работы студента (И205а), оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета