

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_ Астапов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
Решение ученого совета (от \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 20 г. № 13



## ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки  
**43.03.02 «Туризм»**

Направленность (профиль) подготовки  
**Туристско-экскурсионная деятельность**

Тип образовательной программы – бакалавриат

Форма обучения – заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Краснодар  
2020

Основная образовательная программа (ООП) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм № 516, утвержденным приказом министерства науки и высшего образования и РФ 08.06.2017 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 29.06.2017 г. рег. № 47223.

### Разработчики ООП:

1. Беликов Михаил Юрьевич  
директор ИГГТиС, зав. кафедрой  
международного туризма и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»  
доктор геогр. наук, профессор
2. Волкова Татьяна Александровна  
зам. директора ИГГТиС по научной работе,  
доцент кафедры международного туризма  
и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ» канд. геогр. наук
3. Романова Ирина Александровна,  
доцент, кафедры международного туризма  
и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ», канд. геогр. наук
4. Салеева Татьяна Васильевна  
заместитель директора НЧОУ ДПО Учебный центр  
«Персонал-Ресурс» г. Краснодар
5. Абульян Юлия Ивановна  
директор ООО «Рекламно-туристская фирма «Позитив»,  
канд. геогр. наук г. Краснодар



\_\_\_\_\_

подпись



\_\_\_\_\_

подпись



\_\_\_\_\_

подпись



\_\_\_\_\_

подпись



\_\_\_\_\_

подпись

Основная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента 19.05.2020 г. протокол № 8.

Заведующий кафедрой



\_\_\_\_\_ М.Ю. Беликов

подпись

Основная образовательная программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса 20.05.2020 г. протокол № 5.

Председатель учебно-методической комиссии ИГГТС



\_\_\_\_\_ А.А. Филобок

подпись

Эксперты:

1. *Горецкая Е.О.* доктор экономических наук, профессор кафедры финансов и кредита ФГБОУ ВО «РЭУ им. Плеханова (Краснодарский филиал), г. Краснодар.
2. *Лазовская С.В.*, доктор экономических наук, профессор кафедры туристского и гостиничного бизнеса ЧОУ ВО «Юный институт менеджмента», директор ЧПОУ «Колледж права, экономики и управления», г. Краснодар.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) Туристско-экскурсионная деятельность.....	4
1.2. Нормативные документы регламентирующие разработку ООП ВО.....	4
1.3. Общая характеристика программы бакалавриата.....	4
1.3.1. Цель (миссия) программы.....	4
1.3.2. Срок освоения программы.....	5
1.3.3. Трудоемкость программы.....	5
1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВО.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ....	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	5
2.3. Типы профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.3.1. Тип программы бакалавриата.....	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.....	6
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....	7
3.1. Результат освоения программы бакалавриата.....	7
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....	9
4.1. Учебный план.....	9
4.2. Календарный учебный график.....	10
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	10
4.4. Рабочие программы практик.....	10
4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	11
5. ФАКТИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....	14
5.1. Кадровые условия реализации программы.....	14
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата.....	15
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	17
5.4. Финансовые условия реализации программы.....	18
6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....	18
6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации.....	18
6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата.....	19
6.3. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП.....	19
7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Учебный план и календарный учебный график.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей).....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Рабочие программы практик.....	87
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Программа государственной итоговой аттестации.....	178
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП.....	210
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Перечень лицензионного программного обеспечения КубГУ.....	214

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### **1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) Туристско-экскурсионная деятельность**

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) Туристско-экскурсионная деятельность, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ООП ВО в соответствии с п. 9. ст. 2. гл. 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ООП ВО уровень бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм и направленности (профилю) Туристско-экскурсионная деятельность включает: учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

### **1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку ООП ВО**

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО бакалавриата составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (бакалавриат) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «8» июня 2017 г. № 516, зарегистрированный в Минюсте России «29» июня 2017 г. № 47223.

4. Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

5. Приказ Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним».

6. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

7. Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;

8. Нормативные документы по организации учебного процесса ФГБОУ ВО «КубГУ» (<https://www.kubsu.ru/ru/node/24>).

### **1.3. Общая характеристика программы бакалавриата**

#### **1.3.1. Цель (миссия) программы**

Программа бакалавриата имеет своей целью подготовку профессионалов, обладающих фундаментальными знаниями в области туристско-экскурсионной деятельности, способных использовать теоретические знания на практике.

Бакалавры, успешно окончившие программу по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, будут востребованы на туристско-экскурсионных предприятиях г. Краснодара, Краснодарского края и других регионов РФ, других объектах туристской индустрии, досуга и отдыха, а также объектах, связанных с формированием, продвижением и реализацией туристско-экскурсионного продукта, в том числе в организациях социальной сферы, социально-культурных, развлекательных и досуговых центрах, туристских и рекреационных комплексах, муниципальных организациях, курирующих туристскую индустрию.

Программа подразумевает развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, развитие способности к самообразованию и профессиональной мобильности, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, повышению своей квалификации и мастерства, осознанию социальной значимости своей будущей профессии, подготовка выпускника к продолжению образования в магистратуре и аспирантуре, способствовать к формированию ясных представлений о здоровом образе жизни и физической культуре.

### **1.3.2. Срок освоения программы**

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет.

### **1.3.3. Трудоемкость программы**

Трудоемкость освоения обучающимися программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) Туристско-экскурсионная деятельность, в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

### **1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВО**

Абитуриент должен иметь документ установленного государством образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата – 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности).

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

- деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий;
- формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания;
- туристские организации и организации туристской индустрии;
- туристские регионы и территории;
- туристские ресурсы – природные, исторические социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также объекты делового и спортивно-оздоровительного назначения и иные объекты, способные удовлетворить духовные, физические и иные потребности туристов;
- объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта.
- технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы;
- потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности;
- первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.

### **2.3. Типы профессиональной деятельности выпускников**

Основной образовательной программой по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, по профилю Туристско-экскурсионная деятельность предусматривается подготовка выпускников к следующим типам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий;
- проектный.

Типы профессиональной деятельности были установлены в соответствии с направленностью регионального рынка труда, совместно с заинтересованными работодателями и исходя из потребностей рынка труда.

#### **2.3.1. Тип программы бакалавриата**

Программа ориентирована на организационно-управленческий тип профессиональной деятельности как основной. Тип образовательной программы – бакалавриат.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников**

Выпускник может решать следующие задачи профессиональной деятельности:

#### **1. Задачи организационно-управленческой деятельности:**

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью;
- составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления;
- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
- организация работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и ресурсоведению;
- управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов;
- урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг;
- выбор и реализация стратегии ценообразования предприятия индустрии туризма;
- контроль деятельности туристского предприятия.

2. Задачи проектной деятельности:
- владение основами туристско-рекреационного проектирования;
  - изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей определенных сегментов рынка;
  - проектирование туристских маршрутов, программ, в т.ч. региональных брендовых маршрутов;
  - разработка и реализация проектов, направленных на развитие туристского предприятия;
  - проектирование предприятий индустрии туризма;
  - разработка и реализация бизнес-планов создания предприятия индустрии туризма;
  - формирование логистических схем в сфере туризма и оценка их эффективности.

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

#### 3.1. Результат освоения программы бакалавриата

Результаты освоения ООП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать следующими **универсальными компетенциями:**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
Право	ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
Организационно-управленческая	ПКУВ-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности
	ПКУВ-2. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий
Проектная	ПКУВ-3. Способен проектировать объекты туристской деятельности
	ПКУВ-4. Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечит выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность соответствующих типов, указанных в пункте 2.3. ООП, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО по направлению подготовки Туризм, и решать задачи профессиональной деятельности, указанные в пункте 2.4. ООП, установленные в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО по направлению подготовки Туризм.



#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, другими материалами иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению методического совета ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также методическими материалами.

##### **4.1. Учебный план**

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ООП и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, внутренними требованиями ФГБОУ ВО «КубГУ».

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

1. Блок 1. Дисциплины (модули), который включает дисциплины (модули), относящиеся к Обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

В обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) указаны дисциплины, являющиеся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Это дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку и безопасности жизнедеятельности, которые реализуются в рамках обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в Блоке 1. Дисциплины (модули):

– в рамках обязательной части Блока 1. дисциплина «Физическая культура и спорт» реализуется в объеме (2 з.е.) в очной форме обучения;

– в рамках части формируемой участниками образовательных отношений, элективные дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в объеме 328 академических часов (не включены в объем программы бакалавриата).

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном ФГБОУ ВО «КубГУ». Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ВОЗ) установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к части Блока 1. формируемой участниками образовательных отношений, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. После утверждения направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) становится обязательным для освоения обучающимся.

2. Блок 2. Практика, который в полном объеме относится к обязательной части программы бакалавриата. В Блок 2. Практики входят учебная (ознакомительная) практика и производственная практика, в том числе проектно-технологическая, организационно-управленческая и преддипломная практики.

В целом объем обязательной части составляет не менее 45 процентов общего объема программы бакалавриата.

Блок 3. Государственная итоговая аттестация, в который входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

ФТД. Факультативы, не включены в объем программы бакалавриата.

ФГБОУ ВО «КубГУ» предоставляет инвалидам и лицам с ВОЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

#### **4.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

В виду значительного объема материалов, в ООП приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, дисциплин (модулей) как базовой части учебного плана, так и части формируемой участниками образовательного процесса, включая дисциплины по выбору студента.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 2.

#### **4.4. Рабочие программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО (п. 2.4) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм в Блок 2. Практика. Обязательная часть. входят учебная и производственная практики, в том числе преддипломная практика.

Блок 2. Практика является обязательной и выбрана в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата. Данный блок представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Тип учебной практики, предусмотренный программой бакалавриата:

1. Ознакомительная практика, проводится на 2 и 3 курсах. Объем практики на 2 курсе составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность учебной практики 4 недели. Объем практики на 3 курсе составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность учебной практики 4 недели. Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Типы производственной практики, предусмотренные программой бакалавриата:

1. Проектно-технологическая практика, проводится на 4 курсе. Объем практики составляет 9 зачетных единиц. Продолжительность практики 6 недель. Способы проведения практики: стационарная; выездная.

2. Организационно-управленческая практика проводится на 5 курсе. Объем практики составляет 9 зачетных единиц. Продолжительность практики 6 недель. Способы проведения практики: стационарная; выездная.

3. Преддипломная практика проводится на 5 курсе. Объем практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики 4 недели. Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для проведения практик (в особенности производственной практики, в том числе преддипломной) привлекаются также сторонние профильные организации, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. В соответствии с требованием Статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с рядом профильных организаций имеются заключенные соответствующие договоры.

Перечень основных туристских предприятий, учреждений и организаций г. Краснодара, с которыми имеются заключенные договоры:

1. МБУ МО «Туристско-информационный центр»
2. ООО «Педагогический центр «Каникулы»
3. ООО «Селена»
4. ООО «Ла-Тур»
5. ООО «Атон»
6. ООО «Олимп-Тур»
7. ООО «Крузиз»
8. ООО «Отпуск Проджект»
9. ООО «Формула отдыха»
10. ООО «Олимп-Тур»
11. ООО ТК «Литл»
12. ООО ТК «АвиаЭкспресс Тревел»
13. ООО «Калипсо Тревел»
14. ООО РТФ «Позитив»
15. ООО «Стар Альянс – Краснодар»

Практика в профильных организациях основывается на договорах, в соответствии с которыми обучающимся предоставляются места практики, а также оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики. Обучающиеся могут самостоятельно предлагать места прохождения практики. В этом случае в университет от соответствующей организации предоставляется гарантийное письмо, которое официально подтверждает согласие организации (предприятия) о принятии обучающегося на практику. При наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если выполняемая работа соответствует требованиям программы практики. В процессе реализации основной образовательной программы перечень учреждений и организаций может быть изменен и дополнен.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

Консультации с руководителями практик проходят на кафедре международного туризма и менеджмента (ауд. И206). Аттестация по итогам практики производится в виде защиты отчета, составленного в соответствии с программой практики и ЗФормленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ФГБОУ ВО «КубГУ», представления соответствующих документов от предприятия (указанных в программе практики),

В приложении 3 представлены рабочие программы практик.

#### **4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса» (утверждены Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки 26.12.2013 г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе

оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» разработана дорожная карта по повышению значений показателей доступности для инвалидов, которая сформирована на основе Паспортов доступности объектов.

В настоящее время по показателям доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг считаются полностью доступными «Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном» по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149.

Остальные объекты (здания, помещения) частично доступны.

Для данных объектов разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 2016–2030 гг., который предусматривает перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей.

На данный момент в главном учебном корпусе ФГБОУ ВО «КубГУ» литер А по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149, оборудованы пандусы на путях движения и перепадах высот, имеется гусеничный лестничный подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены таблички для слабовидящих, имеются лифты позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам, кабинетам приемной комиссии, имеются санитарные узлы для инвалидов-колясочников, сделаны поручни для спуска в цокольный этаж, выделены стоянки для автомобилей инвалидов, имеются кнопки вызова персонала, информационные табло.

На территории вокруг основного корпуса на ул. Ставропольская, 149 на входах и от входа на территорию университета уложена тактильная плитка до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета.

Общежития оборудованы пандусами, имеются комнаты для проживания инвалидов-колясочников и санитарные комнаты.

Учебные корпуса университета оборудованы пандусом и гусеничными лестничными подъемниками.

В 2018 г. при планировании работ по капитальному ремонту постоянно учитываются требования и мероприятия для создания доступности ММГН.

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана Инструкция для работников ФГБОУ ВО «КубГУ» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они предоставляются. В Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в университете, в том числе при оказании им образовательных услуг и иные важные аспекты. С Инструкцией ознакомлены сотрудники всех структурных подразделений вуза.

### **Ресурсы научной библиотеки КубГУ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к. А218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD,

XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам. При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka». Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения. В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 г. контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

2. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>. Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

3. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>. В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>. В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

5. ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru>. В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На официальном сайте ФГБОУ ВО «КубГУ» также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

## 5. ФАКТИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

### 5.1 Кадровые условия реализации программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КубГУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация руководящих и педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ», участвующих в реализации ООП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. №1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011 г. регистрационный номер №20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 г. № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 г. № 38993), что подтверждается обучением и проверкой знаний всех НПР основам охраны труда и обучением навыкам оказания первой помощи, о повышении квалификации НПР по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности один раз в три года и др.

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ООП ВО направление 43.03.02 Туризм направленность (профиль) «Туристско-экскурсионная деятельность» привлечено 34 педагогических работника.

Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП	Показатели ООП ВО	Показатели ФГОС ВО
Доля педагогических работников участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)	100%	Не менее 70%
Доля научно-педагогических работников участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) являющихся руководителями и или работниками иных организаций осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере, не менее 3 лет)	10%	Не менее 10%
Доля педагогических работников организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)	85%	Не менее 60%

Квалификация всех педагогических работников отвечает квалификационным требованиям.

В соответствии с профилем данной ООП ВО выпускающей кафедрой является кафедра международного туризма и менеджмента Института географии, геологии туризма и сервиса ФГБОУ ВО «КубГУ».

## 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	<a href="https://www.kubsu.ru/">https://www.kubsu.ru/</a>
2	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>
3	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
4	Электронная библиотечная система «Юрайт»	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>
5	Электронная библиотечная система «BOOK.ru»	<a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>
6	Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»	<a href="https://www.znanium.com">https://www.znanium.com</a>

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к таким системам не менее 25% обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1	Консультант Плюс – справочная правовая система	<a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>
2	Web of Science (WoS)	<a href="http://apps.webofknowledge.com">http://apps.webofknowledge.com</a>
3	Scopus	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>
4	Научная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>
5	Электронная Библиотека Диссертаций	<a href="https://dvs.rsl.ru">https://dvs.rsl.ru</a>
6	КиберЛенинка	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
7	Научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
8	Базы данных компании «Ист Вью»	<a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a>
9	Электронная библиотечная система «BOOK.ru» Доступен Режим для слабовидящих	<a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>

Электронная информационно – образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ» <https://infoneeds.kubsu.ru> обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий, электронным библиотекам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), практик, НИР и др.

Перечисленные компоненты ООП ВО представлены на сайте ФГБОУ ВО «КубГУ» <https://www.kubsu.ru/> в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО фиксируется ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата каждого обучающегося.

Электронная информационно – образовательная среда обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся (курсовых, выпускных квалификационных), рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий, а именно аппаратными (компьютеры, видео и аудиотехника, интерактивные доски и пр.); программными продуктами (электронные учебники, информационные сайты, поисковые системы и пр.); квалифицированными специалистами, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или специалистами, имеющими специальное образование, поддерживающих ЭИОС и научно-педагогическими работниками, использующим ЭИОС в организации образовательного процесса.

Единая информационно-образовательная среда Кубанского государственного университета реализована на базе университетского портала <http://www.kubsu.ru>, объединяющего основные автоматизированные информационные системы, обеспечивающие образовательную и научно-исследовательскую деятельность вуза:

1. Автоматизированная информационная система «Управления персоналом».
2. База информационных потребностей (БИП) (<http://infoneeds.kubsu.ru>), содержащая всю информацию об учебных планах и рабочих программах по всем направлениям подготовки, данные о публикациях и научных достижениях преподавателей.
3. Автоматизированная информационная система «Приемная кампания», обеспечивающая обработку данных абитуриентов.
4. Базы данных научных исследований и интеллектуальной собственности.
5. Интегрированная автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом».
6. Два раздела среды динамического модульного обучения (<http://moodle.kubsu.ru> и <http://moodlews.kubsu.ru>), используемые для создания электронных учебных курсов и их применения в учебном процессе.
7. Электронное хранилище документов (<http://docspace.kubsu.ru>), предназначенное для размещения документов диссертационных советов и электронных учебников.
8. Электронная среда для совместной работы по созданию информационных ресурсов (<http://wiki.kubsu.ru>).

Система проведения вебинаров на базе программного продукта Cisco Webex позволяет использовать дистанционные технологии в учебном процессе.

Студенты и преподаватели имеют персональные пароли доступа к университетской сети, использование которых позволяет получить доступ к университетской сети Wi-Fi и личным кабинетам, работать в компьютерных классах, используя лицензионное прикладное программное обеспечение, получать доступ из дома к университетским информационным Система личных кабинетов позволяет автоматически сформировать общедоступное личное портфолио, реализовать доступ к информационным ресурсам вуза, автоматизировать передачу информации различным группам пользователей. Реализовано управление информационными потоками, обеспечивающее информационное взаимодействие между различными службами вуза.

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанных в учебном



плане ООП ВО направления 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Туристско-экскурсионная деятельность.

Обеспеченность дисциплин основной литературой в целом по ООП ВО составляет не менее 50 экземпляров каждого из изданий, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Фонд дополнительной литературы включает официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Обеспеченность дисциплин (модулей), практик дополнительной литературой составляет не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся.

### 5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению 43.03.02 Туризм.

Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО направление 43.03.02 Туризм включает:

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1	Лекционные аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами	И201, И207, И211, И218, И219
2	Аудитории для проведения занятий семинарского типа	И200, И201, И205, И208
3	Аудитории для проведения курсовых работ (проектов)	И202, И206, И213, И214
4	Аудитории для выполнения научно-исследовательских работ	И204, И203, И209, И213
5	Компьютерные классы с выходом в Интернет на 15 посадочных мест	И204
6	Аудитории для выполнения научно-исследовательских работ	И203, И206, И210, И214, И217
7	Аудитории для выполнения лабораторных работ	И210
8	Аудитории для выполнения камеральных работ	И204, И210
9	Аудитории для проведения индивидуальных и групповых консультаций	И203, И206, И213, И214, И215, И217
10	Аудиторий для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	И209, И212
11	Учебные специализированные лаборатории и кабинеты, оснащенные лабораторным оборудованием: Методический кабинет по географии (ауд. 207): –геологический музей (ауд. 210).	И207, И210
12	Специализированная библиотека им. доктора геогр. наук, профессора Г.С. Гужина (более 300 изданий)	И212
	Помещение для проведения текущей и промежуточной аттестации	И200, И201, 205, И207, И208, И211, И218, И219
	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного процесса	И202, И212, И216, И216а

ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик. Перечень лицензионного программного обеспечения представлен в Приложении 6.

#### **5.4. Финансовые условия реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

### **6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

В соответствии с ФГОС бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО бакалавриата относятся:

- оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (указанные в рабочих программах дисциплин (модулей) соответственно РУП по направлению подготовки 43.03.02 Туризм);
- программа государственной итоговой аттестации.

#### **6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации.**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)). Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ООП, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ». К формам текущего контроля относятся: устный опрос, коллоквиум, тестирование, практическая работа, контрольная работа, реферативная работа, эссе, опрос студентов на учебных занятиях и др.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен по дисциплине, защита курсовой работы, защита отчета по практике.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

## **6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата**

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ООП ВО программы бакалавриата входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

В результате выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рабочая программа ГИА представлена в Приложении 4.

## **6.3. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП**

Матрица компетенций представлена в Приложении 5.

## **7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ**

Локальные акты ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»:

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Кубанском государственном университете и его филиалах;

2. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, студентов, осваивающих в ФГБОУ ВПО «КубГУ» основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры;

3. Положение о рабочих программах в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и филиалах;
4. Положение о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;
5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
7. Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет;
8. Положение о научно-исследовательской работе студентов;
9. Положение о самостоятельной работе студентов;
10. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ;
11. Положение об академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей, исследователей и административного персонала КубГУ;
12. Порядок разработки и реализации факультативных дисциплин;
13. Положение о дисциплинах по выбору при освоении образовательных программ высшего образования;
14. Порядок обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы «Антиплагиат»;
15. Положение о расписании учебных занятий в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах
16. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся
17. Другие.

Особенностями системы оценки качества реализации ООП являются сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования. Одним из направлений в области внутренней оценки качества образования является самообследование качества деятельности по реализации ООП. Самообследование представляет собой сбор и анализ информации по реализации образовательной программы, которая проводится ежегодно согласно принятым вузом показателям и критериям.

Система внешней оценки качества реализации ООП предполагает учет и анализ мнений работодателей, наличие отзывов работодателей о выпускниках вуза, наличие отзывов выпускников.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Учебный план и календарный учебный график

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 11 от 31.05.2019

## РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

Направление подготовки 43.03.02 Туризм



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Астапов М.Б.

20\_\_ г.

43.03.02

Профиль: Туристско-экскурсионная деятельность  
Кафедра: Международного туризма и менеджмента  
Институт: географии, геологии, туризма и сервиса

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2019

Учебный год 2019-2020

Образовательный стандарт № 516 от 08.06.2017

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 5л

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности
04	КУЛЬТУРА, ИСКУССТВО

+	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
+	проектный

### СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор

/ Хагуров Т.А./

Начальник УМУ

/ Карапетян Ж.О./

/ И.о.директора ИГГТиС

/ Беликов М.Ю./

/ Зав. кафедрой

/ Беликов М.Ю./





План Учебный план бакалавриата '43.03.02\_Туризм\_ЗФО\_2019.rlx', код направления 43.03.02, профиль : Туристско-экскурсионная деятельность, год начала подготовки 2019

Курс 3								Курс 4								Курс 5								Компетенции	
з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль		
																									УК-4
																									УК-5
																									УК-8
																									УК-5
																									УК-7
3	6		6		0.2	91.8	4																		ОПК-5
3	4		8		0.2	91.8	4																		ОПК-4
								3	4		8		0.2	91.8	4										ОПК-4
																3	8		8		0.2	87.8	4		ОПК-3
																3	8		8		0.2	87.8	4		ОПК-1
								4	6		8		0.3	120.7	9										ОПК-5
																3	8		8		0.2	87.8	4		ОПК-5
								3	6	6			0.2	91.8	4										ОПК-1
								4	8		8	7	0.3	111.7	9										ОПК-2
4	6		8		0.3	120.7	9																		ОПК-4
4	6		8		0.3	120.7	9																		ОПК-6
								3	6		6		0.2	91.8	4										ОПК-4
3	4		8		0.2	91.8	4																		ОПК-2; ПКУВ-1
																5			20		0.3	150.7	9		УК-4
																4	8		8		0.3	118.7	9		ПКУВ-1
8			30		0.5	244.5	13																		УК-4
25	26		69		1.7	761.3	43	17	30	6	30	7	1.2	507.8	30	18	32		52		1.2	532.8	30		
																									УК-4
																									УК-3
3	4		8		0.2	91.8	4																		УК-4
																									УК-5
																									УК-3; УК-6
																									УК-2
																									УК-1
								4	8		8		0.3	118.7	9										ПКУВ-2
								3	4		8		0.2	91.8	4										ПКУВ-2
4	6		8		0.3	120.7	9																		ПКУВ-2
6	6		12		0.5	184.5	13																		ПКУВ-3
																									ПКУВ-2
4	6		8	7	0.3	113.7	9																		ПКУВ-3
																									ПКУВ-4
																									ПКУВ-3
																									ПКУВ-4
																									УК-5









План Учебный план бакалавриата '43.03.02\_Туризм\_ЗФО\_2019.rlx', код направления 43.03.02, профиль : Туристско-экскурсионная деятельность, год начала подготовки 2019

Курс 3								Курс 4								Курс 5								Компетенции
з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	
																15					20.5	519.5		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПКУВ-1; ПКУВ-2; ПКУВ-3; ПКУВ-4
																15					20.5	519.5		
																15					20.5	519.5		
																								УК-1; УК-2
1	2			2		28	4																	ОПК-4
1	2			2		28	4																	
1	2			2		28	4																	

Свод

		Итого					Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.							
					Мин.	Макс.						Факт
	Итого (с факультативами)				221	2	242	48	49	49	48	48
	Итого по ОП (без факультативов)				219		240	48	48	48	48	48
Б1	Дисциплины (модули)	48%	52%	15.3%	180		189	48	42	42	39	18
Б1.О	Обязательная часть						91	14	17	25	17	18
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						98	34	25	17	22	
Б2	Практика	100%	0%	0%	30		36		6	6	9	15
Б2.О	Обязательная часть				30		36		6	6	9	15
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений											
Б3	Государственная итоговая аттестация				9		15					15
ФТД	Факультативы				2	2	2		1	1		
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					43.9	46.9	47.2	45.2	41.8	33
		в период гос. экзаменов										
	Контактная работа (акад.час/год)	ОП без элект. курсов по физ.к.					158.1	190.1	189.3	162	164	85.2
	Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	ОП без элект. курсов по физ.к.					152.4	186	186	152	154	84
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						5	8	6	6	2
		ЗАЧЕТЫ (За)						12	6	6	6	3
		ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)							1	1	1	2
		КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)								1	1	
	Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					37.01%					
		в интерактивной форме					14.1%					
	Объем обязательной части от общего объема программы					52.9%						
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей)					11.1%						

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)**

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.01 Иностранный язык**

**Направление подготовки 43.03.02 Туризм.**

**Объем трудоемкости:** 10 зач. ед.

**Цель дисциплины:** является овладение системой иностранного языка для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**Задачи дисциплины:**

- формирование и развитие языковых навыков и умений в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка для реализации деловой коммуникации;
- овладение системой иностранного языка как средством межъязыковой коммуникации за счет знаний особенностей функционирования фонетических, лексико-грамматических, стилистических и социокультурных норм родного и иностранного языков в разных сферах речевой коммуникации.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: **УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Основные разделы дисциплины:**

**1–2 семестры:** Unit 1 World tourism, Unit 2 Jobs in tourism, Unit 3 Visitor centres, Unit 4 Package tours, Unit 5 Hotels, Unit 6 Food and beverage, Unit 7 Nature tourism, Unit 8 Air travel, Unit 9 Hotel operations, Unit 10 Marketing.

**3–4 семестры:** Unit 1 Selling dreams, Unit 2 Getting there, Unit 3 Accommodation, Unit 4 Destinations, Unit 5 Things to do, Unit 6 Niche tourism, Unit 7 Cultural tourism, Unit 8 Running a hotel, Unit 9 Customer service, Unit 10 Business travel.

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет (1–3 семестр), экзамен (4 семестр)

Автор ст. преподаватель О.Н. Бычкова

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.О.02 История (всеобщая история, история России)**

**Направление подготовки 43.03.02 Туризм.**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Цель дисциплины:** сформировать у студентов навыки использования основ философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности освоение дисциплины.

**Задачи дисциплины:**

- обладать способностью использовать закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;
- обладать навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- обладать навыками сравнительного исторического анализа.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «История России» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана. Предшествующей дисциплиной, необходимой для ее изучения является предмет общеобразовательной школы «История России», к последующим дисциплинам, для которых «История» является предшествующей в соответствии с учебным планом относится «История Кубани».

**Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: **УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**Основные разделы дисциплины:** введение в изучение истории, от Древней Руси – к единому Российскому государству (IX-XV вв.); Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству; Российская империя в XVIII в.; Российская империя в XIX веке; Россия в годы революций, первой мировой и гражданской войн; Советский союз в 1920-1930-е гг.; СССР накануне и в период Великой Отечественной войны (1939-1945 гг.); Советский союз в 1945-1991 гг.; Российская Федерация в 1991-2016 гг.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.

Автор Басте Р.Ю.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.О.03 Безопасность жизнедеятельности**

**Направление подготовки 43.03.02 Туризм.**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы.

**Цель дисциплины:** Изучением дисциплины достигается формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

### **Задачи дисциплины:**

- осуществление подготовки студентов по вопросам безопасности жизнедеятельности, защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях и вопросам гражданской обороны (ГО) в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- создание комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
- обеспечение устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;
- принятие решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий;
- ознакомление обучающихся с источниками, закономерностями, характером и масштабами чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, социального и экологического характера;
- изучение и освоение методов, приемов и способов защиты, позволяющих предотвращать (минимизировать) ущерб жизненно важным интересам личности и общества в возможных опасных и чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- изучение основ медицинских знаний и правил оказания первой медицинской и специальной помощи в опасных и чрезвычайных ситуациях.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана. Дисциплина направленно ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке специалистов и базируется на знаниях, полученных при изучении социально-экономических, естественнонаучных и общеобразовательных дисциплин.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: **УК-8** Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

**Основные разделы дисциплины:** человек и техносфера; защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов; безопасность технических систем; болезни цивилизации; факторы, определяющие здоровье человека; защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях; общие принципы оказания неотложной медицинской помощи пострадавшим в опасных и чрезвычайных ситуациях.

**Курсовые проекты или работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор к.т.н. доцент Грушко Г.В.



## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.О.04 Философия**

**Направление подготовки 43.03.02 Туризм.**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Цель дисциплины** «Философия» является усвоение учащимися фундаментальных положений и методологических оснований различных мировоззренческих и философских концепций, представленных в трудах великих, как отечественных, так и зарубежных, мыслителей от Античности до наших дней.

### **Задачи дисциплины:**

- приобщение учащихся к великому мировому наследию философского мышления, представленного в трудах и трактатах выдающихся теоретиков от Античности до наших дней;
- развитие навыков постановки и решения философских вопросов, исходя из различных основных концептуально-методологических парадигм осмысления бытия;
- формирование у учащихся способности к глубокому анализу лично значимых философских и мировоззренческих вопросов;
- выработка критического мышления и творческого подхода к решению нестандартных проблем;
- развитие индуктивного, дедуктивного, систематизирующего, анализирующего типов мышления, способного к логически правильной и стройной аргументации собственной точки зрения;
- формирование и развитие умения работать с научными источниками и философской литературой, выделять главное и второстепенное, обобщать и делать грамотные выводы;
- формирование у учащихся подлинно гуманистических ценностей;
- развитие способностей к рефлексии, самоопределению, к взятию на себя ответственности за решения и поступки, к осознанию своего места и роли в мире и обществе;
- развитие эстетического вкуса, способности к восприятию великих творений мировой культуры.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Философия» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана. При изучении дисциплины «Философия» используется теоретико-методологический материал следующих учебных дисциплин программы бакалавриата: «История», «История туризма» привлекаются различные актуальные междисциплинарные подходы.

### **Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: **УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**Основные разделы дисциплины:** предмет, специфика и основные разделы философского знания; субъект. проблема сознания и самосознания. материальное и идеальное; познание. его источники и границы; проблема человека в истории философии. место человека в философском дискурсе; история философии. основные вехи в истории развития философского знания

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.

Автор д. филос. н., профессор Тилинина Т.В.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.О.05 Физическая культура и спорт**

**Направление подготовки 43.03.02 Туризм.**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы.

**Цель дисциплины** формирование физической культуры обучающихся как системного и интегративного качества личности и способности целенаправленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование биологических, психолого-педагогических и практических основ знаний физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- владение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение
- укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- формирование умения научного, творческого и методически обоснованного использования средств физической культуры, спорта и туризма в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.

### **Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: **УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

**Основные разделы дисциплины:** физическая культура и спорт в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента; социальные и биологические основы физической культуры; основы здорового образа и стиля жизни студента; общая физическая и спортивная подготовка студентов; методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями; профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор доцент Горбачев С.С

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.О.06 Экономика туризма**

**Направление подготовки:** 43.03.02 Туризм.

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Цель дисциплины:** освоения дисциплины «Экономика туризма» является формирование у студентов теоретических и практических знаний о современном состоянии и функционировании туристского рынка, проблемы экономики туристской отрасли, включая ее государственное и саморегулирование в современных хозяйственных условиях.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование у студентов знаний теоретических основ экономики туристской индустрии;
- изучение экономической сущности туристского продукта как товара;
- установление особенностей организации процесса туристского производства;
- изучение принципов организации глобальной туристской индустрии;
- ознакомление с ключевыми элементами транснационализации туристского производства.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Экономика туризма» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана. С помощью экономической информации студенты должны четко и наглядно представить явления, которые им предстоит исследовать – рынок туристических услуг, уметь дать характеристику структуры, динамику и распределения экономических явлений и процессов, сбора и обработки данных, их анализа. В процессе обучения студенты должны научиться понимать сущность экономических явлений и процессов, их взаимосвязь и взаимозависимость, уметь их детализировать, систематизировать и моделировать, определять влияние факторов, комплексно оценивать достигнутые результаты, выявлять резервы повышения эффективности деятельности предприятия.

Изучение дисциплины базируется на освоении следующих курсов: «Статистика туризма», «Организация размещения туристов», «Социально-демографические факторы развития туризма».

### **Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: **ОПК-5** Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.

**Основные разделы дисциплины:** экономическое содержание туризма и индустрии гостеприимства, особенности турпродукта и туристского потребления, туризм как экономическая система, индустрия туризма, ценообразование в туризме, рыночное и государственное регулирование туризма, социальная политика в сфере туризма, страхование в туризме.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор к.э.н., доцент Горецкий В.В.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.О.07 Статистика туризма**

**Направление подготовки** 43.03.02 «Туризм».

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы.

**Цель дисциплины** «Статистика туризма» является формирование у студентов компетенций, направленных на овладение статистическими методами сбора, обработки и анализа социально-экономической информации о туристской деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- получение бакалавром знаний по теоретическим основам статистики туризма, статистической методологии в туризме;
- получение знаний и навыков по организации и проведению статистического наблюдения;
- формирование компетенций по оценке и прогнозированию объемов туристской деятельности.
- способность к определению вклада туризма в экономику страны и региона;
- четко и наглядно представить явления, которые им предстоит исследовать – рынок туристических услуг, уметь дать характеристику структуры, динамики и распределения экономических явлений и процессов, сбора и обработки данных, их анализа.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Статистика туризма» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана. Необходимость включения предмета «Статистика туризма» в учебный план вызвана в первую очередь тем, что рынок услуг сервиса нуждается в постоянном мониторинге и прогнозировании, что возможно только на основании статистической методологии.

Изучение дисциплины базируется на освоении следующих курсов: «Социально-демографические факторы развития туризма», «Информатика», «Зарубежное туристское страноведение».

### **Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: **ОПК-4:** способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.

**Основные разделы дисциплины:** статистическое наблюдение, сводка и группировка данных, абсолютные и относительные величины, средние величины, изучение вариации рядов распределения, выборочное наблюдение, корреляционно-регрессионный анализ, ряды динамики, индексный метод, графическое изображение статистических данных, современные методы изучения туристских потоков.

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.

Автор канд. геогр. наук, доцент Максимов Д.В.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.О.08 Безопасность в туризме**

**Направление подготовки:** 43.03.02. Туризм

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Цель дисциплины:** сформировать у студентов понимание неразрывного единства эффективной профессиональной деятельности с требованиями безопасности и защищенности человека, представления о профессиональной деятельности бакалавра туризма по обеспечению безопасности жизнедеятельности, выполняющее функцию познавательной установки на восприятие и усвоение знаний, содержащихся в основной образовательной программе их подготовки.

### **Задачи дисциплины:**

- изучить основные термины и определения в сфере обеспечения безопасности туристов;
- идентифицировать основные этапы процессов проектирования туристско-экскурсионного обслуживания;
- овладеть навыками проектирования туристских услуг в соответствии с использованием нормативно-правовой документации;
- научиться проектировать характеристики безопасности на маршрутах различной сложности, в т.ч. и относимых к приключенческим и экстремальным;
- овладеть методами страхования рисков.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Безопасность в туризме» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана. Данная дисциплина формирует знания для овладения специальными профессиональными навыками, в т.ч. и для прохождения профильных учебных и производственных практик. В результате постижения курса студентами углубляются знания, полученные в ходе изучения дисциплины.

Курс базируется на общих знаниях, умениях и опыте полученных студентами по дисциплинам, преподаваемым на предыдущих курсах: Безопасность в туризме, Введение в экскурсоведение и др.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: **ОПК-7** способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

**Основные разделы дисциплины:** теоретические основы обеспечения безопасности в туризме; чрезвычайные ситуации; безопасность средств передвижения; медицинские аспекты безопасности в туризме и основы вынужденного автономного существования в условиях природной среды.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор канд. геогр. наук, доцент Рыжволова Э.А.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.О.09 Реклама в туристско-экскурсионной деятельности**

**Направление подготовки 43.03.02 Туризм.**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Цель дисциплины:** освоение дисциплины «Реклама в туристско-экскурсионной деятельности» направлено на формирование у обучающихся теоретических и практических знаний о современных понятиях и принципах в области рекламы, как о важнейшей составляющей системы маркетинговых коммуникаций и мощном инструменте продвижения на рынок товаров и услуг в туристско-экскурсионной деятельности в соответствии с требованиями современной рыночной экономики.

**Задачи дисциплины:**

- получение обучающимися знаний по истории рекламы и структуре современного рекламного процесса;
- получение обучающимися знаний об эффективности создания рекламного продукта в туристско-экскурсионной деятельности;
- получение обучающимися знаний об объектах, субъектах, средствах и каналах маркетинговых коммуникаций в туристско-экскурсионной деятельности;
- получение обучающимися знаний о специфике социально-психологических основ рекламы в туристско-экскурсионной деятельности;
- получение обучающимися знаний о стратегии и тактике ведения рекламной деятельности, организации и управлении рекламного отдела предприятий в туристско-экскурсионной деятельности.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Реклама в туристско-экскурсионной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули). Актуальность курса «Реклама в туристско-экскурсионной деятельности» напрямую связана с интенсивностью роста развития и обновления структуры российской экономики. Знания теоретических основ рекламы позволяют специалистам-маркетологам стимулировать сбыт продукта туристского предприятия путем продвижения, а также изучать, формировать и прогнозировать спрос, разрабатывать и анализировать сбытовую и ценовую политику предприятия в туристско-экскурсионной деятельности. Освоение дисциплины базируется на освоении следующих курсов: «Туристский маркетинг», «Организация деятельности туристского предприятия», «Связи с общественностью», «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных».

**Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции: **ОПК-4** способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.

**Основные разделы дисциплины:** сущность, содержание, роль и основные этапы развития современной рекламы; виды и особенности рекламы в системе маркетинговых коммуникаций; принятие решений о рекламном обращении; выбор средств и каналов распространения рекламы; планирование рекламной деятельности туристско-экскурсионного предприятия, информационное обеспечение рекламы; организация рекламной деятельности туристско-экскурсионного предприятия; контроль рекламной деятельности туристско-экскурсионного предприятия; правовое регулирование рекламной деятельности, работа рекламного агентства.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор доктор геогр. наук, доцент Некрасова М.Л.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.О.10 Управление качеством в туризме**

**Направление подготовки:** 43.03.02. Туризм

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Цель дисциплины:** сформировать у студентов теоретическую основу и практические навыки по управлению качеством услуг в туристско-экскурсионной деятельности, чтобы работа с качеством носила не эпизодический характер, а была встроена в постоянно действующую систему качества, отвечающую современным требованиям международных стандартов.

### **Задачи дисциплины:**

- дать основные подходы моделирования процессов сервиса и формирования клиентурных отношений;
- научить учитывать основные психологические особенности потребителя;
- научить использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации работ и услуг;
- познакомить с методами статистического анализа и диагностики объектов сервиса;
- дать методы осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых материальных ресурсов.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Управление качеством в туризме» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана. Необходимость включения предмета «Управление качеством в туризме» в учебный план вызвана в первую очередь мировой глобализацией, и необходимостью соблюдения международных стандартов качества в управлении туристско-экскурсионной деятельностью.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: **ОПК-3** способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.

**Основные разделы дисциплины:** сущность и содержание категории «качество»; общие понятия в управлении качеством; системы менеджмента качества; методы контроля качества; нормативно-правовая база обеспечения качества; управление качеством в туристско-экскурсионной деятельности.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор Шалабанова Е.А.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.О.11 Инновации в туризме**

**Направление подготовки:** 43.03.02. Туризм

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Цель дисциплины** «Инновации в туризме» является ознакомление студентов с сущностью инноваций, видами и особенностями инноваций в сфере туризма, методами управления инновационной деятельностью и инновационными технологиями.

### **Задачи дисциплины:**

- освоение студентами теоретических знаний о методологии классификации инноваций; усвоение общих закономерностей появления инновационных организаций в туризме, исторических этапов развития инновационной деятельности в России;
- дать студентам ясное и четкое представление об особенностях современного применения инноваций в туристской индустрии; анализе инновационного потенциала российского туризма, проблемах и перспективах внедрения инноваций на туристских предприятиях;
- выработать у студентов навыки практического применения знаний с целью выявления рисков инновационной деятельности в туризме;
- сформировать у студентов умение творчески использовать в научной и производственно-технологической деятельности знания фундаментальных и прикладных разделов дисциплины.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Управление качеством в туризме» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана. Изучение дисциплины «Инновации в туризме» базируется на изучении следующих дисциплин «Информационные технологии в туристской индустрии», «Транспортное обслуживание в туристско-экскурсионной деятельности», «Технология и организация выездного и внутреннего туризма» и сопряжено с дисциплинами «Информационные технологии в туристской индустрии», «Технология и организация экскурсионного обслуживания».

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: **ОПК-1** способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере.

**Основные разделы дисциплины:** сущность и функции инновационной деятельности; особенности современного состояния инноваций в туристской индустрии; интеллектуальная собственность в инновационных процессах; влияние научно-технических нововведений на развитие туризма; инновации в туризме; инновационные технологии в туризме.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор канд. геогр. наук Карпова Ю.И.



## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.О.12 Бизнес-планирование в туристской деятельности**

**Направление подготовки 43.03.02 «Туризм».**

**Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы.**

**Целью освоения** дисциплины «Бизнес-планирование в туристской деятельности» является формирование у студентов теоретических и практических знаний об инвестиционном планировании в туризме, получение студентами представления о содержании бизнес-планирования как научной дисциплины, овладение практикой бизнес-планирования.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование у студентов знаний и умений в области планирования туристских услуг;
- получение бакалавром знаний об организации и оценке эффективности инвестиционной деятельности;
- получение бакалавром знаний о взаимодействии участников инвестиционной деятельности;
- получение знаний и навыков в области бизнес-планирования.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Бизнес-планирование в туристской деятельности» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана. Необходимость включения предмета «Бизнес-планирование в туристской деятельности» в учебный план вызвана в первую очередь тем, что гостиничная услуга является одной из основных в туристской сфере, а этап оказания планирования услуги является начальным и достаточно специфическим, от которого зависит дальнейшая судьба и деятельность любого предприятия.

Изучение дисциплины базируется на освоении следующих курсов: «Организация деятельности туристского предприятия», «Экономика туризма», «Статистика туризма», «Туристский маркетинг», «Туристско-рекреационное проектирование».

### **Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: **ОПК-5** Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.

**Основные разделы дисциплины:** введение в бизнес-планирование, структура и виды бизнес-планов, алгоритм работы над проектом, анализ положения дел в отрасли гостеприимства, маркетинговый план, производственный план, организационный план, финансовый план, риски проекта. показатели эффективности инвестиций.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.

Автор канд. геогр. наук, доцент Максимов Д.В.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.О.13 Финансово-экономическая деятельность туристского предприятия**

**Направление подготовки:** 43.03.02 Туризм.

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Цель дисциплины** «Финансово-экономическая деятельность туристского предприятия» - освоение студентами теоретических знаний и получение практических навыков относительно финансово-экономической деятельности туристских предприятий, определение сущности финансово-экономической деятельности и выполняемых ею функций, характеристика ее особенностей в туристских комплексах и отдельных элементов.

### **Задачи дисциплины:**

- рассмотрение теоретических основ и практических аспектов деятельности туристских предприятий как хозяйствующих субъектов;
- изучение основных фондов туристских предприятий;
- рассмотрение нематериальных активов туристского предприятия;
- изучение оборотных средств туристских предприятий;
- характеристика трудовых ресурсов и кадрового состава туристского предприятия;
- исследования особенностей налогообложения туристского предприятия.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Финансово-экономическая деятельность туристского предприятия» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана. Необходимость включения предмета «Финансово-экономическая деятельность туристского предприятия» в учебный план вызвана в первую очередь тем, что туристский бизнес в РФ активно развивается и необходимо обеспечивать его эффективное функционирование.

Изучение дисциплины базируется на освоении следующих курсов: «Экономика туризма», «Туристский маркетинг», «Бизнес-планирование в туристской деятельности».

### **Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: **ОПК-5** Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.

**Основные разделы дисциплины:** туристское предприятие как хозяйствующий субъект, основные фонды туристского предприятия, оборотные средства туристского предприятия, трудовые ресурсы туристского предприятия, издержки, прибыль и налогообложение туристского предприятия, экономический анализ деятельности туристского предприятия, планирование деятельности туристского предприятия, информационно-коммуникационное обеспечение деятельности туристского предприятия.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор к.э.н., доцент Горецкий В.В.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины  
Б1.О.14 Информационные технологии в туристской индустрии**

**Направление подготовки 43.03.02 Туризм**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Цель дисциплины** «Информационные технологии в туристской индустрии» формирование у будущих специалистов практических навыков для обеспечения профессиональной подготовки выпускников с методами работы с информационными технологиями, специальным программным обеспечением и оргтехникой, сформировать умения применять их на практике, развить навыки работы с компьютером, периферийными устройствами и оргтехникой.

**Задачи дисциплины:**

- изучение современных сетевых технологий, используемых в гостиничной деятельности;
- освоение современных программных средств, используемых в гостиничной деятельности;
- получение навыков работы с сетевыми программными и аппаратными решениями для гостиничной деятельности.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Информационные технологии в туристской индустрии» к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана. Необходимость включения предмета «Информационные технологии в туристской индустрии» в учебный план вызвана в первую очередь тем, что современные технологии являются неотъемлемым инструментом в туристской и гостиничной индустрии, а использование специализированного программного является залогом успешного функционирования предприятия и реализации туристского продукта. Освоение дисциплины базируется на изучении следующих курсов: «Введение в направление», «Информатика», «Математика».

**Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общепрофессиональной компетенции: **ОПК-1** способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере.

**Основные разделы дисциплины:** информационные технологии в туристской индустрии, сетевые технологии в туристской индустрии, технология проектирования баз данных, информационные системы менеджмента в туристской индустрии, технология подготовки компьютерных презентаций, автоматизированные системы управления в туристской индустрии.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор канд. геогр. наук Фокин Д.Н.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.О.15 Менеджмент в туристской индустрии**

**Направление подготовки 43.03.02 Туризм**

**Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы.**

**Цель дисциплины** «Менеджмент в туристской индустрии» – дать будущим специалистам в сфере туризма и гостеприимства необходимые теоретические и практические знания, позволяющие грамотно управлять предприятиями индустрии гостеприимства и туризма. Дисциплина «Менеджмент в туристской индустрии» рассматривает основные аспекты (финансовые, организационные, экономические, трудовые) современного менеджмента гостиничных и ресторанных предприятий, туристских фирм. В процессе освоения дисциплины анализируется возможность использования передового зарубежного опыта управления предприятиями индустрии гостеприимства и туризма в российской практике.

### **Задачи дисциплины:**

- изучить современные тенденции развития индустрии туризма и их влияние на основные подходы к управлению данной деятельностью;
- проанализировать организационные аспекты управления индустрией туризма;
- изучить особенности финансового менеджмента в данной сфере;
- рассмотреть основы принятия маркетинговых и стратегических решений в индустрии туризма.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Менеджмент в туристской индустрии» к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана. Являясь теоретической, данная дисциплина представляет собой основу для изучения всех профильных предметов. Для успешного ее изучения необходимы знания по дисциплинам «Организация деятельности туристского предприятия» и «Экономика туризма».

### **Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общепрофессиональной компетенции: **ОПК-2** способен осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.

**Основные разделы дисциплины:** концепция менеджмента в сфере туризма; возникновение и развитие менеджмента; современные подходы к менеджменту; цели и задачи управления предприятием индустрии туризма; стратегическое управление деятельностью предприятия сферы туризма; организационные структуры управления.

**По дисциплине предусмотрено написание курсовой работы.**

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.

Автор доктор филос. наук Рововая Т.А.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.О.16 Туристский маркетинг**

**Направление подготовки 43.03.02 Туризм.**

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы.

**Цель дисциплины:** освоение дисциплины «Туристский маркетинг» направленно на формирование у студентов теоретических и практических знаний о современной системе маркетинга туристского предприятия, знакомство с основными правилами и законами маркетинга в туристской индустрии, разделами маркетинга, спецификой маркетинговой политики туристского предприятия.

**Задачи дисциплины:**

- получение обучающимися знаний по истории маркетинга и структуре современного маркетинга;
- получение обучающимися знаний об объектах, субъектах, средствах маркетинговой деятельности;
- получение обучающимися знаний о маркетинговой среде, политике в области сбыта, ценообразования и продвижения туристских услуг;
- получение обучающимися знаний о стратегии и тактики маркетинга;
- получение обучающимися знаний об организации и управления маркетингом;
- получение обучающимися знания о методах исследования потребительского спроса на рынке туристских услуг.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Туристский маркетинг» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули). Актуальность курса «Туристский маркетинг» связана с интенсивным развитием и обновлением структуры российской экономики. Наступило время рынка потребителя и удовлетворения его спроса. Знания теоретических основ маркетинга позволяют специалистам-маркетологам стимулировать сбыт туристских услуг путем продвижения, изучать, формировать и прогнозировать спрос, разрабатывать и анализировать сбытовую и ценовую политику туристского предприятия. Освоение дисциплины базируется на освоении следующих курсов: «Организация деятельности туристского предприятия», «Социально-демографические факторы развития туризма», «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных».

**Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общепрофессиональной компетенции: **ОПК-4** способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.

**Основные разделы дисциплины:** сущность, содержание и роль современного маркетинга в процессе управления рыночной деятельностью туристского предприятия; рынок туристских услуг и его компоненты; система маркетинговых исследований и маркетинговой информации в туристской индустрии; основные этапы процесса управления маркетингом в туристской индустрии; туристский продукт и формирование продуктовой стратегии туристского предприятия; ценообразование в маркетинге туристской индустрии; политика распределения и стратегии сбыта туристских предприятий; система маркетинговых коммуникаций и стратегии продвижения продуктов и услуг туристских предприятий; практика международного маркетинга в туристском бизнесе.

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.

Автор доктор. геогр. наук Некрасова М.Л.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.О.17 Туристские формальности**

**Направление подготовки** 43.03.02 Туризм

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы.

**Цель дисциплины** «Туристские формальности» – рассмотреть вопросы государственного регулирования в туризме на международном уровне, туристские формальности стран мира, необходимые при организации туристских поездок за рубеж, а также проблемы обеспечения безопасности туристов.

### **Задачи дисциплины:**

- рассмотреть содержание и сущность правового законодательства в области туристского регулирования;
- изучить основы и особенности проектирования туристско-экскурсионного продукта с учетом туристских формальностей стран мира;
- освоить паспортные, визовые, медицинские, таможенные формальности России и стран мира;
- освоить взаимодействие организаторов туризма с консульствами и представительствами зарубежных стран в аспекте оформления разрешительных документов на выезд гражданам РФ;
- научиться пользоваться навыками общения с российскими туристами и иностранными гостями в аспекте установления формальностей их пребывания в стране;
- освоить принципиальную модель организации работы туристской фирмы с клиентом в условиях соблюдения формальных процедур взаимодействия.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Туристские формальности» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана. Необходимость включения дисциплины «Туристские формальности» в учебный план вызвана тем, что деятельность туристско-экскурсионного предприятия заключается в проектировании, продвижении и реализации туристско-экскурсионного продукта, с обязательным условием соблюдения туристских формальностей в ходе организации международного тура. Изучение дисциплины базируется на довузовской подготовке области экономической географии, обществознания и изучении дисциплин «Правоведение» и «Социально-демографические факторы развития туризма».

### **Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: **ОПК-6** способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

**Основные разделы дисциплины:** содержание и сущность правового законодательства в области туристского регулирования; международное и национальное регулирование правил и норм в туризме; особенности проектирования туристско-экскурсионного продукта с учетом туристских формальностей стран мира; понятие туристских формальностей: паспортные визовые, медицинские, таможенные формальности; перемещение через границу культурных ценностей; порядок ввоза и вывоза фауны и флоры; туристские формальности стран мира; основные правила пребывания в отдельных странах; взаимодействие организаторов туризма с консульствами и представительствами зарубежных стран; принципиальная модель организации работы туристско-экскурсионной компании с клиентом в условиях соблюдения формальных процедур взаимодействия.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.

Автор канд. геогр. наук, доцент Максименко А.Г.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.О.18 Связи с общественностью**

**Направление подготовки** 43.03.02 Туризм

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Цель дисциплины** «Связи с общественностью» – формирование системы знаний и навыков профессионального использования технологий связей с общественностью в маркетинге информационных услуг, а также технологий исследования туристского рынка и методов продвижения туристского продукта.

### **Задачи дисциплины:**

- овладеть знаниями основ планирования PR-деятельности туристской фирмы;
- научиться исследовать туристский рынок, анализировать информационное пространство качество информационной работы компании;
- изучить основы взаимодействия компании с внутренней и внешней общественностью;
- освоить специфику работы PR-менеджера в различных видах общественных коммуникаций;
- получить навыки написания текстовых PR-документов, создания ньюс-релизов, пресс-клипинга и контент-анализа публикаций;
- освоить принципиальную модель организации и проведения презентаций и устных выступлений.

### **Место дисциплины в структуре учебного плана.**

Дисциплина «Связи с общественностью» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана. Необходимость включения дисциплины «Связи с общественностью» в учебный план вызвана тем, что деятельность туристского предприятия заключается в проектировании, продвижении и реализации туристско-экскурсионного продукта. Будущим сотрудникам туристско-экскурсионных компаний необходимы навыки и знание менеджмента коммуникаций с различными сегментами общественности. Эта потребность имеет как деловой аспект, так и личностный, на уровне построения персонального имиджа современного специалиста. Изучение дисциплины «Связи с общественностью» базируется на довузовской подготовке в области экономической географии, обществознания и изучении дисциплин «Реклама в туристско-экскурсионной деятельности» и «Межкультурное взаимодействие в туристской деятельности».

### **Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: **ОПК-4** Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

**Основные разделы дисциплины:** связи с общественностью: значение, содержание, история становления; основы коммуникации в связях с общественностью; работа с основными группами общественности; комплексные направления PR-деятельности.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор канд. геогр. наук, доцент Максименко А.Г.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины  
Б1.О.19 Организация деятельности туристского предприятия**

**Направление подготовки 43.03.02 Туризм**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Цель дисциплины** формирование у студентов комплекса знаний об основах организации туристской деятельности, формирование комплексного представления о туризме, а также создание условий для подготовки специалистов сферы туризма, обеспечивающих комплексный подход, включающий как получение студентами теоретических знаний, так и усвоение ими практических профессиональных навыков по основным направлениям туристской деятельности.

**Задачи дисциплины**

- ознакомить студентов с основными видами туризма и факторами, определяющими развитие туризма в принимающих и отправляющих туристских центрах;
- изучить особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности;
- рассмотреть вопросы формирования туристского продукта;
- ознакомить с особенностями организации туристской деятельности в России;
- научить анализировать и составлять договорную документацию,
- научить проводить анализ состояния туристской дестинации.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Организация деятельности туристского предприятия» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули). Студенты обучаются по данному курсу в четвертом семестре. Являясь теоретической, данная дисциплина представляет собой основу для изучения всех профильных предметов. Для успешного ее изучения необходимы знания по дисциплинам «Виды туризма», «История туризма» и «Экономика туризма».

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

**ОПК-2** способен осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы;

**ПКУВ-1** способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности.

**Основные разделы дисциплины:** генезис, роль и сущность туризма, его основные социально-экономические категории; особенности туристского рынка в современных условиях; виды туризма и факторы, определяющие развитие туризма; понятие и виды туристских дестинаций; особенности туризма как объекта управления; организационно-экономический механизм и методы управления туризмом; международные туристские объединения и организации.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор д-р философ. наук, профессор Рововая Т.А.



**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины  
Б1.О.20 Язык делового общения**

**Направление подготовки 43.03.02 Туризм**

**Объем трудоемкости: 5 зачетных единиц.**

**Цель дисциплины:** является овладение системой иностранного языка для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**Задачи дисциплины:**

- формирование и развитие языковых навыков и умений в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка для реализации деловой коммуникации;
- овладение системой иностранного языка как средством межъязыковой коммуникации за счет знаний особенностей функционирования фонетических, лексико-грамматических, стилистических и социокультурных норм родного и иностранного языков в разных сферах речевой коммуникации.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Язык делового общения» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: **УК-4** способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**Основные разделы дисциплины:** CVs and interviews, Appointments, introductions, Telephoning, Small talk, Companies, Marketing, advertising, PR, Company meetings and decisions.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.

Автор ст. преподаватель О.Н. Бычкова

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.О.21 Управление персоналом в туризме**

**Направление подготовки:** 43.03.02 Туризм.

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы.

**Цель дисциплины** «Управление персоналом в туризме» формирование у студента знаний и умений в области систем управления персоналом в организациях гостиничной индустрии. Так как основная задача управления – это достижение цели организации, то менеджеры по кадрам должны уметь добиваться результата посредством оптимального использования трудовых ресурсов.

### **Задачи дисциплины:**

- получение обучающимися знаний об организации и эффективности работы кадровых служб на туристских предприятиях;
- получение обучающимися знаний и умений в области создания профессиональных команд, поддержания здорового климата в коллективе;
- получение обучающимися знаний в области отбора и найма персонала, мотивации, оценке и развитии персонала туристских предприятий;
- получение обучающимися знаний и умений в области формирования и развития трудовых коллективов туристских предприятий.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Управление персоналом в туризме» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули). Актуальность включения предмета «Управление персоналом в туризме» в учебный план вызвана в первую очередь тем, что персонал является главной действующей силой в туристской и гостиничной индустрии, а грамотное использование персонала является залогом успеха в формировании и реализации туристского и гостиничного продукта. С изменением роли персонала в организации не мог, не изменится и подход к управлению им, поэтому потребность в специалистах, обладающих современными глубокими знаниями в области управления персоналом очень велика. Освоение дисциплины базируется на изучении следующих курсов: «Психология», «Менеджмент в туристской индустрии», «Деловая этика и этикет в туристско-экскурсионной деятельности».

### **Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции: **ПКУВ-1** способен организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности.

**Основные разделы дисциплины:** персонал предприятия как объект управления, технология отбора персонала, адаптации и деловая оценка персонала, управление развитием персонала, система мотивации и стимулирования персонала, управление поведением персонала, создание эффективной команды, управление изменениями в организации.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.

Автор РПД ст. преподаватель Финкин В.И.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.О.22 Иностранный язык (второй)**

**Направление подготовки:** 43.03.02 Туризм.

**Объем трудоемкости:** 14 зачетных единиц.

**Цель дисциплины** «Иностранный язык (второй)» овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, освоение знаний о языковых явлениях изучаемого языка, разных способах выражения мысли в родном и изучаемом языке.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение специфики артикуляции звуков, интонации и ритма нейтральной речи в арабском литературном языке; основных особенностей полного стиля произношения и устной речи; основ грамматического строя арабского литературного языка и его грамматические правила; лексические единицы в объёме, определенном ФГОС ВО;
- развить способность у студентов определять грамматическую форму встречающихся лексем, читать и переводить несогласованные тексты письменно и устно в объёме изученной тематики с арабского литературного языка на русский и с русского на арабский язык;
- привить грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера;
- развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме);
- приобщение учащихся к культуре, традициям и реалиям арабских стран в рамках тем, сфер и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся, формирование умения представлять свою страну, её культуру в условиях иноязычного межкультурного общения;
- развитие и воспитание у студентов понимания важности изучения иностранного языка в современном мире, потребности пользоваться им как средством общения, познания, самореализации, воспитание толерантного отношения к проявлениям иной культуры.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Иностранный язык (второй)» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана. Изучается на в 3, 4, 5 и 6 семестрах. Нацелена на подготовку высококвалифицированных кадров, способных успешно решать профессиональные задачи на уровне мировых стандартов.

### **Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей универсальной компетенции: **УК-4** способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах).

**Основные разделы дисциплины:** общие сведения об арабском языке и арабской письменности, вводный фонетический курс краткие сведения по фонетике, фонетика, согласные, виды речевых произведений, общие сведения об именах прилагательных, имена прилагательные и абстрактные, имена прилагательные, обозначающие цвет или внешнее качество, грамматика.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачёт (3, 4, 5 семестр); экзамен (6 семестр)

Автор к. филол. н., доцент Макарем И.Ф.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.В.01 Русский язык и основы деловой коммуникации**

**Направление подготовки:** 43.03.02 Туризм.

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы.

**Цель дисциплины** «Русский язык и основы деловой коммуникации» является внедрение в студенческой аудитории норм и правил из основополагающих разделов классического русского языка и обучение коммуникативной культуре как в устной, так и в письменной его форме; повышение уровня гуманитарного образования и гуманитарного мышления студентов, что в первую очередь предполагает умение пользоваться всем богатством русского литературного языка при общении как в служебной, так и во всех других сферах человеческой деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- повышение общей коммуникативной культуры;
- изложение теоретических основ культуры речи, ознакомление с ее основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи;
- формирование системного представления о нормах современного русского литературного языка;
- создание навыков и умений правильного употребления языковых средств в речевой коммуникации в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения;
- развитие умения использовать законы, правила и приемы эффективного делового общения.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к части формируемой участниками образовательных отношений в Блоке 1 Дисциплины (модули) учебного плана. Дисциплина предполагает изучение студентами основных разделов курса: литературный язык и нормы современного русского языка, культура научной и профессиональной речи, язык как средство делового общения. Программа позволяет усвоить не только теоретические знания, но и предоставляет возможность с успехом применять их в практической коммуникативной деятельности.

### **Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей универсальной компетенции: **УК-4** способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке (-ах).

**Основные разделы дисциплины:** предмет и задачи курса; речевой этикет; национальный язык, его формы и варианты; орфоэпические, акцентологические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; современная русская орфография, гласные в корне слова; гласные и согласные буквы в русском языке; двойные согласные в современном русском языке; разделительные «Ъ» и «Ь»; приставки в современном русском языке; простое предложение, особенности его грамматической структуры; знаки препинания в сложном предложении.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачёт.

Автор Чалый В.В.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.В.02 Организационное поведение**

**Направление подготовки 43.03.02 Туризм.**

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы.

**Цель дисциплины** «Организационное поведение» дать студентам знания в области организационного поведения и практические навыки управления поведением индивида в организации.

**Задачи дисциплины:**

- познакомить студентов с новейшими исследованиями и теориями социологии и психологии в области организационного поведения;
- научить студентов методам групповой работы;
- освоить основные принципы мотивирования, заложить основы лидерского поведения.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Организационное поведение» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули). Необходимость включения дисциплины «Организационное поведение» в учебный план вызвана тем, что сотрудники организации являются важнейшим фактором деятельности организации и знание факторов и особенностей их поведения необходимо будущему менеджеру туризма. Изучение дисциплины «Организационное поведение» базируется на изучении дисциплин «Психология» и довузовской подготовке по обществознанию.

**Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: **УК-3** способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

**Основные разделы дисциплины:** власть и контроль; содержательные теории мотивации; процессуальные теории мотивации; коммуникативное поведение в организации; личность и организация; коллектив; понятие и природа лидерства; лидерство в управлении организацией.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.

Автор канд. социол. наук, доцент Жаворонков Д.В.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.03 Деловая этика и этикет в туристско-экскурсионной деятельности**

**Направление подготовки 43.03.02 Туризм.**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Цель дисциплины** «Деловая этика и этикет в туристско-экскурсионной деятельности» формирование у студентов систему знаний о сущности и особенностях профессиональной этики и процедур делового этикета, принятых в международной практике туристического бизнеса; системы этических знаний, необходимых для нравственного становления и развития сотрудника-профессионала; сформировать представление о нравственной культуре, ознакомить с путями (способами) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; выработка практических коммуникационных навыков делового общения в сервисной индустрии.

**Задачи дисциплины:**

- получить представление об этике как науке и этикете как социальном явлении;
- рассмотрение особенностей, принципов и правил делового этикета;
- усвоение знаний о сущности и видах профессиональных коммуникаций, этики и профессиональном кодексе профессии;
- овладение навыками учета личностных и ситуативных особенностей для эффективного и качественного оказания услуг в сфере туризма;
- определение особенностей управленческой этики, типов партнерских отношений специалистов в сфере туристско-экскурсионной деятельности;
- овладение навыками эффективного делового и профессионального общения туристско-экскурсионной деятельности;
- получение представления о профессиональной культуре специалиста и корпоративной культуре организации сферы туристско-экскурсионной деятельности.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Деловая этика и этикет в туристско-экскурсионной деятельности» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули). Курс базируется на общих знаниях, умениях и опыте полученных студентами по дисциплинам, преподаваемым на предыдущих курсах: «Иностранный язык», «Русский язык и основы деловой коммуникации», «Психология», «Зарубежное туристское страноведение» и др. В результате постижения курса студентами углубляются знания, полученные в ходе изучения дисциплины.

**Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей универсальной компетенции: **УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**Основные разделы дисциплины:** предмет и задачи этики как науки. профессиональная мораль как специфический регулятор поведения; профессионально-этические представления обслуживании (категории, принципы, нормы); профессионально-нравственные требования специалистам в туристско-экскурсионной деятельности; профессиональные стандарты в туристско-экскурсионной деятельности; межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере; этика бизнеса; этика коммерческой рекламы; этикетные модели поведения в профессиональной деятельности деловые приемы, их организация и проведение.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор канд. геогр. наук, доцент Волкова Т.А.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины  
Б1.В.04 Межкультурное взаимодействие в туристской деятельности**

**Направление подготовки 43.03.02 Туризм.**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Цель дисциплины** «Межкультурное взаимодействие в туристской деятельности» дать студентам основы знаний в области мировой культуры, коммуникации и ознакомить с проблемами и решениями в сфере межкультурного взаимодействия.

**Задачи дисциплины:**

- познакомить студентов с новейшими исследованиями и теориями в области межкультурной коммуникации;
- научить студентов методам бесконфликтного взаимодействия с представителями разных культур;
- освоить основные принципы понимания невербальной коммуникации, заложить основы толерантного поведения.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Межкультурное взаимодействие в туристской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули). Необходимость включения дисциплины «Межкультурное взаимодействие в туристской деятельности» в учебный план вызвана тем, что сотрудники турфирм тесно взаимодействуют с представителями других культур и народов и знание факторов и особенностей их поведения необходимо будущему работнику туристской индустрии. Изучение дисциплины «Межкультурное взаимодействие в туристской деятельности» базируется на изучении дисциплин «Психология», «История» и «Русский язык и основы деловой коммуникации».

**Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей универсальной компетенции: **УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**Основные разделы дисциплины:** понятие и сущность культуры; история мировой культуры; понятие и сущность коммуникации; невербальная коммуникация; механизмы межкультурного взаимодействия; межнациональные конфликты; национальное в корпоративной культуре; современные тенденции в культуре.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор канд. социол. наук, доцент Жаворонков Д.В.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.В.05 Психология**

**Направление подготовки 43.03.02 Туризм.**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы.

**Цель дисциплины** «Психология» формирование основ профессионального мышления студентов бакалавриата в области психологии, личностного и профессионального развития, формирование готовности к решению комплексных профессиональных задач, управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

### **Задачи дисциплины:**

- повысить уровень психологической культуры студентов, познакомить с ведущими концепциями и идеями в области психологии;
- ознакомить студентов с основными подходами к проблеме саморазвития личности в современной психологии;
- привить студентам навыки использования приемов управления своим временем в научно-теоретической и практической деятельности;
- подготовить студентов к выстраиванию и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Психология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули). Содержание курса является логическим продолжением и углублением знаний, полученных в результате овладения дисциплинами: «Философия», «Организационное поведение», «Безопасность жизнедеятельности». Дисциплина «Психология» изучается параллельно с дисциплинами «Русский язык и основы деловой коммуникации», «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных», предшествует изучению учебных дисциплин «Основы проектной деятельности».

### **Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций:

**УК-3** способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

**УК-6** способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

**Основные разделы дисциплины:** введение в психологию; психические процессы и состояния личности; психология личности; профессиональное самоопределение и саморазвитие личности; тайм-менеджмент и управление карьерой на основе образования в течение всей жизни; психологические барьеры личностного и профессионального саморазвития.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор канд. психол. наук, доцент Киреева О.В.



## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.В.06 Правоведение**

**Направление подготовки 43.03.02 Туризм.**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы.

**Цель дисциплины** «Правоведение» изучение студентами основ системы государственного управления и правовой системы России на фоне общемировых закономерностей. Одной из важнейших составляющих курса является формирование у студентов адекватных теоретических понятий, связанных с научной терминологией, теорией и практикой правоотношений, представлений об источниках и историографии по данному предмету.

### **Задачи дисциплины:**

- сформировать у студентов системное, комплексное видение современных государственных и правовых отношений;
- научить студентов пониманию сущности современных правовых проблем и процессов государственного строительства;
- научить студентов анализировать нормативно-правовые акты в различных отраслях права РФ;
- дать четкое представление об основных правовых направлениях и задачах развития государства в России;
- сформировать у студентов представление о задачах и функциях государственных органов в РФ.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Правоведение» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули). Курс «Правоведение» дает возможность студентам овладеть знаниями и умениями, необходимыми для нормального существования в условиях формирования гражданского общества и правового государства в РФ. Курс дисциплины посвящен изучению и анализу как теоретических вопросов государственного и правового строительства, так и проблем практического применения правовых норм в РФ.

### **Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей универсальной компетенции: **УК-2** способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**Основные разделы дисциплины:** понятие, принципы и сущность права; формы (источники) права; права человека; правовые отношения; основы гражданского права РФ; правовое регулирование объектов социально-культурной сферы в РФ; основы правового регулирования оказания услуг в сфере туризма.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор Паршина Н.В.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.В.07 Информатика**

**Направление подготовки 43.03.02 Туризм.**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Цель дисциплины:** формирование системы понятий, знаний и умений в области современного курса информатики, ее приложениях в экономике, достижений в области технических и программных средств, содействие становлению профессиональной компетентности студентов через использование современных методов и средств обработки информации при решении экономических задач.

### **Задачи дисциплины:**

- раскрыть обучающимся теоретические и практические основы знаний в области экономической информатики и ее приложений;
- показать студентам возможности современных технических и программных средств для профессионального решения задач;
- сформировать у студентов практические навыки работы с информацией при обработке ее на персональном компьютере в наиболее распространенных программных средах;
- развить навыки информационной культуры будущего бакалавра, необходимые для дальнейшего самообучения в условиях непрерывного развития и совершенствования информационных технологий.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Информатика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана. Необходимость включения данной дисциплины в учебный план вызвана в первую очередь тем, что на сегодняшний день использование информационных технологий становится неотъемлемой частью функционирования любых организаций и предприятий, в том числе в сфере туризма. В связи с этим большую актуальность для обучающихся приобретает освоение принципов построения и эффективного применения соответствующих технологий и программных продуктов. Изучение дисциплины базируется на освоении школьного курса «Информатика», «Математика».

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: **УК-1** способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

**Основные разделы дисциплины:** информация и информационные процессы; аппаратные и программные средства ЭВМ; компьютерные сети. технология подготовки текстовых документов; решение задач в среде табличного процессора; технология работы с базами данных; технология подготовки электронных презентаций; технология информационной безопасности.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.

Автор канд. экон. наук, доцент Ткаченко В.В.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.В.08 Технология и организация экскурсионного обслуживания**

**Направление подготовки 43.03.02 Туризм.**

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы.

**Цель дисциплины:** создание системы знаний и практических основ технологии, принципов организации, экскурсионного обслуживания.

### **Задачи дисциплины:**

- овладение теоретическими знаниями об основных понятиях и технологиях экскурсионного обслуживания;
- создания представления о организации и реализации экскурсионного обслуживания;
- формированию практических основ применения технологий при организации экскурсионного обслуживания;
- овладеть методами и технологиями организации экскурсионного обслуживания в различных условиях;
- формированию практических основ для решения поставленных задач экскурсионного обслуживания.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Технология и организация экскурсионного обслуживания» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана. Данная дисциплина формирует знания для овладения специальными профессиональными навыками, в т.ч. и для прохождения профильных учебных и производственных практик. Курс базируется на знаниях, умениях и опыте полученных студентами по дисциплинам, преподаваемым на предыдущих курсах: История, Введение в экскурсоведение, Деловая этика и этикет в туристско-экскурсионной деятельности.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: **ПКУВ-2** способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий.

**Основные разделы дисциплины:** сущность технологии и организации экскурсионного обслуживания; технология организации экскурсии; технология организации экскурсионной программы; составление технологической карты экскурсии.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.

Автор канд. геогр. наук, доцент Рыживолова Э.А.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.В.09 Страхование в туризме**

**Направление подготовки 43.03.02 Туризм.**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Цель дисциплины:** изучить и овладеть основополагающими принципами страхования в условиях формирования и развития рыночной инфраструктуры; осмыслить теорию и практику страхования с точки зрения использования ее основных положений в туристской и гостиничной деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- изучить сущность страхования как способа защиты имущественных интересов людей;
- изучить критерии классификации и виды страхования;
- изучить основные категории, условия и правила личного, имущественного страхования, страхования ответственности;
- изучить особенности личного, имущественного страхования и страхования ответственности в туризме;
- изучить туристские риски: определение, классификацию, условия возникновения;
- изучить направления управления рисками в туризме;
- исследовать современные особенности и тенденции развития страхового рынка в мире и в России;
- изучить особенности функционирования страховых компаний как части экономической системы;
- изучить направления государственного контроля (надзора) в сфере страхового дела.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Технология и организация экскурсионного обслуживания» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана. В настоящее время по-настоящему ощущается потребность в нетрадиционном подходе к освещению страхования с позиций рыночной экономики. Эта потребность особо остро проявляется во все возрастающей туристской деятельности в нашей стране, в защите имущественных отношений граждан РФ, выезжающих за границу с туристическими целями.

Успешному освоению дисциплины способствуют знания, полученные в ходе изучения таких дисциплин, как «Экономика туризма», «Туристские формальности», «Безопасность жизнедеятельности», «Организация деятельности туристского предприятия», «Технология и организация выездного и внутреннего туризма». Вместе с тем, освоение программы дисциплины «Страхование в туризме» является важным при изучении предмета «Финансово-экономическая деятельность туристского предприятия», «Управление качеством в туризме».

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: **ПКУВ-2** способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий.

**Основные разделы дисциплины:** история страхового дела. теоретические основы страхования. виды страхования и их характеристика; страховой рынок.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор канд. геогр. наук, доцент Миненкова В.В.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.10 Транспортное обслуживание в туристско-экскурсионной деятельности**

**Направление подготовки:** 43.03.02 Туризм.

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы.

**Цель дисциплины** «Транспортное обслуживание в туристско-экскурсионной деятельности» формирование у обучающихся теоретических знаний о транспортной сфере – одной из главных составляющих туристской отрасли, и умения необходимые для планирования и организации транспортных туров в туристско-экскурсионной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- получение обучающимися знаний о транспортной составляющей туристско-экскурсионного продукта, который способствует удовлетворению потребностей туристов и экскурсантов;
- получение обучающимися знаний в области взаимодействия туристских предприятий с транспортными компаниями, при разработке и реализации туристского продукта;
- формирование у обучающихся знаний и умений в области планирования транспортной составляющей в туристском продукте и экскурсионной деятельности, с учетом комфортности, времени и цены перевозки;
- формирование у обучающихся умений в области предоставления транспортных услуг в туристско-экскурсионной деятельности.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Транспортное обслуживание в туристско-экскурсионной деятельности» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули). Необходимость включения дисциплины в учебный план вызвана в первую очередь тем, что транспорт является неотъемлемой частью туристской индустрии и экскурсионной деятельности, а этап перевозки является одним из самых дорогостоящих и доходообразующих элементов туристско-экскурсионного продукта. Изучение дисциплины «Транспортное обслуживание в туристско-экскурсионной деятельности» базируется на довузовской подготовке в области экономической географии, обществознания и изучении дисциплин «Туристские формальности» и «Безопасность в туризме».

**Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: **ПКУВ-2** способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий.

**Основные разделы дисциплины:** перевозки в составе туристского продукта и экскурсионного обслуживания, перевозка туристов и экскурсантов авиационным транспортом, железнодорожным транспортом, водным транспортом, автомобильным транспортом и иными способами.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.

Автор канд. геогр. наук, доцент Романова И.А.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.11 Технология и организация выездного и внутреннего туризма**

**Направление подготовки:** 43.03.02 Туризм.

**Объем трудоемкости:** 6 зачетных единиц.

**Цель дисциплины** «Технология и организация выездного и внутреннего туризма» – приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков организации основных направлений выездного и внутреннего туризма, формирование целостного представления как о положительной, так и негативной роли в экономике и других сферах жизнедеятельности российского общества выездного и внутреннего туризма, раскрытие методики организации выездных и внутренних туров.

**Задачи дисциплины:**

- изучить основы функционирования системы туристской деятельности в РФ и за рубежом;
- изучить различные типы, категории, виды и способы организации туристской деятельности, их особенности и взаимосвязи, существующие классификации, и перспективы развития;
- изучить технологию организации выездного и внутреннего туризма в РФ.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Технология и организация выездного и внутреннего туризма» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули). Изучение дисциплины базируется на изучении следующих дисциплин: «Виды туризма», «Туристские формальности», «Туроперейтинг» и сопряжено с дисциплинами «Транспортное обслуживание в туристско-экскурсионной деятельности», «Проектирование экскурсионного продукта».

**Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: ПКУВ-3 способен проектировать объекты туристской деятельности.

**Основные разделы дисциплины:**

**5 семестр:** основные определения выездного туризма; виды аутгоинга и его особенности; эффективность развития выездного туризма; Анализ основных выездных туристических потоков РФ; нормативно-правовая база выездного туризма; проблемы развития выездного туризма в РФ; особенности организации выездного туризма; схемы взаимодействия туроператоров с иностранными поставщиками туристических услуг; автоматизация и информатизация аутгоинга; туристический потенциал отдельных регионов за рубежом.

**6 семестр:** основные определения туризма и история развития внутреннего туризма в РФ; эффективность развития внутреннего туризма; процесс производства национального туристического продукта; проблемы развития внутреннего туризма в РФ; особенности организации внутреннего туризма; схемы взаимодействия туроператоров с отечественными поставщиками туристических услуг; управление внутренним туризмом в РФ; туристический потенциал отдельных регионов РФ; специализация субъектов РФ по внутреннему туризму.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет (5 семестр); экзамен (6 семестр).

Автор канд. геогр. наук, доцент Карпова Ю.И.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.В.12 Организация размещения туристов**

**Направление подготовки:** 43.03.02 Туризм.

**Объем трудоемкости:** 5 зачетных единиц.

**Цель дисциплины** дать студентам общее представление о функционировании гостиничного предприятия, как части сферы услуг, организационной структуре, формах и методах обслуживания, а также изучить основные технологии управления и обслуживания в гостиничных комплексах.

### **Задачи дисциплины:**

- сформировать у студентов системные знания о сфере гостеприимства;
- изучить современные тенденции развития гостиничного бизнеса в мире и в России; рассмотреть организационную и производственную структуру гостиницы; изучить технологии работы основных и вспомогательных служб гостиницы;
- рассмотреть вопросы предоставления гостиницами экскурсионных, транспортных, торговых и спортивно-оздоровительных услуг, услуг питания и отдыха, бизнес-услуг;
- сформировать навыки работы с литературными источниками и нормативно-правовыми материалами по государственному регулированию туризма.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Организация размещения туристов» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули). Изучение данного курса базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин: «Правоведение», «Психология», «Статистика туризма», а также является основой для изучения таких дисциплин как «Туристско-рекреационное проектирование», «Туроперейтинг», «Бизнес-планирование в туристской деятельности», «Технология и организация выездного и внутреннего туризма», «Организация услуг питания в туристско-экскурсионной деятельности». Курс «Организация размещения туристов» способствует расширению знаний обучающихся о профессиональных технологиях использующихся в гостиничном деле.

### **Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: **ПКУВ-2** способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий.

**Основные разделы дисциплины:** Индустрия гостеприимства: определение, основные направления. Организаторы гостиничного бизнеса. Сущность и специфика гостиничных услуг. Правовое регулирование деятельности гостиничных предприятий. Стандартизация и сертификация услуг гостиничных предприятий. Классификация размещения. Виды гостиниц. Современные тенденции развития гостиничного бизнеса. Глобализация и централизация в гостиничном бизнесе. Структура управления гостиничным предприятием. Технологии и организация работы службы приема, размещения и обслуживания гостей. Технологии и организация работы хозяйственной службы. Технологии и организация работы службы питания. Технологии и организация предоставления дополнительных услуг в гостинице. Культура обслуживания.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.

Автор канд. геогр. наук, доцент Миненкова В.В.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.В.13 Туроперейтинг**

**Направление подготовки** 43.03.02 Туризм

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы.

**Цель дисциплины** «Туроперейтинг» – рассмотреть вопросы проектирования туристско-экскурсионного продукта, организации работы туроператора с турагентом, туроператора с предприятиями, оказывающими туристские услуги, а также организации работы туристской фирмы с клиентом.

**Задачи дисциплины:**

- рассмотреть вопросы организации деятельности туристской фирмы;
- изучить основы проектирования туристско-экскурсионного продукта;
- освоить принципиальную модель организации работы туроператора с турагентом;
- научиться планировать взаимодействие организаторов туризма с предприятиями, исполняющими туристские услуги;
- освоить принципиальную модель организации работы туристской фирмы с клиентом.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Туроперейтинг» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана. Необходимость включения дисциплины «Туроперейтинг» в учебный план вызвана тем, что деятельность туристского предприятия заключается в проектировании, продвижении и реализации туристско-экскурсионного продукта. Изучение дисциплины «Туроперейтинг» базируется на довузовской подготовке в области экономической географии, обществознания и изучении дисциплин «Туристские формальности» и «Туристско-рекреационное проектирование».

**Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: **ПКУВ-3** Способен проектировать объекты туристской деятельности.

**Основные разделы дисциплины:** международное регулирование туристской деятельности; организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия; организация работы туроператора с турагентом; технологии проектирования и разработки туристского продукта; калькуляция туристско-экскурсионного продукта; взаимодействие организаторов туризма с предприятиями, исполняющими туристские услуги; стратегия продвижения туристского продукта на рынок; организация работ турфирмы с клиентом; дополнительные услуги турфирмы.

**По дисциплине предусмотрено написание курсовых работ.**

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.

Автор РПД канд. геогр. наук, доцент Максименко А.Г.



**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.14 Социально-демографические факторы развития туризма**

**Направление подготовки:** 43.03.02 Туризм.

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Цель дисциплины** изучить сущность демографических процессов, их основные тенденции в современном мире и их влияние на развитие индустрии туризма.

**Задачи дисциплины:**

- изучить объект, предмет, задачи, методы географии населения как научной дисциплины, место и роль в системе географических и социально-экономических наук;
- исследовать динамику численности населения земного шара;
- изучить типы размещения населения и их особенности, сущность, формы и факторы урбанизации;
- изучить типы, сущность и современные тенденции воспроизводства населения в мире и в России, систему показателей, характеризующих процессы рождаемости и смертности;
- исследовать половозрастную, брачную и этническую структуру населения, систему показателей, характеризующих брачность;
- провести анализ демографической ситуации в мире и в России, с учетом входящих в нее категорий;
- исследовать современные миграционные процессы в мире и в России;
- изучить теоретические основы этнографии: определение и сущность этноса, этнические признаки, этнические процессы, современные критерии классификации народов и их географию; культурно-исторические особенности развития отдельных этносов.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Социально-демографические факторы развития туризма» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули). Овладение знаниями в области демографии позволяет правильно ориентироваться в решении практических проблем создания и реализации турпродукта, что является важной предпосылкой грамотного хозяйствования в рыночной экономике. Вместе с тем, демография является фундаментом других наук, находящихся на стыке различных отраслей знания. Успешному освоению курса помогают знания школьных программ по экономической географии. Знания, полученные в результате изучения дисциплин «Экономика туризма», «Организация деятельности туристского предприятия», «Туристский маркетинг».

**Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: **ПКУВ-4** способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем.

**Основные разделы дисциплины:** теоретические основы географии населения с основами демографии; динамика численности и размещения населения земного шара; типы и формы расселения; основы демографии и геодемографии; миграции. миграционные процессы; основы этнографии; трудовые ресурсы; трудовые ресурсы в туризме; взаимосвязь демографии и туризма.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.

Автор канд. геогр. наук, доцент Миненкова В.В.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.В.15 Введение в экскурсоведение**

**Направление подготовки:** 43.03.02 Туризм.

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов базовых знаний и принципов научного направления; изучение истории развития экскурсионного дела, методики подготовки и проведения экскурсии; изучение педагогических и психологических основ экскурсий, особенностей обслуживания различных групп населения, организации экскурсионной работы; создание условий к овладению студентами теорией и практикой экскурсионного дела.

### **Задачи дисциплины:**

- обобщение знаний, необходимых для осознания значимости экскурсионного дела в социализации современной личности, удовлетворении ее духовных и рекреативных потребностей;
- получение навыков, необходимых для самосовершенствования в практике экскурсионной работы, для обеспечения необходимой компетентности в вопросах управления качеством экскурсии;
- раскрытие сущности экскурсионной работы как важнейшей части туристской деятельности;
- изучение особенностей технологии экскурсионной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Введение в экскурсоведение» относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули). Данная дисциплина формирует знания для овладения специальными профессиональными навыками, в т.ч. и для прохождения профильных учебных и производственных практик. В результате постижения курса студентами углубляются знания, полученные в ходе изучения дисциплины. Изучение дисциплины «Введение в экскурсоведение» базируется на довузовской подготовке в области экономической географии, обществознания.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: **ПКУВ-3** способен проектировать объекты туристской деятельности.

**Основные разделы дисциплины:** история и сущность экскурсионного дела; экскурсионная методика и пути ее совершенствования; профессиональное мастерство экскурсовода.

**Курсовые работы:** не предусмотрена.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор канд. геогр. наук, доцент Рыжволова Э.А.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.В.16 Виды туризма**

**Направление подготовки:** 43.03.02 Туризм.

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Цель дисциплины** «Виды туризма» знакомство студентов с современными классификациями туризма, историческим развитием различных видов туризма, тенденциями развития в туризме за рубежом и в РФ, перспективами развития различных видов туризма в субъектах РФ.

**Задачи дисциплины:**

- изучить основы функционирования системы туристской деятельности в РФ и за рубежом;
- изучить различные типы, категории, виды и способы организации туристской деятельности, их особенности и взаимосвязи, существующие классификации, и перспективы развития;
- изучить тенденции развития туризма за рубежом и в Российской Федерации.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Виды туризма» относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули). Изучение дисциплины «Виды туризма» базируется на довузовской подготовке и сопряжено с дисциплинами «История туризма», «Статистика туризма», «Зарубежное туристское страноведение».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: **ПКУВ-4** способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем.

**Основные разделы дисциплины:** современное состояние и основные тенденции развития индустрии туризма в РФ и за рубежом; классификация видов туристской деятельности; экологический туризм; лечебно-оздоровительный туризм; культурно-познавательный туризм; спортивный туризм; сельский (аграрный) туризм; активные виды туризма; специальные виды туризма.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор канд. геогр. наук, доцент Карпова Ю.И.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.В.17 История туризма**

**Направление подготовки:** 43.03.02 Туризм.

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Цель дисциплины:** сформировать у студентов базовые знания по основным этапам зарождения развития туризма; проанализировать причины и предпосылки миграционных процессов предыдущих эпох и изучить зарождение и генезис туристской деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- обобщить знания, необходимые для осознания значимости истории туризма в социализации современной личности, удовлетворении ее духовных и рекреативных потребностей;
- дать навыки, необходимые для обеспечения компетентности в вопросах туристской деятельности;
- изучить особенности истории туризма;
- содействовать становлению личности будущего организатора социально-культурного сервиса и туризма в профессиональном и этическом аспектах.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «История туризма» относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули). Данная дисциплина формирует знания для овладения специальными профессиональными навыками, в т.ч. и для прохождения профильных учебных и производственных практик. В результате постижения курса студентами углубляются знания, полученные в ходе изучения дисциплины. Изучение дисциплины «История туризма» базируется на довузовской подготовке в области экономической географии, обществознания.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: **УК-5** способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**Основные разделы дисциплины:** путешествия в древности; походы и путешествия средневековья; развитие туризма в новое время; туризм в XX-XXI вв.

**Курсовые работы:** не предусмотрена.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор канд. геогр. наук, доцент Рыжволова Э.А.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.В.18 География туризма России**

**Направление подготовки:** 43.03.02 Туризм.

**Объем трудоемкости:** 6 зачетных единиц.

**Цель дисциплины:** освоения дисциплины является системное усвоение знаний географических основ формирования туристского рынка, географии туристско-рекреационного комплекса страны в целом и регионов.

### **Задачи дисциплины:**

- сформировать теоретико-понятийный аппарат по географии туризма;
- научить пользоваться алгоритмом исследования и описания отдельных ресурсов, территории;
- заложить знания номенклатуры и распределения структур туризма по территории страны;
- научить самостоятельно изучать территорию при различном целеполагании.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «География туризма России» относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули). Дисциплина является одной из основных в формировании профессиональных знаний, умений, относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Полученные знания будут применяться в аналитической работе по оценке состояния туристского рынка и его сегментов, при составлении информационных листов туров, проектировании новых маршрутов, при поиске инновационных возможностей развития туристского бизнеса. Знания будут использоваться на всех других предметах специальности, так как полученные знания являются ресурсом развития туристского бизнеса. Дисциплина изучается в 5 и 6 семестрах.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: **ПКУВ-4** способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем.

### **Основные разделы дисциплины:**

**5 семестр:** теоретические основы изучения географии туризма; рекреационные условия и ресурсы России; статистика туризма регионов, управление туризмом в стране и регионах; туристско-рекреационные районы Европейской части России; туристско-рекреационные районы азиатской части России; туристские центры международного туризма и их роль в формировании туристских регионов; перспективы развития туризма России.

**6 семестр:** история развития туризма на Юге России; ресурсный рекреационный потенциал Юга России; районирование региона по факторам развития Туризма; рекреационные районы Северного Кавказа; перспективы развития туризма на Юге России.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор канд. геогр. наук, доцент Комаревцева Н.А.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.В.19 Туристско-рекреационное проектирование**

**Направление подготовки:** 43.03.02 Туризм.

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы.

**Цель дисциплины** «Туристско-рекреационное проектирование» формирование у студента знаний и умений в области проектирования туристско-рекреационной деятельности, туристского продукта и туристского предприятия.

**Задачи дисциплины:**

- получение бакалавром знаний о теоретических основах проектирования туристско-рекреационной деятельности;
- формирование у студентов знаний и умений в области проектирования туристских продуктов и услуг;
- получение бакалавром знаний о ценообразовании, продвижении и сбыте туристских продуктов и услуг в системе проектирования туристского предложения;
- формирование у студентов знаний и умений в области проектирования деятельности туристского предприятия.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Туристско-рекреационное проектирование» относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули). Дисциплина преподается во 2 семестре. Полученные в ходе освоения дисциплины знания и умения позволят студентам самостоятельно разрабатывать собственные туристские продукты и услуги в соответствии с потребностями потенциальных потребителей, а также проектировать и планировать деятельность туристского предприятия. Изучение дисциплины «Туристско-рекреационное проектирование» базируется на довузовской подготовке в области экономической географии, обществознания.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: **ПКУВ-3** способен проектировать объекты туристской деятельности.

**Основные разделы дисциплины:** теоретические основы проектирования туристско-рекреационной деятельности; проектирование туристского продукта; проектирование деятельности туристского предприятия.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.

Автор канд. геогр. наук, доцент Волкова Т.А.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.В.20 Зарубежное туристское страноведение**

**Направление подготовки** 43.03.02 Туризм.

**Объем дисциплины:** 12 зачетных единиц.

**Цель дисциплины:** освоение дисциплины «Зарубежное туристское страноведение» направлено на формирование у обучающихся знаний и умений в проведении комплексного анализа экономических, географических, культурных и политических особенностей отдельных стран и регионов мира и определять влияние этих особенностей на развитие туристской индустрии как в местном (региональном), так и в глобальном (мировом) масштабе.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать у обучающихся теоретические знания в системе страноведческих исследований;
- сформировать у обучающихся знания туристской номенклатуры по регионам мира;
- сформировать у обучающихся навыки анализа туристских ресурсов макрорегиона/страны/территории по принципу регионализма;
- сформировать у обучающихся навыки систематизации знаний для комплексной страноведческой характеристики государств по макрорегионам мира.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Зарубежное туристское страноведение» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Дисциплины (модули)). Дисциплина изучается в 1, 2, 3 и 4 семестрах. Полученные в результате освоения дисциплины знания и умения будут применяться в аналитической работе по оценке состояния туристского рынка и его сегментов, при составлении информационных листов туров, проектировании новых маршрутов, формировании баз данных, при поиске инновационных возможностей развития туристского бизнеса. Изучение дисциплины «Зарубежное туристское страноведение» базируется на довузовской подготовке в области экономической географии. Дисциплина формирует знания для освоения следующих дисциплин: Туроперейтинг, Технология и организация выездного и внутреннего туризма, Межкультурное взаимодействие в туристской деятельности, Виды туризма, Туристско-рекреационное проектирование, Туристские формальности. Знания полученные в ходе освоения дисциплины будут использоваться в течении всего периода обучения, так как являются опорным ресурсом развития туристского бизнеса.

**Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции: **ПКУВ-4** способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем.

**Основные разделы дисциплины:**

**1 семестр:** теория страноведения, параметры страноведческой характеристики, туристско-рекреационное районирование Европы, статистика туризма, страноведческая характеристика туристских дестинаций Европы.

**2 семестр:** статистика туризма стран Азии, туристско-рекреационное районирование Азии, страноведческая характеристика туристских дестинаций Азии.

**3 семестр:** статистика туризма стран Африки, Австралии и Океании, туристские районы Африки, Австралии и Океании, страноведческая характеристика туристских дестинаций Африки, Австралии и Океании

**4 семестр:** статистика туризма стран Северной и Южной Америки, туристское районирование Америки, страноведческая характеристика туристских дестинаций Америки.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен в каждом семестре.

Авторы канд. геогр. наук, доценты Комаревцева Н.А., Романова И.А.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.В.21 Основы проектной деятельности**

**Направление подготовки:** 43.03.02 Туризм.

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы.

**Цель дисциплины** освоение способов проектной деятельности и развития умений познавать окружающий мир и действовать в нем.

**Задачи дисциплины:**

- изучить теоретические основы проектной деятельности; изучить сферы проектной деятельности;
- изучить практические способы организации проектной деятельности: принципы конструирования и проектирования проектов, разработку способов решения проблемы, методы сбора исходных данных и методы проектирования, работу проектной команды на этапах разработки и реализации проекта;
- освоить методы разработки и реализации проектов;
- применить на практике методы проектирования в профессиональной деятельности.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули). Овладение способами проектной деятельности – жизненная необходимость для каждого современного человека, поскольку позволяет ему развить такие способности, которые нужны в любой профессиональной сфере при реализации специальных знаний и навыков. Прежде всего, речь идет о решении интеллектуальных задач (познавательных и практических, стандартных и нестандартных), основанных на практическом интеллекте специалиста. Осваивая способы проектной деятельности, обучающиеся развивают умение анализировать проблемные ситуации, проектировать цели, планировать их достижение, оценивать решения и делать обоснованный выбор, ставить и решать познавательные задачи, эффективно работать в группе. Успешному освоению курса помогают знания, полученные в результате изучения дисциплин «Туристско-рекреационное проектирование», «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных». Знания, полученные в результате изучения дисциплин «Экономика туризма», «Организация деятельности туристского предприятия», «Туристский маркетинг».

**Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: **УК-2** способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**Основные разделы дисциплины:** проектная деятельность; программы и проекты как средства решения управленческих задач; типы и виды проектов; проекты в системе функционального и стратегического менеджмента; окружение проекта; принятие решений в управлении проектами; составление сметы и бюджета проекта; планирование проекта; контроль и аудит проекта.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор канд. геогр. наук, доцент Миненкова В.В.



## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.В.22 Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных**

**Направление подготовки:** 43.03.02 Туризм.

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы.

**Цель дисциплины:** выработать способность разрешения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом современных требований информационной безопасности.

### **Задачи дисциплины:**

- дать общее представление о современном состоянии и основных направлениях развития современных информационных технологий в гуманитарном образовании;
- обучение основам современной методологии прикладной статистики;
- формулировка, анализ и интерпретация конкретных задач социологического исследования;
- автоматизации решения конкретных задач социологического исследования с использованием программных средств общего назначения, а также средств интеграции с внешними информационными системами;
- применение информационных ресурсов сети Интернет и информационно-коммуникационных технологий в разрешении задач социологических исследований.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули). Необходимость включения данной дисциплины в учебный план вызвана в первую очередь тем, что на сегодняшний день использование информационных технологий становится неотъемлемой частью функционирования любых организаций и предприятий, в том числе в сфере туризма. В связи с этим большую актуальность для обучающихся приобретает освоение принципов построения и эффективного применения соответствующих технологий и программных продуктов.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: **УК-1** способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

**Основные разделы дисциплины:** статистические и математические методы в социологии, представление данных, таблицы сопряженности, визуализация данных, описательная статистика, исследовательский анализ данных.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор к.э.н. доцент Ткаченко В.В.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.01.01 Экологическая безопасность туристско-рекреационных систем**

**Направление подготовки:** 43.03.02 Туризм.

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Цель дисциплины** формирование экоцентрического мировоззрения, в основе которого лежит профессиональная ответственность в области охраны окружающей среды, формирование у студентов ответственного, экологически грамотного поведения в природе и обществе как социально и личностно значимого компонента образованности человека, осознания неразрывной связи человека с природой и воспитания способности оценки своей профессиональной деятельности с точки зрения охраны биосферы.

**Задачи дисциплины:**

- формирование основных представлений о механизме функционирования природных и социо-природных экосистем и законах их развития;
- рассмотрение основных закономерностей функционирования биосферы, ее структуры;
- определение места человека и человеческой цивилизации в современной биосфере;
- формирование представлений о качестве окружающей среды, влиянии экологической обстановки на качество жизни человека, экологии и здоровье человека;
- изучение глобальных экологических проблем окружающей среды, формирования и тенденций их развития и путей их решения;
- ознакомление с экологическими принципами рационального использования природных ресурсов и охраны природы и основами экономики природопользования;
- формирование представлений об экологической безопасности в туристско-рекреационных системах;
- изучение основ экологического права, профессиональной ответственности.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Экологическая безопасность туристско-рекреационных систем» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) и является дисциплиной по выбору студента. Изучается в 4 семестре. Экология занимает важное место в системе подготовки бакалавров в связи с современной концепцией экологизации общества и повышения экологической грамотности. Курс «Экология» базируется на довузовской подготовке в области географии, биологии, экологии, обществознания и других дисциплин и служит связующим звеном между школой и вузом. Освоение дисциплины базируется на изучении следующих курсов: «Безопасность жизнедеятельности», «Безопасность в туризме».

**Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: **ПКУК-4** способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем.

**Основные разделы дисциплины:** условия существования жизни на Земле; экологические последствия роста численности человечества и потребления природных ресурсов; экологические последствия увеличения разнообразия и количества отходов (загрязнения окружающей среды); организационные, правовые и экономические средства предотвращения экологического кризиса; принципы устойчивого развития туризма в экосреде.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор канд. геогр. наук, доцент Мищенко А.А.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Экологический менеджмент**

**Направление подготовки:** 43.03.02 Туризм.

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Цель дисциплины** заключается в овладении управленческими механизмами природоохранной деятельности на предприятиях туристской индустрии.

**Задачи дисциплины:**

- изучить и освоить теоретические основы экологического менеджмента на предприятиях гостеприимства и сервиса;
- знать терминологический аппарат дисциплины;
- знать экологические критерии рационального природопользования;
- знать закономерности взаимодействия природных экосистем и общества;
- оценивать перспективы использования новых достижений экологической науки при организации современных производств и бизнеса.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Экологический менеджмент» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) и является дисциплиной по выбору студента. Изучается в 4 семестре. Необходимость включения предмета «Экологический менеджмент на предприятиях гостеприимства и сервиса» в учебный план вызвана тем, что экологический менеджмент является неотъемлемой частью функционирования систем сервиса. Освоение дисциплины базируется на изучении следующих курсов: «Безопасность жизнедеятельности», «Безопасность в туризме».

**Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: **ПКУК-4** способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем.

**Основные разделы дисциплины:** теоретические основы экологического менеджмента; организация и функционирование системы экологического менеджмента; экологический контроль и экологический аудит; экологический менеджмент на российских предприятиях туристской сферы.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор канд. геогр. наук, доцент Мищенко А.А.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Анимационная деятельность в туризме**

**Направление подготовки:** 43.03.02 Туризм.

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Цель дисциплины** «Анимационная деятельность в туризме» ознакомление студентов с основными категориями, понятиями и принципами организации туристской и гостиничной анимации, основами анимационного планирования, технологии создания реализации анимационных программ в сфере услуг, создания материальной базы для эффективной работы аниматоров.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических основ анимационной деятельности в туризме;
- определить роль анимационной деятельности в туризме;
- анализ специфики технологии и организации внедрения анимационных программ в туризме;
- изучение алгоритма создания проектов анимационных программ, их подготовки и проведения;
- ознакомление с формами работы с разными группами туристов.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Анимационная деятельность в туризме» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) и является дисциплиной по выбору. Дисциплина изучается в 5 семестре. Курс базируется на знаниях, умениях и опыте полученных студентами по дисциплинам, преподаваемым на предыдущих курсах обучения: «Туристско-рекреационное проектирование», «История туризма», «Организация деятельности туристского предприятия», «Основы проектирования» и др. Данная дисциплина формирует знания для овладения специальными профессиональными навыками, в т.ч. и для прохождения профильных производственных практик. В результате постижения курса студентами углубляются знания, полученные в ходе изучения предыдущих дисциплин профессионального цикла.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: **ПКУВ-2** способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий.

**Основные разделы дисциплины:** анимация в сфере туризма: общие сведения, игра как форма анимационной деятельности, построение анимационных мероприятий.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор преподаватель Ходыкина М.Ф.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Анимационный сервис**

**Направление подготовки:** 43.03.02 Туризм.

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Цель дисциплины** «Анимационный сервис» ознакомление студентов с основными понятиями и историческими аспектами анимационной деятельности, инфраструктурой и сферами ее реализации, особенностями организации анимационной деятельности в гостинично-туристских комплексах.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических основ анимационной деятельности;
- изучение исторических аспектов развития анимационной деятельности;
- рассмотрение инфраструктуры и основных сфер реализации анимационной деятельности;
- изучение особенностей организации анимационной деятельности в гостинично-туристских комплексах.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Анимационный сервис» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) и является дисциплиной по выбору. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре. Курс базируется на знаниях, умениях и опыте полученных студентами по дисциплинам, преподаваемым на предыдущих курсах обучения: «Туристско-рекреационное проектирование», «История туризма», «Организация деятельности туристского предприятия», «Основы проектирования» и др. Данная дисциплина формирует знания для овладения специальными профессиональными навыками, в т.ч. и для прохождения профильных производственных практик. В результате постижения курса студентами углубляются знания, полученные в ходе изучения предыдущих дисциплин профессионального цикла.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: **ПКУВ-2** способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий.

**Основные разделы дисциплины:** исторические аспекты анимационной деятельности, индустрия развлечений, анимационная деятельность в туризме и гостеприимстве.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор преподаватель Ходыкина М.Ф.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Краеведение**

**Направление подготовки:** 43.03.02 Туризм.

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Цель дисциплины** сформировать знания, умения по географии края с подробной характеристикой природных, экономических, культурно-исторических, социальных, политических ресурсов, способствующих развитию хозяйства в целом и туристической отрасли в частности; место, занимаемое отраслью в доходной и расходной частях краевого бюджета, отдельно взятых муниципальных образований.

### **Задачи дисциплины:**

- сформировать знания о распределении рекреационных ресурсов и потенциальных возможностей развития рекреации в Краснодарском крае;
- научить характеризовать комплексное развитие туристского потенциала края, его районов;
- научить выделять туристско-рекреационные таксономические единицы;
- научить оценивать перспективы развития индустрии туризма.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Краеведение» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) и является дисциплиной по выбору студента. Изучается во 2 семестре. Необходимость включения предмета в учебный план вызвана в первую очередь тем, что изучение ресурсов края позволяет получить знания, умения и навыки для освоения туроперейтинга и экскурсионного дела. Краснодарский край – один из самых перспективных регионов развития международного и внутреннего туризма, имеющий опыт развития различных направлений рекреационной деятельности, располагающий центрами комплексного и отраслевого отдыха. Для Краснодарского края туризм, не только результат географического разделения, но и источник привлечения инвестиций для повышения уровня жизни в регионе. Изучение региона дает возможность применения студентами комплекса знаний для проектирования туров, составления информационных аннотаций маршрутов внутреннего туризма. Знания используются в качестве основы для проведения специализированных исследований по всем дисциплинам, при написании курсовых и выпускных квалификационных работ.

### **Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: **ПКУВ-4** способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем.

**Основные разделы дисциплины:** теория изучения туристских и рекреационных ресурсов; история развития туризма в крае; ресурсный рекреационный потенциал Краснодарского края; районирование региона по факторам развития туризма; рекреационные зоны Краснодарского Края; перспективы развития туризма в Краснодарском крае.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор канд. геогр. наук, доцент Комаревцева Н.А.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Рекреационная география ЮФО**

**Направление подготовки:** 43.03.02 Туризм.

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Цель дисциплины** определение географии рекреации на Юге России с подробной характеристикой природных, экономических, социальных, политических ресурсов, способствующих развитию хозяйства в целом и туристической отрасли в частности; место, занимаемое отраслью в доходной и расходной частях местных бюджетов, как отдельно взятых субъектов, так и района в целом. Привлекая возможности маркетинга, на соответствующем уровне знаний студентов, вывести возможные модели будущего развития туризма в регионе.

### **Задачи дисциплины:**

- сформировать знания о распределении рекреационных ресурсов и потенциальных возможностей отдельных субъектов Юга России;
- научить характеризовать комплексное развитие туристского потенциала субъектов Юга России;
- научить выделять туристско-рекреационные таксономические единицы.
- научить оценивать перспективы развития индустрии туризма.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Краеведение» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) и является дисциплиной по выбору студента. Изучается во 2 семестре. Необходимость включения предмета «Рекреационная география Юга России» в учебный план вызвана в первую очередь тем, рекреационная география территории определяет уровень развития туризма как отрасли экономики. Наиболее актуальным является изучение процессов глобализации, а международный туризм является одним из этих процессов. Юг России – один из самых перспективных регионов развития международного и внутреннего туризма, имеющий опыт развития различных направлений рекреационной деятельности, располагающий центрами комплексного и отраслевого отдыха. Для Юга России туризм, не только результат географического разделения, но и источник привлечения инвестиций для повышения уровня жизни в регионе. Изучение региона дает возможность применения студентами комплекса знаний для проектирования туров, составления информационных аннотаций маршрутов внутреннего туризма.

### **Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: **ПКУВ-4** способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем.

**Основные разделы дисциплины:** понятийно-теоретические основы, место и роль международного туризма в хозяйстве; история развития туризма на Юге России; ресурсный рекреационный потенциал Юга России; районирование региона по факторам развития туризма; рекреационные районы Северного Кавказа; перспективы развития туризма на Юге России.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор канд. геогр. наук, доцент Комаревцева Н.А.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.ДВ.04.01 Организация услуг питания в туристско-экскурсионной деятельности**

**Направление подготовки** 43.03.02 Туризм

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Цель дисциплины** «Организация услуг питания в туристско-экскурсионной деятельности» – формирование системы знаний и навыков об организации профессионального оказания услуг на предприятиях общественного питания различных организационно-правовых форм, типов и классов в ходе туристско-экскурсионного обслуживания.

#### **Задачи дисциплины:**

- овладение основными понятиями, терминами и определениями в области организации услуг питания;
- формирование знаний о порядке организации предоставления различных услуг предприятием питания в ходе туристско-экскурсионного обслуживания;
- изучение правил предоставления услуг питания на территории РФ, принципов деления предприятий общественного питания на различные типы и классы;
- изучение современных технологий, средств обслуживания, форм и методов предоставления услуг питания на предприятиях различных типов,
- изучение правил оформления расчетов за обслуживание и оказание услуг питания в ходе туристско-экскурсионного обслуживания;
- овладение прогрессивными технологиями обслуживания;
- изучение организации обслуживания иностранных туристов; туристов в походах;
- изучение организации питания в санаториях;
- изучение организации услуг питания автотуристов и автопассажиров;
- изучение организации питания пассажиров в морских портах, на морских и речных судах; пассажиров железнодорожного и авиатранспорта;
- изучение организации обслуживания в местах массового отдыха;
- изучение организации выездного ресторанного обслуживания;
- изучение правил профессионального этикета и принципов организации труда обслуживающего персонала.

#### **Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Организация услуг питания в туристско-экскурсионной деятельности» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) и является дисциплиной по выбору студента. Изучается в 7 семестре. Необходимость включения дисциплины в учебный план вызвана тем, что будущим сотрудникам туристско-экскурсионных предприятий необходимы навыки и знание основных методов и технологий организации услуг питания в ходе комплексного обслуживания туристов. Изучение дисциплины базируется на довузовской подготовке в области экономики и обществознания и изучении дисциплин «Организация размещения туристов», «Туроперейтинг».

#### **Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: **ПКУВ-2** способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий.

**Основные разделы дисциплины:** основные понятия, термины и определения в области организации услуг питания; нормативное регулирование предприятий общественного питания в РФ; технологии обслуживания питанием; порядок организации предоставления услуг предприятием питания в ходе туристско-экскурсионного обслуживания; организация обслуживания иностранных туристов; организация питания в санаториях; организация питания туристов в походах; организация услуг питания в различных видах транспорта; требования к



персоналу предприятий питания.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.

Автор канд. геогр. наук, доцент Максименко А.Г.

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 Организация общественного питания**

**Направление подготовки** 43.03.02 Туризм

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Цель дисциплины** формирование системы знаний и навыков об организации профессионального оказания услуг на предприятиях общественного питания различных организационно-правовых форм, типов и классов в ходе туристско-экскурсионного обслуживания.

**Задачи дисциплины:**

- овладение основными понятиями, терминами и определениями в области организации услуг питания;
- формирование знаний о порядке организации предоставления различных услуг предприятием питания;
- изучение правил предоставления услуг питания на территории РФ, принципов деления предприятий общественного питания на различные типы и классы;
- изучение современных технологий, средств обслуживания, форм и методов предоставления услуг питания на предприятиях различных типов;
- изучение правил оформления расчетов за обслуживание и оказание услуг питания в ходе туристско-экскурсионного обслуживания.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Организация общественного питания» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) и является дисциплиной по выбору студента. Изучается в 7 семестре. Необходимость включения дисциплины в учебный план вызвана тем, что будущим сотрудникам туристско-экскурсионных предприятий необходимы навыки и знание основных методов и технологий организации услуг питания в ходе комплексного обслуживания туристов. Изучение дисциплины базируется на довузовской подготовке в области экономики и обществознания и изучении дисциплин «Организация размещения туристов», «Туроперейтинг».

**Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: **ПКУВ-2** способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий.

**Основные разделы дисциплины:** основные понятия, термины и определения в области организации услуг питания; нормативное регулирование предприятий общественного питания в РФ; технологии обслуживания питанием; порядок организации предоставления услуг предприятием питания; организация обслуживания иностранных туристов; организация питания в санаториях; организация питания туристов в походах; организация услуг питания в различных видах транспорта; требования к персоналу предприятий питания.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.

Автор канд. геогр. наук, доцент Максименко А.Г.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 Проектирование экскурсионного продукта**

**Направление подготовки:** 43.03.02 Туризм.

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Цель дисциплины** «Проектирование экскурсионного продукта» формирование у студента знаний и умений в области проектирования туристской деятельности, туристского продукта и туристского предприятия.

**Задачи дисциплины:**

- формирование у студентов знаний и умений в области проектирования туристских продуктов и услуг;
- получение бакалавром знаний о ценообразовании, продвижении и сбыте туристских продуктов и услуг в системе проектирования туристского предложения;
- формирование у студентов знаний и умений в области проектирования деятельности туристского предприятия.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Проектирование экскурсионного продукта» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) и является дисциплиной по выбору студента. Изучается в 5 семестре. Курс базируется на общих знаниях, умениях и опыте полученных студентами по дисциплинам, преподаваемым на предыдущих курсах: «Туристско-рекреационное проектирование», «Русский язык и основы деловой коммуникации», «Зарубежное туристское страноведение» и др. Полученные в ходе освоения дисциплины знания и умения позволят студентам самостоятельно разрабатывать собственные туристские продукты и услуги в соответствии с потребностями потенциальных потребителей, а также проектировать и планировать деятельность туристского предприятия.

**Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: **ПКУВ-3** способен проектировать объекты туристской деятельности.

**Основные разделы дисциплины:** теоретические основы проектирования туристской деятельности; проектирование экскурсионного продукта; проектирование деятельности туристского предприятия.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.

Автор канд. геогр. наук, доцент Волкова Т.А.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины  
Б1.В.ДВ.05.02 Создание проектов в туристской деятельности**

**Направление подготовки:** 43.03.02 Туризм.

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Цель дисциплины** «Создание проектов в туристской деятельности» является формирование у студентов теоретических знаний в области проектирования туристской деятельности, закрепление практических навыков создания проектов в туристской деятельности в современных хозяйственных условиях, на основе государственного регулирования и саморегулирования, а также выявления проблем проектирования.

**Задачи дисциплины:**

- формирование у студентов знаний теоретических основ проектирования туристской деятельности;
- получение знаний о туристском проектировании;
- изучение принципов организации процесса туристского проектирования;
- установление особенностей глобального проектирования туристской деятельности.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Создание проектов в туристской деятельности» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) и является дисциплиной по выбору студента. Изучается в 5 семестре. Необходимость включения предмета «Создание проектов в туристской деятельности» в учебный план вызвана в первую очередь тем, что феноменальное развитие международного туризма ускорило развитие отдельных стран и регионов и вызвало рост сферы услуг. Изучение дисциплины базируется на освоении следующих курсов: «Туристско-рекреационное проектирование», «Основы проектной деятельности».

**Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: **ПКУВ-3** способен проектировать объекты туристской деятельности.

**Основные разделы дисциплины:** экономическое содержание туристских проектов; особенности туристских проектов; туристское пространство; характеристика уровней туристско-рекреационного проектирования; проектирование туристских и рекреационных продуктов.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.

Автор канд. геогр. наук, доцент Волкова Т.А.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.06 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**

**Направление подготовки:** 43.03.02 Туризм.

**Объем трудоемкости:** 328 часов. (согласно п. 2.3 ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм часы не переводятся в зачетные единицы и не включаются в объем программы бакалавриата).

**Цель дисциплины** «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» Достижение и поддержание должного уровня физической подготовленности, обеспечивающего полноценную социальную и профессиональную деятельность.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование умения рационально использовать средства и методы физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности;
- целенаправленное развитие физических качеств и двигательных способностей, необходимых для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- формирование и совершенствование профессионально-прикладных двигательных умений и навыков;
- повышение функциональной устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов внешней среды и специфических условий трудовой деятельности;
- формирование способности организовать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Создание проектов в туристской деятельности» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) и является дисциплиной по выбору студента. Изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестры.

### **Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: **УК-7** способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

**Основные разделы дисциплины:** предусмотрены практические занятия по баскетболу, волейболу, бадминтону, общей физической и профессионально-прикладной подготовке, футболу, легкой атлетике, атлетической гимнастике, аэробике и фитнес-технологии, единоборствам, плаванию, физической рекреации.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор доцент Горбачев С.С.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины ФТД.01 Методика написания студенческих научных работ**

**Направление подготовки:** 43.03.02 Туризм.

**Объем трудоемкости:** 1 зачетная единица

**Цель дисциплины** «Методика написания студенческих научных работ» формирование у студентов практических навыков, необходимых для написания реферативной, курсовой и выпускной квалификационной работ, а также других научных текстов.

### **Задачи дисциплины:**

- ознакомление студентов как с общими принципами подготовки и оформления учебных и научных работ, так и с особенностями подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ;
- предоставление обучающимся базовых знаний об общих принципах и закономерностях написания учебных и научных работ, особенностях применения этих принципов и закономерностей к курсовым и выпускным квалификационным работам;
- закрепление у обучающихся навыков реферирования как базового элемента научной работы, проведения научного исследования, создания научного текста, правильного оформления и применения научного аппарата, оформления рукописи.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Методика написания студенческих научных работ» относится к Блоку учебного плана ФДТ.Факультативы. Осваивается в 3 семестре. Необходимость включения дисциплины «Методика написания студенческих научных работ» в учебный план вызвана тем, что каждый обучающийся, должен иметь необходимые навыки для написания реферативной, курсовой и выпускной квалификационной работы, а также других научных текстов.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

**УК-1** способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

**УК-2** способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**Основные разделы дисциплины:** цель научной деятельности и ее реализация в тексте; подготовка к написанию научной работы студента; составление текста научной работы; оформление текста научной работы студента.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор канд. геогр. наук, доцент Анисимова В.В.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины ФТД.02 Применение статистической методологии в научных исследованиях**

**Направление подготовки** 43.03. 02 «Туризм».

**Объем трудоемкости:** 1 зачетная единица.

**Целью дисциплины** «Применение статистической методологии в научных исследованиях» формирование у студентов компетенций, направленных на совершенствование навыков владения статистическими методами сбора, обработки и анализа социально-экономической информации в туризме.

### **Задачи дисциплины:**

- углубление бакалавром знаний по теоретическим основам статистики туризма, статистической методологии в туризме;
- совершенствование знаний и навыков по организации и проведению статистического наблюдения;
- совершенствование компетенций по оценке и прогнозированию объемов туристской деятельности;
- способность к определению вклада туризма в экономику страны и региона;
- четко и наглядно представить явления, которые им предстоит исследовать – рынок туристических услуг, уметь дать характеристику структуры, динамики и распределения экономических явлений и процессов, сбора и обработки данных, их анализа.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Применение статистической методологии в научных исследованиях» относится к Блоку учебного плана ФДТ.Факультативы. Изучается в 6 семестре. Необходимость включения предмета «Применение статистической методологии в научных исследованиях» в учебный план вызвана в первую очередь тем, что рынок услуг сервиса нуждается в постоянном мониторинге и прогнозировании, что возможно только на основании статистической методологии. Изучение дисциплины базируется на освоении следующих курсов: «Статистика туризма», «Информатика», «Экономика туризма», «География туризма России».

### **Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: **ОПК-4:** способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.

**Основные разделы дисциплины:** статистическое наблюдение, сводка и группировка данных, абсолютные и относительные величины, средние величины, изучение вариации рядов распределения, выборочное наблюдение, корреляционно-регрессионный анализ, ряды динамики, индексный метод, графическое изображение статистических данных, современные методы изучения туристских потоков.

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор РПД, канд. геогр. наук, доцент

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
**Рабочие программы практик**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

**Институт географии, геологии, туризма и сервиса**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования –  
первый проректор  
\_\_\_\_\_ Хагуров Т.А.  
Подпись  
«31» мая 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
**Б2.О.01.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки	43.03.02 «Туризм»
Профиль	Туристско-экскурсионная деятельность
Программа подготовки	Бакалавриат
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

Краснодар  
2019

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденным Приказом Минобрнауки №516 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47223).

Программу составил:

Д.В. Жаворонков, доцент кафедры

международного туризма и менеджмента, канд. социол. наук

  
\_\_\_\_\_ подпись

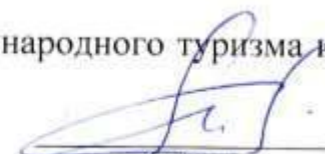
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «22» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Беликов М.Ю.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «22» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Беликов М.Ю.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 10 «27» мая 2019 г.

Председатель УМК ИГГТС Филобок А.А.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рецензенты:

*Абульян Ю.И.* канд. геогр. наук, директор ООО «Рекламно-туристская фирма «Позитив» г. Краснодар

*Краснова Н.В.* канд. геогр. наук, зам. начальника Учебно-методического управления, КубГУ, г. Краснодар



## 1 Цель и задачи ознакомительной практики

**1.1 Целью прохождения** ознакомительной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере профессиональной деятельности.

### 1.2 Задачи ознакомительной практики:

- сбор, обработка и анализ материала для выполнения отчета практики;
- формирование профессиональных компетенций;
- формирование навыков работы с литературными источниками и нормативно-правовыми материалами в области туризма;
- изучение понятийно-категориального аппарата в области туризма.

### 1.3 Место ознакомительной практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика». Практика базируется на освоении следующих дисциплин из учебного плана: «История», «Русский язык и основы деловой коммуникации», «Статистика туризма», «Организация размещения туристов», «Социально-демографические факторы развития туризма», «Введение в экскурсоведение», «Виды туризма», «История туризма», «Туристско-рекреационное проектирование», «Зарубежное туристское страноведение», «Краеведение», «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных».

Сбор информации для написания отчета осуществляется в соответствии со структурой отчета, и индивидуальным заданием научного руководителя. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин. В ходе ознакомительной практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания отчета по практике.

Студент на основе опыта обучения должен определять актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, ставить цели и задачи, выделять этапы, определять научную и практическую значимость исследования, уметь пользоваться методами исследования, привлекать опыт ранее проведенных исследований по теме, обосновывая свой вклад.

### 1.4 Тип (форма) и способ проведения ознакомительной практики

**Тип ознакомительной практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Способ проведения ознакомительной практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения ознакомительной практики:** дискретная.

### 1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ознакомительной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения ознакомительной практики студент должен приобрести следующие универсальные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты при прохождении практики
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>Знает</b> различные методы поиска, критического анализа и синтеза информации, и методы системного подхода для решения поставленных задач. <b>Умеет</b> анализировать задачи, выделять этапы ее решения; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач <b>Владеет</b> навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>Знает</b> технологии деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках.</p> <p><b>Умеет</b> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном языках.</p> <p><b>Владеет</b> навыками ведения устных деловых разговоров на русском и иностранном языках; навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного на русский язык</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><b>Знает</b> межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; традиции различных народов, включая мировые религии, философские и этические учения; этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p><b>Умеет</b> находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p><b>Владеет</b> навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p>
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	<p><b>Знает</b> нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умеет</b> обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями и законодательством Российской Федерации о предоставлении туристских услуг.</p> <p><b>Владеет</b> навыками поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области</p>
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	<p><b>Знает</b> требования заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p> <p><b>Умеет</b> соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности.</p> <p><b>Владеет</b> методами обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг</p>

## 2 Структура и содержание ознакомительной практики

Объем ознакомительной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, выделенных на контактную работу – 192 часа обучающихся с преподавателем, и 240 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность ознакомительной практики 8 недель. Практика проводится на 2 и 3 курсах. Объем практики на 3 курсе составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, выделенных на контактную работу – 96 часов обучающихся с преподавателем, и 120 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность ознакомительной практики 4 недели. Объем практики на 3 курсе составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, выделенных на контактную работу – 96 часов обучающихся с преподавателем, и 120 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность ознакомительной практики 4 недели. Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам ознакомительной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами ознакомительной практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2	Теоретическая и методологическая подготовка к проведению исследования во время практики	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования	2 день
3	Составление плана исследования и сбора информации	Непосредственное составление плана исследования и сбора необходимой информации	3 день
<b>Учебный (ознакомительный) этап</b>			
4	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих инструктажей: – требования охраны труда; – техника безопасности; – техника по пожарной безопасности; – правила внутреннего трудового распорядка Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации обработки информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность сервисного предприятия. Сбор, обработка и систематизация	2-ая неделя практики
6	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	3-ая неделя

			практики
7	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	3-ая неделя практики
8	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	4-ая неделя практики
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
9	Обработка и систематизация материала для написания отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по ознакомительной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения ознакомительной практики	4-ая неделя практики
10	Защита отчета по практике	Защита отчета по результатам ознакомительной практики	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам ознакомительной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – *дифференцированный зачет* с выставлением оценки.

*Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15 г.) Обучающиеся в период прохождения ознакомительной практики:*

- *выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;*
- *соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;*
- *соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.*

### **Пример индивидуальных заданий для 2 курса:**

1. Современное состояние международного туризма в Европе
2. Статистика туристских потоков в Европейском регионе
3. Роль стран Европы в развитии международного туристского рынка
4. Типология стран Европы
5. Политические условия развития туризма в странах Европы
6. Экономические условия развития туризма в странах Европы
7. Уровень урбанизации в Европейском регионе
8. Культурно-историческое наследие стран Европы
9. Туристская специализация Европейского региона
10. Основные религии Европейского региона
11. История развития туризма на Юге России, в Краснодарском крае.
12. Особенности организации индустрии туризма в Краснодарском крае.
13. Условия и факторы формирования рекреационной отрасли в Краснодарском крае.
14. Природные рекреационные ресурсы региона.
15. Социально-экономические рекреационные ресурсы.
16. Культурно-исторические рекреационные ресурсы.
17. Показатели развития туризма в Краснодарском крае.
18. Характеристика туристических зон по видам отдыха.
19. Азовский рекреационный район Краснодарского края (общая характеристика).
20. Горно-Кавказский рекреационный район Краснодарского края.
21. Индустрия гостеприимства: определение, сущность, основные направления.
22. Сущность и специфика гостиничных услуг.
23. Основные этапы развития мировой индустрии гостеприимства.
24. Основные этапы развития индустрии гостеприимства в России.
25. Виды гостиниц и их характеристика.
26. Классификация средств размещения в мире и в России.
27. Классификация гостиниц по качеству и количеству предоставляемых услуг.
28. Классификация гостиниц по способу управления.
29. Стандартизация и сертификация услуг гостиничных предприятий.
30. Правовое регулирование деятельности гостиничных предприятий.
31. Перспективы развития отрасли туризма в Российской Федерации.
32. Модели классификации туризма
33. Классификация туризма по модели ЮНВТО и особенности её реализации в РФ
34. Современная классификация туризма по видам туристской деятельности
35. Типология туризма
36. Категории туризма

37. Культурно-познавательный туризм
38. Тенденции развития туризма в мире
39. Тенденции развития туризма в РФ
40. Гастрономический туризм.
41. Проектирование деятельности как инструмент развития.
42. Технология и ключевые элементы проектирования: система, объект, процесс.
43. Туризм и туристская деятельность как объект проектирования.
44. Проектирование туристского пространства.
45. Типы и виды туристского пространства.
46. Территориальный аспект и уровни туристского проектирования.
47. Рынок туристских продуктов и услуг: основные понятия, элементы, основы анализа.
48. Проектирование туристских и рекреационных продуктов.
49. Характеристика основных этапов проектирования туристских и рекреационных продуктов.
50. Туристское предложение как основа формирования эффективной товарной стратегии туристского предприятия.
51. Динамика развития гостиничного бизнеса в России (Америке, мире, и проч.) в XX в.
52. Структура расходов туриста (в Краснодарском крае, мире, России)
53. Динамика туристских прибытий (расходов) в Краснодарском крае в начале 21 века
54. Динамика туристских прибытий (расходов) в Н-ском муниципалитете в начале 21 века
55. Структура туристских прибытий в какой-либо стране в 2012 (др.) году по странам-донорам
56. Самые привлекательные регионы (страны) мира в XX веке
57. Плотность туристских прибытий по странам мира
58. Структура бюджета Краснодарского края в 2012 и 2002 годах (сравнительный анализ)
59. Динамика железнодорожных (автомобильных, авиационных, морских) перевозок в России (других регионах)
60. Анализ основных причин неудовлетворенности туристов, прибывающих в Краснодарский край (Россию)

### **Пример индивидуальных заданий для 3 курса:**

1. Современное состояние международного туризма в Африке, Австралии и Океании
2. Статистика туристских потоков в Африке, Австралии и Океании
3. Роль стран Африки, Австралии и Океании в развитии международного туристского рынка
4. Типология стран Африки, Австралии и Океании
5. Политические условия развития туризма в странах Африки, Австралии и Океании
6. Экономические условия развития туризма в странах Африки, Австралии и Океании
7. Уровень урбанизации в странах Африки, Австралии и Океании
8. Культурно-историческое наследие стран Африки, Австралии и Океании
9. Туристская специализация стран Африки, Австралии и Океании
10. Основные религии Африки, Австралии и Океании
11. Проектная деятельность: структура и организация.
12. Программы, проекты и задачи.
13. Основные характеристики проекта.
14. Жизненный цикл и фазы проекта.
15. Особенности управления проектами.
16. Области применения проектного управления.
17. Принципы классификации проектов.
18. Проекты, выполняемые коммерческими и государственными предприятиями в рамках контрактов.
19. Проекты по исследованиям, разработке и инжинирингу.
20. Проекты по созданию основных средств производства.
21. Понятие туристских формальностей.

22. Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры
23. Порядок предоставления клиенту информации о туристическом продукте. Памятка туриста.
24. Порядок проверки и приема документов туриста. Документы, выдаваемые туристу при покупке тура.
25. Порядок рассмотрения претензий туристов. Компенсации за непредоставленные услуги.
26. Работа с консульствами и посольствами при оформлении туристских виз.
27. Таможенно-тарифное регулирование. Таможенные платежи. Таможенное декларирование.
28. Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами. Порядок ввоза и вывоза иностранной валюты.
29. Туристские услуги. Информация для потребителей. Памятка туриста.
30. Туристские формальности стран мира. Основные правила пребывания в отдельных странах и группах стран.
31. Обеспечение безопасности туристов на туристских маршрутах (на примере спортивных, приключенческих, экологических туров).
32. Туристская документация в работе туроператорской компании.
33. Перспективы развития инициативного и рецептивного туроперейтинга в России.
34. Качественное обслуживание туристов.
35. Особенности обслуживания на предприятиях индустрии туризма различных категорий туристов.
36. Роль страхования в обеспечении безопасности туристов на внутренних и международных маршрутах.
37. Разработка стратегии обслуживания туристов (на примере города РФ, области РФ).
38. Значение работы представителей туроператоров в системе обслуживания туристов.
39. Разработка методов стимулирования сбыта национального туристского продукта.
40. Формирование товарной политики туроператора (на примере конкретного туристского оператора).
41. Динамика показателей развития сферы услуг Краснодарского края.
42. Структура валового туристского продукта Краснодарского края.
43. Экономические показатели развития туризма в Краснодарском крае.
44. Экономические показатели развития туризма России.
45. Экономические показатели развития туризма ЮФО.
46. Место сектора туристской индустрии в экономике края (России, ЮФО).
47. Структура сферы туризма Краснодарского края.
48. Государственное регулирование туристской индустрии.
49. Методика разработки стратегии и методов ценообразования в сфере туризма.
50. Сегментация потребительского рынка и его представление в туристской индустрии.
51. Туристское обслуживание как предпринимательская деятельность.
52. Коммерческие организации в сфере туризма.
53. Виды туристских организаций по функциональным признакам.
54. Формирование стратегии развития туризма.
55. Цели, задачи и миссия туристской организации.
56. Перспективный анализ туристской организации.
57. Эффективность управления туризмом.
58. Источники прибыли в туризме.
59. Факторы роста прибыли.
60. Стратегические аспекты деятельности туристической фирмы.
61. Этноцентризм.
62. Виды взаимодействия культур: адаптация, интеграция, ассимиляция.
63. Культура гостеприимства
64. Сущность и функции конфликта.
65. Межэтнические и межконфессиональные конфликты.
66. Толерантность и мультикультурализм.

67. Принципы разрешения межнациональных конфликтов.
68. Сверхтуризм в культурном плане.
69. Понятие, содержание и функции корпоративной культуры.
70. Влияние национальной культуры на корпоративную. Модель Хофстида.
71. Теория равенства.
72. Концепция соучаствующего управления.
73. Общая характеристика процессуальных теорий мотивации.
74. Коммуникационные сети.
75. Коммуникационные стили и роли.
76. Практические проблемы коммуникации.
77. Способы активизации коммуникаций.
78. Социальные группы.
79. Сплоченность и конформизм.
80. Характерные черты коллектива.

### **3 Формы отчетности ознакомительной практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

**1. Отчет по практике.** Отчет о практике должен содержать краткое описание предприятия, основные стороны организации его деятельности, вопросы охраны труда, сведения о выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также выводы и предложения.

**Отчет должен включать следующие основные части:**

**Для 2 курса:**

Титульный лист (Приложение А).

Содержание.

Введение: цель, задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполнения работы.

**Основная часть делится на 3 главы и должна содержать следующие разделы:**

1 Организационно-экономическая характеристика предприятия

1.1 Общая характеристика предприятия

1.2 Организационная структура предприятия

1.3 Ценовая политика предприятия

2 Характеристика деятельности предприятия

2.1 Анализ видов деятельности предприятия

2.2 География спроса и предложения предприятия

2.3 Статистический анализ демографической структуры потребителей услуг предприятия

3 Индивидуальное задание (Тема)

Заключение: необходимо сделать выводы о практической значимости проведенного анализа.

Список использованных источников. Приложения.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

**Для 3 курса:**



Титульный лист (Приложение А).

Содержание

Введение: цель, задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполнения работы.

**Основная часть делится на 3 главы и должна содержать:**

1 Организационно-экономическую характеристику предприятия

1.1 Общая характеристика предприятия

1.2 Организационная структура предприятия

1.3 Ценовая политика предприятия

1.4 Анализ видов деятельности предприятия

1.5 География спроса и предложения предприятия

2 Организационная деятельность предприятия

2.1 Сезонность как фактор функционирования предприятия

2.2 Контрагентские отношения предприятия

2.3 Технология оказания услуг

2.4 Анализ автоматизированной системы управления на предприятии

3 Индивидуальное задание (Тема)

Заключение: необходимо сделать выводы о практической значимости проведенного анализа.

Список использованных источников.

Приложения.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

**Требования к отчету:**

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с образцом в Приложении А;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц.

**1. отчету по практике прилагаются следующие документы:**

1. Дневник практики.
2. Совместный план-график выполнения работ.
3. Индивидуальное задание.
4. Оценочный лист.
5. Характеристика студента.

Образцы документов представлены в Приложении Б.

**4 Образовательные технологии, используемые на ознакомительной практике**

Практика носит учебно-ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий,

используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по ЗФОрмлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на ознакомительной практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении ознакомительной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики в организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме (индивидуальное задание); – работу с научной, ознакомительной и методической литературой, и т.д.
- оформление документов к отчету по практике;
- оформление итогового отчета по практике.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методическое указание для студентов по ознакомительной практике.

2. Левочкина Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 31 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>.

3. Положение по подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ.URL: [www.kubsu.ru](http://www.kubsu.ru).

4. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.Л. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ознакомительной практике.

### Форма контроля ознакомительной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	УК-1 УК-4	Записи в журнале инструктажа. Записи в документах к отчету по практике	Прохождение первичного инструктажа по технике безопасности
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	УК-1 УК-5	Собеседование	Проведение обзора публикаций, получение индивидуального задания
<b>Учебный (ознакомительный) этап</b>				
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	УК-1 УК-4 ОПК-6	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами(вид) практики
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	УК-5 ОПК-7	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5	Разработка программы исследования для сбора данных по теме курсовой работы	УК-1 УК-5	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6	Проведение исследования	УК-1 УК-4	Проверка выполнения индивидуального задания	Документы к отчету по практике. Раздел отчета по практике
7	Обработка и анализ полученной информации	УК-4 ОПК-7	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
8	Наблюдения, измерения,	ОПК-7	Проверка	Составление описательных

	диагностика производственных процессов на предприятии	ОПК-6	соответствующих записей в документах по практике	таблиц
9	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	УК-4 УК-5	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Документы к отчету по практике. Сбор материала для курсовой работы
<b>Подготовка отчета по практике</b>				
10	Обработка и систематизация материала, написание отчета	УК-4 УК-5	Проверка оформления	оформление документов к отчету по практике. Составление отчета
11	Подготовка и защита отчета по практике	УК-4	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, совместный план график, индивидуальное задание, характеристика). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики и печатью организации.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	УК-1 УК-4 УК-5 ОПК-6 ОПК-7	<i>Знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовую теоретическую терминологию;</li> <li>– основные подходы и методы исследований социально-психологических особенностей потребителя;</li> <li>– технологии деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);</li> <li>– технику безопасности на рабочем месте;</li> <li>– меры безопасности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– нормативно-правовую базу в соответствии с законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности</li> </ul>
2	Повышенный уровень	УК-1 УК-4 УК-5 ОПК-6 ОПК-7	<i>Знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различные методы поиска, критического анализа и синтеза информации, и методы системного подхода для решения поставленных задач;</li> <li>– методы определения круга задач в рамках поставленной цели;</li> <li>– оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</li> </ul> <i>Уметь:</i>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать задачи, выделять этапы ее решения;</li> <li>– грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки;</li> <li>– определять ожидаемые результаты решения поставленных задач;</li> <li>– проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>– публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности;</li> <li>– вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи;</li> <li>– владеть навыками качественного решения конкретных задач</li> </ul>
3	Продвинутый уровень	УК-1 УК-4 УК-5 ОПК-6 ОПК-7	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</li> <li>– традиции различных народов, включая мировые религии, философские и этические учения; этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</li> <li>– толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</li> <li>– обеспечить безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте;</li> <li>– обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями и законодательством Российской Федерации о предоставлении туристских услуг.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной</li> </ul>

			<p>области;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками устранения и предотвращения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;</li> <li>– навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</li> </ul>
--	--	--	--

**Критерии оценки** отчета по прохождению практики:

1. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
2. Полнота представленного материала в соответствии содержанием и индивидуальным заданием.
3. Качество ответов на вопросы.

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения ознакомительной практики**

Шкала оценивания	Критерии оценки (зачет с оценкой)
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение ознакомительной практики**

### **7.1 Основная литература:**

1. Афанасьев В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – М.: Юрайт, 2017. – 154 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>
2. Левочкина Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 31 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>.
3. Положение подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. URL: [www.kubsu.ru](http://www.kubsu.ru).
4. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.Л. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

### **7.2 Дополнительная литература:**

1. Старикова Л.Н. Статистические методы в экономических исследованиях: электронное учебное пособие / Л.Н. Старикова, Л.С. Сагдеева. – Кемерово: Кемеровский гос. ун-т, 2015. – 316с.
2. Губа В.П. Методы научного исследования туризма: учебное пособие для студентов высших учебных заведений: учеб. пособие / В.П. Губа, Ю.С. Воронов, В.Ю. Карпов. – М.: Физическая культура, 2010. – 176 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/9173>.
3. Домбровская А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности учеб.-метод. пособие. – СПб.: Лань, Планета музыки, 2013. – 160 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/37001>.
4. Меледина Т.В. Методы планирования и обработки результатов научных исследований: учеб. пособие / Т.В. Меледина, М.М. Данина. – СПб.: НИУ ИТМО, 2015. – 110 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70915>.

### **7.3 Периодические издания.**

1. СЕО – журнал о стиле жизни, о достижениях в сфере науки и техники, о животном и растительном мире, о путешествиях и культуре народов разных стран, представляющий энциклопедически точную информацию (ежемесячный).
2. Вокруг света – научно-публицистический журнал о географии, путешествиях, этнографии, культуре и истории (каждые 2 месяца).
3. Discovery – научно-популярный журнал о путешествиях (ежемесячный).
4. National Geographic Traveler – журнал, посвященный путешествиям, который способен заменить традиционный путеводитель (ежемесячный).
5. PassportNews журнал, для специалистов в области туризма, гражданских авиаперевозок и заведений HoReCa (ежемесячный).
6. Travel and Tour World (Путешествия и Мировые турне) – профессиональный журнал, посвященный Туристической индустрии (ежемесячный).
7. Турбизнес – журнал для специалистов туристской отрасли.
8. Туризм: практика, проблемы, перспективы – научный журнал для специалистов в туристской области.

### **7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения ознакомительной практики**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – <http://window.edu.ru>;
2. Российская Государственная Библиотека – <http://rsl.ru>;
3. Российское образование. Федеральный портал. – <http://www.edu.ru>;
4. Университетская библиотека Online. – <http://www.biblioclub.ru>.

5. Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент – <http://ecsocman.edu.ru/>.

6. Мировая и региональная статистика, национальные данные, карты и рейтинги – <https://knoema.ru/atlas>

7. Тонкости туризма: интернет-справочник – <https://tonkosti.ru/>

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по ознакомительной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **Перечень необходимого программного обеспечения.**

Для успешного выполнения практических заданий и освоения курса дисциплины необходимо программное обеспечение: операционная система Windows, Microsoft Office (MS Word, MS PowerPoint, MS Excel), Internet Explorer.

### **Перечень необходимых информационных справочных систем:**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ([www.znanium.com](http://www.znanium.com)).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Лекториум ТВ (<http://www.lektorium.tv>)
7. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

## **9 Методические указания для обучающихся по прохождению ознакомительной практики**

Перед началом ознакомительной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к курсовой работе в ходе ознакомительной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.



Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 10 Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуальных заданий по практике оборудование, и материалы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий. Необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение: специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение практики и оснащенность аудиторий
1.	Ознакомительная (установочная) лекция по технике безопасности	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
3.	Обработка и систематизация материала	Аудитория для выполнения камеральных работ (И204). Компьютерный класс с выходом в Интернет на 15 посадочных мест с соответствующим оборудованием. Аудитории для выполнения научно-исследовательских работ (И206, И214, И217)
4.	Самостоятельная работа студента	Аудитория для самостоятельной работы студента (И205а), оснащена компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы

практики и выполнения ими индивидуальных заданий. На ознакомительной практике студент находится на предприятии размещения, осуществляя деятельность, способствующую сбору информации по теме курсовой работы. Помещения предприятий размещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

### **Титульный лист отчета по практике**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

**Институт географии, геологии, туризма и сервиса  
Кафедра международного туризма и менеджмента**

## **ОТЧЕТ**

### **О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»  
Профиль «Туристско-экскурсионная деятельность» 2 (3) курс ЗФО

Выполнил(а) студент(ка) \_\_\_\_ группы:

*ФИО студента* \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики:

*уч. степень, уч. звание*

*ФИО руководителя*

*практики от КубГУ* \_\_\_\_\_  
(подпись)

Краснодар

20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Документы к отчету по практике

#### ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Студент *ФИО* \_\_\_\_\_

2 (3) курс ЗФО, \_\_\_ группа

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Профиль «Туристско-экскурсионная деятельность»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (дд.мм.гг.)	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Ознакомление с предприятием, его производственной и организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих видов инструктажа: 1. Инструктаж по охране труда. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Инструктаж по пожарной безопасности. 4. Правила внутреннего трудового распорядка.	<i>печать</i>
	Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования	
	Составление плана исследования и сбора информации для подготовки заданий по научно-исследовательской работе	
	Работа по месту прохождения практики, выполнение заданий руководителя практики	
	Сбор материалов по плану	
	Обработка и анализ полученной информации	
	Сбор информации, материалов для выполнения индивидуального задания	
	Выполнение индивидуального задания	
	Обработка и систематизация данных, полученных в период практики, написание отчета	

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
*подпись, печать*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент *ФИО* \_\_\_\_\_

2 (3) курс ЗФО, \_\_ группа

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Профиль «Туристско-экскурсионная деятельность»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Целью прохождения ознакомительной практики является достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

**Индивидуальное задание / Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_

*подпись студента    расшифровка подписи*

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры международного туризма и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

\_\_\_\_\_ *ФИО*

*подпись*

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

*подпись, печать                      расшифровка подписи*

## СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ при ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Студент *ФИО* \_\_\_\_\_

2 (3) курс ЗФО, \_\_ группа

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Профиль «Туристско-экскурсионная деятельность»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки (примерные) (дд.мм.гг.)	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
1.2	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		
1.3	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования		
1.4	Составление плана исследования и сбора информации		
2	Учебный (ознакомительный) этап		
2.1	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
2.2	Ознакомление с нормативно-правовой Документацией		
2.3	Обработка и анализ полученной информации		
2.4	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного Материала		
2.5	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации		
3	Подготовка отчета по практике		
3.1	Обработка и систематизация материала, написание отчета		
3.2	Подготовка и защита отчета по практике		

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента      расшифровка подписи*

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры международного туризма и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

\_\_\_\_\_ *ФИО*  
*подпись*

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ *подпись, печать*      \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Студент *ФИО* \_\_\_\_\_

2 (3) курс ЗФО, \_\_ группа

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Профиль «Туристско-экскурсионная деятельность»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от предприятия)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись, печать) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
2	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
3	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				
4	ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности				
5	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности				

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор



Хагуров Т.А.

подпись

«31» мая 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Б2.О.02.01(П) ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	43.03.02 «Туризм»
Направленность (профиль)	Туристско-экскурсионная деятельность
Программа подготовки	Бакалавриат
Форма обучения	Заочная
Квалификация	Бакалавр

Краснодар  
2019

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденным Приказом Минобрнауки №516 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47223).

Программу составил:

Д.В. Жаворонков, доцент кафедры  
международного туризма и менеджмента, канд. социол. наук

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «22» мая 2019 г.  
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «22» мая 2019 г.  
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 10 «27» мая 2019 г.  
Председатель УМК ИГГТС Филобок А.А.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рецензенты:

*Абульян Ю.И.* канд. геогр. наук, директор ООО «Рекламно-туристская фирма «Позитив» г. Краснодар

*Краснова Н.В.* канд. геогр. наук, зам. начальника Учебно-методического управления, КубГУ, г. Краснодар



## **1 Цель и задачи проектно-технологической практики**

**1.1 Целью прохождения** проектно-технологической практики является получение профессиональных умений и навыков, достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

### **1.2 Задачи проектно-технологической практики:**

- ознакомление с типом, организационно-управленческой структурой и хозяйственно-правовыми формами предприятий, осуществляющих туристскую и экскурсионную деятельность;
- освоение основных принципов и видов деятельности по предоставлению туристского продукта и обслуживанию клиентов;
- приобретение навыков разработки и предоставления туристского продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

### **1.3 Место проектно-технологической практики в структуре образовательной программы**

Проектно-технологическая практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин из учебного плана: «Реклама в туристско-экскурсионной деятельности», «Бизнес-планирование в туристской деятельности», «Информационные технологии в туристской индустрии», «Менеджмент в туристской индустрии», «Связи с общественностью», «Иностранный язык (второй)», «Деловая этика и этикет в туристско-экскурсионной деятельности», «Транспортное обслуживание в туристско-экскурсионной деятельности», «Технология и организация выездного и внутреннего туризма», «География туризма России», «Анимационная деятельность в туризме», «Проектирование туристско-экскурсионного продукта».

Сбор информации для написания отчета осуществляется в соответствии со структурой отчета, и индивидуальным заданием научного руководителя. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин. В ходе проектно-технологической практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания отчета по практике.

Студент на основе опыта обучения должен определять актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, ставить цели и задачи, выделять этапы, определять научную и практическую значимость исследования, уметь пользоваться методами исследования, привлекать опыт ранее проведенных исследований по теме, обосновывая свой вклад.

### **1.4 Тип (форма) и способ проведения проектно-технологической практики**

**Тип проектно-технологической практики:** практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Способ проведения проектно-технологической практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения проектно-технологической практики:** дискретная.

### **1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении проектно-технологической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения проектно-технологической практики студент должен приобрести следующие универсальные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>Знает</b> методы определения круга задач в рамках поставленной цели; оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><b>Умеет</b> проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности.</p> <p><b>Владеет</b> навыками качественного решения конкретных задач за установленное время.</p>
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p><b>Знает</b> требования и правила безопасных условий жизнедеятельности и правила поведения в чрезвычайных ситуациях.</p> <p><b>Умеет</b> соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности.</p> <p><b>Владеет</b> методами создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, навыками правильного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p>
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	<p><b>Знает</b> технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере.</p> <p><b>Умеет</b> использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.</p> <p><b>Владеет</b> навыками поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности</p>
ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	<p><b>Знает</b> технологию исследования туристского рынка; методы продажи и продвижения туристского продукта.</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов.</p> <p><b>Владеет</b> навыками формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также методами их продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p>
ПКУВ-3	Способен проектировать туристский продукт, разрабатывать проекты в туристско-экскурсионной деятельности	<p><b>Знает</b> процесс проектирования объектов туристской деятельности.</p> <p><b>Умеет</b> формировать идею проекта и организовывать проектную деятельность; рассчитывать качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.</p> <p><b>Владеет</b> навыками и методами проектирования деятельности туристского предприятия; навыками оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта.</p>
ПКУВ-4	Способен организовывать процесс обслуживания туристов на основе современных технологий	<p><b>Знает</b> технологию процесса обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий.</p> <p><b>Умеет</b> организовывать процесс обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.</p> <p><b>Владеет</b> навыками анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты; навыками применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания</p>

## 2 Структура и содержание проектно-технологической практики

Объем проектно-технологической практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, выделенных на контактную работу – 144 часа обучающихся с преподавателем, и 252 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность проектно-технологической практики 6 недель. Практика проводится на 4 курсе. Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам проектно-технологической деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами проектно-технологической практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2	Теоретическая и методологическая подготовка к проведению исследования во время практики	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования	2 день
3	Составление плана исследования и сбора информации	Непосредственное составление плана исследования и сбора необходимой информации	3 день
<b>Основной (технологический) этап</b>			
4	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих инструктажей: – требования охраны труда; – техника безопасности; – техника по пожарной безопасности; – правила внутреннего трудового распорядка. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии Изучение и систематизация информации. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность туристского предприятия	2-ая неделя практики
6	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	3-я неделя практики

7	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	3-5-я недели практики
8	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	3-5-я недели практики
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
9	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по проектно-технологической практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения проектно-технологической практики	6-ая неделя практики
10	Защита отчета по практике	Защита отчета по результатам практики	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам проектно-технологической практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – *дифференцированный зачет* с выставлением оценки.

*Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15 г.) Обучающиеся в период прохождения проектно-технологической практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают *правила внутреннего трудового распорядка*;
- соблюдают *требования охраны труда и пожарной безопасности*.

#### **Пример индивидуальных заданий:**

1. Этикет телефонных разговоров.
2. Визитная карточка, ее роль в деловом общении.
3. Бизнес-подарок.
4. Смысл и назначение делового приема.
5. Виды деловых приемов.
6. Подготовка и проведение дневных деловых приемов.
7. Подготовка и проведение вечерних деловых приемов.
8. Способы сервировки стола.
9. Виды обслуживания гостей.
10. Поведение за столом: этикетные нормы и предписания.
11. Культурно-исторические ресурсы Горно-Кавказского рекреационного района.
12. Природные ресурсы Причерноморского рекреационного района Краснодарского края.
13. Природные ресурсы Приазовского рекреационного района.
14. Природные ресурсы Горно-Кавказского рекреационного района.
15. Статистика туристских потоков в субъектах Юга России
16. Статистика материально-технического обеспечения туризма субъектов Юга России
17. Уникальные климатические курорты Юга России.
18. Уникальные бальнеологические ресурсы Юга России.

19. Уникальные бальнеогрязевые ресурсы Юга России.
20. Перспективы развития туризма в субъектах Юга России.
21. Структура и функции общественного мнения.
22. Этапы формирования и функционирования общественного мнения.
23. Стратегии и приемы формирования общественного мнения.
24. Приемы манипулирования – «азбука пропаганды».
25. Фирменный стиль туристского предприятия.
26. Роль товарного знака и логотипа для туристского предприятия.
27. Брэнддинг и его роль в реализации маркетинговых стратегий предприятия.
28. Отношения общественности с институтами власти.
29. Спонсорство и благотворительность.
30. Кризисный PR. Стратегия и тактика.
31. Основные европейские направления российского выездного туризма.
32. Основные азиатские направления российского выездного туризма и их перспективы.
33. Экономическая эффективность выездного туризма.
34. Модели организации выездного туризма на уровне государства и их анализ.
35. Культурный, политический и социальный эффекты выездного туризма.
36. Аутгоинг как вид туроперейтинга и его особенности.
37. Профиль работы аутгоинг-туроператора.
38. Многопрофильные и монопрофильные аутгоинг-туроператоры.
39. Виды аутгоинг-туроператоров.
40. Презентативная и репрезентативная схемы аутгоинга.
41. Роль транспортных услуг в составе туристского и экскурсионного продукта
42. Виды и средства перевозок в туристско-экскурсионной деятельности
43. Статистика использования транспортных средств в туристских путешествиях
44. Характеристики подвижности населения
45. Взаимодействие туристских компаний с компаниями перевозчиками
46. Виды перевозочных документов, подтверждающих заключение договора на перевозку на различных видах транспорта
47. Ответственность и обязанности перевозчика (вид транспорта по выбору студента)
48. Правовое обеспечение перевозок пассажиров автомобильным транспортом в международном и внутреннем сообщении
49. Классификация туристских автобусов
50. Организация автобусных экскурсий
51. Сущность и экономическое содержание туристских проектов.
52. Основная характеристика туристских проектов.
53. Система показателей туристских проектов.
54. Понятие туристского проекта.
55. Показатели финансово-хозяйственной деятельности при создании проектов.
56. Характеристика основных этапов проектирования.
57. Себестоимость туристских и рекреационных продуктов.
58. Специфика проектов в туристско-рекреационном комплексе.
59. Содержание этапов проектов.
60. Экономические принципы проектирования туристских и рекреационных продуктов.
61. Классификация игр: по времени и месту проведения.
62. Классификация игр: по составу и количеству участников.
63. Классификация игр: по формам человеческой деятельности.
64. Основные виды психологических игр.
65. Народные игры в туристской анимации.
66. Алгоритм создания проектов анимационных программ.
67. Сценарий как основа анимационной программы.
68. Принципы и приемы построения сценария.
69. Разработка анимационных программ.

70. Подготовка и проведение анимационных программ в условиях гостинично-туристских комплексов.
71. Автоматизация делопроизводства турфирм средствами программ электронного документооборота
72. Анализ внешней и внутренней среды туристической фирмы
73. Анализ использования интернет-рекламы в туризме
74. Внешние связи и зарубежный опыт менеджмента в сфере сервиса и туризма
75. Деятельность туристского предприятия
76. Инновационная программа менеджера и современная концепция инвестирования в туризм
77. Информационное обеспечение менеджмента в индустрии гостеприимства и туризма
78. Инфраструктура менеджмента в сфере сервиса и туризма
79. Корпоративный менеджмент, качество и работа современного менеджера в сфере туризма
80. Маркетинг в сервисе и туризме

### **3 Формы отчетности проектно-технологической практики**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

**1. Отчет по практике.** Отчет о практике должен содержать краткое описание предприятия, основные стороны организации его деятельности, вопросы охраны труда, сведения о выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также выводы и предложения.

**Отчет должен включать следующие основные части:**

Титульный лист (Приложение А).

Содержание

Введение: цель, задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполнения работы.

**Основная часть делится на 3 главы и должна содержать:**

1 Организационно-экономическую характеристику предприятия

1.1 Общая характеристика предприятия

1.2 Организационная структура предприятия

1.3 Ценовая политика предприятия

1.4 Анализ видов деятельности предприятия

1.5 География спроса и предложения предприятия

2 Организационная деятельность предприятия

2.1 Сезонность как фактор функционирования предприятия

2.2 Контрагентские отношения предприятия

2.3 Технология оказания услуг

2.4 Анализ автоматизированной системы управления на предприятии

3 Индивидуальное задание (Тема)

Заключение: необходимо сделать выводы о практической значимости проведенного анализа.

Список использованных источников.

Приложения.

8

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

### **Требования к отчету:**

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц.

### **К отчету по практике прилагаются следующие документы:**

1. Дневник практики.
2. Совместный план-график выполнения работ.
3. Индивидуальное задание.
4. Оценочный лист.
5. Характеристика студента.

Образцы документов представлены в Приложении Б.

### **3 Образовательные технологии, используемые на проектно-технологической практике**

Практика носит проектно-технологический характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по ЗФОрмлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

#### 4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на проектно-технологической практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении проектно-технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Учебная литература;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, проектно-технологической и методической литературой, и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методическое указание для студентов по проектно-технологической практике.
2. Левочкина Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. – М.: Директ-Медиа, 2013. - 31 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540> (17.01.2018).
3. Положение подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. URL: [www.kubsu.ru](http://www.kubsu.ru).
4. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов. О.Л. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016.

#### 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по проектно-технологической практике

##### Форма контроля проектно-технологической практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	УК-2 УК-8	Записи в журнале инструктажа. Записи в документах к отчету по практике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	УК-2 УК-8	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника



<b>Основной (технологический) этап</b>				
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОПК-1 ОПК-4	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОПК-1 ОПК-4	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5	Разработка программы исследования для сбора данных по теме курсовой работы	ПКУВ-3 ПКУВ-4	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6	Проведение исследования	ПКУВ-3 ПКУВ-4	Проверка выполнения индивидуального задания	Документы к отчету по практике. Раздел отчета по практике
7	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-1 ПКУВ-3	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
8	Наблюдения, измерения, диагностика производственных процессов на предприятии	ОПК-1 ОПК-4	Проверка соответствующих записей в документах по практике	Составление описательных таблиц
9	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ПКУВ-3 ПКУВ-4	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Документы к отчету по практике. Сбор материала для курсовой работы.
<b>Подготовка отчета по практике</b>				
10	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПКУВ-3 ПКУВ-4	Проверка оформления отчета и документов	оформление документов к отчету по практике. Составление отчета
11	Подготовка и защита отчета по практике	ПКУВ-3 ПКУВ-4	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв руководителя практики от предприятия). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

#### Уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	УК-2 УК-8 ОПК-1 ОПК-4 ПКУВ-3 ПКУВ-4	<i>Знать:</i> - базовую теоретическую терминологию; - основные подходы и методы исследований производственных процессов и социально-психологических особенностей потребителя; - технику безопасности на рабочем месте; - способы управления своим временем; - технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере; - методы комплексного анализа туристского потенциала территории и методы прогнозирования развития территориальных туристско-рекреационных систем.

Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	УК-2 УК-8 ОПК-1 ОПК-4 ПКУВ-3 ПКУВ-4	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовую теоретическую терминологию;</li> <li>- основные подходы и методы исследований производственных процессов и социально-психологических особенностей потребителя;</li> <li>- технику безопасности на рабочем месте;</li> <li>- способы управления своим временем;</li> <li>- технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере;</li> <li>- методы комплексного анализа туристского потенциала территории и методы прогнозирования развития территориальных туристско-рекреационных систем.</li> </ul>
Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	УК-2 УК-8 ОПК-1 ОПК-4 ПКУВ-3 ПКУВ-4	<p>Дескрипторные характеристики порогового уровня, а также</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные методы поиска, критического анализа и синтеза информации, и методы системного подхода для решения поставленных задач;</li> <li>- оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>- методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности;</li> <li>- использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма;</li> <li>- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности;</li> <li>- методами обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг;</li> <li>- навыками и методами проектирования деятельности туристского предприятия.</li> </ul>
Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	УК-2 УК-8 ОПК-1 ОПК-4 ПКУВ-3 ПКУВ-4	<p>Дескрипторные характеристики повышенного уровня, а также</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процесс проектирования объектов туристской деятельности.</li> <li>- методы комплексной диагностики стран, регионов, городов в историческом, социальном, экономическом, туристско-рекреационном аспектах;</li> <li>- методы прогнозирования развития территориальных туристско-рекреационных систем.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технологии сбора, обработки и анализа исторической, социальной, экономической и туристско-рекреационной информации; применять методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма;</li> <li>- применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма;</li> <li>- применять методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма;</li> <li>- формировать идею проекта и организовывать проектную деятельность;</li> <li>- рассчитывать качественные и количественные показатели,</li> </ul>

	<p>характеризующие эффективность проекта.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками комплексной диагностики социальных, экономических и туристско-рекреационных проблем городов, стран и регионов;</li> <li>- навыками составления прогнозов развития туристских регионов, территорий, зон и комплексов;</li> <li>- навыками исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.</li> <li>- навыками оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта.</li> </ul>
--	---

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Своевременное представление отчёта, качество оформления
2. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
3. Качество ответов на вопросы

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения проектно-технологической практики**

Шкала и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки (зачет с оценкой)
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение проектно-технологической практики**

### **7.1 Основная литература:**

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - М.: Юрайт, 2017. 154 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>.

2. Методические указания для студентов по практике.

3. Левочкина Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. – М.: Директ-Медиа, 2013. - 31 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>.

4. Положение по подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. URL: [www.kubsu.ru](http://www.kubsu.ru).

Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов. О.Л. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016.

### **7.2 Дополнительная литература:**

1. Старикова Л.Н. Статистические методы в экономических исследованиях: электронное учебное пособие / Л.Н. Старикова, Л.С. Сагдеева. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. – 316 с. – URL: <http://biblioclub.ru>.

2. Барчуков И.С. Методы научных исследований в туризме: учеб. пособ. / И.С. Барчуков. – М.: Академия, 2008. – 221 с.

3. Вараксин, В., Ефремова, О. Рабочий дневник практики (учебно-методическое пособие) [Электронный ресурс] // Международный журнал экспериментального образования. 2013. С. 14-5 URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/rabochiy-dnevnik-praktiki-uchebno-metodicheskoe-posobie>.

4. Губа, В.П. Методы научного исследования туризма: учебное пособие для студентов высших учебных заведений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П. Губа, Ю.С. Воронов, В.Ю. Карпов. - М.: Физическая культура, 2010. - 176 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/9173>.

5. Домбровская, А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие. – СПб.: Лань, Планета музыки, 2013. - 160 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/37001>.

6. Меледина, Т.В. Методы планирования и обработки результатов научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Меледина, М.М. Данина. – СПб.: НИУ ИТМО, 2015. — 110 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70915>.

### **7.3 Периодические издания:**

1. Газета «Туринфо». – Режим доступа: <http://tourinfo.ru>

2. Журнал «Гостиничное дело». – Режим доступа: <http://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html>

3. Журнал «Современный отель». – Режим доступа: <http://www.hotelexecutive.ru/>

4. Журнал «Отель». – Режим доступа: <http://www.hotelmagazine.ru/>

### **7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектно-технологической практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

– Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));

– Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));

– Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

– Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по проектно-технологической практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **8.1 Перечень необходимого программного обеспечения.**

Для успешного выполнения практических заданий и освоения курса дисциплины необходимо программное обеспечение: операционная система Windows, Microsoft Office (MS Word, MS PowerPoint, MS Excel), Internet Explorer.

### **8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем:**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ([www.znanium.com](http://www.znanium.com)).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Лекториум ТВ (<http://www.lektorium.tv>)
7. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

## **9 Методические указания для обучающихся по прохождению проектно-технологической практики**

Перед началом проектно-технологической практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

2. соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе проектно-технологической практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;

- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей состояния здоровья.

## 10 Материально-техническое обеспечение проектно-технологической практики

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуальных заданий по практике оборудование, и материалы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение: специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

### Материально-техническое обеспечение проектно-технологической практики

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение практики и оснащенность аудиторий
1.	Ознакомительная (установочная) лекция по технике безопасности	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201 И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения
4.	Обработка и систематизация материала	Аудитория для выполнения камеральных работ (И204). Компьютерный класс с выходом в Интернет на 15 посадочных мест с соответствующим оборудованием.
5.	Обработка и систематизация материала	Аудитории для выполнения научно-исследовательских работ (И206, И214, И217)
6.	Самостоятельная работа студента	Аудитория для самостоятельной работы студента (И205а), оснащена компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий. На проектно-технологической практике студент находится на предприятии размещения, осуществляя деятельность, способствующую сбору информации по теме курсовой работы. Помещения предприятий размещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

### **Титульный лист отчета по практике**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет

**Институт географии, геологии, туризма и сервиса  
Кафедра международного туризма и менеджмента**

## **ОТЧЕТ**

### **О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм» Профиль  
«Туристско-экскурсионная деятельность» 4 курс ЗФО

Выполнил(а) студент(ка) \_\_\_\_ группы:

*ФИО студента* \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики:

*уч. степень, уч. звание*

*ФИО руководителя*

*практики от КубГУ* \_\_\_\_\_  
(подпись)

Краснодар

20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Документы к отчету по практике

#### ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент *ФИО* \_\_\_\_\_

4 курс ЗФО, \_\_\_ группа

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Профиль «Туристско-экскурсионная деятельность»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (дд.мм.гг.)	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Ознакомление с предприятием, его производственной и организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих видов инструктажа: 1. Инструктаж по охране труда. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Инструктаж по пожарной безопасности. 4. Правила внутреннего трудового распорядка.	<i>печать</i>
	Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования	
	Составление плана исследования и сбора информации для подготовки заданий по научно-исследовательской работе	
	Работа по месту прохождения практики, выполнение заданий руководителя практики	
	Сбор материалов по плану	
	Обработка и анализ полученной информации	
	Сбор информации, материалов для выполнения индивидуального задания	
	Выполнение индивидуального задания	
	Обработка и систематизация данных, полученных в период практики, написание отчета	

Руководитель учебной практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
*подпись, печать*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*



**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студент *ФИО* \_\_\_\_\_

4 курс ЗФО, \_\_ группа

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Профиль «Туристско-экскурсионная деятельность»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Целью прохождения проектно-технологической практики является достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере.

ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.

ПКУВ-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности.

ПКУВ-4 Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем.

**Индивидуальное задание / Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_

*подпись студента    расшифровка подписи*

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры международного туризма и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

\_\_\_\_\_ *ФИО*

*подпись*

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

*подпись, печать*

*расшифровка подписи*

## СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент *ФИО* \_\_\_\_\_

4 курс ЗФО, \_\_ группа

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Профиль «Туристско-экскурсионная деятельность»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки (примерные) (дд.мм.гг.)	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
1.2	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		
1.3	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования		
1.4	Составление плана исследования и сбора информации		
2	Учебный (ознакомительный) этап		
2.1	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
2.2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
2.3	Обработка и анализ полученной информации		
2.4	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала		
2.5	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации		
3	Подготовка отчета по практике		
3.1	Обработка и систематизация материала, написание отчета		
3.2	Подготовка и защита отчета по практике		

Ознакомлен \_\_\_\_\_

*подпись студента    расшифровка подписи*

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры международного туризма и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

\_\_\_\_\_ *ФИО*

*подпись*

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

*подпись, печать*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент *ФИО* \_\_\_\_\_

4 курс ЗФО, \_\_ группа

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Профиль «Туристско-экскурсионная деятельность»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от предприятия)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись, печать) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
2.	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций				
3.	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере				
4.	ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта				
5.	ПКУВ-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности				
6.	ПКУВ-4 Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем				

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»  
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Хагуров Т.А.  
подпись  
«31» мая 2019 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Б2.О.02.02(П) ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	43.03.02 «Туризм»
Направленность (профиль)	Туристско-экскурсионная деятельность
Программа подготовки	Бакалавриат
Форма обучения	Заочная
Квалификация	Бакалавр

Краснодар  
2019

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденным Приказом Минобрнауки №516 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47223).

Программу составил:

Д.В. Жаворонков, доцент кафедры

международного туризма и менеджмента, канд. социол. наук



\_\_\_\_\_

подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «22» мая 2019 г.  
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.



\_\_\_\_\_

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «22» мая 2019 г.  
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.



\_\_\_\_\_

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 10 «27» мая 2019 г.  
Председатель УМК ИГГТС Филобок А.А.



\_\_\_\_\_

подпись

Рецензенты:

Абульян Ю.И. канд. геогр. наук, директор ООО «Рекламно-туристская фирма «Позитив» г. Краснодар

Краснова Н.В. канд. геогр. наук, зам. начальника Учебно-методического управления, КубГУ, г. Краснодар

## **1 Цель и задачи организационно-управленческой практики**

**1.1 Целью прохождения** организационно-управленческой практики является получение управленческих умений и навыков, достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

### **1.2 Задачи организационно-управленческой практики:**

- ознакомление с типом, организационно-управленческой структурой и хозяйственно-правовыми формами предприятий, осуществляющих туристскую и экскурсионную деятельность;
- ознакомление с основными принципами и видами деятельности по предоставлению туристского продукта и обслуживанию клиентов;
- приобретение навыков разработки и предоставления туристского продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

### **1.3 Место организационно-управленческой практики в структуре образовательной программы**

Организационно-управленческая практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин из учебного плана: «Управление качеством в туризме», «Инновации в туризме», «Финансово-экономическая деятельность туристского предприятия», «Язык делового общения», «Управление персоналом в туризме», «Технология и организация экскурсионного обслуживания», «Страхование в туризме», «Организация услуг питания в туристско-экскурсионной деятельности».

Сбор информации для написания отчета осуществляется в соответствии со структурой отчета, и индивидуальным заданием научного руководителя. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин. В ходе организационно-управленческой практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания отчета по практике.

Студент на основе опыта обучения должен определять актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, ставить цели и задачи, выделять этапы, определять научную и практическую значимость исследования, уметь пользоваться методами исследования, привлекать опыт ранее проведенных исследований по теме, обосновывая свой вклад.

### **1.4 Тип (форма) и способ проведения организационно-управленческой практики**

**Тип организационно-управленческой практики:** практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков управленческой деятельности.

**Способ проведения организационно-управленческой практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения организационно-управленческой практики:** дискретная.

### **1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении организационно-управленческой практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения организационно-управленческой практики студент должен приобрести следующие универсальные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Результаты прохождения организационно-управленческой практики

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><b>Знает</b> методы социального взаимодействия при реализации своей роли в команде; стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p><b>Умеет</b> определять свою роль в команде; различать особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывать их в своей деятельности; устанавливать разные виды коммуникации.</p> <p><b>Владеет</b> навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата; навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды.</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><b>Знает</b> способы управления своим временем; способы построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; свои ресурсы и их пределы для успешного выполнения работы; технологию планирования собственных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей карьерного роста, и требований рынка труда.</p> <p><b>Умеет</b> критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> <p><b>Владеет</b> навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	<p><b>Знает</b> основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.</p> <p><b>Умеет</b> определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы; контролировать деятельность структурных подразделений объектов туристской сферы.</p> <p><b>Владеет</b> методами и приемами планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.</p>
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	<p><b>Знает</b> технологии оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умеет</b> обеспечивать требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.</p> <p><b>Владеет</b> навыками оказания и оценки качественных туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон</p>
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	<p><b>Знает</b> методы достижения экономической эффективности деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умеет</b> принимать экономически обоснованные управленческие решения; обеспечивать экономическую эффективность туристского предприятия.</p> <p><b>Владеет</b> навыками определения, анализа и оценки производственно-экономических показателей предприятий туристской сферы</p>

ПКУВ-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	<b>Знает</b> принципы и технологии организации и координации деятельности подчиненных. <b>Умеет</b> подбирать персонал туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности. <b>Владеет</b> навыками руководства трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.
ПКУВ-2	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	<b>Знает</b> содержание и особенности процесса обслуживания: знает специфику клиентоориентированных технологий сервиса. <b>Умеет</b> организовать процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. <b>Владеет</b> навыками изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты; навыками выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания

## 2 Структура и содержание организационно-управленческой практики

Объем организационно-управленческой практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, выделенных на контактную работу – 72 часа обучающихся с преподавателем, и 252 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность организационно-управленческой практики 6 недель. Практика проводится на 5 курсе. Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам организационно-управленческой деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами организационно-управленческой практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2	Теоретическая и методологическая подготовка к проведению исследования во время практики	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования	2 день
3	Составление плана исследования и сбора информации	Непосредственное составление плана исследования и сбора необходимой информации	3 день
<b>Учебный (ознакомительный) этап</b>			
4	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно- функциональной структурой. Прохождение следующих инструктажей: - требования охраны труда; - техника безопасности; - техника по пожарной безопасности; - правила внутреннего трудового распорядка. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики



5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии Изучение и систематизация информации. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность туристского предприятия	2-ая неделя практики
6	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	3-я неделя практики
7	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	3-5-я недели практики
8	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	3-5-я недели практики
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
9	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по организационно-управленческой практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения организационно-управленческой практики	6-ая неделя практики
10	Защита отчета по практике	Защита отчета по результатам организационно-управленческой практики	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам организационно-управленческой практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – *дифференцированный зачет* с выставлением оценки.

*Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15 г.) Обучающиеся в период прохождения организационно-управленческой практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **Пример индивидуальных заданий:**

1. Структура бизнес-плана.
2. Назначение и роль бизнес-плана.
3. Окончательная формулировка проекта.
4. Критерии привлекательности инвестиционного проекта.
5. Виды бизнес-планов.
6. Типы инвесторов.
7. Предварительная подготовка проекта.
8. Типы и классификация инвестиций.
9. Источники финансирования проектов.
10. Понятие о денежных поступлениях.

11. Интернет-технологии в туризме
  12. Автоматизация туристической фирмы
  13. Возможности использования Интернета в туристском бизнесе
  14. Перспективы развития туристических интернет-проектов
  15. Технологические решения в привлечении и обслуживании клиента
  16. Интернет-технологии построения взаимоотношений с клиентами
  17. Методы достижения высоких позиций в поисковых системах
  18. Системы поиска и бронирования туров
  19. Понятие электронной коммерции и ее категории
  20. Сервисы Интернета для обеспечения коммерции
  21. Классификация информационных ресурсов Интернета
  22. Классификация интернет-представительств e-commerce
  23. Туристские бизнес-ресурсы и представительства туристских фирм
  24. История создания специализированных туристических порталов и сайтов
  25. Порталы для профессионалов турбизнеса
  26. Личное страхование. Страхование от несчастных случаев и смерти.
  27. Личное страхование. Сберегательное (накопительное) страхование.
  28. Личное страхование. Обязательное и добровольное медицинское страхование.
  29. Имущественное страхование. Классификация видов имущества. Страховые риски.
  30. Имущественное страхование. Особенности организации.
  31. Имущественное страхование. Методы расчета тарифов имущественного страхования.
  32. Имущественное страхование. Методы определения ущерба и страхового возмещения.
  33. Страхование ответственности. Основные виды страхования ответственности.
  34. Личное страхование туристов. Основные страховые события. Правила страхования.
  35. Личное страхование туристов. Страхование медицинских расходов путешественников, выезжающих за рубеж.
  36. Личное страхование туристов. Страхование медицинских расходов лиц, путешествующих по России и странам СНГ.
  37. Имущественное страхование туристов. Основные страховые события. Правила страхования.
  38. Страхование ответственности туристских организаций. Сущность и цели. Правила страхования.
  39. Специфические виды страхования ответственности туристских предприятий.
  40. Общая характеристика страхового рынка. Понятие, основы и условия существования.
- Виды страхового рынка.
41. Организация обслуживания в местах массового отдыха.
  42. Организация выездного ресторанного обслуживания.
  43. Порядок организации предоставления различных услуг предприятием питания в ходе туристско-экскурсионного обслуживания.
  44. Порядок заключения договоров с туроператором на организацию питания туристов.
  45. Порядок включения услуг питания в программу туристско-экскурсионного обслуживания.
  46. Правила оформления расчетов за обслуживание и оказание услуг питания в ходе туристско-экскурсионного обслуживания.
  47. Организация обслуживания иностранных туристов.
  48. Организация питания в санаториях. Организация лечебного и диетического питания.
  49. Организация питания туристов в походах. Одно- и многодневные походы.
  50. Особенности организации питания туристов в традициях национальных кухонь стран мира.
  51. Организация услуг питания автотуристов и автопассажиров.
  52. Организация услуг питания в железнодорожных ресторанах.
  53. Организация питания пассажиров в морских портах, на морских и речных судах.
  54. Организация питания пассажиров авиатранспорта.
  55. Требования к персоналу предприятий питания.

56. Правила профессионального этикета и принципов организации труда обслуживающего персонала.

### 3 Формы отчетности организационно-управленческой практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

**1. Отчет по практике.** Отчет о практике должен содержать краткое описание предприятия, основные стороны организации его деятельности, вопросы охраны труда, сведения о выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также выводы и предложения.

**Отчет должен включать следующие основные части:**

Титульный лист (Приложение А).

Содержание

Введение: цель, задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполнения работы.

Основная часть делится на 3 главы и должна содержать:

1 Организационно-экономическую характеристику предприятия

1.1 Общая характеристика предприятия

1.2 Организационная структура предприятия

1.3 Ценовая политика предприятия

1.4 Анализ видов деятельности предприятия

1.5 География спроса и предложения предприятия

2 Организационная деятельность предприятия

2.1 Сезонность как фактор функционирования предприятия

2.2 Контрагентские отношения предприятия

2.3 Технология оказания услуг

2.4 Анализ автоматизированной системы управления на предприятии

3 Индивидуальное задание (Тема)

Заключение: необходимо сделать выводы о практической значимости проведенного анализа.

Список использованных источников.

Приложения.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

#### **Требования к отчету:**

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с образцом в Приложении А;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое -3 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: не менее 20 страниц.

**К отчету по практике прилагаются следующие документы:**

1. Дневник практики.
2. Совместный план-график выполнения работ.
3. Индивидуальное задание.
4. Оценочный лист.
5. Характеристика студента.

Образцы документов представлены в Приложении Б.

#### **4 Образовательные технологии, используемые на организационно-управленческой практике**

Практика носит организационно-управленческий характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по ЗФОрмлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

#### **5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на организационно-управленческой практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении организационно-управленческой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, организационно-управленческой и методической литературой, и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методическое указание для студентов по организационно-управленческой практике.
2. Левочкина Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. – М.: Директ-Медиа, 2013. - 31 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540> (17.01.2018).
3. Положение подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. URL: [www.kubsu.ru](http://www.kubsu.ru).
4. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов. О.Л. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016.

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по организационно-управленческой практике

### Форма контроля организационно-управленческой практики по этапам формирования компетенций

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код Компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	УК-3 УК-6	Записи в журнале инструктажа. Записи в документах к отчету по практике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	УК-3 УК-6	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
<b>Основной (организационный) этап</b>				
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	УК-3 УК-6 ОПК-2	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами(вид) практики
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	УК-2 ОПК-3	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5	Разработка программы исследования Для сбора данных по теме дипломного исследования	ОПК-3 ОПК-2	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6	Проведение исследования	ОПК-5 ПКУВ-1	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Документы к отчету по практике. Раздел отчета по практике
7	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-5 ПКУВ-2	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации

8	Наблюдения, измерения, диагностика производственных процессов на предприятии	ОПК-2 ОПК-5	Проверка соответствующих записей в документах к отчету по практике	Составление описательных таблиц
9	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ОПК-3 ПКУВ-2	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Документы к отчету по практике. Сбор материала для курсовой работы.
<b>Подготовка отчета по практике</b>				
10	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-2 ПКУВ-1	Проверка оформления отчета и документов	оформление документов к отчету по практике. Составление отчета
11	Подготовка презентации и защита	ОПК-5 ПКУВ-2	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв руководителя практики от предприятия). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

#### Уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	УК-3 УК-6 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ПКУВ-1 ПКУВ-2	<i>Знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различные методы поиска, критического анализа и синтеза информации, и методы системного подхода для решения поставленных задач</li> <li>– методы определения круга задач в рамках поставленной цели; оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</li> <li>– методы социального взаимодействия при реализации своей роли в команде;</li> <li>– стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели,</li> <li>– способы построения и реализации траектории саморазвития на основе</li> <li>– принципов образования в течение всей жизни.</li> </ul>
Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	УК-6 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ПКУВ-1 ПКУВ-2	<i>Знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы;</li> <li>– технологию исследования туристского рынка;</li> <li>– технологию оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– методы продажи и продвижения туристского продукта;</li> <li>– методы достижения экономической эффективности деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности.</li> </ul> <i>Уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы;</li> <li>– контролировать деятельность структурных подразделений объектов туристской сферы;</li> <li>– обеспечивать требуемое качество процессов оказания туристских услуг</li> </ul>

		<p>в соответствии с международными и национальными стандартами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также методами их продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</li> <li>– навыками оказания и оценки качественных туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон;</li> <li>– методами и приемами планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы;</li> </ul>
Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	УК-6 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ПКУВ-1 ПКУВ-2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы комплексного анализа туристского потенциала территории и методы прогнозирования развития территориальных туристско-рекреационных систем;</li> <li>– технологию процесса обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма;</li> <li>– применять методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма;</li> <li>– организовывать процесс обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</li> <li>– навыками анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты;</li> <li>– навыками применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания;</li> <li>– навыками определения, анализа и оценки производственно-экономических показателей предприятий туристской сферы.</li> </ul>

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения организационно-управленческой практики

Шкала оценивания	Критерии оценки (зачет с оценкой)
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

## 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение организационно-управленческой практики

### 7.1 Основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - М.: Юрайт, 2017. 154 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>
2. Методические указания для студентов по практике.
3. Левочкина Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. – М.: Директ-Медиа, 2013. - 31 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>.
4. Положение по подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. URL: [www.kubsu.ru](http://www.kubsu.ru).
5. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов. О.Л. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016.

### 7.2 Дополнительная литература:

1. Старикова Л.Н. Статистические методы в экономических исследованиях: электронное учебное пособие / Л.Н. Старикова, Л.С. Сагдеева. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. – 316 с. – URL: <http://biblioclub.ru>.
2. Барчуков И.С. Методы научных исследований в туризме: учеб. пособ. / И.С. Барчуков. – М.: Академия, 2008. – 221 с.
3. Вараксин, В., Ефремова, О. Рабочий дневник практики (учебно-методическое пособие)



[Электронный ресурс] // Международный журнал экспериментального образования. 2013. С. 14- URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/rabochiy-dnevnik-praktiki-uchebno-metodicheskoe-posobie>

4. Губа, В.П. Методы научного исследования туризма: учебное пособие для студентов высших учебных заведений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П. Губа, Ю.С. Воронов, В.Ю. Карпов. – М.: Физическая культура, 2010. - 176 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/9173>.

5. Домбровская, А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие. – СПб.: Лань, Планета музыки, 2013. - 160 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/37001>.

6. Меледина, Т.В. Методы планирования и обработки результатов научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Меледина, М.М. Данина. – СПб.: НИУ ИТМО, 2015. — 110 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70915>.

### **7.3 Периодические издания.**

1. Газета «Туринфо». – Режим доступа: <http://tourinfo.ru>

2. Журнал «Гостиничное дело». – Режим доступа: <http://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html>

3. Журнал «Современный отель». – Режим доступа: <http://www.hotelexecutive.ru/>

4. Журнал «Отель». – Режим доступа: <http://www.hotelmagazine.ru/>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения организационно-управленческой практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1 Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));

2 Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));

3 Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

4 Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

### **8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по ознакомительной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **Перечень необходимого программного обеспечения.**

Для успешного выполнения практических заданий и освоения курса дисциплины необходимо программное обеспечение: операционная система Windows, Microsoft Office (MS Word, MS PowerPoint, MS Excell), Internet Explorer.

#### **Перечень необходимых информационных справочных систем:**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1.Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))

1. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)

2. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

2 Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)

4 Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ([www.znanium.com](http://www.znanium.com)).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Лекториум ТВ (<http://www.lektorium.tv>)
7. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

## **9. Методические указания для обучающихся по прохождению организационно-управленческой практики**

Перед началом организационно-управленческой практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к курсовой работе в ходе организационно-управленческой практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей состояния здоровья.

## **10 Материально-техническое обеспечение организационно-управленческой практики**

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуальных заданий по практике оборудование, и материалы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение: специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

#### Материально-техническое обеспечение организационно-управленческой практики

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение практики и оснащенность аудиторий
1.	Ознакомительная (установочная) лекция по технике безопасности	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201 И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения
4.	Обработка и систематизация материала	Аудитория для выполнения камеральных работ (И204). Компьютерный класс с выходом в Интернет на 15 посадочных мест с соответствующим оборудованием.
5.	Обработка и систематизация материала	Аудитории для выполнения научно-исследовательских работ (И206, И214, И217)
6.	Самостоятельная работа студента	Аудитория для самостоятельной работы студента (И205а), оснащена компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий. На организационно-управленческой практике студент находится на предприятии размещения, осуществляя деятельность, способствующую сбору информации по теме курсовой работы. Помещения предприятий размещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Титульный лист отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

**Институт географии, геологии, туризма и сервиса**  
**Кафедра международного туризма и менеджмента**

## ОТЧЕТ

### О ПРОХОЖДЕНИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм» Профиль  
«Туристско-экскурсионная деятельность» 5 курс ЗФО

Выполнил(а) студент(ка) \_\_\_\_ группы:

*ФИО студента* \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики:

*уч. степень, уч. звание*

*ФИО руководителя*

*практики от КубГУ* \_\_\_\_\_  
(подпись)

Краснодар  
20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Документы к отчету по практике

#### ДНЕВНИК

#### ПРОХОЖДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент *ФИО* \_\_\_\_\_

5 курс ЗФО, \_\_\_ группа

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Профиль «Туристско-экскурсионная деятельность»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (дд.мм.гг.)	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Ознакомление с предприятием, его производственной и организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих видов инструктажа: 1. Инструктаж по охране труда. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Инструктаж по пожарной безопасности. 4. Правила внутреннего трудового распорядка.	<i>печать</i>
	Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования	
	Составление плана исследования и сбора информации для подготовки заданий по научно-исследовательской работе	
	Работа по месту прохождения практики, выполнение заданий руководителя практики	
	Сбор материалов по плану	
	Обработка и анализ полученной информации	
	Сбор информации, материалов для выполнения индивидуального задания	
	Выполнение индивидуального задания	
	Обработка и систематизация данных, полученных в период практики, написание отчета	

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
*подпись, печать*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент *ФИО* \_\_\_\_\_

5 курс ЗФО, \_\_ группа

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Профиль «Туристско-экскурсионная деятельность»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Целью прохождения ознакомительной практики является достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ПКУВ-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

ПКУВ-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий

**Индивидуальное задание / Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:**

---

---

---

---

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента*      *расшифровка подписи*

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры международного туризма и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

\_\_\_\_\_ *ФИО*  
*подпись*

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
*подпись, печать*      *расшифровка подписи*

**СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ  
при ПРОХОЖДЕНИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студент *ФИО* \_\_\_\_\_

5 курс ЗФО, \_\_ группа

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Профиль «Туристско-экскурсионная деятельность»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки (примерные) (дд.мм.гг.)	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
1.2	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		
1.3	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования		
1.4	Составление плана исследования и сбора информации		
2	Учебный (ознакомительный) этап		
2.1	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
2.2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
2.3	Обработка и анализ полученной информации		
2.4	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала		
2.5	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации		
3	Подготовка отчета по практике		
3.1	Обработка и систематизация материала, написание отчета		
3.2	Подготовка и защита отчета по практике		

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента расшифровка подписи*

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры международного туризма и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

\_\_\_\_\_  
*подпись*

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
*подпись, печать      расшифровка подписи*

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент *ФИО* \_\_\_\_\_

5 курс ЗФО, \_\_ группа

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Профиль «Туристско-экскурсионная деятельность»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от предприятия)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись, печать) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
2.	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
3.	ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью				
4.	ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности				
5.	ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности				
6.	ПКУВ-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности				
7.	ПКУВ-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий				

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»  
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Хагуров Т.А.  
подпись  
«31» мая 2019 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Б2.О.02.03(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	43.03.02 «Туризм»
Направленность (профиль)	Туристско-экскурсионная деятельность
Программа подготовки	Бакалавриат
Форма обучения	Заочная
Квалификация	Бакалавр

Краснодар  
2019

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденным Приказом Минобрнауки №516 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47223).

Программу составил:

Д.В. Жаворонков, доцент кафедры

международного туризма и менеджмента, канд. социол. наук



\_\_\_\_\_

подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «22» мая 2019 г.  
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.



\_\_\_\_\_

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «22» мая 2019 г.  
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.



\_\_\_\_\_

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 10 «27» мая 2019 г.  
Председатель УМК ИГГТС Филобок А.А.



\_\_\_\_\_

подпись

Рецензенты:

*Абульян Ю.И.* канд. геогр. наук, директор ООО «Рекламно-туристская фирма «Позитив» г. Краснодар

*Краснова Н.В.* канд. геогр. наук, зам. начальника Учебно-методического управления, КубГУ, г. Краснодар

## 1 Цель и задачи преддипломной практики

**1.1 Целью прохождения** преддипломной практики является сбор и обработка информации для выпускной квалификационной работы.

**1.2 Задачи преддипломной практики:** сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### 1.3 Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика базируется на освоении всех дисциплин и предыдущих учебных и производственных практик ООП. Сбор информации по теме выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии со структурой работы, имеющейся гипотезой, и индивидуальным заданием научного руководителя. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин и практик. В ходе преддипломной практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания итоговой главы по теме исследования.

Студент на основе опыта обучения должен определять актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, ставить цели и задачи, выделять этапы, определять научную и практическую значимость исследования, уметь пользоваться методами исследования, привлекать опыт ранее проведенных исследований по теме, обосновывая свой вклад.

### 1.4 Тип (форма) и способ проведения преддипломной практики

**Тип преддипломной практики:** практика по применению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков проектно-технологической и организационно-управленческой деятельности.

**Способ проведения преддипломной практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения преддипломной практики:** дискретная.

### 1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие универсальные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Результаты прохождения преддипломной практики

Компетенции		В результате изучения учебных дисциплин цикла обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
Универсальные компетенции	УК-1	– различные методы поиска, критического анализа и синтеза информации, и методы системного подхода для решения поставленных задач	– анализировать задачи, выделять этапы ее решения; – грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; – определять ожидаемые результаты решения поставленных задач	– владеть навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи
	УК-2	– методы определения круга задач в рамках поставленной цели; – оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из	– проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и	– владеть навыками качественного решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время;

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ограничений; – публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности	
УК-3	– методы социального взаимодействия при реализации своей роли в команде; – стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	– определять свою роль в команде; – различать особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывать их в своей деятельности; – устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	– навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата; – навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды
УК-4	– технологии деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	– использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках; – вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках	– навыками ведения устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; – навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного на государственный язык
УК-5	– межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; – традиции различных народов, включая мировые религии, философские и этические учения; – этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	– находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; – толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	– навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения

	УК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способы управления своим временем;</li> <li>– способы построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</li> <li>– свои ресурсы и их пределы (личностные, временные и т.д.) для успешного выполнения работы;</li> <li>– технологию планирования собственных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей карьерного роста, и требований рынка труда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;</li> <li>– использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</li> </ul>
	УК-7	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормы здорового образа жизни;</li> <li>– здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методами поддержания должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</li> </ul>
	УК-8	<ul style="list-style-type: none"> <li>– технику безопасности на рабочем месте;</li> <li>– меры безопасности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечить безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками устранения и предотвращения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</li> </ul>
Общепрофессиональные	ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности</li> </ul>
	ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы;</li> <li>– контролировать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методами и приемами планирования, организации, мотивации и координации деятельности</li> </ul>

	сферы	деятельность структурных подразделений объектов туристской сферы	структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы
ОПК-3	– технологию оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	– обеспечивать требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	– навыками оказания и оценки качественных туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
ОПК-4	– технологию исследования туристского рынка; – методы продажи и продвижения туристского продукта	– осуществлять маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов	– навыками формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также методами их продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
ОПК-5	– методы достижения экономической эффективности деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	– принимать экономически обоснованные управленческие решения; – обеспечивать экономическую эффективность туристского предприятия	– навыками определения, анализа и оценки производственно-экономических показателей предприятий туристской сферы
ОПК-6	– нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности	– обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями и законодательством Российской Федерации о предоставлении туристских услуг	– навыками поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области
ОПК-7	– требования заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	– соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	– методами обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг
ПКУВ-1	– технологию организации туристской деятельности и принципы работы исполнителей	– осуществлять руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	– методами подбора персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности

	ПКУВ-2	– технологию процесса обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенто-ориентированных технологий	– организовывать процесс обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг	– навыками анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты; – навыками применения клиенто-ориентированных технологий туристского обслуживания
Профессиональные компетенции	ПКУВ-3	– процесс проектирования объектов туристской деятельности	– формировать идею проекта и организовывать проектную деятельность; – рассчитывать качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта	– навыками и методами проектирования деятельности туристского предприятия; – навыками оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта
	ПКУВ-4	– методы комплексного анализа туристского потенциала территории и методы прогнозирования развития территориальных туристско-рекреационных систем	– применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма; – применять методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	– навыками исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов

## 2 Структура и содержание преддипломной практики

Объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, выделенных на контактную работу – 2 часа обучающихся с преподавателем, и 214 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность преддипломной практики 4 недели. Практика проводится на 5 курсе. Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

### Содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам преддипломной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1	Преддипломная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами преддипломной практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2	Теоретическая и методологическая подготовка к проведению исследования во время практики	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования	2 день
3	Составление плана исследования и сбора информации	Непосредственное составление плана исследования и сбора необходимой информации	3 день

<b>Учебный (ознакомительный) этап</b>			
4	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих инструктажей: – требования охраны труда; – техника безопасности; – техника по пожарной безопасности; – правила внутреннего трудового распорядка. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии	2-ая неделя
<b>Подготовительный этап</b>			
1	Преддипломная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами преддипломной практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2	Теоретическая и методологическая подготовка к проведению исследования во время практики	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования	2 день
3	Составление плана исследования и сбора информации	Непосредственное составление плана исследования и сбора необходимой информации	3 день
<b>Учебный (ознакомительный) этап</b>			
4	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих инструктажей: – требования охраны труда; – техника безопасности; – техника по пожарной безопасности; – правила внутреннего трудового распорядка. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии Изучение и систематизация информации. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность туристского предприятия	2-ая неделя практики
6	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	2-ая неделя практики
7	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	3-я неделя практики
8	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя	Выполнение Индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	3-я неделя практики



<b>Подготовка отчета по практике</b>			
9	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практики	4-ая неделя практики
10	Защита отчета по практике	Защита отчета по результатам преддипломной практики	В соответствии графиком учебного процесса

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – *дифференцированный зачет* с выставлением оценки.

*Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15 г.) Обучающиеся в период прохождения преддипломной практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

**Индивидуальное задание** на преддипломную практику каждый студент получает от руководителя своей выпускной квалификационной работы по теме ВКР в соответствии с приказом ИГГТС о темах ВКР.

### **3 Формы отчетности преддипломной практики**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

**1. Отчет по практике.** Отчет о практике должен содержать краткое описание предприятия, основные стороны организации его деятельности, вопросы охраны труда, сведения о выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также выводы и предложения.

**Отчет должен включать следующие основные части:**

Титульный лист (Приложение А).

Содержание

Введение: цель, задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполнения работы.

**Основная часть делится на 3 главы и должна содержать:**

1 Организационно-экономическую характеристику предприятия

1.1 Общая характеристика предприятия

1.2 Организационная структура предприятия

1.3 Ценовая политика предприятия

1.4 Анализ видов деятельности предприятия

1.5 География спроса и предложения предприятия

- 2 Организационная деятельность предприятия
- 2.1 Сезонность как фактор функционирования предприятия
- 2.2 Контрагентские отношения предприятия
- 2.3 Технология оказания услуг
- 2.4 Анализ автоматизированной системы управления на предприятии
- 3 Индивидуальное задание (Тема)

Заключение: необходимо сделать выводы о практической значимости проведенного анализа.

Список использованных источников.

Приложения.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

#### **Требования к отчету:**

- титульный лист должен быть 3Формлен в соответствии с образцом в Приложении А;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц.

#### **К отчету по практике прилагаются следующие документы:**

1. Дневник практики.
2. Совместный план-график выполнения работ.
3. Индивидуальное задание.
4. Оценочный лист.
5. Характеристика студента.

Образцы документов представлены в Приложении Б.

#### **4 Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике**

Практика носит учебно-ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по 3Формлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Учебная литература.

1. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики в организации;

– анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме (индивидуальное задание);

– работу с научной, преддипломной и методической литературой, и т.д.

– оформление документов к отчету по практике;

– оформление итогового отчета по практике.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методическое указание для студентов по преддипломной практике.

2. Левочкина Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 31 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>.

3. Положение подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ.  
URL: [www.kubsu.ru](http://www.kubsu.ru).

4. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.Л. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

**6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.**

**Форма контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций**

**Этапы формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
1	Преддипломная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-4 ОПК-7	Записи в журнале инструктажа. Записи в документах к отчету по практике	Прохождение первичного инструктажа по технике безопасности
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ОПК-1 ОПК-4	Собеседование	Проведение обзора публикаций, получение индивидуального задания
<b>Учебный (ознакомительный) этап</b>				
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОПК-6 ПКУВ-1 ПКУВ-2	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОПК-7 ПКУВ-3 ПКУВ-4	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5	Разработка программы исследования для сбора данных по теме выпускной работы	ПКУВ-2 ПКУВ-3	Собеседование, Проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6	Проведение исследования	ПКУВ-1 ПКУВ-4	Проверка выполнения индивидуального задания	Документы к отчету по практике. Раздел отчета по практике
7	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-7 ПКУВ-1 ПКУВ-3	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
8	Наблюдения, измерения, диагностика производственных процессов на предприятии	ОПК-7 ОПК-6 ПКУВ-2	Проверка соответствующих записей в документах по практике	Составление описательных таблиц
9	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ПКУВ-3 ПКУВ-4	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Документы к отчету по практике. Сбор материала для выпускной квалификационной работы

Подготовка отчета по практике				
10	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПКУВ-1 ПКУВ-2 ПКУВ-4	Проверка оформления отчета и документов	оформление документов к отчету по практике. Составление отчета
11	Подготовка и защита отчета по практике	ПКУВ-3 ПКУВ-4	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, совместный план график, индивидуальное задание, характеристика). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики и печатью организации.

#### Уровни сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовую теоретическую терминологию;</li> <li>– основные подходы и методы исследований социально-психологических особенностей потребителя;</li> <li>– технологии деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);</li> <li>– технику безопасности на рабочем месте;</li> <li>– меры безопасности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма;</li> <li>– определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы;</li> <li>– контролировать деятельность структурных подразделений объектов туристской сферы;</li> <li>– обеспечивать требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами</li> </ul>
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПКУВ-1; ПКУВ-2; ПКУВ-3; ПКУВ-4	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различные методы поиска, критического анализа и синтеза информации, и методы системного подхода для решения поставленных задач;</li> <li>– методы определения круга задач в рамках поставленной цели;</li> <li>– оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать задачи, выделять этапы ее решения;</li> <li>– грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки;</li> <li>– определять ожидаемые результаты решения поставленных задач;</li> <li>– проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая</li> </ul>

			<p>оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности;</li> <li>– вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи</li> <li>– владеть навыками качественного решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время;</li> <li>– навыками ведения устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках;</li> <li>– навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного на государственный язык.</li> <li>– навыками определения, анализа и оценки производственно-экономических показателей предприятий туристской сферы</li> <li>– навыками поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области</li> <li>– методами обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг</li> <li>– методами подбора персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности</li> </ul>
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПКУВ-1; ПКУВ-2; ПКУВ-3; ПКУВ-4	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</li> <li>– традиции различных народов, включая мировые религии, философские и этические учения;</li> <li>– этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</li> <li>– толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</li> <li>– обеспечить безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте;</li> <li>– обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями и законодательством Российской Федерации о предоставлении туристских услуг.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области;</li> <li>– навыками устранения и предотвращения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;</li> <li>– навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>–навыками анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты;</li> <li>–навыками применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания;</li> <li>–навыками и методами проектирования деятельности туристского предприятия;</li> <li>–навыками оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта;</li> <li>–навыками исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов</li> </ul>
--	--	--	--

**Критерии оценки** отчетов по прохождению практики:

1. Своевременное представление отчёта, качество оформления
2. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
3. Качество ответов на вопросы

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения проектно-технологической практики**

Шкала и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки (зачет с оценкой)
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение организационно-управленческой практики**

### **7.1 Основная литература:**

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - М.: Юрайт, 2017. 154 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>
2. Методические указания для студентов по практике.
3. Левочкина Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. – М.: Директ-Медиа, 2013. - 31 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>.
4. Положение по подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. URL: [www.kubsu.ru](http://www.kubsu.ru).
5. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов. О.Л. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016.

### **7.2 Дополнительная литература:**

7. Старикова Л.Н. Статистические методы в экономических исследованиях: электронное учебное пособие / Л.Н. Старикова, Л.С. Сагдеева. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. – 316 с. – URL: <http://biblioclub.ru>.
8. Барчуков И.С. Методы научных исследований в туризме: учеб. пособ. / И.С. Барчуков. – М.: Академия, 2008. – 221 с.
9. Варакин, В., Ефремова, О. Рабочий дневник практики (учебно-методическое пособие) [Электронный ресурс] // Международный журнал экспериментального образования. 2013. С. 14- URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/rabochiy-dnevnik-praktiki-uchebno-metodicheskoe-posobie>
10. Губа, В.П. Методы научного исследования туризма: учебное пособие для студентов высших учебных заведений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П. Губа, Ю.С. Воронов, В.Ю. Карпов. – М.: Физическая культура, 2010. - 176 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/9173>.
11. Домбровская, А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие. – СПб.: Лань, Планета музыки, 2013. - 160 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/37001>.
12. Меледина, Т.В. Методы планирования и обработки результатов научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Меледина, М.М. Данина. – СПб.: НИУ ИТМО, 2015. — 110 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70915>.

### **7.3 Периодические издания.**

5. Газета «Турифо». – Режим доступа: <http://tourinfo.ru>
6. Журнал «Гостиничное дело». – Режим доступа: <http://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html>
7. Журнал «Современный отель». – Режим доступа: <http://www.hotelexecutive.ru/>
8. Журнал «Отель». – Режим доступа: <http://www.hotelmagazine.ru/>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения организационно-управленческой практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

- 5 Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));
- 6 Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));
- 7 Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
- 8 Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.



## 8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по ознакомительной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### Перечень необходимого программного обеспечения.

Для успешного выполнения практических заданий и освоения курса дисциплины необходимо программное обеспечение: операционная система Windows, Microsoft Office (MS Word, MS PowerPoint, MS Excel), Internet Explorer.

### Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ([www.znanium.com](http://www.znanium.com)).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Лекториум ТВ (<http://www.lektorium.tv>)
7. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

## 9. Методические указания для обучающихся по прохождению организационно управленческой практики

Перед началом организационно-управленческой практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к курсовой работе в ходе организационно-управленческой практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей 5.состояния здоровья.

### **10 Материально-техническое обеспечение организационно-управленческой практики**

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуальных заданий по практике оборудование, и материалы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение: специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

#### Материально-техническое обеспечение организационно-управленческой практики

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение практики и оснащенность аудиторий
1.	Ознакомительная (установочная) лекция по технике безопасности	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201 И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения
4.	Обработка и систематизация материала	Аудитория для выполнения камеральных работ (И204). Компьютерный класс с выходом в Интернет на 15 посадочных мест с соответствующим оборудованием.
5.	Обработка и систематизация материала	Аудитории для выполнения научно-исследовательских работ (И206, И214, И217)
6.	Самостоятельная работа студента	Аудитория для самостоятельной работы студента (И205а), оснащена компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий. На организационно-управленческой практике студент находится на предприятии размещения, осуществляя деятельность, способствующую сбору информации по теме курсовой работы. Помещения предприятий размещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

### **Титульный лист отчета по практике**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

**Институт географии, геологии, туризма и сервиса  
Кафедра международного туризма и менеджмента**

## **ОТЧЕТ**

### **О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»  
Профиль «Туристско-экскурсионная деятельность» 5 курс ЗФО

Выполнил(а) студент(ка) \_\_\_\_ группы:

*ФИО студента* \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики:

*уч. степень, уч. звание*

*ФИО руководителя*

*практики от КубГУ* \_\_\_\_\_  
(подпись)

Краснодар

20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Документы к отчету по практике

### ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент *ФИО* \_\_\_\_\_

5 курс ЗФО, \_\_\_ группа

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Профиль «Туристско-экскурсионная деятельность»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (дд.мм.гг.)	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Ознакомление с предприятием, его производственной и организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих видов инструктажа: 1. Инструктаж по охране труда. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Инструктаж по пожарной безопасности. 4. Правила внутреннего трудового распорядка.	<i>печать</i>
	Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования	
	Составление плана исследования и сбора информации для подготовки заданий по научно-исследовательской работе	
	Работа по месту прохождения практики, выполнение заданий руководителя практики	
	Сбор материалов по плану	
	Обработка и анализ полученной информации	
	Сбор информации, материалов для выполнения индивидуального задания	
	Выполнение индивидуального задания	
	Обработка и систематизация данных, полученных в период практики, написание отчета	

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
*подпись, печать*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент *ФИО* \_\_\_\_\_

5 курс ЗФО, \_\_ группа

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Профиль «Туристско-экскурсионная деятельность»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Целью прохождения преддипломной практики является достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПКУВ-1; ПКУВ-2; ПКУВ-3; ПКУВ-4

**Индивидуальное задание / Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:**

---

---

---

---

Ознакомлен \_\_\_\_\_

*подпись студента    расшифровка подписи*

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры международного туризма и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

\_\_\_\_\_ *ФИО*

*подпись*

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

*подпись, печать*

*расшифровка подписи*

## СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент *ФИО* \_\_\_\_\_

5 курс ЗФО, \_\_ группа

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм» Профиль  
«Туристско-экскурсионная деятельность»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки (примерные) (дд.мм.гг.)	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
1.2	Преддипломная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		
1.3	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования		
1.4	Составление плана исследования и сбора информации		
2	Учебный (ознакомительный) этап		
2.1	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
2.2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
2.3	Обработка и анализ полученной информации		
2.4	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала		
2.5	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации		
3	Подготовка отчета по практике		
3.1	Обработка и систематизация материала, написание отчета		
3.2	Подготовка и защита отчета по практике		

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента расшифровка подписи*

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры международного туризма и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»  
\_\_\_\_\_  
*подпись*

Руководитель практики от профильной организации  
\_\_\_\_\_  
*подпись, печать расшифровка подписи*

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент *ФИО* \_\_\_\_\_

5 курс ЗФО, \_\_ группа

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Профиль «Туристско-экскурсионная деятельность»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от предприятия)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись, печать) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
4	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
5	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				
6	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
7	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
8	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций				
9	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере				

10	ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью				
11	ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности				
12	ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта				
13	ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности				
14	ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности				
15	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности				
16	ПКУВ-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности				
17	ПКУВ-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий				
18	ПКУВ-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности				
19	ПКУВ-4 Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем				

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)



**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**Программа государственной итоговой аттестации**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

**Институт географии, геологии, туризма и сервиса**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования –  
Первый проректор  
\_\_\_\_\_ Хагуров Т.А.  
подпись  
«31» мая 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б3.01.(Д) ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА**  
**ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**


Направление подготовки	43.03.02 «Туризм»
Профиль	Туристско-экскурсионная деятельность
Программа подготовки	Бакалавриат
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

Краснодар  
2019

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным Приказом Минобрнауки № 516 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47223).

Программу составила

И.А. Романова, канд. геогр. наук, доцент кафедры международного туризма и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

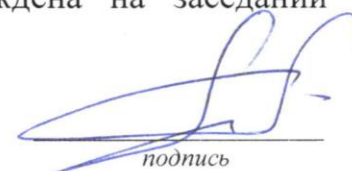


подпись

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента

Протокол № 11 от «22» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Беликов М.Ю.




подпись

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса

Протокол № 10 «27» мая 2019 г.

Председатель УМК ИГГТС Филобок А.А.



подпись

Рецензенты:

*Горецкая Е.О.* доктор экон. наук, профессор кафедры финансов и кредита, Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова (Краснодарский филиал)

*Абульян Ю.И.* канд. геогр. наук, директор ООО «Рекламно-туристская фирма «Позитив» г. Краснодар

## **1. Цель и задачи выполнения и защиты ВКР.**

### **1.1 Цель выполнения и защиты ВКР:**

– определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

### **1.2. Задачи выполнения и защиты ВКР:**

– проверка знаний и умений студентов по циклу профессиональных дисциплин с точки зрения их использования для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и будущей профессиональной деятельности;

– оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

– установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач.

## **2. Место выполнения и защиты ВКР в структуре учебного плана и ООП.**

Выполнение и защита ВКР относится к Блоку 3. Государственная итоговая аттестация в структуре учебного плана и завершается присвоением обучающемуся квалификации «Бакалавр».

Выполнение и защита ВКР, завершает освоение основной образовательной программы и является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения при выполнении и защите ВКР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.**

Выполнение и защита ВКР призвана определить степень сформированности компетенций – теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм № 516 от 08.06.2017 г. проверяется обладание выпускниками компетенциями в области решения следующих типов задач профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий;
- проектный.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

### **организационно-управленческой деятельности:**

– сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью;

– составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления;

– соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;

– организация работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и ресурсоведению;

– управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов;

– урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг;

– выбор и реализация стратегии ценообразования предприятия индустрии туризма;

– контроль деятельности туристского предприятия;

**проектной деятельности:**

- владение основами туристско-рекреационного проектирования;
- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей определенных сегментов рынка;
- проектирование туристских маршрутов, программ, в т.ч. региональных брендовых маршрутов;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие туристского предприятия;
- проектирование предприятий индустрии туризма;
- разработка и реализация бизнес-планов создания предприятия индустрии туризма;
- формирование логистических схем в сфере туризма и оценка их эффективности.

**По итогам выполнения и защиты ВКР проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:**

**Универсальные компетенции (УК):**

**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

**УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

**УК-8** Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

**ОПК-1** Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере.

**ОПК-2** Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью.

**ОПК-3** Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.

**ОПК-4** Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.

**ОПК-5** Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности.

**ОПК-6** Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

**ОПК-7** Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

### **Профессиональные компетенции (ПК):**

**ПКУВ-1** Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности.

**ПКУВ-2** Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий.

**ПКУВ-3** Способен проектировать объекты туристской деятельности.

**ПКУВ-4** Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем.

### **4. Объем выполнения и защиты ВКР.**

Общая трудоёмкость выполнения и защиты ВКР составляет 15 зач. ед., 540 часов, включая: контактные часы 20,5 часа (иная контактная работа, в том числе руководство ВКР 20,0 часов и процедура защиты ВКР 0,5 часа), 519,5 часа самостоятельной работы. Проводится на 5 курсе ЗФО. В таблице приведено распределение часов выполнения и защиты ВКР по видам работ.

Вид учебной работы		Всего часов	Год обучения (часы)
			5
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>20,5</b>	<b>20,5</b>
Руководство ВКР		20,0	20,0
Процедура защиты ВКР		0,5	0,5
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>519,5</b>	<b>519,5</b>
Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (обоснование актуальности выбранной темы, обзор литературы, формулирование цели, задач, предмета, объекта, научной гипотезы и т.п.)		130	130
Проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы		130	130
Подготовка и написание выпускной квалификационной работы		130	130
Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (подготовка доклада по теме исследования, презентации, репетиция доклада)		129,5	129,5
<b>Контроль:</b>		–	–
Подготовка к экзамену (не предусмотрен)		–	–
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>540</b>	<b>540</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>20,5</b>	<b>20,5</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

### **Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа).**

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм № 516 от 08.16.2017 г. предусмотрено выполнение ВКР, что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике. Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита ВКР.

ВКР является самостоятельным квалификационным научным исследованием одного из актуальных вопросов (проблем) теории и практики в области профессиональной деятельности выпускников, является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений. Защита ВКР проводится с целью выявления готовности выпускников к осуществлению основного вида деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций, предприятий.

Целью защиты ВКР является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентом в процессе формирования у него

общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне. Задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных студентом в процессе освоения дисциплин ООП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;

- выявление уровня развития у выпускника профессиональных компетенций;

- определение уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности;

- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

ВКР выполняется на основе глубокого изучения научной, учебной литературы по соответствующей тематике и статистической информации.

При выполнении ВКР обучающийся должен продемонстрировать:

- способности и умения, опираясь на полученные знания;

- сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции;

- умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности;

- навыки самостоятельного научного и прикладного исследования в конкретной области;

- умение работать с научной литературой и другими источниками информации;

- владение методами сбора эмпирического материала и его анализа;

- владение современными методами математико-статистической обработки информации и компьютерными технологиями;

- владение профессиональной терминологией и языком научного исследования;

- умение профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выполнение выпускником ВКР предполагает:

- обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы;

- изучение нормативной документации, справочной и научной литературы по изучаемой проблеме;

- сбор необходимого эмпирического (статистического) или экспериментального материала для ее выполнения;

- анализ собранных данных, с использованием соответствующих методов статистической обработки и анализа информации;

- оформление ВКР в соответствии с нормативными требованиями.

### **Вид выпускной квалификационной работы.**

ВКР по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Туристско-экскурсионная деятельность») выполняется в виде бакалаврской работы.

### **Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию.**

Согласно Положению о подготовке и защите ВКР, утвержденных приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» № 272 от 03.03.2016 г. (далее Положение о защите ВКР) структура ВКР включает следующие разделы:

- титульный лист;

- содержание;

- введение;

- основная часть;

- заключение;

- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

*Содержание* включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, заключение, список использованных источников, приложения ВКР с указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

*Введение* концентрирует основную информацию о ВКР (цель, задачи, актуальность, научную новизну, практическую значимость, объект и предмет исследования, теоретическую базу, методы исследования).

*Основная часть* ВКР содержит, как правило, несколько разделов, которые делятся на подразделы. Эта часть носит основной содержательный характер, в ней отражается процесс решения и результаты поставленных задач, приводится научно-аналитический анализ объекта и предмета исследования, описывается ход и результаты экспериментальной и (или) практической работы. Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать.

*Заключение* работы содержит оценку полученных результатов, их соответствия поставленным задачам, уровне достижения цели, выводы о подтверждения (не подтверждения) выдвинутых гипотез, обосновываются возможности практического применения полученных результатов.

*Список использованных источников* содержит перечень только тех публикаций (материалов), которые были использованы в ВКР.

*Приложения к ВКР* содержат материалы вспомогательного характера (используемые методики, расчеты, графические материалы и т.п.).

### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

Темы ВКР определяются кафедрой международного туризма и менеджмента в соответствии профилем ООП, с учетом заявок предприятий и организаций, а также на основе тематики планов научно-исследовательских работ кафедры. Тематика ВКР ежегодно обновляется с учетом развития науки, экономики и технологий в сфере туризма и гостеприимства. Тематика утверждается на заседании кафедры и на учебно-методическом совете института географии, геологии, туризма и сервиса ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика ВКР по направлению подготовки 43.03.02 Туризм приведена в Приложении 1.

### **Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.**

#### **Общие требования.**

ВКР оформляется в соответствии с требованиями установленными методическими указаниями, ежегодно выпускающимися в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

*Абзац.* Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

*Поля.* Левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы ВКР имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра «2». Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

Сведения об источниках в списке использованных источников приводят в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Минимальный объем ВКР бакалавра не должен быть менее 45 печатных листов, без приложений, общий объем ВКР не должен превышать 80 печатных листов.

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробные требования к выполнению и оформлению ВКР содержатся в методических указаниях «Структура и оформление бакалаврской, дипломной и курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-методические указания» (сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко, КубГУ, 2019 г.)

### 5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР.

Оценка результатов освоения ООП осуществляется государственной аттестационной комиссией на основе принципов объективности и независимости оценки результатов обучения с использованием данных о результатах промежуточной аттестации студентов, результатов выполнения и защиты ВКР.

Принцип построения результатов освоения ООП – базируется на оценке всех компетенций, предусмотренных ООП ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, имеющих взаимосвязь и направленных на достижение основной цели освоения ООП.

Содержание ВКР выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ООП ВО представлена в таблице.

Перечень планируемых результатов выполнения и защиты ВКР и их соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате

Компетенции		В результате изучения учебных дисциплин цикла обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
Универсальные компетенции	УК-1	– различные методы поиска, критического анализа и синтеза информации, и методы системного подхода для решения поставленных задач	– анализировать задачи, выделять этапы ее решения; – грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; – определять ожидаемые результаты решения поставленных задач	– владеть навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи
	УК-2	– методы определения круга задач в рамках поставленной цели; – оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	– проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; – публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности	– владеть навыками качественного решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время;
	УК-3	– методы социального взаимодействия при реализации своей роли в команде; – стратегии сотрудничества для	– определять свою роль в команде; – различать особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует,	– навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата; – навыками эффективного взаимодействия с



	<p>достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p>	<p>учитывать их в своей деятельности; – устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)</p>	<p>другими членами команды</p>
УК-4	<p>– технологии деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>– использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках; – вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках</p>	<p>– навыками ведения устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; – навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного на государственный язык</p>
УК-5	<p>– межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; – традиции различных народов, включая мировые религии, философские и этические учения; – этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p>	<p>– находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; – толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>– навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p>
УК-6	<p>– способы управления своим временем; – способы построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; – свои ресурсы и их пределы (личностные,</p>	<p>– критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; – использовать предоставляемые</p>	<p>– навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>

		временные и т.д.) для успешного выполнения работы; – технологию планирования собственных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей карьерного роста, и требований рынка труда	возможности для приобретения новых знаний и навыков	
	УК-7	– нормы здорового образа жизни; – здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	– поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	– методами поддержания должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК-8	– технику безопасности на рабочем месте; – меры безопасности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	– обеспечить безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте	– навыками устранения и предотвращения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1	– технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	– использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма	– навыками поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности
	ОПК-2	– основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	– определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы; – контролировать деятельность структурных подразделений объектов туристской сферы	– методами и приемами планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы
	ОПК-3	– технологию оказания услуг в избранной	– обеспечивать требуемое качество процессов	– навыками оказания и оценки качественных

		сфере профессиональной деятельности	оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
	ОПК-4	– технологию исследования туристского рынка; – методы продажи и продвижения туристского продукта	– осуществлять маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов	– навыками формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также методами их продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
	ОПК-5	– методы достижения экономической эффективности деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	– принимать экономически обоснованные управленческие решения; – обеспечивать экономическую эффективность туристского предприятия	– навыками определения, анализа и оценки производственно-экономических показателей предприятий туристской сферы
	ОПК-6	– нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности	– обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями и законодательством Российской Федерации о предоставлении туристских услуг	– навыками поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области
	ОПК-7	– требования заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	– соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	– методами обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг
Профессиональные компетенции	ПКУВ-1	– технологию организации туристской деятельности и принципы работы исполнителей	– осуществлять руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	– методами подбора персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности
	ПКУВ-2	– технологию процесса обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов	– организовывать процесс обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг	– навыками анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты; – навыками применения клиенто-

	потребителей и применением клиенто-ориентированных технологий		ориентированных технологий туристского обслуживания
ПКУВ-3	– процесс проектирования объектов туристской деятельности	– формировать идею проекта и организовывать проектную деятельность; – рассчитывать качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта	– навыками и методами проектирования деятельности туристского предприятия; – навыками оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта
ПКУВ-4	– методы комплексного анализа туристского потенциала территории и методы прогнозирования развития территориальных туристско-рекреационных систем	– применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма; – применять методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	– навыками исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов

**Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания.**

**Показатели оценки выпускной квалификационной работы:**

Государственная аттестационная комиссия (ГЭК) оценивают степень соответствия представленной ВКР и ее защиты требованиям ФГОС ВО, включая общие требования по оцениванию сформированности компетенций, опираясь на следующие критерии:

- актуальность темы исследования;
- постановка целей и задач исследования;
- практическая значимость выполненного исследования;
- уровень анализа литературных данных и других источников информации по тематике работы, степень их новизны и достоверности;
- выбор и обоснование методов исследований, оценка их надежности и корректности;
- обоснованность и аргументированность сделанных выводов;
- оформление работы и язык изложения;
- содержание заслушанного доклада;
- качество презентации ВКР;
- полнота и аргументированность ответов студента на замечания рецензента и вопросы, заданные при обсуждении ВКР;
- наличие публикаций, дипломов победителя конкурсов, рекомендаций к практическому использованию или опубликованию и т.д.

Оценка ВКР дается ГЭК на закрытом заседании с помощью выставления оценок каждому обучающемуся («отлично», «хорошо», удовлетворительно, «неудовлетворительно») (показатели оценки представлены в таблице 3) по каждой компетенции, представленной в оценочном листе (указаны все компетенции по ООП ВО) каждого из членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. В процессе выставления оценок учитывается мнение научного руководителя о работе выпускника. Средняя оценка выведенная

обучающемуся на основании оценочных листов членов ГЭК является окончательной. Председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса в случае спорного среднего балла.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Оценивание ВКР на основании **анализа сформированности компетенций** (Таблица 3):

– «отлично» – высокий уровень сформированности компетенций (более половины компетенций имеют высокий уровень сформированности);

– «хорошо» – продвинутый уровень сформированности компетенций (более половины компетенций имеют продвинутый уровень сформированности);

– «удовлетворительно» – базовый уровень сформированности компетенций (более половины компетенций имеют базовый уровень сформированности);

– «неудовлетворительно» – компетенции не сформированы.

#### Показатели оценки сформированности компетенций при защите ВКР

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень (оценка «отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– всесторонние и глубокие знания программного материала по теме ВКР;</li> <li>– глубокое раскрытие темы ВКР;</li> <li>– изложение материала в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;</li> <li>– освоение актуальной и достоверной основной, дополнительной литературы по теме ВКР;</li> <li>– умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии;</li> <li>– сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом;</li> <li>– качественное оформление работы;</li> <li>– содержательность доклада и презентации;</li> <li>– полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные в ходе обсуждения ВКР вопросы, способность делать обоснованные выводы</li> </ul>
Повышенный уровень (оценка «хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– глубокое раскрытие темы;</li> <li>– качественное оформление работы;</li> <li>– содержательность доклада и презентации;</li> <li>– систематический характер знаний и умений;</li> <li>– достаточно полные и твердые знания программного материала по теме ВКР, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);</li> <li>– последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; уверенность при ответе на дополнительные вопросы;</li> <li>– знание основной литературы по теме;</li> <li>– умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач;</li> <li>– наличие в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите</li> </ul>
Базовый (пороговый)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание основного материала по теме ВКР в объеме, необходимом для последующей практической деятельности;</li> <li>– неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неточности и нарушения логической последовательности в изложении материала во время защиты и в ответах на дополнительные вопросы, но в основном демонстрация необходимых знаний и умений для их устранения при корректировке со стороны членов ГЭК;</li> <li>– правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;</li> <li>– затруднения при ответах на вопросы;</li> <li>– отсутствие наглядного представления работы;</li> <li>– умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;</li> <li>– недостаточное использование научной терминологии;</li> <li>– несоблюдение норм литературной речи</li> </ul>
Недостаточный уровень (оценка «неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– существенные пробелы в знании основного материала по теме ВКР;</li> <li>– слабое и неполное раскрытие темы;</li> <li>– непонимание основного содержания теоретического материала;</li> <li>– неспособность ответить на уточняющие вопросы;</li> <li>– отсутствие умения научного обоснования проблем;</li> <li>– неточности в использовании научной терминологии</li> <li>– выводы и предложения, носящие общий характер;</li> <li>– принципиальные ошибки, которые не позволяют приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки;</li> <li>– отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы</li> </ul>

**Содержание заслушанного доклада оценивается:**

– «отлично», если продемонстрирована высокая степень полноты и обобщения содержания темы и цели ВКР. Изложение доклада краткое, последовательное, логичное, язык грамотный, выразительный. Выводы аргументированы, доказательны;

– «хорошо», если содержание и основная цель работы раскрыты; доклад изложен достаточно последовательно, грамотно, с выделением главных моментов; отдельные положения обоснованы недостаточно убедительно; в отдельных случаях наблюдается неправильное использование терминологии;

– «удовлетворительно», если содержание и цель ВКР в основном раскрыты; при изложении доклада есть небольшие нарушения в логике, доклад сведен к теоретизированию или простому перечислению последовательности рекомендуемых действий; наблюдается неправильное использование терминологии;

– «неудовлетворительно», если содержание и цель ВКР не раскрыты; при изложении доклада есть нарушения в логике, прослеживаются затруднения в умении выделить главное и второстепенное; доклад не соответствует задачам выпускной квалификационной работы; неправильно используется терминология.

**Качество презентации выпускной работы оценивается:**

– на «отлично», если презентация является качественной, информативной, представленный материал хорошо структурирован; иллюстративная часть ЗФОрмлена грамотно, аккуратно; в ней полностью отражены все структурные разделы выпускной квалификационной работы;

– на «хорошо», если презентация ЗФОрмлена достаточно грамотно, но недостаточно аккуратно; размещение и компоновка рисунков имеют единичные несущественные ошибки, которые не отражаются на качестве презентации в целом;

– на «удовлетворительно», если презентация содержит неструктурированный текст, дублирующий доклад;

– на «неудовлетворительно», если презентация содержит множество существенных ошибок; имеются множественные несоответствия иллюстративной части и пояснительной записки ВКР.

**Полнота и аргументированность ответов студента на замечания и вопросы, заданные при обсуждении работы оцениваются:**

– на «отлично», если продемонстрирован высокий научно-теоретический уровень, эрудиция, свободное оперирование материалами ВКР; умение логично, доказательно, аргументировано излагать ответ, отвечать на проблемные вопросы, обосновывать собственное мнение, оперативно, творчески использовать знания для решения проблемных ситуаций, анализировать и сопоставлять конкретные результаты; использовать собственный учебно-профессиональный опыт;

– на «хорошо», если продемонстрировано хорошее владение материалами выпускной квалификационной работы; умение выделить в ответе главное и второстепенное; умение анализировать, сопоставлять полученные результаты; знание специальных терминов и определений; однако имеются единичные несущественные ошибки;

– на «удовлетворительно», если продемонстрировано воспроизведение материала ВКР с небольшим количеством ошибок, воспроизведение знаний по отдельным вопросам и умение использовать знания при решении типовых практических заданий с незначительной помощью со стороны задающих вопросы;

– на «неудовлетворительно», если воспроизведение учебного материала неполное и фрагментарное; имеются затруднения в применении знаний и умений, в ответах имеются существенные ошибки, которые студент не может исправить даже с помощью преподавателя.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке ВКР.**

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры КубГУ. URL: [www.kubsu.ru](http://www.kubsu.ru).

2. Положение по подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. URL: [www.kubsu.ru](http://www.kubsu.ru).

3. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко, КубГУ, 2019 г.

## **7. Методические указания по выполнению и защите ВКР.**

### **7.1. Порядок выполнения ВКР.**

Выпускная квалификационная работа – это работа, в которой на основании авторских разработок или авторского обобщения научно-практической информации решены задачи, имеющие важное значение для той области деятельности, которой посвящена тема работы.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания. При выборе темы работы автор исходит из ее актуальности и личных научных и практических интересов. При необходимости помощь в выборе темы могут оказать научный руководитель и преподаватели кафедры.

Темы выпускных квалификационных работ закрепляются за студентами приказом ректора на основе их личных заявлений. Заявление на выполнение ВКР, после согласования с научным руководителем (который визирует заявление студента), подается на имя заведующего кафедрой. Все заявления регистрируются в журнале регистрации ВКР с указанием ФИО выпускника, научного руководителя, темы и даты подачи заявления. Заявление является основанием для назначения научного руководителя ВКР из числа преподавателей кафедры, имеющих ученые степени и/или звания. Форма заявления приведена в Приложении 2.

Научный руководитель назначается, как правило, из числа доцентов и профессоров. При необходимости могут назначаться консультанты из числа специалистов по изучаемой проблеме.

Научный руководитель контролирует все этапы подготовки и написания работы вплоть до ее защиты.

Тема, а также научный руководитель ВКР закрепляются на заседании кафедры. Утвержденные кафедрой темы и руководители ВКР утверждаются приказом ректора университета по представлению директора Института географии, геологии, туризма и сервиса (ИГГТиС) не позднее 15 декабря текущего учебного года. После издания приказа изменение темы и руководителя не разрешается. В исключительных случаях не позднее, чем за один календарный месяц до защиты кафедрой может быть внесено изменение, в том числе уточнение, в тему ВКР, которое оформляется соответствующим приказом.

Работа над ВКР ведется по определенному графику, в котором указаны сроки выполнения отдельных частей ВКР, а также сроки прохождения обязательных процедур (предзащита, нормоконтроль, проверка на наличие плагиата, предоставление готовой работы в директорат). График подписывается научным руководителем и студентом перед началом работы над ВКР. График работы над ВКР представлен в Приложении 3.

Работа над ВКР начинается с обязательного уточнения ее структуры и согласования рабочего плана по ее написанию с научным руководителем.

Рабочий план подготовки ВКР составляется после отбора и предварительного изучения обучающимся источников информации и согласовывается с научным руководителем. Рабочий план может иметь произвольную форму, позволяющую включать в него новые аспекты, появляющиеся в процессе разработки темы.

После уточнения структуры с научным руководителем студент работает над ВКР самостоятельно в соответствии с согласованным рабочим планом. Образец содержания ВКР представлен в Приложении 4.

Согласно Положению о защите ВКР, в обязанности научного руководителя входит:

- помощь студенту в выборе (формулировке темы) ВКР и разработке плана ее выполнения, а также в определении технологии проведения исследования;
- консультирование по подбору литературы и фактического материала;
- контроль за выполнением ВКР в соответствии с индивидуальным планом;
- оценка качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя).

В процессе работы над ВКР студент обращается за консультациями к научному руководителю по мере необходимости. Консультации по общим вопросам, связанным с подготовкой и представлением ВКР к защите, оказывают научный руководитель и заведующий кафедрой в соответствии с графиком консультаций.

Не позднее, чем за месяц до определенного срока защиты на заседании кафедры проводится предзащита ВКР, целью которой является определение степени готовности ВКР к защите и соответствия ее заявленной теме. Она включает доклад выпускника о проделанной работе и устный отзыв научного руководителя. К моменту проведения предзащиты ВКР всех обучающихся должны быть выполнены как минимум на 70%.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проходят проверку на объем заимствования.

По завершению работы над ВКР научный руководитель дает письменный отзыв, в котором характеризует выполненную работу студента над выбранной темой и полученной работы, ее актуальности, уровне теоретической подготовки и профессиональной компетентности выпускника. Получение отрицательного отзыва не является препятствием для допуска к защите. Форма отзыва руководителя ВКР представлена в Приложении 5.

ВКР выпускника рекомендуется пройти рецензирование (не является обязательным для бакалавров). Рецензент(ы) должны быть из числа наиболее компетентных в проблеме исследования специалистов. В качестве рецензентов могут выступать квалифицированные преподаватели других кафедр университета, а также специалисты сторонних организаций, представители работодателей. В качестве рецензентов не могут привлекаться преподаватели кафедры, на которой выполнена данная ВКР (кафедры международного туризма и менеджмента).

Рецензия дается в письменном виде и должна носить критический характер. В рецензии



оцениваются все разделы работы, ее актуальность, степень самостоятельности исследования, владения студентами методами сбора материала и его научного анализа, практическая значимость выполненной работы, аргументированность выводов логика, язык и стиль изложения материала. В рецензии должны содержаться замечания и оценка работы. Форма рецензии на ВКР представлена в Приложении 6.

### **7.2. Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в директорат.**

После завершения подготовки ВКР научный руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период совместной работы над исследованием.

Подготовленная и полностью оформленная работа, с подписями руководителя, студента на титульном листе, вместе с отзывом научного руководителя, рецензией (при наличии) и справками о практическом использовании результатов (при наличии) представляется на кафедру для прохождения нормоконтроля. Образец титульного листа ВКР представлен в Приложении 7.

На кафедре назначается нормоконтролер (нормоконтролеры), функцией которого является ознакомление выпускников с правилами оформления ВКР и контроль за соответствием оформления предъявляемым требованиям.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты.

### **7.3 Порядок подготовки студента к защите ВКР.**

Подготовка обучающегося к защите ВКР включает оформление следующих документов:

1. Письменного выступления (не более 10 минут), в котором в краткой форме последовательно раскрываются актуальность темы, сущность рассматриваемой проблемы, основные подходы к ее решению, выводы и рекомендации. Цель и задачи работы не перечисляются, можно упомянуть только те задачи, решение которых представляет собой основу сформулированных рекомендаций по раскрываемой теме. В выступлении следует обосновать актуальность темы, показать практическую значимость исследования, представить полученные результаты.

2. Мультимедийной презентации, содержащей основные результаты работы. При создании слайдов следует избегать излишних графических эффектов – витиеватых фоновых рисунков и теней. Желательно придерживаться не сильно яркой цветовой гаммы, представлять слайды без анимации и музыкального сопровождения. Необходимо начать мультимедийную презентацию с титульного слайда и завершить итоговым слайдом. На титульном слайде приводятся название темы работы, фамилия и инициалы автора и научного руководителя. Слайды должны быть пронумерованы и иметь заголовки. На слайдах должны быть использованы те таблицы, графики, диаграммы и схемы, которые приведены в работе.

3. Рецензии (при наличии) от организации на выполнение работы по заявленной теме (на фирменном бланке), подписанного руководителем организации, и заверенного печатью.

4. Справки (при наличии) организации о принятии к рассмотрению или внедрению предложений, содержащихся в работе (на фирменном бланке), подписанной руководителем организации, и заверенной печатью.

Рецензия и справка о внедрении не является обязательным и согласовывается с научным руководителем.

Не менее чем за 2 дня до дня защиты обучающийся должен представить секретарю ГЭК следующие материалы:

– экземпляр ВКР в бумажном виде в твердом переплете с подписями заведующего кафедрой международного туризма и менеджмента, научного руководителя и студента (1 экземпляр);

– экземпляр ВКР в электронном виде;

– отзыв научного руководителя;

– рецензия и справка о внедрении (при наличии).

#### **7.4 Порядок защиты ВКР.**

Порядок защиты ВКР устанавливается кафедрой международного туризма и менеджмента на основе Положения о защите ВКР. График (сроки) выполнения и написания ВКР определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. Предварительно прочитанная, одобренная и подписанная научным руководителем ВКР предъявляется на кафедру не менее чем за 10 дней до защиты.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования по направлению 43.03.02 Туризм.

Защита ВКР осуществляется на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке, с участием научного руководителя, рецензента (при наличии) и консультанта (при наличии). Время, отводимое на защиту ВКР, определяется утвержденными нормами времени.

Секретарь ГЭК представляет на заседании ГЭК по каждой ВКР следующие материалы:

- экземпляр ВКР в твердом переплете;
- отзыв научного руководителя;
- зачетную книжку студента;
- рецензию и справку о внедрении (при наличии).

#### **Процедура защиты ВКР состоит из следующих этапов:**

- сообщение (доклад) студента об основном содержании работы (не более 10 минут), сопровождается демонстрацией мультимедийной презентации;
- ответы студента на вопросы членов комиссии;
- выступление членной комиссии и других лиц;
- оглашение отзыва научного руководителя на ВКР;
- оглашение рецензии и справки о внедрении на ВКР (при наличии);
- ответы студента на вопросы и замечания членов ГЭК.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к публикации, а также представлены к участию в конкурсе научных работ студентов.

Тексты защищенных в ГЭК ВКР, размещаются кафедрой международного туризма и менеджмента в электронно-библиотечной системе КубГУ, согласно установленных БИП правил.

Согласно утвержденному ректором ФГБОУ ВО «КубГУ» Порядку проведения ГИА по образовательным программам высшего образования ст. 4 пп. 36–38 (далее Порядок проведения ГИА), обучающиеся, не прошедшие защиту ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (по медицинским показаниям и в других исключительных случаях: стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.), вправе пройти ее в течение 10 месяцев после завершения защиты. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся не прошедший защиту ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающийся из числа инвалидов, не прошедший защиту ВКР, в установленный для него срок (в связи с неявкой на защиту ВКР по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее защиту ВКР, может пройти защиту повторно, не ранее чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения защиты, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти защиту ВКР не более двух раз. Для

повторного прохождения защиты ВКР указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА по направлению подготовки 43.03.02. «Туризм». При повторном прохождении защиты ВКР по желанию обучающегося решением кафедры международного туризма и менеджмента, ему может быть установлена иная тема ВКР.

#### **Апелляционные комиссии по результатам защиты ВКР.**

Согласно Порядку проведения ГИА т. 6 пп. 46–64. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР.

В состав апелляционной комиссии включаются 4 человека из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КубГУ и не входящих в состав ГЭК. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, ЗФОРмляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующим и членами комиссии.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР, а также выпускную квалификационную работу, отзыв, рецензию (при наличии).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения защиты ВКР апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты ВКР обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат защиты;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты ВКР обучающегося подтвердились и повлияли на результат защиты;

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение защиты ВКР обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение защиты ВКР не принимается.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите выпускной квалификационной работы

### Основная литература:

1. Алексейчева Е.Ю. Экономическая география и регионалистика: учебник / Е.Ю. Алексейчева, Д.А. Еделев, М.Д. Магомедов. – М.: Дашков и К°, 2016. – 376 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453868>.
2. Братановский С.Н. Правовое регулирование туризма в Российской Федерации: учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская, С.А. Кочерга. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 180 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239972>.
3. Бурлаченко Г.Ф. География зарубежного туризма: учеб. пособие. – М.: КноРус, 2013. – 847 с. – [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53297>.
4. Гаврилова С.В. Организация туристического и гостиничного бизнеса: учебно-методический комплекс / С.В. Гаврилова, А.Г. Томская, А.В. Дмитриев. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 357 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90828>.
5. География туризма учеб. пособие. – М.: КноРус, 2015. – 592 с. – [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53699>.
6. География туризма: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки Туризм / под ред. А. Ю. Александровой. – М.: Кнорус, 2013. – 592 с.
7. Горбанёв В.А. Общественная география зарубежного мира и России: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2014. – 487 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447886>.
8. Губа В.П. Методы научного исследования туризма: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.П. Губа, Ю.С. Воронов, В.Ю. Карпов. – М.: Физическая культура, 2010. – 176 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/9173>.
9. Жаворонков Д.В. Теория организации: учебное пособие / Д.В. Жаворонков. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2010. – 120 с. (в библиотеке КубГУ 53 экз.)
10. Иванова-Швец Л.Н. Управление персоналом в туристическом и гостиничном бизнесе / Л.Н. Иванова-Швец, А.В. Дмитриев. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 111 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90750>.
11. Котлер Ф. Маркетинг: гостеприимство, туризм: учебник / Ф. Котлер, Б. Джон, М. Джеймс. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 1071 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114713>.
12. Кусков А.С. Транспортное обеспечение в туризме: учебник / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. – М.: КноРус, 2015. – 365 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: [https://e.lanbook.com/book/53308#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/53308#book_name).
13. Левочкина Н.А. Ресурсы регионального туризма: структура, виды и особенности управления: монография / Н.А. Левочкина. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 256 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134541>.
14. Махов С.Ю. Организация безопасности активного туризма: учебно-методическое пособие для высшего профессионального образования / С.Ю. Махов. – Орел: МАБИБ, 2014. – 126 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428625>.
15. Морозов М.А. Экономика организации туризма: учебник для академического бакалавриата / М.А. Морозов, Н.С. Морозова. – М.: Юрайт, 2018. – 290 с. – [Электронный ресурс]: Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/F4B33787-BDD1-40FD-B48F-FBC5C67BE604](http://www.biblio-online.ru/book/F4B33787-BDD1-40FD-B48F-FBC5C67BE604).
16. Некрасова М.Л. Документационное обеспечение управления на предприятиях туризма и сервиса: учебное пособие / М.Л. Некрасова. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2009. – 656 с. (в библиотеке КубГУ 52 экз.).
17. Павлова Н.В. Транспортное обеспечение в туризме. – СПб: Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики, 2010. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63921#authors>.
18. Персикова Т.Н. Корпоративная культура: учебник / Т.Н. Персикова. – М.: Логос, 2011.

– 288 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233786>.

19. Родигин Л.А. Экономическая эффективность интернет-проектов в туризме: монография / Л.А. Родигин, К.В. Наймарк. – М.: Советский спорт, 2011. – 400 с. [Электронный ресурс]: <https://http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258439>.

20. Родионова И.А. Экономическая и социальная география мира в 2 т: учебник / И.А. Родионова. – М.: Юрайт, 2016. – 706 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A5E8D252-2B58-4471-81B7-3F5845E51A11>.

21. Романько И.Е. Экономическая география и регионалистика мира: учебное пособие / И.Е. Романько. – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 121 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459248>.

22. Салишева Э.Г. Государственное регулирование и поддержка деятельности организаций в сфере туризма на региональном уровне: научное издание / Э.Г. Салишева, А.Г. Хабибрахманова. – Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. – 108 с. – [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445139>.

23. Сапожникова Е.Н. Страноведение: теория и методика туристского изучения стран: учебное пособие для студентов вузов / Е.Н. Сапожникова. – М.: Академия, 2008. – 240 с.

24. Стадник А.Г. Страны и народы мира: универсальный справочник / А.Г. Стадник. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 349 с.

25. Сулейманова Г.В. Реклама в туризме: учебно-методическое пособие / Г.В. Сулейманова. – Казань: КНИТУ, 2013. – 151 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258594>.

26. Технологии и методы оздоровительного сервиса: учебное пособие для студентов вузов / Под ред. Е.А. Сигиды. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 189 с. (в библиотеке КубГУ 58 экз.).

27. Трухачев А.В. Туризм. Введение в туризм: учебник / А.В. Трухачев, И.В. Таранова. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. – 396 с. – [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233099>.

28. Ушаков Д.С. Страноведение: учебное пособие / Д.С. Ушаков. – Ростов н/Д: МарТ, 2011. – 255 с.

29. Хамадеева З.А. Туристско-географическая номенклатура: учебное пособие / З.А. Хамадеева, Н.Э. Хайретдинова, Л.Д. Матвеева. – Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. – 112 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272491>.

30. Шибиченко Г.И. Экономическая география и регионалистика мира: учебное пособие / Г.И. Шибиченко, Н.А. Пархоменко. – Ставрополь: СКФУ, 2015. – 116 с. – [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458299>.

31. Экономическая география и регионалистика мира: методические указания по выполнению практических работ / сост. Г.И. Панаедова. – Ставрополь: СКФУ, 2015. – 105 с. – [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457911>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Бугорский В.П. Организация туристской индустрии: правовые основы. – М.: Юрайт, 2017. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6>.

2. Грушко Г.В. Ситуационные задачи и тесты по приобретению практических навыков обеспечения безопасности и оказания медицинской помощи пострадавшим в условиях чрезвычайных ситуаций, при несчастных случаях и угрожающих жизни состояниях: учебно-методическое пособие / Г.В. Грушко, С.Н. Линченко. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2016. – 84 с. (в библиотеке КубГУ 120 экз.).

3. Долженко Г.П. Экскурсионное дело: учебное пособие / Г.П. Долженко; отв. ред. О.И. Костюкова. – М.; Ростов н/Д: МарТ, 2006. (в библиотеке КубГУ 51 экз.).

4. Золотовский В.А. Правовое регулирование в сфере туризма: учебное пособие / В.А. Золотовский, Н.Я. Золотовская. – М.: Юрайт, 2017. [Электронный ресурс]: Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/F4E2499C-C9BC-4664-9824-CFBDE61F7239](http://www.biblio-online.ru/book/F4E2499C-C9BC-4664-9824-CFBDE61F7239).
5. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности: учебник. – М., 2014. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69147>.
6. Ильина Л.А. Туристское природопользование: учебное пособие для студентов вузов / Л.А. Ильина. – М.: Академия, 2009. – 190 с. (в библиотеке КубГУ 32 экз.).
7. Ключников А.В. Основы менеджмента: учебное пособие / А.В. Ключников. – М.: Советский спорт, 2010. – 172 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258227>.
8. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов / Н.П. Кондраков. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 718 с. (в библиотеке КубГУ 61 экз.).
9. Левочкина Н.А. Менеджмент туризма: Введение в дисциплину: учебно-методическое пособие / Н.А. Левочкина. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 95 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134538>.
10. Любичанковский А. География культуры: учебное пособие / А. Любичанковский. – Оренбург: ОГУ, 2014. – 224 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259254>
11. Махов С.Ю. Специальная физическая подготовка в велотуризме: учебно-методическое пособие / С.Ю. Махов. – Орел: МАБИВ, 2014. – 51 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428630>.
12. Мельченко В.Е. География экономических связей и транспорта: учебное пособие / В.Е. Мельченко. – М.: Альтаир: МГАВТ, 2012. – 258 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430347>.
13. Моисеева М.С. Основы гостиничного бизнеса / М.С. Моисеева, А.И. Ткалич. – М.: Спутник, 2015. – 98 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://dlib.rsl.ru/rsl01008000000/rsl01008067000/rsl01008067638/rsl01008067638.pdf>.
14. Пирог Я.Ю. Корпоративная культура: источники, традиции, современное состояние, тенденции развития / Я.Ю. Пирог. – М.: Лаборатория книги, 2012. – 107 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140545>.
15. Регионы России: проблемы и перспективы экономического развития: сб. науч. тр. – М.: Креативная экономика, 2010. – 188 с. – [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3998>.
16. Родигин Л.А. Интернет-технологии в туризме и гостеприимстве: лекции: учебное пособие / Л.А. Родигин, Е.Л. Родигин. – М.: Советский спорт, 2014. – 208 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438479>.
17. Родионова Н.С. Современное состояние ресторанного бизнеса: учебное пособие / Н.С. Родионова, Е.В. Субботина, Н.Ю. Агаева. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. – 223 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255937>.
18. Сkochилова М.С. Роль и доля гостиничного бизнеса в системе туристического бизнеса / М.С. Сkochилова. – М.: Лаборатория книги, 2011. – 137 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142368>.
19. Трусова Н.М. Туризм: междисциплинарный аспект: конспект лекций / Н.М. Трусова, С.А. Мухамедиева, Ю.В. Ключев. – Кемерово: КемГУКИ, 2015. – 171 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438391>.
20. Экономическая и социальная география Краснодарского края: учебное пособие / М.Ю. Беликов и др.; под ред. В.И. Чистякова. – Краснодар: Просвещение-Юг, 2011. – 443 с. (в библиотеке КубГУ 100 экз.).

Для успешного выполнения и защиты ВКР инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных

системах «Лань» и «Юрайт».

**Периодические издания:**

1. Журнал «Вестник МГУ. Серия: общественные науки»;
2. Журнал «Вестник МГУ. Серия: общественные науки»;
3. Журнал «Известия Русского географического общества»;
4. Журнал «Мировая экономика и международные отношения»;
5. Журнал «Наука Кубани»;
6. Журнал «Общество и экономика»;
7. Журнал «Природа. Общество. Человек»;
8. Журнал «Региональная экономика: теория и практика»;
9. Журнал «Регионология»;
10. Журнал «Регион: экономика и социология»;
11. Российский экономический журнал;
12. Журнал «Экономика и жизнь»;
13. Журнал «Экономист»;
14. Российская туристская газета;
15. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»;
16. Журнал «National Geographic»;
17. Журнал «ГЕО»
18. Журнал «Турбизнес»;
19. Вестник РАТА – электронный журнал.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к выполнению и защите ВКР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

В процессе организации подготовки к выполнению и защите ВКР применяются современные **информационные технологии:**

- мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- АСУ Fidelio V8;
- Microsoft Office;
- Access;
- Excel.

**Перечень информационных ресурсов:**

- российская государственная библиотека – <http://rsl.ru>;
- российское образование: федеральный портал. – <http://www.edu.ru>;
- сайт Министерства курортов туризма и олимпийского наследия Краснодарского края. – [www.kurortkuban.ru/](http://www.kurortkuban.ru/);
- сайт публикаций и научных изданий по туризму <http://turlib.ru>;
- университетская библиотека online. – <http://www.biblioclub.ru>;
- федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент – <http://ecsocman.edu.ru/>;
- электронная библиотечная система «znanium.com»;
- электронная библиотечная система «Лань»;
- электронная библиотечная система «Университетская библиотека online»;
- электронная библиотечная система «Юрайт»;
- электронная библиотечная система «elibrary.ru»;

- электронно-библиотечная система «Консультант студента», и др.

**Перечень информационных справочных систем:**

- единое окно доступа к образовательным ресурсам. – <http://window.edu.ru>;
- информационно-правовая система «Гарант». – <http://garant.ru/>;
- информационно-правовая система «Консультант Плюс». – <http://consultant.ru/>.

**10. Порядок выполнения и защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Согласно Порядку проведения ГИА ст. 5 пп. 39–45 установленному ФГОУ ВО «КубГУ». При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и ЗФОрмить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления, обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

*1. Для слепых:*

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания ЗФОрмляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

*2. Для слабовидящих:*

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания ЗФОрмляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

*3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:*

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;



– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

## 11. Материально-техническая база, необходимая для выполнения и защиты ВКР

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Защита ВКР	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
2	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
3	Научно-исследовательская и камеральная работа	Кабинеты для групповой (индивидуальной) работы (И204, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
4	Самостоятельная работа студента	Кабинет для самостоятельной работы студента (И205а), оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ бакалавра  
направления подготовки 43.03.02 Туризм,  
Института географии, геологии, туризма и сервиса КубГУ**

1. Актуальность включения гастрономических туров в программу экскурсионных маршрутов по России.
2. Анализ инвестиционного проекта строительства спортивно-оздоровительного центра.
3. Анимационное обслуживание в гостинице.
4. Аренда премиальных транспортных средств для организации индивидуальных туров.
5. Археологический туризм как перспективное направление туризма в Краснодарском крае.
6. Банкротство – проблема туристского бизнеса в современной России.
7. Взаимодействие России и ОАЭ по развитию туризма.
8. Взаимодействие России и Турции в развитии туризма.
9. Винный туризм Краснодарского края: современное состояние, проблемы и перспективы развития.
10. Влияние туризма на социально-экономическое развитие регионов России.
11. Возможности развития внутреннего туризма в Краснодарском крае.
12. Перспективы развития гостиничной индустрии города Краснодара.
13. Динамические изменения международных и внутренних туристских потоков Краснодарского края.
14. Индустрия общественного питания Краснодарского края.
15. Исторические усадьбы России как перспективное направление культурно-познавательного туризма.
16. Командообразование как основа эффективного функционирования современного туристского предприятия.
17. Конкурентные возможности развития туризма в Республике Крым.
18. Культурно-познавательный туризм как фактор патриотического воспитания молодежи в Краснодарском крае.
19. Международные спортивные соревнования как фактор развития туризма в РФ.
20. Новые направления активного отдыха в Краснодарском крае.
21. Обеспеченность Краснодарского края средствами размещения.
22. Организация и управление деятельностью отечественного туроператора.
23. Организация малого гостиничного бизнеса в г. Краснодаре.
24. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания.
25. Организация экологического туризма на особо охраняемых природных территориях ЮФО.
26. Особенности подготовки работников сферы туризма к участию в проведении спортивных мероприятий.
27. Особенности развития туристской индустрии России в санкционный период.
28. Отбор партнеров для эффективной работы туроператора: методы и критерии.
29. Проблемы и перспективы развития агротуризма в Краснодарском крае.
30. Перспективы развития международного въездного туризма в Краснодарском крае.
31. Перспективы развития событийного туризма в Российской Федерации.
32. Перспективы развития экстремального туризма в Краснодарском крае.
33. Пляжи Черноморского побережья Краснодарского края как ресурс развития туризма.
34. Повышение эффективности маркетинга туристской компании посредством брендинга.
35. Повышение эффективности функционирования отечественной туроператорской компании.

36. Проблемы и перспективы развития международного туристского бизнеса в России и Краснодарском крае.
37. Проблемы лидерства в организациях сферы туризма и гостеприимства.
38. Проблемы транспортной доступности курортных территорий Краснодарского края.
39. Программа повышения эффективности работы службы приема и размещения отеля «Платан Южный».
40. Продвижение услуг предприятий общественного питания посредством социальных сетей.
41. Пути повышения качества обслуживания и его значение в коммерческой деятельности туристского предприятия.
42. Пути повышения эффективности деятельности развлекательного комплекса.
43. Развитие активных видов туризма в Краснодарском крае.
44. Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Адыгея.
45. Развитие гастрономического туризма в г. Краснодаре.
46. Развитие пляжного туризма в Краснодарском крае.
47. Разработка рекламной стратегии туристской фирмы.
48. Рентабельность туристской отрасли в России.
49. Проблемы и возможности развития самостоятельного туризма в РФ.
50. Сегментирование потребительского рынка туристской компании.
51. Сельский туризм в Краснодарском крае: проблемы и перспективы развития.
52. Событийный маркетинг как инструмент повышения туристской привлекательности территории.
53. Событийный туризм в Краснодарском крае в современных условиях.
54. Совершенствование культуры обслуживания на предприятиях общественного питания.
55. Совершенствование системы управления качеством в ресторанном бизнесе.
56. Современное состояние и перспективы развития туризма на Азовском побережье Краснодарского края.
57. Современное состояние и проблемы развития музейного туризма Краснодарского края.
58. Современные методы обучения персонала в сетевых отелях.
59. Современные методы оценки персонала в гостиничном бизнесе.
60. Современные проблемы и тенденции развития лечебно-оздоровительного туризма в Краснодарском крае.
61. Современные проблемы и перспективы развития города-курорта Горячий Ключ.
62. Социально-экономические проблемы развития туризма Краснодарского края.
63. Структурная асимметрия туристского и гостиничного рынка России.
64. Тенденции развития международного туризма в России.
65. Тенденции развития туризма в Южном федеральном округе.
66. Технологии массового отбора персонала на примере сети ресторанов «Рис».
67. Технология создания и стратегия продвижения экскурсионного патриотического тура.
68. Туристско-информационные центры на территории России: современное состояние, проблемы и перспективы развития.
69. Туристско-рекреационные кластеры на территории Краснодарского края.
70. Управление качеством в экскурсионном обслуживании.
71. Управление конфликтами в деятельности туристских компаний.
72. Управление профессиональной карьерой сотрудников гостиничного предприятия.
73. Участие Краснодарского края в межрегиональных проектах развития туризма.
74. Фонтаны и фонтанные комплексы как туристические ресурсы.
75. Формирование туристского продукта в современных условиях.
76. Формирование эффективной корпоративной культуры туристского предприятия.
77. Фототуризм как перспективное направление туристской деятельности.
78. Хостелы на рынке гостиничных услуг РФ.
79. Эготуризм как перспективная отрасль туризма в Краснодарском крае.
80. Этнографический туризм в Краснодарском крае.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма заявления студента Института географии, геологии, туризма и сервиса КубГУ  
на утверждение темы ВКР и научного руководителя

Зав. кафедрой международного туризма и  
менеджмента М.Ю. Беликову  
студент 4 курса  
Института географии, геологии, туризма и  
сервиса,  
направление 43.03.02 Туризм  
ЗФО (договор)/(бюджет)  
Ф. \_\_\_\_\_  
И. \_\_\_\_\_  
О. \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить преподавателя кафедры Международного туризма и  
менеджмента (*ФИО, ученая степень, звание*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ МОИМ  
научным руководителем и определить следующую тему выпускной  
квалификационной работы \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

Согласовано:  
Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### ГРАФИК

подготовки, написания и оформления выпускной квалификационной работы студентом Института географии, геологии, туризма и сервиса КубГУ

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

направления подготовки 43.03.02 Туризм

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, фамилия, инициалы)

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

№	Наименование работы	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении	
			дата выполнения	подпись руководителя
1	Разработка темы и составление плана ВКР и согласование с руководителем			
2	Подбор литературы, изучение нормативных актов, анализ статистической и теоретической информации по теме ВКР			
3	Представление руководителю теоретической части ВКР			
4	Представление руководителю практической части ВКР			
5	Первая проверка ВКР руководителем			
6	Вторая проверка ВКР руководителем			
7	Предзащита ВКР			
8	Проверка ВКР на нормоконтроль			
9	Подготовка доклада и иллюстрационного материала. Подготовка отзыва и рецензии (при наличии). Предоставление готовой работы в директорат			

Студент \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	3
1 Современное состояние туристской отрасли Краснодарского края.....	5
1.1 Туристский потенциал региона.....	5
1.2 Туристская инфраструктура территории.....	15
1.3 Динамика региональных туристских потоков.....	25
2 Анализ туристского рынка Краснодарского края в низкий сезон.....	30
2.1 Региональные особенности развития туристского рынка.....	30
2.2 Предложения туристских компаний в низкий сезон.....	35
2.3 Проблемы развития туризма Краснодарского края в низкий сезон.....	40
3 Возможности расширения туристского потока в Краснодарский край в низкий сезон.....	45
3.1 Роль туристской инфраструктуры в развитии регионального туризма в низкий сезон.....	45
3.2 Виды туризма, приоритетные для развития в низкий сезон.....	50
3.3 Развитие внутреннего туризма в регионе как способ преодоления сезонности.....	55
3.3 Развитие государственно-частного партнерства при создании и продвижении туристских услуг в низкий сезон.....	60
Заключение.....	70
Список использованных источников.....	73
Приложение А. Карта-схема туристских ресурсов Краснодарского края.....	77

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Форма отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу

### ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу бакалавра 5 курса ЗФО

Института географии, геологии, туризма и сервиса КубГУ

направления подготовки 43.30.02 Туризм

Тема ВКР

*Фамилия Имя Отчество студента*

1. Соответствие структуры и содержания теме и заданию на выпускную квалификационную работу.

2. Оценка раскрытия теоретических аспектов темы.

3. Обоснованность и практическая значимость предложений и рекомендаций, сделанных в выпускной квалификационной работе.

4. Организация работы студента над выпускной квалификационной работой (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.).

5. Общее заключение по выпускной квалификационной работе.

Научный руководитель:

ученая степень, ученое звание

преподавателя кафедры

международного туризма и менеджмента \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

*подпись*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**  
**Форма рецензии на выпускную квалификационную работу**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу бакалавра 5 курса ЗФО  
Института географии, геологии, туризма и сервиса КубГУ  
направления подготовки 43.30.02 Туризм  
тема ВКР  
*Фамилия Имя Отчество*

Основное содержание рецензии:

1. Актуальность и практическая значимость темы.
2. Достоинства и недостатки работы.
3. Обоснованность основных выводов и рекомендаций.
4. Возможность использования авторских рекомендаций в работе предприятий сервиса.
5. Оценка работы в баллах.

6. Заключение рецензента (примерное):

Данная выпускная квалификационная работа является законченным самостоятельным исследованием, отвечающим всем предъявляемым требованиям, представляет интерес для предприятий туристской деятельности, достойна оценки «отлично» и может быть рекомендована к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Студент заслуживает присвоения квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Рецензент:

Должность,

место работы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

*подпись и печать организации*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

**Образец титульного листа выпускной квалификационной работы**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)**

**Институт географии, геологии, туризма и сервиса  
Кафедра международного туризма и менеджмента**

Допустить к защите  
Заведующий кафедрой  
доктор геогр. наук, профессор  
\_\_\_\_\_ М.Ю. Беликов  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

**(ТЕМА)**

Работу выполнил \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Направление подготовки 43.03.02 Туризм, 5 курс ЗФО

Направленность (профиль) Туристско-экскурсионная деятельность

Научный руководитель  
должность, уч. степень \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Нормоконтролер  
должность, уч. степень \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Краснодар  
20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
**Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП**

Дисциплина		Универсальные компетенции								Общепрофессиональные компетенции							Профессиональные компетенции			
Индекс	Наименование	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПКУВ-1	ПКУВ-2	ПКУВ-3	ПКУВ-4
Б1.О.01	Иностранный язык																			
Б1.О.02	История (всеобщая история, история России)																			
Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности																			
Б1.О.04	Философия																			
Б1.О.05	Физическая культура и спорт																			
Б1.О.06	Экономика туризма																			
Б1.О.07	Статистика туризма																			
Б1.О.08	Безопасность в туризме																			
Б1.О.09	Реклама в туристско-экскурсионной деятельности																			
Б1.О.10	Управление качеством в туризме																			
Б1.О.11	Инновации в туризме																			
Б1.О.12	Бизнес-планирование в туристской деятельности																			
Б1.О.13	Финансово-экономическая деятельность туристского предприятия																			
Б1.О.14	Информационные технологии в туристской индустрии																			
Б1.О.15	Менеджмент в туристской индустрии																			
Б1.О.16	Туристский маркетинг																			
Б1.О.17	Туристские формальности																			
Б1.О.18	Связи с общественностью																			
Б1.О.19	Организация деятельности																			

Дисциплина		Универсальные компетенции								Общепрофессиональные компетенции							Профессиональные компетенции			
Индекс	Наименование	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПКУВ-1	ПКУВ-2	ПКУВ-3	ПКУВ-4
	туристского предприятия																			
Б1.О.20	Язык делового общения																			
Б1.О.21	Управление персоналом в туризме																			
Б1.О.22	Иностранный язык (второй)																			
Б1.В.01	Русский язык и основы деловой коммуникации																			
Б1.В.02	Организационное поведение																			
Б1.В.03	Деловая этика и этикет в туристско-экскурсионной деятельности																			
Б1.В.04	Межкультурное взаимодействие в туристской деятельности																			
Б1.В.05	Психология																			
Б1.В.06	Правоведение																			
Б1.В.07	Информатика																			
Б1.В.08	Технология и организация экскурсионного обслуживания																			
Б1.В.09	Страхование в туризме																			
Б1.В.10	Транспортное обслуживание в туристско-экскурсионной деятельности																			
Б1.В.11	Технология и организация выездного и внутреннего туризма																			
Б1.В.12	Организация размещения туристов																			
Б1.В.13	Туроперейтинг																			
Б1.В.14	Социально-демографические факторы развития туризма																			

Дисциплина		Универсальные компетенции								Общепрофессиональные компетенции							Профессиональные компетенции			
Индекс	Наименование	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПКУВ-1	ПКУВ-2	ПКУВ-3	ПКУВ-4
Б1.В.15	Введение в экскурсоведение																			
Б1.В.16	Виды туризма																			
Б1.В.17	История туризма																			
Б1.В.18	География туризма России																			
Б1.В.19	Туристско-рекреационное проектирование																			
Б1.В.20	Зарубежное туристское страноведение																			
Б1.В.21	Основы проектной деятельности																			
Б1.В.22	Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных																			
Б1.В.ДВ.01.01	Экологическая безопасность туристско-рекреационных систем																			
Б1.В.ДВ.01.02	Экологический менеджмент																			
Б1.В.ДВ.02.01	Анимационная деятельность в туризме																			
Б1.В.ДВ.02.02	Анимационный сервис																			
Б1.В.ДВ.03.01	Краеведение																			
Б1.В.ДВ.03.02	Рекреационная география ЮФО																			
Б1.В.ДВ.04.01	Организация услуг питания в туристско-экскурсионной деятельности																			
Б1.В.ДВ.04.02	Организация общественного питания																			
Б1.В.ДВ.05.01	Проектирование экскурсионного продукта																			
Б1.В.ДВ.05.02	Создание проектов в туристской																			

Дисциплина		Универсальные компетенции								Общепрофессиональные компетенции							Профессиональные компетенции			
Индекс	Наименование	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПКУВ-1	ПКУВ-2	ПКУВ-3	ПКУВ-4
	деятельности																			
Б1.В.ДВ.06	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту																			
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика																			
Б2.О.02.01(П)	Проектно-технологическая практика																			
Б2.О.02.02(П)	Организационно-управленческая практика																			
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика																			
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы																			
ФТД.01	Методика написания студенческих научных работ																			
ФТД.02	Применение статистической методологии в научных исследованиях																			

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**  
**Перечень лицензионного программного обеспечения ФГБОУ ВО «КубГУ»**

<b>Производитель</b>	<b>Наименование</b>	<b>Лицензионный договор</b>	<b>Дата заключения договора</b>	<b>Срок действия лицензии</b>	<b>Назначение</b>	<b>Место установки</b>
COMSOL	COMSOL	№51-АЭФ/223-2017	17.07.2017	Бессрочно	Специализированное ПО для параллельных вычислений	Компьютерные классы УКЦ
COMSOL	LiveLink for MATLAB	№51-АЭФ/223-2017	17.07.2017	Бессрочно	Специализированное ПО для взаимодействия Comsol и MATLAB	Компьютерные классы УКЦ
Microsoft	Microsoft Office 365 Professional Plus	№73-АЭФ/223-Ф3/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510	06.11.2018	1 год	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты	Сервера Microsoft, облачная установка
Microsoft	Microsoft Office for Mac	№77-АЭФ/223-Ф3/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510	03.11.2017	1 год	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты	по требованию
Microsoft	Microsoft Office for Mac	№73-АЭФ/223-Ф3/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510	06.11.2018	1 год	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты	по требованию
Microsoft	Microsoft Office Professional Plus	№77-АЭФ/223-Ф3/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510	03.11.2017	1 год	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты	Все компьютеры и виртуальные машины
Microsoft	Microsoft Office Professional Plus	№73-АЭФ/223-Ф3/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510	06.11.2018	1 год	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент эл. почты	Все компьютеры и виртуальные машины

<b>Производитель</b>	<b>Наименование</b>	<b>Лицензионный договор</b>	<b>Дата заключения договора</b>	<b>Срок действия лицензии</b>	<b>Назначение</b>	<b>Место установки</b>
Microsoft	Microsoft Visio	№77-АЭФ/223-Ф3/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510	03.11.2017	1 год	Средство для создания диаграмм и схем	Компьютерные классы УКЦ
Microsoft	Microsoft Visio	№73-АЭФ/223-Ф3/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510	06.11.2018	1 год	Средство для создания диаграмм и схем	Компьютеры инженерного состава
Microsoft	Microsoft Windows 8, 10	№73-АЭФ/223-Ф3/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510	06.11.2018	1 год	Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)	Все компьютеры и виртуальные машины
Microsoft	Windows 8, 10	№77-АЭФ/223-Ф3/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510	03.11.2017	1 год	Операционная система	Все компьютеры и виртуальные машины
Антиплагиат	Антиплагиат. Вуз	№344/145	28.06.2018	1 год	ПО для обнаружения и поиска текстовых заимствований в учебных и научных работах	Доступ
КонсультатнПлюс	КонсультатнПлюс	№2125/62-ЕП/223-Ф3/2018	02.07.2018	1 год	Справочная Правовая Система	ПК и терминальные станции сети КубГУ
Новые облачные технологии	МойОфис Стандартный	№02-еп/223-Ф3/2018	29.01.2018	Бессрочно	Текстовый и табличный редакторы, редактор презентаций	Компьютерные классы УКЦ, факультетов