

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.26 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Направление подготовки/специальность 41.03.04 Политология
код и наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль) Российская политика
наименование направленности (профиля)

Программа подготовки академический бакалавриат

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 41.03.04 Политология.

Программу составила:

В.А. Крыжановская, доц., к.ф.н

подпись

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» утверждена на заседании кафедры современного русского языка
протокол № 14 «10» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Исаева Л.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры политологии и политического управления
протокол № _____ «____» _____ 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Баранов А.В.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета
протокол № ____ от « ____ » _____ 2019г.
Председатель УМК факультета Буянова Л.Ю.

подпись

Рецензенты:

Федотова Т.В., д. ф. н., профессор кафедры русского языка и речевой коммуникации ФГБОУ ВО Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина

Лучинская Е.Н., д.ф.н., профессор, зав. кафедрой общего и славяно-русского языкознания КубГУ

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

обеспечение овладения студентами основами знаний в сфере деловых и научных коммуникаций и коммуникацией в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1.2 Задачи дисциплины

В рамках этой дисциплины предполагается:

- овладение способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- формирование и развитие коммуникативной компетенции бакалавра в сфере науки, новых технологий, делового и профессионального общения в устной и письменной формах;
- повышение уровня речевой культуры;
- расширение общегуманитарного кругозора.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» (Б1.О.06) изучается в базовой части блока дисциплин (Б1). Знания, полученные при изучении дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» являются необходимыми для подготовки бакалавра и его дальнейшей профессиональной деятельности. Студент должен правильно общаться с работодателями, коллегами, клиентами, органами власти, читать законы и инструкции, приказы и предвыборные листовки, получать и формировать другие разнообразные сообщения. Умение выражать собственные мысли убедительно, доступно, ярко, располагая к себе собеседника, с одной стороны, и умение точно оценить образовательный уровень и социальный статус собеседника по его речи – с другой, являются важными навыками для любого специалиста. Неясное представление о правилах использования языка в различных сферах, незнание жанровых особенностей деловой документации, неразличение норм устной и письменной речи свидетельствуют о низкой речевой культуре, затрудняют взаимопонимание и становятся причиной профессиональных неудач. Студент должен быть знаком с основами речевой культуры (нормативный, коммуникативный, этический аспекты), с различными нормами литературного языка (орфоэпическими, акцентологическими, словообразовательными, лексическими, грамматическими, синтаксическими) и его вариантами. Изучение основ ораторского искусства позволит развить практические навыки общения в публичных сферах коммуникации, связанных с выполнением конкретных коммуникативных задач, сформировать навыки делового общения.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций (УК)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
1.	УК-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	особенности речевой и невербальной коммуникации и ее разновидности	строить речь в на русском языке для решения задач межличностно го и межкультурно	коммуникацие й в устной и письменной формах на русском и языке для решения задач

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
			го взаимодействия	межличностно го и межкультурно го взаимодействия

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		2	—		
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	36,2	36,2			
Занятия лекционного типа	16	16	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	16	16	-	-	-
	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:	35,8	35,8			
Реферат (Р)	9	9	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	9	9	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	8,8	8,8	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	9	9	-	-	-
Контроль:					
Подготовка к экзамену	-	-			
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-
	в том числе контактная работа				
	зач. Ед	2	2		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	Русский литературный язык. Структура национального языка. Русский язык в современном мире.	-	2	2	-	4
2	Норма как важнейшая характеристика литературного языка.	-	2	2	-	4
3	Коммуникативные качества хорошей речи.	-	2	2	-	4
4	Функциональные стили русского языка.	-	2	2	-	4
5	Разновидности речи. Совершенствование письменной коммуникации.	-	2	2	-	4,8
6	Деловое общение	-	2	2	-	5
7	Деловой этикет	-	2	2	-	5
8	Ораторская речь	-	2	2	-	5
	Итого по дисциплине	72	16	16	-	35,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Тема лекции	Форма текущего контроля
1	Русский литературный язык. Структура национального языка. Русский язык в современном мире.	Культура речи как лингвистическая дисциплина. Социальные причины актуальности вопроса культуры речи. Структура национального языка	Реферат
2	Норма как важнейшая характеристика литературного языка	Нормы литературного языка. Типы языковых норм	Устный опрос
3	Норма как важнейшая характеристика литературного языка	Устойчивость и изменчивость нормы. Принципы отклонения от языковых норм.	Устный опрос
4	Коммуникативные качества хорошей речи	Коммуникативные качества хорошей речи. Соотношение речи правильно, грамотной и хорошей.	Устный опрос
5	Коммуникативные	Функциональные стили русского	Реферат

	качества хорошей речи	языка как разновидности единого литературного языка. Стили русского языка и их особенности в процессе речевой коммуникации.	
6	Разновидности речи. Совершенствование письменной коммуникации.	Разновидности речи. Совершенствование письменной коммуникации	Устный опрос
7	Деловое общение	Деловое общение. Культура делового общения. Социально ориентированное общение: стратегия и тактика речевого общения..	Устный опрос
8	Деловой этикет	Деловой этикет. Нормативный, коммуникативный, этический аспект вербального и невербального взаимодействия.	Устный опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Тема практического занятия	Форма текущего контроля
1	Русский литературный язык. Структура национального языка. Русский язык в современном мире.	Русский литературный язык. История русского языка. Русский язык в семье мировых языков.	Устный опрос
2	Норма как важнейшая характеристика литературного языка	Нормы литературного языка. Принципы отклонения от норм русского литературно-произношения. Устойчивость и изменчивость нормы..	Устный опрос Реферат
3	Норма как важнейшая характеристика литературного языка	Орфографические, словообразовательные морфологические, лексические, синтаксические нормы.	Устный опрос
4	Коммуникативные качества хорошей речи	Язык как система кодовых знаков и речь как реализация знаковой системы. Теория речевых актов.	Устный опрос
5	Функциональные стили русского языка	Стили языка и стили речи. Характеристика и анализ функциональных стилей русского языка.	Устный опрос
6	Разновидности речи. Совершенствование письменной коммуникации	Устная и письменная речь. Правила построения и особенности функционирования устной и письменной речи.	Устный опрос
7	Деловое общение	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в деловом общении.	Устный опрос
8	Деловой этикет	Понятие «речевого этикета». Знание и соблюдение речевого	Реферат

		этикета: правила речевого поведения, система устойчивых речевых формул общения.	
--	--	---	--

2.3.3 Лабораторные занятия: не предусмотрены

2.3.4 Курсовые работы (проекты): не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Реферат (Р)	<p>1. Константинова, Л.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2014. — 188 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/48319. — Загл. с экрана.</p> <p>2. Филиппова, О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Филиппова, М.В. Шманова, И.Л. Рёбрушкина. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2012. — 88 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/4657. — Загл. с экрана.</p> <p>3. Богданова, Л.И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий : учебное пособие / Л.И. Богданова. — М. : Флинта, 2011. — 125 с. — ISBN 978-5-9765-0912-2 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882.</p> <p>4. Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи: учебник / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова ; под ред. Н.А. Ипполитовой. — М. : Проспект, 2015. — 440 с. : табл., схем. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-392-16763-0 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251978.</p>
2	Проработка учебного (теоретического) материала	Филиппова, О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Филиппова, М.В. Шманова, И.Л. Рёбрушкина. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2012. — 88 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/4657 . — Загл. с экрана.
3	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Богданова, Л.И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий : учебное пособие / Л.И. Богданова. — М. : Флинта, 2011. — 125 с. — ISBN 978-5-9765-0912-2 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882 .
4	Подготовка к текущему контролю	Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи: учебник / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова ; под ред. Н.А. Ипполитовой. — М. : Проспект, 2015. — 440 с. : табл., схем. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-392-16763-0 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251978 .

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: лекции-визуализации, лекции-консультации, информационной лекции, case-метода, приемов психологического тренинга, метода Дельфи, метода развивающейся кооперации, мозгового штурма, различных тренингов, проблемного и контекстного обучения, обучения на основе опыта, опережающей самостоятельной работы.

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, межпредметностью, креативностью. Отчасти использована и теоретическая концепция метода свернутых информационных структур.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Русский литературный язык. Структура национального языка. Русский язык в современном мире.	УК-4	Устный опрос	<i>Вопрос на зачете 1-5</i>
2	Норма как важнейшая характеристика литературного языка.	УК-4	Устный опрос	<i>Вопрос на зачете 6-10</i>
3	Коммуникативные качества хорошей речи.	УК-4	Устный опрос	<i>Вопрос на зачете 11-12</i>
4	Функциональные стили русского языка.	УК-4	Устный опрос	<i>Вопрос на зачете 13-22</i>
5	Разновидности речи. Совершенствование письменной коммуникации.	УК-4	Устный опрос	<i>Вопрос на зачете 23-25</i>
6	Деловое общение	УК-4	Устный опрос	<i>Вопрос на зачете 26-27</i>
7	Деловой этикет	УК-4	Устный опрос	<i>Вопрос на зачете 28-30</i>
8	Ораторская речь	УК-4	Устный опрос	<i>Вопрос на зачете 31-42</i>

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	Пороговый	базовый	Продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-4 - способность	Знает особенности	Имеет поверхностные	Исчерпывающе знает об

осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знания об особенностях коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основных особенностях коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Не умеет определять особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Умеет определять особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Умеет определять коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Практически не владеет коммуникацией в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Слабо владеет коммуникацией в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	В полной мере владеет коммуникацией в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1: Нормы литературного языка

1. Дайте определение понятия «культура речи».
2. Что такое языковая норма? Назовите типы языковых норм. Принципы отклонения от норм русского литературно произношения.
3. Назовите наиболее сложные вопросы орфографии и пунктуации.

Тема 2: Проблема нормы в современном русском литературном языке.

1. Норма как основной признак литературного языка; критерии нормативности.
2. Устойчивость и изменчивость нормы. Основные причины изменения языковых норм и общие направления их развития:
 - закон экономии;
 - закон аналогии;
 - влияние экстралингвистических факторов.

Динамический характер нормы. Основные причины изменения языковых норм и общие тенденции их развития.

Языковая норма и понятие «современный язык».

5. Типы и виды норм в соответствии со структурным членением языка.

Тема 3: Основные понятия предмета культура речи. Определения, коммуникативные качества речи.

1. Речь и ее особенности.
2. Предмет и задачи культуры речи как учебной дисциплины
3. Язык и речь: взаимодействие, точки пересечения, сходство и различия:
 - язык как система знаков;
 - речевая деятельность;
 - речевая коммуникация;

- речевое общение;
 - соотношение языка и речи в теории речевых актов;
 - речевое поведение.
4. Коммуникативные качества речи:
- логичность;
 - точность;
 - уместность;
 - лаконичность;
 - выразительность.

Тема 4 : Механизмы речи.

Высказывание. Речевой акт.

- высказывание и понятие текста, жанра речи;
- этапы речевого акта.

2. Мотивация речи:

- понятие дискурса;
- намерения и мотивация.

3. Речевая интенция и факторы, её определяющие.

4. Семантико-грамматическое структурирование текста.

5. Переход к внешней речи и моделирование процесса восприятия речи.

Тема 5: Функциональные стили русского языка.

1. Понятие функционального стиля как разновидности единого литературного языка.

2. Стили русского языка и их особенности в процессе речевой коммуникации (или в потоке речи):

а) научный стиль;

б) официально-деловой стиль;

в) газетно-публицистический стиль;

г) разговорно-бытовой стиль;

д) можно ли язык художественной литературы считать функциональным стилем?

е) религиозно-проповеднический стиль.

Тема 6: Разновидности речи. Совершенствование письменной коммуникации.

1. Основания классификации и общая характеристика форм речи.

2. Устные и письменные высказывания. Характеристика основных их разновидностей.

3. Совершенствование письменной коммуникации.

Тема 7: Русский речевой этикет и культура общения.

Виды общения и виды речевой деятельности.

Правила ведения речи. Речевое поведение.

Социальные роли говорящих.

Речевой этикет: формулы вежливости; приветствия, прощание; благодарность; обращение к собеседнику; коммуникативные жесты и мимика.

Речевые формулы делового общения.

Тема 8: Речь в социальном взаимодействии.

1. Особенности речевого поведения в социально-ориентированном общении.

2. Речь и социализация.

3. Общие закономерности речи в условиях массовой коммуникации.

Тема 9: Речь в межличностном общении.

1. Особенности речи в межличностном общении.

2. Фактическая и информативная речь.

3. Речь и самораскрытие, речь и самооценка.

4. Роль слушающего.

5. Спор, дискуссия, полемика. Тактика спора. Логика спора. Уловки в споре.

Тема 10: Техника речи. Постановка голоса.

1. Произносительный аппарат человека и процесс речеобразования.

2. Единство механизма дыхания, голосообразования и артикуляции.
 3. Дикция и её составляющие:
 - а) правильность артикуляции;
 - б) степень отчётливости артикуляции;
 - в) манера выговаривать слова;
 4. Голос. Основные его характеристики:
 - а) высота звука;
 - б) сила звука;
 - в) тембр голоса;
 5. Понятие об интонации как комплексном средстве:
 - а) мелодика;
 - б) логическое ударение;
 - в) грамотность;
 - г) темп речи;
- д) пауза, интонационная разметка текста.

Рефераты

Реферат является важной формой самостоятельной работы, позволяющей контролировать сформированность компетенций (УК-4).

Реферат – письменный жанр научной речи подготовленный письменной, предназначенный для чаще всего выступление по определённой теме с обобщением информации из одного или нескольких источников. Реферат предполагает осмысленное изложение содержания наиболее важного и интересного, с точки зрения автора, по предложенной теме. Объем около 20 страниц, традиционная трехчастная структура. Обязательно наличие библиографического списка, оформленного по ГОСТу.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1–1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2–3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому. Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Работа должна быть литературным языком.

Заключение. В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5–2 страниц.

Критерии оценки качества реферата преподавателем

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);

- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);

- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)

- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);

- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

- использование достаточного количества источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Темы рефератов

№ п/п	Наименование темы
1	Территориальные различия в русской речи.
2	Русская речь за рубежом.
3	Вопросы культуры речи в СМИ.
4	Изменения в русском речевом этикете последних лет.
5	Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии.
6	Национальные различия в невербальной культуре.
7	Собеседование при приеме на работу как речевой жанр.
8	Российский и международный речевой этикет в документе.
9	Научный текст как основа порождения вторичного текста.
10	Сетевой этикет.
11	Различия виртуального и реального общения.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

1. Современный русский литературный язык – основа культуры речи. Понятие литературного языка. Признаки литературного языка.

2. Роль языка в жизни общества. Русский язык, его место среди других языков мира. Писатели и ученые о богатстве и выразительности русского языка.

3. Лингвистика как наука о языке. Выдающиеся отечественные лингвисты. Основные разделы лингвистики.

4. Язык и речь. Устная и письменная формы речи.

5. Основные функции языка. Структура национального языка и его уровни.

6. Литературный язык. Норма и варианты в литературном языке.

7. Исторический характер норм литературного языка: орфоэпических, акцентологических, лексических, грамматических.

8. Нормы регистрирующие и предписывающие. Нормативные словари.
9. Изменения в русском языке последних десятилетий. Роль заимствований.
10. Понятие культуры речи. Предмет и задачи курса.
11. Культура речи в сфере профессионального общения.
12. Коммуникативные качества речи.
13. Функциональные стили русского языка и их взаимодействие.
14. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль. Специфика жанров.
15. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль. Лексические, морфологические, синтаксические особенности.
16. Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль. Жанровое разнообразие.
17. Функциональные стили современного русского языка. Лексические, морфологические, синтаксические особенности.
18. Унификация и стандартизация языка документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.
19. Функциональные стили современного русского языка. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация.
20. Функциональные стили современного русского языка. Отбор языковых средств в публицистическом стиле.
21. Функциональные стили современного русского языка. Язык художественной литературы. Литературный язык и язык художественной литературы.
22. Разговорная речь – особая функциональная разновидность русского литературного языка. Норма в разговорной речи.
23. Речевое общение и его основные единицы (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие)
24. Виды речевого взаимодействия. Этапы речевого акта. Стратегия и тактика речевого общения.
25. Аспекты речи: нормативный, коммуникативный, этический.
26. Общение и его виды. Определение понятия «речевой этикет». Правила речевого поведения, система устойчивых речевых формул общения.
27. Речевой этикет в документе.
28. Культура делового общения. Условия успешного общения.
29. Деловая беседа. Основные характеристики и правила делового общения. Цели и основные принципы ведения беседы.
30. Коммуникативные техники ведения диалога. Невербальные сигналы в общении.
31. Место риторики в ряду других дисциплин. Виды ораторского искусства. Роды и виды ораторской речи.
32. Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи.
33. Методика подготовки публичной речи (выбор темы, определение цели, поиск материала).
34. Публичное выступление. Композиция речи (начало, развертывание, завершение).
35. Публичное выступление. Методы изложения материала. Приемы ведения речи.
36. Убедительность речи. Виды аргументов (корректные/некорректные).
37. Логичность как важнейшее условие хорошей речи. Основные формально-логические законы.
38. Приемы убеждающего воздействия. Тезис, аргументация, демонстрация. Доказательство.
39. Логические ошибки при ведении полемики.
40. Дискуссия, полемика, спор как виды делового общения.
41. Стратегия и тактика ведения полемики.

4.2. Словесное оформление публичного выступления.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации к сдаче зачета

Оценка знаний на зачете производится по следующим критериям:

- «зачтено» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил программный материал курса, владеет способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
- «зачтено» также может выставляться студенту, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, однако слабо владеет способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке;
- «не зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, не владеет способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Есакова, М.Н. **Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка** [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Н. Есакова, Ю.Н. Кольцова, Г.М. Литвинова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/12991>. — Загл. с экрана.
2. Константинова, Л.А. **Русский язык и культура речи** [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 188 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/48319>. — Загл. с экрана.
3. Филиппова, О.В. **Русский язык и культура речи** [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Филиппова, М.В. Шманова, И.Л. Рёбрушкина. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2012. — 88 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/4657>. — Загл. с экрана.

5.2. Дополнительная литература

1. Богданова, Л.И. **Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий** : учебное пособие / Л.И. Богданова. – М. : Флинта, 2011. – 125 с. – ISBN 978-5-9765-0912-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882>.
2. Ипполитова, Н.А. **Русский язык и культура речи: учебник** /Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова ; под ред. Н.А. Ипполитовой. – М. : Проспект, 2015. –

- 440 с. : табл., схем. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-16763-0 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251978>
3. Кондакова, Ю.В. Устное публичное выступление: учебное пособие / Ю.В. Кондакова. – Екатеринбург : Архитектон, 2010. – 138 с. – ISBN 978-5-7408-0108-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221960>
 4. Коренева, А.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А.В. Коренева. – Москва : Флинта, 2012. – 221 с. – ISBN 978-5-9765-1365-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933>.
 5. Русский язык и культура речи: учебное пособие / сост. О.А. Булгакова, Е.В. Агуреева. – Кемерово : КемГУКИ, 2008. – 88 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227847>
 6. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Неvejeина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00860-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>.

5.3. периодические издания

1. Филологические науки
2. Русский язык в школе

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал по дисциплине «Русский язык и основы деловой коммуникации». Также важнейшим этапом курса является самостоятельная работа.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

- Программы для демонстрации аудио- и видеоматериалов (проигрыватель «Windows Media Player»).
- Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).
- Программы для работы с текстом (Microsoft Office (Excel, Word, Access), ABBYY Finereader, AdobeReader).
- Программы-переводчики и электронные словари (ABBYY Lingvo).
- Программы-антивирусы (ESET NOD Antivirus).

- Лицензионное программное обеспечение (Microsoft Windows).
- Программы для доступа в Интернет (Internet Explorer).

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционные аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран)
2.	Семинарские занятия	мультимедийные аудитории
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	мультимедийная аудитория
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	мультимедийная аудитория; ПК с доступом к сети Интернет.
5.	Самостоятельная работа	Компьютерные классы; ПК с доступом к сети Интернет.