

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами



А.А. Евдокимов

«26» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 Стратегический менеджмент

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Финансовый менеджмент

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программу составил:
Заведующий кафедрой,
канд. экон. наук, доц.
«20» мая 2020 г.



С. Г. Косенко

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)
Протокол № 10 «20» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой,
канд. экон. наук, доц.



С.Г. Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
Протокол № 4 «20» мая 2020 г.
Председатель УМК филиала по УГН
«Экономика и управление»,
канд. экон. наук, доц.



Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Кузнецова И.В., кандидат экон. наук, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Колодняя Ю.С., финансовый директор ООО «Гаранттехнострой»

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины. Б1.В.ДВ.04.01 «Стратегический менеджмент» – является усвоение теоретических знаний и приобретение навыков практического менеджмента в области управления финансами.

1.2 Задачами дисциплины являются:

- обучающийся должен иметь представление о специфических особенностях управленческой деятельности финансами, ее содержании;
- обучающийся должен знать порядок функционирования финансового ранка, финансовых институтов организационных структур управления автотранспортным предприятием, современные подходы к их совершенствованию;
- обучающийся должен уметь управлять финансами, финансовыми рисками, принимать решения, основанные на современной технологии управления, используя финансовые методы и инструменты с использованием коллегиальных форм управления;
- обучающийся должен приобрести навыки для эффективного выполнения функций финансового менеджмента.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Стратегический менеджмент» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-3	- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	- методы и модели стратегического анализа и выбора стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	- применять количественные и качественные методы стратегического анализа.	- навыками стратегического анализа организации.
2	ПК- 5	- способностью анализировать взаимосвязи между	- содержание и взаимосвязь основных	- анализировать взаимосвязи	- навыками разработки

		функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	элементов процесса стратегического управления.	между функциональными стратегиями.	сбалансированных управленческих решений по реализации стратегии организации.
--	--	---	--	------------------------------------	--

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Курс			
			3			
Контактная работа, в том числе:		12,2	12,2			
Аудиторные занятия (всего)		12	12			
Занятия лекционного типа		4	4			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8			
Лабораторные занятия		-	-			
Иная контактная работа:		0,2	0,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа (всего)		92	92			
В том числе:						
Курсовая работа		-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20			
Анализ научно-методической литературы		30	30			
Реферат, эссе		22	22			
Подготовка к текущему контролю		20	20			
Контроль:						
Подготовка к зачету		3,8	3,8			
Общая трудоемкость	час.	108	108			
	в том числе контактная работа	12,2	12,2			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе.

№	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего часов	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Роль стратегии в менеджменте. Сущность	12	2	-	10

	стратегического управления.				
2.	Методологические основы стратегического управления	12	2	-	10
3.	Целеполагание в стратегическом управлении.	12	-	2	10
4.	Формирование базы данных о внешней и внутренней среде стратегического управления	12	-	2	10
5.	Конкурентоспособность фирмы. Типы стратегий	12	-	2	10
6.	Стратегический анализ и выбор стратегии	12	-	2	10
7.	Стратегия развития деловой единицы и стратегические изменения. Требования к структурам управления организацией	10	-	-	10
8.	Эволюция управленческих систем.	10	-	-	10
9.	Определение эффективности стратегии.	12	-	-	12
	Итого:		4	8	92

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Номер раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Роль стратегии в менеджменте. Сущность стратегического управления.	Эволюция задач и системных решений. Роль стратегии в менеджменте. Сущность и содержание стратегии. Этапы разработки и реализации стратегии. Организация стратегического планирования. Сущность стратегического управления.	Реферат (Р)
2.	Методологические основы стратегического управления	Современные подходы к стратегическому управлению. Правила (требования) применения системного подхода к стратегическому управлению. Маркетинговый подход к стратегическому управлению.	Реферат (Р)
3.	Целеполагание в	Миссия организации. Стратегические цели и методы	Эссе (Э)

	стратегическом управлении.	их разработки. Целеполагание в стратегическом менеджменте.	
4.	Формирование базы данных о внешней и внутренней среде стратегического управления	Анализ внешней среды. Анализ внутренней среды. SWOT-анализ. Формирование базы данных о внутренней и внешней среде организации. Оценка информации о внутренней и внешней среде. Сущность PEST-анализа внешней макросреды организации. Анализ рынка.	Эссе (Э)
5.	Конкурентоспособность фирмы. Типы стратегий	Методы анализа конкурентных преимуществ. Конкурентный статус фирмы. Сущность методов анализа конкурентных преимуществ. Выбор позиций в конкуренции. Портфельная стратегия. Стратегия лидерства по издержкам. Стратегии дифференциации.	Реферат (Р)
6.	Стратегический анализ и выбор стратегии	Стратегический маркетинг как инструмент формирования стратегии фирмы. Этапы стратегического анализа. Инструменты для проведения стратегического анализа. Модель жизненного цикла. Сущность модели «продукт-рынок». Подходы к формированию стратегии фирмы.	Реферат (Р)
7.	Стратегия развития деловой единицы и стратегические изменения. Требования к структурам управления организацией	Бизнес-планирование. Методика и технология разработки стратегии и программы работ по реформированию предприятия. Связь стратегия деловой единицы и общефирменной стратегии. Стратегические хозяйственные центры. Реинжиниринг бизнеса. Система планов. Мотивация стратегического планирования. Управление стратегическими изменениями. Роль организационной культуры в реализации стратегии. Планы реализации стратегии.	Реферат (Р)
8.	Эволюция управленческих	Выбор системы стратегического управления.	Реферат (Р)

	систем.	Долгосрочное и стратегическое планирование. Сущность управления посредством выбора стратегических позиций.	
9.	Определение эффективности стратегии.	Стратегический контролинг. Сущность стратегической эффективности, ее составляющие.	Эссе (Э)

2.3.2 Занятия семинарского типа.

Номер раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Роль стратегии в менеджменте. Сущность стратегического управления.	Эволюция задач и системных решений. Роль стратегии в менеджменте. Сущность и содержание стратегии. Этапы разработки и реализации стратегии. Организация стратегического планирования. Сущность стратегического управления.	Т – тестирование; У о – устный опрос.
2.	Методологические основы стратегического управления	Современные подходы к стратегическому управлению. Правила (требования) применения системного подхода к стратегическому управлению. Маркетинговый подход к стратегическому управлению.	Т – тестирование; СЗ - ситуационные задания.
3.	Целеполагание в стратегическом управлении.	Миссия организации. Стратегические цели и методы их разработки. Целеполагание в стратегическом менеджменте.	Т – тестирование.
4.	Формирование базы данных о внешней и внутренней среде стратегического управления	Анализ внешней среды. Анализ внутренней среды. SWOT-анализ. Формирование базы данных о внутренней и внешней среде организации. Оценка информации о внутренней и внешней среде. Сущность PEST-анализа внешней макросреды организации. Анализ рынка.	СЗ – ситуационные; Т – тестирование.
5.	Конкурентоспособность фирмы. Типы стратегий	Методы анализа конкурентных преимуществ. Конкурентный статус фирмы. Сущность методов анализа конкурентных преимуществ. Выбор позиций в конкуренции. Портфельная	СЗ – ситуационные; Т – тестирование.

		стратегия. Стратегия лидерства по издержкам. Стратегии дифференциации.	
6.	Стратегический анализ и выбор стратегии	Стратегический маркетинг как инструмент формирования стратегии фирмы. Этапы стратегического анализа. Инструменты для проведения стратегического анализа. Модель жизненного цикла. Сущность модели «продукт-рынок». Подходы к формированию стратегии фирмы.	Т – тестирование.
7.	Стратегия развития деловой единицы и стратегические изменения. Требования к структурам управления организацией	Бизнес-планирование. Методика и технология разработки стратегии и программы работ по реформированию предприятия. Связь стратегия деловой единицы и общефирменной стратегии. Стратегические хозяйственные центры. Реинжиниринг бизнеса. Система планов. Мотивация стратегического планирования. Управление стратегическими изменениями. Роль организационной культуры в реализации стратегии. Планы реализации стратегии.	Р- реферат; Т – тестирование.
8.	Эволюция управленческих систем.	Выбор системы стратегического управления. Долгосрочное и стратегическое планирование. Сущность управления посредством выбора стратегических позиций.	СЗ – ситуационные; Р- реферат.
9.	Определение эффективности стратегии.	Стратегический контролинг. Сущность стратегической эффективности, ее составляющие.	Р- реферат; Т – тестирование.

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10);
2	Анализ научно-методической литературы	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10); Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Роль стратегии в менеджменте. Сущность стратегического управления.

1. Дайте определение термину «стратегия»
2. Какова роль стратегии в менеджменте?
3. В чем заключается сущность и содержание стратегии?
4. Перечислите основные этапы разработки и реализации стратегии.
5. Сформулируйте основные стратегические правила.
6. Как оценить эффективность стратегии?
7. Всегда ли оправдана разработка стратегии?
8. Какие задачи возлагались на стратегический менеджмент в эпоху массового производства? массового сбыта? постиндустриальную эпоху?
9. Какую эпоху переживает в настоящее время Россия?

Примерные тестовые задания:

1. Когда идет речь о целевом начале в поведении организации?

- А) когда есть хотя бы миссия;
- Б) когда есть два составляющих: миссия и цели;
- В) когда есть хотя бы цель (и).

2. Что подразумевается под понятием «иерархия целей» в экономической организации и какую роль оно играет в менеджменте?

- А) подчинение одной цели другой;
- Б) дерево целей, посредством которого описывается их упорядоченная иерархия (осуществляется последовательная декомпозиция главной цели на подцели).

3. Каковы главные критерии качества целей организации?

- А) квалифицированный персонал;
- Б) конкретность и измеримость;
- В) горизонт планирования;
- Г) достижимость;
- Д) непротиворечивость.

4. В чем отличие стратегии предприятия от бизнес-стратегии?

- А) создание ценности и ее превращение в прибыль;
- Б) стоимость бизнеса или прибыль акционера;
- В) предполагаемый уровень знания о бизнес среде;
- Г) наличие капитала.

5. Что такое миссия предприятия?

- А) миссия – это цель предприятия;
- Б) миссия – это философия бизнеса;

В) миссия - это деловое понятие, отражающее предназначение бизнеса, его основную цель.

6. Какая информация необходима для правильной формулировки стратегии?

- А) устойчивость;
- Б) отличительность;
- В) предложение конкурентного преимущества;
- Г) использование связей между организацией и окружающей средой;
- Д) видение;
- Е) знание стратегии конкурента;
- Ж) высокий уровень подготовки менеджеров и руководителей.

7. Сформулируйте возможные целевые установки по различным функциональным сферам деятельности предприятия.

- А) маркетинг - ежегодно предлагать на рынок новый товар; расширить число потребителей на X %;
- Б) финансы - увеличить рентабельность с X1 до X2 % к концу года;
- В) кадры - ввести систему участия в прибыли к концу второго года.
- Г) маркетинг – изучение рынка и спроса.

8. Дайте определение корпоративной культуры. Почему возросло внимание к этой составляющей реализации стратегии?

- А) культура корпорации;
- Б) сложный комплекс предположений, бездоказательно принимаемых всеми членами конкретной организации и задающих общие рамки поведения; принимаемые большей частью организации.

9. Стратегический менеджмент содержит следующие функции:

- А) планирование, организацию, руководство и контроль;
- Б) планирование, организацию, координацию, мотивацию и контроль;
- В) социальное планирование, координацию, контроль и мотивацию.

10. Стратегический менеджмент предприятием включает следующую цепь перспективно-целевых решений:

- А) видение, миссия, сфера бизнеса, программы и планы, стратегия;
- Б) видение, сфера бизнеса, миссия, стратегия, программы и планы;
- В) миссия, сфера бизнеса, программы и планы, видение.

11. Назовите основные виды стратегий организаций.

- А) стратегия низких издержек,
- Б) стратегия дифференциации,
- В) стратегия оптимальных издержек,
- Г) стратегия нападения,
- Д) стратегия низких цен.

12. Дайте характеристику и назовите отличия конкурентных стратегий бизнеса и корпоративных стратегий.

- А) Корпоративная стратегия является более сложной категорией управления,
- Б) корпоративная компания представляет собой план управления для диверсифицированной компании,
- В) с помощью корпоративной стратегии фирмы формализуют и утверждают свои принципы в тех отраслях бизнеса где они диверсифицированы.

13. Выделите основные отличия корпоративной и деловой стратегии фирмы.

- А) деловая стратегия отражает функциональную стратегию,
- Б) деловая стратегия отражает действия и планы руководства по работе в разнообразных условиях отрасли связанные с решением стратегической проблемы,
- В) деловая стратегия затрагивает вопрос о том, как проводить конкуренцию.

14. Дайте характеристику функциональных и операционных стратегий.

- А) функциональная стратегия - стратегия для компании и сфер ее деятельности в целом,
- Б) операционная стратегия - более узкая стратегия для основных структурных единиц: заводов, торговых региональных представителей и отделов (внутри функциональных направлений),
- В) функциональная стратегия - для каждого функционального направления определенной сферы деятельности.
- Г) операционная стратегия - для каждого отдельного вида деятельности компании.

15. Назовите отличия функциональных и операционных стратегий организаций.

- А) функциональная стратегия – во главе руководители среднего звена (решения принимаются главой подразделения),
- Б) функциональная стратегия - действия по поддержке деловой стратегии и достижению целей подразделения, обзор, пересмотр и объединение предложений менеджеров на местах
- В) функциональная стратегия – решения принимаются руководителями функциональных служб и других отделов,
- Г) операционная стратегия - Действия по решению узкоспециальных вопросов и проблем, связанных с достижением цепей подразделения,
- Д) операционная стратегия - руководители на местах (решения принимаются руководителями функциональных служб и других отделов).

16. Покажите взаимосвязь между следующими стратегиями: корпоративной, деловой, функциональной, операционной.

- А) соответствие между деловой стратегией, функциональной и операционной наступает при переходе от организационного взаимодействия к целям. Функциональные или операционные менеджеры несут ответственность за установление целей работы и предпринимают стратегические действия, которые будут помогать достижению целей хозяйственных подразделений и улучшать выполнение деловой стратегии,
- Б) корпоративная стратегия - действия и подходы, направленные на улучшение деятельности групп предприятий.

17. Какова роль функциональной стратегии?

- А) функциональная стратегия относится к плану управления текущей и основной деятельностью подразделения (НИОКР, производство, маркетинг, обслуживание клиентов, распределение, финансы, кадры и т.д.),
- Б) функциональная стратегия – это стратегия управления компанией,
- В) функциональная стратегия – стратегия управления более конкретными стратегическими инициативами и подходами в руководстве ключевыми оперативными единицами.

18. Дайте характеристику инвестиционной, инновационной и производственной стратегиям.

- А) инновационная стратегия формирует комплекс научных разработок, направленных на удовлетворение запросов потребителей и развитие научно-технического и производственного потенциала предприятия,
- Б) Инвестиционная стратегия - система долгосрочных целей инвестиционной деятельности организации,
- В) Производственная стратегия - подход, вытекающий из общей стратегии, его задача - направлять производственную деятельность компании,
- Г) производственная стратегия – это стратегия по развитию производства,
- Д) инновационная стратегия – стратегия по внедрению инноваций в рабочий процесс,
- Е) инвестиционная стратегия – комплекс действий по привлечению инвестиций.

19. Роль стратегического маркетинга в стратегическом управлении заключается:.

- А) стратегический маркетинг никак не связан со стратегическим управлением,
- Б) стратегический маркетинг играет значительную роль, т.к. указывает фирме на такие возможности, которые обеспечивают потенциал для ее роста и рентабельности,
- В) стратегический маркетинг и Стратегический менеджмент имеют общие цели, задачи и пути их реализации.

20. На кого из персонала предприятия возлагается главная ответственность за формирование функциональной и операционной стратегии?

- А) операционная стратегия – руководители подразделений, функциональная – руководитель предприятия,
- Б) функциональная стратегия - руководители среднего звена, операционная - руководители на местах,
- В) только на руководителя предприятия.

21. Высшим уровнем стратегического управления является:

- А) деловой уровень;
- Б) корпоративный уровень;
- В) функциональный уровень.

22. Основными типами конкурентных стратегий являются:

- А) стратегия низких издержек;
- Б) стратегия дифференциации производства;
- В) наступательная стратегия;
- Г) оборонительная стратегия;
- Д) стратегия вертикальной интеграции;
- Е) стратегия горизонтальной интеграции.

23. Назначение стратегии диверсификации фирмы – это:

- А) усиление своей привлекательности;
- Б) многопрофильное развитие;
- В) повышение доходности;
- Г) расширение ассортимента конкретного изделия;
- Д) получение дополнительных выгод;
- Е) расширение сферы своей деятельности.

24. Существуют следующие виды стратегий по уровням управления:

- А) портфельная;
- Б) текущая;
- В) деловая (конкурентная);

Г) функциональная.

25. Основной целью функциональной стратегии является:

- А) разработка миссии организации;
- Б) разработка целей и задач в подразделениях организации;
- В) определение сроков реализации продукции;
- Г) выявление потребностей персонала.

26. Координацию функциональных стратегий лучше осуществлять на стадии

- А) реализации;
- Б) обсуждения;
- В) планирования.

27. Менеджеры среднего звена управления – составная часть команды по разработке

- А) бизнес – плана;
- Б) миссии предприятия;
- В) стратегии корпорации;
- Г) стратегии бизнеса.

28. В чем заключается разница между сильной и слабой деловой стратегией?

- А) в умении разрабатывать меры и подходы, способные обеспечить солидное конкурентное преимущество;
- Б) в умении обеспечить солидное конкурентное преимущество;
- В) в умении разрабатывать различные меры и подходы.

29. При разработке стратегии в компании необходимо учитывать:

- А) интересы всей компании, а не только пожелания отдельных структурных подразделений;
- Б) только пожелания отдельных структурных подразделений;
- В) интересы топ-менеджеров компании.

30. На кого ложится главная ответственность за разработку операционных стратегий?

- А) на руководителей предприятий;
- Б) на топ-менеджеров;
- В) на руководителей среднего звена;
- Г) на менеджеров.

Примерные темы рефератов:

1. Формирование товарной стратегией предприятия.
2. Совершенствование оценки состояния деятельности предприятия в рыночной среде.
3. Разработка комплексной стратегии развития фирмы.
4. Совершенствование процесса стратегического управления фирмой.
5. Совершенствование механизма разработки стратегии фирмы.
6. Внешняя среда организации и методы ее рационального регулирования.
7. Внутренняя среда организации и пути ее эффективного функционирования.
8. Научно-технический потенциал фирмы и повышение его эффективности.
9. Оперативно-ситуационное управление фирмой и пути его совершенствования.
10. Социальная стратегия развития фирмы.
11. Маркетинговая стратегия развития фирмы.
12. Финансовая стратегия развития фирмы.

13. Конкурентная стратегия развития фирмы.
14. Диагностика финансового состояния фирмы для выбора стратегии ее развития.
15. Маркетинговая стратегия развития банка.
16. Диверсификация на базе профиля фирмы.
17. Формирование стратегии деловой активности фирмы
18. Стратегический анализ деятельности фирмы
19. Стратегическое планирование деятельности фирмы
20. Реструктуризация фирмы
21. Совершенствование методов анализа внутренней среды организации.
22. Разработка методологических подходов к исследованию внешней среды фирмы.
23. Стратегическое планирование мероприятий по реализации выбранной стратегии развития
24. Отличия стратегического управления от оперативного.
23. Методология стратегического управления.
24. Стратегическое планирование регионального развития.
25. Стратегическое планирование развития муниципального образования.
26. Стратегическое планирование.
27. Программно-целевое управление.
28. Бюджетирование ориентированное на результат.
29. Управление проектами.
30. Виды региональных стратегий.
31. Миссия организации.
32. Целевая установка организации.
33. Этапы процесса стратегического управления региона.
34. Региональные стратегии по вариантам развития.
35. Классификация стратегий.
36. Управление реализацией региональной стратегии.

Примерные ситуационные задания по дисциплине

Задача №1 (задача о формулировках миссии организации)

Проанализируйте достоинства и недостатки формулировок миссий нижеследующих известных компаний: как в них отражаются удовлетворенные потребности, целевой рынок и масштабы удовлетворения потребностей?

Макдональдс – «Быстрое обслуживание клиентов ограниченным набором горячей вкусной пищи в чистых и уютных ресторанах по приемлемой цене по всему миру».

Форд – «Наша миссия – постоянные усовершенствования товаров и услуг и удовлетворение потребностей наших покупателей, что обеспечит процветание бизнеса и справедливый доход акционерам, владельцам нашей компании».

Хонда – «Мы стремимся предлагать наиболее эффективные товары по приемлемым ценам для удовлетворения потребителей всего мира».

Задача №2 (анализ стратегических направлений фармацевтической компании)

Крупной европейской фармацевтической компании необходимо принять решение о выборе дальнейшей стратегии развития. Возможно принятие трех принципиально разных альтернативных вариантов решения этой важной управленческой проблемы.

Первый альтернативный вариант решения. Цель компании - получение максимально возможной прибыли в возможно более короткие сроки. Для этого на четверть урезается программа по созданию новых видов продукции и на 30% сокращаются расходы на маркетинговое обеспечение торговых операций.

Второй альтернативный вариант решения. Компания ставит перед собой цель обеспечить устойчивое положение в будущем. Для этого основные усилия

сосредотачиваются на проведении НИОКР по созданию новых конкурентоспособных видов продукции.

Третий альтернативный вариант решения. Целью компании является сочетание обеспечения рентабельности производства в настоящее время со значительными расходами на НИОКР для создания продукции, конкурентоспособной на рынках сбыта.

Вопросы для анализа ситуации:

1. Проанализируйте возможные стратегические направления развития фармацевтической компании.
2. Какой из трех альтернативных вариантов возможного стратегического развития компании, подготовленных аналитиками, вы считаете наиболее приемлемым?

Задача №3 (задача о решении менеджера в отношении действий подчиненных)

Один Ваш подчиненный ошибочно, в связи с недостаточным опытом, упустил крупную операцию. Другой – аналогичную сделку заключил, получив за это вознаграждение от поставщика. В первом случае компания упустила существенную выгоду, в другом – получила значительную прибыль. Опишите Вашу реакцию и действия в первой и второй ситуации.

Задача №4 (задача о факторах внутренней среды)

Выделите из приведенных факторов и условий развития организации те, которые относятся к ее внутренней среде и составляют содержание ее главных элементов (ресурсов, структуры, культуры):

3. Привлечение и удержание квалифицированных специалистов.
4. Увеличение доли компании на рынке.
5. Внедрение новых информационных технологий в управление компанией.
6. Создание сплоченной управленческой команды.
7. Привлечение долгосрочных стратегических инвестиций.
8. Изменение типа, уровня и интенсивности конкуренции.
9. Повышение качества обслуживания клиентов.
10. Контроль экономии на затратах.
11. Развитие корпоративной культуры.
12. Создание эффективной системы для обмена информацией внутри компании.

Задача №5 (задача об опросе потребителей)

Вы хотите опросить потребителей об их реакции на товар конкурента. Предлагается провести это интервью якобы от имени несуществующего Института по исследованию маркетинга? Как Вы поступите?

Задача №6 (задача о конкурентной стратегии)

Компания ИКЕА, крупный розничный продавец мебели в Швеции, за последние десятилетия превратилась в крупную международную компанию, несколько филиалов которой успешно действуют в Московской области. Международный успех ИКЕА в решающей степени был предопределен оригинальной конкурентной стратегией. Эта стратегия выстроена вокруг ряда отличающихся от конкурентов видов деятельности, которые обеспечивают уникальную природу создаваемой ценности для своих целевых потребителей.

Не прибегая к помощи продавцов, обычно сопровождающих покупателей в традиционных мебельных магазинах, компания ИКЕА использует модель самообслуживания. В ней выставляется продукция в павильонах, напоминающих комнаты, таким образом, чтобы потребитель мог легко разобраться во всем без посторонней помощи. Чтобы избежать зависимости от производителей-поставщиков мебели, которые стремятся обслуживать массовый рынок, компания разрабатывает

собственную недорогую модульную и готовую к сборке мебель. Эта мебель централизованно производится на предприятиях IKEA в тех странах, в которых более низкие издержки производства, транспортировки и стоимости материалов. По соседству с выставочными павильонами находятся складские помещения и секция с товарами в ящиках. Потребители могут самостоятельно произвести погрузку и доставку закупленных модулей мебели. При этом компания может продавать им специальные багажники, устанавливаемые на крыше автомобиля, которые покупатели могут вернуть и получить заплаченные деньги при следующем посещении магазина. Компания IKEA ориентирует свою деятельность на молодых работающих покупателей, которые стремятся найти одновременно современный стиль мебели по низкой стоимости. Кроме того, IKEA предлагает ряд дополнительных услуг: удлиненный рабочий день магазина; детский сад прямо в магазине. Это соответствует целевым покупателям – молодым, не очень состоятельным, имеющим, как правило, детей – которым удобнее посещать магазин в поздние часы.

Вопросы:

1. К какому виду относится конкурентная стратегия компании IKEA? Обоснуйте свое утверждение, рассмотрев основные компоненты этой стратегии.
2. В чем, на ваш взгляд, заключаются преимущества и ограничения используемой стратегии?
3. Можно ли считать компанию IKEA крупным розничным торговцем мебели?

Задача №7 (определение сегментов рынка)

Фирма планирует выпускать наручные часы. Для проведения сегментации рынка использованы четыре признака с двумя градациями каждый: возраст (дети, взрослые), пол (мужской, женский), доход (высокий низкий), род занятий, точнее, тип труда (умственный, физический).

Определить число сегментов и перечислите их с учетом «стирания» границ между неразличимыми группами (т.е. несколько раз выделять очень похожие сегменты не нужно).

Примерная тематика эссе

1. Стратегическая пирамида фирмы и методология ее разработки
2. Выбор стратегии развития организации в условиях рынка
3. Определение стратегических альтернатив и условия выбора альтернативных решений
4. Портфельный анализ как основа формирования корпоративной стратегии фирмы
5. Базовые конкурентные стратегии и практика их использования на российских и зарубежных фирмах
6. Наступательные и оборонительные стратегии и практика их использования на российских и зарубежных фирмах.
7. Стратегии диверсификации и практика их использования на российских и зарубежных фирмах
8. Стратегии вертикальной и горизонтальной интеграции и практика их использования на российских и зарубежных фирмах

9. Планирование реализации стратегии с использованием системы планов предприятия (бизнес-планов)
10. Организация разработки стратегического плана развития предприятия
11. Информационное обеспечение разработки стратегических планов
12. Стратегические изменения в организации и технология управления ими
13. Влияние организационной структуры фирмы на эффективность функционирования системы стратегического управления
14. Влияние организационной культуры на эффективность функционирования системы стратегического управления
15. Организационная структура фирмы как область стратегических изменений
16. Организационная культура как область стратегических изменений
17. Стратегия международной деятельности фирмы
18. Функциональные стратегии развития организации и особенности их разработки
19. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности организации
20. Стратегический менеджмент в реальном масштабе времени
21. Разработка систем материального поощрения, поддерживающих реализацию стратегии
22. Роль организационной структуры с позиции выполнения стратегии фирмы.
23. Роль организационной культуры в реализации стратегии.
24. Позиционирование фирмы на рынке.
25. Видимые и скрытые элементы стратегии фирмы.
26. Цели фирмы как способ объединения людей и важнейшая задача стратегического менеджмента.
27. Стратегический менеджмент как непрерывный процесс.
28. Эффективность стратегического менеджмента и лидеры стратегических изменений.
29. Формулирование миссии для функциональных служб.
30. Значение целевых установок для деятельности организации.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Предпосылки стратегического управления.
2. Этапы развития стратегического управления.
3. Характеристика процесса и основных этапов стратегического управления организацией.
4. Первоначальная концепция стратегического управления. Стили организационного поведения.
5. Правила (требования) применения системного подхода к стратегическому управлению.

6. Маркетинговый подход к стратегическому управлению.
7. Функциональный подход к стратегическому управлению.
8. Комплексный подход к стратегическому управлению.
9. Процессный подход к стратегическому управлению.
10. Поведенческий подход к стратегическому управлению.
11. Сущность стратегического управления.
12. Сущность предпринимательского стиля организационного поведения.
13. Сущность стратегического планирования.
14. Организационная деятельность менеджеров по разработке стратегии.
15. Целеполагание в стратегическом управлении.
16. Сущность и содержание миссии организации.
17. Формулирование цели с использованием принципа SMART.
18. Формирование базы данных о внутренней и внешней среде организации.
19. Оценка информации о внутренней и внешней среде.
20. Сущность PEST-анализа внешней макросреды организации.
21. Анализ рынка.
22. Анализ конкурентной среды с использованием "пяти сил конкуренции Портера"
23. Сущность анализа сильных и слабых сторон организации.
24. Метод SNW-анализа.
25. Метода SWOT-анализа.
26. Матрица БКГ.
27. Матрица "Дженерал электрик - МакКинси".
28. Сущность методов анализа конкурентных преимуществ.
29. Выбор позиций в конкуренции.
30. Этапы стратегического анализа.
31. Инструменты для проведения стратегического анализа.
32. Модель жизненного цикла.
33. Сущность модели "продукт-рынок".
34. Стратегия лидерства по издержкам.
35. Стратегии дифференциации.
36. Стратегии фокусирования.
37. Типовые стратегии роста.
38. Типовые стратегии сокращения.
39. Стратегии поддержания стабильности.
40. Сущность и содержание функциональных стратегий.
41. Определение стратегических позиций бизнеса при выборе стратегии.
42. Согласование стратегических вариантов и выбора стратегии.
43. Связь стратегия деловой единицы и общефирменной стратегии.
44. Стратегические хозяйственные центры.
45. Реинжиниринг бизнеса.
46. Управление стратегическими изменениями.
47. Роль организационной культуры в реализации стратегии.
48. Планы реализации стратегии.
49. Мотивация стратегического планирования.
50. Формирования новой организационной структуры.

Критерии оценки зачета:

Оценка «зачтено» выставляется, если компетенция ПК-3, ПК-5 полностью освоены обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если компетенции ПК-3, ПК-5 не освоены, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает

существенные ошибки.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1 Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент: учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 507 с. — (Бакалавр). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/strategicheskij-menedzhment-425854#page/1> (дата обращения: 19.05.2020).

2 Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/strategicheskij-menedzhment-organizaciya-strategicheskogo-razvitiya-450662#page/1> (дата обращения: 19.05.2020).

3 Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/strategicheskij-menedzhment-450496#page/1> (дата обращения: 19.05.2020).

4 Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02841-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/strategicheskij-menedzhment-451262#page/1> (дата обращения: 19.05.2020).

5.2 Дополнительная литература:

1. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата / А. Т. Зуб. – 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. – 376 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/38AFD36C-9EEC-4AE6-8860-77B43DFEAF8A/strategicheskiy-menedzhment#page/1> (дата обращения: 19.05.2020).
2. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 1. Сущность и содержание [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов; под ред. В. С. Абрамова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 271 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/7402B3EF-9CC9-4B59-91C1-A614DF864325/strategicheskiy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-suschnost-i-soderzhanie#page/1> (дата обращения: 19.05.2020).
3. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 2. Функциональные стратегии [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов; под ред. В. С. Абрамова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 247 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/87A2240B-97C9-474C-A3AE-33E19DC70D58/strategicheskiy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-funkcionalnye-strategii#page/1> (дата обращения: 19.05.2020).
4. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Сидоров. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 146 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/B37E61A5-61CF-4344-B004-C2E85B9F8236/strategicheskiy-menedzhment#page/1> (дата обращения: 19.05.2020).

5.3 Периодические издания:

1. «Менеджмент».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины.

1. Academia: видеолекции ученых России на телеканале «Россия К»: сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/.
2. Scopus - база данных рефератов и цитирования Elsevier: сайт. – URL: <http://www.scopus.com/>
3. Web of Science (WoS, ISI): международная аналитическая база данных научного цитирования: сайт. – URL: <http://webofscience.com/>
4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
5. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .
6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека: сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
7. Лекториум: видеокolleкции академических лекций вузов России: сайт. – URL: <http://www.lektorium.tv/>
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»: сайт. – URL: <http://www.elibrary.ru/>
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.рф/>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
11. Российское образование: федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
12. Справочно-правовая система «Гарант»: URL: <http://www.garant.ru/>
13. Справочно-правовая система «Консультант»: URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>

14. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): сайт. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>
15. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: www.new.znanium.com
16. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: www.biblioclub.ru
17. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
18. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
19. Электронная библиотека «Grebennikon»: сайт. – URL: www.grebennikon.ru
20. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
21. ИПС «Законодательство России»: сайт. - URL: <http://pravo.gov.ru/ips>
22. БД Научного центра правовой информации Минюста России: сайт. - URL: <http://pravo.minjust.ru/>
23. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия": сайт. - URL: <http://law.edu.ru/>
24. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент": сайт. - <http://ecsocman.hse.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий

информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Выполнение ситуационных заданий – это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Ситуационные задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных дисциплин. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства обучающегося. Решение ситуационных задач, базирующихся на привлечении обучающихся к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет обучающемуся овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Предложенные расчетные задачи требуют логического размышления и предназначены для отработки практических навыков выполнения расчетов в процессе решения задач. При их выполнении необходимо проявить знания расчетных методик и формул.

Решение ситуационных задач может способствовать развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетентностей, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной жизни.

По результатам проверки ситуационных задач преподаватель указывает обучающемуся на ошибки и неточности, допущенные при выполнении заданий, пути их устранения.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых и ситуационных заданий, устного опроса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения

- Libre Office (свободный офисный пакет);
- Gimp (растровый графический редактор);
- Inkscape (векторный графический редактор);
- Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip (архиватор);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).
- Microsoft Windows
- Microsoft Office Professional Plus;
- МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1 Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

2 Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.

3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.

4 Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». – URL:<http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным

		обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.
2.	Практические занятия	Аудитории для проведения занятий семинарского типа Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;

		Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика;

		Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира); Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью; пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт.,

		один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RHVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.
--	--	--

