

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами



А.А. Евдокимов

«26» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.12 Управленческий учет

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Финансовый менеджмент

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доц.
«20» мая 2020 г.



Е.А. Кабачевская

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)
Протокол № 10 «20» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой,
канд. экон. наук, доц.



С.Г. Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
Протокол № 4 «20» мая 2020 г.
Председатель УМК филиала по УГН
«Экономика и управление»,
канд. экон. наук, доц.



Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Вандрикова О.В., кандидат экон. наук, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Кантур А.А., директор ООО «Торговый ряд»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Основной целью курса «Управленческий учет» является формирование у обучающихся глубокого понимания сущности социально-экономических процессов, овладения умениями применять основные методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в результате учета производственных затрат, овладения практическими навыками организации учетной деятельности для достижения целей организации в условиях глобализации. Существенным компонентом изучения курса «Управленческий учет» является формирование у обучающихся навыков самостоятельного анализа проблем финансово-экономического характера.

1.2 Задачи дисциплины

- теоретическое освоение обучающимися фундаментальных знаний об основных закономерностях организации управленческого учета;
- создание основы понимания основных тенденций развития финансово-экономических институтов и навыков анализа тенденций развития управленческого учета на основе полученных знаний (с привлечением знаний других наук: социальных, правовых, статистических, математических).
- освоение обучающимися базового понятийного аппарата экономической науки, изучение терминов и категорий, имеющих методологическое значение для успешного овладения знаниями отраслевых экономических наук;
- освоение обучающимися методологии построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в управленческом учете;
- приобретение навыков работы и анализа нормативно-законодательной базой и научной литературы;
- понимание финансово-экономических проблем российской экономики в условиях глобализации.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Поставленные цели и задачи могут быть реализованы только при условии обращения к данным других наук. Освоение понятийного аппарата, понимание основных закономерностей финансово-экономического развития общества невозможно без обращения к основам экономической теории и бухгалтерского учета. Понимание основных общемировых тенденций развития финансово-экономических институтов, понимание специфики развития финансово-экономических институтов в России на современном этапе возможно только с привлечением данных экономической теории, бухгалтерского учета, финансового анализа.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся обще-профессиональных и профессиональных компетенций (ОПК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (произ-	- методы разработки и принятия управленче-	- анализировать и интерпретировать информацию,	- методами принятия стратегических, тактиче-

		водственной) деятельностью организаций	ских решений.	содержащуюся в управленческой отчетности организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	ских и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
2	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	- роль управленческого учета в управлении организацией, его отличия от других видов учета; - принципы и систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; - основные проблемы взаимодействия бухгалтерской службы с другими подразделениями организации	- разработать и обосновать особенности внедрения системы управленческого учета из специфики ее деятельности; - осуществлять оценку деятельности подразделений и их руководителей; - анализировать систему управленческого учета и контроля в организации; - вырабатывать рекомендации по совершенствованию системы управленческого учета и контроля	- основными концепциями и терминологией управленческого учета; - основными методами количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; - способами оценки деятельности подразделений, преимуществ и недостатков используемых для этого показателей

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач.ед. (180 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		2			
Контактная работа, в том числе:	12,3	12,3			
Аудиторные занятия (всего):	12	12	-	-	-

Занятия лекционного типа	4	4	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	8	-	-	-
Иная контактная работа:	0,3	0,3			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	159	159			
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	32	32	-	-	-
Анализ научно-методической литературы	20	20	-	-	-
Реферат, эссе	60	60	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	47	47	-	-	-
Контроль:	8,7	8,7			
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	180	180	-	-
	в том числе контактная работа	12,3	12,3		
	зач. ед	5	5		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета	14	2	2		10
2	Информационная база управленческого учета	10	-	-		10
3	Затраты как основной объект управленческого учета	12	2	-		10
4	Маржинальный подход в определении и управлении финансовых результатов	12	-	2		10
5	Бюджетирование (сметное планирование), его цели и задачи	10	-	-		10
6	Бюджет денежных средств как инструмент управления финансами предприятия.	10	-	-		10
7	Основы теории принятия управленческих решений	10	-	-		10
8	Инвестиционные решения, их планирование и оценка эффективности	18	-	2		16
9	Анализ и принятие решений в области ценообразования	16	-	-		16
10	Организационная структура предприятия и ее роль в управленческом учете	14	-	-		14
11	Организация внутренних потоков информации и документооборота в управленческом учете	14	-	-		14
12	Управленческий контроль и оценка деятельности	31	-	2		29

№	Наименование разделов	Количество часов			
		4	8		159

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа обучающегося.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета	Введение в управленческий учет. Управленческий учет как относительно самостоятельная дисциплину и область профессиональной деятельности. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования.	Реферат (Р)
2	Информационная база управленческого учета	Информация, необходимая для управления бизнесом, на предприятиях, оказывающих услуги, в торговых и производственных компаниях. Производственно-финансовая деятельность предприятия как единая целостная система. Использование нефинансовых данных. Использование финансовых показателей для принятия управленческих решений.	Эссе (Э)
3	Затраты как основной объект управленческого учета	Управление затратами – объект управленческого учета Различные аспекты определения понятий затрат и расходов. Сущность понятия «себестоимость», роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом, ее виды. Классификация затрат по возможности отнесения на конкретный объект калькулирования. Поведения затрат в зависимости от изменения объемов деятельности. Условность принятых классификаций затрат. Контролируемые и неконтролируемые затраты. Система учета полных затрат и система учета переменных затрат («директ-костинг»), их преимущества и недостатки. Проблемы распределения общих затрат по видам деятельности, отдельным продуктам и услугам, центрам ответственности.	Реферат (Р)
4	Маржинальный подход в определении и управлении финансовых результатов	Понятие маржинальной прибыли. Значение маржинального подхода для определения финансовых результатов и управления в целом. Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль» (CVP - analysis).	Реферат (Р)

		Определение критической точки (порога рентабельности) и запаса прочности. Основные допущения CVP-анализа, практические проблемы его применения.	
5	Бюджетирование (сметное планирование), его цели и задачи	Роль бюджетирования в управлении современным предприятием. Определение бюджета, периодичность и принципы его разработки. Основные функции бюджета. Общий (главный) бюджет. Назначение и последовательность его подготовки. Оперативный и финансовый бюджеты. Основные проблемы определения объема продаж в рыночных условиях. Фиксированные и гибкие бюджеты, «нулевые» и приростные бюджеты, периодические и непрерывные бюджеты и их использование.	Реферат (Р)
6	Бюджет денежных средств как инструмент управления финансами предприятия.	Бюджетный отчет о движении денежных средств Назначение и принципы подготовки бюджета денежных средств Практические проблемы сбора информации для его разработки.	Эссе (Э)
7	Применение управленческого учета для принятия управленческих решений	Модель принятия решения. Маржинальный подход и приростный анализ в принятии управленческих решений. Понятие и проблемы определения альтернативных издержек. Сущность релевантного подхода в управлении и его использование.	Реферат (Р)
8	Инвестиционные решения, их планирование и оценка эффективности	Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятия. Планирование капитальных затрат. Проблемы измерения проектных затрат и доходов для оценки альтернатив по капитальным вложениям. Методы оценки эффективности инвестиционных решений	Эссе (Э)
9	Анализ и принятие решений в области ценообразования	Ценовая политика предприятия, ее цели и задачи. Концепция ценообразования с позиций микроэкономики. Внешние и внутренние факторы, влияющие на ценовые решения. Рыночные методы ценообразования. Трансфертное ценообразование.	Реферат (Р)
10	Организационная структура предприятия и ее роль в управленческом учете	Централизация и децентрализация управления. Организация учета по центрам ответственности. Виды центров ответственности. Проблемы выбора показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности. Проблемы организации управленческого учета на предприятиях	Реферат (Р)

11	Организация внутренних потоков информации и документооборота в управленческом учете	Система внутрихозяйственной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса. Налаживание системы внутреннего контроля. Бухгалтерский и административный контроль.	Эссе (Э)
12	Управленческий контроль и оценка деятельности	Разработка систем оценки деятельности. Показатели, используемые для оценки деятельности. Оценка деятельности руководителей. Оценка деятельности и концепция управления стоимостью.	Реферат (Р)

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета	Введение в управленческий учет. Управленческий учет как относительно самостоятельная дисциплину и область профессиональной деятельности. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
2	Информационная база управленческого учета	Информация, необходимая для управления бизнесом, на предприятиях, оказывающих услуги, в торговых и производственных компаниях. Производственно-финансовая деятельность предприятия как единая целостная система. Использование нефинансовых данных. Использования финансовых показателей для принятия управленческих решений.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
3	Затраты как основной объект управленческого учета	Управление затратами – объект управленческого учета Различные аспекты определения понятий затрат и расходов. Сущность понятия «себестоимость», роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом, ее виды. Классификация затрат по возможности отнесения на конкретный объект калькулирования. Поведения затрат в зависимости от изменения объемов деятельности. Условность принятых классификаций затрат. Контролируемые и неконтролируемые затраты. Система учета полных затрат и система учета переменных затрат («директ-костинг»), их преимущества и недостатки. Проблемы распределения общих затрат по видам деятельности, отдельным продуктам и услугам, центрам ответственности.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т), Решение ситуационных задач (СЗ)

4	Маржинальный подход в определении и управлении финансовых результатов	Понятие маржинальной прибыли. Значение маржинального подхода для определения финансовых результатов и управления в целом. Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль» (CVP - analysis). Определение критической точки (порога рентабельности) и запаса прочности. Основные допущения CVP-анализа, практические проблемы его применения.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т), Решение ситуационных задач (СЗ)
5	Бюджетирование (сметное планирование), его цели и задачи	Роль бюджетирования в управлении современным предприятием. Определение бюджета, периодичность и принципы его разработки. Основные функции бюджета. Общий (главный) бюджет. Назначение и последовательность его подготовки. Оперативный и финансовый бюджеты. Основные проблемы определения объема продаж в рыночных условиях. Фиксированные и гибкие бюджеты, «нулевые» и приростные бюджеты, периодические и непрерывные бюджеты и их использование.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т), Решение ситуационных задач (СЗ)
6	Бюджет денежных средств как инструмент управления финансами предприятия.	Бюджетный отчет о движении денежных средств Назначение и принципы подготовки бюджета денежных средств Практические проблемы сбора информации для его разработки.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
7	Применение управленческого учета для принятия управленческих решений	Модель принятия решения. Маржинальный подход и приростный анализ в принятии управленческих решений. Понятие и проблемы определения альтернативных издержек. Сущность релевантного подхода в управлении и его использование.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
8	Инвестиционные решения, их планирование и оценка эффективности	Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятия. Планирование капитальных затрат. Проблемы измерения проектных затрат и доходов для оценки альтернатив по капитальным вложениям. Методы оценки эффективности инвестиционных решений	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
9	Анализ и принятие решений в области ценообразования	Ценовая политика предприятия, ее цели и задачи. Концепция ценообразования с позиций микроэкономики. Внешние и внутренние факторы, влияющие на ценовые решения. Рыночные методы ценообразования. Трансфертное ценообразование.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т), Решение ситуационных задач (СЗ)
10	Организационная структура	Централизация и децентрализация управления. Организация учета по центрам ответственности.	Устный опрос (Уо),

	предприятия и ее роль в управленческом учете	Виды центров ответственности. Проблемы выбора показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности. Проблемы организации управленческого учета на предприятиях	Тестирование (Т)
11	Организация внутренних потоков информации и документооборота в управленческом учете	Система внутрихозяйственной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса. Налаживание системы внутреннего контроля. Бухгалтерский и административный контроль.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
12	Управленческий контроль и оценка деятельности	Разработка систем оценки деятельности. Показатели, используемые для оценки деятельности. Оценка деятельности руководителей. Оценка деятельности и концепция управления стоимостью.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10)
2	Анализ научно-методической литературы	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10); Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета

1. В чем заключается отличие бухгалтерского управленческого учета от финансового учета?
2. Какова роль бухгалтерского управленческого учета?
3. Как вы понимаете термин «Объект бухгалтерского управленческого учета»?
4. Как вы понимаете термин «Предмет бухгалтерского управленческого учета»?
5. Какие общенаучные методы бухгалтерского управленческого учета вам известны?

Тема 2. Информационная база управленческого учета

1. Требования к информации бухгалтерского управленческого учёта.
2. Роль бухгалтерской информации в процессе принятия эффективных управленческих решений
3. Информационные потребности процесса управления.

4. Классификация пользователей бухгалтерской информации, цели и потребности каждой из групп пользователей.

Тема 3. Затраты как основной объект управленческого учета

1. Бухгалтерские счета, используемые в бухгалтерском управленческом учёте.
2. Классификация затрат для расчёта себестоимости произведённой продукции и определения размера полученной прибыли.
3. Издержки (затраты) производства и их соотношение с расходами предприятия.
4. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
5. Понятие постоянных, переменных и условно-постоянных затрат.
6. Виды затрат при осуществлении функций контроля за производственной деятельностью.
7. Порядок учёта отклонений в системе «стандарт-кост».

Тема 4. Маржинальный подход в определении и управлении финансовых результатов

1. Анализ безубыточности, его сущность.
2. Методы разделения затрат на постоянные и переменные.
3. Маржинальный доход. Точка безубыточности (критический объем продаж).
4. Взаимосвязь «Затраты – Объем – Выручка» (CVP-анализ).
5. Метод уравнивания для определения точки безубыточности.

Тема 5. Бюджетирование (сметное планирование), его цели и задачи

1. Информация, лежащая в основе бюджетирования.
2. Отличие гибкого бюджета от статического.
3. Бюджетирование – как специально ориентированные модели формирования издержек.
4. Технология бюджетирования, основные составляющие бюджетного цикла.
5. Понятие и характеристика бюджетов. Виды бюджетов.

Тема 6. Бюджет денежных средств как инструмент управления финансами предприятия

1. В чем заключается стоимость денег во времени?
2. Какова роль бюджета денежных средств в управлении предприятием?
3. Цели и назначение бюджета денежных средств.
4. Процесс разработки бюджета денежных средств.
5. Контроль за исполнением бюджета денежных средств.

Тема 7. Применение управленческого учета для принятия управленческих решений

1. В чем заключается особенности применения управленческого учета для принятия управленческих решений?
2. Объекты и методы планирования производственной деятельности.
3. Понятие управленческого решения и постройте укрупненный алгоритм его принятия.
4. Составление производственной программы в условиях дефицита ресурсов.
5. Цели и задачи управленческого учета производственной деятельности.

Тема 8. Инвестиционные решения, их планирование и оценка эффективности

1. В чем заключается сущность анализа возможных рисков в управленческом учете?
2. Какова роль инвестиционных решений в управленческом учете?

3. Понятие и виды инвестиционных решений.
4. Принятие решений по капиталовложениям.
5. Оценка и анализ эффективности производственных инвестиций.
6. Учет фактора риска при принятии решений по инвестициям.

Тема 9. Анализ и принятие решений в области ценообразования

1. В чем заключается ценовая политика предприятия?
2. Методы ценообразования.
3. Ценовая политика предприятия
4. Факторы, влияющие на ценовые решения
5. Трансфертное ценообразование. Методы исчисления трансфертных цен.

Тема 10. Организационная структура предприятия и ее роль в управленческом учете

1. Организационная и финансовая структура предприятия. Централизация и децентрализация.
2. Какова роль бухгалтерского управленческого учета?
3. Организация учета по центрам ответственности
4. Организация учета и контроля по центрам ответственности

Тема 11. Организация внутренних потоков информации и документооборота в управленческом учете

1. В чем заключаются специальные требования к внутренней управленческой информации?
2. Управленческая отчетность – как комплекс взаимосвязанных данных и расчетных показателей.
3. Проблемы взаимодействия (согласования) финансового и управленческого учета
4. Формирование внутренней управленческой отчетности.
5. Преимущества и недостатки внутренней управленческой отчетности.
6. Организация системы мер и ответственности за несвоевременность предоставления внутренних отчетов и недостоверность данных.

Тема 12. Управленческий контроль и оценка деятельности

1. В чем заключается сущность управленческого контроля и оценки деятельности?
2. Какова роль управленческого учета и анализа?
3. Методы контроля и анализа выполнения плана продаж
4. Текущий анализ и контроль хозяйственной деятельности.
5. Оперативный анализ и тактические решения: понятие, принципы, методы.

Примерные тестовые задания

1. Управленческий учет – это:

- а) калькулирование себестоимости;
- б) информационная система, направленная на формирование альтернативных вариантов функционирования предприятия и предназначенная для информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений;
- в) классификация затрат;
- г) учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

2. Ведение управленческого учета на предприятии обязательно:

- а) да;
- б) что вытекает из требований законодательства по бухгалтерскому учету;
- в) в соответствии с требованиями налоговых органов;
- г) нет.

3. Объектами управленческого учета являются:

- а) доходы и расходы, а также центры ответственности предприятия;
- б) издержки, затраты, расходы;
- в) хозяйственные операции;
- г) носители затрат.

4. Цель управленческого учета:

- а) формирование достоверной информации о результатах деятельности предприятия;
- б) исчисление фактической себестоимости продукции;
- в) оказание помощи управляющим в принятии эффективных управленческих решений;
- г) планирование и контроль деятельности предприятия и его центров ответственности.

5. Пользователями экономической информации управленческого учета являются:

- а) налоговые органы;
- б) кредиторы;
- в) руководители и специалисты предприятия;
- г) органы власти.

6. Размер предприятия оказывает влияние на выбор системы управленческого учета:

- а) нет;
- б) не оказывает, так как первоочередным выступает организационно-правовая форма;
- в) оказывает, но необходимо наличие штатного бухгалтера-аналитика;
- г) да.

7. Управленческий учет – это:

- а) подсистема бухгалтерского учета;
- б) система контроля;
- в) составная часть планирования;
- г) функция управления.

8. Какие группы затрат выделяют по признаку рациональности использования:

- а) основные и накладные;
- б) текущие, единовременные;
- в) производительные и непроизводительные;
- г) одноэлементные и комплексные.

9. Нормативный метод учета затрат соответствует принципам западной системы управленческого учета:

- а) стандарт-кост
маржинальной
- в) директ-костинг

10. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:

- а) Д 20 К 25;

- б) Д43К25;
- в) Д90К25;
- г) в соответствии с учетной политикой организации.

11. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета;
- б) финансового учета;
- в) бухгалтерского учета.

12. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) финансовый бухгалтерский учет;
- б) налоговый учет;
- в) производственный учет;
- г) статистический учет.

13. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) органам исполнительной власти.

14. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) оперативный производственный учет.

15. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:

- а) анализ финансовой отчетности;
- б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- в) налоговое консультирование.

16. Принципами управленческого учета являются:

- а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
- б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
- в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;
- г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.

17. Бухгалтерский управленческий учет можно определить как

- а) синтетический учет затрат;
- б) синтетический учет затрат и результатов;
- в) аналитический учет затрат;
- г) аналитический учет затрат и результатов.

18. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает:

- а) центр затрат;
- б) центр доходов;
- в) центр прибыли;
- г) центр инвестиций.

19. Руководитель центра прибыли несет ответственность за:

- а) затраты своего подразделения;
- б) доходы своего подразделения;
- в) затраты и доходы своего подразделения;

20. Элементом учетной политики организации является списание общехозяйственных расходов с одноименного счета 26 в конце отчетного периода в дебет счета 90 «Реализация продукции». Это означает, что в бухгалтерском учете формируется информация о:

- а) полной себестоимости;
- б) производственной себестоимости;
- в) переменной себестоимости;
- г) себестоимости, рассчитанной по прямым затратам.

Примерные ситуационные задания по дисциплине

Задание 1. В таблице представлены данные об объеме выпуска продукции и затратах, произведенных ЗАО «Тон».

Период	Объем производства, шт.	Затраты, р.
Январь	10600	60000
Февраль	11000	65000
Март	10500	64200
Апрель	11200	67000
Май	10700	64400
Июнь	10900	64500
Июль	11100	66000

Опишите поведение затрат ЗАО «Тон», используя методы высшей и низшей точек, графический и наименьших квадратов; дайте характеристику затратам. Постройте график динамики совокупных затрат.

Задание 2. В состав закрытого акционерного общества «Спектр» входят четыре филиала, расположенные в наиболее крупных городах области, и центральный офис, находящийся в областном центре. Головной офис несет только административные (постоянные) ежемесячные затраты в размере 244 000 р., которые распределяются между филиалами пропорционально полученной выручке.

Филиалы ЗАО «Спектр» занимаются оказанием услуг. Бухгалтеру-аналитику было дано задание провести анализ усредненных за год данных по работающим филиалам. В таблице представлена информация, характеризующая деятельность филиалов, собранная бухгалтером-аналитиком.

Показатель	Филиал				Итого
	1	2	3	4	
Затраты на материалы, р.	200 000	230 000	240 000	320 000	990 000
Затраты на оплату труда, р.	80 000	100 000	110 000	160 000	450 000
Переменные накладные расходы, р.	90 000	170 000	164 000	210 000	634 000

Выручка, р.	509 200	585 580	636 500	814 720	2 546 000
Маржинальная прибыль, р.	139 200	85 580	122 500	124 720	472 000

На основе представленной информации руководство решило закрыть филиал 2, так как он приносит наименьшую маржинальную прибыль.

Подготовьте отчет по прибылям и убыткам по каждому действующему филиалу на основе имеющихся данных. Считаете ли вы верным решение о закрытии филиала 2 с точки зрения прибыльности?

Подготовьте отчет по прибылям и убыткам по каждому филиалу, если филиал 2 будет закрыт.

Задание 3. начальное на счете основного производства по изделию А – 10000 р., по изделию В – 5 000 р., конечное: А – 8 000 р., В – 9 000 р. На изготовление изделия А за отчетный период отпущено материалов на 10 000 р., на изделие В – 15 000 р. Заработная плата рабочих, изготавливающих изделие А – 20 000 р., В – 30 000 р. Производственные накладные расходы 50 000 р., административные – 150 000 р. Производственные накладные расходы распределяются пропорционально оплате труда основных рабочих. Административные расходы списываются на счет реализации. Вся выпущенная продукция реализована: А – за 144 000 р., а В – за 180 000 р. Определить финансовый результат, производственную себестоимость продукции и валовую прибыль от продажи каждого продукта. Продукция облагается НДС по ставке 20% (ставка в 20% используется для простоты расчетов).

Задание 4. Организация выполняет заказы по циклевке полов. Фактором распределения косвенных затрат обычно выбирается машинное время работы оборудования. Оно составляет в среднем 50 000 машино-часов в месяц.

На отчетный месяц плановая величина косвенных затрат составила 300000 р. 18 числа отчетного месяца был закончен 1-й заказ, при выполнении которого было использовано 20 000 часов машинного времени, следовательно.

25 числа того же месяца был закончен 2-й заказ, при выполнении которого было использовано 10 000 часов машинного времени.

28 числа того же месяца был закончен 3-й заказ, при выполнении которого было использовано 25 000 часов машинного времени.

В конце месяца были определены фактические косвенные затраты, которые составили 320 000 р.

1. Определить сумму косвенных затрат, включенных в себестоимость каждого заказа.
2. Отразить бухгалтерскими проводками отнесение косвенных затрат в себестоимость продукции.

3. Составить корректирующую проводку для описанного варианта и для случая, когда третий заказ остался незаконченным при тех же данных о его выполнении.

Задание 5. Кулинарный цех изготавливает мясные полуфабрикаты.

Стоимость сырья – 80000 р. В первом цехе изготавливают фарш. Стоимость обработки – 20000 р.. За месяц изготовлено 500 кг. фарша, 200 из которых проданы, а остальные пущены в цех 2 в дальнейшую переработку. В цехе 2 делают специальный фарш для Пожарских котлет. Стоимость обработки – 15000 р. За месяц выпущено 290 кг. фарша, из которых 150 проданы, а остальные пущены в дальнейшую переработку.

В цехе 3 делают котлеты. Стоимость обработки – 25000 р. За месяц выпущено 130 кг. котлет.

Определить себестоимость 1 кг. каждого вида продукта.

Задание 6. Прямые материальные затраты на одно изделие составили 10 у.е.

Затраты прямого труда на одно изделие – 5 у.е.

Заработная плата администрации цеха – 500 у.е.

Цена одного изделия – 25 у.е.

Необходимо определить, на сколько изделий придется увеличить объем выпуска, чтобы при затратах на исследование рынка в размере 500 у.е. не изменить ситуацию.

Задание 7. Предприятие должно выполнить два заказа: А и Б. Для их выполнения были произведены следующие расходы: Заказ А: материалы - 17000 р., заработная плата рабочих - 15000 р., страховые взносы - 5340 р., амортизация оборудования - 3000 р. Заказ Б: материалы - 11000 р., заработная плата рабочих - 13000 р., страховые взносы - 4628 р., амортизация оборудования - 2500 р. Общепроизводственные расходы составили 23000 р., общехозяйственные расходы - 20000 р. В соответствии с учетной политикой предприятия общехозяйственные и общепроизводственные расходы распределяются пропорционально прямым расходам. Составить калькуляции для заказов А и Б.

Задание 8. Стоимость оборудования на начало планируемого периода составляет 4000 тыс. р. Для организации планируемого количества продаж необходимо закупить оборудование, стоимость которого - 2800 тыс. р. Общая стоимость основных средств в прогнозируемом периоде составит 6800 тыс. р. Предприятие планирует взять кредит для закупки оборудования в размере 2500 тыс. р. Условия кредита: на 1 год, ставка 24% годовых, погашение ежеквартально. Составить план погашения кредита.

Задание 9. Компания производит и продает продукцию одного вида. Цена реализации продукции равна 120 р. Затраты на единицу продукции составляют: р.

Основные материалы 20, Заработная плата основных производственных рабочих 12, Переменные производственные накладные расходы 17, Постоянные производственные накладные расходы 21, Административные расходы за год 250 000, Накладные расходы на единицу продукции рассчитаны на основе планового объема производства 9000 единиц в год. Остатка продукции на начало года не было.

Компания достигла следующих результатов по производству и продаже продукции за последние три года:

Показатели	1 год	2 год	3 год
Объем производства, ед.	10000	11000	9000
Объем продаж, ед.	9000	11000	9500

Требуется: 1) Подготовить отчеты о прибылях и убытках за каждый год, используя:

- метод калькуляции себестоимости продукции с полным распределением затрат;
- метод калькуляции себестоимости продукции по переменным затратам;

2) Объяснить причину разницы прибыли при использовании двух методов расчета себестоимости продукции.

Задание 10. Изделия продаются по цене 25 р. за единицу, переменные затраты составляют 17 р., постоянные затраты – 350 000 р.

Требуется: 1. Найти количество изделий в точке безубыточности.

2. Сколько изделий должно быть продано, чтобы предприятие получило прибыль в сумме 30000 р.;

3. Определить чистую прибыль предприятия, если объем продаж равен 45000 р.

Задание 11. Определить полную производственную себестоимость проданной продукции при следующих условиях: остатки материалов на складе: на начало периода – 55000 руб., на конец периода – 65000 руб.; незавершенное производство: на начало периода – 96000

руб., на конец периода – 80000 руб.; остатки готовой продукции на складе: на начало периода – 50000 руб., на конец периода – 85000 руб.; закуплено материалов – 400000 руб.; прямые трудовые затраты – 220000 руб.; общепроизводственные расходы – 330000 руб.

Задание 12. ЦФО 1 имеет возможность произвести продукт А в объеме 2500 единиц. Службой маркетинга определены будущие продажи продукта А в объеме 2000 единиц по 60 руб./ед. Руководитель центра трансфертного ценообразования обязал ЦФО 1 передать 1500 ед. продукта А в ЦФО №2 по договорным ценам. Договорная цена устанавливается на уровне переменной себестоимости плюс маржинальная прибыль, недополученная ЦФО №1 по причине отказа от внешних продаж. Переменные затраты при продажах внутри организации составляют 20 руб., при продажах на сторону – 30 руб. Установить цену продажи продукта А для ЦФО №2.

Примерные темы рефератов

1. Альтернативные подходы к калькулированию
2. Системы управленческого учета используемые в отечественной практике
3. Системы управленческого учета используемые в зарубежной практике
4. Внешние факторы - как индикатор выбора системы управленческого учета
5. Принятие управленческих решений по текущей деятельности
6. Принятие управленческих решений по финансовой деятельности
7. Принятие управленческих решений по инвестиционной деятельности
8. Направления учета и способы классификации затрат по направлениям.
9. Процесс распределения не прямых затрат.
10. Основные методы распределения не прямых затрат.
11. Цели и виды калькулирования затрат.
12. Система «абзорпшен-костинг»: сущность и система учета.
13. Система «директ-костинг»: сущность и система учета.
14. Система «стандарт-кост»: сущность и система учета.
15. Система «ABC-костинг»: сущность и система учета.
16. Бюджетирование: типы бюджетов.
17. Трансфертная цена: история возникновения и особенности учета.
18. Контроль в системе управленческого учета.
19. Внутренняя отчетность компании.
20. Учёт расходов на подготовку и освоение производства новых видов продукции.
21. Принципы построения стратегического учёта.
22. Производственные и периодические затраты.
23. Места возникновения и носители затрат производства.
24. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
25. Центры затрат, доходов, инвестиций и обслуживающие центры ответственности.
26. Сущность, принципы и технология поперечного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
27. Порядок составления бюджета себестоимости реализованной продукции и прогноза прибылей и убытков.
28. Понятие статичного и гибкого бюджетов, их отличия и применение в практике управленческого учета.
29. Перспективы развития управленческого учета в России.
30. Анализ безубыточности, его сущность.
31. Влияние управленческого учета на экономику организации.
32. Поперечный метод калькулирования.
33. Особенности организации управленческого учета в кинопроизводстве.

34. Особенности организации управленческого учета в организациях, занимающихся внешнеэкономической деятельностью
35. Самостоятельная тема, предварительно согласованная с преподавателем

Примерная тематика эссе

1. История развития бухгалтерского управленческого учета.
2. Сущность и значение бухгалтерского управленческого учета.
3. Роль управленческого учета в стратегии развития субъекта хозяйствования.
4. Функции бухгалтера-аналитика в практике управления организацией.
5. Использование в управленческом учете информации, формируемой в системе финансового учета.
6. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
7. Различия в понимании затрат и себестоимости в финансовом, управленческом и налоговом учете.
8. Внедрение бухгалтерского управленческого учета в практику российских организаций
9. Необходимость классификации затрат для целей бухгалтерского управленческого учета
10. Методы калькулирования используемые в отечественной практике
11. Методы калькулирования используемые в зарубежной практике
12. Выявление отклонений от норм и их документирование.
13. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе снабжения.
14. Управление складскими запасами на основе оптимального размера заказа.
15. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе сбыта и реализации.
16. Организация системы учета по центрам ответственности.
17. Виды и формы управленческих отчетов.
18. Сметное планирование (бюджетирование): понятие, задачи и принципы.
19. Сущность, принципы и технология позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
20. Сущность, принципы и технология попроцессного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
21. Проблема идентификации системы бухгалтерского управленческого учета.
22. Понятие «отклонений» затрат и причины их возникновения, их анализ как средство контроля затрат.
23. Масштабная база и ее влияние на поведение затрат.
24. Взаимосвязь бюджетирования и учета по центрам ответственности
25. Внутрихозяйственная бухгалтерская отчетность: отчетность по уровням управления и сегментам бизнеса.
26. Построение системы внутреннего контроля. Бухгалтерский и административный контроль.
27. Организация учета по центрам ответственности. Виды центров ответственности.
28. Выбор показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности.
29. Анализ и принятие решений в области ценообразования. Методы установления цен на основе затрат предприятия.
30. Сущность релевантного подхода в управлении. Релевантный подход в принятии специального заказа или отказа от него.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Предмет, метод и задачи управленческого учета.
2. Взаимосвязь управленческого и финансового учета.
3. Общие признаки, характеризующие финансовый учет и управленческий учет.
4. Отличия между финансовым учетом и управленческим учетом.
5. Организация управленческого учета на предприятии.
6. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.
7. Этапы развития управленческого учета.
8. Перспективы развития бухгалтерского управленческого учета в России.
9. Центры ответственности: понятие и виды.
10. Затраты на производство: понятие, состав, соотношение с расходами организации.
11. Понятие затрат, их классификация для целей принятия управленческих решений.
12. Состав прямых и косвенных затрат.
13. Организация учета производственных затрат.
14. Группировка затрат для целей финансового и управленческого учета.
15. Группировка затрат по местам возникновения.
16. Место возникновения затрат: объект и носитель.
17. Классификация производственных затрат по элементам и статьям калькуляции.
18. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
19. Виды затрат, выделяемых при осуществлении функций контроля за производственной деятельностью и регулирования.
20. Понятие и виды себестоимости продукции (работ, услуг).
21. Понятие, состав и цель разделения основных и накладных расходов.
22. Состав материальных затрат и порядок их распределения по объектам калькулирования.
23. Состав и порядок распределения косвенных расходов.
24. Порядок определения фактической себестоимости отдельных видов изделий.
25. Понятие и состав постоянных, переменных и условно-постоянных затрат.
26. Методы расчета переменных и постоянных затрат.
27. Понятие маржинального дохода и его отличие от прибыли.
28. Сущность и содержание системы «директ-кост».
29. Принципы калькулирования и их содержание.
30. Системы учета издержек в связи с особенностями технологии и организации производства, поведением затрат.
31. Сущность и сфера применения попроцессного метода калькулирования.
32. Область применения попередельного калькулирования и его особенности.
33. Учет незавершенного производства и методы его оценки.
34. Позаказный метод калькулирования.
35. Нормативный учет: инструменты учета, планирования и контроля.
36. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе снабжения.
37. Управление складскими запасами на основе оптимального размера заказа.
38. Методы разделения затрат на постоянные и переменные части.

39. Понятие «маржинального дохода».
40. Взаимосвязь «затраты – объем – выручка» и анализ величин в критической («мертвой») точке (CVP-анализ).
41. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе сбыта и реализации.
42. Требования, предъявляемые к информации бухгалтерского управленческого учета.
43. Виды и качественные характеристики информации, предоставляемой управленческим учетом.
44. Организация системы учета по центрам ответственности.
45. Виды и формы управленческих отчетов.
46. Сметное планирование (бюджетирование): понятие, задачи и принципы.
47. Возможность применения прикладных программ при планировании и бюджетировании деятельности организации.
48. Рыночные методы ценообразования: на основе переменных затрат, валовой прибыли, рентабельности продаж и рентабельности активов.
49. Влияние методов калькулирования себестоимости на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организации отчетного периода.
50. Анализ влияния методов распределения косвенных расходов на показатель себестоимости.
51. Назначение и основные принципы формирования управленческой отчетности.
52. Пользователи внутрихозяйственной отчетности и специфика их интересов.
53. Состав и периодичность внутренней отчетности.
54. Виды управленческих отчетов и технология их составления.
55. Организация системы управленческой отчетности.
56. Анализ безубыточности производства и планирование прибыли.
57. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг).
58. Собственное производство комплектующих или их закупка у внешнего поставщика.
59. Использование прикладных программных продуктов в процессе ведения управленческого учета.
60. Состав организационно-распорядительных документов, регламентирующих процесс управленческого учета хозяйствующего субъекта.

Примерный перечень задач на экзамен

1. Карьером в истекшем месяце добыто: песка – 4000 м³, плановая цена 1 м³ – 3 тыс. р.; бута – 3000 м³, плановая цена 1 м³ – 5 тыс. р.; гравия – 2000 м³, плановая цена 1 м³ – 4 тыс. р. Фактические затраты по добыче всех этих материалов составляют 330 тыс. р. Определить себестоимость каждого вида продукции.
2. На предприятии, занимающемся ремонтом квартир, запланированы накладные расходы в размере – 200000 р. и прямые затраты на заработную плату работников предприятия – 160000 р. Предприятие выполнило ремонтные работы для одного из своих клиентов. Определить сумму договора, применив позаказный метод, если прямые затраты на материалы – 800 р., прямые затраты на заработную плату – 2000 р.
3. Компания планировала общепроизводственные расходы на период – 255000 р. исходя из планируемого объема прямых трудовых затрат – 100000 чел.-час. На конец периода счет «Общепроизводственные расходы» составил – 270000 р. Фактические прямые трудовые

затраты составили – 105000 чел.-час. Преувеличены или преуменьшены накладные расходы за период.

4. Рассчитайте бюджетную ставку распределения затрат, если известно, что организация, в соответствии с учетной политикой распределяет косвенные расходы пропорционально заработной плате. Заработная плата в 3 квартале должна составить 15000 р., а ожидаемая величина косвенных расходов – 45000 р.

5. Имеются следующие данные: организацией произведено 5000 единиц продукции, реализовано – 4000 единиц продукции, при этом производственная себестоимость всей произведенной продукции составила 500000 р., а расходы по реализации и сбыту – 120000 р. Определить себестоимость продукции методом простой двухступенчатой калькуляции:

6. Изделия продаются по цене 25 р. за единицу, переменные затраты составляют 17 р. за единицу изделия, постоянные затраты – 350000 р. за период. Определить количество изделий в точке безубыточности.

7. Изделия продаются по цене 25 р. за единицу, переменные затраты составляют 17 р. за единицу изделия, постоянные затраты – 350000 р. за период. Определить, сколько изделий должно быть продано, чтобы предприятие получило прибыль в сумме 30000 р.

8. Предприятие в отчете о прибыли показывает объем реализации – 200000 р., производственные расходы – 80000 р. (из них 40 % - постоянные), коммерческие и административные расходы – 100000 р. (из них 60 % - переменные). Рассчитать маржинальный доход, игнорируя материальные запасы.

9. Выручка от реализации организации составляет 125 тыс. р., совокупные переменные расходы – 80 тыс. р., постоянные расходы – 16 тыс. р. Определите маржинальный доход (валовая прибыль) составит.

10. Выручка от реализации организации составляет 125 тыс. р., совокупные переменные расходы – 80 тыс. р., постоянные расходы – 16 тыс. р. Определите прибыль организации (операционная прибыль) составит.

11. Выручка от реализации организации составляет 125 тыс. р., совокупные переменные расходы – 80 тыс. р., постоянные расходы – 16 тыс. р. Определите точку безубыточности организации при объеме реализации 1000 штук.

12. Предприятие планирует общую себестоимость всей реализованной продукции в размере 2000000 р., в т.ч. постоянные затраты – 400000 р. и переменные затраты – 75 % от объема реализации. Определить планируемый объем реализации составит.

13. Фирма произвела 200000 ед. продукции. Общие производственные затраты составили 400000 р., из них 180000 р. – постоянные расходы. Предполагается, что никаких изменений в используемых методах учета и в самом производственном процессе в ближайшее время не произойдет. В следующем отчетном периоде планируется выпустить 230000 ед. продукции. Определите общие затраты фирмы.

14. Постоянные затраты предприятия за месяц составили 72 тыс. р., а переменные – 6 р. за штуку. Цена изделия – 15 р. Определите себестоимость одного изделия при объеме производства 3000 шт.

- 15.** Годовой выпуск на предприятии составил 3000 шт., постоянные издержки – 50000 р., переменные издержки – 150 р. на единицу продукции. Рассчитайте себестоимость единицы продукции.
- 16.** Годовой выпуск на предприятии составил 2000 шт., постоянные издержки – 50000 р., переменные издержки – 150 р. на единицу продукции. Рассчитайте себестоимость единицы продукции.
- 17.** Постоянные затраты предприятия за месяц составили 72000 р., а переменные – 6 р. за штуку. Цена изделия – 15 р. Объем производства - 12000 шт. Рассчитайте себестоимость единицы продукции.
- 18.** Постоянные затраты предприятия за месяц составили 72000 р., а переменные – 6 р. за штуку. Цена изделия – 15 р. Объем производства - 12000 шт. Рассчитайте операционную прибыль.
- 19.** Постоянные затраты предприятия за месяц составили 72000 р., а переменные – 6 р. за штуку. Цена изделия – 15 р. Объем производства - 12000 шт. Рассчитайте маржинальный доход (валовую прибыль).
- 20.** Изделия продаются по цене 15 р. за единицу, переменные затраты составляют 7 р. за единицу изделия, постоянные затраты – 250000 р. за период. Определить количество изделий в точке безубыточности.
- 21.** Чему будет равен критический объем, если цена реализации – 16 р., переменные затраты на единицу – 10 р., постоянные затраты за период – 120 р.
- 22.** Сколько единиц производственной и реализованной продукции обеспечат получение прибыли в размере 120 р., если цена реализации – 16 р., переменные затраты на единицу – 10 р., постоянные затраты за период – 120 р.
- 23.** Компания производит изделия А и Б в количестве 70000 и 30000 единиц соответственно. Цена реализации изделия А – 6 р., изделия Б – 12 р. Удельные переменные издержки по изделию А – 2 р., по изделию Б – 4 р. Какое изделие предприятию выгоднее производить.
- 24.** Предприятие производит изделия А и Б. В прогнозируемом периоде может быть отработано 20000 человеко-часов. При этом за один человеко-час можно сшить либо одно изделия А, либо трое изделий Б. Цена реализации изделия А – 15 р., изделия Б - 20 р. Переменные издержки на единицу изделия А – 6 р., изделия Б - 16 р. Валовая маржа на единицу изделия А – 9 р., изделия Б 4 р. Коэффициент валовой маржи на единицу продукции А – 0,6, Б - 0,2. Какое изделие предприятию выгоднее производить.
- 25.** Фирма изготавливает и реализует один вид продукции. Постоянные затраты в течение года – 18 тыс. р., переменные прямые расходы на единицу – 0,8 р., договорная цена единицы продукции – 1,7 р. Каким должен быть объем реализации для того чтобы выпуск этой продукции был оправданным.
- 26.** Из бюджета продаж предприятия следует, что в октябре будет реализовано 12500 единиц продукта А и 30000 единиц продукта Б. Цена реализации продукта А – 20 р., продукта Б – 30 р. Вознаграждение, причитающееся коммерческому отделу, составляет 10% от

объемов продаж продукта А и 8% - продукта Б. Какой должна сумма вознаграждения быть начисленная в соответствии с бюджетом отделу продаж.

27. Выручка от реализации услуг предприятия составила: в июле – 130000 р., августе – 150000 р., в сентябре – 140000 р. Из опыта поступления денег известно, что 70% дебиторской задолженности гасится на следующий месяц после оказания услуг, 25% - через месяц, а 5% не гасится вовсе. Какая сумма должна поступить в сентябре на расчетный счет предприятия.

28. В течение квартала оптовой торговой организацией закуплено товаров на сумму 300 тыс. р. Товарный запас на начало квартала отсутствовал, на конец квартала составлял 50 тыс. р. Все товары продавались с наценкой 30% на условиях последующей оплаты. В течение квартала на расчетный счет организации поступило 200 тыс. р. Каким должно быть сальдо по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» на конец квартала.

29. Бюджетом предприятия за период предусмотрена выручка от реализации товаров на сумму 200 тыс. р., при этом поступление денег на расчетный счет в данном периоде составит 150 тыс. р. Общая сумма выплат и платежей в данном периоде ожидается в размере 180 тыс. р., при этом сальдо на конец данного периода в бюджете денежных средств должно составить 25 тыс. р. Определить достаточность собственных средств предприятия.

30. Из бюджета продаж компании следует, что в январе она рассчитывает продать 12500 ед. продукта А и 33100 ед. продукта Б. Отпускная цена продукта А – 22,40 р., а продукта Б – 32,0 р. Отдел продаж получает 6 % комиссионных от продажи продукта А и 8 % - от продажи продукта Б. Определить сумму комиссионных от продажи планируемую в бюджете на январь.

Критерии оценки экзамена:

Положительные оценки выставляются, если компетенции ОПК-6, ПК-10 освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка **«не удовлетворительно»** выставляется, если компетенции ОПК-6, ПК-10 не освоены, при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения.

Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Образец билета

**филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире**

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) – Финансовый менеджмент

Кафедра экономики и менеджмента

Управленческий учет

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Предмет, метод и задачи управленческого учета.
2. Состав организационно-распорядительных документов, регламентирующих процесс управленческого учета хозяйствующего субъекта.
3. Задача

Заведующий кафедрой _____ **С.Г. Косенко**

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1 Чая, В. Т. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-450372#page/1> (дата обращения: 16.05.2020).

2 Волкова, О. Н. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-451293#page/1> (дата обращения: 16.05.2020).

5.2 Дополнительная литература:

1 Глущенко, А. В. Стратегический учет: учебник и практикум для вузов / А. В. Глущенко, И. В. Яркова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05061-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/strategicheskii-uchet-454422#page/1> (дата обращения: 16.05.2020).

2 Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8374-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-dlya-menedzherov-v-2-ch-chast-1-450875#page/1> (дата обращения: 16.05.2020).

3 Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8376-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-dlya-menedzherov-v-2-ch-chast-2-452049#page/1> (дата обращения: 16.05.2020).

5.3. Периодические издания

1. Бухгалтерский учет
2. Экономист
3. Финансы и кредит

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины.

1. Academia: видеолекции ученых России на телеканале «Россия К»: сайт. — URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/.
2. Scopus - база данных рефератов и цитирования Elsevier: сайт. — URL: <http://www.scopus.com/>
3. Web of Science (WoS, ISI): международная аналитическая база данных научного цитирования: сайт. — URL: <http://webofscience.com/>
4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
5. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт. — URL: <http://dlib.eastview.com> .
6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека: сайт. — URL: <http://cyberleninka.ru>.
7. Лекториум: видеокolleкции академических лекций вузов России: сайт. — URL: <http://www.lektorium.tv/>
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»: сайт. — URL: <http://www.elibrary.ru/>
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.рф/>

10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
11. Российское образование: федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
12. Справочно-правовая система «Гарант»: URL: <http://www.garant.ru/>
13. Справочно-правовая система «Консультант»: URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
14. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): сайт. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>
15. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: www.new.znanium.com
16. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: www.biblioclub.ru
17. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
18. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.
19. Электронная библиотека «Grebennikon»: сайт. – URL: www.grebennikon.ru
20. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
21. ИПС «Законодательство России»: сайт. - URL: <http://pravo.gov.ru/ips>
22. БД Научного центра правовой информации Минюста России: сайт. - URL: <http://pravo.minjust.ru/>
23. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия": сайт. - URL: <http://law.edu.ru/>
24. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент": сайт. - <http://ecsocman.hse.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам обучающихся – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Выполнение ситуационных (практических) заданий – это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Ситуационные задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе

изучения смежных дисциплин, предусматривая расширение образовательного пространства обучающегося. Решение ситуационных задач, базирующихся на привлечении обучающихся к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет обучающемуся овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Предложенные расчетные задачи (ситуационные задачи) требуют логического размышления и предназначены для отработки практических навыков выполнения расчетов в процессе их решения. При их выполнении необходимо проявить знания расчетных методик и формул.

Решение ситуационных задач может способствовать развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетентностей, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной жизни.

По результатам проверки ситуационных задач преподаватель указывает обучающемуся на ошибки и неточности, допущенные при выполнении заданий, пути их устранения.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы обучающихся, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата или эссе по заданной проблеме.

Экзамен. Обучающиеся обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса, выполнения ситуационных заданий. Экзамены обычно проводятся по билетам. Перечень вопросов и ситуационных заданий (практические задачи) доводятся до обучающихся заранее. Перед экзаменом проводится обязательная консультация. Экзаменационный билет включает 2-3 вопроса (вместо одного из них задача).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными

возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения

- Libre Office (свободный офисный пакет);
- Gimp (растровый графический редактор);
- Inkscape (векторный графический редактор);
- Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip (архиватор);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).
- Microsoft Windows
- Microsoft Office Professional Plus;
- МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL:<http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран

		настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.
2.	Практические занятия	Аудитории для проведения занятий семинарского типа Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными

		компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;

		Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира); Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью; пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых

		файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.
--	--	--

