

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами



А.А. Евдокимов

«26» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.09 История управленческой мысли

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Финансовый менеджмент

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программу составил:
Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук,
«20» мая 2020 г.



Е.Н. Новикова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)
Протокол № 10 «20» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой,
канд. экон. наук, доц.



С.Г. Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
Протокол № 4 «20» мая 2020 г.
Председатель УМК филиала по УГН
«Экономика и управление»,
канд. экон. наук, доц.



Е.А. Кабачевская

Рецензенты:
Королук Е.В., д-р экон. наук, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Кантур А.А., директор ООО «Армоптторг»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование базовых мировоззренческих и методологических представлений в области генезиса и истории управления, адекватных современному этапу развития менеджмента и выступающих предпосылкой эффективной профессиональной деятельности менеджеров всех уровней.

1.2 Задачи освоения дисциплины. Руководствуясь принципом единства исторического и логического, познакомиться с основными этапами и направлениями развития управленческой мысли, трудами выдающихся представителей управленческой науки, постичь богатство и разнообразие национальных моделей менеджмента, специфические черты отечественной теории и практики управления, а также содействовать осмыслению вклада наиболее известных концепций и школ в развитие менеджмента как науки и искусства.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.09 «История управленческой мысли» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр»).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.02 Менеджмент.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	- мировоззренческое и методологическое основы профессиональной деятельности менеджера;	- применять философские принципы и законы, формы и методы познания в профессиональной деятельности менеджера;	- общенаучными и (общелогическими) научными познаниями, законами и закономерностями менеджмента;
2	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	- основные этапы развития менеджмента как науки;	- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;	- навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных

					х и зарубежных источниках;
3	3 ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	- исторические предпосылки возникновения управленческой мысли; - классификацию научных направлений и школ менеджмента; основные научные идеи и практические методы школ: классического, гуманитарного, современного направлений менеджмента;	- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;	- методами теоретического и экспериментального исследования с целью использования основных концептуальных установок в решении управленческих задач; - навыками выявления основных тенденций развития теорий менеджмента, их реализации в практике управления всех уровней.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. 108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1			
Контактная работа, в том числе	10,2	10,2			
Аудиторные занятия (всего)	10	10			
В том числе:					
Занятия лекционного типа	4	4			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	6			
Иная контактная работа	0,2	0,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа (всего)	94	94			
В том числе:					
Курсовая работа	-	-			

Проработка учебного (теоретического) материала	20	20			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	26	26			
Реферат, эссе	24	24			
Подготовка к текущему контролю	24	24			
Контроль:	3,8	3,8			
Подготовка к зачету					
Промежуточная аттестации (зачет)					
Общая трудоемкость час	108	108			
В том числе контактная работа	10,2	10,2			
зач. ед.	3	3			

2.2 Структура дисциплины.

Распределение трудоемкости по разделам дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения).

п/п	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛЗ	Внеаудиторная работа
						СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Раздел 1. Понятие управления. Периодизация в истории управленческой мысли					
1	Тема 1 Сущность, актуальность, разновидности управления	22	2	-	-	20
2	Тема 2 Периодизация в истории управленческой мысли	12	2	-	-	10
	Раздел 2. Основные управленческие школы					
3	Тема 3 Школа научного управления	22	-	2	-	20
4	Тема 4 Классическая (административная) школа	12	-	2	-	10
5	Тема 5 Школа «человеческих отношений». Поведенческая школа.	10	-	2	-	10

6	Тема 6 Школа количественных методов. Подход к управлению как к процессу	24	-	-	-	24
Итого			4	6	-	94

Примечание: Л – лекции; ПЗ – практические занятия; ЛЗ – лабораторные занятия; СРС – самостоятельная работа студентов.

2.3. Содержание разделов дисциплины

2.3.1. Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Раздел 1. Понятие управления. Периодизация в истории управленческой мысли	Тема 1 Сущность, актуальность, разновидности управления	Реферат (Р)
2.		Тема 2 Периодизация в истории управленческой мысли	Реферат (Р)
3.	Раздел 2. Основные управленческие школы	Тема 3 Школа научного управления	Эссе (Э)
4.		Тема 4 Классическая (административная) школа	Эссе (Э)
5.		Тема 5 Школа «человеческих отношений». Поведенческая школа.	Реферат (Р)
6.		Тема 6 Школа количественных методов. Подход к управлению как к процессу	Эссе (Э)

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1.	Раздел 1. Понятие управления. Периодизация в истории управленческой мысли	Тема 1 Сущность, актуальность, разновидности управления	Устный опрос (Уо) Тестирование (Т)
2.		Тема 2 Периодизация в истории	Устный опрос (Уо)

		управленческой мысли	
3.	Раздел 2. Основные управленческие школы	Тема 3 Школа научного управления	Устный опрос (Уо) Тестирование (Т)
4.		Тема 4 Классическая (административная) школа	Тестирование (Т)
5.		Тема 5 Школа «человеческих отношений». Поведенческая школа.	Тестирование (Т)
6.		Тема 6 Школа количественных методов. Подход к управлению как к процессу	Устный опрос (Уо) Тестирование (Т)

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Примерная тематика курсовых работ учебным планом не предусмотрена.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10)
2	Анализ научно-методической литературы	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10); Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные вопросы для устного опроса

Раздел 1. Понятие управления. Периодизация в истории управленческой мысли

1. Специфика развития НТП и его влияние на управление.
2. Понятие и сущность менеджмента.
3. Характеристика первого этапа управленческого развития: религиозно – коммерческого. (Первая управленческая революция).
4. Характеристика второго этапа управленческого развития: светско – административного. (Вторая управленческая революция).
5. Характеристика третьего этапа управленческого развития: производственно – строительного. (Третья управленческая революция).
6. Характеристика четвертого этапа управленческого развития. (Четвертая управленческая революция)
7. Характеристика пятого этапа управленческого развития. (Пятая управленческая революция).
8. Характеристика шестого и седьмого этапа управленческого развития. (Шестая и седьмая управленческая революция).
9. Роль христианства в становлении основ научного знания в области управления. Августин Блаженный и Фома Аквинский.
10. Особенности управления в варварских государствах.

Раздел 2. Основные управленческие школы

1. Чем обусловлено множественность научных течений в управлении и как они соотносятся друг с другом?
2. Характеристика школы научного управления.
3. Особенности применения школы научного управления в наши дни.

4. Школа научной организации труда в России.
5. Характеристика классической (административной школы).
6. Характеристика сфер управления по А. Файолю.
7. Принципы управления по А. Файолю (дисциплина, единоначалие).
8. Принципы управления по А. Файолю (стабильность, справедливость).
9. Принципы управления по А. Файолю (разделение труда, полномочия и ответственность).
10. Принципы управления по А. Файолю (единство направлений, подчиненность личных интересов общим).
11. Принципы управления по А. Файолю (вознаграждение персонала, централизация).
12. Принципы управления по А. Файолю (скалярная цепь, порядок).
13. Принципы управления по А. Файолю (инициатива, корпоративный дух).
14. Совершенствование организационных структур А. Файолем.
15. Современное применение классической школы.
16. Школа «человеческих отношений».
17. Поведенческая школа.
18. Особенности применения психологических школ в наши дни.
19. Школа количественных методов.

Примерные тестовые задания

1. Менеджмент как наука зародился:

1. в Древнем мире;
2. в 60-е годы XX века;
3. в эпоху капитализма.

2. Выделение подходов: А. Эмпирический, операциональный и др. (всего 9). В. Подход с точки зрения научного управления, административный подход, подход с точки зрения человеческих отношений и поведения, подход с точки зрения количественных методов. С. Подход с точки зрения задач, человека, управленческой деятельности) принадлежит:

1. Х. Мескону, М. Альберту, Ф. Хедоури;
2. Г. Кунцу, С. О'Доннелу;
3. О.С. Виханскому, А.И. Наумову.

3. «Одномерными» и «синтетическими» учениями об управлении являются:

1. школа человеческих отношений;
2. теории X и Y;
3. системные концепции менеджмента;
4. «научное управление» (Ф. Тейлор);
5. концепция управления по целям;
6. ситуационные теории управления;
7. бихевиористские учения менеджмента;
8. теория Z (У. Оучи);
9. организационные теории.

4. Установите соответствие между подходами: А. Подход с точки зрения научного управления. В. Административный подход. С. Подход с точки зрения человеческих отношений и с точки зрения науки о поведении. Д. Подход с точки зрения количественных методов) и школами менеджмента:

1. школа психологии и человеческих отношений;
2. школа научного управления;

3. школа науки управления (количественная);
 4. классическая (административная) школа.
5. **Появление управления связано:**
1. с объединением людей в группы;
 2. с разделением труда и дифференциацией функций;
 3. с необходимостью сбора налогов.
6. **Назовите предпосылки формирования менеджмента:**
1. развитие рыночных отношений;
 2. необходимость укрепления централизованного управления;
 3. усиление надзора за работниками;
 4. индустриальный способ организации производства;
 5. необходимость решения назревших проблем производства.
7. **Необходимость систематизации различных подходов и школ менеджмента вызвана:**
1. стремлением отдельных ученых выразить свое видение различных проблем управления;
 2. необходимостью упорядочения большого количества разнообразных теорий, направлений исследований и концепций;
 3. необходимостью внесения изменений в систему управления.
8. **Системный, процессный и ситуационный подходы связаны:**
1. со школой научного управления;
 2. с классической (административной) школой;
 3. со школой психологии человеческих отношений;
 4. со школой науки управления (количественной).
9. **Расположите школы в хронологическом порядке их возникновения:**
1. школа поведенческих наук;
 2. классическая (административная) школа в управлении;
 3. школа научного управления;
 4. школа науки управления (количественная);
 5. школа психологии и человеческих отношений.
10. **Основоположником научного управления является:**
1. А. Файоль;
 2. Э. Мэйо;
 3. М.С. Горбачев;
 4. Ф. Тейлор;
 5. Г. Гантт;
 6. М.П. Фоллетт.

Примерные темы рефератов

1. Значение истории управленческой мысли для науки управления.
2. Управление в государствах Древнего Востока.
3. Развитие управления в Древнем Китае: философские школы, их основные концепции.
4. Управленческая мысль в Древней Индии: письменные источники и их содержание.
5. Управление в Древней Греции. Особенности управления в Афинах и Спарте.
6. Греческие философы об управлении государством и хозяйством.

7. Теоретическая база управления в Древнеримском государстве.
8. Различие путей развития Древней Греции и Рима.
9. Роль христианства в становлении основ научного знания в области управления. Августин Блаженный и Фома Аквинский.
10. Особенности управления в варварских государствах.
11. Особенности создания и управления Византией при различных династиях.
12. Управленческая мысль в средневековой Западной Европе: известные мыслители эпохи средневековья об управлении государством и обществом.
13. Единое Древнерусское государство: роль князей и их деяния в становлении государственности.
14. Основы управления государством в Древней Руси: законодательные основы и экономические инструменты.
15. Русское (Московское) государство: этапы становления и особенности развития.
16. Влияние особенностей государственного управления в Золотой Орде на управление в русских княжествах и Московской Руси.
17. Иван Грозный и идеология его реформ.
18. Сравнительная характеристика взглядов на управление И.С. Пересветова, митрополита Макария и оппонента Ивана IV – Андрея Курбского.
19. Развитие управленческой мысли в XVII веке Ю. Крижаничем, А.Л. Ордин-Нащокиным.
20. Развитие управленческой мысли в XVII - XVIII веке И.Т. Посошковым, М.В. Ломоносовым.
21. Экономические реформы Петра I и их воплощение.
22. Управление при Екатерине II в эпоху «просвещенного абсолютизма».
23. Изменения в управлении при Павле I – административные реформы.
24. Значение промышленного переворота в изменении государственной модели управления и управления экономикой.
25. Развитие управленческой мысли в России в XIX веке – веке реформ.
26. План М.М. Сперанского. Замыслы и реальность.
27. Управление при Александре II: идеи либерализма и механизм их воплощения на практике.
28. Российское земство – успехи и «провалы».
29. Контрреформы Александра III – победа консервативных идей в государственном управлении.
30. Управление в эпоху Николая II – ставка на самодержавие.
31. Формирование направлений и школ менеджмента: классификация и их характеристика.
32. Управленческая мысль в России в начале XX века. А.П. Столыпин и его концепция модернизации России.
33. Идеи русского парламентаризма – Государственная Дума в императорской России.
34. Управленческая мысль в СССР в 1970-е годы. Проблемы и их решения.
35. Управленческая мысль в эпоху «зрелого социализма».
36. Модели экономической реформы второй половины XX века - 1980-90-е годы.

Примерные темы эссе

1. Формирование направлений и школ менеджмента: классификация и их характеристика.
2. Школа научного управления.
3. Управленческая мысль в России в начале XX века. А.П. Столыпин и его концепция модернизации России.
4. Идеи русского парламентаризма – Государственная Дума в императорской России.
5. Марксистская школа в России. Основные представители и их взгляды.
6. В.И. Ленин: теория и практика государственного управления.

7. Научная организация труда – в работах А.К. Гастева и его последователей.
8. Классическая (административная) школа.
9. Школа человеческих отношений.
10. Поведенческая школа.
11. Процессный подход в менеджменте (управленческие функции).
12. Планирование в СССР – как инструмент управления.
13. Значение плана ГОЭРЛО для теории и практики управления.
14. Школа количественных (экономико-математических методов).
15. Совнархозы при Н.С. Хрущеве – форма реализации территориального принципа управления в капитальном строительстве.
16. А.Н. Косыгин и реформа промышленности 1965г.
17. Управленческая мысль в СССР в 1970-е годы. Проблемы и их решения.
18. Управленческая мысль в эпоху «зрелого социализма».
19. Системный подход в менеджменте.
20. Ситуационный подход в менеджменте.
21. «Донаучный» период развития управления в России.
22. Теория и практика управления в России в 19 и начале 20 вв.
23. Всеобщая организационная наука А.А. Богданова.
24. Анализ концепции О.Ерманского.
25. Вклад А.К. Гастева в развитие менеджмента.
26. Исследование разработок Харьковской школы управления.
27. Вклад Н.Витке в развитие теории и практики управления.
28. Развитие психотехники и социальной инженерии в России.
29. Вклад П.М. Керженцева в развитие теории и практики управления.
30. Развитие теории и практики управления в СССР в 20-е годы.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Предмет, метод и место истории менеджмента среди других экономических и управленческих наук
2. Управленческие революции в истории менеджмента.
3. Промышленный переворот и формирование в Западной Европе фабрично-заводской организации производства.
4. Возникновение в Англии парадигмы донаучного промышленного менеджмента. Манчестер - центр формирования донаучного менеджмента.
5. Выделение английскими предпринимателями, инженерами и учеными (Аркрайт, Уатт, Болтон, Баббедж, Джевонс. Оуэн) инженерно-технических и социально-психологических аспектов организации управления промышленным производством.
6. Развертывание в Американском обществе инженеров-механиков исследований рационализации организации промышленного труда. Филадельфии - центр формирования научного промышленного менеджмента.
7. Разработка и внедрение положений «фордизма» в американскую практику промышленного управления.
8. Вклад Ф.Тейлора в становление научного менеджмента: стандартизация рабочих операций, внедрение научных подходов подбора и расстановки кадров, разработка методов стимулирования труда.
9. Вклад последователей Ф. Тейлора (Ф. Гилбретт, Л. Гилбретт, Г. Ганнта, Х Эмерсона, У. Кларка) в становление и развитие научного менеджмента.
10. Разработка А. Файолем классической административной школы управления, рассматривающей управление как универсальный процесс. Вклад последователей А. Файоля (Дж. Муни, А Рейли, Л. Эрвик) в становление и развитие научного менеджмента.

11. Теория идеального типа административной организации – бюрократии, разработанная Максом Вебером. Бюрократия как эффективная форма человеческой организации и минимизации издержек.
12. Основные положения социально-психологической (человеческих отношений) концепции менеджмента Э. Мэйо.
13. Хоторнские эксперименты Мэйо и Ретлибергера на предприятиях фирмы «Вестерн электрик» (близ Чикаго). Основные этапы и научные результаты.
14. Теоретико-методологические основы и основные направления развития эмпирической школы менеджмента.
15. Теоретико-методологические основы бихевиористской (поведенческой) школы менеджмента. Основные разработчики содержательных и процессуальных теорий мотивации.
16. Формирование и развитие новой школы науки управления: системного подхода в менеджменте. Связь новой школы науки управления с развитием кибернетики, электронно-вычислительной техники, экономико-математического моделирования.
17. Сущность системного подхода в управлении. Концепция системного подхода Л. Бергаланфи.
18. Развитие теории системного анализа в работах Б. Рудвика. Классификация структурированности управленческих проблем и специфика подходов к их решению.
19. Формирование и развитие концепции ситуационного подхода в управлении как базы объединения различных школ менеджмента. Вклад Р. Моклера в развитие ситуационной теории менеджмента.
20. Основные задачи ситуационного подхода. Развитие ситуационного подхода к анализу организационных структур. Разработка методов исследования операций с позиции системного подхода (Миллер и Стар).
21. Теоретико-методологические основы школы социальных систем современного менеджмента. Разработка Ч. Бернардом на основе системного подхода целостной теории организации управления.
22. Развитие концепции «социальных систем» Г. Саймоном. Проблема связи в организационной системе и применение системного анализа к дифференциации целей организации.
23. Развитие концепции «социальных систем» Ф. Селзником: институциональное воплощение тотальных целей организации как одна главных задач руководства. Шесть ключевых аспектов политики организации в целом.
24. Развитие концепции «социальных систем» Э. Голднером. Соотношение рациональной и естественной систем. Понятия организационной напряженности и функциональной автономности.
25. Развитие концепции «социальных систем» А. Этциони. Организация как сложный агрегат, в котором взаимодействует множество социальных групп. Основные аспекты организационного анализа А. Этциони.
26. Нарастание кризиса феодальной экономики России в первой половине XIX века. Возникновение «западнического» и «почвеннического», либерального и консервативного подходов в управлении общественно-экономическим развитием.
27. Возникновение в России донаучного промышленного менеджмента. Разработка методики рационализации трудовых процессов (Москва) и концепции управления заводским хозяйством (Санкт-Петербург).
28. Появление тейлоризма и развитие научного менеджмента в России в начале XX века. Конструктивный и критический подходы к тейлоризму.
29. Развитие науки управления в России в условиях «новой экономической политики». Разработка концепции народно-хозяйственного планирования.
30. Организационно-технические концепции управления (Богданов А.А., Гастев А.К., Ерманский А.А.). Постановка проблемы организации труда в масштабе общества.

31. Социально-организационные концепции менеджмента. (Керженцев П.М., Витке Н.А., Дунаевский Ф.А.). Разработка теоретических основ и практических методик научной организации труда на предприятиях.
32. Формирование общей теории административно-планового регулирования народного хозяйства и концепции централизованного управления производством на предприятиях в 30-50-х гг.
33. Разработка структурно-функционального и комплексного подходов в управлении. Выделение управления народным хозяйством и управления отдельными предприятиями.
34. Рыночные реформы в России в 90-х гг. XX века и поворот научных исследований и практики хозяйственного управления к мировому опыту научного менеджмента.
35. Исторические предпосылки, условия и факторы формирования российской модели менеджмента. Российские национальные традиции хозяйственного и общественно-политического управления.
36. Основной вклад Ф. Тейлора в формирование теории и практики научного менеджмента.
37. Г. Гантт: система формирования задач и вознаграждений. Диаграммы Гантта в управлении.
38. Вклад Ф. и Л. Гилбрет в теорию и практику менеджмента. Анализ трудовых операций и повышение производительности труда.
39. Г. Эмерсон об эффективном управлении. 12 принципов эффективности (производительности).
40. Г. Форд - революционер промышленного менеджмента.
41. Анри Файоль: администрирование и управление. Специальные качества и знания менеджера.
42. М. Вебер о бюрократии как идеальной организации.
43. М. Вебер о власти и авторитете.
44. М. Фоллет и ее философия политики и менеджмента.
45. Теория организаций Ч. Барнарда.
46. Появление промышленной психологии: Г. Мюнстерберг и его «Психология промышленной эффективности».
47. Э. Мэйо и хоторнские исследования.
48. Вклад К.Адамецкого в эволюцию теории научного менеджмента
49. Всеобщая организационная наука (тектология) А.Богданова.
50. Концепция физиологического оптимума О. Ерманского.

Уровень требований и критерии оценок на зачете

Оценка «зачтено» выставляется, если компетенция ОК-1, ОК-2, ПК-1 полностью освоена, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если компетенция ОК-1, ОК-2, ПК-1 не освоена, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1 Коргова, М. А. История управленческой мысли: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10651-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-upravlencheskoy-mysli-455224#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

2 Титов, В. Н. Теория и история менеджмента: учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-i-istoriya-menedzhmenta-451202#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

5.2. Дополнительная литература:

1 Астахова, Н. И. Теория управления: учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6671-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-upravleniya-450080#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

2 Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления: учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11758-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/biznes-sistemy-osnovy-teorii-upravleniya-454980#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

3 Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления: учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/sovremennye-problemy-teorii-upravleniya-455482#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

5.3. Периодические издания

1. Управление. Бизнес. Власть - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=57339>
2. Экономика. Социология. Право - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=63460>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины.

1. Academia: видеолекции ученых России на телеканале «Россия К»: сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/.
2. Scopus - база данных рефератов и цитирования Elsevier: сайт. – URL: <http://www.scopus.com/>
3. Web of Science (WoS, ISI): международная аналитическая база данных научного цитирования: сайт. – URL: <http://webofscience.com/>
4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
5. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .
6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека: сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
7. Лекториум: видеокolleкции академических лекций вузов России: сайт. – URL: <http://www.lektorium.tv/>
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»: сайт. – URL: <http://www.elibrary.ru/>
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.рф/>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
11. Российское образование: федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
12. Справочно-правовая система «Гарант»: URL: <http://www.garant.ru/>
13. Справочно-правовая система «Консультант»: URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
14. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): сайт. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>
15. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: www.new.znanium.com
16. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: www.biblioclub.ru
17. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
18. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
19. Электронная библиотека «Grebennikon»: сайт. – URL: www.grebennikon.ru
20. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
21. ИПС «Законодательство России»: сайт. - URL: <http://pravo.gov.ru/ips>
22. БД Научного центра правовой информации Минюста России: сайт. - URL: <http://pravo.minjust.ru/>
23. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия": сайт. - URL: <http://law.edu.ru/>
24. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент": сайт. - <http://ecsocman.hse.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка к тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения

- Libre Office (свободный офисный пакет);
- Gimp (растровый графический редактор);
- Inkscape (векторный графический редактор);
- Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip (архиватор);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).
- Microsoft Windows
- Microsoft Office Professional Plus;
- МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL:<http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;

		<p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>
2.	Практические занятия	<p>Аудитории для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными</p>

		<p>компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.</p>
3.	<p>Групповые (индивидуальные) консультации</p>	<p>Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций:</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p>

		<p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.</p>
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира); Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью; пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.</p>
5.	Самостоятельная работа	<p>Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками</p>

		на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедры для выдачи литературы.
--	--	--