

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет архитектуры и дизайна

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качество образования – первый  
проректор



Т.А.Хагуров

20 мая 2020г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1. В.05.02 ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И МОНИТОРИНГА

индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 07.03.01 Архитектура \_\_\_\_\_  
код и наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Архитектурное проектирование \_\_\_\_\_  
наименование направленности (профиля)

Программа подготовки \_\_\_\_\_ академическая \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины **ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И МОНИТОРИНГА** составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (профиль)

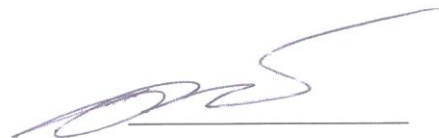
07.03.01. Архитектура

код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составила

С.Ю. Кочеткова, доцент, к.э.н.

И.О. фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины основы профессионального менеджмента и мониторинга утверждена на заседании кафедры дизайна костюма протокол № 8 «25» апреля 2020г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Зими́на О.А.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры архитектуры протокол № 10 «21» апреля 2020г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Головеров В.Т.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета архитектуры и дизайна протокол № 8 «30» апреля 2020г.

Председатель УМК факультета Марченко М.Н.

фамилия, инициалы



подпись

Эксперты:



С.Г. Ажгихин, к.п.н., доцент, профессор каф. Дизайна, технической и компьютерной графики «КубГУ», член СДР



В.В. Гоппе, художник-модельер компании ЗАО «Александрия»

# 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

## 1.1 Цель освоения дисциплины

«Основы профессионального менеджмента и мониторинга» является ознакомление студентов с управленческим и экономическим аспектами архитектурно-градостроительной деятельности, овладение основами предмета как необходимым компонентом вузовской подготовки выпускника. Дисциплина призвана дать развернутое представление о принципах функционирования менеджмента в современной экономической системе; раскрыть основы представлений об управлении и выработать навыки использования соответствующего инструментария, которые необходимы для дальнейшей деятельности выпускника.

## 1.2 Задачи дисциплины

- овладение понятийным аппаратом и основными подходами менеджмента в сфере архитектуры и градостроительства;
- овладение студентами умением анализировать основные законы и взаимосвязи экономического развития в сфере архитектуры и градостроительства;
- изучение основных принципов функционирования мониторинговой системы;
- развитие у студентов навыков самостоятельной ориентации в основных направлениях и инструментах политики менеджмента и мониторинга и их влияния на сферу архитектуры и градостроительства;
- развитие прогнозно-аналитических навыков студентов

## 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы профессионального менеджмента и мониторинга» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

## 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций (УК-2, УК-3)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знает	умеет	владеет
1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Требования действующих сводов правил по архитектурному проектированию , санитарных норм, в том числе требования к организации доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан. требования	Участвовать в анализе содержания проектных задач, выборе методов и средств их решения. действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия	Способность находить решения различного уровня задач

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знает	умеет	владеет
			антикоррупционного законодательства		
	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Профессиональный, деловой, финансовый и законодательный контексты интересов общества, заказчиков и пользователей; анти-коррупционные и правовые нормы	работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия, критически оценивать свои достоинства и недостатки, находить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков. оказывать профессиональные услуги в разных организационных формах	Навыками делового общения, способен поддерживать положительную атмосферу в коллективе

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице  
(для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		7			
<b>Контактная работа, в том числе:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	34	34			
Занятия лекционного типа	16	16			
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18			
<b>Иная контактная работа:</b>					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>47</b>	<b>47</b>			
Проработка учебного (теоретического) материала	8	8			

Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	6	6			
Реферат	6,3	6,3			
Подготовка к текущему контролю					
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к экзамену	Экз. 26,7	Экз. 26,7			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>34,3</b>	<b>34,3</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		

## 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в \_\_\_\_\_ семестре (*очная форма*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в курс.		2	2		4
2.	Основные понятия менеджмента и мониторинга		4	4		4
3.	Цели в системе управления		2	2		3
4	Методологические основы менеджмента		2	2		1,3
5	Разработка программы мониторинга		4	4		4
6	Коммуникации и контроль		2	4		4
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				26,7
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	16	18		47

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в курс.	1. Понятие системы управления 2. Управление и его элементы 3. История менеджмента	Э., К., Т.
2.	Основные понятия менеджмента и мониторинга	1. Менеджмент как разновидность хозяйственного управления 2. Виды и функции менеджмента 3. Основные концепции мониторинга	Э., К., Т.
3.	Цели в системе управления	1. Миссия, стратегия, задача и политика 2. Виды целей	Э., К., Т.

		3.Функции целей 4.Требования к целям	
4.	Методологические основы менеджмента	1 цели науки и практики менеджмента; сущность управления и условия его осуществления; 2 субъект и объект управления, система управления (менеджмента) и ее структура; 3 методы управления; система подходов и принципов менеджмента и ее развитие.	Э., К., Р. Т.
5.	Разработка программы розничного маркетинга	1.Особенности закупок и мерчандайзинга 2.Сегментация потребителей в области архитектуры 3.Розничный маркетинг брендов в архитектуре	Э., К., Т.
6.	Коммуникации и контроль	1 Понятие и процесс коммуникации. 2 Сущность контроля. 3 Управленческий контроль. Контроль качества	К., Р., Т.

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Тематика практических занятий (семинары)	Форма текущего контроля
1	3	4
1	1.История менеджмента. Системы управления и их элементы.	Э., К., Р.
2	1.Виды и функции менеджмента 2.Основные концепции мониторинга	Э., К.
3	1.Миссия, стратегия, задача и политика 2.Виды и функции целей. Требования к целям	Э., К..
4	1.Экономические и правовые основы управления организацией 2.Виды организационных структур. 3 Комплексный характер методов управления	Э., К., Р.
5	1.Сегментация в области архитектуры и градостроительства.	Э., К.,
6	1 Понятие и процесс коммуникации. 2 Сущность контроля. 3 Управленческий контроль. Контроль качества	К., Р.

### 2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия – не предусмотрены

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

.....

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1 Инновационный маркетинг : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. В. Карпова [и др.] ; под ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 457 с <a href="https://www.biblio-">https://www.biblio-</a>
2	Реферат	

		<a href="https://www.biblio-online.ru/book/72435A31-C11C-42E1-9E50-0CDE3679FB4B">online.ru/book/72435A31-C11C-42E1-9E50-0CDE3679FB4B</a>
3	КСР	<p>2 Интернет-маркетинг : учебник для академического бакалавриата / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Жильцовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 288 с <a href="https://www.biblio-online.ru/book/8E5D1B3D-47FA-41B0-BFEC-1B7664B426E0">https://www.biblio-online.ru/book/8E5D1B3D-47FA-41B0-BFEC-1B7664B426E0</a></p> <p>3 Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 404 с <a href="https://www.biblio-online.ru/book/2740C8E3-D2DF-4A4C-906E-24484CACD467">https://www.biblio-online.ru/book/2740C8E3-D2DF-4A4C-906E-24484CACD467</a></p>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии**

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ОП бакалавриата, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 процентов аудиторных занятий.

Рекомендуемые методы активизации образовательной деятельности:

- методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет- ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

Кроме того, на занятиях используются следующие инновационные методы:

- мозговые штурмы;
- решение ситуационных задач;
- круглые столы;
- элементы дистанционного обучения.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;
- консультационно-практические занятия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **1. Оценочные и методические материалы**

#### 4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Введение в курс.	УК-2, УК-3	Реферат, доклад, сообщение, эссе	Вопрос на экзамене 8-14, 44-47
2	Основные понятия менеджмента и мониторинга	УК-2, УК-3	Тест по теме, разделу, презентация	Вопрос на экзамене 1-7, 70-74
3	Цели в системе управления	УК-2, УК-3	Тест по теме, разделу, реферат	Вопрос на экзамене 23-40, 61-66
4	Методологические основы менеджмента	УК-2, УК-3	Тест по теме, разделу, эссе	Вопрос на экзамене 15-22
5	Разработка программы розничного маркетинга	УК-2, УК-3	Опрос	Вопрос на экзамене 28-30



6	Коммуникации и контроль	УК-2, УК-3	Реферат, доклад, сообщение, эссе	41-60
---	-------------------------	------------	----------------------------------	-------

### Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
<p>УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	Требования действующих сводов правил по архитектурному проектированию, санитарных норм, в том числе требования к организации доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан. требования антикоррупционного законодательства на минимально необходимом для освоения программы уровне.	Требования действующих сводов правил по архитектурному проектированию, санитарных норм, в том числе требования к организации доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан. требования антикоррупционного законодательства , на хорошем уровне	Требования действующих сводов правил по архитектурному проектированию, санитарных норм, в том числе требования к организации доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан. требования антикоррупционного законодательства на высоком уровне.
	Участвовать в анализе содержания проектных задач, выборе методов и средств их решения. действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия на минимально необходимом для освоения программы уровне.	Участвовать в анализе содержания проектных задач, выборе методов и средств их решения. действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия , на хорошем уровне	Участвовать в анализе содержания проектных задач, выборе методов и средств их решения. действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия на высоком уровне.
	Способность находить решения различного уровня задач на минимально необходимом для освоения программы уровне.	Способность находить решения различного уровня задач , на хорошем уровне	Способность находить решения различного уровня задач на высоком уровне.
	Профессиональный, деловой, финансовый и законодательный	Профессиональный, деловой, финансовый и законодательный	Профессиональный, деловой, финансовый и законодательный

<p>УК-3</p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>контексты интересов общества, заказчиков и пользователей; анти-коррупционные и правовые нормы на минимально необходимом для освоения программы уровне.</p>	<p>контексты интересов общества, заказчиков и пользователей; анти-коррупционные и правовые нормы на хорошем уровне</p>	<p>контексты интересов общества, заказчиков и пользователей; анти-коррупционные и правовые нормы на высоком уровне</p>
	<p>работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия, критически оценивать свои достоинства и недостатки, находить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков. оказывать профессиональные услуги в разных организационных формах на минимально необходимом для освоения программы уровне.</p>	<p>работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия, критически оценивать свои достоинства и недостатки, находить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков. оказывать профессиональные услуги в разных организационных формах на хорошем уровне</p>	<p>работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия, критически оценивать свои достоинства и недостатки, находить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков. оказывать профессиональные услуги в разных организационных формах на высоком уровне</p>
	<p>Навыками делового общения, способен поддерживать положительную атмосферу в коллективе на минимально необходимом для освоения программы уровне.</p>	<p>Навыками делового общения, способен поддерживать положительную атмосферу в коллективе на хорошем уровне</p>	<p>Навыками делового общения, способен поддерживать положительную атмосферу в коллективе на высоком уровне</p>

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Реферат, презентация, эссе, тест, доклад, сообщение

***Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством УК-2, УК-3***

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)**

**Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Понятие «менеджмент» и управление. Цели и задачи менеджмента.
2. Необходимость и значение менеджмента в современной экономике.
3. Основные категории менеджмента: объекты и субъекты менеджмента, методы и принципы менеджмента.
4. Основные категории менеджмента: виды менеджмента, функции менеджмента.

5. Общие функции менеджмента: различные классификации функций менеджмента.
6. Фоновые функции менеджмента.
7. Специальные функции менеджмента.
8. Возникновение науки управления. Древний период развития.
9. Индустриальный период развития управления: А. Смит, Р. Оуэн, Ч. Бэббидж.
10. Школа научного управления: Ф. Тэйлор, Г. Гантт, Ф. и Л. Гилбретт, Г.Форд.
11. Классическая (административная) школа управления: А. Файоль, М.Вебер, Л.Урвик, Л.Гулик.
12. Школа человеческих отношений: М.П.Фоллет, Э.Мэйо, Ф. Ретлисбергер.
13. Бихевиористский подход к управлению: Ч. Бернард, А. Маслоу, Д. Макгрегор, Ф. Герцберг.
14. Школа науки управления или количественный подход в теории управления.
15. Процессный подход в менеджменте. Системный подход в менеджменте. Ситуационный подход в менеджменте.
16. Современная система взглядов на менеджмент («новая парадигма управления») и ее отличие от старой. «Тихая управленческая революция» (1970-1980-е гг.).
17. Модель взаимодействия человека и организационного окружения: проблемы, ожидания, представления.
18. Ожидания организации в отношении индивида и его роли в ней.
19. Современное понятие «менеджер». Возрастание роли менеджера в современных условиях. Требования, предъявляемые к современному менеджеру. Роли менеджера в организации.
20. Категории и виды менеджеров. Профессионально-квалификационная модель современного менеджера. Факторы успешной деятельности менеджера.
21. Содержание труда и функции менеджера.
22. Понятие «организации» и этапы ее развития, задачи, которые решает руководитель на каждом из этапов. Организационно-правовые формы организации.
23. Особенности организация как объекта управления. Жизненный цикл организации.
24. Внешняя среда организации. Методы анализа внешней среды.
25. Внутренняя среда организации. Методы анализа внутренней среды.
26. Философия и миссия организации.
27. Цели организации, направления и иерархия целей организации. Требования, предъявляемые к целям. Типы целей. Установление и формулирование целей.
28. Стратегии, задачи, политика организации.
29. Понятие планирования и необходимость планирования в организации. Факторы, влияющие на возрастание роли планирования в современных рыночных условиях.
30. Принципы планирования в организации. Виды планирования.
31. Процесс планирования в организации (сущность, этапы и особенности).
32. Методы и организационные формы планирования. Система планов в организации (стратегические, общефирменные, оперативные).
33. Внутрифирменное планирование: сущность и организационные формы.
34. Стратегическое планирование и управление. Оперативное планирование. Бизнес-планирование.
35. Понятие и особенности «организации» как функции менеджмента: организационный и социально-экономический аспекты.
36. Делегирование полномочий как способ установления организационных связей: цели, полномочия, ответственность, необходимость, принципы.
37. Организационные, линейные, штабные полномочия. Норма управляемости. Принцип соответствия. Степень централизации управления.
38. Понятие организационных структур управления: элементы; факторы, влияющие на выбор и построение; требования, предъявляемые к ОСУ. Типы организационных структур управления (бюрократические и адаптивные).

39. Бюрократические структуры управления: сущность, принципы построения, достоинства и недостатки.
40. Адаптивные структуры управления: сущность, принципы построения, достоинства и недостатки. Направления развития ОСУ.
41. Мотивация как функция менеджмента: необходимость, определение, сущность, методы.
42. Мотив, мотивирование, мотивационная структура. Стимул, стимулирование. Взаимосвязь между мотивацией и конечным результатом деятельности.
43. Мотивационный процесс: стадии и характер.
44. Теории содержания мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу, теория существования отношений роста К. Альдерфера, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда, теория двух факторов Ф. Герцберга.
45. Теории процесса мотивации: теория ожиданий В. Врума, теория равенства С. Адамса, теория постановки целей Э.Локка, концепция партисипативного управления, комплексная теория мотивации Л. Портера и Э. Лоулера.
46. Сущность, задачи и функции контроля. Виды контроля. Этапы контроля.
47. Контроллинг: сущность, цели и структура роль в повышении качества управления.
48. Понятие «координация в менеджменте». Координация на основе распространения информации и задач. Координация на основе различных моделей делегирования полномочий (управление по принципу исключения, управление на основе четко разграниченных сфер и задач, управление через согласование целей).
49. Сущность и классификаций управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
50. Модели принятия управленческих решений (рациональная модель, модель ограниченной рациональности, адаптивистская модель). Методы принятия управленческих решений.
51. Процесс принятия управленческих решений.
52. Роль менеджера в принятии управленческого решения. Способы повышения эффективности принятия решений.
53. Коммуникации в управлении. Классификация коммуникаций. Процесс межличностной коммуникации: сущность и этапы.
54. Вербальные коммуникативные навыки. Невербальная коммуникация.
55. Коммуникационные барьеры.
56. Основные формы деловых коммуникаций (деловые беседы, производственные совещания, деловые переговоры).
57. Коммуникационная компетентность менеджера.
58. Конфликт: общее понятие и типы конфликтов. Индикаторы и причины наличия конфликтов в организации.
59. Уровни конфликтов в организации и структурные методы управления конфликтом.
60. Теории лидерства (теории черт, поведенческие теории, ситуационные теории, атрибутивные теории).
61. Лидерство в организации: природа, содержание и определение. Компетенции лидера, роли лидера. Эффективное лидерство. Понятие идентификации. Основные качества современного лидера.
62. Общее понятие власти. Влияние. Авторитет. Личная власть. Основы и источники власти в организации.
63. Понятие «стили руководства». Стили руководства и методы управления персоналом. Объективные и субъективные основы стиля руководства.
64. Классические стили руководства (классификация К.Левина): авторитарный, демократический, либеральный. Краткая характеристика и сравнительный анализ классических стилей руководства.
65. Современные стили руководства.

66. Понятие и содержание организационной культуры. Характеристики организационной культуры. Уровни культуры.
67. Развитие организационной культуры: формирование, поддержание, изменение и управление. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации.
68. Организационные изменения: сущность, причины, цели уровни. Управление организационными изменениями.
69. Эффективность менеджмента: актуальность, функциональная роль, факторы, влияющие на эффективность управления.
70. Качество управления как фактор системной организации предприятия.
71. Национальные особенности моделей менеджмента: американская модель управления.
72. Национальные особенности моделей менеджмента: европейская модель управления.
73. Национальные особенности моделей менеджмента: японская модель управления.
74. Особенности российской модели управления.

**Итоговой формой контроля является экзамен.** Положительная оценка экзамена складывается из ответов на вопросы билета.

Основные требования к экзамену по дисциплине: «Основы профессионального менеджмента и мониторинга»

1. Для подготовки к ответам на экзаменационные вопросы студент должен использовать не только курс лекций и основную литературу, но и дополнительную литературу для выработки умения давать развернутые ответы на поставленные вопросы.

2. Ответы на теоретические вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы.

3. В ответах желательно привести примеры из практики

**Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством УК-2, УК-3**

**4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### ***Методические рекомендации по подготовке к экзамену***

Подготовку к экзамену по дисциплине "Основы профессионального менеджмента и мониторинга" необходимо начать с проработки основных вопросов, список которых приведен выше. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, т.к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Таким образом, подготовка к экзамену по дисциплине " Основы профессионального менеджмента и мониторинга " включает в себя:

- проработку основных вопросов курса;
- чтение основной и дополнительной литературы по темам курса;
- подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса;
- систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины;
- составление примерного плана ответа на экзаменационные

### *Критерии оценки устного ответа студента:*

При оценке устных ответов студентов по дисциплине " Основы профессионального менеджмента и мониторинга" учитываются следующие критерии:

- Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
- Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
- Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
- Умение делать анализ рекламного продукта по предложенной схеме.
- Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **5.1 Основная литература:**

1 Инновационный маркетинг : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. В. Карпова [и др.] ; под ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 457 с <https://www.biblio-online.ru/book/72435A31-C11C-42E1-9E50-0CDE3679FB4B>

2 Интернет-маркетинг : учебник для академического бакалавриата / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Жильцовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 288 с <https://www.biblio-online.ru/book/8E5D1B3D-47FA-41B0-BFEC-1B7664B426E0>

3 Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 404 с <https://www.biblio-online.ru/book/2740C8E3-D2DF-4A4C-906E-24484CACD467>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах

### 5.2 Дополнительная литература:

1. Грошев, И.В. Системный бренд-менеджмент : учебник / И.В. Грошев, А.А. Краснолободцев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 655 с. - Библиогр.: с. 614-626. - ISBN 978-5-238-02203-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117920>

2. Иган Джон, Маркетинг взаимоотношений: анализ маркетинговых стратегий на основе взаимоотношений : учебник / Иган Джон ; пер. Е.Э. Лалаян. - 2-е изд. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. : табл., граф., схемы - (Зарубежный учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01321-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114710>

3. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учеб.-практ. пособие / С. А. Попов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. <https://www.biblio-online.ru/book/A10622EA-FF40-4578-8360-001863335627>

### 5.3. Периодические издания:

Бизнес-практикум. Маркетинг и менеджмент, ЧЗ, отдел - экономика, экономические науки

Экономика и управление, ЧЗ, отдел - экономика, экономические науки

Экономика: теория и практика (КубГУ), ЧЗ, отдел - экономика, экономические науки

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Курс «Основы профессионального менеджмента и мониторинга» должен включать семинарские занятия и лекции по теории основ менеджмента и мониторинга. Лекции служат теоретической подготовкой к практическим занятиям, способствуют более профессиональному и осмысленному выполнению учебных заданий. В них раскрываются основные закономерности и инструменты проведения маркетинговых исследований. Материал лекции конкретизируется и углубляется в установочных беседах непосредственно перед началом нового учебного задания и в процессе выполнения практических работ. Лекции и дополнительные объяснения должны сопровождаться демонстрацией лучших студенческих работ и презентаций из фондов кафедры.

Изучение «Основ профессионального менеджмента и мониторинга» в России, как и в большинстве стран мира, стало одной из обязательных дисциплин в системе подготовки бакалавров высшей квалификации.

Менеджмент как наука и искусство управления и как учебная дисциплина не может быть надлежащим образом изучен и понят студентами без развития навыков практической работы разного характера, а также без углубленного изучения и осмысления научной литературы, что возможно лишь в условиях, приближающихся к жизни, экономической действительности и практике, посредством применения полученных теоретических знаний в ходе лекций и самоподготовки, на семинарских занятиях, при участии и проведении деловых игр, решении заданий и упражнений, тестов и в ходе практики.

Основной формой оценки текущего контроля успеваемости студентов и промежуточной аттестации являются результаты устных ответов и экзамен по дисциплине.

### Организация самостоятельной работы студентов

#### 1. Общие положения

1.1. Самостоятельная внеаудиторная работа слушателей является одним из важнейших элементов подготовки специалистов по менеджменту организации, государственному и муниципальному управлению.

1.2. Она организуется при всех формах обучения студентов.

1.3. Самостоятельная работа студентов организуется и управляется преподавателем на основе новейших методов и средств обучения.

1.4. Она должна носить систематический и непрерывный характер на протяжении всего периода обучения студента.

1.5. Целью самостоятельной работы является повышение профессиональных знаний, углубленное изучение дисциплины, а также новейших достижений отечественной и зарубежной науки.

1.6. Внеаудиторная самостоятельная работа включает в себя:

1.6.1. Изучение лекционного материала.

1.6.2. Подготовку к практическим занятиям.

1.6.3. Подготовку к контрольным работам и зачетам.

1.6.4. Подготовку к деловым играм и научно-практическим конференциям.

1.6.5. Выполнение рефератов и других отчетных заданий.

1.6.6. Индивидуальную работу студента по его желанию.

2. Организация самостоятельной работы

2.1. Основой для планирования самостоятельной работы должен служить анализ бюджета времени студентов и рациональное нормирование нагрузки.

2.2. Самостоятельная работа планируется исходя из установленной недельной загрузки слушателей всеми видами учебных занятий по расписанию.

2.3. Для расчета распределения времени самостоятельной работы между дисциплинами применяются коэффициенты самостоятельной работы, представляющие собой отношение числа часов самостоятельной работы к числу часов аудиторных занятий.

2.4. Для повышения эффективности и качества внеаудиторной самостоятельной работы студентов она должна быть тесно связана со всеми видами и формами учебной работы. Её элементы включаются в методическое построение семинарских и практических занятий, подготовку ко всем видам контроля знаний, используемых при подготовке специалистов.

2.5. Контроль за качеством выполнения заданий по самостоятельной работе осуществляют преподаватели.

3. Анализ самостоятельной работы

3.1. Анализ самостоятельной работы студентов может осуществляться как методом анкетирования, так и путем проверки реферата или сообщения на практических занятиях.

3.2. Анализ самостоятельной работы студентов по результатам анкетирования (анкетного опроса) в университете проводится по типовой методике, рекомендованной учебно-методическим управлением университета.

3.3. Периодичность проведения анализа осуществляется по усмотрению преподавателя.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

**7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий**

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета на портале университета, Teams.



## 7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

– Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

## 7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

<http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»

<http://www.consultant.ru/> - Компания «КонсультантПлюс»

<http://www.elk-marketing.ru/> - ELK-MARKETING. Блог о маркетинге. Новости, проблемы, понятия мира маркетинга и рекламы.

<http://www.media-planning.ru> Медиапланирование.RU: каталог агентств, статьи.

[http://bigadvenc.ru/articles/p2\\_articleid/95](http://bigadvenc.ru/articles/p2_articleid/95) - Большая энциклопедия Рекламы

[http://www.koob.ru/lebedev\\_lubimov\\_a/psihologiya\\_reklami\\_lebedev](http://www.koob.ru/lebedev_lubimov_a/psihologiya_reklami_lebedev) – Психология рекламы – Лебедев-Любимов А.Н.

[http://www.marketing.spb.ru/lib-comm/advert/idea\\_search.htm](http://www.marketing.spb.ru/lib-comm/advert/idea_search.htm) - Энциклопедия

[http://exsolver.narod.ru/Books/Management/ad\\_man/index.html/](http://exsolver.narod.ru/Books/Management/ad_man/index.html/) - библиотека

### EXSOLVER

<http://www.fas.gov.ru/adcontrol/index.shtml/> - Федеральная антимонопольная служба (ФАС России)

<http://www.zakonrf.info/zoreklame/19/> - кодексы и законы РФ – правовая навигационная система

<http://www.vsetreningi.ru/magazine/grebennikov-advertising-practice/> - журнал «Реклама. Теория и практика»

<http://www.elk-marketing.ru/> - ELK-MARKETING. Блог о маркетинге. Новости, проблемы, понятия мира маркетинга и рекламы.

<http://www.media-planning.ru> Медиапланирование.RU: каталог агентств, статьи, исследования, программы

<http://www.inventech.ru/lib/reklama/> / Центр Креативных Технологий

<http://www.copyright.ru> - Портал Copyright.ru

## 8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, (кабинет) 420
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, (кабинет) 420
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.