

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

**Институт географии, геологии, туризма и сервиса**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качества образования –  
первый проректор

Хагуров Т.А.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**Б2.О.02.03(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

|                         |                                      |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Направление подготовки  | 43.03.02 «Туризм»                    |
| Профиль                 | Туристско-экскурсионная деятельность |
| Программа подготовки    | Бакалавриат                          |
| Форма обучения          | Очная                                |
| Квалификация выпускника | Бакалавр                             |

Краснодар  
2020

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденным Приказом Минобрнауки №516 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47223).

Программу составил:

Д.В. Жаворонков, доцент кафедры

международного туризма и менеджмента, канд. социол. наук

  
подпись

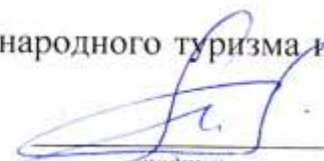
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол №8 от 19.05.2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Беликов М.Ю.

  
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол №8 от 19.05.2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Беликов М.Ю.

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол №5 от 20.05.2020 г.

Председатель УМК ИГГТС Филобок А.А.

  
подпись

Рецензенты:

Абульян Ю.И. канд. геогр. наук, директор ООО «Рекламно-туристская фирма «Позитив» г. Краснодар

Краснова Н.В. канд. геогр. наук, зам. начальника Учебно-методического управления, КубГУ, г. Краснодар

## **1 Цель и задачи преддипломной практики**

**1.1 Целью прохождения** преддипломной практики является сбор и обработка информации для выпускной квалификационной работы.

**1.2 Задачи преддипломной практики:** сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **1.3 Место преддипломной практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика базируется на освоении всех дисциплин и предыдущих учебных и производственных практик ООП. Сбор информации по теме выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии со структурой работы, имеющейся гипотезой, и индивидуальным заданием научного руководителя. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин и практик. В ходе преддипломной практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания итоговой главы по теме исследования.

Студент на основе опыта обучения должен определять актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, ставить цели и задачи, выделять этапы, определять научную и практическую значимость исследования, уметь пользоваться методами исследования, привлекать опыт ранее проведенных исследований по теме, обосновывая свой вклад.

### **1.4 Тип (форма) и способ проведения преддипломной практики**

**Тип преддипломной практики:** практика по применению профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков проектно-технологической и организационно-управленческой деятельности.

**Способ проведения преддипломной практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения преддипломной практики:** дискретная.

### 1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие универсальные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Таблица 1 – Результаты прохождения преддипломной практики

| Компетенции               |      | В результате изучения учебных дисциплин цикла обучающиеся должны                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                           |
|---------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |      | знать                                                                                                                                                                                   | уметь                                                                                                                                                                                                                                                     | владеть                                                                                                                                                   |
|                           | УК-1 | – различные методы поиска, критического анализа и синтеза информации, и методы системного подхода для решения поставленных задач                                                        | – анализировать задачи, выделять этапы ее решения;<br>– грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки;<br>– определять ожидаемые результаты решения поставленных задач                                                    | – владеть навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи                                                  |
| Универсальные компетенции | УК-2 | – методы определения круга задач в рамках поставленной цели;<br>– оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | – проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;<br>– публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности | – владеть навыками качественного решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время;                                   |
|                           | УК-3 | – методы социального взаимодействия при реализации своей роли в команде;<br>– стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде                 | – определять свою роль в команде;<br>– различать особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывать их в своей деятельности;<br>– устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)              | – навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата;<br>– навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды |
|                           | УК-4 | – технологии деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)                                                          | – использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных                                                                                                                                   | – навыками ведения устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;<br>– навыками выполнения                                       |
|                           |      |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                           |

|  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |      | языке(ах)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | коммуникативных задач на государственном и иностранном языках;<br>– вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках                                                                                              | перевода академических текстов с иностранного на государственный язык                                                                                                                                                                                                                          |
|  | УК-5 | – межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;<br>– традиции различных народов, включая мировые религии, философские и этические учения;<br>– этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира                                                                                                       | – находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;<br>– толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | – навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения |
|  | УК-6 | – способы управления своим временем;<br>– способы построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;<br>– свои ресурсы и их пределы (личностные, временные и т.д.) для успешного выполнения работы;<br>– технологию планирования собственных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей карьерного роста, и требований рынка труда | – критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;<br>– использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков                                                                                                         | – навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда                                                                                                       |

|  |       |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | УК-7  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормы здорового образа жизни;</li> <li>– здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами поддержания должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</li> </ul>                               |
|  | УК-8  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– технику безопасности на рабочем месте;</li> <li>– меры безопасности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечить безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте</li> </ul>                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками устранения и предотвращения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</li> </ul>                                                     |
|  | ОПК-1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере</li> </ul>                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма</li> </ul>                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности</li> </ul>                         |
|  | ОПК-2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы</li> </ul>                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы;</li> <li>– контролировать деятельность структурных подразделений объектов туристской сферы</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами и приемами планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы</li> </ul> |
|  | ОПК-3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологию оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</li> </ul>                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивать требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оказания и оценки качественных туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон</li> </ul>                                                 |
|  | ОПК-4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологию исследования туристского рынка;</li> <li>– методы продажи и продвижения туристского продукта</li> </ul>                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы</li> </ul>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также методами их продвижения, в том числе в информационно-</li> </ul>                                 |

|                              |        |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                              |
|------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Профессиональные компетенции |        |                                                                                                                                                                      | новых экскурсионных маршрутов                                                                                                                        | телекоммуникационной сети Интернет                                                                                                                           |
|                              | ОПК-5  | – методы достижения экономической эффективности деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности                                               | – принимать экономически обоснованные управленческие решения;<br>– обеспечивать экономическую эффективность туристского предприятия                  | – навыками определения, анализа и оценки производственно-экономических показателей предприятий туристской сферы                                              |
|                              | ОПК-6  | – нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности                              | – обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями и законодательством Российской Федерации о предоставлении туристских услуг | – навыками поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области                            |
|                              | ОПК-7  | – требования заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности                                                       | – соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности                                 | – методами обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг                                                                               |
|                              | ПКУВ-1 | – технологию организации туристской деятельности и принципы работы исполнителей                                                                                      | – осуществлять руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации                         | – методами подбора персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности                                                |
|                              | ПКУВ-2 | – технологию процесса обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенто-ориентированных технологий | – организовывать процесс обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг              | – навыками анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты;<br>– навыками применения клиенто-ориентированных технологий туристского обслуживания |
|                              | ПКУВ-3 | – процесс проектирования объектов туристской деятельности                                                                                                            | – формировать идею проекта и организовывать проектную деятельность;<br>– рассчитывать качественные и количественные показатели,                      | – навыками и методами проектирования деятельности туристского предприятия;<br>– навыками оценки эффективности                                                |

|  |        |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |
|--|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |        |                                                                                                                                                                         | характеризующие<br>эффективность проекта                                                                                                                                                                 | планирования по<br>различным<br>направлениям проекта                                                                                           |
|  | ПКУВ-4 | методы комплексного<br>анализа туристского<br>потенциала территории<br>и методы<br>прогнозирования<br>развития<br>территориальных<br>туристско-<br>рекреационных систем | – применять современные<br>технологии сбора, обработки<br>и анализа информации в<br>сфере туризма;<br>– применять методы анализа<br>и прогнозирования<br>развития явлений и<br>процессов в сфере туризма | – навыками<br>исследования<br>туристско-<br>рекреационного<br>потенциала и ресурсов<br>туристских регионов,<br>территорий, зон и<br>комплексов |

## 2 Структура и содержание преддипломной практики

Объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, выделенных на контактную работу – 2 часа обучающихся с преподавателем, и 214 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность преддипломной практики 4 недели. Практика проводится в 8 семестре. Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание преддипломной практики

| №<br>п/п                              | Разделы (этапы) практики<br>по видам преддипломной<br>деятельности, включая<br>самостоятельную работу | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Бюджет<br>времени,<br>(недели,<br>дни) |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Подготовительный этап</b>          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |
| 1                                     | Ознакомительная<br>(установочная) лекция, включая<br>инструктаж по технике<br>безопасности            | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и<br>организационными формами преддипломной<br>практики; изучение правил внутреннего распорядка;<br>прохождение инструктажа по технике безопасности                                                                                                                                                                        | 1 день                                 |
| 2                                     | Теоретическая и<br>методологическая подготовка к<br>проведению исследования во<br>время практики      | Изучение специальной литературы о достижениях<br>отечественной и зарубежной науки в области знаний<br>по теме исследования, определение методов<br>проведения исследования, подготовка<br>инструментария исследования                                                                                                                                                   | 2 день                                 |
| 3                                     | Составление плана<br>исследования и сбора<br>информации                                               | Непосредственное составление плана исследования<br>и сбора необходимой информации                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3 день                                 |
| <b>Учебный (ознакомительный) этап</b> |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |
| 4                                     | Работа на рабочем месте, сбор<br>материалов                                                           | Ознакомление с предприятием, его<br>производственной, организационно-<br>функциональной структурой.<br>Прохождение следующих инструктажей:<br>– требования охраны труда;<br>– техника безопасности;<br>– техника по пожарной безопасности;<br>– правила внутреннего трудового распорядка.<br>Работа с источниками правовой, статистической,<br>аналитической информации | 1-ая<br>неделя<br>практики             |
| 5                                     | Ознакомление с нормативно-<br>правовой документацией                                                  | Изучение технологии сбора, регистрации и<br>обработки информации на данном предприятии<br>Изучение и систематизация информации.<br>Самостоятельная работа со служебными                                                                                                                                                                                                 | 2-ая<br>неделя<br>практики             |



|                                      |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                       |                                             |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                      |                                                                                                                      | документами, регламентирующими деятельность туристского предприятия                                                                                                   |                                             |
| 6                                    | Обработка и анализ полученной информации                                                                             | Сбор, обработка и систематизация                                                                                                                                      | 2-ая нед. практики                          |
| 7                                    | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала                              | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)                                                        | 3-я неделя практики                         |
| 8                                    | Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации | Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации                                                                                  | 3-я неделя практики                         |
| <b>Подготовка отчета по практике</b> |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                       |                                             |
| 9                                    | Обработка и систематизация материала, написание отчета                                                               | Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практики | 4-ая неделя практики                        |
| 10                                   | Защита отчета по практике                                                                                            | Защита отчета по результатам преддипломной практики                                                                                                                   | В соответствии с графиком учебного процесса |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – *дифференцированный зачет* с выставлением оценки.

*Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15 г.) Обучающиеся в период прохождения преддипломной практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

**Индивидуальное задание** на преддипломную практику каждый студент получает от руководителя своей выпускной квалификационной работы по теме ВКР в соответствии с приказом ИГГТС о темах ВКР.

### **3 Формы отчетности преддипломной практики**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

**1. Отчет по практике.** Отчет о практике должен содержать краткое описание предприятия, основные стороны организации его деятельности, вопросы охраны труда, сведения о выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также выводы и предложения.

**Отчет должен включать следующие основные части:**

Титульный лист (Приложение А).

Содержание

Введение: цель, задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполнения работы.

Основная часть делится на 3 главы и должна содержать:

1 Организационно-экономическую характеристику предприятия

1.1 Общая характеристика предприятия

1.2 Организационная структура предприятия

1.3 Ценовая политика предприятия

1.4 Анализ видов деятельности предприятия

1.5 География спроса и предложения предприятия

2 Организационная деятельность предприятия

2.1 Сезонность как фактор функционирования предприятия

2.2 Контрагентские отношения предприятия

2.3 Технология оказания услуг

2.4 Анализ автоматизированной системы управления на предприятии

3 Индивидуальное задание (Тема)

Заключение: необходимо сделать выводы о практической значимости проведенного анализа.

Список использованных источников.

Приложения.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

#### **Требования к отчету:**

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с образцом в Приложении А;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц.

#### **К отчету по практике прилагаются следующие документы:**

1. Дневник практики.
2. Совместный план-график выполнения работ.
3. Индивидуальное задание.
4. Оценочный лист.
5. Характеристика студента.

**Образцы документов представлены в Приложении Б.**

#### **4 Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике**

Практика носит научно-исследовательский и производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают: инструктаж по

технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Учебная литература.

2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики в организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме (индивидуальное задание);
- работу с научной, преддипломной и методической литературой, и т.д.
- оформление документов к отчету по практике;
- оформление итогового отчета по практике.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методическое указание для студентов по преддипломной практике.

2. Левочкина Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 31 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>.

3. Положение подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. URL: [www.kubsu.ru](http://www.kubsu.ru).

4. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.Л. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.**

### **Форма контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций**

Таблица 3 – Этапы формирования компетенций

| № п/п                                 | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся                                                               | Код компетенции           | Формы текущего контроля                                                   | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Подготовительный этап</b>          |                                                                                                                                                                  |                           |                                                                           |                                                                                             |
| 1                                     | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности                                                                                | ОПК-4<br>ОПК-7            | Записи в журнале инструктажа.<br>Записи в документах к отчету по практике | Прохождение первичного инструктажа по технике безопасности                                  |
| 2                                     | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | ОПК-1<br>ОПК-4            | Собеседование                                                             | Проведение обзора публикаций, получение индивидуального задания                             |
| <b>Учебный (ознакомительный) этап</b> |                                                                                                                                                                  |                           |                                                                           |                                                                                             |
| 3                                     | Работа на рабочем месте, сбор материалов                                                                                                                         | ОПК-6<br>ПКУВ-1<br>ПКУВ-2 | Индивидуальный опрос                                                      | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики      |
| 4                                     | Ознакомление с нормативно-правовой документацией                                                                                                                 | ОПК-7<br>ПКУВ-3<br>ПКУВ-4 | Устный опрос                                                              | Раздел отчета по практике                                                                   |
| 5                                     | Разработка программы исследования для сбора данных по теме выпускной работы                                                                                      | ПКУВ-2<br>ПКУВ-3          | Собеседование, проверка выполнения работы                                 | Раздел отчета по практике                                                                   |
| 6                                     | Проведение исследования                                                                                                                                          | ПКУВ-1<br>ПКУВ-4          | Проверка выполнения индивидуального задания                               | Документы к отчету по практике.<br>Раздел отчета по практике                                |
| 7                                     | Обработка и анализ полученной информации                                                                                                                         | ОПК-7<br>ПКУВ-1<br>ПКУВ-3 | Собеседование                                                             | Сбор, обработка и систематизация полученной информации                                      |
| 8                                     | Наблюдения, измерения, диагностика производственных процессов на предприятии                                                                                     | ОПК-7<br>ОПК-6<br>ПКУВ-2  | Проверка соответствующих записей в документах по практике                 | Составление описательных таблиц                                                             |
| 9                                     | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и                                                                                                  | ПКУВ-3<br>ПКУВ-4          | Проверка индивидуального                                                  | Документы к отчету по практике.                                                             |

|                                      |                                                        |                            |                                               |                                                                   |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                      | литературного материала                                |                            | задания и промежуточных этапов его выполнения | Сбор материала для выпускной квалификационной работы              |
| <b>Подготовка отчета по практике</b> |                                                        |                            |                                               |                                                                   |
| 10                                   | Обработка и систематизация материала, написание отчета | ПКУВ-1<br>ПКУВ-2<br>ПКУВ-4 | Проверка оформления отчета и документов       | Оформление документов к отчету по практике.<br>Составление отчета |
| 11                                   | Подготовка и защита отчета по практике                 | ПКУВ-3<br>ПКУВ-4           | Практическая проверка                         | Защита отчета                                                     |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, совместный план график, индивидуальное задание, характеристика). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики и печатью организации.

Таблица 4 – Уровни сформированности компетенций

| № п/п | Уровни сформированности компетенции                             | Код контролируемой компетенции                                                                                                                              | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов) | УК-1; УК-2;<br>УК-3; УК-4;<br>УК-5; УК-6;<br>УК-7; УК-8;<br>ОПК-1;<br>ОПК-2;<br>ОПК-3;<br>ОПК-4;<br>ОПК-5;<br>ОПК-6;<br>ОПК-7;<br>ПК-1; ПК-2;<br>ПК-3; ПК-4 | <i>Знать:</i><br>– базовую теоретическую терминологию;<br>– основные подходы и методы исследований социально-психологических особенностей потребителя;<br>– технологии деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);<br>– технику безопасности на рабочем месте;<br>– меры безопасности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;<br>– нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности<br><i>Уметь:</i><br>– использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма<br>– определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы;<br>– контролировать деятельность структурных подразделений объектов туристской сферы<br>– обеспечивать требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами |
| 2     | Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)           | УК-1; УК-2;<br>УК-3; УК-4;<br>УК-5; УК-6;<br>УК-7; УК-8;<br>ОПК-1;<br>ОПК-2;<br>ОПК-3;<br>ОПК-4;<br>ОПК-5;<br>ОПК-6;<br>ОПК-7;                              | <i>Знать:</i><br>– различные методы поиска, критического анализа и синтеза информации, и методы системного подхода для решения поставленных задач;<br>– методы определения круга задач в рамках поставленной цели;<br>– оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.<br><i>Уметь:</i><br>– анализировать задачи, выделять этапы ее решения;<br>– грамотно, логично, аргументированно формировать                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|   |                                                         |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                         | ПК-1; ПК-2;<br>ПК-3; ПК-4                                                                                                                                   | <p>собственные суждения и оценки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять ожидаемые результаты решения поставленных задач;</li> <li>– проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>– публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности;</li> <li>– вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи</li> <li>– владеть навыками качественного решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время;</li> <li>– навыками ведения устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;</li> <li>– навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного на государственный язык.</li> <li>– навыками определения, анализа и оценки производственно-экономических показателей предприятий туристской сферы</li> <li>– навыками поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области</li> <li>– методами обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг</li> <li>– методами подбора персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности</li> </ul> |
| 3 | Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню) | УК-1; УК-2;<br>УК-3; УК-4;<br>УК-5; УК-6;<br>УК-7; УК-8;<br>ОПК-1;<br>ОПК-2;<br>ОПК-3;<br>ОПК-4;<br>ОПК-5;<br>ОПК-6;<br>ОПК-7;<br>ПК-1; ПК-2;<br>ПК-3; ПК-4 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</li> <li>– традиции различных народов, включая мировые религии, философские и этические учения;</li> <li>– этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</li> <li>– толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</li> <li>– обеспечить безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте;</li> <li>– обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями и законодательством Российской Федерации о предоставлении туристских услуг.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области;</li> <li>– навыками устранения и предотвращения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.</li> <li>– навыками анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты;</li> <li>– навыками применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания</li> <li>– навыками и методами проектирования деятельности туристского предприятия;</li> <li>– навыками оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта</li> <li>– навыками исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов</li> </ul> |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Критерии оценки отчета по прохождению практики:**

1. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
2. Полнота представленного материала в соответствии содержанием и индивидуальным заданием.
3. Качество ответов на вопросы.

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения преддипломной практики**

Таблица 5 – Шкала и критерии оценивания отчета по практике

| Шкала оценивания      | Критерии оценки (зачет с оценкой)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Отлично»             | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов                                                                   |
| «Хорошо»              | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена                                      |
| «Удовлетворительно»   | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями                 |
| «Неудовлетворительно» | Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен. |

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

### **Основная литература:**

1. Афанасьев В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – М.: Юрайт, 2017. – 154 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>
2. Методические указания для студентов по практике.
3. Левочкина Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 31 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>.
4. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. URL: [www.kubsu.ru](http://www.kubsu.ru).
5. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.Л. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

### **Дополнительная литература:**

1. Старикова Л.Н. Статистические методы в экономических исследованиях: электронное учебное пособие / Л.Н. Старикова, Л.С. Сагдеева. – Кемерово: Кемеровский гос. ун-т, 2015. – 316с.
2. Губа В.П. Методы научного исследования туризма: учебное пособие для студентов высших учебных заведений: учеб. пособие / В.П. Губа, Ю.С. Воронов, В.Ю. Карпов. – М.: Физическая культура, 2010. – 176 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/9173>.
3. Домбровская А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности учеб.-метод. пособие. – СПб.: Лань, Планета музыки, 2013. – 160 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/37001>.
4. Меледина Т.В. Методы планирования и обработки результатов научных исследований: учеб. пособие / Т.В. Меледина, М.М. Данина. – СПб.: НИУ ИТМО, 2015. – 110 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70915>.

### **Периодические издания.**

1. GEO – журнал о стиле жизни, о достижениях в сфере науки и техники, о животном и растительном мире, о путешествиях и культуре народов разных стран, представляющий энциклопедически точную информацию (ежемесячный).
2. Вокруг света – научно-публицистический журнал о географии, путешествиях, этнографии, культуре и истории.
3. Discovery – научно-популярный журнал о путешествиях (ежемесячный).
4. National Geographic Traveler – журнал, посвященный путешествиям, который способен заменить традиционный путеводитель (ежемесячный).
5. PassportNews журнал, для специалистов в области туризма, гражданских авиаперевозок и заведений HoReCa (ежемесячный).
6. Travel and Tour World (Путешествия и Мировые турне) – профессиональный журнал, посвященный Туристической индустрии (ежемесячный).
7. Турбизнес – журнал для специалистов туристской отрасли.
8. Туризм: практика, проблемы, перспективы – научный журнал для специалистов в туристской области.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – <http://window.edu.ru>;
2. Российская Государственная Библиотека – <http://rsl.ru>;
3. Российское образование. Федеральный портал. – <http://www.edu.ru>;
4. Университетская библиотека Online. – <http://www.biblioclub.ru>.



5. Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент – <http://ecsocman.edu.ru/>.
6. Мировая и региональная статистика, национальные данные, карты и рейтинги – <https://knoema.ru/atlas>
7. Тонкости туризма: интернет-справочник – <https://tonkosti.ru/>

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **Перечень необходимого программного обеспечения.**

Для успешного выполнения индивидуальных заданий и освоения практики необходимо программное обеспечение: операционная система Windows, Microsoft Office (MS Word, MS PowerPoint, MS Excell), Internet Explorer.

### **Перечень необходимых информационных справочных систем:**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ([www.znanium.com](http://www.znanium.com)).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Лекториум ТВ (<http://www.lektorium.tv>)
7. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

## **9 Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики**

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к курсовой работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 10 Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуальных заданий по практике оборудование, и материалы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение: специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

| №  | Вид работ                                                   | Материально-техническое обеспечение практики и оснащенность аудиторий                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Преддипломная (установочная) лекция по технике безопасности | Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели |
| 2. | Групповые (индивидуальные) консультации                     | Аудитории для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора                                                                                                          |
| 3. | Обработка и систематизация материала                        | Аудитория для выполнения камеральных работ (И204). Компьютерный класс с выходом в Интернет на 15 посадочных мест с соответствующим оборудованием. Аудитории для выполнения научно-исследовательских работ (И206, И214, И217)                                                                                                                                                 |
| 4. | Самостоятельная работа студента                             | Аудитория для самостоятельной работы студента (И205а), оснащена компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета                                                                                                                                                                |

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение аудиторного фонда кафедры

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                 | Материально-техническое обеспечение и оснащенность помещений                                                                                                                                                                                 | Программное обеспечение помещений                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И211       | Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 24 стула; доска учебная; проектор ViewSonic PJ5134; преподавательская трибуна; экран; ноутбук Lenovo B570i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD | Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.   |
| Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а       | Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.;<br>2 – компьютера Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD                | Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016.<br>Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License |
| Практика проходит на базе учреждений (организаций) согласно договорам                                     | Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Аудитория для выполнения научно-исследовательских работ (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И217 | Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.;<br>1 – компьютер Linovo Think Centre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD                | Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.   |

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий. На преддипломной практике студент находится на предприятии, осуществляя деятельность, способствующую сбору информации по теме выпускной работы. Помещения предприятий, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

### **Титульный лист отчета по практике**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

**Институт географии, геологии, туризма и сервиса  
Кафедра международного туризма и менеджмента**

## **ОТЧЕТ**

### **О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»  
Профиль «Туристско-экскурсионная деятельность»  
4 курс ОФО

Выполнил(а) студент(ка) \_\_\_\_ группы:

*ФИО студента* \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики:

*уч. степень, уч. звание*

*ФИО руководителя*

*практики от КубГУ* \_\_\_\_\_  
(подпись)

Краснодар  
2019

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Документы к отчету по практике

#### ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент *ФИО* \_\_\_\_\_

4 курс ОФО, \_\_\_\_ группа

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Профиль «Туристско-экскурсионная деятельность»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Время проведения практики \_\_\_\_\_

| Дата<br>(дд.мм.гг.) | Содержание выполняемых работ                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Отметка<br>руководителя<br>практики от<br>организации<br>(подпись) |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                     | Ознакомление с предприятием, его производственной и организационно-функциональной структурой.<br>Прохождение следующих видов инструктажа:<br>1. Инструктаж по охране труда.<br>2. Инструктаж по технике безопасности.<br>3. Инструктаж по пожарной безопасности.<br>4. Правила внутреннего трудового распорядка. | <i>печать</i>                                                      |
|                     | Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |
|                     | Составление плана исследования и сбора информации для подготовки заданий по научно-исследовательской работе                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |
|                     | Работа по месту прохождения практики, выполнение заданий руководителя практики                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |
|                     | Сбор материалов по плану                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |
|                     | Обработка и анализ полученной информации                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |
|                     | Сбор информации, материалов для выполнения индивидуального задания                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |
|                     | Выполнение индивидуального задания                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |
|                     | Обработка и систематизация данных, полученных в период практики, написание отчета                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
*подпись, печать*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент *ФИО* \_\_\_\_\_

4 курс ОФО, \_\_ группа

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Профиль «Туристско-экскурсионная деятельность»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Целью прохождения преддипломной практики является достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

**Индивидуальное задание / Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:**

---

---

---

---

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента      расшифровка подписи*

Согласовано:

1. Руководитель практики от кафедры международного туризма и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_ *ФИО*  
*подпись*

2. Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ *подпись, печать*      \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

## СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент *ФИО* \_\_\_\_\_

4 курс ОФО, \_\_\_\_ группа

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Профиль «Туристско-экскурсионная деятельность»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

| №   | Этапы работы (виды деятельности)<br>при прохождении практики                                                                                                                                              | Сроки<br>(примерные)<br>(дд.мм.гг.) | Отметка<br>руководителя<br>практики от<br>университета<br>о выполнении<br>(подпись) |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Подготовительный этап                                                                                                                                                                                     |                                     |                                                                                     |
| 1.2 | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности                                                                                                                         |                                     |                                                                                     |
| 1.3 | Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования |                                     |                                                                                     |
| 1.4 | Составление плана исследования и сбора информации                                                                                                                                                         |                                     |                                                                                     |
| 2   | Учебный (ознакомительный) этап                                                                                                                                                                            |                                     |                                                                                     |
| 2.1 | Работа на рабочем месте, сбор материалов                                                                                                                                                                  |                                     |                                                                                     |
| 2.2 | Ознакомление с нормативно-правовой документацией                                                                                                                                                          |                                     |                                                                                     |
| 2.3 | Обработка и анализ полученной информации                                                                                                                                                                  |                                     |                                                                                     |
| 2.4 | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала                                                                                                                   |                                     |                                                                                     |
| 2.5 | Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации                                                                                      |                                     |                                                                                     |
| 3   | Подготовка отчета по практике                                                                                                                                                                             |                                     |                                                                                     |
| 3.1 | Обработка и систематизация материала, написание отчета                                                                                                                                                    |                                     |                                                                                     |
| 3.2 | Подготовка и защита отчета по практике                                                                                                                                                                    |                                     |                                                                                     |

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента*      *расшифровка подписи*

Согласовано:

1. Руководитель практики от кафедры международного туризма и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_ *ФИО*  
*подпись*

2. Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
*подпись, печать*      *расшифровка подписи*

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент *ФИО* \_\_\_\_\_

4 курс ОФО, \_\_ группа

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Профиль «Туристско-экскурсионная деятельность»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_

| №  | ОБЩАЯ ОЦЕНКА<br>(отмечается руководителем практики от предприятия)                       | Оценка |   |   |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|
|    |                                                                                          | 5      | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики                                 |        |   |   |   |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи                          |        |   |   |   |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике                             |        |   |   |   |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины                                                               |        |   |   |   |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики |        |   |   |   |

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись, печать) (расшифровка подписи)

| №  | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ<br>ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ<br>(отмечается руководителем практики от университета)                                                        | Оценка |   |   |   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|
|    |                                                                                                                                                                                 | 5      | 4 | 3 | 2 |
| 1  | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                                             |        |   |   |   |
| 2  | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |        |   |   |   |
| 3  | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                                        |        |   |   |   |
| 4  | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                          |        |   |   |   |
| 5  | УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                                                     |        |   |   |   |
| 6  | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                |        |   |   |   |
| 7  | УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности                                   |        |   |   |   |
| 8  | УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций                                                |        |   |   |   |
| 9  | ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере                                                                       |        |   |   |   |
| 10 | ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью                                                                                                |        |   |   |   |



|    |                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 11 | ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности                                                                      |  |  |  |  |
| 12 | ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта                                                                        |  |  |  |  |
| 13 | ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности                               |  |  |  |  |
| 14 | ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности                                           |  |  |  |  |
| 15 | ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности |  |  |  |  |
| 16 | ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности                                                                                     |  |  |  |  |
| 17 | ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий             |  |  |  |  |
| 18 | ПК-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности                                                                                                                                  |  |  |  |  |
| 19 | ПК-4 Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем                                     |  |  |  |  |

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)