

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
Б2.О.02.02(П) ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм.

Объем трудоемкости: 9 зачетных единиц.

Цель практики: получение управленческих умений и навыков, достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- ознакомление с типом, организационно-управленческой структурой и хозяйственно-правовыми формами предприятий, осуществляющих туристскую и экскурсионную деятельность;
- ознакомление с основными принципами и видами деятельности по предоставлению туристского продукта и обслуживанию клиентов;
- приобретение навыков разработки и предоставления туристского продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

Место практики в структуре ООП ВО.

Организационно-управленческая практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин из учебного плана: «Управление качеством в туризме», «Инновации в туризме», «Финансово-экономическая деятельность туристского предприятия», «Язык делового общения», «Управление персоналом в туризме», «Технология и организация экскурсионного обслуживания», «Страхование в туризме», «Организация услуг питания в туристско-экскурсионной деятельности».

Сбор информации для написания отчета осуществляется в соответствии со структурой отчета, и индивидуальным заданием научного руководителя. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин. В ходе практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания отчета по практике.

Требования к уровню прохождения практики.

В результате прохождения организационно-управленческой практики студент должен приобрести следующие универсальные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-2Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью;

ОПК-3Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;

ОПК-5Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности;

ПКУВ-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности;

ПКУВ-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий.

Основные разделы (этапы) практики: Подготовительный этап: ознакомительная лекция, включая инструктаж по технике безопасности; теоретическая и методологическая подготовка к проведению исследования во время практики; составление плана исследования и сбора информации. Учебный (ознакомительный) этап: работа на рабочем месте, сбор материалов; ознакомление с нормативно-правовой документацией; обработка и анализ полученной информации; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации. Подготовка отчета по практике: обработка и систематизация материала, написание отчета, защита отчета по практике.

Форма проведения аттестации по практике: дифференцированный зачет.

Автор РПП канд. социол. наук, доцент _____ Д.В. Жаворонков



подпись