

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

**Институт географии, геологии, туризма и сервиса**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
высшего образования –  
первый проректор



Хагуров Т.А.

«07» мая 2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**Б2.О.01.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки	43.03.02 «Туризм»
Профиль	Туристско-экскурсионная деятельность
Программа подготовки	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Квалификация выпускника	Бакалавр

Краснодар  
2020

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденным Приказом Минобрнауки №516 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47223).

Программу составил:

Д.В. Жаворонков, доцент кафедры  
международного туризма и менеджмента, канд. социол. наук

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол №8 от 19.05.2020 г.  
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол №8 от 19.05.2020 г.  
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол №5 от 20.05.2020 г.  
Председатель УМК ИГГТС Филобок А.А.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рецензенты:

*Абульян Ю.И.* канд. геогр. наук, директор ООО «Рекламно-туристская фирма «Позитив» г. Краснодар

*Краснова Н.В.* канд. геогр. наук, зам. начальника Учебно-методического управления, КубГУ, г. Краснодар

## **1 Цель и задачи ознакомительной практики**

**1.1 Целью прохождения** ознакомительной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере профессиональной деятельности.

### **1.2 Задачи ознакомительной практики:**

- сбор, обработка и анализ материала для выполнения отчета практики;
- формирование профессиональных компетенций;
- формирование навыков работы с литературными источниками и нормативно-правовыми материалами в области туризма;
- изучение понятийно-категориального аппарата в области туризма.

### **1.3 Место ознакомительной практики в структуре образовательной программы**

Ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин из учебного плана: «История», «Русский язык и основы деловой коммуникации», «Статистика туризма», «Организация размещения туристов», «Социально-демографические факторы развития туризма», «Введение в экскурсоведение», «Виды туризма», «История туризма», «Туристско-рекреационное проектирование», «Зарубежное туристское страноведение», «Краеведение», «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных».

Сбор информации для написания отчета осуществляется в соответствии со структурой отчета, и индивидуальным заданием научного руководителя. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин. В ходе ознакомительной практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания отчета по практике.

Студент на основе опыта обучения должен определять актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, ставить цели и задачи, выделять этапы, определять научную и практическую значимость исследования, уметь пользоваться методами исследования, привлекать опыт ранее проведенных исследований по теме, обосновывая свой вклад.

### **1.4 Тип (форма) и способ проведения ознакомительной практики**

**Тип ознакомительной практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Способ проведения ознакомительной практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения ознакомительной практики:** дискретная.

## 1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ознакомительной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения ознакомительной практики студент должен приобрести следующие универсальные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Таблица 1 – Результаты прохождения ознакомительной практики

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает различные методы поиска, критического анализа и синтеза информации, и методы системного подхода для решения поставленных задач. Умеет анализировать задачи, выделять этапы ее решения; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач. Владеет навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает технологии деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном языках. Владеет навыками ведения устных деловых разговоров на русском и иностранном языках; навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного на русский язык.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; традиции различных народов, включая мировые религии, философские и этические учения; этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. Умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. Владеет навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Знает нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности. Умеет обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями и законодательством Российской Федерации о предоставлении туристских услуг. Владеет навыками поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области

ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Знает: требования заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности. Умеет: соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности. Владеет: методами обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг
-------	--	---

## 2 Структура и содержание ознакомительной практики

Объем ознакомительной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, выделенных на контактную работу – 192 часа обучающихся с преподавателем, и 240 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность ознакомительной практики 8 недель. Практика проводится во 2 и 4 семестрах. Объем практики во 2 семестре составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, выделенных на контактную работу – 96 часов обучающихся с преподавателем, и 120 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность ознакомительной практики 4 недели. Объем практики в 4 семестре составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, выделенных на контактную работу – 96 часов обучающихся с преподавателем, и 120 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность ознакомительной практики 4 недели. Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание ознакомительной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам ознакомительной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами ознакомительной практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2	Теоретическая и методологическая подготовка к проведению исследования во время практики	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования	2 день
3	Составление плана исследования и сбора информации	Непосредственное составление плана исследования и сбора необходимой информации	3 день
<b>Учебный (ознакомительный) этап</b>			
4	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих инструктажей: – требования охраны труда; – техника безопасности; – техника по пожарной безопасности; – правила внутреннего трудового распорядка.	1-ая неделя практики

		Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии Изучение и систематизация информации. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность туристского предприятия	2-ая неделя практики
6	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	2-ая нед. практики
7	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	3-я неделя практики
8	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	3-я неделя практики
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
9	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по ознакомительной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения ознакомительной практики	4-ая неделя практики
10	Защита отчета по практике	Защита отчета по результатам ознакомительной практики	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам ознакомительной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – *дифференцированный зачет* с выставлением оценки.

*Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15 г.) Обучающиеся в период прохождения ознакомительной практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **Пример индивидуальных заданий для 1 курса:**

1. Современное состояние международного туризма в Европе
2. Статистика туристских потоков в Европейском регионе
3. Роль стран Европы в развитии международного туристского рынка
4. Типология стран Европы
5. Политические условия развития туризма в странах Европы
6. Экономические условия развития туризма в странах Европы
7. Уровень урбанизации в Европейском регионе
8. Культурно-историческое наследие стран Европы
9. Туристская специализация Европейского региона
10. Основные религии Европейского региона

11. История развития туризма на Юге России, в Краснодарском крае.
12. Особенности организации индустрии туризма в Краснодарском крае.
13. Условия и факторы формирования рекреационной отрасли в Краснодарском крае.
14. Природные рекреационные ресурсы региона.
15. Социально-экономические рекреационные ресурсы.
16. Культурно-исторические рекреационные ресурсы.
17. Показатели развития туризма в Краснодарском крае.
18. Характеристика туристических зон по видам отдыха.
19. Азовский рекреационный район Краснодарского края (общая характеристика).
20. Горно-Кавказский рекреационный район Краснодарского края.
21. Индустрия гостеприимства: определение, сущность, основные направления.
22. Сущность и специфика гостиничных услуг.
23. Основные этапы развития мировой индустрии гостеприимства.
24. Основные этапы развития индустрии гостеприимства в России.
25. Виды гостиниц и их характеристика.
26. Классификация средств размещения в мире и в России.
27. Классификация гостиниц по качеству и количеству предоставляемых услуг.
28. Классификация гостиниц по способу управления.
29. Стандартизация и сертификация услуг гостиничных предприятий.
30. Правовое регулирование деятельности гостиничных предприятий.
31. Перспективы развития отрасли туризма в Российской Федерации.
32. Модели классификации туризма
33. Классификация туризма по модели ЮНВТО и особенности её реализации в Российской Федерации
34. Современная классификация туризма по видам туристской деятельности
35. Типология туризма
36. Категории туризма
37. Культурно-познавательный туризм
38. Тенденции развития туризма в мире
39. Тенденции развития туризма в РФ
40. Гастрономический туризм.
41. Проектирование деятельности как инструмент развития.
42. Технология и ключевые элементы проектирования: система, объект, процесс.
43. Туризм и туристская деятельность как объект проектирования.
44. Проектирование туристского пространства.
45. Типы и виды туристского пространства.
46. Территориальный аспект и уровни туристского проектирования.
47. Рынок туристских продуктов и услуг: основные понятия, элементы, основы анализа.
48. Проектирование туристских и рекреационных продуктов.
49. Характеристика основных этапов проектирования туристских и рекреационных продуктов.
50. Туристское предложение как основа формирования эффективной товарной стратегии туристского предприятия.
51. Динамика развития гостиничного бизнеса в России (Америке, мире, Азии и проч.) в 20 веке
52. Структура расходов туриста (в Краснодарском крае, мире, России)
53. Динамика туристских прибытий (расходов) в Краснодарском крае в начале 21 века
54. Динамика туристских прибытий (расходов) в Н-ском муниципалитете в начале 21 века
55. Структура туристских прибытий в какой-либо стране в 2012 (др.) году по странам-донорам
56. Самые привлекательные регионы (страны) мира в XX веке
57. Плотность туристских прибытий по странам мира
58. Структура бюджета Краснодарского края в 2012 и 2002 годах (сравнительный анализ)
59. Динамика железнодорожных (автомобильных, авиационных, морских) перевозок в России (других регионах)

60. Анализ основных причин неудовлетворенности туристов, прибывающих в Краснодарский край (Россию)

**Пример индивидуальных заданий для 2 курса:**

1. Современное состояние международного туризма в Африке, Австралии и Океании
2. Статистика туристских потоков в Африке, Австралии и Океании
3. Роль стран Африки, Австралии и Океании в развитии международного туристского рынка
4. Типология стран Африки, Австралии и Океании
5. Политические условия развития туризма в странах Африки, Австралии и Океании
6. Экономические условия развития туризма в странах Африки, Австралии и Океании
7. Уровень урбанизации в странах Африки, Австралии и Океании
8. Культурно-историческое наследие стран Африки, Австралии и Океании
9. Туристская специализация стран Африки, Австралии и Океании
10. Основные религии Африки, Австралии и Океании
11. Проектная деятельность: структура и организация.
12. Программы, проекты и задачи.
13. Основные характеристики проекта.
14. Жизненный цикл и фазы проекта.
15. Особенности управления проектами.
16. Области применения проектного управления.
17. Принципы классификации проектов.
18. Проекты, выполняемые коммерческими и государственными предприятиями в рамках контрактов.
19. Проекты по исследованиям, разработке и инжинирингу.
20. Проекты по созданию основных средств производства.
21. Понятие туристских формальностей.
22. Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры
23. Порядок предоставления клиенту информации о туристическом продукте. Памятка туриста.
24. Порядок проверки и приема документов туриста. Документы, выдаваемые туристу при покупке тура.
25. Порядок рассмотрения претензий туристов. Компенсации за непредоставленные услуги.
26. Работа с консульствами и посольствами при оформлении туристских виз.
27. Таможенно-тарифное регулирование. Таможенные платежи. Таможенное декларирование.
28. Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами. Порядок ввоза и вывоза иностранной валюты.
29. Туристские услуги. Информация для потребителей. Памятка туриста.
30. Туристские формальности стран мира. Основные правила пребывания в отдельных странах и группах стран.
31. Обеспечение безопасности туристов на туристских маршрутах (на примере спортивных, приключенческих, экологических туров).
32. Туристская документация в работе туроператорской компании.
33. Перспективы развития инициативного и рецептивного туроперейтинга в России.
34. Качественное обслуживание туристов.
35. Особенности обслуживания на предприятиях индустрии туризма различных категорий туристов.
36. Роль страхования в обеспечении безопасности туристов на внутренних и международных маршрутах.
37. Разработка стратегии обслуживания туристов (на примере города РФ, области РФ).
38. Значение работы представителей туроператоров в системе обслуживания туристов.
39. Разработка методов стимулирования сбыта национального туристского продукта.
40. Формирование товарной политики туроператора (на примере конкретного туристского



оператора).

41. Динамика показателей развития сферы услуг Краснодарского края.
42. Структура валового туристского продукта Краснодарского края.
43. Экономические показатели развития туризма в Краснодарском крае.
44. Экономические показатели развития туризма России.
45. Экономические показатели развития туризма ЮФО.
46. Место сектора туристской индустрии в экономике края (России, ЮФО).
47. Структура сферы туризма Краснодарского края.
48. Государственное регулирование туристской индустрии.
49. Методика разработки стратегии и методов ценообразования в сфере туризма.
50. Сегментация потребительского рынка и его представление в туристской индустрии.
51. Туристское обслуживание как предпринимательская деятельность.
52. Коммерческие организации в сфере туризма.
53. Виды туристских организаций по функциональным признакам.
54. Формирование стратегии развития туризма.
55. Цели, задачи и миссия туристской организации.
56. Перспективный анализ туристской организации.
57. Эффективность управления туризмом.
58. Источники прибыли в туризме.
59. Факторы роста прибыли.
60. Стратегические аспекты деятельности туристической фирмы.
61. Этноцентризм.
62. Виды взаимодействия культур: адаптация, интеграция, ассимиляция.
63. Культура гостеприимства
64. Сущность и функции конфликта.
65. Межэтнические и межконфессиональные конфликты.
66. Толерантность и мультикультурализм.
67. Принципы разрешения межнациональных конфликтов.
68. Сверхтуризм в культурном плане.
69. Понятие, содержание и функции корпоративной культуры.
70. Влияние национальной культуры на корпоративную. Модель Хофстида.
71. Теория равенства.
72. Концепция соучаствующего управления.
73. Общая характеристика процессуальных теорий мотивации.
74. Коммуникационные сети.
75. Коммуникационные стили и роли.
76. Практические проблемы коммуникации.
77. Способы активизации коммуникаций.
78. Социальные группы.
79. Сплоченность и конформизм.
80. Характерные черты коллектива.

### **3 Формы отчетности ознакомительной практики**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

**1. Отчет по практике.** Отчет о практике должен содержать краткое описание предприятия, основные стороны организации его деятельности, вопросы охраны труда, сведения о выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также выводы и предложения.

**Отчет должен включать следующие основные части:**

**Для 1 курса:**

Титульный лист (Приложение А).

Содержание.

Введение: цель, задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполнения работы.

**Основная часть делится на 3 главы и должна содержать следующие разделы:**

1 Организационно-экономическая характеристика предприятия

1.1 Общая характеристика предприятия

1.2 Организационная структура предприятия

1.3 Ценовая политика предприятия

2 Характеристика деятельности предприятия

2.1 Анализ видов деятельности предприятия

2.2 География спроса и предложения предприятия

2.3 Статистический анализ демографической структуры потребителей услуг предприятия

3 Индивидуальное задание (Тема)

Заключение: необходимо сделать выводы о практической значимости проведенного анализа.

Список использованных источников.

Приложения.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

**Для 2 курса:**

Титульный лист (Приложение А).

Содержание

Введение: цель, задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполнения работы.

Основная часть делится на 3 главы и должна содержать:

1 Организационно-экономическую характеристику предприятия

1.1 Общая характеристика предприятия

1.2 Организационная структура предприятия

1.3 Ценовая политика предприятия

1.4 Анализ видов деятельности предприятия

1.5 География спроса и предложения предприятия

2 Организационная деятельность предприятия

2.1 Сезонность как фактор функционирования предприятия

2.2 Контрагентские отношения предприятия

2.3 Технология оказания услуг

2.4 Анализ автоматизированной системы управления на предприятии

3 Индивидуальное задание (Тема)

Заключение: необходимо сделать выводы о практической значимости проведенного анализа.

Список использованных источников.

Приложения.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

**Требования к отчету:**

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с образцом в Приложении А;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц.

**К отчету по практике прилагаются следующие документы:**

1. Дневник практики.
2. Совместный план-график выполнения работ.
3. Индивидуальное задание.
4. Оценочный лист.
5. Характеристика студента.

**Образцы документов представлены в Приложении Б.**

**4 Образовательные технологии, используемые на ознакомительной практике**

Практика носит учебно-ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ; систематизация фактического и

литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на ознакомительной практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении ознакомительной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Учебная литература.

2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики в организации;

– анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме

(индивидуальное задание);

– работу с научной, ознакомительной и методической литературой, и т.д.

– оформление документов к отчету по практике;

– оформление итогового отчета по практике.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методическое указание для студентов по ознакомительной практике.

2. Левочкина Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 31 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>.

3. Положение подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. URL: [www.kubsu.ru](http://www.kubsu.ru).

4. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.Л. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ознакомительной практике.**

## Форма контроля ознакомительной практики по этапам формирования компетенций

Таблица 3 – Этапы формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	УК-1 УК-4	Записи в журнале инструктажа. Записи в документах к отчету по практике	Прохождение первичного инструктажа по технике безопасности
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	УК-1 УК-5	Собеседование	Проведение обзора публикаций, получение индивидуального задания
<b>Учебный (ознакомительный) этап</b>				
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	УК-1 УК-4 ОПК-6	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	УК-5 ОПК-7	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5	Разработка программы исследования для сбора данных по теме курсовой работы	УК-1 УК-5	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6	Проведение исследования	УК-1 УК-4	Проверка выполнения индивидуального задания	Документы к отчету по практике. Раздел отчета по практике
7	Обработка и анализ полученной информации	УК-4 ОПК-7	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
8	Наблюдения, измерения, диагностика производственных процессов на предприятии	ОПК-7 ОПК-6	Проверка соответствующих записей в документах по практике	Составление описательных таблиц
9	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	УК-4 УК-5	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Документы к отчету по практике. Сбор материала для курсовой работы
<b>Подготовка отчета по практике</b>				
10	Обработка и систематизация материала, написание отчета	УК-4 УК-5	Проверка оформления отчета и документов	Оформление документов к отчету по практике. Составление отчета
11	Подготовка и защита отчета по	УК-4	Практическая	Защита отчета

практике	УК-5	проверка
----------	------	----------

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, совместный план график, индивидуальное задание, характеристика). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики и печатью организации.

Таблица 4 – Уровни сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	УК-1 УК-4 УК-5 ОПК-6 ОПК-7	<i>Знать:</i> – базовую теоретическую терминологию; – основные подходы и методы исследований социально-психологических особенностей потребителя; – технологии деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); – технику безопасности на рабочем месте; – меры безопасности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; – нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	УК-1 УК-4 УК-5 ОПК-6 ОПК-7	<i>Знать:</i> – различные методы поиска, критического анализа и синтеза информации, и методы системного подхода для решения поставленных задач; – методы определения круга задач в рамках поставленной цели; – оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. <i>Уметь:</i> – анализировать задачи, выделять этапы ее решения; – грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; – определять ожидаемые результаты решения поставленных задач; – проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; – публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности; – вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках. <i>Владеть:</i> – владеть навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи – владеть навыками качественного решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; – навыками ведения устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;

			– навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного на государственный язык.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	УК-1 УК-4 УК-5 ОПК-6 ОПК-7	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</li> <li>– традиции различных народов, включая мировые религии, философские и этические учения;</li> <li>– этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</li> <li>– толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</li> <li>– обеспечить безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте;</li> <li>– обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями и законодательством Российской Федерации о предоставлении туристских услуг.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области;</li> <li>– навыками устранения и предотвращения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;</li> <li>– навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.</li> </ul>

**Критерии оценки отчета по прохождению практики:**

1. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
2. Полнота представленного материала в соответствии содержанием и индивидуальным заданием.
3. Качество ответов на вопросы.

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения ознакомительной практики**

Таблица 5 – Шкала и критерии оценивания отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценки (зачет с оценкой)
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

## 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение ознакомительной практики

### Основная литература:

1. Афанасьев В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – М.: Юрайт, 2017. – 154 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>
2. Методические указания для студентов по практике.
3. Левочкина Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 31 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>.
4. Положение подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. URL: [www.kubsu.ru](http://www.kubsu.ru).
5. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.Л. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

### Дополнительная литература:

1. Старикова Л.Н. Статистические методы в экономических исследованиях: электронное учебное пособие / Л.Н. Старикова, Л.С. Сагдеева. – Кемерово: Кемеровский гос. ун-т, 2015. – 316с.
2. Губа В.П. Методы научного исследования туризма: учебное пособие для студентов высших учебных заведений: учеб. пособие / В.П. Губа, Ю.С. Воронов, В.Ю. Карпов. – М.: Физическая культура, 2010. – 176 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/9173>.



3. Домбровская А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности учеб.-метод. пособие. – СПб.: Лань, Планета музыки, 2013. – 160 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/37001>.

4. Меледина Т.В. Методы планирования и обработки результатов научных исследований: учеб. пособие / Т.В. Меледина, М.М. Данина. – СПб.: НИУ ИТМО, 2015. – 110 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70915>.

#### **Периодические издания.**

1. СЕО – журнал о стиле жизни, о достижениях в сфере науки и техники, о животном и растительном мире, о путешествиях и культуре народов разных стран, представляющий энциклопедически точную информацию (ежемесячный).

2. Вокруг света – научно-публицистический журнал о географии, путешествиях, этнографии, культуре и истории (каждые 2 месяца).

3. Discovery – научно-популярный журнал о путешествиях (ежемесячный).

4. National Geographic Traveler – журнал, посвященный путешествиям, который способен заменить традиционный путеводитель (ежемесячный).

5. PassportNews журнал, для специалистов в области туризма, гражданских авиаперевозок и заведений HoReCa (ежемесячный).

6. Travel and Tour World (Путешествия и Мировые турне) – профессиональный журнал, посвященный Туристической индустрии (ежемесячный).

7. Турбизнес – журнал для специалистов туристской отрасли.

8. Туризм: практика, проблемы, перспективы – научный журнал для специалистов в туристской области.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения ознакомительной практики**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – <http://window.edu.ru>;

2. Российская Государственная Библиотека – <http://rsl.ru>;

3. Российское образование. Федеральный портал. – <http://www.edu.ru>;

4. Университетская библиотека Online. – <http://www.biblioclub.ru>.

5. Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент – <http://ecsocman.edu.ru/>.

6. Мировая и региональная статистика, национальные данные, карты и рейтинги – <https://knoema.ru/atlas>

7. Тонкости туризма: интернет-справочник – <https://tonkosti.ru/>

#### **8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по ознакомительной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

##### **Перечень необходимого программного обеспечения.**

Для успешного выполнения практических заданий и освоения курса дисциплины необходимо программное обеспечение: операционная система Windows, Microsoft Office (MS Word, MS PowerPoint, MS Excel), Internet Explorer.

##### **Перечень необходимых информационных справочных систем:**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))

2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)

3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ([www.znanium.com](http://www.znanium.com)).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Лекториум ТВ (<http://www.lektorium.tv>)
7. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

## **9 Методические указания для обучающихся по прохождению ознакомительной практики**

Перед началом ознакомительной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к курсовой работе в ходе ознакомительной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **10 Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики**

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуальных заданий по практике оборудование, и материалы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение: специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение практики и оснащенность аудиторий
1.	Ознакомительная (установочная) лекция по технике безопасности	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
3.	Обработка и систематизация материала	Аудитория для выполнения камеральных работ (И204). Компьютерный класс с выходом в Интернет на 15 посадочных мест с соответствующим оборудованием. Аудитории для выполнения научно-исследовательских работ (И206, И214, И217)
4.	Самостоятельная работа студента	Аудитория для самостоятельной работы студента (И205а), оснащена компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение аудиторного фонда кафедры

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Материально-техническое обеспечение и оснащенность помещений	Программное обеспечение помещений
Аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И211	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 24 стула; доска учебная; проектор ViewSonic PJD5134; преподавательская трибуна; экран; ноутбук Lenovo B570i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License
Практика проходит на базе учреждений (организаций) согласно договорам	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями	
Аудитория для выполнения научно-исследовательских работ (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И217	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 1 – компьютер Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий. На ознакомительной практике студент находится на предприятии размещения, осуществляя деятельность, способствующую сбору информации по теме курсовой работы. Помещения предприятий размещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Титульный лист отчета по практике**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

**Институт географии, геологии, туризма и сервиса  
Кафедра международного туризма и менеджмента**

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 43.03.02«Туризм»  
Профиль «Туристско-экскурсионная деятельность»  
1 (2) курс ОФО

Выполнил(а) студент(ка) \_\_\_\_ группы:

*ФИО студента* \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики:

*уч. степень, уч. звание*

*ФИО руководителя*

*практики от КубГУ* \_\_\_\_\_  
(подпись)

Краснодар  
2019

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

## Документы к отчету по практике

### ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Студент *ФИО* \_\_\_\_\_  
 1 (2) курс ОФО, \_\_\_ группа  
 Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»  
 Профиль «Туристско-экскурсионная деятельность»  
 Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
 Время проведения практики \_\_\_\_\_

Дата (дд.мм.гг.)	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Ознакомление с предприятием, его производственной и организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих видов инструктажа: 1. Инструктаж по охране труда. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Инструктаж по пожарной безопасности. 4. Правила внутреннего трудового распорядка.	<i>печать</i>
	Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования	
	Составление плана исследования и сбора информации для подготовки заданий по научно-исследовательской работе	
	Работа по месту прохождения практики, выполнение заданий руководителя практики	
	Сбор материалов по плану	
	Обработка и анализ полученной информации	
	Сбор информации, материалов для выполнения индивидуального задания	
	Выполнение индивидуального задания	
	Обработка и систематизация данных, полученных в период практики, написание отчета	

Руководитель учебной практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

*подпись, печать*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент *ФИО* \_\_\_\_\_

1 (2) курс ОФО, \_\_ группа

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Профиль «Туристско-экскурсионная деятельность»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Целью прохождения ознакомительной практики является достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности:

УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ОПК-6 - Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-7 - Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

**Индивидуальное задание / Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:**

---

---

---

---

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента      расшифровка подписи*

Согласовано:

1. Руководитель учебной практики от кафедры международного туризма и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_ *ФИО*  
*подпись*

2. Руководитель учебной практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
*подпись, печать      расшифровка подписи*

## СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Студент *ФИО* \_\_\_\_\_

1 (2) курс ОФО, \_\_ группа

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Профиль «Туристско-экскурсионная деятельность»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки (примерные) (дд.мм.гг.)	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
1.2	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		
1.3	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования		
1.4	Составление плана исследования и сбора информации		
2	Учебный (ознакомительный) этап		
2.1	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
2.2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
2.3	Обработка и анализ полученной информации		
2.4	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала		
2.5	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации		
3	Подготовка отчета по практике		
3.1	Обработка и систематизация материала, написание отчета		
3.2	Подготовка и защита отчета по практике		

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента      расшифровка подписи*

Согласовано:

1. Руководитель учебной практики от кафедры международного туризма и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_ *ФИО*  
*подпись*

2. Руководитель учебной практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
*подпись, печать      расшифровка подписи*



## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Студент *ФИО* \_\_\_\_\_  
 1 (2) курс ОФО, \_\_ группа  
 Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»  
 Профиль «Туристско-экскурсионная деятельность»  
 Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
 Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от предприятия)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*(подпись, печать) (расшифровка подписи)*

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
2	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
3	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				
4	ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности				
5	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности				

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*