

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

Хагуров Т.А.

«29» мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Б2.О.02.01(П) ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	43.03.02 «Туризм»
Профиль	Туристско-экскурсионная деятельность
Программа подготовки	Бакалавриат
Форма обучения	Заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

Краснодар
2020

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденным Приказом Минобрнауки №516 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47223).

Программу составил:

Д.В. Жаворонков, доцент кафедры

международного туризма и менеджмента, канд. социол. наук


_____ подпись

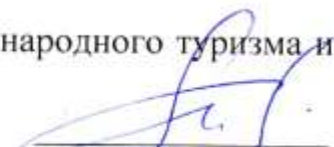
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол №8 от 19.05.2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.


_____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол №8 от 19.05.2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол №5 от 20.05.2020 г.

Председатель УМК ИГГТС Филобок А.А.


_____ подпись

Рецензенты:

Абульян Ю.И. канд. геогр. наук, директор ООО «Рекламно-туристская фирма «Позитив» г. Краснодар

Краснова Н.В. канд. геогр. наук, зам. начальника Учебно-методического управления, КубГУ, г. Краснодар

1 Цель и задачи проектно-технологической практики

1.1 Целью прохождения проектно-технологической практики является получение профессиональных умений и навыков, достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

1.2 Задачи проектно-технологической практики:

- ознакомление с типом, организационно-управленческой структурой и хозяйственно-правовыми формами предприятий, осуществляющих туристскую и экскурсионную деятельность;
- освоение основных принципов и видов деятельности по предоставлению туристского продукта и обслуживанию клиентов;
- приобретение навыков разработки и предоставления туристского продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

1.3 Место проектно-технологической практики в структуре образовательной программы

Проектно-технологическая практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин из учебного плана: «Реклама в туристско-экскурсионной деятельности», «Бизнес-планирование в туристской деятельности», «Информационные технологии в туристской индустрии», «Менеджмент в туристской индустрии», «Связи с общественностью», «Иностранный язык (второй)», «Деловая этика и этикет в туристско-экскурсионной деятельности», «Транспортное обслуживание в туристско-экскурсионной деятельности», «Технология и организация выездного и внутреннего туризма», «География туризма России», «Анимационная деятельность в туризме», «Проектирование туристско-экскурсионного продукта».

Сбор информации для написания отчета осуществляется в соответствии со структурой отчета, и индивидуальным заданием научного руководителя. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин. В ходе проектно-технологической практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания отчета по практике.

Студент на основе опыта обучения должен определять актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, ставить цели и задачи, выделять этапы, определять научную и практическую значимость исследования, уметь пользоваться методами исследования, привлекать опыт ранее проведенных исследований по теме, обосновывая свой вклад.

1.4 Тип (форма) и способ проведения проектно-технологической практики

Тип проектно-технологической практики: практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения проектно-технологической практики: стационарная, выездная.

Форма проведения проектно-технологической практики: дискретная.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении проектно-технологической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения проектно-технологической практики студент должен приобрести следующие универсальные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Таблица 1 – Результаты прохождения проектно-технологической практики

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает методы определения круга задач в рамках поставленной цели; оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Умеет проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности. Владеет навыками качественного решения конкретных задач за установленное время.
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знает: требования и правила безопасных условий жизнедеятельности и правила поведения в чрезвычайных ситуациях. Умеет: соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности. Владеет: методами создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, навыками правильного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций.
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	Знает технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере. Умеет использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма. Владеет навыками поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности
ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	Знает технологию исследования туристского рынка; методы продажи и продвижения туристского продукта. Умеет осуществлять маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов. Владеет навыками формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также методами их продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
ПКУВ-3	Способен проектировать объекты туристской деятельности	Знает: процесс проектирования объектов туристской деятельности. Умеет: формировать идею проекта и организовывать проектную деятельность; рассчитывать качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта. Владеет: навыками и методами проектирования деятельности туристского предприятия; навыками оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта.
ПКУВ-4	Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие	Знает: методы комплексного анализа туристского потенциала территории и методы прогнозирования развития территориальных туристско-рекреационных систем. Умеет: применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма; применять методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.

территориальных туристско-рекреационных систем	Владеет навыками исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов
--	--

2 Структура и содержание проектно-технологической практики

Объем проектно-технологической практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, выделенных на контактную работу - 72 часа обучающихся с преподавателем, и 252 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность проектно-технологической практики 6 недель. Практика проводится на 4 курсе. Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание проектно-технологической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам проектно-технологической деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами проектно-технологической практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2	Теоретическая и методологическая подготовка к проведению исследования во время практики	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования	2 день
3	Составление плана исследования и сбора информации	Непосредственное составление плана исследования и сбора необходимой информации	3 день
Основной (технологический) этап			
4	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих инструктажей: - требования охраны труда; - техника безопасности; - техника по пожарной безопасности; - правила внутреннего трудового распорядка. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии Изучение и систематизация информации. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность туристского предприятия	2-ая неделя практики

6	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	3 неделя практики
7	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	3-5-я недели практики
8	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	3-5-я недели практики
Подготовка отчета по практике			
9	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по проектно-технологической практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения проектно-технологической практики	6-ая неделя практики
10	Защита отчета по практике	Защита отчета по результатам практики	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам проектно-технологической практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – *дифференцированный зачет* с выставлением оценки.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15 г.) Обучающиеся в период прохождения проектно-технологической практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Пример индивидуальных заданий:

1. Этикет телефонных разговоров.
2. Визитная карточка, ее роль в деловом общении.
3. Бизнес-подарок.
4. Смысл и назначение делового приема.
5. Виды деловых приемов.
6. Подготовка и проведение дневных деловых приемов.
7. Подготовка и проведение вечерних деловых приемов.
8. Способы сервировки стола.
9. Виды обслуживания гостей.
10. Поведение за столом: этикетные нормы и предписания.
11. Культурно-исторические ресурсы Горно-Кавказского рекреационного района.
12. Природные ресурсы Причерноморского рекреационного района Краснодарского края.
13. Природные ресурсы Приазовского рекреационного района.
14. Природные ресурсы Горно-Кавказского рекреационного района.
15. Статистика туристских потоков в субъектах Юга России
16. Статистика материально-технического обеспечения туризма субъектов Юга России
17. Уникальные климатические курорты Юга России.
18. Уникальные бальнеологические ресурсы Юга России.
19. Уникальные бальнеогрязевые ресурсы Юга России.

20. Перспективы развития туризма в субъектах Юга России.
21. Структура и функции общественного мнения.
22. Этапы формирования и функционирования общественного мнения.
23. Стратегии и приемы формирования общественного мнения.
24. Приемы манипулирования – «азбука пропаганды».
25. Фирменный стиль туристского предприятия.
26. Роль товарного знака и логотипа для туристского предприятия.
27. Брэндинг и его роль в реализации маркетинговых стратегий предприятия.
28. Отношения общественности с институтами власти.
29. Спонсорство и благотворительность.
30. Кризисный PR. Стратегия и тактика.
31. Основные европейские направления российского выездного туризма.
32. Основные азиатские направления российского выездного туризма и их перспективы.
33. Экономическая эффективность выездного туризма.
34. Модели организации выездного туризма на уровне государства и их анализ.
35. Культурный, политический и социальные эффекты выездного туризма.
36. Аутгоинг как вид туроперейтинга и его особенности.
37. Профиль работы аутгоинг-туроператора.
38. Многопрофильные и монопрофильные аутгоинг-туроператоры.
39. Виды аутгоинг-туроператоров.
40. Презентативная и репрезентативная схемы аутгоинга.
41. Роль транспортных услуг в составе туристского и экскурсионного продукта
42. Виды и средства перевозок в туристско-экскурсионной деятельности
43. Статистика использования транспортных средств в туристских путешествиях
44. Характеристики подвижности населения
45. Взаимодействие туристских компаний с компаниями перевозчиками
46. Виды перевозочных документов, подтверждающих заключение договора на перевозку на различных видах транспорта
47. Ответственность и обязанности перевозчика (вид транспорта по выбору студента)
48. Правовое обеспечение перевозок пассажиров автомобильным транспортом в международном и внутреннем сообщении
49. Классификация туристских автобусов
50. Организация автобусных экскурсий
51. Сущность и экономическое содержание туристских проектов.
52. Основная характеристика туристских проектов.
53. Система показателей туристских проектов.
54. Понятие туристского проекта.
55. Показатели финансово-хозяйственной деятельности при создании проектов.
56. Характеристика основных этапов проектирования.
57. Себестоимость туристских и рекреационных продуктов.
58. Специфика проектов в туристско-рекреационном комплексе.
59. Содержание этапов проектов.
60. Экономические принципы проектирования туристских и рекреационных продуктов.
61. Классификация игр: по времени и месту проведения.
62. Классификация игр: по составу и количеству участников.
63. Классификация игр: по формам человеческой деятельности.
64. Основные виды психологических игр.
65. Народные игры в туристской анимации.
66. Алгоритм создания проектов анимационных программ.
67. Сценарий как основа анимационной программы.
68. Принципы и приемы построения сценария.
69. Разработка анимационных программ.

70. Подготовка и проведение анимационных программ в условиях гостинично-туристских комплексов.
71. Автоматизация делопроизводства турфирм средствами программ электронного документооборота
72. Анализ внешней и внутренней среды туристической фирмы
73. Анализ использования интернет-рекламы в туризме
74. Внешние связи и зарубежный опыт менеджмента в сфере сервиса и туризма
75. Деятельность туристского предприятия
76. Инновационная программа менеджера и современная концепция инвестирования в туризм
77. Информационное обеспечение менеджмента в индустрии гостеприимства и туризма
78. Инфраструктура менеджмента в сфере сервиса и туризма
79. Корпоративный менеджмент, качество и работа современного менеджера в сфере туризма
80. Маркетинг в сервисе и туризме

3 Формы отчетности проектно-технологической практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

1. Отчет по практике. Отчет о практике должен содержать краткое описание предприятия, основные стороны организации его деятельности, вопросы охраны труда, сведения о выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист (Приложение А).

Содержание

Введение: цель, задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполнения работы.

Основная часть делится на 3 главы и должна содержать:

1 Организационно-экономическую характеристику предприятия

1.1 Общая характеристика предприятия

1.2 Организационная структура предприятия

1.3 Ценовая политика предприятия

1.4 Анализ видов деятельности предприятия

1.5 География спроса и предложения предприятия

2 Организационная деятельность предприятия

2.1 Сезонность как фактор функционирования предприятия

2.2 Контрагентские отношения предприятия

2.3 Технология оказания услуг

2.4 Анализ автоматизированной системы управления на предприятии

3 Индивидуальное задание (Тема)

Заключение: необходимо сделать выводы о практической значимости проведенного анализа.

Список использованных источников.

Приложения.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое -3 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц.

К отчету по практике прилагаются следующие документы:

1. Дневник практики.
2. Совместный план-график выполнения работ.
3. Индивидуальное задание.
4. Оценочный лист.
5. Характеристика студента.

Образцы документов представлены в Приложении Б.

4 Образовательные технологии, используемые на проектно-технологической практике

Практика носит проектно-технологический характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на проектно-технологической практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении проектно-технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Учебная литература;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, проектно-технологической и методической литературой, и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методическое указание для студентов по проектно-технологической практике.
2. Левочкина Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. – М.: Директ-Медиа, 2013. - 31 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540> (17.01.2018).
3. Положение подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. URL: www.kubsu.ru.
4. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов. О.Л. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по проектно-технологической практике

Форма контроля проектно-технологической практики по этапам формирования компетенций

Таблица 3 – Этапы формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	УК-2 УК-8	Записи в журнале инструктажа. Записи в документах к отчету по практике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	УК-2 УК-8	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
Основной (технологический) этап				
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОПК-1 ОПК-4	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОПК-1 ОПК-4	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5	Разработка программы исследования для сбора данных по теме курсовой работы	ПКУВ-3 ПКУВ-4	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6	Проведение исследования	ПКУВ-3 ПКУВ-4	Проверка выполнения индивидуального задания	Документы к отчету по практике. Раздел отчета по практике
7	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-1 ПКУВ-3	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
8	Наблюдения, измерения, диагностика производственных процессов на предприятии	ОПК-1 ОПК-4	Проверка соответствующих записей в документах по практике	Составление описательных таблиц
9	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ПКУВ-3 ПКУВ-4	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Документы к отчету по практике. Сбор материала для курсовой работы.
Подготовка отчета по практике				
10	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПКУВ-3 ПКУВ-4	Проверка оформления отчета и документов	Оформление документов к отчету по практике. Составление отчета
11	Подготовка и защита отчета по практике	ПКУВ-3 ПКУВ-4	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв руководителя практики от предприятия). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Таблица 4 – Уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	УК-2 УК-8 ОПК-1 ОПК-4 ПКУВ-3 ПКУВ-4	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - базовую теоретическую терминологию; - основные подходы и методы исследований производственных процессов и социально-психологических особенностей потребителя; - технику безопасности на рабочем месте; - способы управления своим временем; - технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере; - методы комплексного анализа туристского потенциала территории и методы прогнозирования развития территориальных туристско-рекреационных систем.
2. Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	УК-2 УК-8 ОПК-1 ОПК-4 ПКУВ-3 ПКУВ-4	<p>Дескрипторные характеристики порогового уровня, а также</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - различные методы поиска, критического анализа и синтеза информации, и методы системного подхода для решения поставленных задач; - оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности; - использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности; - методами обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг; - навыками и методами проектирования деятельности туристского предприятия.

3. Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	УК-2 УК-8 ОПК-1 ОПК-4 ПКУВ-3 ПКУВ-4	<p>Дескрипторные характеристики повышенного уровня, а также</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс проектирования объектов туристской деятельности. - методы комплексной диагностики стран, регионов, городов в историческом, социальном, экономическом, туристско-рекреационном аспектах; - методы прогнозирования развития территориальных туристско-рекреационных систем. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии сбора, обработки и анализа исторической, социальной, экономической и туристско-рекреационной информации; применять методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма; - применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма; - применять методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма; - формировать идею проекта и организовывать проектную деятельность; - рассчитывать качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками комплексной диагностики социальных, экономических и туристско-рекреационных проблем городов, стран и регионов; - навыками составления прогнозов развития туристских регионов, территорий, зон и комплексов; - навыками исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов. - навыками оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта.
--	--	--

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Своевременное представление отчёта, качество оформления
2. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
3. Качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения проектно-технологической практики

Таблица 5 – Шкала и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки (зачет с оценкой)
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетв	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются

орительно»	существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение проектно-технологической практики

а) основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - М.: Юрайт, 2017. - 154 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>
2. Методические указания для студентов по практике.
3. Левочкина Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. – М.: Директ-Медиа, 2013. - 31 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>
4. Положение подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. URL: www.kubsu.ru.
5. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов. О.Л. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016.

б) дополнительная литература:

1. Старикова Л.Н. Статистические методы в экономических исследованиях: электронное учебное пособие / Л.Н. Старикова, Л.С. Сагдеева. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. – 316 с. – URL: <http://biblioclub.ru>.
2. Барчуков И.С. Методы научных исследований в туризме: учеб. пособ. / И.С. Барчуков. – М.: Академия, 2008. – 221 с.
3. Вараксин, В., Ефремова, О. Рабочий дневник практики (учебно-методическое пособие) [Электронный ресурс] // Международный журнал экспериментального образования. 2013. С. 14-16. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/rabochiy-dnevnik-praktiki-uchebno-metodicheskoe-posobie>
4. Губа, В.П. Методы научного исследования туризма: учебное пособие для студентов высших учебных заведений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П. Губа, Ю.С. Воронов, В.Ю. Карпов. - М.: Физическая культура, 2010. - 176 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/9173>.
5. Домбровская, А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие. – СПб.: Лань, Планета музыки, 2013. - 160 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/37001>.
6. Меледина, Т.В. Методы планирования и обработки результатов научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Меледина, М.М. Данина. – СПб.: НИУ ИТМО, 2015. — 110 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70915>.

в) периодические издания:

1. Газета «Туринфо». – Режим доступа: <http://tourinfo.ru>
2. Журнал «Гостиничное дело». – Режим доступа: <http://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html>
3. Журнал «Современный отель». – Режим доступа: <http://www.hotelexecutive.ru/>
4. Журнал «Отель». – Режим доступа: <http://www.hotelmagazine.ru/>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектно-технологической практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по проектно-технологической практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень необходимого программного обеспечения.

Для успешного выполнения практических заданий и освоения курса дисциплины необходимо программное обеспечение: операционная система Windows, Microsoft Office (MS Word, MS PowerPoint, MS Excel), Internet Explorer.

Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru)
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Лекториум ТВ (<http://www.lektorium.tv>)
7. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

9 Методические указания для обучающихся по прохождению проектно-технологической практики

Перед началом проектно-технологической практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе проектно-технологической практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10 Материально-техническое обеспечение проектно-технологической практики

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуальных заданий по практике оборудование, и материалы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение: специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Таблица 6 - Материально-техническое обеспечение проектно-технологической практики

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение практики и оснащенность аудиторий
1.	Ознакомительная (установочная) лекция по технике безопасности	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201 И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения
4.	Обработка и систематизация материала	Аудитория для выполнения камеральных работ (И204). Компьютерный класс с выходом в Интернет на 15 посадочных мест с соответствующим оборудованием.
5.	Обработка и систематизация материала	Аудитории для выполнения научно-исследовательских работ (И206, И214, И217)
6.	Самостоятельная работа студента	Аудитория для самостоятельной работы студента (И205а), оснащена компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Таблица 7 - Материально-техническое обеспечение аудиторного фонда кафедры

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Материально-техническое обеспечение и оснащенность помещений	Программное обеспечение помещений
Аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И211	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 24 стула; доска учебная; проектор ViewSonic PJD5134; экран; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDR W/Cam/W7NB/15,6 HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар,	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Linovo	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса –

ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а	ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7NB /15,6HD	Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License
Практика проходит на базе учреждений (организаций) согласно договорам	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями	
Аудитория для выполнения научно-исследовательских работ (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И217	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 1 – компьютер Linovo Think Centre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7 NB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий. На проектно-технологической практике студент находится на предприятии размещения, осуществляя деятельность, способствующую сбору информации по теме курсовой работы. Помещения предприятий размещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Титульный лист отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт географии, геологии, туризма и сервиса
Кафедра международного туризма и менеджмента

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»
Профиль «Туристско-экскурсионная деятельность»
4 курс ЗФО

Выполнил(а) студент(ка) ____ группы:

ФИО студента _____
(подпись)

Руководитель практики:

уч. степень, уч. звание

ФИО руководителя

практики от КубГУ _____
(подпись)

Краснодар 2019

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Документы к отчету по практике

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент *ФИО* _____

4 курс ЗФО, ___ группа

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Профиль «Туристско-экскурсионная деятельность»

Место прохождения практики _____

Время проведения практики _____

Дата (дд.мм.гг.)	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Ознакомление с предприятием, его производственной и организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих видов инструктажа: 1. Инструктаж по охране труда. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Инструктаж по пожарной безопасности. 4. Правила внутреннего трудового распорядка.	<i>печать</i>
	Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования	
	Составление плана исследования и сбора информации для подготовки заданий по научно-исследовательской работе	
	Работа по месту прохождения практики, выполнение заданий руководителя практики	
	Сбор материалов по плану	
	Обработка и анализ полученной информации	
	Сбор информации, материалов для выполнения индивидуального задания	
	Выполнение индивидуального задания	
	Обработка и систематизация данных, полученных в период практики, написание отчета	

Руководитель практики от профильной организации

подпись, печать

расшифровка подписи

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студент *ФИО* _____

4 курс ЗФО, __ группа

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Профиль «Туристско-экскурсионная деятельность»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

Целью прохождения проектно-технологической практики является достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере.

ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.

ПКУВ-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности.

ПКУВ-4 Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем.

Индивидуальное задание / Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

Ознакомлен _____
подпись студента расшифровка подписи

Согласовано:

1. Руководитель практики от кафедры международного туризма и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ *ФИО*
подпись

2. Руководитель практики от профильной организации

_____ _____
подпись, печать расшифровка подписи

СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент *ФИО* _____

4 курс ЗФО, __ группа

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Профиль «Туристско-экскурсионная деятельность»

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки (примерные) (дд.мм.гг.)	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
1.2	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		
1.3	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования		
1.4	Составление плана исследования и сбора информации		
2	Учебный (ознакомительный) этап		
2.1	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
2.2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
2.3	Обработка и анализ полученной информации		
2.4	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала		
2.5	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации		
3	Подготовка отчета по практике		
3.1	Обработка и систематизация материала, написание отчета		
3.2	Подготовка и защита отчета по практике		

Ознакомлен _____
подпись студента расшифровка подписи

Согласовано:

1. Руководитель практики от кафедры международного туризма и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ *ФИО*
подпись

2. Руководитель практики от профильной организации

подпись, печать расшифровка подписи

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент *ФИО* _____
 4 курс ЗФО, __ группа
 Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»
 Профиль «Туристско-экскурсионная деятельность»
 Место прохождения практики _____
 Сроки прохождения практики с _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от предприятия)	Оценка			
		5	4	3	2
	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
	Оценка трудовой дисциплины				
	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от организации _____
 (подпись, печать) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
2.	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций				
3.	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере				
4.	ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта				
5.	ПКУВ-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности				
6.	ПКУВ-4 Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем				

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)