

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор
Хатуров Т.А.
подпись
«29» мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.36 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

| | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| Направление подготовки | 43.03.01 «Сервис» |
| Направленность (профиль) | Конгрессно-выставочное обслуживание |
| Программа подготовки | Бакалавриат |
| Форма обучения | Заочная |
| Квалификация | Бакалавр |

Краснодар 2020

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденным Приказом Минобрнауки № 514 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236).

Программу составил:

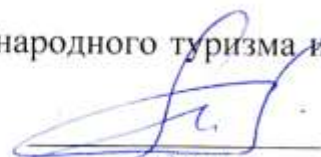
Д.В. Жаворонков, доцент кафедры
международного туризма и менеджмента, канд. социол. наук


_____ *подпись*

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 8 от 19.05.2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.


_____ *подпись*

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 8 от 19.05.2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.


_____ *подпись*

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 5 от 20.05.2020 г.
Председатель УМК ИГГТС Филобок А.А.


_____ *подпись*

Рецензенты:

1. Студеникина Е. С., канд. соц. наук, доцент кафедры социологии Кубанского государственного университета.

2. Кочергин А.А., заместитель руководителя программной дирекции ГУП КК «ТРК НТК», г. Краснодар.

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины – дать студентам знания в области организационного поведения и практические навыки управления поведением индивида в организации.

1.2 Задачи дисциплины – познакомить студентов с новейшими исследованиями и теориями социологии и психологии в области организационного поведения; научить студентов методам групповой работы; освоить основные принципы мотивирования, заложить основы лидерского поведения.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационное поведение» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины. Необходимость включения дисциплины «Организационное поведение» в учебный план вызвана тем, что сотрудники организации являются важнейшим фактором деятельности организации и знание факторов и особенностей их поведения необходимо будущему менеджеру сферы сервиса.

Изучение дисциплины «Организационное поведение» базируется на изучении дисциплин «Психология» и «Кросс-культурные коммуникации».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Организационное поведение»

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ОПК-2 – способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью.

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Организационное поведение»

| № п.п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-------|--------------------|---|---|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | теоретические основы и закономерности возникновения, предупреждения и регулирования деятельности сотрудников | анализировать источники, объективные и субъективные причины возникновения поведения в различных сферах; применять эффективные способы управления поведением сотрудников. | навыками самостоятельного освоения новых знаний, методами предупреждения и конструктивного управления поведением в профессиональной деятельности. |
| 2 | ОПК-2 | Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью | основные теории и проблемы организационного поведения; теории социологии и психологии в организационном поведении | работать в группе; освоить основные принципы мотивирования, наиболее эффективные методы разрешения внутриорганизационных конфликтов; овладеть основами лидерского поведения. | способностью находить управленческие решения в нестандартных ситуациях, готовностью нести за них ответственность, руководить людьми и подчиняться |

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоёмкость дисциплины (для студентов ЗФО)

| Вид учебной работы | | Всего часов | Курс |
|--|--------------------------------------|--------------|--------------|
| | | | 2 |
| Контактная работа, в том числе | | 14,3 | 14,3 |
| Аудиторные занятия (всего): | | 14 | 14 |
| Занятия лекционного типа | | 6 | 6 |
| Занятия семинарского типа (практические занятия) | | 8 | 8 |
| Иная контактная работа: | | 0,3 | 0,3 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | - | - |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,3 | 0,3 |
| Самостоятельная работа, том числе: | | 120,7 | 120,7 |
| Проработка учебного (теоретического) материала | | 60,7 | 60,7 |
| Подготовка к текущему контролю и др. | | 60 | 60 |
| Контроль: | | 9 | 9 |
| Подготовка к экзамену | | 9 | 9 |
| Общая трудоёмкость | час. | 144 | 144 |
| | в том числе контактная работа | 14,3 | 14,3 |
| | зач. ед | 4 | 4 |

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе ЗФО

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | |
|---|---|------------------|-------------------|----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1 | Власть и контроль | 17 | 2 | | 15 |
| 2 | Содержательные теории мотивации | 17 | | 2 | 15 |
| 3 | Процессуальные теории мотивации | 17 | 2 | | 15 |
| 4 | Коммуникативное поведение в организации | 17 | | 2 | 15 |
| 5 | Личность и организация | 17 | | 2 | 15 |
| 6 | Коллектив | 17 | 2 | | 15 |
| 7 | Понятие и природа лидерства | 15 | | | 15 |
| 8 | Лидерство в управлении организацией | 17,7 | | 2 | 15,7 |
| Итого по дисциплине: | | 134,7 | 6 | 8 | 120,7 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | - | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,3 | | | |
| Подготовка к текущему контролю | | 60 | | | |
| Общая трудоёмкость по дисциплине | | 144 | | | |

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---------------------------------------|---|-------------------------|
| Власть и контроль | Предмет и объект, методы и задачи организационного поведения. Власть и контроль - понятия и сущность. Виды власти | И |
| Процессуальные теории мотивации | Теория ожидания. Теория постановки целей. Теория равенства. Концепция соучаствующего управления. Общая характеристика процессуальных теорий мотивации. | И |
| Коллектив | Характерные черты коллектива. Динамика развития коллектива (теория Макаренко). | И |
| Примечание: И – информационная лекция | | |

2.3.2 Занятия семинарского типа

Таблица 5 – Содержание разделов дисциплины

| Наименование раздела | Тематика практических занятий (семинаров) | Форма текущего контроля |
|---|--|-------------------------|
| Содержательные теории мотивации | Общая теория мотивации. Внешняя и внутренняя мотивация. Мотивационный процесс. Теория Маслоу. Теория Альдерфера. Теория Маклеланда. Теория Герцберга. Опыт мотивации в сфере услуг | У, П |
| Коммуникативное поведение в организации | Коммуникационные сети. Коммуникационные стили и роли. Практические проблемы коммуникации. Способы активизации коммуникаций. | С |
| Личность и организация | Социальные группы. Сплоченность и конформизм. | У |
| Лидерство в управлении организацией | Теория ситуационного лидерства Херси-Бланшара. Стили лидерства в теории Херси-Бланшара. Концепция харизматического лидерства. | У, П |
| Примечание: С- семинар-дискуссия, У-устный опрос, П - практическая работа | | |

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ.

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организационное поведение»

Таблица 6 – Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № раздела | Наименование раздела | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|-----------|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Подготовка к устному опросу | Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019. |
| 2 | Подготовка к информационной лекции | |
| 3 | Подготовка к семинару-дискуссии | |
| 4 | Подготовка к лекции-дискуссии | |
| 5 | Подготовка к экзамену | |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

3. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, устный опрос, написание реферативных работ).

Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов – лекция-дискуссия, семинар-дискуссия.

| Курс | Вид занятия (Л, С) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|------|--------------------|---|------------------|
| | | | ЗФО |
| 2 | С | Семинар-дискуссия: разбор управленческого кейса* | 2 |

* **Семинар-дискуссия - разбор управленческого кейса** (групповая дискуссия) – это технология обучения, которая образуется на процессе диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении практических управленческих проблем. На семинаре - разборе кейса учатся точно выражать свои мысли в дискуссиях и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию однокурсника. В такой работе учащийся получает возможность построения собственной

деятельности, что и обуславливает высокий уровень его интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Организационное поведение». Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме информационного сообщения по проблемным вопросам, устного опроса, выступления на семинаре-дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| Контролируемые разделы дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|----------------------------------|--|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация (Вопросы на экзамене) |
| Власть и контроль | УК-3, ОПК-2 | И, У | 1-3 |
| Содержательные теории мотивации | ОПК-2 | И, С, П | 4-12 |
| Процессуальные теории мотивации | ОПК-2 | Л, У, П | 13-18 |
| Коммуникативное поведение в организации | УК-3, ОПК-2 | И, У | 19-22 |
| Личность и организация | УК-3 | И, У | 23-24 |
| Коллектив | УК-3 | И, С | 25-26 |
| Понятие и природа лидерства | УК-3, ОПК-2 | И, У | 27-29 |
| Лидерство в управлении организацией | УК-3, ОПК-2 | И, У, П | 30-32 |

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

| Код и наименование компетенций | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания | | |
|--|---|--|--|
| | пороговый | базовый | продвинутый |
| | Оценка | | |
| | Удовлетворительно /зачтено | Хорошо/зачтено | Отлично/зачтено |
| УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Знает: теоретические основы и закономерности возникновения, предупреждения и регулирования деятельности сотрудников. Умеет: анализировать источники, объективные и субъективные причины возникновения поведения в различных сферах; применять эффективные способы управления поведением сотрудников. | Знает: теоретические основы и закономерности возникновения, предупреждения и регулирования деятельности сотрудников. Умеет: анализировать источники, объективные и субъективные причины возникновения поведения в различных сферах. Владеет навыками: самостоятельного освоения новых знаний, методами предупреждения конфликтов в профессиональной деятельности | Знает: теоретические основы и закономерности возникновения, предупреждения и регулирования деятельности сотрудников. Умеет: анализировать источники, объективные и субъективные причины возникновения поведения в различных сферах; применять эффективные способы управления поведением сотрудников. Владеет навыками: самостоятельного освоения новых знаний, методами предупреждения и конструктивного управления поведением в профессиональной деятельности |
| ОПК-2 - способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью | Знает: основные теории и проблемы организационного поведения; теории социологии и психологии в организационном поведении Умеет: работать в группе; освоить основные принципы мотивирования, наиболее эффективные методы разрешения внутриорганизационных конфликтов; овладеть основами лидерского поведения. | Знает: основные теории и проблемы организационного поведения; теории социологии и психологии в организационном поведении Умеет: работать в группе; освоить основные принципы мотивирования, наиболее эффективные методы разрешения внутриорганизационных конфликтов. Владеет способностью находить управленческие решения в нестандартных ситуациях, готовностью нести за них ответственность. | Знает: основные теории и проблемы организационного поведения; теории социологии и психологии в организационном поведении Умеет: работать в группе; освоить основные принципы мотивирования, наиболее эффективные методы разрешения внутриорганизационных конфликтов; овладеть основами лидерского поведения. Владеет способностью находить управленческие решения в нестандартных ситуациях, готовностью нести за них ответственность, руководить людьми и подчиняться |

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примеры контрольных заданий раскрывают компетенции УК-3 и ОПК-2

Пример материала для устного опроса к занятиям лекционного типа:

Лекция № 1. Тема: Власть и контроль

Основные вопросы для обсуждения:

1. Предмет и объект, методы и задачи организационного поведения.
2. Власть и контроль - понятия и сущность.
3. Виды власти

Пример материала для проверки знаний умений, навыков и опыта деятельности студента на занятиях семинарского типа:

Пример материала для устного опроса к занятиям семинарского типа:

Семинар № 1. Тема: Содержательные теории мотивации

Основные вопросы для опроса:

1. Общая теория мотивации.
2. Внешняя и внутренняя мотивация.
3. Мотивационный процесс.
4. Теория Маслоу.
5. Теория Альдерфера.
6. Теория Маклеланда.
7. Теория Герцберга.
8. Опыт мотивации в сфере сервиса.

Пример материала тем для проведения семинаров-дискуссий.

Семинар-дискуссия № 5. Разбор управленческого кейса

Тема: Проблемы третьей смены

Вы – новый менеджер в отделе размещения отеля «Карасун». В отделе работа организована в три смены по скользящему графику. До Вашего прихода на эту должность отдел был загружен работой всего на треть, так как клиентов было немного. Это понятно – гостиница находится на окраине, реклама ее услуг была организована плохо. Служащие работали спустя рукава, во вторую и третью смены они могли поспать.

С приходом нового руководства была проведена эффективная рекламная кампания и количество клиентов гостиницы резко возросло. Служащие оказались заняты полностью, спать на работе они уже не могли. В коллективе возникло недовольство.

Гостиница находится на окраине города, посреди неосвещенного пустыря. Вчера поздно вечером к работнице Вашего отдела Ивановой, выходящей после второй смены из гостиницы, пристал какой-то пьяный. Ничего страшного не произошло, однако сегодня утром у Вас на столе появилось заявление Ивановой на имя генерального директора, в котором она просит перевести ее на односменную работу.

Вы понимаете, что это предлог, а на самом деле работники отдела недовольны увеличившейся нагрузкой во вторую и третью смены. Между собой служащие поговаривают о том, что если положение не изменится, они начнут продавать акции гостиницы, которыми владеют, банку «Суперкредит». Этот банк скупает и уже скупил 24,5% акций «Карасуна».

Ваша задача – до передачи заявления генеральному директору наложить содержательную резолюцию на заявление и отдельно подготовить список мероприятий, позволяющих решить проблемы отдела.

Пример практической работы:

Практическая работа № 1. Расчет силы мотивации

Рассчитать мотивационную силу на выполнение определенной работы по теории ожидания. Определить предполагаемую деятельность и рассчитать мотивационную силу на её выполнение. Вариантов затраченных усилий должно быть не менее 3; результатов 1-го уровня – не менее 3; результатов 2-го уровня – не менее 5.

Работа выполняется письменно, объем 3-5 печатных листов.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы к экзамену нацелены на проверку сформированности компетенций УК-3 и ОПК-2

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Предмет и объект, методы и задачи организационного поведения.
2. Власть и контроль - понятия и сущность.
3. Виды власти
4. Общая теория мотивации.
5. Внешняя и внутренняя мотивация.
6. Мотивационный процесс.
7. Теория Маслоу.
8. Теория Альдерфера.
9. Теория Маклеланда.
10. Теория Герцберга.
11. Мотивация персонала на основе теории Герцберга
12. Опыт мотивации персонала в сфере сервиса
13. Общая характеристика содержательных теорий мотивации.
14. Теория ожидания.
15. Теория постановки целей.
16. Теория равенства.
17. Концепция соучаствующего управления.
18. Общая характеристика процессуальных теорий мотивации.
19. Коммуникационные сети.
20. Коммуникационные стили и роли.
21. Практические проблемы коммуникации.
22. Способы активизации коммуникаций.
23. Социальные группы.
24. Сплоченность и конформизм.
25. Характерные черты коллектива.
26. Динамика развития коллектива (теория Макаренко).
27. Понятие и природа лидерства.
28. Лидер и менеджер.
29. Теория лидерских качеств.
30. Теория ситуационного лидерства Херси-Бланшара.
31. Стили лидерства в теории Херси-Бланшара.
32. Концепция харизматического лидерства.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Итоговым контролем уровня усвоения материала студентами является экзамен. Экзамен проводится по билетам, содержащим по 2 вопроса из материала изученного курса. Для эффективной подготовки к экзамену процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами. Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к экзамену требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в Интернете. В разделе «Список рекомендуемой литературы» приведен список учебников, периодических изданий и ресурсов сети Интернет, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

Критерии оценки ответа студента на экзамене.

Экзамен является формой итоговой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам экзамена студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Экзамен проводится в форме устного опроса по билетам с предварительной подготовкой студента в течении 30 минут. Каждый билет содержит 2 вопроса из тем изученных на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы сверх билета. Экзаменатор может проставить экзамен без опроса и собеседования тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает экзамен только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат экзамена объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе экзамена студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить оценку «неудовлетворительно».

При выставлении оценки экзаменатор учитывает знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа культуру речи, манеру общения, готовность к дискуссии, аргументированность ответа, уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «*отлично*» ставится студенту, ответ которого содержит глубокое знание материала курса, знание концептуально-понятийного аппарата всего курса, знание литературы по курсу.

Оценка «*хорошо*» ставится студенту, ответ которого демонстрирует знания материала по программе, содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится студенту, ответ которого содержит поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса, не точен и имеются затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившему принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшему ответа на вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания устного опроса:

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления проеденного материала пишут реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;

- оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; неумение работать с материалом.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания дискуссионных тем:

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и

самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки работы обучающихся на семинаре-дискуссии:

– оценка «зачтено» выставляется, если студент, грамотно изложил проблему, сформировал точные научные знания, логически изложил ответы, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше;

– оценка «не зачтено» выставляется, если студент не изучил представленные на рассмотрение вопросы, не сформировал научные знания по рассматриваемому вопросу, не участвовал в дискуссии.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания практической работы:

Практическая работа является письменной самостоятельной работой студента по заданной теме и служит для усиления интереса студента к дисциплине, проявлению его способностей. Работа выполняется по определенному плану. При написании работы студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при написании работы может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После сдачи и проверки работы студентам выставляются оценки:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с литературой, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;

– оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание задания; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части задания; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; неумение работать с литературой.

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Басенко В.П. Организационное поведение: учеб. пособ. / В.П. Басенко, Б.М. Жуков, А.А. Романов. – М.: «Дашков и К°», 2016. - 381 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453255>

2. Базанова О.С. Организационное поведение и организационная культура. – М.: Лаборатория книги, 2013. - 111 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141634>

3. Красовский Ю.Д. Организационное поведение: учебник – М.: Юнити-Дана, 2015. - 487 с.: [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116632>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Учебники из ЭБС «Лань»:

1. Басенко В.П. Организационное поведение: учеб. пособ. / В.П. Басенко, Б.М. Жуков, А.А. Романов. – М.: «Дашков и К°», 2016. - 381 с. [Электронный ресурс]. - URL: https://e.lanbook.com/book/53265#book_name.
2. Базанова О.С. Организационное поведение и организационная культура. – М.: Лаборатория книги, 2013. - 111 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53308#book_name.

Учебники из ЭБС «Юрайт»:

1. Красовский Ю.Д. Организационное поведение: учебник – М.: Юнити-Дана, 2015. - 487 с.: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116632>

5.2 Дополнительная литература:

1. Джордж Дж. М. Организационное поведение: Основы управления: учеб. пособ. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 460 с. [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114431>
2. Згонник Л.В. Организационное поведение: учебник. – М.: «Дашков и К°», 2017. - 232 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454156>
3. Мескон М. Основы менеджмента [Текст]: / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; - М.: ИД Вильямс, 2008. - 665 с. – 97 экз. в библиотеке КубГУ.
4. Питерс Т., Уотермен Р. В поисках эффективного управления. М., 2016
5. Якокка Л. Карьера менеджера. М., 2010

5.3 Периодические издания

Журналы:

Общественные науки и современность
Социально-гуманитарные знания
Социологические исследования
Социально-политический журнал

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся в общем виде изложены в следующем издании

Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

В методических указаниях отражены сущность и содержание текущего контроля успеваемости, описаны виды аудиторных занятий и рекомендации по подготовке к ним (лекции, практические, семинарские занятия и т.д.), внеаудиторная, научно-исследовательская работа, оценочные средства для проведения текущего контроля (устный опрос, семинар-дискуссия и др.), методические рекомендации по подготовке к различным видам контроля, предусмотренным промежуточной аттестацией.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий:

В процессе обучения используются разные виды информационно-коммуникационных технологий. Образовательные средства ИКТ: средства, обеспечивающие базовую подготовку (электронные учебники, системы контроля знаний), вспомогательные средства (энциклопедии, словари, мультимедийные учебные занятия); информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, обучающие компьютерные программы, информационные системы); интерактивные (электронная почта, ЭОИС); поисковые (реализуются через каталоги, поисковые системы).

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Windows 10 Корпоративная.
2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016.
3. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition 1500-2499 Node 1 year Education License.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru)
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. «Лекториум ТВ» (<http://www.lektorium.tv>)
7. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

| Вид работ | Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения |
|--|---|
| Лекционные занятия | Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели |
| Семинарские занятия | Учебные аудитории для проведения семинаров (И200, И201, И205, И208) оснащены учебной доской, проектором, экраном |
| Групповые (индивидуальные) консультации | Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора |
| Текущий контроль, промежуточная аттестация | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201, И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения |
| Самостоятельная работа студента | Кабинет для самостоятельной работы студента (И205а), оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета |