



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

в г. Новороссийске

Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами  
ФБОУ ВО «Кубанский  
государственный университет»

А. С. Шолохов



2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.20 ПРАВОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки: 01.03.02 Прикладная математика и информатика

Направленность (профиль): Математическое и информационное обеспечение  
экономической деятельности

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 9 от 10 января 2018 года.

Программу составил(и):

И.Г.Рзун , доцент канд.физ.-мат.наук



Рабочая программа дисциплины Правоведение обсуждена и утверждена на заседании кафедры Информатики и математики протокол № 10 от 27.05. 2020 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Рзун И.Г.



Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 01.00.00 «Математика и механика» 27.05. 2020 г. протокол № 10

Председатель УМК



С.В. Дьяченко

Рецензенты:

Кунина М.К.      Директор по развитию ООО «АЙТИ БИЗНЕС ЮГ»

Адамович А.Е.    Директор ООО «Финам - Новороссийск»

## Содержание рабочей программы дисциплины

1 Цели и задачи изучения дисциплины.	4
1.1 Цель освоения дисциплины	4
1.2 Задачи дисциплины.	4
1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	
2. Структура и содержание дисциплины.	6
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.	6
2.2 Структура дисциплины	7
2.3 Содержание разделов дисциплины	7
2.3.1 Занятия лекционного типа.	8
2.3.2 Занятия семинарского типа.	10
2.3.3 Лабораторные занятия.	12
2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
3. Образовательные технологии.	20
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	22
4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.	22
4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.	22
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	28
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).	32
5.1 Основная литература	32
5.2 Дополнительная литература	
5.3. Периодические издания:	
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).	32
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).	33
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).	36
8.1 Перечень информационных технологий.	36
8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.	36
8.3 Перечень информационных справочных систем	36
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	36

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины.**

### **1.1 Цель освоения дисциплины.**

*Цель дисциплины:* состоит в ознакомлении обучаемых с закономерностями и особенностями современных информационных процессов в правовой сфере; с принципами построения и методиками использования автоматизированных информационных систем, создаваемых для совершенствования юридической деятельности и решения правовых задач, на базе комплексного использования теории и методологии правовых наук, а также средств и методов правовой защиты информации.

### **1.2 Задачи дисциплины.**

*Задачи дисциплины:*

- уяснение предмета, задач и методов правовой защиты информации;
- изучение центральных понятий дисциплины;
- изучение основных методов защиты информации;
- изучение правовых средств Интернета;
- получение и закрепление знаний в области применения новых информационных технологий, включая их техническое и программное обеспечение, в юридической деятельности;
- изучение методов и форм правовой защиты информации.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в блок Б1.О.20 Общая трудоёмкость дисциплины 2 зачетные единицы.

Знания, полученные при изучении дисциплины, используются в профессиональной деятельности и при подготовке выпускной квалификационной работы

Методами изучения дисциплины являются лекции с использованием компьютерных презентаций по отдельным темам и практические занятия, на которых студенты получают практические навыки обработки юридической информации с помощью компьютерных средств.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и общекультурных компетенций: УК-2, УК-4

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения данной дисциплины обучающиеся		
			знать	уметь	владеть

1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<ul style="list-style-type: none"> <li>– закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей;</li> <li>– основные события и процессы мировой и отечественной истории; – базовые ценности мировой культуры и современной цивилизации;</li> <li>– основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;</li> <li>– типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития. типы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;</li> <li>– ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</li> <li>– формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной цивилизации;</li> <li>– анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; – анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления;</li> <li>– характеризовать общие закономерности развития государственного управления и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками описания и обобщения наблюдаемых социальных, политических и экономических закономерностей и явлений;</li> <li>– способностью анализа социально-значимых проблем и процессов современной цивилизации, готовностью применять основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении профессиональных задач, а также опираться на них в личностном и общекультурном развитии.</li> </ul>
----	------	--	---	--	---

2	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке	<p>основы правового регулирования деятельности организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности;</p> <p>- специфику российской правовой системы и законодательства;</p> <p>- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- основные требования в отношении оформления документации;</p> <p>- технологию создания управленческого документа;</p> <p>- состав документальной базы ведения бухгалтерского, налогового, управленческого учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>- правила организации документооборота у экономического субъекта;</p> <p>- <u>российские и международные стандарты финансовой</u></p>	<p>- использовать и составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;</p> <p>- конструировать основные виды организационно-распорядительных документов, учетных регистров, первичных документов нетиповых форм и документов бухгалтерского оформления;</p> <p>- применять соответствующие сложившейся в организации хозяйственной ситуации положения законодательства в области бухгалтерского учета и налогообложения;</p> <p>- проводить юридический анализ фактов хозяйственной жизни;</p> <p>- <u>проверять организацию бухгалтерского учета на предмет ее соответствия требованиям действующего законодательства;</u></p> <p>- <u>проверять финансовую бухгалтерскую отчетность организации на предмет ее достоверности.</u></p>	<p>- навыками практического применения основных справочно-правовых систем, используемых в РФ;</p> <p>- навыками построения системы документооборота в организации;</p> <p>- методикой анализа договоров с контрагентами;</p> <p>- актуальной информацией о текущем состоянии нормативно-правовой базы бухгалтерского учета, налогового учета и аудита;</p> <p>- <u>методикой аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.</u></p>
---	------	---	---	--	--

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)	
			8	
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		32,2	32,2	
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>28</b>	<b>28</b>	
Занятия лекционного типа		14	14	
Лабораторные занятия				
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		14	14	
<b>Иная контактная работа:</b>				
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		39,8	39,8	
Курсовая работа				
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20	
Выполнение индивидуальных заданий		19,8	19,8	
Реферат				
Подготовка к текущему контролю				
<b>Контроль: зачет</b>				
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>32,2</b>	<b>32,2</b>	
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	

**Курсовые не предусмотрены.**

### 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре (*очная форма*)

Таблица 3

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов						Самостоятельная работа
		Всего	Аудиторная работа			ИКР	КСР	
			Л	ПЗ	ЛР			
1	2	3	4	5	6	7	2	2

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов						
		Всего	Аудиторная работа			ИКР	КС Р	Сам осто ятел ьная рабо та
			Л	ПЗ	ЛР			
1.	Предмет и методы правовой информатики. Информационное общество и право	10	2	2			6	
2.	Информация и правовая информация: понятие, свойства, классификация. Информационные процессы и отношения	10	2	2			6	
3.	Информационно правовые нормы и информационные правоотношения Государственная политика информатизации.	10	2	2			6	
4.	Информационные ресурсы, технологии и системы	10	2	2			6	
5.	Информационная безопасность, способы защиты информации.	10	2	2			6	
6.	Компьютерные преступления	17,8	4	4			9,8	
	<b>Итого по предмету</b>	<b>67,8</b>	<b>14</b>	<b>14</b>			<b>39,8</b>	
	<b>КСР</b>	<b>4</b>				<b>4</b>		
	<b>ИКР</b>	<b>0,2</b>			<b>0,2</b>			
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>0,2</b>	<b>4</b>	<b>39,8</b>	

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

### 2.3 Содержание разделов дисциплины:

Таблица 4.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текуще го контро ля	Разрабо тано с участие м предста вителей работод ателей
Раздел 1	Предмет и методы пра вовой информатики. Информационное обще ство и право	Роль информатики в зарождении правовой информатики. Правовая информатика как отрасль общей ин форматики. Основные подходы к определению понятия и предмета	реферат	

		правовой информатики. Правовая информатика как наука, изучающая правовые проблемы обращения информации.		
Раздел 2	Информация и правовая информация: понятие, свойства, классификация. Информационные процессы и отношения	Определение понятия «информация» законодателем. Виды информации в законодательстве РФ. Юридические особенности и свойства информации. Идеальность информации. Качество информации. Правовая информация. Открытая информация и информация ограниченного доступа	Тест задачи	
Раздел 3	Информационно правовые нормы и информационные правоотношения Государственная политика информатизации.	Государственная информационная политика. Задачи государственной политики информатизации правовой сферы. Основные направления государственной политики в сфере информатизации.	тест задачи	
Раздел 4	Информационные ресурсы, технологии и системы	Информатизация правоохранительной деятельности. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем. Основные потребители информационных систем, их взаимодействие и взаимосвязь. Автоматизированные информационные системы правоохранительных органов: Прокуратуры РФ, Минюста РФ, МВД РФ.	тест задачи	
Раздел 5	Информационная безопасность, способы защиты информации.	Основные понятия информационной безопасности. Проблемы информационной безопасности. Место информационной безопасности в системе национальной безопасности РФ. Концепция национальной безопасности РФ. Доктрина информационной безопасности РФ. Жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере. Основные задачи в области обеспечения информационной безопасности.	тест задачи	ООО «Профит»

Раздел 6	Компьютерные преступления	Методы защиты информационных систем от удаленных и локальных атак. Криптографические методы защиты информации. Программно-аппаратные методы защиты. Компьютерные «вирусы», Методы обнаружения и раскрытия компьютерных преступлений. Криминалистическая характеристика и методы совершения компьютерных преступлений. Правила изъятия компьютерной информации в следственной практике. Особенности судебных экспертиз при расследовании компьютерных преступлений	тест задачи	
-------------	---------------------------	--	-------------	--

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1	Предмет и методы правовой информатики. Информационное общество и право	Роль информатики в зарождении правовой информатики. Правовая информатика как отрасль общей информатики. Основные подходы к определению понятия и предмета правовой информатики. Правовая информатика как наука, изучающая правовые проблемы обращения информации.	реферат
Раздел 2	Информация и правовая информация: понятие, свойства, классификация. Информационные процессы и отношения	Определение понятия «информация» законодателем. Виды информации в законодательстве РФ. Юридические особенности и свойства информации. Идеальность информации. Качество информации. Правовая информация. Открытая информация и информация ограниченного доступа	Тест задачи
Раздел 3	Информационно правовые нормы и информационные правоотношения Государственная политика информатизации.	Государственная информационная политика. Задачи государственной политики информатизации правовой сферы. Основные направления государственной политики в сфере информатизации.	тест задачи
Раздел 4	Информационные ресурсы, технологии и системы	Информатизация правоохранительной деятельности. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов.	тест задачи

		Структура и состав систем. Основные потребители информационных систем, их взаимодействие и взаимосвязь. Автоматизированные информационные системы правоохранительных органов: Прокуратуры РФ, Минюста РФ, МВД РФ.	
Раздел 5	Информационная безопасность, способы защиты информации.	Основные понятия информационной безопасности. Проблемы информационной безопасности. Место информационной безопасности в системе национальной безопасности РФ. Концепция национальной безопасности РФ. Доктрина информационной безопасности РФ. Жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере. Основные задачи в области обеспечения информационной безопасности.	тест задачи
Раздел 6	Компьютерные преступления	Методы защиты информационных систем от удаленных и локальных атак. Криптографические методы защиты информации. Программно-аппаратные методы защиты. Компьютерные «вирусы», Методы обнаружения и раскрытия компьютерных преступлений. Криминалистическая характеристика и методы совершения компьютерных преступлений. Правила изъятия компьютерной информации в следственной практике. Особенности судебных экспертиз при расследовании компьютерных преступлений	тест задачи

### 2.3.2 Занятия семинарского (практического) типа.

№	Наименование раздела	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1	Предмет и методы правовой информатики.	Предмет и методы правовой информатики. Информационное общество и право. Задания для подго-	реферат

	Информационное общество и право	<p>товки к лабораторной работе: дайте определение правовой информации; что является предметом правовой информатики; обозначьте задачи правовой информатики; дайте определение информации, какие виды вы знаете; назовите и объясните принципы исследования объектов правовой информатики. Должны быть рассмотрены вопросы: 1) Определение понятия «информация» (Н. Винер, Ю. Шрейдер, С. Ожегов); 2) Особенности осуществления информационных процессов с применением средств вычислительной техники, средств связи и телекоммуникаций; 3) Информационные процессы как механизмы осуществления информационных прав и свобод и как механизмы исполнения обязанностей органов государственной власти и местного самоуправления, иных структур по информированию граждан.</p>	
Раздел 2	Информация и правовая информация: понятие, свойства, классификация. Информационные процессы и отношения	<p>Информация и правовая информация: понятие, свойства, классификация. Информационные процессы и отношения. Задания для подготовки к лабораторной работе: дайте понятие АИС; какие виды АИС вы знаете; назовите АИС прокуратуры; какие АИС МВД существуют; для чего нужна автоматизированная информационная система «ГРОВД»; автоматизированная система «АСПО»: назначение, функции. Должны быть рассмотрены вопросы: 1) Учеты. Центры накопления и хранения учетов. Классификация учетов; 2) Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов; 3) Специализированные криминалистические автоматизированные информационные системы, их типы.</p>	Тест задачи
Раздел 3	Информационно правовые нормы и информационные правоотношения Государственная	<p>Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Государственная политика информатизации. Задания для подготовки к лабораторной работе:</p>	тест задачи

	политика информатизации.	какие АИС в органах МВД вы знаете; что такое АРМС; каковы формы использования компьютерных технологий в процессе организации расследования преступлений; какие автоматизированные криминалистические учеты существуют; как используются компьютерные технологии в организации расследования. Должны быть рассмотрены вопросы: 1) Типы автоматизированных рабочих мест, их состав, функции, назначение; 2) Формы использования компьютерных технологий в процессе организации и методики расследования преступлений; 3) Автоматизированные информационные системы для следственной работы	
Раздел 4	Информационные ресурсы, технологии и системы	Задания для подготовки к практической работе: что такое СПС; назовите не менее пяти СПС; различия и преимущества систем «КонсультантПлюс» и «Гарант»; проблемы юридической обработки информации; каковы технологии передачи информации пользователю.	тест задачи
Раздел 5	Информационная безопасность, способы защиты информации.	Должны быть рассмотрены вопросы: 1) Понятие справочно-правовых систем и задачи, решаемые с их использованием; 2) Принципы построения ИБ систем по федеральному законодательству; 3) Проблема юридической обработки информации в СПС; 4) Технологии передачи информации пользователю; 5) Перспективы применения справочных правовых систем в юридической деятельности.	Тест задачи
Раздел 6	Компьютерные преступления	Задания для подготовки к работе: какие поисковые серверы вы знаете; назовите иностранные поисковые системы; какие возможности предоставляет сайт «КонсультантПлюс»; какие возможности предоставляет сайт фирмы «Гарант»; сайты официальных органов власти?	Тест задачи

**2.3.3 Лабораторные занятия.**  
*Лабораторные не предусмотрены.*

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

При изучении дисциплины «Правоведение» обязательными являются следующие формы самостоятельной работы:

- разбор теоретического материала по пособиям, конспектам лекций;
- самостоятельное изучение указанных теоретических вопросов;
- решение задач по темам занятий;
- выполнение домашней контрольной работы;
- подготовка к зачету или экзамену

**Таблица -Формы самостоятельной работы**

Наименование разделов	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоёмкость в часах
Предмет и методы правовой информатики. Информационное общество и право	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. изучение теории и решение задач; выполнение контрольной работы	2
Информация и правовая информация: понятие, свойства, классификация. Информационные процессы и отношения	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. изучение теории и решение задач; выполнение контрольной работы. Подготовка по вопросам: 1) Определение понятия «информация» (Н. Винер, Ю. Шрейдер, С. Ожегов); 2) Особенности осуществления информационных процессов с применением средств вычислительной техники, средств связи и телекоммуникаций; 3) Информационные процессы как механизмы осуществления информационных прав и свобод и как механизмы исполнения обязанностей органов государственной власти и местного самоуправления, иных структур по информированию граждан.	2
Информационно правовые нормы и информационные правоотношения Государственная политика информатизации.	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. изучение теории и решение задач; выполнение контрольной работы. Подготовка по вопросам: 1) Учеты. Центры накопления и хранения учетов. Классификация учетов; 2) Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных	2

	органов; 3) Специализированные криминалистические автоматизированные информационные системы, их типы.	
Информационные ресурсы, технологии и системы	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Подготовка по вопросам: 1) Типы автоматизированных рабочих мест, их состав, функции, назначение; 2) Формы использования компьютерных технологий в процессе организации и методики расследования преступлений; 3) Автоматизированные информационные системы для следственной работы.	2
Информационная безопасность, способы защиты информации.	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой.	4
Компьютерные преступления	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. изучение теории и решение задач; выполнение контрольной работы.	4
<b>Итого</b>		<b>16</b>

#### **Перечень тем домашнего творческого задания (реферат)**

1. Виды и условия применения правовых норм гражданско-правовой ответственности за разглашение защищаемой информации и невыполнение правил ее защиты.
2. Виды и условия применения правовых норм административной ответственности за разглашение защищаемой информации и невыполнение правил ее защиты.
3. Виды и условия применения правовых норм дисциплинарной ответственности за разглашение защищаемой информации и невыполнение правил ее защиты.
4. Правовые основы деятельности структурных подразделений защиты государственной тайны. Место структурного подразделения защиты государственной тайны в системе защиты государственной тайны предприятия.
5. Задачи и методы работы подразделений защиты государственной тайны.
6. Информация как объект правовых отношений. Информация как объект права собственности. Идеальность, тиражируемость и другие свойства информации.
7. Авторские права. Действие исключительного права на произведения науки, литературы и искусства на территории Российской Федерации. Автор и соавтор произведения.
8. Объекты авторских прав.
9. Программы для ЭВМ как объект авторских прав. Свободное воспроизведение программ для ЭВМ и баз данных. Декомпилирование программ для ЭВМ.
10. Программы для ЭВМ и базы данных, созданные по заказу. Программы для ЭВМ и базы данных, созданные при выполнении работ по договору.
11. Патентные права. Распоряжение исключительным правом на изобретение, полезную модель или промышленный образец.

12. Изобретение, полезная модель и промышленный образец, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.

**Вопросы к домашней контрольной работе.**

1. Техническое регулирование в сфере информационной безопасности. Техничко-правовые нормы.
2. Принципы информационного права. Информационно-правовые нормы.
3. Международно-правовые акты и международные стандарты в области информационной безопасности.
4. Окинавская хартия глобального информационного общества.
5. Информационные риски
6. Информационно-правовые нормы конституционного законодательства.
7. Информационно-правовые нормы административного законодательства.
8. Информационно-правовые нормы гражданского законодательства.
9. Информационно-правовые нормы трудового законодательства.
10. Информационно-правовые нормы уголовного законодательства.
11. Регулирование отношений в области информационной безопасности
12. на отраслевом и корпоративном уровнях.
13. Право предприятия на защиту информации.
14. Сведения, подлежащие защите. Режим охраны защищаемых сведений.
15. Административно-правовая защита государственной тайны.
16. Уголовно-правовая защита государственной тайны.
17. Правовые основы защиты коммерческой тайны.
18. Правовые основы защиты служебной тайны.
19. Правовые основы защиты профессиональной тайны.
20. Правовые основы защиты личной тайны.
21. Правовые основы защиты персональных данных.
22. Социальные гарантии лицам, допущенным к государственной тайне.
23. Ограничение прав лиц, допущенным к государственной тайне.

**Таблица – Методическое обеспечение самостоятельной работы.**

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	разбор теоретического материала по конспектам лекций или видеолекциям;	<p>1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — [Электронный ресурс] <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/D056DF3D-E22B-4A93-8B66-EBBAEF354847">https://www.biblio-online.ru/viewer/D056DF3D-E22B-4A93-8B66-EBBAEF354847</a>, 05.05.2017</p> <p>2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. [Электронный ресурс] <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/5B52F04F-E0AF-483F-8AE3-6A9E4B06C3B0">https://www.biblio-online.ru/viewer/5B52F04F-E0AF-483F-8AE3-6A9E4B06C3B0</a>, 05.05.2017</p>

		<p>3. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — [Электронный ресурс] <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/D056DF3D-E22B-4A93-8B66-EBBAEF354847">https://www.biblio-online.ru/viewer/D056DF3D-E22B-4A93-8B66-EBBAEF354847</a>, 05.05.2017</p> <p>4. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. [Электронный ресурс] <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/5B52F04F-E0AF-483F-8AE3-6A9E4B06C3B0">https://www.biblio-online.ru/viewer/5B52F04F-E0AF-483F-8AE3-6A9E4B06C3B0</a>, 05.05.2017</p> <p>5. Внуков, А. А. Защита информации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01678-9. [Электронный ресурс] <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/73BEF88E-FC6D-494A-821C-D213E1A984E1">https://www.biblio-online.ru/viewer/73BEF88E-FC6D-494A-821C-D213E1A984E1</a>, 05.05.2017</p> <p>6. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. [Электронный ресурс] <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7#/">https://www.biblio-online.ru/viewer/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7#/,</a> 05.05.2017</p>
2	самостоятельное изучение указанных теоретических вопросов;	<p>1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — [Электронный ресурс] <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/D056DF3D-E22B-4A93-8B66-EBBAEF354847">https://www.biblio-online.ru/viewer/D056DF3D-E22B-4A93-8B66-EBBAEF354847</a>, 05.05.2017</p> <p>2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. [Электронный ресурс] <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/5B52F04F-E0AF-483F-8AE3-6A9E4B06C3B0">https://www.biblio-online.ru/viewer/5B52F04F-E0AF-483F-8AE3-6A9E4B06C3B0</a>, 05.05.2017</p> <p>3. Внуков, А. А. Защита информации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-</p>

		<p>01678-9. [Электронный ресурс] <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/73BEF88E-FC6D-494A-821C-D213E1A984E1">https://www.biblio-online.ru/viewer/73BEF88E-FC6D-494A-821C-D213E1A984E1</a>, 05.05.2017</p> <p>4. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. [Электронный ресурс] <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7#/">https://www.biblio-online.ru/viewer/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7#/,</a> 05.05.2017</p>
3	решение задач по темам занятий;	<p>1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — [Электронный ресурс] <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/D056DF3D-E22B-4A93-8B66-EBBAEF354847">https://www.biblio-online.ru/viewer/D056DF3D-E22B-4A93-8B66-EBBAEF354847</a>, 05.05.2017</p> <p>2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. [Электронный ресурс] <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/5B52F04F-E0AF-483F-8AE3-6A9E4B06C3B0">https://www.biblio-online.ru/viewer/5B52F04F-E0AF-483F-8AE3-6A9E4B06C3B0</a>, 05.05.2017</p> <p>3. Внуков, А. А. Защита информации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01678-9. [Электронный ресурс] <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/73BEF88E-FC6D-494A-821C-D213E1A984E1">https://www.biblio-online.ru/viewer/73BEF88E-FC6D-494A-821C-D213E1A984E1</a>, 05.05.2017</p> <p>4. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. [Электронный ресурс] <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7#/">https://www.biblio-online.ru/viewer/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7#/,</a> 05.05.2017</p> <p>СПС «ЮрКонсультант Плюс, обучающий диск</p>
4	выполнение домашней контрольной работы;	<p>1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — [Электронный ресурс] <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/D056DF3D-E22B-4A93-8B66-EBBAEF354847">https://www.biblio-online.ru/viewer/D056DF3D-E22B-4A93-8B66-EBBAEF354847</a>, 05.05.2017</p> <p>2. Информационные технологии в юридической</p>

		<p>деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. [Электронный ресурс] <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/5B52F04F-E0AF-483F-8AE3-6A9E4B06C3B0">https://www.biblio-online.ru/viewer/5B52F04F-E0AF-483F-8AE3-6A9E4B06C3B0</a>, 05.05.2017</p> <p>3. Внуков, А. А. Защита информации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01678-9. [Электронный ресурс] <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/73BEF88E-FC6D-494A-821C-D213E1A984E1">https://www.biblio-online.ru/viewer/73BEF88E-FC6D-494A-821C-D213E1A984E1</a>, 05.05.2017</p> <p>4. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. [Электронный ресурс] <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7#/">https://www.biblio-online.ru/viewer/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7#/,</a> 05.05.2017</p> <p>СПС «ЮрКонсультант Плюс, обучающий диск</p>
5	подготовка к зачету или экзамену	<p>1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — [Электронный ресурс] <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/D056DF3D-E22B-4A93-8B66-EBBAEF354847">https://www.biblio-online.ru/viewer/D056DF3D-E22B-4A93-8B66-EBBAEF354847</a>, 05.05.2017</p> <p>2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. [Электронный ресурс] <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/5B52F04F-E0AF-483F-8AE3-6A9E4B06C3B0">https://www.biblio-online.ru/viewer/5B52F04F-E0AF-483F-8AE3-6A9E4B06C3B0</a>, 05.05.2017</p> <p>3. Внуков, А. А. Защита информации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01678-9. [Электронный ресурс] <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/73BEF88E-FC6D-494A-821C-D213E1A984E1">https://www.biblio-online.ru/viewer/73BEF88E-FC6D-494A-821C-D213E1A984E1</a>, 05.05.2017</p> <p>4. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. [Электронный ресурс] <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7#/">https://www.biblio-online.ru/viewer/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7#/,</a> 05.05.2017</p>

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии.

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой. Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические занятия позволяют научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач.

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

В процессе проведения занятий применяются интерактивные методы обучения.

**Круглый стол** — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Тема круглого стола: «Актуальные вопросы доступа к правовой информации»

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлечь и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист);

4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

**Дискуссия** (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Тема для дискуссии: «О Концепции правовой информатизации России».

В проведении дискуссии используются различные организационные методики.

При проведении дискуссии используется Методика «вопрос – ответ». Данная методика – это разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

##### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

В качестве оценочных средств программой дисциплины предусматривается:

- текущий контроль (контрольная работа с использованием СПС «Консультант Плюс»);
- промежуточная аттестация (экзамен)

##### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

#### **Задание (поисковые задачи). Поиск информации в информационно-правовой системе «КонсультантПлюс» или «Гарант».**

С помощью информационно-поисковой правовой системы найти документы, соответствующие запросам. Оформите выполненную работу следующим образом.

В текстовом редакторе (процессоре) MS Word в правом верхнем углу первой страницы укажите свою фамилию и инициалы, номер группы, название дисциплины и номер выполняемого вопроса.

После номера и названия каждого задания дайте ответ в следующем порядке:

- а) каким разделом справочно-правовой системы вы пользовались для выполнения данного задания;
- б) какие поля, в какой последовательности и с каким содержанием использовали или какие иные действия, связанные с формированием первичного запроса, предпринимали для выполнения данного задания;
- в) дальнейшие действия, в том числе уточняющие и иные, необходимые для выполнения данного задания;
- г) названия найденных документов, их реквизиты и, при необходимости, комментарии к ним;
- д) если выполнялись действия по переносу документов в другую программу, по установке закладок, копированию, печати и другое, то опишите их.

Описание каждой своих действий сопровождайте скриншотами.

1. Найти телеграммы, ЦБ РФ, принятые с 01.01.2005 года.
2. Найти первую часть Гражданского кодекса РФ (действующую редакцию).
3. Найти действующую редакцию Трудового кодекса.
4. Найти действующие и не утратившие силу приказы МВД
5. Найти приказ МВД №300.
6. Найти документы, в названии которых употребляется словосочетание "информационная безопасность" (в различных грамматических формах).
7. Найти законы, в тексте которых присутствуют слова «информация» и «телекоммуникац\*».
8. Найти документы, в названиях которых присутствуют слова «сети» и «связ\*».
9. Сформировать документ Word, содержащий определения следующих понятий: «информация», «информатизация», «документированная информация», «программа для ЭВМ», «автор», «СМИ», «реклама», «документы», «обязательный экземпляр документа», «архивный документ», «безопасность», «государственная тайна».

10. Найти Федеральный закон "Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе" и перенести статью 3 в MS Word.
11. В какой НПА можно найти определение понятия вынужденного переселенца? Сделать в нем закладку.
12. Что является форс-мажорными обстоятельствами?
13. Найти документы, в названии которых употребляется словосочетание "дети улиц".
14. Что относится к валютным ценностям?
15. Найти документ, в котором предусмотрены наказания за уклонение от прохождения военной службы, документ положить в папку.
16. Найти Правила, устанавливающие порядок медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет транспортным средством.
17. Каков минимальный размер пенсии по возрасту в РФ?
18. Каков размер единовременного пособия при рождении ребенка?
19. Найти Федеральный закон РФ от 15.11.1997 №143-ФЗ.
20. Найти Федеральный закон РФ от 22.08.1996 №125-ФЗ.
21. . Найти документ Государственного учреждения по формированию государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней, принятый в марте 2003 года.
22. Найти документ, утвержденный Федеральным фондом обязательного медицинского страхования в октябре 2003 года.
23. Найти документы, принятые в четвертом квартале 2000 года и не утратившие силу к настоящему времени, в которые можно отнести к теме: страховые взносы в Пенсионный фонд.
24. Определить общее количество нормативно-правовых актов (НПА), принятых Министерством финансов с 01.01.2002 по настоящее время.
25. Определить количество постановлений Верховного Суда РФ, имеющих статус действующие, с номером, начинающимся на 48.
26. Какие страны входят в международную организацию «Евразийское экономическое сообщество» (ЕврАзЭС)?
27. Найти Соглашения России с другими странами о борьбе с налоговыми правонарушениями.
28. Создать подборку действующих документов, связанных с вопросами возмещения морального вреда.
29. Найти документ, разъясняющий вопрос, оплачивается ли проезд студенту заочного отделения к месту нахождения его высшего учебного заведения для сдачи зачетов и экзаменов.
30. Найти документ, которым утвержден перечень должностных лиц налоговых органов, уполномоченных составлять протоколы об административных нарушениях.
31. Найти документ, в котором говорится, имеют ли право банки создавать резервы по сомнительным долгам на сумму штрафов по кредитным договорам.

#### **Тест для проверки знаний.**

1. Понятие информационного общества:

- a) общество, построенное на использовании информации и знаний;
- b) общество с доминированием информационного сектора экономики;
- c) общество с приоритетом информационных ресурсов

2. Правовая информатика- это

- a) наука, изучающая информацию, информационные процессы и информационные системы в правовой сфере;
- b) интегральная наука об информации;
- c) наука о преобразовании информации, которая базируется на

4. Официальная правовая информация

- a) информация, исходящая от полномочных гос. органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений;
- b) материалы и сведения о законодательстве и практике его применения, не влекущие правовых последствий, обеспечивающие эффективную реализацию правовых норм

c) индивидуально-правовые акты, принимаемые органами законодательной , исполнительной власти, судебными, правовыми органами.

5. В области сбора информации действует закон:

- a) закон искажения информации;
- b) объективный закон роста информации;
- c) закон минимизации информации

6. Что называют основным законом информатики, кибернетики и общественных систем

- a) закон минимизации (специализации) информации;
- b) закон роста информации;
- c) закон неполного использования информации;
- d) закон искажения информации;

7. Под массовой информацией понимают:

- a) газеты, журналы, альманахи, бюллетени, иные издания, имеющие постоянное название и периодический характер;
- b) совокупность периодических аудио-, аудиовизуальных сообщений и материалов (передач), имеющая постоянное название и периодический характер;
- c) периодическое печатное издание, радио-, теле- или видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения

8. Не может быть ограничен доступ к

- a) технологической , производственной информации, составляющей секреты производства;
- b) информации, связанной с военной, разведывательной, оперативно-розыскной деятельностью;
- c) нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина

9. Информационный процесс

- a) действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц;
- b) действия, направленные на передачу информации неопределенному кругу лиц;
- c) процесс поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;

10. База данных

- a) комплекс программ и языковых средств;
- b) совокупность взаимосвязанных структурированных данных;
- c) форма предоставления информации

11. Автоматизированная информационная система

- a) совокупность информации, информационных технологий, реализующих информационные процессы, и субъекты информационных процессов;
  - b) система для организации информационных процессов сбора, хранения, обработки и передачи информации, использующая компьютерную информационную технологию.
12. Наибольшее применение автоматизированные информационно-поисковые системы находят
- a) в правоприменительной деятельности;
  - b) в законотворчестве;
  - c) -в правовом образовании
13. К автоматизированным электронным системам Федерального Собрания относятся базы данных
- a) «Статистика территории России»;
  - b) «Международно-правовое сотрудничество»
  - c) «Судебные экспертизы»;
14. Справочные правовые системы
- a) класс компьютерных баз данных, содержащих тексты указов, постановлений и решений различных государственных органов.
  - b) информационные системы, содержащие социально-правовую информацию ненормативного характера;
  - c) информационные системы, содержащие сведения и данные о праве и связанных с ним явлениях
15. Систематизация законодательства
- a) упорядочение нормативных актов, приведение их в определенную систему;
  - b) обнаружение и устранение несогласованности между нормативно-правовыми актами;
  - c) рубрикация и тематическая классификация документов
16. К основным свойствам информационных банков справочных правовых систем относят:
- a) полноту, достоверность, оперативность актуализации массива правовой информации;
  - b) оперативность обработки информации;
  - c) аутентичность документов.
17. Юридическая обработка документов в справочных правовых системах:
- a) набор исходных текстов правовых актов в правовую систему;
  - b) выявление взаимосвязей между документами, реализация и фиксирование выявленных связей с помощью ссылок, примечаний и т. д.;
  - c) предметная классификация информации
18. Для успешной работы с правовой информацией необходимо знать:
- a) порядок вступления в законную силу нормативно-правовых актов,
  - b) технические аспекты функционирования справочных правовых систем;
  - c) требования к официальным публикациям документов;
19. Под официальным опубликованием нормативных правовых актов следует понимать
- a) помещение полного текста документа в специальных изданиях, признанных официальными действующим законодательством;
  - b) сообщение о принятии нормативного правового акта в средствах массовой информации;
  - c) помещение полного текста документа в региональных изданиях
20. Неопубликованные нормативные правовые акты
- a) применяются с соответствующей оговоркой;

- b) не применяются, как не вступившие в силу;
  - c) применяются без ограничений
21. Особый порядок вступления в силу нормативных правовых актов предусмотрен:
- a) Гражданским кодексом РФ; -Налоговым кодексом РФ;
  - b) Кодексом об административных правонарушениях
22. Структурной единицей информационного банка справочной правовой системы является
- a) нормативно-правовой акт;
  - b) ненормативный акт общего характера;
  - c) документ;
23. Президент РФ в пределах своей компетенции издает:
- a) постановления;
  - b) приказы, письма, указания;
  - c) указы, распоряжения
24. Полнота информационного банка справочной правовой системы определяется:
- a) формальным числом документов различного типа;
  - b) отношением числа включенных в справочную систему нормативных актов к числу реально существующих;
  - c) возможностью доступа компании-разработчика к источникам правовой информации
25. Срок обработки поступающей информации в современных информационных системах должен составлять:
- a) не более 1-3 дней;
  - b) 8 часов;
  - c) 24 часа.
26. Формальные ссылки позволяют
- a) перейти из текста документа в упоминаемый в нем документ;
  - b) перейти из одной части документа в другую часть;
  - c) перейти в оглавление документа
27. Не является контекстно-зависимым
- a) главное меню;
  - b) **локальное меню**; -криптографическое меню
28. При формировании карточки запроса (карточки реквизитов) целесообразно заполнить:
- a) максимальное количество полей;
  - b) не более двух-трех полей;
  - c) одно поле.
29. Поиск по реквизитам документа - это
- поиск по номеру документа, виду документа и органу его принявшему;
- a) поиск, основанный на автоматической обработке текста документа;
  - b) поиск документа по его структуре и составу.
30. Сформированные пользователем подборки документов в системе называются
- a архив документов
  - b папки документов
  - c база данных пользователя
31. Основным инструментом поиска в справочной правовой системе «Консультант Плюс» является
- a карточка поиска;
  - b поисковая строка;
  - c поисковое поле

32. Если приблизительно известно название требуемого документа, то для его поиска в СПС «Консультант Плюс» в карточке поиска используется поле
- а «название документа»;
  - б «тематика»;
  - с «текст документа»
33. Если известна общая тематическая направленность требуемого документа, для поиска необходимо использовать поле:
- а «текст документа»; -«тематика»;
  - б «поиск по нескольким базам»
34. Поле «поиск по статусу» содержит следующий вариант для поиска
- а документ утратил силу
  - б действие документа приостановлено -документ не прошел гос. регистрацию
35. Документу, содержащемуся в информационной базе, может соответствовать - только одна дата принятия
- а две даты принятия
  - б несколько дат принятия
36. При работе с текстом документа поле «справка» к документу дает представление
- а о изменениях и дополнениях, внесенных в документ;
  - б информация, разъясняющая применение документа;
  - с информация о наличии комментария к документу.
37. «Гипертекст» - это
- а имеющиеся непосредственно в тексте документа ссылки на другие документы в информационном банке;
  - б текст документа большого объема;
  - с официально установленные взаимосвязи документов
38. Разработками электронных версий популярных бухгалтерских изданий фирмы Кодекс являются:
- а) все формы отчетности;
  - б) законодательство в вопросах и ответах;
  - в) юридический и деловой практикум;
  - г) справочник финансиста предприятия;
  - д) финансовый и финансово-кредитный словари;
  - е) словарь-справочник «Налоги» и другие документы.
39. Подсистема правового обеспечения — это:
- а) совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и процесс функционирования информационных систем;
  - б) инструкции о правах и обязанностях работников ВЦ;
  - в) штатное расписание ВЦ.

### **Вопросы для подготовки к зачету/экзамену**

1. Понятие правовой информатики.
2. Проанализируйте определения кибернетики, информатики и правовой информатики.
3. Что является предметом кибернетики, информатики и правовой информатики?
4. Как связана правовая информатика с общетеоретическими и отраслевыми юридическими науками?
5. Задачи правовой информатики.
6. Предмет науки правовой информатики.

7. Система правовой информатики.
8. Информация и ее виды.
9. Какая информация относится к открытой, какая - к информации ограниченного доступа?
10. Правовая информация - понятие и виды.
11. Нормативная правовая информация.
12. Ненормативная правовая информация.
13. Принципы исследования объектов правовой информатики.
14. Метод анализа систем.
15. Метод формализации.
16. Методы измерения количества информации.
17. Моделирование как метод правовой информатики.
18. Информационный процесс, его структура.
19. Основные процессы сбора, накопления и преобразования информации.
20. Проанализируйте процессы формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов, предоставления информационных услуг. Субъекты и объекты, принимающие участие в этих процессах.
21. Государственная политика в области информатизации.  
Что такое электронная подпись? Ее назначение и использование.
22. Понятие и цели защиты информации.
23. Правовая защита информации.
24. Организационная защита информации.
25. Техническая защита информации.
26. Правовые меры предупреждения компьютерных преступлений.
27. Организационно-технические меры предупреждения компьютерных преступлений.
28. Криминалистические меры предупреждения компьютерных преступлений.
29. Специальные способы защиты от компьютерных преступлений.
30. Антивирусные программы.
31. Понятие СПС и задачи, решаемые с их использованием.
32. Основные свойства и параметры СПС.
33. Полнота и структура информационных банков СПС.
34. Принципы построения ИБ систем по федеральному законодательству.
35. Проблема юридической обработки информации в СПС.
36. Технологии передачи информации пользователю.
37. Основные СПС в России.

#### **4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

##### **Таблица - Оценка уровня сформированности компетенций**

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;	<p><b>Знать:</b> основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</p> <p><b>Уметь:</b> Толковать правовые нормы.</p>	Пороговый
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b> теоретические основы построения и функционирования информационных систем; требования информационной безопасности, предъявляемые к информационным системам .</p> <p><b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p><b>Владеть:</b> владеть технологиями, необходимыми для профессиональной деятельности.</p>	Продвинутый уровень
	<p><b>Знать:</b> - - основных законов, нормативных актов, международных и национальных стандартов в области информационной безопасности и защиты информации;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; воспроизводить и корректно использовать основные понятия, связанные с обработкой, хранением, передачей и защитой информации в компьютерных системах.</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками соблюдения норм права в различных сферах жизнедеятельности; методами и средствами защиты информации</p>	Высокий уровень

**Таблица - Этапы формирования компетенций**

№ раздела дисциплины	Тематика занятий	Код компетенции	Формы проведения	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)

1	Предмет и методы правовой информатики. Информационное общество и право	УК-2 УК-4	Обсуждение, тесты, решение ситуационных задач	<b>Знает:</b> основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности <b>Умеет:</b> Толковать правовые нормы в сфере защиты и использования информации. <b>Владеет:</b> Навыками соблюдения норм права в различных сферах жизнедеятельности
2	Информация и правовая информация: понятие, свойства, классификация. Информационные процессы и отношения	УК-2 УК-4	Обсуждение, тесты, решение ситуационных задач	<b>Знает:</b> основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности <b>Умеет:</b> Работать с правовой и официальной информацией. <b>Владеет:</b> Навыками соблюдения норм права в различных сферах жизнедеятельности
3	Информационно правовые нормы и информационные правоотношения Государственная политика информатизации.	УК-2 УК-4	Обсуждение, тесты, решение ситуационных задач	<b>Знает:</b> информационно –правовые нормы; <b>Умеет:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры <b>Владеет:</b> применения информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
4	Информационные ресурсы, технологии и системы	УК-2 УК-4	Обсуждение, тесты, решение ситуационных задач	<b>Знает:</b> требования информационной безопасности <b>Умеет:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры <b>Владеет:</b> применения информационно- коммуникационных технологий
5	Информационная безопасность, способы защиты информации.	УК-2 УК-4	Обсуждение, тесты, решение ситуационных задач	<b>Знает:</b> требования информационной безопасности <b>Умеет:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры

6	Компьютерные преступления	УК-2 УК-4	Обсуждение, тесты, решение ситуационных задач	<p><b>Знает:</b> требования информационной безопасности</p> <p><b>Умеет:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p><b>Владеет:</b> применения информационно-коммуникационных технологий</p>
---	---------------------------	--------------	---	--

**Таблица - Шкала оценки сформированных компетенций**

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-2 УК-4	контрольная работа	контрольная работа	контрольная работа
	Обсуждение вопросов по темам	Обсуждение вопросов по темам	Обсуждение вопросов по темам
		Тест	Тест
			Решение прикладных ситуационных задач

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **5.1 Основная литература:**

1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — [Электронный ресурс] <https://www.biblio-online.ru/viewer/D056DF3D-E22B-4A93-8B66-EBBAEF354847>, 05.05.2017

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. [Электронный ресурс] <https://www.biblio-online.ru/viewer/5B52F04F-E0AF-483F-8AE3-6A9E4B06C3B0>, 05.05.2017

3. Внуков, А. А. Защита информации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01678-9. [Электронный ресурс] <https://www.biblio-online.ru/viewer/73BEF88E-FC6D-494A-821C-D213E1A984E1>, 05.05.2017

4. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. [Электронный ресурс] [https://www.biblio-online.ru/viewer/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7#/,](https://www.biblio-online.ru/viewer/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7#/) 05.05.2017

5. Правовая информатика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под ред. С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/BD5768E2-FD23-4B77-8EC6-96951D5D8D3A#page/1>

6. Правовая информатика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431903>

### **5.2 Дополнительная литература:**

1. **Правовая информатика** [Текст] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / [Т. М. Беляева и др] ; под ред. В. Д. Элькина ; Моск. гос. юрид. ун-т. им. О. Е. Кутафина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 398 с. : ил. - (Бакалавр. Прикладной курс)

2. **Правовая информатика : теория и практика** [Текст] : учебник для бакалавров : учебник для студентов юридических и иных высших учебных заведений / [Т. М. Беляева и др] ; под ред. В. Д. Элькина. - Москва : Юрайт, 2013. - 334 с. - (Бакалавр. Базовый курс).

### **5.3. Периодические издания:**

- Уголовное право”/Научно-практический журнал/Периодичность – 6 раз в год.

- “Юрист”/Научно-практическое и информационное издание/ Периодичность – 2 раза в месяц

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: <http://www.edu.ru>
2. Образовательный портал «Учеба» [Официальный сайт] URL: <http://www.ucheba.com/>
3. Портал «Российское образование» [Официальный сайт] URL: <http://www.edu.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам «Единое окно» [Официальный сайт] URL: <http://window.edu.ru/>
5. Федеральная университетская компьютерная сеть России [Официальный сайт] URL: <http://www.runnet.ru/>
6. Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт] URL: <http://www.glossary.ru/>
7. Образовательный портал [Официальный сайт] URL: «Академик» <http://dic.academic.ru/>
8. Web of Science (архив с 2002 года) рефераты [Официальный сайт] URL: <http://webofknowledge.com>.
9. Лекториум “(Минобрнауки РФ) единая Интернет-библиотека лекций [Официальный сайт] URL <http://www.lektorium.tv/>
10. Электронный архив документов КубГУ полнотекстов [Официальный сайт] URL: <http://docspace.kubsu.ru>

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при

самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

#### **Подготовка к практическим (лабораторным) занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Подготовка к лабораторным занятиям и практикумам носит различный характер, как по содержанию, так и по сложности исполнения. Проведение прямых и косвенных измерений предполагает детальное знание измерительных приборов, их возможностей, умение вносить своевременные поправки для получения более точных результатов. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Защита лабораторных работ должна происходить, как правило, в часы, отведенные на лабораторные занятия. Студент может быть допущен к следующей лабораторной работе только в том случае, если у него не защищено не более двух предыдущих работ.

#### **Рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы..

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

#### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

- тестирование по итогам изучения разделов дисциплины .
- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

Операционная система Microsoft Windows, пакет офисных приложений Microsoft Office, антивирус Avast Free Antivirus, Консультант Плюс, Foxit PDF reader, Winrar Standard.

### **8.3 Перечень информационных справочных систем:**

Справочная правовая система «Консультант Плюс».

- Справочная правовая система «Гарант».
- Программы анализа защищенности информационных систем.
- Официальный сайт компании «Доктор Веб» <http://drweb.com>.
- Официальный сайт компании «Лаборатория Касперского» <http://www.kaspersky.ru>.
- Электронное периодическое издание <http://www.infoforum.ru>.

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), флипчарт магнитно-маркерный, веб-камера, звуковые колонки, принтер, сплит-система, презентации на электронном носителе
2.	Семинарские занятия	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), флипчарт магнитно-маркерный, веб-камера, звуковые колонки, принтер, сплит-система, презентации на электронном носителе
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрено
4.	Кабинет курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система
5.	Кабинет групповых и индивидуальных консультаций	Оборудование: персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), сканер, доска магнитно-маркерная, стеллажи с учебной и периодической литературой

6.	Кабинет текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия, (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система, стенд «Архитектура ПЭВМ»
7.	Самостоятельная работа	Оборудование: персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, МФУ (многофункциональное устройство)

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

При наличии хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

-присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

-пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

*а) для слепых:*

-задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

-при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

*б) для слабовидящих:*

-задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

*в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:*

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).