

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04.03 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) «**Дошкольное образование**»

Форма обучения **заочная**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

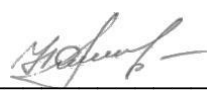
Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль Дошкольное образование
Программу составил(и):

Д.А.Кураева, к.п.н, доцент кафедры
дошкольной педагогики и психологии



Рабочая программа дисциплины *Введение в профессию* утверждена на заседании кафедры дошкольной педагогики и психологии протокол № 17 «07» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Рослякова Н.И. 

Рабочая программа дисциплины *Введение в профессию* обсуждена на заседании кафедры дошкольной педагогики и психологии протокол № 17 «07» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Рослякова Н.И. 

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета ППК КубГУ протокол № 10, «20» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М. 

Рецензенты:

Сажина Н.М., д.п.н., профессор 

Цику З.А., заведующий МБДОУМО г.Краснодар
«Детский сад № 214»



1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

– формирование у студентов общего (обобщенного, ориентирующего) представления о психолого-педагогической науке, психологической и педагогической практиках, а также формирование начальных навыков учебно- профессиональной (студенческой) деятельности.

1.2 Задачи дисциплины.

– формирование у студентов профессиональной установки на изучение педагогики и психологии;

– формирование общих представлений о профессии и характере научной и практической психолого-педагогической деятельности;

– формирование готовности к овладению системой умений и навыков профессиональной деятельности;

– формирование у студентов основ учебно-профессиональной и профессиональной рефлексии предоставить возможность овладеть основными знаниями в области организации и управления образовательными системами.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Введение в профессию» (Б1.О.04.03) включена в модуль Б1.О.04 «Психолого-педагогический» обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций (ОПК-1; ОПК-7).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	принципы профессиональной этики понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи	учитывать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики	методами ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики
2.	ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	принципы эффективного взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами и по вопросам развития детей	эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей	методами эффективного взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		1			
Контактная работа, в том числе:	8,3	8,3			
Аудиторные занятия (всего)	8	8			
В том числе:					
Занятия лекционного типа	4	4			

Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	4	4			
Лабораторные занятия	0	0			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа (всего)	127	127			
В том числе:					
Проработка учебного (теоретического) материала	22	22			
Подготовка к коллоквиуму	21	21			
Подготовка к семинарским занятиям	21	21			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений)	21	21			
Подготовка рефератов	21	21			
Подготовка к текущему контролю	21	21			
Контроль:	8,7	8,7			
Подготовка к экзамену	8,7	8,7			
Общая трудоемкость	час.	144	144		
	в том числе контактная работа	8,3	8,3		
	зач. ед	4	4		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые во 1 семестре (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общая характеристика психолого-педагогической деятельности	34	2		0	32
2.	Профессиональная деятельность и личность педагога-психолога	34	2		0	32
3.	Требования ГОС ВПО к личности и профессиональной компетенции педагога-психолога	34		2	0	32
4.	Подготовка, профессионально-личностное становление и развитие педагога-психолога	33		2	0	31
	(ИСР)	0,3				
	Промежуточный контроль (экзамен)	8,7				
	Итого по дисциплине:	144	4	4	0	127

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общая характеристика педагогической деятельности	Происхождение и значение термина «психология». Научное и житейское психологическое знание. Место психологии в системе других наук. Научные школы и направления в психологии. Категориальный строй психологии. Объяснительные принципы и методы психологии. Психологическая профессия. Научные исследования как вид деятельности психологов. Практическая психологическая работа как тип деятельности психологов. Обучение психологическим знаниям как вид деятельности психологов.	Коллоквиум
2.	Профессиональная деятельность и личность педагога-	Профессиональные сообщества психологов и формы их профессионального общения. Профессиональное пространство. Мотивация выбора профессии психолога. Профессионализм. Профессиональная компетентность и ее виды: специальная, социальная, индивидуальная. Проблема периодизации профессионального развития: стадия допрофессионализма, стадия профессионального становления, стадия профессионализма. Профессиональная адаптация. Профессиональное самоопределение. Кризисы, связанные с процессом профессионального становления специалиста. Ситуации, способствующие проявлению кризисов. Проявления кризисных периодов. Профессионально-психологический потенциал личности специалиста.	Тестирование
3.	Требования ГОС ВО к личности и профессиональной компетенции Педагога ДО	Профессиональная квалификация, ее выражение. Мотивационная сфера, ее структурные элементы. Система оценки эффективности психологической работы в учреждении. Система образования и ее составляющие. Стандарт. Задачи Государственного образовательного стандарта. Цели образования. Квалификационные требования. Учебный план. Учебная программа. Тематический план.. Технология подготовки психолога.	Коллоквиум
4.	Подготовка,	Общее понятие о практической психологии.	Коллоквиум

	профессионально-личностное становление и развитие педагога-ДО	Специфика предметной деятельности практических психологов. Сферы и виды деятельности профессионального психолога. Принципы работы психологической службы и этический кодекс практического психолога. Подготовка профессиональных психологов за рубежом. Подготовка профессиональных психологов в России.	
--	---	--	--

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общая характеристика психолого-педагогической деятельности	Современная психология. Предмет, задачи и особенности психологии как науки. Профессионализм психолога	Доклад по теме семинара
2.	Профессиональная деятельность и личность педагога-психолога	Профессиональный психолог как прикладник и практик. Психолог как личность и профессионал	Доклад по теме семинара
3.	Требования Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования к личности и профессиональной компетентности педагога-психолога	Учебный план подготовки и квалификационные требования к выпускнику. Квалификационные требования к специалистам-психологам в нашей стране и за рубежом	Доклад по теме семинара
4.	Подготовка, профессионально-личностное становление и развитие педагога-психолога	Проблема развития и саморазвития психолога-профессионала. Пути профессионального совершенствования психолога	Доклад по теме семинара

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).

Курсовые работы – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к коллоквиуму	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой педагогики и психологии,

		протокол № 21 «29» июня 2016 г.
2	Подготовка сообщения для семинарских занятий	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой педагогики и психологии, протокол № 21 «29» июня 2016 г.
3	Подготовка к тестированию	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой педагогики и психологии, протокол № 21 «29» июня 2016 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Академическая лекция

Семинар

Разбор конкретных примеров направлений деятельности педагога-психолога в образовании.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.1.1 Типовые вопросы к коллоквиуму

1. Социальная значимость профессии педагог-психолог в современном обществе.
2. Направления профессиональной деятельности педагога-психолога.
3. Требования к личности педагога-психолога (по материалам нормативных и государственных документов).

4.1.2 Типовые тестовые задания

1. Определите, какое психологическое знание использовано в данных высказываниях (житейское, обыденное, теоретическое):
 1. «Все люди разные».

2. «Дети всегда повторяют судьбу своих родителей».
3. «У каждого человека есть что-то свое».
4. «Теплота - это эмоциональное отношение к клиенту, выраженное невербальными средствами».
5. «Доминирующим признаком его вербального и невербального языка было наличие вялотекущей депрессии».
6. «Всякий человек, в том числе и ребенок, имеет право на тайну».
7. «Дайте подростку понять, что для юноши (девушки) его возраста уже естественно не только влюбляться, но и искать физической близости».
8. «Как хорошо, когда дети усваивают «я могу» вместо надоедающего «ты должен»».
9. «Лучше всего, когда человек сам себе приказывает».
- 10.

4.1.3 Типовые термины

4.1.4 Типовые темы докладов по теме семинара

1. Психология в системе смежных наук.
 2. Этические проблемы и –соблазны» в профессиональной психолого-педагогической деятельности.
 3. Проблема формального и неформального статуса психолога в организации.
 4. Различные концептуальные уровни психологической помощи населению.
- Взаимодействие педагога и психолога в образовательном процессе: пространство сотрудничества
5. Этические аспекты в деятельности педагога и психолога.
 6. Тенденции развития практической психологии в России и за рубежом.

4.1.5 Типовые практические задачи и упражнения

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

4.2.1 Типовые вопросы к экзамену

1. Научные исследования как вид деятельности психологов.
2. Основные направления деятельности практического психолога.
3. Основное содержание, направления и формы психологического просвещения.

4.2.3 Критерии оценки полученных знаний по устным ответам на экзамене (включая выполнение практического задания):

Оценка **5 («отлично»)** выставляется при условии точного и полного ответа на вопрос и ответа на дополнительные вопросы. При этом учитывается не только объем ответа, но и умение обучающегося профессионально аргументировано излагать материал, иллюстрировать теоретические выводы примерами на практике. При изложении материала также оценивается умение строить логическое умозаключение.

Оценка **4 («хорошо»)** выставляется при условии правильного ответа на вопрос, но при незначительных неточностях ответа, которые обучающийся восполняет, отвечая на дополнительные вопросы преподавателя, что позволяет восстановить целостную картину ответа.

Оценка **3 («удовлетворительно»)** выставляется при условии в основном правильного ответа на поставленные вопросы, но неспособности обучающегося ответить на дополнительные вопросы, нечеткости ответа.

Оценка **2 («неудовлетворительно»)** выставляется при условии неправильного ответа на поставленный вопрос, за самостоятельную подготовку к ответу.

Оценка **1 («плохо»)** выставляется за отказ от ответа по причине незнания вопроса.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Бермус, А.Г. Введение в педагогическую деятельность : учебник / А.Г. Бермус. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 112 с. - ISBN 978-5-4458-3047-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209242>

2. Мезинов, В.Н. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие / В.Н. Мезинов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». - Елец : Елецкий государственный университет им И.А. Бунина, 2010. - 111 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272213>

3. Татарчук, Д.П. Введение в психолого-педагогическую деятельность [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 106 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72703>. — Загл. с экрана.

4. Шмелева И.А. Введение в профессию психолог: учебное пособие для студентов вузов. СПб. [и др.] : Питер, 2007. - 255 с.

5. Успенский, В.Б. Введение в психолого-педагогическую деятельность. Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон.

дан. — Москва : Владос, 2008. — 175 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3007>. — Загл. с экрана.

5.2 Дополнительная литература:

1. Ананьев В.А. Еще раз о сертификации // Психологическая газета. - Май 1999.- №5.- С. 15.
2. Бадмаев Б.Ц. Психология: как ее изучить и усвоить. - М.: Учебная литература, 1997.
3. Бадмаев Б.Ц. Методика преподавания психологии. - М.: ВЛАДОС, 1999.
4. Василюк Ф.Е. От психологической практики к психологической теории // Моск. психотер. журнал. - 1992. - № 1. - С. 15-31.
5. Вачков И.В. Введение в профессию психолог: учебное пособие. – М., 2004 – С.463.
6. Григорович Л.А. Введение в профессию психолог: учебное пособие для студентов вузов. М., 2004 – С.191.
7. Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения. - Ростов-на-Дону, 1996.
8. Маркова А.К. Психология профессионализма. - М., 1996.
9. Олехнович М.О., Олехнович Н.О. Психолог в организации // Психологическая газета. - Май 1999. - №5. - С.9.
10. Поваренков Ю.П. Психология профессионального становления личности. - Курск, 1991.
11. Практическая психология образования / Под ред. И.В. Дубровиной. - М.: ТЦ «Сфера», 1997.
12. Психологическая наука в России XX столетия: проблемы теории и истории / Под ред. А.В. Брушлинского. - М.: Ин-т психологии РАН, 1997.
13. Психологическое сопровождение выбора профессии / Под ред. Л.М. Митиной. - М.: Моск. психолого-социальный институт, 1998.
14. Слободчиков В.И., Исаев Е.И. Психология человека. - М., 1995.
15. Соколова Е.Е. Тринадцать диалогов о психологии: Хрестоматия с коммент. по курсу «Введение в психологию». - М.: Смысл, 1997.
16. Солтицкая Т., Осипова Е. Психолог как продавец своих услуг // Психологическая газета. - Май 1999. - №5. - С.7-9.
17. Трунов Д.Г. Профессиональная деформация психолога // Психологическая газета. - 1998. - Январь. - С. 12-13.
18. Практическая психология для преподавателей/ Под рук. М.К. Тутушкиной. -М.: Филинь, 1997.
19. Юрьев А.И. Кто такие политические психологи // Психологическая газета. - Май 1999. - №5. - С. 14

5.3. Периодические издания:

Вопросы психологии. Научный журнал

Мир психологии. Научный журнал

Психологический журнал. Научный журнал

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. <http://www.gumer.info>
2. <http://lib.rus.ec>
3. <http://psylib.kiev.ua>
4. <http://flogiston.ru>
5. <http://psylib.myword.ru>
6. <http://www.anypsy.ru/glossary/sovladanie>

7. <http://hpsy.ru/public/x2636.htm>
8. <http://www.emissia.org/offline/2008/1286.htm>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

7.1 Организация самостоятельной работы

Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно.

Следует составить план самостоятельной работы с учётом необходимых перерывов для отдыха. Не следует стараться выполнить сразу самую трудную работу. Целесообразно продвигаться в выполнении всех видов самостоятельных работ в соответствии с планом аудиторных учебных занятий, без значительного опережения и запаздывания. В этом случае самостоятельная работа будет иметь оптимальный уровень и способствовать усвоению основного материала учебных курсов.

7.2 Подготовка к семинарским занятиям

Семинарские занятия дают студенту возможность самостоятельно проработать содержательный материал учебной дисциплины, с которым он частично ознакомлен в процессе лекционных занятий. В этом аспекте семинарские занятия выступают как дополнительный комплекс, расширяющий и обогащающий арсенал знаний студента по учебной дисциплине и активизируют учебную деятельность студентов.

Качественная подготовка к семинарскому занятию подразумевает готовность студента к обсуждению предлагаемых вопросов и свободное владение материалом в пределах темы семинарского занятия.

Подготовку к семинарскому занятию следует начинать с ознакомления с вопросами для обсуждения и рекомендуемой литературой.

Для лучшего усвоения материала рекомендуется составить конспект или развёрнутый тематический план ответа по каждому из предлагаемых вопросов, так как данная предварительная проработка материала облегчает его усвоение и может быть использована в дальнейшем для подготовки к итоговому экзамену. При выполнении конспектов необходимо фиксировать источник, откуда взят материал (желательно с указанием страниц).

Использование ксерокопий учебников и другой рекомендуемой литературы целесообразно только в процессе предварительной самостоятельной подготовки, поскольку в такой форме учебный материал минимально структурируется, а следовательно, хуже запоминается и воспроизводится студентом.

Подготовка устного выступления. Подготовка устного выступления всегда начинается с определения цели предполагаемого выступления и проблемы, которую предполагается раскрыть в ходе выступления.

После определения целей и проблем необходимо составить план выступления, в котором систематизируется все, что должно быть освещено в ходе выступления. Обязательно учитываются возможные временные ограничения выступления.

Для того чтобы рассуждение было понятным для слушателя, его смысловые компоненты должны иметь такую длину, чтобы они умещались в отрезках текста, каждый из которых может быть прочитан за 4–8 секунд. При устном выступлении несоблюдение этого условия приведет к тому, что слушатель не воспримет такое рассуждение.

Во время выступления:

- 1) говорите с оптимальной громкостью;
- 2) воздержитесь от активной жестикуляции;

- 3) не суетитесь;
- 4) не отворачивайтесь от аудитории;
- 5) чётко, внятно, с хорошей артикуляцией произносите слова;
- 6) помните, что речь и поведение должны быть эмоциональными ровно настолько, чтобы поддерживать внимание слушателей.

7.3 Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине, основных понятий, составляющих тезаурус дисциплины. Подготовка к коллоквиуму.

В университетской библиотеке собраны наиболее полные фонды литературы по общественным, гуманитарным, точным, естественным и другим наукам. Здесь находятся алфавитный и предметный каталоги, с помощью которых можно быстро подобрать литературу по любой теме.

Первое, что вам необходимо, – это отдел обслуживания учебной литературой и отдел обслуживания научной литературой. Это абонемент, где выдают литературу на дом. Абонементный отдел факультетской библиотеки имеет свой собственный литературный фонд и описывающий его каталог. Фонд этот значительно меньше, чем общий фонд университета, хотя в части специальной литературы он превышает фонд главной библиотеки. Здесь вы можете получить устную справку, где и как заказать отсутствующую в фондах библиотеки литературу. Очень важно приобрести умение самостоятельно осуществлять поиск нужных источников. Поиски нужной литературы желательно начинать с просмотра библиотечных систематических каталогов. Однако в них не всегда имеются полные сведения о необходимой литературе по нужной проблематике. Поэтому следует обращаться к соответствующим библиографическим источникам, в частности – к реферативным журналам.

Изучение литературы в одном случае целесообразнее начинать с общих фундаментальных работ, а затем переходить к частным работам, статьям, в другом – с журнальных статей. Это зависит от уровня подготовки студента, изучаемой темы, наличия литературы по ней и т.д.

В *алфавитных каталогах* располагают исключительно в алфавитном порядке по фамилиям и далее по инициалам их авторов либо по заглавиям, если авторов нет. Книги на иностранных языках имеют собственные алфавитные каталоги.

В *предметном каталоге* названия изданий размещают не по алфавиту, а по рубрикам, каждая из которых посвящена какому-нибудь предмету. Размещение рубрик производят друг за другом в алфавитном порядке, как и изданий внутри самих рубрик. Иностранные издания в них объединены с русскими и размещены сразу за ними. Название рубрики соответствует определенной теме (предмету).

В *систематическом каталоге* названия книг сгруппированы по рубрикам и подрубрикам (как в предметном), которые, в отличие от предметного, расположены не по алфавиту, а по системе дисциплин, в которой выделяют ряд наук (дисциплин) с присвоением буквенных обозначений.

Каталоги новых поступлений, представляют собой систематические каталоги с расположенными в них названиями книг, поступивших в библиотеку в течение последнего полугодия. Использование такого каталога целесообразно, если по теме вас интересует исключительно новейшая литература.

Периодические издания имеют собственный алфавитный каталог, в котором книги и статьи помещены в один ряд, причем книги на иностранных языках располагаются после русскоязычных.

Кроме того, существуют электронные каталоги Российских библиотек, которые доступны в библиографическом отделе библиотеки вуза. Опытный библиограф-консультант окажет помощь в пользовании электронным каталогом.

В поиске нужной литературы помогут Интернет-ресурсы, где имеются полнотекстовые базы. Можно воспользоваться ресурсами Интернета для поиска библиографической информации.

Правила продуктивного чтения. *Чтение* выступает как активный самостоятельный познавательный процесс целостного восприятия учащимся знаковой информации.

Специалисты выделяют несколько *основных способов чтения*:

- чтение-просмотр;
- чтение-сканирование;
- выборочное;
- быстрое;
- углубленное.

Чтение-просмотр используется при предварительном знакомстве с книгой или учебным материалом. Для того чтобы быстро определить их содержание и ключевые проблемы, быстро прочитываются аннотации, оглавление и заключение.

Чтение-сканирование представляет собой краткий просмотр текста с целью поиска нужной информации, фамилии, слова, факта.

При *выборочном* чтении избирательно читаются отдельные разделы, части книги или учебника. Читающий ничего не пропускает, но фиксирует свое внимание только на тех аспектах текста, которые его интересуют. Способ выборочного чтения очень часто используется при вторичном чтении книги или после ее предварительного просмотра.

Быстрое чтение (иногда такой способ называют скорочтением) базируется на расширенном оперативном поле зрения человека. Специальными тренировками можно добиться разведения зрительных осей глаз, в результате чего в поле зрения удерживается сразу несколько слов или вся строка книги. Поэтому взгляд человека движется уже не слева направо вдоль строк, а сверху вниз, что значительно сокращает время на чтение. Конкретные методики освоения техники быстрого чтения изложены в специальной литературе.

В ходе *углубленного* чтения основное внимание уделяется анализу, оценке содержания текста. Такой способ чтения считается аналитическим, творческим. Текст не просто прочитывается и выделяются непонятные места, но и критически анализируется его содержание, сильные и слабые стороны в объяснениях и аргументах, дается самостоятельное толкование положениям и выводам. Данным способом читаются учебники, тексты по незнакомым, сложным темам.

Суть чтения состоит в том, чтобы усвоить прочитанное, разобраться в нем, выработать свое отношение к идеям автора, а не покорно следовать за чужим мнением. Чтение должно быть активным и сознательным. Умение работать со специальной литературой определяется не количеством прочитанного, а качеством продуманного.

Выработка умений и навыков чтения учебной литературы должна проводиться студентом самостоятельно и прежде всего на изучаемом в данное время материале.

Выписки. Работа с учебной и научной литературой помимо чтения требует определенных навыков, умения записывать прочитанное. Ведение записей превращает чтение в активный процесс.

Выписка — это запись только отдельных, наиболее важных мест текста. Чаще всего в ней фиксируется фактический, иллюстративный материал. Выписки нужны для того, чтобы выбирать из литературных источников только наиболее существенное, они помогают не только накопить нужные сведения по тем или иным вопросам, но, что очень важно, облегчают запоминание. Особенно удобны они в том случае, когда требуется собрать из многих источников, а затем сопоставить материал на какую-то тему. При этом,

в зависимости от цели работы, они могут делаться в виде цитат или изложения мысли автора в собственном пересказе.

Каждую выписку полезно озаглавить, что позволяет в дальнейшем, не читая, сразу узнать ее содержание, легче раскладывать по темам.

Составление плана. *План* — это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков, это «скелет произведения». Примером плана к книге, правда очень общего, отмечающего лишь узловые разделы, является обычное оглавление. Проглядывая его, не читая самой книги, можно получить представление о ее содержании и схеме построения. План как форма записи обычно подробнее передает содержание частей текста, чем оглавление книги.

Составляя план при чтении, прежде всего стараются определить границы микротема текста, т. е. те места, где кончается одна микротема и начинается другая. Эти места в книге тотчас же и отмечают. Нужным отрывкам дают заголовки, формулируя пункты плана. Затем снова просматривают прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен переход от одной микротемы к другой, и уточнить, если необходимо, формулировки.

При этом нужно стремиться, чтобы заголовки – пункты плана – наиболее полно раскрывали мысли автора.

Составление конспекта. *Конспектирование* – процесс мыслительной переработки и письменной фиксации основных положений читаемого или воспринимаемого на слух текста. При конспектировании происходит свертывание, компрессия первичного текста. Результатом конспектирования является запись в виде конспекта.

В основе конспекта лежит аналитико-синтетическая переработка информации, содержащейся в исходном тексте. Конспект выявляет, систематизирует и обобщает наиболее ценную информацию, он позволяет восстановить, развернуть исходную информацию. При конспектировании необходимо отбирать новый и важный материал, связывать его со старым, уже известным и выстраивать материал в соответствии с логикой изложения; конспект должен обладать содержательной, смысловой и структурной целостностью.

Правила работы над конспектом:

- 1) следует записать название конспектируемого произведения (или его частей) и его выходные данные;
- 2) осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его;
- 3) составить план – основу конспекта;
- 4) конспектируя, оставить широкие поля для дополнений, заметок, записи терминов и имен, требующих разъяснений;
- 5) помнить, что в конспекте отдельные слова и фразы имеют более важное значение, чем в подробном изложении;
- 6) запись вести своими словами, что способствует лучшему осмыслению текста;
- 7) применять определенную систему подчеркиваний, сокращений, условных обозначений;
- 8) соблюдать правила цитирования – цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

7.4 Решение практических задач и упражнений.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты. Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения. Программы текстового редактора («Microsoft Office Word»). Программы табличного редактора («Microsoft Office Excel»).

Программы демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»).

Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук,) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2.	Семинарские занятия	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук,) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук,) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук,) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.