

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

Хагуров Т.А.

«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 РОЛЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕСТНЫХ ОРГАНОВ ВЛАСТИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 05.04.02 География

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) Экономическая и социальная география России и стран Содружества

(наименование направленности (профиля))

Программа подготовки Академическая

(академическая / прикладная)

Форма обучения Очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника Магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Роль государственных, региональных и местных органов власти» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 05.04.02 География, утвержденным Приказом Минобрнауки №908 от 28.08.2015 г. (зарегистрирован в Минюсте России 29.09.2015 г. №39030)

Программу составил:

Гевондян А.С., канд. геогр. наук, доцент, доцент кафедры экономической, социальной и политической географии _____
подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономической, социальной и политической географии протокол № 9 от «15» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) _____ В.В. Миненкова
подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономической, социальной и политической географии протокол № 9 от «15» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) _____ В.В. Миненкова
подпись

Рабочая программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 5 от «20» мая 2020 г.

Председатель УМК _____ А.А. Филобок
подпись

Рецензенты:

1. Веселов Д.С., канд. геогр. наук, доцент кафедры экономики предприятия КФ «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
2. Максимов Д.В., канд. геогр. наук, доцент, доцент кафедры международного туризма и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Цель дисциплины – изучение роли государственных, региональных и местных органов власти в развитии территорий.

1.2. Задачи дисциплины

- изучить теоретические основы, принципы построения и функции системы государственной и муниципальной системы управления;
- изучить теоретические основы региональной экономической политики и ее роль в развитии территорий;
- изучить роль органов государственной и муниципальной власти в субъектах РФ в системе регионального управления и развития;
- изучить основы планирования и управления развитием регионов.

1.3. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Роль государственных, региональных и местных органов власти» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и является обязательной к изучению.

Содержание курса способствует освоению обучающимися базовыми знаниями в области регионального управления и территориального планирования, а также роли и функций органов власти в региональном развитии. Овладение знаниями по дисциплине позволяет правильно ориентироваться в решении практических проблем управления социально-экономическим развитием территорий на региональном и муниципальном уровнях.

Для успешного освоения дисциплины необходимы знания, полученных в результате таких дисциплин как «Системы территориального управления и региональная политика», «Региональные инновационные системы», «Разработка комплексных программ развития территории», «Региональная политика». Полученные знания необходимы для изучения дисциплин «Социально-политическая система Юга России», «Территориальная организация общества и дифференциация экономико-географических структур России и СНГ», др., а также выполнения научно-исследовательской работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций ПК-3; ПК-8; ПК-9; ПК-10.

Таблица 1 – Профессиональные компетенции, на освоение которых направлено изучение дисциплины

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-3	владением основами проектирования, экспертно-аналитической деятельности и выполнения комплексных и отраслевых географических исследований на мировом, национальном, региональном и локальном уровнях с использованием современных подходов и методов, аппаратуры и вычислительных комплексов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)	основы проектирования, экспертно-аналитической деятельности и выполнения комплексных и отраслевых географических исследований на мировом, национальном, региональном и локальном уровнях роли органов управления в региональном развитии;	выполнять комплексные и отраслевые географические исследования на мировом, национальном, региональном и локальном уровнях роли органов управления в региональном развитии;	современными подходами и методами исследования роли органов управления в региональном развитии;
2	ПК-8	способностью проводить комплексную региональную социально-экономическую диагностику стран, регионов и городов, самостоятельно и в коллективе разрабатывать практические рекомендации по региональному социально-экономическому развитию, участвовать в разработке схем территориального, градостроительного и ландшафтного планирования и проектирования, проектировать туристско-рекреационные системы, руководить разработкой региональных и ведомственных программ развития туризма	основные институты и инструменты регулирования территориального развития; теоретические основы региональной экономики и регионального управления; основные проблемы регионального социально-экономического развития; зарубежный и отечественный опыт регионального управления;	готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития региона и деятельности государственных, региональных и муниципальных органов власти;	справочными данными, материалами и показателями статистики и на их основе уметь осуществлять региональную, социальную, финансовую диагностику в регионах России и стран Содружества; навыками анализа отечественного и зарубежного опыта управления региональным экономическим развитием и территориальным развитием;
3	ПК-9	способностью проводить комплексную географическую и эколого-экономическую экспертизу при разработке и принятии региональных управленческих решений, проектов социально-экономического развития территорий и городов разного иерархического уровня, бизнес-планов производственной и иной деятельности	систему органов государственной, региональной и муниципальной власти в субъектах РФ и стран Содружества; социально-экономические факторы и последствия региональных процессов;	критически оценивать цели и приоритеты региональной политики, вопросы степени централизации разработки и реализации региональной политики; анализировать и критически оценивать планы и программы регионального экономического развития; анализировать конкретные явления и процессы в области государственной и муниципальной политики;	навыками анализа отечественного и зарубежного опыта управления региональным экономическим развитием и территориальным развитием;
4	ПК-10	способностью осуществлять глобальный, региональный и локальный географический и экологический аудит	теоретические основы проведения экологического аудита на государственном уровне;	определять социальные, политические, экономические, экологические направления и тенденции регионального развития; анализировать и сравнивать институты и инструменты регулирования территориального развития в РФ и странах Содружества;	методами осуществления глобального, регионального и локального экологического аудита

2 Структура и содержание дисциплины

2.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			В
Аудиторные занятия (всего):		34	34
Занятия лекционного типа		6	6
Практические занятия		28	28
Иная контактная работа:		0,2	0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		37,8	37,8
Проработка учебного (теоретического) материала		17,8	17,8
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций, научных докладов)		20	20
Контроль:			
Общая трудоемкость	час.	72	72
	в том числе контактная работа	34,2	54,2
	зач. ед	2	2

2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам и темам дисциплины.

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые в семестре В

№	Наименование разделов и тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторные занятия		СРС
			Л	ПР	
1	Система регионального управления и территориального планирования в России и странах Содружества	26	2	10	14
2	Региональное управление и территориальное планирование	26	2	10	14
3	Государственный экологический контроль.	19,8	2	8	9,8
	<i>Итого по дисциплине</i>		6	28	37,8

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 4 – Занятия лекционного типа

№	Наименование	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Система регионального управления и территориального планирования в России и странах Содружества	Органы государственной и муниципальной власти в субъектах РФ: структура и порядок формирования. Разграничение полномочий между федеральными органами власти и органами власти субъектов РФ. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления. Совершенствование деятельности органов государственной власти в субъектах РФ, Структура и порядок формирования органов местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления. Права, обязанности, ответственность и гарантии в системе местного самоуправления. Контроль и надзор в системе местного самоуправления. Экономическая и хозяйственная деятельность местного самоуправления. Система местной власти в крупных городах.	У
2	Региональное управление и территориальное планирование	Организация территориального планирования. Стратегическое управление развитием региона. Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование в системе управления территорией. Исследование, диагностика и регулирование социально-экономическим развитием регионов России. Мониторинг и контроль в региональном управлении и территориальном планировании. Система регионального управления и территориального планирования за рубежом. Практика формирования стратегий социально-экономического развития регионов.	У
3	Государственный экологический контроль	Государственный экологический контроль, его цели и порядок проведения. Экологический аудит. Виды и задачи экологического аудита, стадии проведения. Международный опыт и перспективы развития экологического менеджмента.	У

Примечание: У – устный опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа

Таблица 5 – Практические занятия

№	Наименование	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Система регионального управления и территориального планирования в России и странах Содружества	Органы государственной и муниципальной власти в субъектах РФ: структура и порядок формирования. Разграничение полномочий между федеральными органами власти и органами власти субъектов РФ. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления. Совершенствование деятельности органов государственной власти в субъектах РФ, Структура и порядок формирования органов местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления. Права, обязанности, ответственность и гарантии в системе местного самоуправления. Контроль и надзор в системе местного самоуправления. Экономическая и хозяйственная	У, ПЗ, Т, Д

		деятельность местного самоуправления. Система местной власти в крупных городах.	
2	Региональное управление и территориальное планирование	Организация территориального планирования. Стратегическое управление развитием региона. Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование в системе управления территорией. Исследование, диагностика и регулирование социально-экономическим развитием регионов России. Мониторинг и контроль в региональном управлении и территориальном планировании. Система регионального управления и территориального планирования за рубежом. Практика формирования стратегий социально-экономического развития регионов.	У, ПЗ, Т, Д
3	Государственный экологический контроль	Государственный экологический контроль, его цели и порядок проведения. Экологический аудит. Виды и задачи экологического аудита, стадии проведения. Международный опыт и перспективы развития экологического менеджмента.	У

Примечание: У – устный опрос, ПЗ – практическое занятие, Т – тест, Д - дискуссия

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Основная и дополнительная учебная литература.
2. Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2018.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, устный опрос, написание реферативных работ).

Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные

способы активизации познавательных процессов –семинар-дискуссия по следующим разделам:

–Система регионального управления и территориального планирования в России и странах Содружества (6 часов);

–Региональное управление и территориальное планирование (6 часов).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Перечень контрольных вопросов по разделам и темам дисциплины (пример)
Фонд оценочных средств по теме «Система регионального управления и территориального планирования в России и странах Содружества»

Тема «Органы государственной и муниципальной власти в субъектах РФ: структура и порядок формирования»

Вопросы для устного опроса, дискуссий:

1. Каков порядок формирования органов власти субъектов РФ?
2. Охарактеризуйте основные полномочия субъекта РФ.
3. Перечислите основные полномочия, которые Конституция РФ относит к ведению Российской Федерации.
4. Перечислите полномочия, которые относятся к совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ.
5. Охарактеризуйте систему исполнительной власти в субъекте РФ (на примере любого субъекта РФ).
6. Дайте перечень полномочий высшего должностного лица субъекта РФ (главы высшего исполнительного органа субъекта РФ).
7. Выделите основные проблемы во взаимодействии федеральных государственных органов и органов власти субъектов РФ на современном этапе.
8. Объясните причины организационных изменений в структуре исполнительных органов государственной власти субъекта РФ.
9. Что лежит в основе выбора модели организационного взаимодействия органов местного самоуправления в муниципальном образовании?
10. Какие функции закреплены за контрольно-счетными палатами муниципальных образований?

Практическое задание (ситуационное):

В муниципальном образовании – сельском поселении представительный орган местного самоуправления не формировался, т.к. численность жителей составляла всего 56 человек. Состав местной администрации состоял из 5 человек, включая главу муниципального образования, выполняющего функции главы местной администрации. В результате жилой застройки за счет комплексного освоения территорий численность зарегистрированных избирателей в данном поселении возросла до 180 человек. На очередном сходе жителей глава объявил, что исходя из возросшей численности можно создать совет депутатов и более не собираться по каждому вопросу на сход.

Вопросы к заданию:

1. Определите возможность и необходимость создания нового органа местного самоуправления.

2. Определите минимальную численность депутатов такого представительного органа.
3. Изменится ли статус действующего главы муниципального образования в связи с созданием нового органа местного самоуправления?
4. Как будет замещаться должность главы муниципального образования в данной ситуации?
5. Укажите все возможные должностные позиции главы муниципального образования.
6. Нарисуйте схемы организационного взаимодействия органов местного самоуправления в данной ситуации при создании представительного органа. Поясните ответ.

Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний (пример)

Тест по теме «Органы государственной и муниципальной власти в субъектах РФ: структура и порядок формирования»

1. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ:

- а) избирается населением на выборах;
- б) формируется Президентом РФ;
- в) назначается высшим должностным лицом субъекта РФ;
- г) формируется Федеральным Собранием РФ.

2. Ответственность органов исполнительной власти субъектов РФ при осуществлении переданных федеральных полномочий устанавливается:

- а) конституцией (уставом) субъекта РФ;
- б) федеральным законом;
- в) законом субъекта РФ;
- г) постановлением Правительства РФ.

3. Определение штатной структуры и численности органов власти субъекта РФ в функционально-организационной схеме управления относится:

- а) к аналитическому этапу;
- б) к организационному этапу;
- в) к координационному этапу;
- г) к этапу информатизации.

4. Предмет совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ включает в себя:

- а) определение структуры органов местного самоуправления;
- б) принятие местных бюджетов;
- в) установление общих принципов организации местного самоуправления;
- г) определение границ муниципальных образований;
- д) реализацию форм прямого волеизъявления граждан.

5. Состав территории муниципального района не может включать в себя:

- а) территорию сельского поселения;
- б) межселенную территорию;
- в) территорию городского поселения;
- г) территорию городского округа.

Правильные ответы: а, б, б, а, а

Тест по теме
«Функции и формы системы государственного и муниципального управления»

1. Система государственной власти включает:
А) *законодательную, исполнительную и судебную ветви власти; Б) парламентскую, президентскую и муниципальные ветви власти; В) гражданскую, военную и административную ветви власти; Г) государственные структуры управления и политические партии.
2. Функциями законодательной власти являются:
А) *представительная, законотворческая, политическая, контрольная; Б) административно-хозяйственная; В) бюджетно-финансовая; Г) военное управление.
3. Функции исполнительной власти подразделяются на:
А) * политические, законодательные, административные; Б) федеральные и местные; В) публичные и непубличные.
4. Местное самоуправление это:
а) Часть органов государственного управления; б) Общественное объединение граждан для решения общих вопросов жизнедеятельности; в) *Объединение жителей города(села) для решения вопросов распределения доходов от общего бизнеса; г) *система организации и деятельности гражданского общества, обеспечивающая самостоятельное решение населением вопросов местного значения.
5. Местное самоуправление бывает:
а) *трехуровневым, двухуровневым и одноуровневым; б) многоступенчатым; в) иерархически организованным; г) самоуправляемым и несамоуправляемым
6. По типу устава местное самоуправление бывает:
а) *с преобладающими полномочиями представительного органа; б) с исключительными полномочиями представителя государства; в) *с преобладающими полномочиями главы муниципалитета; г) с ограниченными полномочиями представителя губернатора
7. Правовую основу местного самоуправления в ЕС составляют
а) Шенгенское соглашение б) *Конституция ЕС в) Устав Европейского суда по правам человека г) *Европейская хартия местного самоуправления

* – Правильный ответ

Критерии оценки результатов теста:

Правильных ответов более 60% - зачтено.

Правильных ответов менее 60% - незачтено.

Примерная тематика рефератов

1. Соотношение понятий «государственная власть» и «административное управление».
2. Качество государственного управления.
3. Назначение и взаимодействие законодательной и исполнительной ветвей власти.
4. Принципы, организация и функции местного самоуправления в странах ЕС.
5. Государство как субъект экономической деятельности (функции государства в экономической сфере).
6. Особенности организации и функционирования парламентской монархии Великобритании.
7. Особенности китайской модели организации государственной власти.
8. Функционирование системы государственной власти в абсолютных монархиях.

9. Особенности функционирования государственной власти при авторитарных режимах.
10. Проблемы формирования правового государства в России.
11. Проблемы российского федерализма.
12. Укрупнение регионов России: за и против
13. Проблемы реализации административной реформы в РФ.
14. Место и роль общественных организаций в системе государственного и муниципального управления.
15. Реформа государственной службы: интересы и приоритеты.
16. Коррупция в системе государственной службы.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы к зачету:

1. Основные категории теории государственного управления.
2. Соотношение категорий «государственная власть» - «административное управление»
3. Функции законодательных органов власти.
4. Функции исполнительных органов власти.
5. Функции судебной власти.
6. Взаимодействие государственных и муниципальных органов управления.
7. Понятие и функции системы муниципального управления.
8. Система государственного управления в РФ
9. Конституционные основы государственной власти и государственного управления в Российской Федерации
10. Статус Президента РФ
11. Структура органов государственной власти в РФ: законодательная власть
12. Структура органов государственной власти в РФ: исполнительная власть
13. Структура органов государственной власти в РФ: судебная власть
14. Система государственного управления зарубежных стран
15. Федеративное устройство РФ.
16. Система и принципы организации власти в субъектах Федерации
17. Местное самоуправление в РФ
18. История становления местного самоуправления в РФ
19. Основные принципы организации местного самоуправления в РФ.
20. Органы местного самоуправления, муниципальное образование в РФ.
21. Реформа местного управления в РФ.
22. Административная реформа в РФ
23. Государственная политика: сущность и функции.
24. Разграничение полномочий между федеральными органами власти и органами власти субъектов РФ.
25. Организация территориального планирования.
26. Стратегическое управление развитием региона.
27. Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование в системе управления территорией.
28. Исследование, диагностика и регулирование социально-экономическим развитием регионов России.
29. Мониторинг и контроль в региональном управлении и территориальном планировании.
30. Система регионального управления и территориального планирования за рубежом.
31. Практика формирования стратегий социально-экономического развития регионов.
32. Государственный экологический контроль, его цели и порядок проведения.
33. Экологический аудит. Виды и задачи экологического аудита, стадии проведения.
34. Международный опыт и перспективы развития экологического менеджмента.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Горный М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М.Б. Горный. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. // <https://biblio-online.ru/book/municipalnaya-politika-i-mestnoe-samoupravlenie-v-rossii-414038>

2. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 355 с. // <https://biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD>

3. Региональная экономика и управление развитием территорий: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.Н. Ильина [и др.]; под общ. ред. Ф.Т. Прокопова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 351 с. // <https://biblio-online.ru/book/regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie-razvitiem-territoriy-413333>

4. Экологический аудит: Теория и практика: учебник для студентов вузов / И.М. Потравный, Е.Н. Петрова, А.Ю. Вега и др.; под ред. И.М. Потравного. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 583 с. // URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446550>

5.2. Дополнительная литература

1. Золотовский В. А. Правовое регулирование в сфере туризма: учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 247 с. // <https://biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-v-sfere-turizma-415401>

2. Кирьянова Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций: учебное пособие для магистратуры / Л. Г. Кирьянова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 264 с. // <https://biblio-online.ru/book/marketing-i-brening-turistskih-destinaciy-414353>

3. Моисеев А.Д. Муниципальное управление / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 159 с. // https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116721&sr=1

4. Осейчук В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.И. Осейчук. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 269 с. // <https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-413856>

5. Парахина В. Н. Муниципальное управление: учебное пособие. – М.: Кнорус, 2008. – 489 с. (в библиотеке КубГУ 5 экз.)

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.news.kremlin.ru> - официальный сайт Президента РФ
2. <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства РФ
3. <http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной думы ФС РФ
4. <http://www.council.gov.ru> – официальный сайт Совета Федерации ФС РФ
5. <http://www.admkrai.krasnodar.ru> – официальный сайт Администрации Краснодарского края
6. <http://www.kubzsk.ru> – официальный сайт Законодательного собрания Краснодарского края
7. <http://www.krd.ru> – официальный сайт администрации МО г. Краснодар
8. <http://www.un.org/russian> - официальный сайт Организации Объединенных Наций
9. Данные по численности населения городов, стран и территорий мира. URL:
10. <http://www.world-gazetteer.com>
11. www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики
12. www.raexpert.ru – Рейтинговое агентство «Эксперт РА»
13. www.rossoez.ru – Федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами
14. www.cbr.ru – сайт Центрального банка РФ
15. www.tpprf.ru – сайт Торгово-промышленной палаты РФ

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

7.1 Методические указания и материалы по видам занятий

В начале семестра студенты получают сводную информацию о тематическом плане дисциплины, формах проведения занятий и формах контроля знаний. Тогда же студентам предоставляется список тем лекционных и практических (лабораторных заданий), а также тематика рефератов.

Лекция – форма учебных занятий, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме.

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма учебных занятий, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков, позволяющая аспирантам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений, развить профессиональную компетентность, проверить на практике полученные теоретические знания.

В процессе подготовки и проведения практических занятий студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, готовятся к сдаче зачета. Важной задачей является также развитие навыков самостоятельного изложения студентами своих мыслей по вопросам анализа современной демографической ситуации в мире и в РФ.

Поскольку активность студента на практических занятиях является предметом внутрисеместрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует от студента ответственного отношения.

При подготовке к занятию студенты в первую очередь должны использовать материал лекций и соответствующих литературных источников. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию студенты осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

Входной контроль осуществляется преподавателем в виде проверки и актуализации знаний студентов по соответствующей теме.

Выходной контроль осуществляется преподавателем проверкой качества и полноты выполнения задания.

Типовой план практических занятий:

1. Изложение преподавателем темы занятия, его целей и задач.
2. Выдача преподавателем задания студентам (вопросов), необходимые пояснения.
3. Выполнение задания студентами под наблюдением преподавателя. Обсуждение результатов. Резюме преподавателя.
4. Общее подведение итогов занятия преподавателем и выдача домашнего задания.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов – это учебная, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляется им.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы студентов представляет единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа: подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного типа и уровня сложности, подготовка к проблемным лекциям, дискуссионным вопросам, изучение отдельных тем (вопросов) дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом, подготовка и написание рефератов, докладов, эссе и других письменных работ, устных сообщений на заданные темы, выполнение домашних заданий разнообразного характера, подбор и изучение литературных источников; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы, подготовка к участию в конференциях и др.

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя и реализуется при проведении лабораторных занятий и во время чтения лекций;

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Процесс организации самостоятельной работы студента включает в себя следующие этапы:

- подготовительный: определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения;
- основной: реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы;
- заключительный: оценка значимости и анализа результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда.

Формы контроля самостоятельной работы – устный опрос, сообщение, доклад на лабораторных занятиях, рефераты, тестирование, выполнение практических заданий, публикации в научных изданиях.

Общие правила выполнения письменных работ (рефератов)

Академическая этика, соблюдение авторских прав. На первом занятии студенты должны быть проинформированы о необходимости соблюдения норм академической этики и авторских прав в ходе обучения. В частности, предоставляются сведения:

- общая информация об авторских правах;
- правила цитирования;

- правила оформления ссылок

Все имеющиеся в тексте сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточников (это касается и информации, найденной в Интернете). Все случаи плагиата должны быть исключены.

Список использованной литературы должен включать все источники информации, изученные и проработанные студентом в процессе выполнения работы, и должен быть составлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. общие требования и правила».

Выполнение рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Объем реферата может достигать 20–30 стр.; время, отводимое на его подготовку – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких (не менее 10) литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа должна состоять из следующих частей:

- введение,
- основная часть (может включать 2–4 главы)
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы для исследования, характеризуется ее научное и практическое значение для развития современного производства, формируются цели и задачи контрольной работы, определяется объект, предмет и методы исследования, источники информации для выполнения работы. Примерный объем введения – 1–2 страницы машинописного текста.

Основная часть работы выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной экономической литературы по исследуемой проблеме, законодательных и нормативных материалов. Основное внимание в главе должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора работы на решение проблемы. Теоретические положения, сформулированные в главе, должны стать исходной научной базой для выполнения последующих глав работы.

Для подготовки реферата должны использоваться только специальные релевантные источники. Кроме рефератов, тематика которых связана с динамикой каких либо явлений за многие годы, либо исторического развития научных взглядов на какую-либо проблему, следует использовать источники за период не более 10 лет.

Примерный объем – 15–20 страниц машинописного текста.

В заключении отражаются основные результаты выполненной работы, важнейшие выводы, и рекомендации, и предложения по их практическому использованию. Примерный объем заключения – 2–3 страницы машинописного текста.

В приложениях помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.), а также материалы по использованию результатов исследований с помощью вычислительной техники (алгоритмы и программы расчетов и решения конкретных задач и т.д.).

Задание о подготовке реферата студентом выдается преподавателем индивидуально, но также может быть инициировано самим студентом.

Критерии оценки рефератов:

Оценка *«отлично»* ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка *«хорошо»* ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка *«не удовлетворительно»* ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, или реферат не представлен.

Методические рекомендации по проведению семинара-дискуссии

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины (из перечня контрольных вопросов по темам курса). Каждый из участников дискуссии должен научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу, активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки качества семинара-дискуссии

1. Целенаправленность – постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

2. Планирование – выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

3. Организация семинара – умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждения проблем, поведение самого педагога.

4. Стил ь проведения семинара – оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

5. Отношение «педагог-студент» – уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.

6. Управление группой – быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе. Разумное и справедливое взаимодействие со студентами или наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров, оставляя пассивными других студентов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7.2 Методические рекомендации для подготовки к зачету

Итоговым контролем уровня усвоения материала студентами является зачет. Зачет проводится в форме собеседования по одному из вопросов из перечня вопросов к зачету. Для эффективной подготовки к зачету процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на аудиторных занятиях, но и с различными литературными и сетевыми источниками информации, нормативными документами и информационными ресурсами.

Критерии оценки ответа студента на зачете

Зачет является формой итоговой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам ответа студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится в форме устного опроса. Вопросы включают темы, изученные на лекционных и практических занятиях, а также вопросы тем для самостоятельной работы студентов. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы. Преподаватель может проставить зачет без опроса и собеседования тем студентам, которые активно работали на практических занятиях.

Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. При выставлении оценки экзаменатор учитывает знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа культуру речи, манеру общения, готовность к дискуссии, аргументированность ответа, уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено» ставится студенту, ответ которого содержит знание материала курса согласно учебно-тематическому плану, демонстрирует сформированные и систематические знания основных объектов дисциплины, знание концептуально-понятийного аппарата всего курса, знание литературы по курсу.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, ответ которого демонстрирует фрагментарные или неполные знания материала курса (существенные пробелы в знании материала дисциплины, принципиальные ошибки при изложении материала по программе), или отсутствие этих знаний.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Для успешного выполнения практических заданий и освоения курса дисциплины необходимо программное обеспечение:

1. ABBYY PDF Transformer
2. ABBYY FineReader
3. Adobe Acrobat Professional
4. Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL
5. Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft)
6. Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft)

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru)
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)

3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. «Лекториум ТВ» (<http://www.lektorium.tv>)
7. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для освоения учебной дисциплины в процессе обучения необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционные аудитории (И218, И219) оснащены новейшими техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Лекционные аудитории (И200, И201, И207, И208, И205, И211) - мультимедийные аудитории с выходом в ИНТЕРНЕТ; видеопроектором, экраном; преподавательской трибуной, ноутбуком. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели.
2.	Практические занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (И208, И201, И205), оснащенные учебной доской, проектором, экраном, учебниками.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинеты И209 и И212 для групповых (индивидуальных) консультаций оснащены ноутбуком с выходом в Интернет (3 шт.), персональным компьютером (1 шт.), МФУ (3 шт.), географическими картами, наглядными пособиями, плакатами и макетами (глобусами), учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов (1 шт.), мобильным экраном для проектора (1 шт.).
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Кабинеты И209 и И212 для групповых (индивидуальных) консультаций оснащены ноутбуком с выходом в Интернет (3 шт.), персональным компьютером (1 шт.), МФУ (3 шт.), географическими картами, наглядными пособиями, плакатами и макетами (глобусами), учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов (1 шт.), мобильным экраном для проектора (1 шт.).
5	Самостоятельная работа	Кабинеты для самостоятельной работы (И209, И212, 205А), оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.