

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
Т. А. Хагуров

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки/специальность – 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) / специализация – Экономика и управление

Программа подготовки - академическая

Форма обучения - очная

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Краснодар 2020

1. Цели производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Целью прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является достижение следующих результатов: использовать полученные в процессе обучения знания для формирования умений и навыков при подготовке аналитических материалов для принятия решения в области экономической политики и стратегических решений на микро- и макроуровне, а так же в использовании различных источников для проведения экономических расчетов.

2. Задачи производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

1. Развить навыки подготовки аналитических материалов для проведения оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на макро и микроуровне
2. Обучить методам анализа для изучения экономических явлений и процессов при оценке мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на макро и микроуровне.
3. Овладеть умением использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
4. Изучить методы работы и анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности предприятия.

3. Место производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП

Производственная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ. Она базируется на освоении следующих дисциплин: Отраслевая экономика; Менеджмент; Планирование, прогнозирование и макроэкономический анализ; Корпоративные финансы; Эконометрическое моделирование; Отраслевая экономика; Стратегический менеджмент; Общая экономика – международная экономика; Маркетинг; Экономика предприятия; Искусство ведения деловых переговоров и национальная культура; Введение в исследования.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Производственная практика включает:

1. Выбор предприятия для прохождения производственной практики.
2. Заключение договора на прохождение производственной практики.
3. Составление плана производственной практики и заданий на практику.
4. Реализация плана производственной практики.
5. Подготовка отчета и презентации результатов практики.
6. Защита отчета и презентация результатов практики.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести

следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<i>Знать:</i> способы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне. <i>Уметь:</i> оценивать влияние результатов экономического и финансового анализа организаций различных сфер деятельности на экономическую политику и принятие стратегических решений на микро- и макроуровне. <i>Владеть:</i> методами экономического и финансового анализа для изучения экономических явлений и процессов, влияющих на финансовое состояние организаций.
2.	ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<i>Знать:</i> способы анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов. <i>Уметь:</i> использовать различные источники информации для определения объема работ по проверке потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах для проведения экономических расчетов. <i>Владеть:</i> методами анализа для изучения информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций и прочей информации.
3.	ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	<i>Знать:</i> методы составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия отрасли, региона и экономики в целом. <i>Уметь:</i> составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. <i>Владеть:</i> методами составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

6. Объем, структура и содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Производственная практика составляет 21 зачетную единицу, 7 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 749 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 8 недель, время проведения практики 9-ый семестр; продолжительность производственной практики 2 недели, время проведения практики В семестр; продолжительность производственной практики 4 недели, время проведения практики С семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<i>8 недель (9-ый семестр)</i>			
1.	Выбор предприятия для прохождения производственной практики	На данном этапе студент осуществляет поиск наиболее подходящего по специализации предприятия для прохождения производственной практики	5 дней
2.	Заключение договора на прохождение производственной практики	Согласование условий и текстов договора с предприятием, обмен подписанными оригиналами	2 дня
3.	Составление плана производственной практики и заданий на практику	Составление плана и согласование его с руководителями практики	1 неделя
4.	Реализация плана производственной практики	Производственная практика по утвержденному плану	5 недель
5.	Подготовка отчета и презентации результатов практики	Формирование отчета по предложенной структуре	4 дня
6.	Защита отчета и презентация результатов практики	Защита отчета в дни защиты отчетов по практике, презентация результатов	3 дня
<i>2 недели (В семестр)</i>			
1.	Выбор предприятия для прохождения производственной практики	На данном этапе студент осуществляет поиск наиболее подходящего по специализации предприятия для прохождения производственной практики	2 дня
2.	Заключение договора на прохождение производственной практики	Согласование условий и текстов договора с предприятием, обмен подписанными оригиналами	2 дня
3.	Составление плана производственной практики и заданий на практику	Составление плана и согласование его с руководителями практики	3 дня
4.	Реализация плана производственной практики	Производственная практика по утвержденному плану	5 дней
5.	Подготовка отчета и презентации результатов практики	Формирование отчета по предложенной структуре	1 день
6.	Защита отчета и презентация результатов практики	Защита отчета в дни защиты отчетов по практике, презентация результатов	1 день
<i>4 недели (С семестр)</i>			
1.	Выбор предприятия для прохождения производственной практики	На данном этапе студент осуществляет поиск наиболее подходящего по специализации предприятия для прохождения производственной практики	2 дня
2.	Заключение договора на прохождение производственной практики	Согласование условий и текстов договора с предприятием, обмен подписанными оригиналами	2 дня
3.	Составление плана производственной практики и заданий на практику	Составление плана и согласование его с руководителями практики	3 дня

4.	Реализация плана производственной практики	Производственная практика по утвержденному плану	2 недели
5.	Подготовка отчета и презентации результатов практики	Формирование отчета по предложенной структуре	6 дней
6.	Защита отчета и презентация результатов практики	Защита отчета в дни защиты отчетов по практики, презентация результатов	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы отчетности производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;

- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется рабочее место с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма контроля производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Выбор предприятия для прохождения производственной практики		Консультация	Осуществлен выбор
2.	Заключение договора на прохождение производственной практики		Консультация	Заключен договор
3.	Составление плана производственной практики и заданий на практику		Дискуссия	Составлен план
4.	Реализация плана производственной практики		Письменный отчет	В ходе практики студент показывает уровень владения компетенциями ПК-8, ПК-9, ПК-10
5.	Подготовка отчета и презентации результатов практики		Письменный отчет	Отчет и презентация подготовлены
6.	Защита отчета и презентация результатов практики		Зачет	Зачет по результатам проведенной защиты и формирования отчета по практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв и т. д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
-------	-------------------------------------	--------------------------------	---

		(или ее части)	
1	ПК-8, способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	ПК-8 (Знать)	<i>Знать:</i> способы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.
		ПК-8 (Уметь)	<i>Уметь:</i> оценивать влияние результатов экономического и финансового анализа организаций различных сфер деятельности на экономическую политику и принятие стратегических решений на микро- и макроуровне.
		ПК-8 (Владеть)	<i>Владеть:</i> методами экономического и финансового анализа для изучения экономических явлений и процессов, влияющих на финансовое состояние организаций.
2	ПК-9, способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	ПК-9 (Знать)	<i>Знать:</i> способы анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов.
		ПК-9 (Уметь)	<i>Уметь:</i> использовать различные источники информации для определения объема работ по проверке потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах для проведения экономических расчетов.
		ПК-9 (Владеть)	<i>Владеть:</i> методами анализа для изучения информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций и прочей информации. <i>Уметь:</i> использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.
3	ПК-10, способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	ПК-10 (Знать)	<i>Знать:</i> методы составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия отрасли, региона и экономики в целом.
		ПК-10 (Уметь)	<i>Уметь:</i> составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.
		ПК-10 (Владеть)	<i>Владеть:</i> методами составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»	Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по дисциплине демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. В докладе результатов исследования (презентации) могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. Дневник заполнен, отчет по практике составлен. Данные документы отвечают всем необходимым требованиям по оформлению и содержанию.
«Незачтено»	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, экономическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Не заполнен дневник, отсутствует отчет по практике.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

а) основная литература:

1. *Singh, Anneliese A.* Successfull academic writing [Текст]: complete guide for social and behavioral scientists / Anneliese A. Singh, Lauren Lukkarila. - New York; London: The Guilford Press, 2017. - xii, 260 p., incl. index. - References: p.249-251. - ISBN 978-1-4625-2939-1: 4826 p.75 к.

б) дополнительная литература:

1. *Wagner, William E.* Using IBM SPSS statistics for research methods and social science statistics [Текст] / William E. Wagner, 111. - 5th ed. - Los Angelos,...[et al.]: SAGE, 2015. - viii, 156 pp.: ill. - ISBN 9781483351285: 3732.64.

2. *Suttmeier, Richard P.* Research and Revolution: Science Policy and Societal Change in China / Richard P. Suttmeier. - Lexington, [et al.]: Lexington Books, 1974. - 158 pp., index: p.183-188. - Bibliography: p.161-180. - ISBN 066994565.

3. *Kuhn, Thomas S.* The structure of scientific revolutions. - 3rd ed. - Chicago; London: The University of Chicago Press, 2008. - xiv, 212 pp., incl. index. - (Science/Philosophy). - Оксфордский Российский Фонд. - ISBN 0226458083.

4. Learn to read science: курс английского языка для аспирантов: учебное пособие / [Н. И. Шахова и др.; отв. ред. Е. Э. Бреховских]. - 10-е изд. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 356 с.: ил. - (Курс английского языка для аспирантов и научных сотрудников). ISBN 9785893495720.

5. *Chalmers, A. F.* What is this thing called science? / A. F. Chalmers. - 3rd ed. - Maidenhead: Open University Press, 2007. - xxii, 266 pp., incl. notes, index. - Оксфордский Российский Фонд. - Bibliography: p.256-263. - ISBN 9780335201099. - ISBN 0335201091.
6. *Newton-Smith, W. H.* The rationality of science / W. H. Newton-Smith. - London; New York: Routledge, 2005. - xii, 294 pp., incl. notes and index. - Оксфордский Российский Фонд. - Bibliography: p.282-287. - ISBN 0415058775.
7. *Nagel, Ernest.* The structure of science: problems in the logic of scientific explanation / Ernest Nagel. - Indianapolis; Cambridge: Hackett Publishing Company, 2003. - xiii, 618 pp., incl. index. - Оксфордский Российский Фонд. - ISBN 0915144719.
8. Literature and science in the nineteenth century: an anthology / edited with an Introduction and Notes by Laura Otis. - Reissued. - [New York]; [Oxford]: Oxford University Press, 2002. - xlii, 576 pp. - (Oxford World's Classics). - Оксфордский Российский Фонд. - Select bibliography: p.xxix-xxxviii.
9. *Okasha, Samir* Philosophy of science: a very short introduction / Samir Okasha. - [Oxford]: Oxford University Press, 2002. - x, 146 pp., incl. index: 18 ill. - (Very Short Introductions; No. 67). - ISBN 9780192802835.
10. Study on scientific and technological potential of the BSEC member states / International Center for Black Sea studies; Dobrov Center for S&T potential and science; History studies of National Academy of Sciences of Ukraine. - Athens, Greece; Kiev, Ukraine: [ICBSS], 2002. - 314 pp. - ISBN 9666510677.
11. *Fodor, Jerry A.* Concepts: where cognitive **science** went wrong / Jerry A. Fodor. - Oxford: Clarendon Press, 1998. - xii, 174 pp., incl. index. - (Oxford cognitive science). - Оксфордский Российский Фонд. - Bibliography: p. 167-171. - ISBN 9780198236368.
12. *Gopnik, Alison* How babies think: the science of children / Alison Gopnik, Andrew Meltzoff, Patricia Kuhl. - Copyright. - London: Phoenix, 2001. - xv, [5], 279 pp., incl. notes and index. - Оксфордский Российский Фонд. - Bibliograph. references: p. 227-264. - ISBN 9780753814178.
13. Science in Society: Science, Policy and Ethics / ed. by Anna Lewicka-Strzalecka, Olli Loukola. - Warszawa: IFIS Publishers, 1998. - 194 pp. - ISBN 8387632007.
14. Science and Technology in the USSR / Editor: Michael J. Berry. - Harlow, Essex: Longman, 1988. - 405 pp., incl. index. - (Longman Guide to World Science and Technology). - ISBN 0582900530.
15. Science fact / ed. by Frank George. - England: Topaz books, 1977. - 540 p., 8 l. of ill. - ISBN 0905553012.
16. China: science walks on two legs: A report from Science for the people. - New York: Discus Books/published by Avon, 1974. - 314 pp. - ISBN 0380001438.
17. *Suttmeier, Richard P.* Research and Revolution: Science Policy and Societal Change in China / Richard P. Suttmeier. - Lexington, [et al.]: Lexington Books, 1974. - 158 pp., index: p.183-188. - Bibliography: p.161-180. - ISBN 066994565.
18. *Graham, Loren R.* Science and philosophy in the Soviet Union / Loren R. Graham. - New York: Alfred A. Knopf, 1972. - 584 pp., incl. notes and bibliography; Index: 16 pp. - Bibliography: p.552-584. - ISBN 039444387.
19. *Harvey, Mose L.* Science and Technology as an Instrument of Soviet Policy / Mose L. Harvey, Leon Goure, Vladimir Prokofieff; a Forword by Foy D. Kohler. - Miami (Coral Gables, Florida): Center for Advanced International Studies/University of Miami, 1972. - 215 p. - (Monographs in International Affairs).
20. *Sellars, Wilfrid* Science, perception and reality / Wilfrid Sellars; ed. Ted Honderich. - 4th impr. - London: Routledge & Kegan Paul, 1971; New York: Humanities Press, 1971. - 366 p. - (International library of philosophy and scientific method). - ISBN 0710036191.
21. *Rose, Hilary* Science and Society / Hilary Rose, Steven Rose; Advisory Editor: Gerald Leach. - Harmondsworth [Middlesex, England]: Penguin Books, 1970. - 294 pp., incl. index. - (A Pelican Book).
22. *Struik, Dirk J.* Yankee science in the making / Dirk J. Struik. - New York, N.Y.: Collier Books, 1962. - 544 pp., incl. index. - Bibliography: p.485-531.

23. Lewis, Arthur M. The struggle between science and superstition / Arthur M. Lewis. - Chicago: Charles H. Kerr and Company, 1918. - 190 pp.

24. Death of a Science in Russia: The fate of Genetics as described in Pravda and elsewhere / Ed. by Conway Zirkle. - Philadelphia: University of Pennsylvania Press, 1948. - 315 pp. - Bibliography: p.316-319.

25. Poincare, H. La valeur de la science / H. Poincare. - Paris: Ernest Flammarion, 1914 (Paris: Ernest Flammarion). - 278 p.; 11,5x18,5. - (Bibliotheque de philosophie scientifique).

26. For Dirk Struik: Scientific, historical and political essays in honor of Dirk Struik / R. S. Cohen, J. J. Stachel, and M. W. Wartofsky. - Dordrecht (Holland)/Boston (U.S.A.): D. Reidel Publishing Company, 1974. - 652 pp. - (Boston studies in the philosophy of science/ edited by Robert S. Cohen and Marx W. Wartofsky. V.XV). - ISBN 9027703795.

в) периодические издания.

1. Harvard Business Review.
2. Human Resource Management Review.
3. International Journal of Applied HRM.
4. The International Journal of Human Resource Management.
5. Journal of International Marketing.
6. Journal of International Money and Finance.

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. <http://www.rbc.ru/>- "RosBusinessConsulting" - the leading Russian company working in spheres of mass media and information technologies.
2. <http://expert.ru/>– Electronic version of the business analytical Expert log.
3. <http://www.raexpert.ru/>- RAEX Rating agency ("Expert RA").
4. <http://www.missionstatements.com/>– Online a resource on creation of corporate mission.
5. <http://strategyclub.com/>– online the club devoted to strategic management.
6. <https://www.mindtools.com/>-resources on development of management skills.
7. <http://finance.yahoo.com/>– analytical information on a financial position of the companies, the countries and world economy.
8. <http://www.msn.com/en-us/money/>– The section of the electronic journal of MSN devoted to money, wounds and securities.
9. <https://us.etrade.com/>- online community of exchange players.
10. <http://www.hoovers.com/>- job analysis and the largest database of the public companies.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре маркетинга и торгового дела программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

1. Операционная система MS Windows.
2. Интегрированное офисное приложение MS Office.

12. Перечень лицензионного программного обеспечения:

Для успешного освоения дисциплины студент использует такие программы как MS Word, MS Excel. Результаты представляет в MS Power Point.

13. Перечень информационных справочных систем:

1. *Scopus* <http://www.scopus.com>
2. *Web of Science* <http://webofscience.com> ФГБУ «ГПНТБ России»
3. *Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН.* <http://archive.neicon.ru>
4. *Базы данных компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз, Инк»*
<http://dlib.eastview.com>
5. *БД издательства SpringerNature* <http://npg.com>, <http://link.springer.com>,
<http://www.springerprotocols.com>, <http://materials.springer.com>,
<http://link.springer.com/search?facet-content-type=%22ReferenceWork%22>, <http://zbmath.org>
6. *Национальная электронная библиотека* <http://нэб.пф/>
7. *НЭБ eLIBRARY.RU* <http://www.elibrary.ru/>
8. *СПС Консультант Плюс ООО «Фактор Плюс»*
9. *ЭБД компании EBSCO Publishing* <http://search.ebscohost.com>
10. *ЭБС «BOOK.ru»* <https://www.book.ru>
11. *ЭБС «ZNANIUM.COM»* <http://www.znanium.com/>
12. *ЭБС «Университетская библиотека онлайн»* www.biblioclub.ru
13. *ЭБС «Юрайт»* <http://www.biblio-online.ru>
14. *ЭБС Издательства «Лань»* <http://e.lanbook.com/>
15. *Электронная библиотека grebennikon.ru* www.grebennikon.ru
16. *Электронные издания компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз, Инк»*
<http://dlib.eastview.com>

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Помещения на базе предприятия	Выделенное рабочее место с персональным компьютером, выходом в ИНТЕРНЕТ, доступом к принтеру, сканеру, телефону, факсу, кофе-машине, печенья, конфетам, молоку (в случае прохождения производственной практики на предприятии повышенной вредности, где коллективных договором предусмотрена выдача молока за вредность).
2.	Помещение для проведения текущей и промежуточной аттестации 2026Л, 2027Л	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
3.	Аудитории для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин: 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 205А	4 компьютерных класса всего на 64 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет
4.	Аудитории для выполнения научно-исследовательской работы и консультаций 213А, 218А.	Исследовательские лаборатории (центров), оснащенные лабораторным оборудованием: - (доска учебная мультимедийная; ПЭВМ учебная - 2 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., ноутбук – 5 шт.; стационарный проектор; переносной проектор Интерактивная доска; принтер; экран; телевизор USB, учебники, плакаты-схемы, методические пособия, журналы, электронные книги)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональ-
ной деятельности)

по направлению подготовки (специальности)

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики

ученое звание, должность, Ф.И.О

Краснодар 201_ г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)**

Срок прохождения практики с	по	201	г
-----------------------------	----	-----	---

Цель практики – изучение методов оценки влияния результатов экономического анализа организаций различных сфер деятельности на экономическую политику и принятие стратегических решений на микро- и макроуровне; отработка навыков владения методами анализа для изучения экономических явлений и процессов, влияющих на финансовое состояние анализируемых организаций; развитие умений использования различных источников информации для определения объема работ по проверке, потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах для проведения аудиторской проверки; отработка методов экономического анализа для изучения информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций и прочей информации; изучение методов составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия отрасли, региона и экономики в целом; отработка навыков составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; овладение методами составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ПК-8, ПК-9, ПК-10.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

« » 20 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
(практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)
по направлению подготовки

Фамилия И.О. студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-8 способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макро-уровне				
2.	ПК-9 способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов				
3.	ПК-10 - способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)