

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кубанский государственный университет»**
Факультет управления и психологии
Кафедра политологии и политического управления

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
университета

Протокол № 13 от 29 мая 2020 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
41.04.04 Политология

Направленность (профиль) / специализация
Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности

Уровень высшего образования
магистратура

Квалификация
магистр

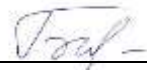
Форма обучения
очная

Краснодар 2020 г.

Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Разработчики ОПОП:

- 1 Баранов А.В., зав. кафедрой политологии и политического управления, доктор политических наук, доктор исторических наук, профессор
- 2 Мирошниченко И.В., зав. кафедрой государственной политики и государственного управления, доктор политических наук, доцент
- 3 Юрченко В.М., профессор кафедры политологии и политического управления, доктор философских наук, профессор
- 4 Юрченко И.В., профессор кафедры политологии и политического управления, доктор политических наук, профессор, главный научный сотрудник ФИЦ ЮНЦ РАН
- 5 Калашникова О.А., начальник управления по работе с обращениями граждан в департаменте внутренней политики администрации Краснодарского края, кандидат политических наук
- 6 Чайка И.Г., председатель регионального отделения всероссийской общественной организации «Русское географическое общество», член общественной палаты Краснодарского края, депутат совета МО «Апшеронский район» Краснодарского края, кандидат политических наук



подпись



подпись



подпись



подпись



подпись



подпись

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры политологии и политического управления

21 мая 2020 г. протокол №15

Зав. кафедрой

Баранов А.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

25 мая 2020 г., протокол №6

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю.



подпись

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:
- 2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:
- 2.4. Перечень профессиональных стандартов

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Цель образовательной программы
- 3.2. Объем образовательной программы
- 3.3. Срок получения образования
- 3.4. Форма обучения
- 3.5. Язык реализации программы
- 3.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
- 3.7. Применение электронного обучения

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Учебный план и календарный учебный график
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 5.4. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 5.5. Программа государственной итоговой аттестации
- 5.6. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

- 6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы
- 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
- 6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
- 6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы
- 6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Календарный учебный график

Приложение 4. Аннотации учебных дисциплин (модулей)

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Матрица компетенций

Приложение 8. Рецензия на ОПОП

Приложение 9. Описание основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее - Университет) по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности» является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью выпускников.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017г. №814 (далее - ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5.04.2017 г. № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383;
- Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки;
- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;
- Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Перечень сокращений

- ВКР - выпускная квалификационная работа
- ГИА - государственная итоговая аттестация
- ЕКС - единый квалификационный справочник
- з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 27 астрономических часов)
- ИКТ - информационно-коммуникационные технологии
- ОВЗ - ограниченные возможности здоровья
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК - общепрофессиональные компетенции
- ПК - профессиональные компетенции
- ПКО - обязательные профессиональные компетенции

- ПКР - рекомендуемые профессиональные компетенции
- ПКС - специальные профессиональные компетенции
- ПООП - примерная основная образовательная программа
- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
- УК - универсальные компетенции
- ФЗ - Федеральный закон
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ФОС - фонд оценочных средств
- ФТД - факультативные дисциплины

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований по тематике политической науки);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации; управления политико-информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической, научно-популярной и художественной литературе);

сфера экспертно-аналитической деятельности и взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

- экспертно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

Определения характеристики профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
07 Административно-	– экспертно-	Подготовка к процедуре	– органы

управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико- управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией);	аналитический; – организационно- управленческий; – научно- исследовательский	медиации в специализированной сфере Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере Разбор практических случаев в специализированной сфере медиации Анализ и корректировка профессиональных умений супервизируемого специалиста Развитие умений профессионального самоанализа супервизируемого специалиста Организация и обеспечение деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации Организация и осуществление деятельности, направленной на обеспечение межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной или религиозной почве Организация и осуществление деятельности по	государственной власти и местного самоуправления (МСУ); – политические партии и объединения; – средства массовой информации и коммуникации; – учреждения науки и образования; – бизнес-структуры; – аналитические центры и консалтинговые компании; международные правительственные организации и международные неправительственные организации.
--	---	--	---

		обеспечению равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии Организация и осуществление мониторинга в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов Сопровождение деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов	
--	--	---	--

2.4. Перечень профессиональных стандартов

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 Политология направленность (профиль) Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы по направлению подготовки, представлен в Приложении 1.

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Цель образовательной программы

ОПОП имеет своей целью формирование у обучающихся совокупности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которая должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности и не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, конструктивной межличностной коммуникации, эффективной командной работе, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Образовательная программа направлена на подготовку высококвалифицированных магистров в области политологии, владеющих навыками для участия в организационно-управленческой, экспертно-аналитической и научно-исследовательской деятельности в сфере политической конфликтологии.

3.2. Объем образовательной программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачётных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объём программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.3. Срок получения образования

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в очно-заочной форме обучения увеличивается на 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ВОЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.4 Форма обучения – очная.

3.5 Язык реализации программы – русский.

3.6 Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется.

3.7 Применение электронного обучения - не применяется.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИУК-1.1. Осуществляет декомпозицию задачи, анализирует и выделяет ее базовые составляющие. ИУК-1.2. Разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИУК-1.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИУК-1.4. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. ИУК-1.5. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. ИУК-1.6. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. ИУК-1.7. Способен консолидировать результаты интеллектуальной работы коллектива.
Разработка и	УК-2. Способен управлять	ИУК-2.1.

реализация проектов	проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта. ИУК-2.2. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели. ИУК-2.3. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. ИУК-2.4. Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения. ИУК-2.5. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. ИУК-2.6. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. ИУК-2.7. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. ИУК-2.8. Формирует итоговые документы по результатам реализации проекта. ИУК-2.9. Публично представляет результаты решения конкретных задач проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИУК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, определяет свою роль в команде, проявляет инициативу. ИУК-3.2. Понимает эффективность и использует стратегию сотрудничества и сетевого взаимодействия для достижения поставленной цели. ИУК-3.3. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения. ИУК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. ИУК-3.5. Умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом. ИУК-3.6. Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством.

Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). ИУК-4.2. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИУК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. ИУК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). ИУК-4.5. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном(ых) языках. ИУК-4.6. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.7. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	ИУК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИУК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира. Умеет донести данные нормы до нижестоящих

		сотрудников. ИУК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИУК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы. ИУК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников. ИУК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.	ИОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. ИОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран. ИОПК-1.3. Организовывает, проводит и оценивает эффективность политико-управленческих стратегий, включая международные.

		ИОПК-1.4. Уверенно и системно формулирует собственную позицию о политических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогноза развития политических процессов. ИОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач. ИОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лагун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требования информационной безопасности.
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.	ИОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней. ИОПК-3.2. Проводит прикладной анализ политических процессов с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических процессов. ИОПК-3.3. Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации.
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.	ИОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирования собственных выводов и рекомендаций. ИОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического

		анализа. ИОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента.	ИОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанровостилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.). ИОПК-5.2. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ общественно-политической направленности. ИОПК-5.3. Формирует и продвигать требуемый образ политических процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных СМИ. ИОПК-5.4. Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.	ИОПК-6.1. Организовывает и принимать участие в реализации программ и стратегий развития. ИОПК-6.2. Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-	ИОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ИОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.

	коммуникативных технологий и каналов распространения информации.	ИОПК-7.3. Подбирает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации общественно-политической направленности.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.	ИОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований. ИОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований. ИОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований. ИОПК-8.4. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам внутренней и внешней политики по запросу соответствующего департамента профильного министерства, и иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций. ИОПК-8.5. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих вопросов внутренней и внешней политики для государственных общественных и коммерческих организаций, а также для неспециализированной аудитории. ИОПК-8.6. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере внутренней и внешней политики, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.
Педагогическая деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ.	ИОПК-9.1. Проводит учебные занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения,

		основного профессионального образования и дополнительного образования. ИОПК-9.3. Контролирует и оценивает освоение обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИОПК-9.5. Разрабатывает и обновляет (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИОПК-9.6. Разрабатывает и обновляет (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.
--	--	---

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Организационно-управленческая деятельность	ПК-1 Способен осуществлять политико-административную деятельность по управлению, регулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере.	ИПК-1.1. Организовывает и осуществляет анализ и диагностику конфликтов в социально-политической сфере. ИПК-1.2. Самостоятельно планирует деятельность по профилактике, урегулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере. ИПК-1.3.

		Разрабатывает и реализует политико-административные процедуры по профилактике, урегулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере. ИПК-1.4 Оценивает эффективность деятельности и результаты по профилактике, урегулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере. ИПК-1.5 Разрабатывает методические рекомендации по совершенствованию механизмов обеспечения национальной и региональной безопасности с учетом конфликтного потенциала и специфики территории.
Экспертно-аналитическая деятельность	ПК-2 Способен осуществлять организацию процедуры медиации и применение медиативных технологий в процессе урегулирования социально-политических конфликтов и споров.	ИПК-2.1 Анализирует способы и технологии урегулирования споров и конфликтных ситуаций с помощью процедур посредничества (медиации). ИПК-2.2. Разрабатывает проекты, направленные на урегулирование споров и конфликтных ситуаций с помощью процедур посредничества (медиации). ИПК-2.3. Разрабатывает и согласовывает процедуры медиации в конкретной сфере публичной политики и управления. ИПК-2.4. Осуществляет оценку деятельности и результатов по применению процедуры медиации социально-политической сфере. ИПК-2.5 Обеспечивает документальное (нормативное и методическое) сопровождение процедуры медиации в процессе урегулирования социально-политических конфликтов и споров.
Научно-исследовательская деятельность	ПК-3 Способен осуществлять политико-управленческую деятельность, направленную на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов РФ, межнационального и межрелигиозного согласия,	ИПК-3.1. Осуществляет сбор, анализ и систематизацию материалов по проблемам укрепления общероссийской гражданской идентичности, сохранения этнокультурного многообразия народов РФ, межнационального и межрелигиозного согласия, социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в российское социально-политическое пространство. ИПК-3.2. Самостоятельно планирует

	социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов в российское социально-политическое пространство.	деятельность по разработке проектов, направленных на урегулирование споров и конфликтных ситуаций в целях сохранения этнокультурного многообразия народов РФ, межнационального и межрелигиозного согласия и обеспечивает их реализацию. ИПК-3.3. Обеспечивает документальное (нормативное и методическое) сопровождение политико-управленческой деятельности, направленной на социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов в российское социально-политическое пространство. ИПК-3.4. Разрабатывает, согласовывает и применяет современные политические технологии в области административно-управленческой и офисной деятельности в сфере этнополитических, межнациональных и религиозных отношений.
--	--	--

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Структура программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

В рамках программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объём обязательной части устанавливается ФГОС ВО.

При проектировании учебного плана использована модульная структура.

Учебный план представлен в Приложении 1 основной профессиональной образовательной программы.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул (Приложение 2).

Копии учебного плана и календарного учебного графика размещаются на официальном сайте Университета.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- научно-исследовательская практика.

Типы производственной практики:

- профессиональная практика;
- педагогическая практика;
- научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы);
- преддипломная практика.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (Приложения 3,4), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) размещаются на официальном сайте Университета. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

Факультативные дисциплины

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения следующих факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы): «Технологии противодействия экстремизму в политико-информационном пространстве полиэтнического социума», «Научное проектирование в политологии».

Факультативные дисциплины не включаются в объём образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности универсальных и (или) общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

Общая трудоёмкость факультативных дисциплин 6 з.е.

Практики

В процессе реализации программы практикоориентированность образования, деятельностный подход обеспечиваются учебным событием, которое определяется как интегрирующий элемент (дисциплина, практика), позволяющий обучающимся использовать в ситуациях, максимально приближенным к реальным условиям профессиональной деятельности, знания и умения, полученные при освоении различных дисциплин модуля. Распределение практик в рамках обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, и соответствующих образовательных модулей представлено в таблице.

Наименование и краткое содержание практики	Компетенции	Объём, з.е.
Обязательная часть		
Типы учебной практики		
Научно-исследовательская практика Способы проведения практики: стационарная/выездная. Практика проводится на базе КубГУ, на кафедре политологии и политического управления на 1 курсе обучения (2 семестр). Форма проведения практики: дискретная. Форма промежуточной аттестации по практике - дифференцированный зачет.	УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	3
Типы производственной практики		

Профессиональная практика Способы проведения практики: стационарная/выездная. Практика проводится на базе КубГУ, на кафедре политологии и политического управления на 2 курсе обучения (4 семестр). Форма проведения практики: дискретная. Форма промежуточной аттестации по практике - дифференцированный зачет.	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3	12
Педагогическая практика Способы проведения практики: стационарная/выездная. Практика проводится на базе КубГУ, на кафедре политологии и политического управления на 2 курсе обучения (4 семестр). Форма проведения практики: дискретная. Форма промежуточной аттестации по практике - дифференцированный зачет.	УК-3; УК-6; ОПК-9	3
Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) Способы проведения практики: стационарная/выездная. Практика проводится на базе КубГУ, на кафедре политологии и политического управления на 3 курсе обучения (5 семестр). Форма проведения практики: дискретная. Форма промежуточной аттестации по практике - дифференцированный зачет.	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	18
Преддипломная практика Способы проведения практики: стационарная/выездная. Практика проводится на базе КубГУ, на кафедре политологии и политического управления на 3 курсе обучения (5 семестр). Форма проведения практики: дискретная. Форма промежуточной аттестации по практике - дифференцированный зачет.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	3

5.4. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации (модулям) и практикам

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) - это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

Фонд оценочных средств включает в себя:

- перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);
- методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 Политология

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят:

Форма (ы) ГИА	Количество з.е.	Перечень проверяемых компетенций
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки 41.04.04 Политология	3	УК-1; УК-5; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-9; ПК-3
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	6	УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2

Объём блока: 9 з.е.

Программа ГИА включает: подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по направлению подготовки 41.04.04 Политология; выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Целью государственного экзамена: углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков для последующей самостоятельной работы; развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения.

Целью ВКР являются: применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки 41.04.04 Политология; стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы; овладение современными методами научного исследования; презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Копия программы ГИА (Приложение 5) размещается на официальном сайте Университета.

5.6. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА); а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочие тетради, практикум, задачник и др.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации

программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы

6.1.1. Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за Университетом на праве оперативного управления.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubsu.ru/> ; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Образовательная программа магистратуры в сетевой форме не реализуется.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательный процесс по реализации программы магистратуры организуется на базе факультета управления и психологии.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.3.3. Не менее 70 процентов (*в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70%*) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4. Не менее 5 процентов (*в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5%*) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. Не менее 60 процентов (*в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60%*) численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере политического управления – авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей по политологической проблематике.

Среди них:

Юрченко И.В., д-р полит. наук, проф.

Основные работы: Юрченко И.В., Донцова М.В., Юрченко В.М., Юрченко Н.Н. Конфликтологическая характеристика этнополитической ситуации в Краснодарском крае и Республике Адыгея // Этносоциум и межнациональная культура: журнал. 2017. № 11 (113). С. 107-131.

Yurchenko N.N., Skorobogatov V.V., Yurchenko I.V., Dontsova M.V., Telyatnik T.E. Optimization of the management process in conditions of the political space transformation: Methodology of conflict analysis // Journal of Advanced Research in Law and Economics. 2018. Vol. 9. Is. 4..С. 1503-1511.

Юрченко И.В. Конфликтные и интеграционные аспекты развития политического процесса в современном российском обществе: полипарадигмальный анализ //

Конфликтология XXI века. Пути и средства укрепления мира: материалы Третьего Санкт-Петербургского Международного конгресса конфликтологов, г. Санкт-Петербург, 15–16 ноября 2019 г. Санкт-Петербург: Фонд развития конфликтологии, 2019. С. 409-411.

Юрченко И.В. Конфликтологическая парадигма в исследовании интеграционных и дезинтеграционных процессов в публичной политике // VIII Столыпинские чтения. Фундаментальные и прикладные исследования интеграционных и дезинтеграционных процессов в политической, экономической и социокультурной сферах: материалы Международной научно-практической конференции, г. Краснодар, 4–5 октября 2019 г. Краснодар: ИПЦ КубГУ, 2019. С. 128-132.

Юрченко И.В. Методология конфликтологического анализа политических процессов, институтов и технологий: научная концепция полипарадигмальности // Векторы развития современной конфликтологии: материалы III Всероссийского научного форума, 3-4 декабря 2019, г. Ростов-на-Дону. Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2019. С. 219-224.

Юрченко В.М., Юрченко И.В. Профилактика межнациональных конфликтов на Юге России в контексте обеспечения национальной и региональной безопасности // Этнос и общество в контексте межнациональных отношений: материалы Всероссийской научно-практической конференции (г. Краснодар, 29 ноября 2018 г.). Краснодар: Издательство «Ок пресс», 2018. С. 464-474.

Баранов А.В., д-р полит. наук, д-р. ист. наук, зав. каф., проф.

Основные работы: Баранов А.В. Современный терроризм на Северном Кавказе: причины, формы проявления, направления противодействия // Общество: политика, экономика, право: научный журнал. 2017. № 4. С. 9-14.

Baranov A.V. Populism in the Catalan Crisis 2012–2018: Representation of the People, Institutional and Ethnopolitical Aspects // In the Name of the People: Representing the People in Twenty-First Century Politics. Proceedings of the International Scientific Conference, 22–24 November of 2018. [Электронный ресурс]. Pamplona: Universidad de Navarra, 2018. Режим доступа: <https://www.unav.edu/documents/2832169/16587120/abstracts-demos.pdf> (9.12.19).

Баранов А.В. Картографирование факторов риска этнических конфликтов (по материалам Краснодарского края и Республики Адыгея) // Геополитика и экогеодинамика регионов: научный журнал. 2019. Т. 5. № 3. С. 41-50.

Баранов А.В., Костенко Ю.В., Салгириев А.Р. Возникновение новых точек этнополитической напряженности на Северном Кавказе как следствие кризиса элит // Евразийское научное объединение: научный журнал. 2019. № 7-2 (53). С. 145–147.

Баранов А.В. Геополитический конфликт в Керченском проливе и Азовском море: причины, интересы участников, динамика // Каспийский регион: политика, экономика, культура: научный журнал. 2019. № 1 (58). С. 86–94.

Мирошниченко И.В., д-р полит. наук, зав. каф.

Основные работы: Miroshnichenko I. V. Network Landscape of Current Public Policy // Man in India: journal. 2017. № 97 (23). С. 393-408.

Мирошниченко И. В., Морозова Е. В. Сетевая публичная политика: контуры предметного поля // Полис. Политические исследования. 2017. № 2. С. 82-102.

Рябченко Н.А., Мирошниченко И.В., Гнедаш А.А. Сетевая локальная политика в условиях новой политической реальности: акторы, ресурсы, механизмы и технологии: монография. Краснодар: Перспективы образования, 2017. 212 с.

Рябченко Н.А., Мирошниченко И.В., Гандалоева М.Т., Морозова Е.В., Плотицкина Н.В., Ячменник К.В. Фронтير сетевого общества как пространство политического взаимодействия: монография. Краснодар: Перспективы образования, 2017. 272 с.

Мирошниченко И.В., Рябченко Н. А. Сетевая экосистема и инновационные практики в регионах России // Публичная политика: институты, цифровизация, развитие: коллективная монография / Под ред. Л.В. Сморгунова. Москва: Аспект-Пресс, 2018 С. 306-318.

Терешина М.В., Мирошниченко И.В., Шарафан М.В. Качество региональной инновационной политики: институциональные ресурсы vs "институциональные ловушки" (опыт эмпирического исследования Краснодарского края) // Южно-российский журнал социальных наук: научный журнал. 2019. Т. 20. № 4. С. 6-26.

Юрченко В.М., д-р филос. наук, проф.

Основные работы: Юрченко В.М. Идеология центризма и национальная безопасность современной России // Проблемы национальной безопасности России: уроки истории и вызовы современности. К 100-летию Великой русской революции: сборник статей Международной научно-просветительской конференции, г. Краснодар, 26-30 мая 2017 г. / Отв. ред. А.А. Зайцев. Краснодар: Традиция, 2017. С. 383-388.

Морозова Е.В. д-р филос. наук, проф.

Основные работы: Морозова Е.В. Барьеры развития инновационного потенциала региона: политико-управленческий ракурс // Каспийский регион: политика, экономика, культура: научный журнал. 2019. № 2 (59). С. 54-62.

Политика в сетевом обществе: материалы Всероссийской научной конференции с международным участием / Под ред. Е. В. Морозовой, А. И. Кольбы, И. В. Мирошниченко, А. В. Егупова. Краснодар: Вика-Принт, 2019 400 с.

Miroshnichenko I., Ryabchenko N., Morozova E. Innovative Practices Of Network Public Management In Contemporary Russia // International Journal of Recent Technology and Engineering (IJRTE). 2019. Vol. 8, Issue 4. С. 5443-5454.

Кольба А.И., д-р полит. наук, проф.

Основные работы: Глухова А. В., Кольба А. И., Соколов А. В. Городской конфликт как объект исследования и политического управления: проблемы концептуализации // Вестник Воронежского государственного университета. Серия: История. Политология. Социология. 2018. № 4. С. 5-12.

Терешина М.В., Башмаков И.С., Вальвашов А.Н., Бабичев К.Н., Кольба А. И. «Зеленая» экономика: глобальные тренды в локальном контексте: монография. Краснодар: Перспективы образования, 2018. 250 с.

Кольба А. И., Кольба Н. В. Городские конфликты как фактор гражданско-политической активизации локальных сообществ // Политическая наука. 2019. № 2. С. 160-179.

Кольба А.И. Конфликты в процессе функционирования городских сообществ: современное состояние исследований // Социальные и гуманитарные знания: научный журнал. 2020. № 1(21). С. 20-29.

Гнедаш А.А., канд. полит. наук, доц.

Основные работы: Рябченко Н.А., Катермина В.В., Гнедаш А.А., Малышева О.П. Политический контент социальных движений в online-пространстве современных государств: методология анализа и исследовательская практика // Южно-российский журнал социальных наук: научный журнал. 2018. Т. 19. № 3. С. 139-162.

Катермина В.В., Гнедаш А.А. Формирование политического контента в онлайн-пространстве: структурно-сетевой и лингводискурсивный анализы современных социальных движений (на примере "Women's March") // Политическая лингвистика: научный журнал. 2018. № 4 (70). С. 87-95.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых МИНОБРНАУКИ РОССИИ.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования программы магистратуры Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательно по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы на факультете управления и психологии является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды на факультете ведётся деканом, заместителем декана по воспитательной, внеучебной работе и общим вопросам, студенческим советом факультета, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов, кураторами академических групп.

На факультете проводятся внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения профессиональными компетенциями.

На факультете действуют органы студенческого самоуправления: студенческий совет во главе с президентом.

6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университет создаёт необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в Университете установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
07.001 Специалист в области медиации (медиатор)	В	Ведение процедуры медиации в специализированной сфере	7	Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере	В/01.7	7
				Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере	В/02.7	7
	С	Супервизия в специализированной сфере медиации	7	Разбор практических случаев в специализированной сфере медиации	С/01.7	7
				Анализ и корректировка профессиональных умений супервизируемого специалиста	С/02.7	7
				Развитие умений профессионального самоанализа супервизируемого специалиста	С/03.7	7
07.011 Специалист в сфере национальных и религиозных отношений	А	Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов	7	Организация и обеспечение деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации	А/01.7	7
			7	Организация и осуществление деятельности, направленной на обеспечение межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной или религиозной почве	А/02.7	7
			7	Организация и осуществление деятельности по обеспечению равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии	А/03.7	7
			7	Организация и осуществление мониторинга в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов	А/04.7	7
			7	Сопровождение деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов	А/05.7	7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 13 от 29.05.2020

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

Ректор

Астафьев И.В.

41.04.04

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Программа магистратуры: Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности

Кафедра: Политологии и политического управления

Факультет: управления и психологии

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 2г

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020

Учебный год 2020-2021

Образовательный стандарт (ФГОС) № 654 от 13.07.2017

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Номер	Дата
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
07.001	СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ МЕДИАЦИИ (МЕДИАТОР)	35478	29.12.2014
07.011	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ И РЕЛИГИОЗНЫХ ОТНОШЕНИЙ	52115	07.09.2018

+	Типы задач профессиональной деятельности
+	экспертно-аналитический
+	организационно-управленческий
+	научно-исследовательский

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор

Начальник УМУ

Декан

Председатель УМК

Заведующий кафедрой

Заведующий кафедрой

Руководитель магистерской программы

/ Хагауров Т.А./

/ Карапетян Ж.О./

/ Самаркина И.В./

/ Шлюбуль Е.Ю./

/ Баранов А.В./

/ Мирошниченко И.В./

/ Юрченко И.В./

Календарный учебный график

[illegible]

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение	14	14	28	15		15	43
Э	Экзаменационные сессии	2 4/6	2	4 4/6	2 4/6		2 4/6	7 2/6
У	Учебная практика		2	2				2
П	Производственная практика		8	8	2	12	14	22
Пд	Преддипломная практика					2	2	2
Д	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					4	4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					2	2	2
К	Каникулы	1	6	7	1	9	10	17
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	4 4/6 (28 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		19	33	52	22	30	52	104
Студентов								
Групп								

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра	
			Экзам ен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Эксперт ное	Факт	Эксперт ное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Контр оль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.		
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзам ен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Эксперт ное	Факт	Эксперт ное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Контр оль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование
Блок 1.Дисциплины (модули)																				
Обязательная часть																				
+	Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в публичной сфере		1			2	2	72	72	42.2	42	29.8		2				20	Государственной политики и государственного управления
+	Б1.О.02	Управление проектами в публичной сфере		1			2	2	72	72	42.2	42	29.8		2				20	Государственной политики и государственного управления
+	Б1.О.03	Лидерство и командообразование		2			2	2	72	72	28.2	28	43.8			2			66	Психологии личности и общей психологии
+	Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности		1			2	2	72	72	56.2	56	15.8		2				3	Английского языка в профессиональной сфере
+	Б1.О.05	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере		2			2	2	72	72	28.2	28	43.8			2			62	Политологии и политического управления
+	Б1.О.06	Технологии личностного роста		1			2	2	72	72	28.2	28	43.8		2				66	Психологии личности и общей психологии
+	Б1.О.07	Современные направления политической науки	2			2	6	6	216	216	84.3	70	105	26.7		6			62	Политологии и политического управления
+	Б1.О.08	Теория политики и методология политологических исследований	1				3	3	108	108	42.3	42	30	35.7	3				62	Политологии и политического управления
+	Б1.О.09	Прикладная политическая аналитика, прогнозирование и моделирование	2				3	3	108	108	56.3	56	25	26.7		3			20	Государственной политики и государственного управления
+	Б1.О.10	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		1			3	3	108	108	28.2	28	79.8		3				74	Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования
+	Б1.О.11	Медиаменеджмент профессиональной коммуникации и политическая публицистика		2			3	3	108	108	42.2	42	65.8			3			20	Государственной политики и государственного управления
+	Б1.О.12	Методика реализации образовательных программ по политическим наукам и регионоведению	3				3	3	108	108	46.3	46	26	35.7			3		20	Государственной политики и государственного управления
							33	33	1188	1188	524.8	508	538.4	124.8	14	16	3			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																				
+	Б1.В.01	История международных и региональных политических конфликтов	1				3	3	108	108	42.3	42	39	26.7	3				62	Политологии и политического управления
+	Б1.В.02	Политико-административные практики урегулирования конфликтов на региональном и муниципальном уровне	2				3	3	108	108	42.3	42	39	26.7		3			62	Политологии и политического управления
+	Б1.В.03	Кризис-менеджмент и политико-конфликтологический консалтинг		3			3	3	108	108	46.2	46	61.8				3		62	Политологии и политического управления
+	Б1.В.04	Конфликты в современном политическом процессе	1				3	3	108	108	42.3	42	39	26.7	3				62	Политологии и политического управления
+	Б1.В.05	Структура и акторы микро и макрополитики: конфликтологический анализ	3				3	3	108	108	46.3	46	26	35.7			3		62	Политологии и политического управления
+	Б1.В.06	Методы диагностики и визуализации политических конфликтов		3			3	3	108	108	30.2	30	77.8				3		20	Государственной политики и государственного управления
+	Б1.В.07	Национальная и региональная безопасность как политическая стратегия современной России		3			3	3	108	108	46.2	46	61.8				3		62	Политологии и политического управления
+	Б1.В.08	Управление политическими рисками в контексте обеспечения региональной безопасности		3			3	3	108	108	46.2	46	61.8				3		62	Политологии и политического управления
+	Б1.В.09	Политическая институционализация конфликтов	1				3	3	108	108	42.3	42	39	26.7	3				20	Государственной политики и государственного управления
+	Б1.В.10	Политические технологии урегулирования конфликтов		3			3	3	108	108	30.2	30	77.8				3		20	Государственной политики и государственного управления
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	2				3	3	108	108	56.3	56	25	26.7		3				
+	Б1.В.ДВ.01.01	Психологические и социологические методы анализа конфликтов	2				3	3	108	108	56.3	56	25	26.7		3			20	Государственной политики и государственного управления

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра	
			Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.			
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование
-	Б1.В.ДВ.01.02	Психологические и социологические методы комплексного анализа этнополитических и этноконфессиональных конфликтов	2				3	3	108	108	56.3	56	25	26.7		3			20	Государственной политики и государстве
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		3			3	3	108	108	30.2	30	77.8				3			
+	Б1.В.ДВ.02.01	Конфликтология миграционных процессов		3			3	3	108	108	30.2	30	77.8				3		62	Политологии и политического управлен
-	Б1.В.ДВ.02.02	Политико-конфликтологический анализ современного федерализма		3			3	3	108	108	30.2	30	77.8				3		62	Политологии и политического управлен
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	3				3	3	108	108	30.3	30	42	35.7			3			
+	Б1.В.ДВ.03.01	Управление городскими конфликтами: медиативные технологии	3				3	3	108	108	30.3	30	42	35.7			3		20	Государственной политики и государстве
-	Б1.В.ДВ.03.02	Медиация социально-политических конфликтов	3				3	3	108	108	30.3	30	42	35.7			3		20	Государственной политики и государстве
							39	39	1404	1404	531.3	528	667.8	204.9	9	6	24			
							72	72	2592	2592	1056.1	1036	1206.2	329.7	23	22	27			
Блок 2.Практика																				
Обязательная часть																				
+	Б2.О.01	Учебная практика			2		3	3	108	108	1		107			3				
+	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика			2		3	3	108	108	1		107			3			62	Политологии и политического управлен
+	Б2.О.02	Производственная практика			2344		36	36	1296	1296	12		1284			12	3	21		
+	Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика			2		12	12	432	432	4		428			12			20	Государственной политики и государстве
+	Б2.О.02.02(П)	Педагогическая практика			3		3	3	108	108	1		107				3		20	Государственной политики и государстве
+	Б2.О.02.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)			4		18	18	648	648	6		642					18	62	Политологии и политического управлен
+	Б2.О.02.04(Пд)	Преддипломная практика			4		3	3	108	108	1		107					3	20	Государственной политики и государстве
							39	39	1404	1404	13		1391			15	3	21		
							39	39	1404	1404	13		1391			15	3	21		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																				
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки 41.04.04 Политология					3	3	108	108	0.5		107.5					3	62	Политологии и политического управления
+	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					6	6	216	216	25.5		190.5					6	62	Политологии и политического управления
							9	9	324	324	26		298					9		
							9	9	324	324	26		298					9		
ФТД.Факультативные дисциплины																				
+	ФТД.01	Технологии противодействия экстремизму в политико-информационном пространстве полиэтничного социума		1			3	3	108	108	14.2	14	93.8		3				62	Политологии и политического управления
+	ФТД.02	Научное проектирование в политологии		2			3	3	108	108	14.2	14	93.8			3			62	Политологии и политического управления
							6	6	216	216	28.4	28	187.6		3	3				
							6	6	216	216	28.4	28	187.6		3	3				

[illegible]

Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
20	Государственной политики и государственного управления	УК-1; ОПК-6; ОПК-2
20	Государственной политики и государственного управления	УК-2
66	Психологии личности и общей психологии	УК-3
3	Английского языка в профессиональной сфере	УК-4; ОПК-1
62	Политологии и политического управления	УК-5
66	Психологии личности и общей психологии	УК-6
62	Политологии и политического управления	ОПК-4
62	Политологии и политического управления	ОПК-3
20	Государственной политики и государственного управления	ОПК-3; ОПК-8; ОПК-6
74	Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования	ОПК-2; ОПК-7
20	Государственной политики и государственного управления	ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7
20	Государственной политики и государственного управления	ОПК-9
62	Политологии и политического управления	УК-5; ПК-1; ПК-3
62	Политологии и политического управления	ПК-1; ПК-2; ПК-3
62	Политологии и политического управления	УК-1; ПК-1; ПК-2
62	Политологии и политического управления	ПК-1; ПК-2; ПК-3
62	Политологии и политического управления	ПК-1; ПК-2; ПК-3
20	Государственной политики и государственного управления	УК-2; ПК-1
62	Политологии и политического управления	ПК-1; УК-5; ПК-3; ПК-2
62	Политологии и политического управления	ПК-1; ПК-2
20	Государственной политики и государственного управления	УК-3; ПК-2
20	Государственной политики и государственного управления	УК-5; ПК-2
		УК-1; УК-5; ПК-2
20	Государственной политики и государственного управления	УК-1; УК-5; ПК-2
20	Государственной политики и государственного управления	УК-1; УК-5; ПК-2
		УК-5; ПК-1; ПК-3
62	Политологии и политического управления	УК-5; ПК-1; ПК-3
62	Политологии и политического управления	УК-5; ПК-1; ПК-3
		УК-4; ПК-1; ПК-2
20	Государственной политики и государственного управления	УК-4; ПК-1; ПК-2
20	Государственной политики и государственного управления	УК-4; ПК-1; ПК-2
		ОПК-1; ОПК-2; УК-1; УК-6; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ОПК-4; ОПК-8
62	Политологии и политического управления	ОПК-1; ОПК-2; УК-1; УК-6; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ОПК-4; ОПК-8
		ОПК-6; ОПК-5; ПК-1; ОПК-7; УК-3; УК-2; УК-5; УК-4; ПК-2; ОПК-4; ОПК-3; ПК-3; ОПК-8; ОПК-9; УК-6; ОПК-2; УК-1
20	Государственной политики и государственного управления	УК-5; ОПК-5; УК-4; УК-2; УК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-1; ОПК-6; ОПК-7
20	Государственной политики и государственного управления	УК-3; УК-6; ОПК-9
62	Политологии и политического управления	ОПК-2; ОПК-3; УК-6; УК-1; УК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ОПК-8; ОПК-5; ОПК-7
20	Государственной политики и государственного управления	ОПК-4; ОПК-3; ОПК-2; ОПК-7; ПК-2; ПК-1; ОПК-8
62	Политологии и политического управления	УК-6; УК-5; УК-1; ОПК-2; ПК-3; ОПК-9; ОПК-3
62	Политологии и политического управления	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-4; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7

План Учебный план магистратуры '41.04.04 Политология, Политическая конфликтология (ОФО, 2020 г.).plx', код направления 41.04.04, программа магистратуры : Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности, год начала подготовки 2020

[illegible]

Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенция
62	Политологии и политического управления	ПК-1
62	Политологии и политического управления	ПК-2

	Итого						Курс 1			Курс 2		
	Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.) %	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4
				Мин.	Макс.	Факт						
Итого (с факультативами)				101	148	126	66	26	40	60	30	30
Итого по ОП (без факультативов)				99	138	120	60	23	37	60	30	30
Дисциплины (модули)	46%	54%	23%	51	90	72	45	23	22	27	27	
Обязательная часть						33	30	14	16	3	3	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						39	15	9	6	24	24	
Практика	100%	0%	0%	39	39	39	15		15	24	3	21
Обязательная часть						39	15		15	24	3	21
Часть, формируемая участниками образовательных отношений												
Государственная итоговая аттестация				9	9	9				9		9
Факультативные дисциплины				2	10	6	6	3	3			
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					57.7	-	58.6	56.7	-	57.7	
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)					45	-	43.5	53.4	-	40.2	
	в период гос. экзаменов						-			-		54
	Контактная работа					24.6	-	26.2	24.2	-	23.5	
	Аудиторная нагрузка					24.1	-	26	23	-	23.4	
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						8	4	4	3	3	
	ЗАЧЕТЫ (За)						8	5	3	6	6	
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						1		1			
Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					36.49%						
	в интерактивной форме					6.9%						
Объём обязательной части от общего объёма программы						60%						
Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей)						40.7%						

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Системный анализ и принятие решений в публичной сфере»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний об основных методах анализа сложных объектов, принципах принятия решений в условиях неопределенности; получение практических навыков и умений, позволяющих им как будущим профессионалам осуществлять научно-исследовательскую, проектно-технологическую, организационно-управленческую, и инновационную деятельность по проектированию, внедрению и эксплуатации информационных систем и технологий в публичную сферу, базирующуюся на системном анализе, моделировании, используя соответствующие законы и принципы.

Задачи дисциплины:

- способствовать пониманию студентами сущности и значимости системного анализа и методов принятия решений в публичной сфере и в формировании профессиональных качеств руководителя;
- формировать и развивать системное мышление студентов;
- развивать у студентов способности принятия решений в условиях полной и частичной неопределенности;
- содействовать овладению студентами знаниями принципов системного анализа, особенностей социально-политических систем, построения моделей систем, проектирование организационных систем, определения их целей, эффективного принятия решений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.О.01 «Системный анализ и принятие решений в публичной сфере» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; ОПК-6

Основные разделы дисциплины:

Методологические основы системного анализа,
Методологические основы теории принятия решений,
Принятие решений в условиях определенности,
Принятие решений в условиях полной и частичной неопределенности

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Рябченко Н.А., к.п.н., доц.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Управление проектами в публичной сфере»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: сформировать целостное представление о методологии проектного управления в сфере публичной политики и управления, а также навыки практического использования инструментария проектной деятельности для реализации задач политических и государственных субъектов.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов целостное представления о методологии проектного управления и практики ее внедрения в сферу публичной политики и управления;
- сформировать навыки использования инструментария проектной деятельности для решения различных профессиональных задач;
- показать возможности использования проектной деятельности в различных профессиональных сферах политолога.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.О.02 «Управление проектами в публичной сфере» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2.

Основные разделы дисциплины:

Проектная деятельность в сфере публичной политики и управления: возможности и ограничения.

Методология проектной деятельности и проектного управления.

Предметные области управления проектами.

Проектное управление в системе государственной власти в РФ: федеральный и региональный уровни.

Документационное обеспечение проектной деятельности в сфере публичного управления.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: Мирошниченко И.В., д-р полит.н., доц.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины **«Лидерство и командообразование»**

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы.

Цель дисциплины: Цель изучения дисциплины «Лидерство и командообразование» состоит в том, чтобы познакомить магистрантов с современными представлениями о командообразовании и создать условия для развития управленческих компетенций в области управления человеческими ресурсами.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными направлениями развития теории лидерства и командообразования;
- овладение понятийным аппаратом;
- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений;
- приобретение опыта учёта личностных особенностей членов команды для разработки стратегии управления командой и распределения ее функционала для достижения поставленной цели.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.О.03 «Лидерство и командообразование» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3.

Основные разделы дисциплины:

Функция лидера в современном обществе.

Личностные характеристики лидера и инструменты коучинга, используемые для влияния на них.

Механизмы выдвижения в лидеры.

Формирование эффективных команд.

Управление деятельностью команды.

Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте.

Курсовые работы: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: Богомолова Е.И., доцент, канд. психол. н.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель освоения дисциплины: формирование у магистрантов способность применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия; выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке РФ и иностранном языке по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран

Задачи дисциплины:

- расширение знаний магистрантов о фонетике, грамматическом строе, лексических и стилистических особенностях изучаемого иностранного языка профессионального общения;
- формирование навыков ведения дискуссий, умения использовать разнообразные клише, принятые в сфере профессионального общения;
- формирование навыков общения в конкретных, связанных с профессиональной деятельностью ситуациях;
- закрепление умений детально описывать профессиональную ситуацию, соблюдая логику и последовательность высказываний;
- закрепление навыков работы с текстами профессиональной направленности (чтение, перевод, реферирование);
- углубление знаний о методах подготовки презентаций на иностранном языке на профессиональную тему.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.О.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4, ОПК-1.

Основные разделы дисциплины:

Unit 1: Aspiring to a Master's Degree

Unit 2: Time Management

Unit 3: Research Skills

Unit 4: Knowledge Management

Unit 5: Effective Presentations

Unit 6: Soft Skills

Unit 7: Leadership

Unit 9: Work-Life Balance

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: Писаренков А.А., канд. филос. наук, доцент.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование у обучающихся навыков межкультурной коммуникации

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся базового объема знаний в области теории межкультурной коммуникации;
- формирование у обучающихся навыков конструктивного взаимодействия с людьми с учетом социокультурных особенностей;
- формирование у обучающихся умения находить и использовать информацию о культурных особенностях различных социальных групп.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.О.05 «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5.

Основные разделы дисциплины

Понятие межкультурной коммуникации; история и методология исследования культуры; социализация и инкультурация; культура и поведение; культурные синдромы; языковой аспект межкультурной коммуникации; культура и ценности; структура межкультурной коммуникации

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор Савва Е.В., кандидат философских наук, доцент

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Технологии личностного роста»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины. В соответствии с ФГОС ВО 3++ основной целью изучения дисциплины «Технологии личностного роста» является развитие способностей реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Задачи дисциплины:

- сформулировать представления о самосознании и самооценки личности, мотивационно - потребностной и ценностно-смысловой сферы личности как регулятора жизнедеятельности человека и его личностного роста
- уметь диагностировать, прогнозировать и определять приоритеты собственной деятельности
- уметь владеть способами совершенствования самооценки: рефлексия, самоанализ, самоподдержка, саморегуляция, ценностное самоопределение

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.06 «Технологии личностного роста» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Технологии личностного роста» направлено на формирование компетенций УК-6.

Основные разделы дисциплины:

Структура и содержание понятия личностного роста в психологии

Приоритеты личности в профессиональной деятельности

Личность в системе профессиональной деятельности

Саморегуляция и самоменеджмент

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Ожигова Л.Н., доктор психол. наук, профессор

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Современные направления политической науки»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование знаний о современных направлениях политической науки и способности проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы инновационные идеи, проверять их достоверность

Задачи дисциплины:

- овладение общенаучной и политологической терминологией, способностью к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения; - ознакомление обучающихся с современными направлениями политической науки;

- изучение современных научных исследований и разработок в сфере политологии, специфики подходов к анализу политических процессов в различных научных школах; - подготовка к проведению научных исследований по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях;

- формирование умений и навыков самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.О.07 «Современные направления политической науки» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: **ОПК-4.**

Основные разделы дисциплины:

1.Современные дискуссии о предметном поле политической науки: основные направления современной политологии; 2.Парадигмы в политологии. Основные научные школы; 3. Научные исследования политических институтов и политических процессов; 4.Политико-социологические исследования; 5.Политико-психологические исследования; 6. Субдисциплины в политологии; 7. Политическая дискурсология; Политический консалтинг; Политический маркетинг 8. Основные направления и подходы к исследованиям международных, региональных, локальных политических конфликтов. Электоральные конфликты, конфликты миграции и др. Медиативные технологии их урегулирования.

Курсовые работы: предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Юрченко И.В., доктор политических наук, профессор

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Теория политики и методология политологических исследований»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: ознакомление магистрантов с широким спектром методологических подходов, используемых в современных политологических исследованиях, для овладения навыками моделирования и прогнозирования глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования.

Задачи дисциплины:

- формирование способности применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов, проведению собственного исследования и реализации профессиональной деятельности
- формирование способности оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы
- формирование способности самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки и в междисциплинарной сфере на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.О.08 «Теория политики методология политологических исследований» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3 .

Основные разделы дисциплины:

1. Основные политические теории и методологические проблемы анализа политики, государства и власти. Роль методологии в изучении проблем политики, уровни методологии политологического исследования. Политическая теория и практика; 2. Методология полипарадигмального политологического анализа политических институтов, процессов и технологий Концепция научных революций как смены парадигм Т. Куна; 3. Натуралистическая, интерпретирующая и оценивающая методологии; 4. Человеческое измерение политики. Теоретические аспекты изучения политического поведения, политического участия и политической культуры. Теории идентичности; 5 Теории политических систем. Системный и структурно-функциональный анализ политики. 6. Теории политических изменений. Методология анализа политической стратегии. Политологический анализ среды и изучение ее составляющих: макроокружения; непосредственного окружения; внутренней среды и информационно-коммуникативного пространства. 7. Теоретические школы в конфликтологических исследованиях политики, государства и власти, политических институтов, процессов и технологий. Теории медиации в политической науке. Оценивающая методология и конфликтологическая парадигма, их значение в политологии. Определение макро- и микрополитических факторов конфликтогенного политического процесса.

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен
Автор: Юрченко И.В., доктор политических наук, профессор

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Прикладная политическая аналитика, прогнозирование и моделирование»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: сформировать целостное представление о методологии прикладного политического анализа, а также навыки практического использования комплекса методов и инструментов прикладного политического анализа, прогнозирования и моделирования для экспертно-аналитического обеспечения принятия политических решений.

Задачи дисциплины:

– сформировать у студентов целостное представление о методологии и комплексе аналитического инструментария прикладного политического анализа, моделирования и прогнозирования;

– сформировать умения использовать аналитический инструментарий прикладного политического анализа, моделирования и прогнозирования для решения задач политических субъектов;

– показать возможности использования аналитического инструментария прикладной аналитики, прогнозирования и моделирования в различных профессиональных сферах политолога.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.О.09 «Прикладная политическая аналитика, прогнозирование и моделирование» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3; ОПК-8.

Основные разделы дисциплины:

Политический анализ и прогнозирование в системе политико-управленческих дисциплин.

Политический анализ и прогнозирование в процессе принятия решений.

Дескриптивное политическое исследование: методы описания проблемных ситуаций.

Моделирование политических ситуаций: теоретические и математические модели.

Политическое прогнозирование: объективные и субъективные оценки.

Прогнозирование и оценка государственных политик.

Аналитические разработки как продукты прикладного политического анализа, моделирования и прогнозирования: содержание и формы

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор: Мирошниченко И.В., д-р полит.н., доц.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование системы компетенций в области использования информационных и коммуникационных технологий в научно-исследовательской и образовательной деятельности политолога.

Задачи дисциплины:

- Развитие основных информационно-коммуникационных умений, связанные с получением, переработкой и освоением информации, полученной из различных источников (монографии, учебники, научно-популярная литература, СМИ, электронные средства массовой информации и др.);
- Обучение магистрантов рациональному использованию современных коммуникационных и информационных технологий в профессиональной деятельности, ориентированных на формирование умений осуществлять разнообразные способы представления учебной и научной информации в профессиональной деятельности;
- Ознакомление с методикой использования технических и аудиовизуальных средств обучения в организации и проведении научных исследований, в представлении их результатов, в наиболее адекватной форме для последующего анализа; подготовка к методически грамотной организации и проведению выступлений в условиях широкого использования системы компьютерных технологий;
- Развитие творческого потенциала выпускника магистратуры, необходимого ему для дальнейшего самообучения, саморазвития и самореализации в условиях бурного развития и совершенствования системы компьютерных технологий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.О.10 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ОПК-7

Основные разделы дисциплины:

Технические средства современных информационных и коммуникационных технологий,

Прикладное программное обеспечение для научно-исследовательских целей,

Социальные медиа,

Основы работы с метаданными. Поиск научной информации

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Рябченко Н.А., к.п.н., доц.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Медиаменеджмент профессиональной коммуникации и политическая публицистика»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование комплекса теоретических знаний и практических умений в области медиаменеджмента профессиональной коммуникации и в области политической публицистики; обучение различным методам и технологиям медиаменеджмента в политической сфере; обучение различным методам и технологиям написания и анализа медиатекстов (политическая публицистика).

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с основами медиаменеджмента;
- формирование у студентов системы знаний о функциях системы медиакommunikаций в политической сфере;
- формирование знаний, умений и навыков создания и редактирования медийного контента различных форматов для различных видов СМИ;
- развитие у магистрантов навыков анализа СМИ и исследования медиарынка;
- сформировать у магистрантов навыки проектирования работы пресс-служб в органах государственной власти и государственного управления;
- научить магистрантов осуществлять медийную поддержку и продвижение брендов, проектов и персоналий (в сфере политики и управления), в том числе – на иностранных языках в зарубежных СМИ;
- научить магистрантов осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю политической деятельности;
- научить магистрантов формировать общественно-политические дайджесты и аналитические материалы для публикации в научных журналах и средствах массовой информации;
- научить магистрантов составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной политической деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.О.11 «Медиаменеджмент профессиональной коммуникации и политическая публицистика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7

Основные разделы дисциплины:

Теории медиакommunikации. Современные медиа как система: понятие, структура, элементы. Структура медиакommunikационного процесса,

Типология медиасистем. Уровни медиасистем. Компаративный анализ американской, европейской и российской медиасистем,

Язык медиа как особый язык социального взаимодействия. Виды и типы медиатекстов. Семиотический, герменевтический, риторический, психологический, когнитивный, лингвопрагматический, социологический анализ политической публицистики,

Политическая публицистика: как писать тексты и как их продвигать в современном медиа-пространстве

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Гнедаш А.А., к.п.н., доц.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Методика реализации образовательных программ по политическим наукам и регионоведению»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины - формирование знаний, умений и навыков, необходимых для успешной реализации образовательных программ различных уровней по политическим наукам и регионоведению.

Задачи дисциплины:

- формирование представления об основных структурных компонентах процесса реализации образовательной программы;
- освоение последовательности этапов и процедур разработки учебного курса;
- формирование знаний и навыков для проведения учебных занятий разного уровня по политическим наукам и регионоведению;
- развитие методики проведения занятий в интерактивном формате;
- освоение основных технологий контроля и оценки знаний обучающихся;
- формирование базовых умений и навыков разработки и обновления различных учебно-методических материалов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.О.12 «Методика реализации образовательных программ по политическим наукам и регионоведению» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-9.

Основные разделы дисциплины:

Понятие ООП. Особенности ООП для различных уровней обучения.

Основные этапы создания учебного курса, их последовательность и содержательные характеристики.

Технологии анализа, планирования и оценки учебного курса.

Интерактивные образовательные технологии.

Методика контроля и оценки обучающихся.

Разработка и обновление учебно-методических материалов.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Морозова Е.В., д-р филос.н., проф.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«История международных и региональных политических конфликтов»

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачётные единицы

Цель дисциплины: формирование у магистрантов способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, осуществлять политико-управленческую деятельность, направленную на мирное урегулирование конфликтов, укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов РФ, межэтнического межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов в российское социально-политическое пространство.

Задачи дисциплины:

- освоение магистрантами концептуальных подходов к изучению современной истории международных и региональных политических конфликтов, формирование умений их анализировать в контексте профилактики деструктивных политических процессов в условиях многосоставного, полиэтнического социума;
- приобретение магистрантами навыков самостоятельной аналитической работы в сфере политологических исследований по оптимизации политико-управленческой деятельности, направленной на мирное урегулирование конфликтов;
- овладение магистрантами знаниями общих и специальных методов изучения современной истории международных и региональных политических конфликтов и способов разработки механизмов сохранения этнокультурного многообразия народов РФ, межэтнического и межрелигиозного согласия;
- уверенное владение навыками применения знаний истории международных региональных политических конфликтов к разработке программ социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в российское социально-политическое пространство.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.01 «История международных и региональных политических конфликтов» относится к дисциплинам, формирующим подготовку магистра по владению специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук; входит в Блок 1 рабочего учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5; ПК-1; ПК-3.

Основные разделы дисциплины:

1. Международно-региональные политические последствия демонтажа СССР и военно-политические конфликты на постсоветском пространстве; 2. Концепция «расширения демократии» и становление новой роли НАТО: угрозы региональной безопасности; 3. Региональные конфликты на Ближнем Востоке и международные отношения России со странами, участвующими в конфликтах; 4. Региональные аспекты современного мирового порядка: конфликты и интеграция. Конфликтный потенциал европейской интеграции; 5. Международные отношения на постсоветском пространстве. Проблемы европейской и евразийской безопасности; 6. Конфликтные политические процессы в региональном измерении и политико-управленческие практики по укреплению общероссийской гражданской идентичности, сохранению этнокультурного многообразия народов РФ, межэтнического межрелигиозного согласия; 7. Интеграционные и конфликтные процессы в Черноморско-Каспийском макрорегионе. Проблемы обеспечения национальной безопасности на региональном уровне; 8. Украинский кризис и воссоединение Крыма с

Россией; 9. Политические технологии урегулирования международных и региональных конфликтов: новейшие тенденции

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Юрченко И.В., доктор политических наук, профессор

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Политико-административные практики урегулирования конфликтов на
региональном и муниципальном уровне»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачётные единицы

Цель дисциплины: Сформировать у обучающихся способность и умение осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на региональном и муниципальном уровне на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, направленную на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этно-культурного многообразия народов РФ, межэтнического межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов в российское социально-политическое пространство; применять политические технологии управления конфликтами в сфере внутrigосударственных и международных отношений, владение навыками урегулирования споров и конфликтных ситуаций с помощью процедур посредничества (медиации), миротворчества и фасилитации.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний основных научных подходов к осуществлению комплексной политической и конфликтологической диагностики проблемных ситуаций и выработки стратегии действий по профилактике и урегулированию конфликтов;
- формирование представлений об особенностях применения различных теоретико-методологических подходов при анализе политического процесса и политических отношений в России, политико-административных практик урегулирования конфликтов на региональном и муниципальном уровне в контексте укрепления общероссийской гражданской идентичности, сохранения этно-культурного многообразия народов РФ, межэтнического и межрелигиозного согласия;
- освоение методов комплексной политической диагностики, участие в экспертизе нормативно-правовых документов и организации работы по объяснению, прогнозированию политических процессов и проблемных ситуаций, по социальной
- культурной адаптации и интеграции мигрантов в российское социально-политическое пространство;
- формирование знаний и умений освоения и применения политических технологий управления конфликтами в сфере внутrigосударственных и международных отношений, на региональном и муниципальном уровне, овладение навыками урегулирования споров и конфликтных ситуаций с помощью процедур посредничества (медиации), миротворчества и фасилитации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО Дисциплина Б1.В.02 «Политико-административные практики урегулирования конфликтов на региональном и муниципальном уровне» является дисциплиной базовой части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1; ПК-2; ПК-3.

Основные разделы дисциплины:

1. Понятие и сущность политико-административных практик урегулирования конфликтов на региональном и муниципальном уровне. Специфика государственного и муниципального управления политическими конфликтами. Концептуальные подходы к исследованию системы государственного и муниципального управления. Политико-административные технологии урегулирования конфликтов как политический механизм оптимизации функций государства; 2. Политико-административные технологии

урегулирования споров и конфликтных ситуаций с помощью процедур посредничества (медиации), миротворчества и фасилитации. Инновационный потенциал политико-административных практик урегулирования конфликтов на региональном и муниципальном уровне как основа процесса модернизации современной России. Медиативные технологии урегулирования конфликтов и укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов РФ; 3. Технологии управления конфликтами в сфере внутригосударственных международных отношений. Политико-административные технологии осуществления социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в российское социально-политическое пространство.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Авторы: Юрченко В.М., доктор философских наук, профессор

Юрченко Н.Н., кандидат политических наук, доцент

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Кризис-менеджмент и политико-конфликтологический консалтинг»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачётные единицы

Цель дисциплины: Сформировать у обучающихся способность и умение осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на региональном и муниципальном уровне на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, направленную на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этно-культурного многообразия народов РФ, межэтнического межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов в российское социально-политическое пространство; применять политические технологии управления конфликтами в сфере внутригосударственных и международных отношений, владение навыками урегулирования споров и конфликтных ситуаций с помощью процедур посредничества (медиации), миротворчества и фасилитации.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний основных научных подходов к осуществлению комплексной политической и конфликтологической диагностики проблемных ситуаций и выработки стратегии действий по профилактике и урегулированию конфликтов;
- формирование представлений об особенностях применения различных теоретико-методологических подходов при анализе политического процесса и политических отношений в России, политико-административных практик урегулирования конфликтов на региональном и муниципальном уровне в контексте укрепления общероссийской гражданской идентичности, сохранения этно-культурного многообразия народов РФ, межэтнического и межрелигиозного согласия;
- освоение методов комплексной политической диагностики, участие в экспертизе нормативно-правовых документов и организации работы по объяснению, прогнозированию политических процессов и проблемных ситуаций, по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в российское социально-политическое пространство;
- формирование знаний и умений освоения и применения политических технологий управления конфликтами в сфере внутригосударственных и международных отношений, на региональном и муниципальном уровне, овладение навыками урегулирования споров и конфликтных ситуаций с помощью процедур посредничества (медиации), миротворчества и фасилитации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.03 «Кризис-менеджмент и политико-конфликтологический консалтинг» является дисциплиной базовой части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, ПК-1, ПК-2.

Основные разделы дисциплины:

Политические конфликты и политические кризисы в современном мире: особенности проявления и развития. Кризис-менеджмент как профессиональная область политических коммуникаций. Политический консалтинг: основные подходы и методы политического консультирования. Типология политических конфликтов и политических кризисов. Этапы политического консультирования. Особенности субъект-объектных отношений в условиях кризиса и конфликта. Переговоры как эффективная технология конфликтного менеджмента. Политические факторы эскалации конфликтов и предпосылки возникновения политических

кризисов. Политические ресурсы управления в условиях кризиса. Антикризисный менеджмент как область политического управления.

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Авторы: Юрченко Н.Н., кандидат политических наук, доцент

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Конфликты в современном политическом процессе»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачётные единицы

Цель дисциплины: формирование у обучающихся представлений о причинах и динамике конфликтов в современном политическом процессе, специфике российского и мирового политического процесса в контексте конфликтологической парадигмы, предпосылках возникновения, формах и содержании политических конфликтов в современном обществе, способности осуществлять комплексную политическую и конфликтологическую диагностику, применять методологию политической науки и критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода к анализу конфликтов в современном политическом процессе, вырабатывать стратегию действий по управлению и урегулированию конфликтов.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся способности к критическому и системному анализу возникновения и развития конфликтных ситуаций на различных уровнях политического процесса;
- формирование способности давать характеристику и оценку отдельным политическим конфликтогенным событиям и процессам, осуществлять политико-управленческую деятельность, направленную на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этно-культурного многообразия народов РФ, межэтнического межрелигиозного согласия;
- формирование способности применять политические технологии управления конфликтами в сфере внутригосударственных и международных отношений, владение навыками урегулирования споров и конфликтных ситуаций с помощью процедур посредничества (медиации), миротворчества и фасилитации

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.04 «Конфликты в современном политическом процессе» является дисциплиной базовой части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Основные разделы дисциплины:

1. Особенности конфликтного процесса в современном обществе. Политические конфликты: факторы возникновения и технологии урегулирования. Политические конфликты на международном, федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Концептуальные подходы к исследованию современных политических конфликтов. Проблемы управления конфликтами: политико-технологический анализ; 2. Современные технологии урегулирования конфликтов с помощью процедур посредничества (медиации), миротворчества и фасилитации. Инновационные практики урегулирования конфликтов на международном, федеральном, региональном и муниципальном уровнях как фактор воспроизводства государственности. Медиативные технологии урегулирования конфликтов. Технологии управления конфликтами в политико-информационном пространстве.

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Авторы: Юрченко В.М., доктор философских наук, профессор

Юрченко Н.Н., кандидат политических наук, доцент

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Структура и акторы микро и макрополитики: конфликтологический анализ»

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачётные единицы

Цель дисциплины: состоит в том, чтобы сформировать у обучающихся знания сложной структуры политики, включающей макро и микроуровни, и на этой основе - способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода и конфликтологической парадигмы.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний, характеризующих сложную структуру политики на макро и микро- уровне, в контексте умения самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки;
- формирование у магистрантов умений и навыков применения различных теоретических подходов макро- и микроанализа политических процессов в парадигме политической конфликтологии, способности применять политические технологии управления конфликтами в сфере внутригосударственных и международных отношений, микро- и макрополитики ;
- формирование у магистрантов знаний о структуре микро- и макро политики, разнообразных акторов политического процесса, способности осуществлять политико-управленческую деятельность, направленную на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов РФ, межнационального и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов в российское социально-политическое пространство.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.В.05 «Структура и акторы микро и макрополитики: конфликтологический анализ» является дисциплиной базового блока вариативной части рабочего учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1; ПК-2; ПК-3.

Основные разделы дисциплины:

1. Предмет и задачи курса «Структура и акторы микро макрополитики: конфликтологический анализ»; 2. Концептуальные подходы к исследованию микро и макрополитики; 3.Макрополитические процессы в современном мире. Новое перераспределение сил и влияния в постбиполярном мире. 4.Научная категория микрополитики и ее интерпретации. 5. Основные тенденции и последствия гипертрофированного роста микрополитики в современном обществе. 6. Межличностные отношения политических лидеров. Особенности российской микрополитики. 7.Акторы макро и микрополитики в условиях кризиса и роста конфликтности. 8.Трансформация структуры макрополитики в условиях глобального кризиса. Микрополитические аспекты кризиса управления и кризиса легитимности. 9. Система конфликтогенных факторов в макро и микрополитике. 10. Локально-региональные политические процессы в условиях глобализации под влияние конфликтогенных факторов.

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Юрченко И.В., доктор политических наук, профессор.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Методы диагностики и визуализации политических конфликтов»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: изучение принципов, методов и технологий диагностики и визуализации политических конфликтов

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для организации процессов диагностики и визуализации политических конфликтов;
- выработка навыков организации процессов диагностики конфликтов и визуализации полученных данных;
- развитие умения управлять проектами мониторинга конфликтов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО: относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательного процесса.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2; ПК-1.

Основные разделы дисциплины:

диагностика в системе управления политическими конфликтами, концептуальные основы диагностики конфликтов, методы диагностики политических конфликтов, организация и работа сетей конфликтологического мониторинга, методы и способы визуализации конфликтов, визуализация конфликтов в публичной сфере, аналитическая визуализация конфликтов, принятие решений на основе диагностики и визуализации политических конфликтов.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Автор: Кольба А.И., д-р полит. наук, профессор

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Национальная и региональная безопасность как политическая стратегия
современной России»

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачётные единицы

Цель дисциплины: формирование базовых знаний студентов по проблемам национальной и региональной безопасности, умений и навыков самостоятельного анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, осуществлять политико-управленческую деятельность, направленную на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этно-культурного многообразия народов РФ, межэтнического межрелигиозного согласия, вырабатывать стратегию действий по разработке теории и механизмов обеспечения национальной и региональной безопасности применения политических технологий управления конфликтами в сфере внутригосударственных и международных отношений.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся представлений о понятийном аппарате курса, о способах анализа угроз и вызовов национальной и региональной безопасности в условиях многосоставного, мультикультурного социума; - формирование умений и навыков осуществления комплексной политической и
- конфликтологической диагностики для осуществления политико-управленческой деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этно-культурного многообразия народов РФ, межэтнического межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов в российское социально-политическое пространство; - сформировать знания, умения и навыки самостоятельного профессионального анализа
- проблем национальной и региональной безопасности Российской Федерации как политической стратегии страны; - формирование способности применять политические технологии управления
- конфликтами в сфере внутригосударственных и международных отношений, владение навыками урегулирования споров и конфликтных ситуаций с помощью процедур посредничества (медиации), миротворчества и фасилитации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.07 «Национальная и региональная безопасность как политическая стратегия современной России» относится к вариативной части Блока 1 рабочего учебного плана по направлению подготовки.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

Основные разделы дисциплины:

1. Предмет и задачи курса «Национальная и региональная безопасность как политическая стратегия современной России»; 2. Категории и понятийный аппарат курса. Анализ понятий: «парадигма безопасности», «стратегическая стабильность», «национальные интересы», «концепция национальной безопасности», «региональные системы безопасности», «международная безопасность», «глобальная безопасность», «международные режимы контроля над вооружениями», «режим нераспространения ядерного оружия» и др.; 3. Основные подходы к проведению конфликтологической диагностики угроз и рисков безопасности на глобальном, региональном и локальном уровнях; 4. Конфликтогенные факторы современного политического процесса как угроза национальной и региональной безопасности РФ; 5. Аналитические технологии выявления

факторов интеграции в контексте осуществления политико-управленческую деятельность, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов РФ, межэтнического межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов в российское социально-политическое пространство; 6. Политические технологии управления конфликтами в сфере внутригосударственных и международных отношений, владение навыками урегулирования споров и конфликтных ситуаций с помощью процедур посредничества (медиации), миротворчества и фасилитации в процессе реализации политической стратегии укрепления Российской государственности.

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Юрченко В.М., доктор философских наук, профессор

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Управление политическими рисками в контексте обеспечения региональной безопасности»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: создание у магистрантов знаний в области управления политическими рисками, практики применения управленческих технологий

Задачи дисциплины:

- создание умений и навыков действовать нестандартно и нести этическую ответственность;
- овладение навыками самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере;
- знание сущности, типологии и основных форм субъектности политической сферы общества;
- формирование умений и навыков самоорганизации в практической и научной деятельности

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.08 «Управление политическими рисками в контексте обеспечения региональной безопасности» относится к вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) рабочего учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1, ПК-2.

Основные разделы дисциплины:

Теоретические основы анализа политических рисков.

Методики прикладного анализа политических рисков.

Моделирование и прогнозирование политических рисков в современной России.

Курсовые работы: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт.

Автор: Чайка И.Г., доцент, кандидат политических наук.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Политическая институционализация конфликтов»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: изучение принципов, методов и возможностей политической институционализации конфликтов

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для командной организации процессов политической институционализации конфликтов;
- выработка навыков организации процессов институционализации конфликтов и последующего проведения процедур медиации;
- развитие умения проводить процессы медиации в рамках политических институтов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО: относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательного процесса.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3; ПК-2.

Основные разделы дисциплины: сущность и концептуальные основы политической институционализации конфликтов, формальные и неформальные основания политической институционализации конфликтов, этапы и способы политической институционализации конфликтов, демократические институты в системе регулирования конфликтов, институты авторитарного типа в системе регулирования конфликтов, институциональные стратегии политических акторов конфликтов, политико-институциональные основы медиации и переговорных процессов.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: А. И. Кольба, д-р полит. наук, профессор

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Политические технологии урегулирования конфликтов»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: изучение политических технологий урегулирования конфликтов, их возможностей и особенностей применения

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для применения политических технологий урегулирования конфликтов в поликультурной среде;
- выработка навыков применения политических технологий урегулирования и медиации конфликтов;
- развитие умения проводить процессы медиации в контексте используемых политических технологий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО: относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательного процесса.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5; ПК-2.

Основные разделы дисциплины: политические технологии в системе урегулирования конфликтов, концептуальные основания использования политических технологий урегулирования конфликтов, типы политических технологий урегулирования конфликтов, публично-политические технологии урегулирования конфликтов, основы политической медиации конфликтов, переговорные технологии в политике, технологии администрирования и арбитража в политическом урегулировании конфликтов.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Автор: А. И. Кольба, д-р полит. наук, профессор

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Психологические и социологические методы анализа конфликтов»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины:

освоение и систематизация навыков использования психологических и социологических методов для анализа, профилактики и урегулирования конфликтов.

Задачи дисциплины:

–систематизировать знания об основных этапах, организационно-управленческих и научно-методических аспектах исследования политических конфликтов;

–сформировать умения создания программы научного исследования политических конфликтов и ее самостоятельной реализации;

–сформировать системные знания об особенностях и сфере применения психологических методов анализа конфликтов;

–сформировать системные знания об особенностях и сфере применения социологических методов анализа конфликтов;

–на основе проведенного исследования закрепить навыки создания научного текста, презентации и защиты результатов исследования политических конфликтов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Психологические и социологические методы анализа конфликтов» относится к дисциплинам по выбору части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций УК-1, УК-5, ПК-2.

Основные разделы дисциплины:

Организационно-управленческие аспекты научного исследования политических конфликтов

Программа научного исследования политических конфликтов: структура и содержание основных разделов

Психологические методы анализа политических конфликтов

Социологические методы анализа политических конфликтов

Представление данных об итогах исследования политических конфликтов в отчете и публичной презентации

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Самаркина И.В., д.полит.н., проф.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Психологические и социологические методы комплексного анализа
этнополитических и этноконфессиональных конфликтов»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины:

освоение и систематизация навыков использования психологических и социологических методов для анализа, профилактики и урегулирования этнополитических и этноконфессиональных конфликтов.

Задачи дисциплины:

–систематизировать знания об основных этапах, организационно-управленческих и научно-методических аспектах исследования этнополитических и этноконфессиональных конфликтов;

–сформировать умения создания программы научного исследования этнополитических и этноконфессиональных конфликтов и ее самостоятельной реализации;

–сформировать системные знания об особенностях и сфере применения психологических методов анализа этнополитических и этноконфессиональных конфликтов;

–сформировать системные знания об особенностях и сфере применения социологических методов анализа этнополитических и этноконфессиональных конфликтов;

–на основе проведенного исследования закрепить навыки создания научного текста, презентации и защиты результатов исследования этнополитических и этноконфессиональных конфликтов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Психологические и социологические методы комплексного анализа этнополитических и этноконфессиональных конфликтов» относится к дисциплинам по выбору части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций УК-1, УК-5, ПК-2.

Основные разделы дисциплины:

Организационно-управленческие аспекты научного исследования этнополитических и этноконфессиональных конфликтов

Программа научного исследования этнополитических и этноконфессиональных конфликтов: структура и содержание основных разделов

Психологические методы анализа этнополитических и этноконфессиональных конфликтов

Социологические методы анализа этнополитических и этноконфессиональных конфликтов

Представление данных об итогах исследования этнополитических и этноконфессиональных конфликтов в отчете и публичной презентации

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Самаркина И.В., д.полит.н., проф.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Конфликтология миграционных процессов»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: осуществлять политико-управленческую деятельность, направленную на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов РФ, межэтнического и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов в российское социально-политическое пространство; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

Задачи дисциплины:

- раскрыть концептуальные основы предупреждения конфликтов миграции;
- освоить особенности предупреждения конфликтов миграции на современном этапе развития общества;
- осуществлять политико-административную деятельность по управлению, регулированию и разрешению миграционных конфликтов в социально-политической сфере;
- получить представление о прикладных современных технологиях предупреждения конфликтов миграции;
- освоить навыки исследовательской работы в сфере конфликтологии миграционных процессов

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Конфликтология миграционных процессов» относится к дисциплинам по выбору части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5; ПК-1; ПК-3.

Основные разделы дисциплины: Теоретико-методологические основы исследований миграционных процессов: конфликтологический аспект, Концептуальные основы предупреждения конфликтов миграции, Прикладные аспекты предупреждения конфликтов в сфере миграции, Технологии предупреждения конфликтов миграции, Политико-административную деятельность по управлению, регулированию и разрешению миграционных конфликтов в социально-политической сфере

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: А.В. Баранов, д-р полит. наук, д-р ист. наук, профессор

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Политико-конфликтологический анализ современного федерализма»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: осуществлять политико-управленческую деятельность, направленную на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов РФ, межэтнического и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов в российское социально-политическое пространство; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

Задачи дисциплины:

- знать понятийный аппарат и методы политико-конфликтологического анализа современного российского федерализма;
- уметь анализировать и прогнозировать развитие современного российского федерализма;
- осуществлять политико-административную деятельность по управлению, регулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Политико-конфликтологический анализ современного федерализма» относится к дисциплинам по выбору части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5; ПК-1; ПК-3.

Основные разделы дисциплины: Современные концепции федерализма в политической науке, Нормативные и институциональные аспекты развития современного российского федерализма, Реформы российского федерализма в начале XXI в., Взаимосвязь российского федерализма и этнополитики, Современные концепции парламентаризма в политической науке: политико-конфликтологический анализ, Становление современного российского парламентаризма в 1990-х гг., Преобразования российского парламентаризма в начале XXI в.

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: А.В. Баранов, д-р полит. наук, д-р ист. наук, профессор

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Управление городскими конфликтами: медиативные технологии»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: изучение концептуальных оснований, специфики и практик управления городскими конфликтами с использованием технологий медиации

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для налаживания управленческих коммуникаций и проведения медиации в условиях городских конфликтов;

- выработка навыков применения политико-управленческих и медиативных процедур управления городскими конфликтами;

- развитие умения организовывать процессы управления городскими конфликтами.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Управление городскими конфликтами: медиативные технологии» относится к дисциплинам по выбору части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4; ПК-1; ПК-2.

Основные разделы дисциплины: городские конфликты: специфика развития и анализа, концептуальные основы управления городскими конфликтами, типы городских конфликтов, роль локальных сообществ в управлении городскими конфликтами, методы коллаборативного планирования в управлении городскими конфликтами, методы критического планирования в управлении городскими конфликтами, методы адвокативного планирования в управлении городскими конфликтами, медиация и переговоры в городских конфликтах.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: А. И. Кольба, д-р полит. наук, профессор

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Медиация социально-политических конфликтов»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: изучение теоретических основ, методов и практик медиации социально-политических конфликтов

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для применения методов медиации для урегулирования конфликтов;
- выработка навыков применения методов медиации в коммуникации для урегулирования конфликтов;
- развитие умения организовывать и реализовывать процессы медиации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Медиация социально-политических конфликтов» относится к дисциплинам по выбору части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4; ПК-1; ПК-2.

Основные разделы дисциплины: методы медиации в процессах урегулирования конфликтов, концептуальные основания использования медиации в урегулировании конфликтов, подходы к деятельности медиатора в социально-политической сфере, функции и методы деятельности медиатора, переговорные технологии в политике, технологии ведения переговоров.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: А. И. Кольба, д-р полит. наук, профессор

АННОТАЦИЯ рабочей программы практики
Б2.О.01.01(У) Учебная практика (Научно-исследовательская практика)

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины (учебной практики):

Целью прохождения учебной практики является формирование компетенций научно-исследовательской деятельности в сфере политических исследований.

Задачи дисциплины (учебной практики):

- формирование умений и навыков планирования профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в сфере политических исследований;
- диагностика конкретной проблемы в сфере политических исследований;
- сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала и эмпирических данных о конкретной проблеме в сфере политических исследований.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Учебная практика (научно-исследовательская практика) относится к обязательной части программы магистратуры Блока 2 «ПРАКТИКИ» по направлению подготовки 41.04.04 – «Политология» (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности» очной формы обучения.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ПК-1, ПК-2.

Основные разделы дисциплины (учебной практики):

Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности

Выбор и диагностика конкретной проблемы в сфере политических исследований

Сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме в сфере политических исследований.

Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных о конкретной проблеме в сфере политических исследований.

Отражение результатов анализа проблемы в тексте научной статьи

Подготовка текста статьи к публикации в соответствии с требованиями к научным публикациям

Подготовка отчета по практике и выступления на итоговой конференции

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет с оценкой

Автор: Самаркина И.В., д.полит.н., доц.

АННОТАЦИЯ рабочей программы практики
Б2.О.02.01(П) Производственная практика
(Профессиональная практика)

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 12 зачетных единиц

Цель производственной практики (профессиональной практики) – совершенствование и усложнение навыков практической профессиональной деятельности, освоение и применение методов и форм производственной деятельности в процессе организации политологической деятельности по месту прохождения практики, овладение навыками сбора и научной интерпретации материалов, необходимых для проведения курсовых и магистерских исследований.

Задачи производственной практики (профессиональной практики):

- апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов работы в области политологии и политического управления;
- формирование представлений об этике профессиональной деятельности и основ профессиональной культуры;
- изучение опыта реализации моделей государственной политики в деятельности органов законодательной, исполнительной, муниципальной власти в области государственного и муниципального управления на федеральном, региональном, муниципальных уровнях;
- приобретение опыта политического управления в организациях и учреждениях, специализирующихся на реализации функций государственной политики в различных отраслях;
- приобретение навыков в разработке, внедрении и эффективном управлении профильными государственными и муниципальными проектами и программами;
- сбор фактического материала для выполнения курсовой работы и магистерской диссертации;
- формирование профессиональных коммуникативных, организаторских, диагностических, проектных, дидактических и аналитических умений и навыков, связанных с деятельностью будущего политолога;
- приобретение опыта относительно самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с клиентами – потребителями услуг системы государственного и муниципального управления, коллегами;
- развитие умения анализировать и оценивать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег;
- развитие навыков самостоятельной работы.

Место производственной практики (профессиональной практики) в структуре ООП ВО.

Дисциплина Б2.О.02.01(П) производственная практика (профессиональная практика) относится к обязательной части программы магистратуры Блока 2 «ПРАКТИКИ» по направлению подготовки 41.04.04 – «Политология» (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности» очной формы обучения.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Основные разделы дисциплины:

Подготовительный этап

Прохождение практики

Консультации преподавателей–руководителей практики от университета

Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике

Защита отчетов о прохождении практики

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Егупов А.В. канд. полит. наук, доц.

АННОТАЦИЯ программы практики
Б2.О.02.02(П) Производственная практика (Педагогическая практика)

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины:

формирование компетенций педагогической деятельности, обобщение и систематизация научных подходов и методологий педагогической деятельности и апробация их на практике.

Задачи дисциплины:

- знакомство магистрантов со спецификой деятельности преподавателя и формирование умений выполнения педагогических функций;
- формирование умений и навыков планирования педагогической деятельности;
- приобретение навыков творческого подхода к решению педагогических задач.
- формирование умений работать в команды в реализации педагогической деятельности;
- владение навыками интенсификации познавательной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Производственная практика (педагогическая практика) относится к обязательной части программы магистратуры Блока 2 «ПРАКТИКИ» по направлению подготовки 41.04.04 – «Политология» (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности» очной формы обучения.

Требования к уровню освоения дисциплины

В результате прохождения производственной практики (педагогической практики) студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО: УК-3; УК-6; ОПК-9

Основные разделы дисциплины:

Подготовительный этап

Разработка учебно-методических материалов

Проведение учебного занятия / апробация созданной методики

Подготовка и защита отчета

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет с оценкой

Автор: Бориско О.А., к.п.н., доц.

АННОТАЦИЯ программы практики
Б2.О.02.03(П) Производственная практика (Научно-исследовательская работа
(по теме выпускной квалификационной работы))

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины:

получение студентами навыков научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы.

Задачи дисциплины:

- способность осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности;
- способность оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа;
- способность проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность;
- способность разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Б2.О.02.03(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) относится к обязательной части программы магистратуры Блока 2 «ПРАКТИКИ» по направлению подготовки 41.04.04 – «Политология» (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза» очной формы обучения.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2.

Основные разделы дисциплины:

Разработка плана и программы научного исследования.

Разработка инструментария проводимого исследования, организация и проведение исследования (в т.ч. статистических обследований и опросов, дискурс-анализа, контент-анализа и др.), анализ результатов.

Подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.

Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования.

Разработка теоретических и парадигмальных политологических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

Анализ результатов производственной практики (научно-исследовательской работы).

Обработка материала, написание отчета.

Защита результатов научно-исследовательской работы магистранта.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет с оценкой

Авторы: Юрченко И.В., д-р полит. наук, профессор; Баранов А.В., д-р полит. наук, д-р ист. наук, профессор.

АННОТАЦИЯ рабочей программы практики
Б2.О.02.04(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика)

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины:

получение обучающимся теоретических знаний и практических навыков в разработке и применении технологий в решении политико-управленческих и исследовательских задач, получении материалов и эмпирических данных для написания выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Задачи дисциплины:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных магистрантами в процессе обучения;
- изучение нормативных правовых актов, организационной структуры управления, кадрового состава, процесса планирования деятельности объекта производственной практики (преддипломной практики);
- анализ информационного обеспечения управления объектом производственной практики (преддипломной практики);
- изучение мер по совершенствованию системы политического управления, механизма правового регулирования деятельности объекта производственной практики (преддипломной практике);
- анализ функционирования объекта производственной практики (преддипломной практике) на основе критериев и показателей эффективности;
- сбор статистического и аналитического материала для отчета по производственной практике (преддипломной практике) и для использования его в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части программы магистратуры Блока 2 «ПРАКТИКИ» по направлению подготовки 41.04.04 – «Политология» (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза» очной формы обучения.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2; УК-6; ПК-1; ПК-2.

Основные разделы дисциплины:

Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности

Разработка научного плана и программы проведения научного исследования

Сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме в сфере политических исследований

Работа на рабочем месте, сбор материалов

Разработка инструментария исследования

Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация

Написание отчета

Подготовка презентации и защита отчета

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет с оценкой

Автор: Башмаков И.С., к.п.н., доц.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Технологии противодействия экстремизму в политико-информационном
пространстве полиэтнического социума»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование у обучающихся углубленных знаний общих и специальных методов современной политической науки, уверенного владения навыками применения методологии политической науки к анализу современных конструктивных и деструктивных политических процессов в информационно-сетевом пространстве полиэтнического социума.

Задачи дисциплины:

- систематизация знаний об общих и специальных методах современной политической науки и их применение для анализа деструктивных элементов информационно- сетевого пространства публичной политики;
- закрепление навыков применения методологии политической науки с целью изучения и моделирования технологий противодействия экстремизму информационно-сетевом пространстве полиэтнического социума.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина ФТД.01 «Технологии противодействия экстремизму в политико-информационном пространстве полиэтнического социума» является дисциплиной факультативной части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1.

Основные разделы дисциплины:

1. Противодействие терроризму и экстремизму как область научных исследований. Введение в курс «Противодействие терроризму и экстремизму»: основные теоретические понятия. Основные формы борьбы с терроризмом и экстремизмом в условиях неопределенности и рисков. Проведение эмпирических исследований угроз и рисков безопасности в условиях роста напряженности в социально-сетевом пространстве. 2. Решение проблем противодействия терроризму и экстремизму как управленческая деятельность органов государственной власти и местного самоуправления. Основные субъекты противодействия террористической и экстремистской деятельности. Правовые и политические основы противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации. Организационные основы противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации.

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Авторы: Юрченко И.В., доктор политических наук, профессор;

Юрченко Н.Н., кандидат политических наук, доцент.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Научное проектирование в политологии»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: сформировать представление о содержании и структурных компонентах научного проекта, способов их продвижения, а также навыки практической подготовки научных проектов и их продвижения в научные фонды и организации.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов целостное представление об институциональных возможностях участия молодых ученых в финансируемых научных проектах.
- сформировать представления о структурных и содержательных характеристиках научных проектах;
- научить формировать проектную команду для реализации научно-исследовательских задач;
- показать возможности продвижения проектных заявок молодых ученых в различные фонды и организации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина ФТД.02 «Научное проектирование в политологии» относится части, формируемой участниками образовательных отношений Блока ФТД. «Факультативные дисциплины»

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; ПК-1.

Основные разделы дисциплины:

Грантовые фонды и информационные системы подачи проектных заявок: новые возможности для ученых.

Формулирование темы исследовательского проекта и формирование научной команды.

Создание содержательной части проекта: «реперные точки» успешного гранта.

Формы предоставления научных результатов в грантовом проекте и методические особенности их планирования.

Организационные и финансовые ограничения и возможности в проектной деятельности.

Экспертиза грантовых заявок: критерии и индикаторы успешной заявки.

Подготовка и продвижение научных текстов по результатам исследовательских проектов.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: Мирошниченко И.В., д-р полит. н., доцент

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

 Хагуров Т.А.
« 29 » мая 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)
(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) / специализация: Политическая
конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 – Политология, направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности»

Программу составила:

Самаркина Ирина Владимировна,

доктор полит. н., доц.,

проф. кафедры гос. политики и гос. управления КубГУ


подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления

протокол № 15 « 19 » мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы

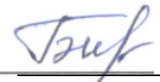

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

протокол № 15, от « 21 » мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Баранов А.В.

фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6, от « 25 » мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Кириллов К.Л., заместитель начальника организационного управления Законодательного Собрания Краснодарского края - начальник отдела обеспечения деятельности комитетов

Хагуров Т.А., д-р соц.н., профессор кафедры социальной работы, педагогики и психологии высшего образования КубГУ

1. Цели учебной практики.

Целью прохождения учебной практики является формирование компетенций научно-исследовательской деятельности в сфере политических исследований.

2. Задачи учебной практики:

- формирование умений и навыков планирования профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в сфере политических исследований;
- диагностика конкретной проблемы в сфере политических исследований;
- сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала и эмпирических данных о конкретной проблеме в сфере политических исследований.

3. Место учебной практики в структуре ООП.

Учебная практика (научно-исследовательская практика) относится к обязательной части программы магистратуры Блока 2 «ПРАКТИКИ» по направлению подготовки 41.04.04 – «Политология» (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности» очной формы обучения.

4. Тип, способ, форма проведения производственной (преддипломной) практики.

Тип учебной практики: научно-исследовательская практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации (Кубанском государственном университете), либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара, по месту жительства студента.

Учебная (научно-исследовательская) практика проводится дискретно. Содержание и порядок проведения учебной (научно-исследовательской) практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 – «Политология» (уровень магистратуры). Сроки проведения практики ежегодно утверждаются приказом по университету.

Базы практики: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Южный научный центр РАН (ФИЦ ЮНЦ РАН), Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, ООО «МТРК Краснодар», ГКУ «Общественная палата Краснодарского края», Городская Дума г. Краснодара, Администрация МО Кавказский район, Администрация Полтавского сельского поселения Красноармейского района, кафедра политологии и политического управления ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», кафедра государственной политики и государственного управления ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на	ИУК-1.1. Осуществляет декомпозицию задачи, анализирует и выделяет ее

	основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	базовые составляющие. ИУК-1.2. Разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИУК-1.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИУК-1.4. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. ИУК-1.5. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. ИУК-1.6. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. ИУК-1.7. Способен консолидировать результаты интеллектуальной работы коллектива.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы. ИУК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом

		условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников. ИУК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИУК-6.5. Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения	ИОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог

	различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ИОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран ИОПК-1.4. Уверенно и системно формулирует собственную позицию о политических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогноза развития политических процессов ИОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач ИОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявляет попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требования информационной безопасности
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе	ИОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней ИОПК-3.2. Проводит прикладной анализ политических процессов с использованием качественных и

	применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	количественных методов для оценки и моделирования различных политических процессов ИОПК-3.3.Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ИОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирования собственных выводов и рекомендаций ИОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа ИОПК-4.3.Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ИОПК-8.1 Разрабатывает программу прикладных политологических исследований. ИОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований. ИОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований.

		ИОПК-8.4. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам внутренней и внешней политики по запросу соответствующего департамента профильного министерства, и иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций. ИОПК-8.5. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих вопросов внутренней и внешней политики для государственных общественных и коммерческих организаций, а также для неспециализированной аудитории. ИОПК-8.6. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере внутренней и внешней политики, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять политико-административную деятельность по управлению, регулированию и разрешению конфликтов в	ИПК-1.1. Организует и осуществляет анализ и диагностику конфликтов в социально-политической сфере. ИПК-1.2. Самостоятельно планирует деятельность по

	социально-политической сфере.	профилактике, урегулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере. ИПК-1.3. Разрабатывает и реализует политико-административные процедуры по профилактике, урегулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере. ИПК-1.4 Оценивает эффективность деятельности и результаты по профилактике, урегулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере. ИПК-1.5 Разрабатывает методические рекомендации по совершенствованию механизмов обеспечения национальной и региональной безопасности с учетом конфликтного потенциала и специфики территории.
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен осуществлять организацию процедуры медиации и применение медиативных технологий в процессе урегулирования социально-политических конфликтов и споров.	ИПК-2.1 Анализирует способы и технологии урегулирования споров и конфликтных ситуаций с помощью процедур посредничества (медиации). ИПК-2.2. Разрабатывает проекты, направленные на урегулирование споров и конфликтных ситуаций с помощью процедур посредничества (медиации). ИПК-2.3. Разрабатывает и согласовывает процедуры медиации в конкретной сфере публичной политики и управления. ИПК-2.4. Осуществляет оценку деятельности и результатов по применению

		процедуры медиации социально-политической сфере. ИПК-2.5 Обеспечивает документальное (нормативное и методическое) сопровождение процедуры медиации в процессе урегулирования социально-политических конфликтов и споров.
--	--	---

6. Структура и содержание учебной практики

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 1 час выделен на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 2 недели. Время проведения практики 2 семестр, 1 курс. Конкретные сроки начала и окончания практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			2			
Контактная работа, в том числе:		1	1			
Иная контактная работа:		-	-			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		-	-			
Самостоятельная работа, в том числе:		107	107			
Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности		8	8	-	-	-
Выбор и диагностика конкретной проблемы в сфере политических исследований		16	16	-	-	-
Сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме в сфере политических исследований.		16	16	-	-	-
Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных о конкретной проблеме в сфере политических исследований.		16	16	-	-	-
Отражение результатов анализа проблемы в тексте научной статьи		16	16			
Подготовка текста статьи к публикации в соответствии с требованиями к научным публикациям		20	20			
Подготовка к текущему контролю: подготовка отчета по практике и выступления на итоговой конференции		15	15	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная	1	1			

	работа					
	зач. ед	6	6			

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Этап планирования			
1.	Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности	- ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; - прохождение инструктажа по технике безопасности - изучение правил внутреннего распорядка; - определение основных этапов профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в период практики - определение и согласование с научным руководителем и руководителем практики индивидуального задания (тематика проблемы, название статьи)	1 день
2.	Выбор и диагностика конкретной проблемы в сфере политических исследований	- определение проблемы для анализа с учетом тематики магистерской диссертации - описание объекта и предмета исследования; - выбор и обоснование конкретного метода (методов) диагностики проблемы в сфере политических исследований	2 дня
Этап сбора и систематизации информации			
3.	Сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме в сфере политических исследований.	- анализ научной литературы в сфере политических исследований; - составление библиографии по изучаемой проблеме;	2 дня
4.	Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных о конкретной проблеме в сфере политических исследований.	- сбор и систематизация конкретно-эмпирической информации об изучаемой проблеме в сфере политических исследований; - описание эмпирической базы анализируемой проблемы по структуре; - аналитическое описание проблемной ситуации на основе собранных эмпирических данных.	2 дня
5.	Отражение результатов	- создание черновика научной статьи;	2 дня

	анализа проблемы в тексте научной статьи	- обсуждение текста с научным руководителем, содержательное редактирование.	
6.	Подготовка текста статьи к публикации в соответствии с требованиями к научным публикациям	- проверка текста на оригинальность; - оформление текста в соответствии с требованиями научного журнала;	2 дня
	Этап подготовки отчета о практике		
7.	Подготовка отчета об учебной практике	- отражение всех этапов прохождения практики в отчетной документации	2 дня
8.	Подготовка выступления на итоговой конференции	- подготовка публичного выступления с изложением итогов проведенного анализа.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма контроля – зачет с оценкой.

7. Формы отчетности учебной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет (Приложение 1) с индивидуальным заданием (Приложение 2) и дневник учебной практики (Приложение 3) с отзывом руководителя (Приложение 4).

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике.

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками учреждения); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении учебной практики.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- выполнение индивидуального задания.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение учебной практики включает в себя программу учебной практики и учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся студентов.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности	УК-6	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка определение и согласование с научным руководителем и руководителем практики индивидуального задания
2.	Выбор и диагностика конкретной проблемы в сфере политических исследований	УК-1 ОПК-8	Проверка соот- ветствующих записей в дневнике учебной практики	Отражение в тексте отчета (статьи): - проведенного обзора научных публикаций - определения проблемы для анализа; - описания объекта и предмета исследования; - обоснования конкретного метода (методов) диагностики проблемы в сфере политических исследований; - оформление дневника учебной практики.
Этап сбора и систематизации информации				
3.	Сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме в сфере политических исследований.	УК-1 ОПК-3	Проверка соответствующи х записей в дневнике	Отражение в тексте отчета (научной статье): - анализа научной литературы в сфере политических исследований; - библиографии по изучаемой проблеме; - оформление

				дневника учебной практики.
4.	Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных о конкретной проблеме в сфере политических исследований.	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Проверка соответствующих записей в дневнике	Отражение в тексте отчета по практике: - систематизированной конкретной эмпирической информации об изучаемой проблеме в сфере политических исследований; - описания эмпирической базы анализируемой проблемы по структуре; - аналитического описания проблемной ситуации на основе собранных эмпирических данных. - оформление дневника учебной практики.
5.	Отражение результатов анализа проблемы в тексте научной статьи	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Собеседование, проверка записей в дневнике практики	Отражение в отчете о практике: - черновика научной статьи, подготовленной в период практики. - оформление дневника учебной практики.
6.	Подготовка текста статьи к публикации в соответствии с требованиями к научным публикациям	ОПК-1 ОПК-8 ПК-1 ПК-2	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Отражение в отчете о практике: - черновика научной статьи, подготовленной в период практики. - оформление дневника учебной практики.
Этап подготовки отчета о практике				
7.	Подготовка отчета об учебной практике	ОПК-1 ПК-1 ПК-2	Проверка содержания и оформления отчета об учебной практике	Отчет: отражение всех этапов прохождения практики в отчетной документации
8.	Подготовка выступления на итоговой конференции	ОПК-1 ПК-1 ПК-2	Собеседование в процессе публичной защиты отчета	Подготовка публичного выступления с изложением итогов

			по практике	проведенного анализа проблемы.
--	--	--	-------------	--------------------------------

Текущий контроль осуществляется в процессе проверки посещаемости мест прохождения практики, содержания текущих рабочих записей студентов в дневнике практики.

Промежуточный контроль осуществляется по окончании практики в процессе представленных по итогам учебной практики документов (отчет, дневник, отзыв руководителя практики), собеседования со студентами во время их выступления на конференции по итогам учебной практики. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Соблюдение требований профессиональной культуры, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.

2. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики, качество письменного отчета по итогам практики.

3. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.

4. Качество ведения и оформления документации.

5. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.

6. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы, степень и качество приобретенных студентом профессиональных компетенций, полученных во время прохождения практики и подтверждаемых:

- дневником с календарным планом практики, с указанием выполняемых студентом задач, заверенным подписью непосредственного руководителя и печатью организации;

- анкетой-характеристикой с рекомендуемой оценкой приобретенных студентом профессиональных компетенций, полученных в организации, заверенной подписью непосредственного руководителя и печатью организации.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено» с оценкой отлично	Оценивается студент, выполнивший программу учебной практики в полном объеме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем исследовательской культуры, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Зачтено» с оценкой хорошо	Оценивается студент, выполнивший программу учебной практики в полном объеме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Зачтено» с оценкой удовлетворительно	Оценивается студент, выполнивший программу учебной практики в полном объеме; обладающий достаточным уровнем исследовательской культуры, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено» не удовлетворительно	Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных

	причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.
--	---

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

Политология: учебное пособие / под ред. Е.П. Агапов, Л.С. Деточенко. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 738 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5185-8; [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362866>

Самаркина И.В. Методология научного исследования. Пособие для магистрантов и аспирантов. И. В. Самаркина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017.

б) дополнительная литература:

Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B.

Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации [Текст] : учебное пособие по развитию навыков письменной речи : для студентов, аспирантов, преподавателей / Н. И. Колесникова. - 6-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 288 с.

Константинов, Д.В. Подготовка выпускной квалификационной работы по специальности (направлению) «Политология» : учебное пособие / Д.В. Константинов, М.В. Сейтмухаметова ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2012. - 71 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277196>

Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>

Стволыгин, К.В. Организация научного исследования в социальной сфере / К.В. Стволыгин. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 37 с. - ISBN 978-5-4458-2508-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139778>

в) периодические издания по общественным и гуманитарным наукам -
<http://dlib.eastview.com>:

- Власть;
- Общественные науки и современность;
- Полис: Политические исследования;
- Социс: Социологические исследования.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru>;

3. Российское образование. Федеральный образовательный портал. <http://www.edu.ru>.

4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>) — обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.

5. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://www.grebennikon.ru/>) — содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.

6. Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» (<http://www.krugosvet.ru>) — 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.

7. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>) — содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе — 744.

8. Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ (<http://www.ebiblioteka.ru>) - содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..

9. Российская государственная библиотека (<http://www.rsl.ru>).

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Office:

- Excel;
- PowerPoint;
- Word.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14 Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом учебной практики (практики по получению первичных умений и навыков) студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Освоение обучающимся программы практики предполагает выполнение обучающимся индивидуального задания в период практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Учебная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями по выполнению индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе.

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

– своевременную подготовку отчетной документации по итогам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) и представление ее руководителю практики;

– успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

В соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Структура индивидуального задания по практике (конкретизируется научным руководителем в соответствии с темой диссертации):

1. На основе критической оценки информации, используя современные методы диагностики и анализа, выявить, проанализировать и описать социальную проблему в сфере политических исследований (в контексте темы магистерской диссертации). Изложить результаты в разделе *Определение проблемы исследования* (в объеме не менее 1 страницы) в отчете по итогам практики.

2. Определить и описать объект и предмет исследования. Изложить результаты в разделе *Объект и предмет исследования* в отчете по итогам практики.

3. Обосновать выбор конкретного метода или методов диагностики проблемы в сфере политических исследований. Изложить результаты в разделе *Методы сбора и анализа данных в исследовании* (в объеме не менее 0,5 страницы) в отчете по итогам практики.

4. Собрать, систематизировать, проанализировать и критически оценить теоретический материал о выбранной проблеме в сфере политических исследований. Изложить результаты в разделах *Степень изученности проблемы в современной науке* (в объеме не менее 2 страниц) и *Библиографический список* (не менее 25 позиций, включающих монографии и научные статьи) в отчете по итогам практики.

5. Собрать, систематизировать, проанализировать и критически оценить эмпирические данные (в том числе, вторичные) о выбранной проблеме в сфере политических исследований. Изложить результаты в разделах *Эмпирическая база исследования* и *научная статья*.

6. Обобщить результаты анализа проблемы, теоретического и эмпирического материала и их критическую оценку в научной статье, подготовленной к публикации (объемом не менее 5 страниц, оформленной в соответствии с требованиями к научной публикации). Отобразить результаты в разделе *Научная статья* в отчете об учебной практике.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

– ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

– сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

– ответственность за выполняемую работу в организации и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров

(обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически, с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету обратите внимание на подготовку письменного отчета, устного выступления и презентации к нему, отражающих итоги прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
 - участвует в разработке **индивидуальных заданий для обучающихся**, выполняемых в период практики;
 - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Студенты, направляемые на практику, обязаны:
- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
 - детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
 - явиться на место практики в установленные сроки;
 - выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
 - выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
 - проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
 - выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной	Перечень оборудования и технических средств обучения
---	---	--

	работы	
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная производственной мебелью, экраном, с возможной установкой дополнительного оборудования (ноутбук, проектор)
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная производственной мебелью
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная производственной (педагогической) мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	Ауд.401Н, 402Н
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)**

по направлению подготовки
41.04.04 Политология

Выполнил

Ф.И.О. магистранта

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики

Руководитель практики со стороны университета (кафедры)

подпись

расшифровка подписи

Руководитель базы практики _____ должность, *Ф.И.О*

подпись

расшифровка подписи

Краснодар 2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

**Направление
на учебную практику**

Студент(-ка) 1 курса факультета управления и психологии Кубанского государственного университета направление 41.04.04 – Политология

ФИО

направляется на учебную практику

на _____
(наименование организации – базы практики)

Сроки практики:

Руководителем практики от ФГБОУ ВО КубГУ назначен:

Руководитель практики от организации:

Ф.И.О., должность

Декан факультета управления и психологии
М.П.

И.В. Самаркина

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: _____

Целью прохождения учебной практики является формирование компетенций научно-исследовательской деятельности в сфере политических исследований по направлению подготовки 41.04.04 – Политология, формирование у студентов - магистрантов первичных навыков профессиональной (научно-исследовательской) деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.

ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.

ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.

ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.

ПК-1 Способен осуществлять политико-административную деятельность по управлению, регулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере.

ПК-2 Способен осуществлять организацию процедуры медиации и применение медиативных технологий в процессе урегулирования социально-политических конфликтов и споров.

В процессе выполнения индивидуального задания в период учебной практики решаются следующие задачи:

- формирование умений и навыков планирования профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в сфере политических исследований;
- диагностика конкретной проблемы в сфере политических исследований;
- сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала и эмпирических данных о конкретной проблеме в сфере политических исследований.

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

На основе критической оценки информации, используя современные методы диагностики и анализа, выявить, проанализировать и описать социальную проблему в сфере политических исследований (в контексте темы магистерской диссертации). Изложить результаты в разделе *Определение проблемы исследования* (в объеме не менее 1 страницы) в отчете по итогам практики.

Определить и описать объект и предмет исследования. Изложить результаты в разделе *Объект и предмет исследования* в отчете по итогам практики.

Обосновать выбор конкретного метода или методов диагностики проблемы в сфере политических исследований. Изложить результаты в разделе *Методы сбора и анализа данных в исследовании* (в объеме не менее 0,5 страницы) в отчете по итогам практики.

Собрать, систематизировать, проанализировать и критически оценить теоретический материал о выбранной проблеме в сфере политических исследований. Изложить результаты в разделах *Степень изученности проблемы в современной науке* (в объеме не менее 2 страниц) и *Библиографический список* (не менее 25 позиций, включающих монографии и научные статьи) в отчете по итогам практики.

Собрать, систематизировать, проанализировать и критически оценить эмпирические данные (в том числе, вторичные) о выбранной проблеме в сфере политических исследований. Изложить результаты в разделах *Эмпирическая база исследования* и *научная статья*.

Обобщить результаты анализа проблемы, теоретического и эмпирического материала и их критическую оценку в научной статье, подготовленной к публикации (объемом не менее 5 страниц, оформленной в соответствии с требованиями к научной публикации). Отрастить результаты в разделе *Научная статья* в отчете об учебной практике.

Руководитель практики
со стороны университета (кафедры)

(подпись)

« ____ » _____ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель базы практики: должность, _____ Ф.И.О
(подпись)

« ____ » _____ 2021 г.

Задание принято к исполнению: _____ « » _____ 2021г.
(подпись магистранта)

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		
2	Этап планирования: - планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности; - выбор и диагностика конкретной проблемы в сфере политических исследований для анализа.		
3	Этап сбора и систематизации информации: - сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме в сфере политических исследований; - сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных о конкретной проблеме в сфере политических исследований; - сбор, систематизация и обобщение информации о базе практики с использованием специализированных средств аналитической работы		
4	Этап подготовки отчета о практике: - подготовка отчета об учебной практике; - подготовка выступления на итоговой конференции.		

Ознакомлен _____
подпись магистранта
расшифровка подписи

« ____ » _____ 201 г.

Руководитель практики
со стороны университета (кафедры)
(подпись)

« ____ » _____ 201 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель базы практики: должность, _____ *Ф.И.О*
(подпись)

« ____ » _____ 201 г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Фамилия И.О. магистранта _____

Курс __1__

Время прохождения практики

Дата проведения	Деятельность, мероприятие	Рабочие записи по планируемой работе	Комментарии, замечания руководителя практики от базы практики
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в период учебной практики.		
	Выбор и диагностика конкретной проблемы в сфере политических исследований для анализа.		
	Сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме в сфере политических исследований		
	Сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме в сфере политических исследований		
	Сбор, систематизация и критическая оценка		

	эмпирических данных о конкретной проблеме в сфере политических исследований		
	Сбор, систематизация и оценка данных об объекте практики.		
	Сбор, систематизация и оценка данных об объекте практики.		
	Сбор, систематизация и оценка данных об объекте практики.		
	Сбор, систематизация и оценка данных об объекте практики.		
	Сбор, систематизация и оценка данных об объекте практики.		
	Подготовка и оформление отчета об учебной практике.		
	Подготовка и оформление отчета об учебной практике.		
	Представление и защита отчета по учебной практике на итоговой конференции.		

Студент «_____» _____

ФИО

Руководитель базы практики: должность, _____ *Ф.И.О*
(подпись)

**Характеристика
магистранта 1 курса направление 41.04.04 «Политология»**

(фамилия, имя, отчество магистранта)

с места прохождения учебной практики (научно-исследовательской практики)

По результатам прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в

(указать организацию)

магистрант продемонстрировал:

№	Профессиональные компетенции	Оценка
1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	
2	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	
3	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.	
4	Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.	
5	Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.	
6	Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.	
7	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.	
8	Способен осуществлять политико-административную деятельность по управлению, регулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере.	
9	Способен осуществлять организацию процедуры медиации и применение медиативных технологий в процессе урегулирования социально-политических конфликтов и споров.	

ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

Общая оценка учебной практики (подчеркнуть оценку)

- Зачтено (с оценкой) _____
- Незачтено

Руководитель базы практики _____
должность, *Ф.И.О*

Контактный телефон:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения учебной практики (научно-исследовательской практики)
по направлению подготовки
41.04.04 Политология

Фамилия И.О магистранта _____
 Курс 1

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Результат	
		сформирована	не сформирована
1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.		
2.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.		
3.	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.		
4.	Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.		
5.	Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.		
6.	Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.		
7.	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.		
8.	Способен осуществлять политико-административную деятельность по управлению, регулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере.		
9.	Способен осуществлять организацию процедуры медиации и применение медиативных технологий в процессе урегулирования социально-политических конфликтов и споров.		

Заключение руководителя от ФГБОУ ВО КубГУ об учебной практике студента (научно-исследовательской практике) (нужное подчеркнуть):

ФИО выполнил программу учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям, выполнил/ не выполнил индивидуальное задание, сформулированное научным руководителем магистерской диссертации на период прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Руководитель практики со стороны
университета (кафедры)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда при проведении учебной и производственной практики

1. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

1.1 Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

1.2 Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием. Убрать все лишние предметы.

1.3 Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

1.4 Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

1.5 Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

1.6 О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя практики к работе не приступать.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

2.1 На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

2.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

2.1.2 Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

2.1.3 Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз.

2.1.4 Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

2.1.5 Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

2.1.6 Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

2.2 При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

2.2.1 Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

2.2.2 Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

2.2.3 Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

2.2.4 Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

2.3 При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

2.4 По пути к месту практики и обратно:

- избегать экстремальных условий на пути следования;
- соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;
- соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части;
- в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

3.1 Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

3.2 Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

3.3 В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие учебную или производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 01 (с мобильного телефона 101 или 112) сообщить руководителю практики и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

3.4 При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя практики,

- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 03 (с мобильного телефона 103 или 112) или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

4.1 Привести в порядок рабочее место.

4.2 Отключить и обесточить оборудование.

4.3 При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

Инструктаж получен:

« ____ » _____ 201 г.

ФИО студента

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.
« 29 » мая 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.О.02.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) / специализация Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 41.04.04 Политология

Программу составил(и):

А.В. Егупов, доц., канд. полит. наук, доц.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


 подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления протокол № 15 « 19 » мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Мирошниченко И.В.

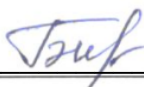
фамилия, инициалы


 подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 15, от « 21 » мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Баранов А.В.

фамилия, инициалы


 подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6, от « 25 » мая 2020 г.

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы


 подпись

Рецензенты:

Стрюк Г.Г., начальник управления кадровой политики администрации Краснодарского края

Атамась Е.В., кандидат экономических наук, доцент, заместитель декана ФУП по учебной работе

1. Цели производственной практики (профессиональной практики):

Цель производственной практики (профессиональной практики) – совершенствование и усложнение навыков практической профессиональной деятельности, освоение и применение методов и форм производственной деятельности в процессе организации политологической деятельности по месту прохождения практики, овладение навыками сбора и научной интерпретации материалов, необходимых для проведения курсовых и магистерских исследований.

2. Задачи производственной практики (профессиональной практики):

- апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов работы в области политологии и политического управления;
- формирование представлений об этике профессиональной деятельности и основ профессиональной культуры;
- изучение опыта реализации моделей государственной политики в деятельности органов законодательной, исполнительной, муниципальной власти в области государственного и муниципального управления на федеральном, региональном, муниципальных уровнях;
- приобретение опыта политического управления в организациях и учреждениях, специализирующихся на реализации функций государственной политики в различных отраслях;
- приобретение навыков в разработке, внедрении и эффективном управлении профильными государственными и муниципальными проектами и программами;
- сбор фактического материала для выполнения курсовой работы и магистерской диссертации;
- формирование профессиональных коммуникативных, организаторских, диагностических, проектных, дидактических и аналитических умений и навыков, связанных с деятельностью будущего политолога;
- приобретение опыта относительно самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с клиентами – потребителями услуг системы государственного и муниципального управления, коллегами;
- развитие умения анализировать и оценивать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег;
- развитие навыков самостоятельной работы.

3. Место производственной практики (профессиональной практики) в структуре ООП ВО.

Дисциплина Б2.О.02.01(П) производственная практика (профессиональная практика) относится к обязательной части программы магистратуры Блока 2 «ПРАКТИКИ» по направлению подготовки 41.04.04 – «Политология» (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности» очной формы обучения.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики «(профессиональной практики)».

Производственная практика (профессиональная практика) включает в себя следующие типы практик:

Профессиональную практику Б2.О.02.01(П) – 1 курс;

Форма проведения производственной практики – дискретная по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Производственная практика может предусматривать наряду с решением общих задач выполнение индивидуального задания кафедры.

Выполняемые на практике работы могут быть разделены на несколько видов, в том числе прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам, а также обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению.

Способ проведения практики стационарная; выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара.

Базы практики: Городская Дума г. Краснодара; Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Южный научный центр РАН (ФИЦ ЮНЦ РАН); Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края; ООО «МТРК Краснодар»; ГКУ «Общественная палата Краснодарского края».

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО (1 курс):

1 курс

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
2.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
3.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
4.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
5.	ОПК-5	Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиа менеджмента
6.	ОПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности

7.	ОПК-7	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации
8.	ПК-1	Способен осуществлять политико-административную деятельность по управлению, регулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере.
9.	ПК-2	Способен осуществлять организацию процедуры медиации и применение медиативных технологий в процессе урегулирования социально-политических конфликтов и споров.
10.	ПК-3	Способен осуществлять политико-управленческую деятельность, направленную на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов РФ, межэтнического и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов в российское социально-политическое пространство.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта. ИУК-2.2. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели. ИУК-2.3. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. ИУК-2.4. Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения. ИУК-2.5. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. ИУК-2.6. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. ИУК-2.7. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. ИУК-2.8. Формирует итоговые документы по результатам реализации проекта. ИУК-2.9. Публично представляет результаты решения конкретных задач проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой	ИУК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде,

	команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	определяет свою роль в команде, проявляет инициативу. УК-3.2. Понимает эффективность и использует стратегию сотрудничества и сетевого взаимодействия для достижения поставленной цели. ИУК-3.3. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения. ИУК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. ИУК-3.5. Умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом. ИУК-3.6. Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством.
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). УК-4.2. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИУК-4.3.

		Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. ИУК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). ИУК-4.5. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках. ИУК-4.6. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.7. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИУК-5.2.

		Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира. Умеет донести данные нормы до нижестоящих сотрудников. ИУК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиа менеджмента	ИОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.). ИОПК-5.2. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ общественно-политической направленности ИОПК-5.3. Формирует и продвигает требуемый образ политических процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных СМИ. ИОПК-5.4. Оценивает

		восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ИОПК6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития. ИОПК-6.2. Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ИОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ИОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности. ИОПК-7.3. Подбирает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации общественно-политической направленности
	ПК-1 Способен осуществлять политико-административную деятельность по управлению, регулированию и разрешению конфликтов в	ИПК-1.1. Организует и осуществляет анализ и диагностику конфликтов в социально-политической сфере. ИПК-1.2. Самостоятельно

	социально-политической сфере.	планирует деятельность по профилактике, урегулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере. ИПК-1.3. Разрабатывает и реализует политико-административные процедуры по профилактике, урегулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере. ИПК-1.4 Оценивает эффективность деятельности и результаты по профилактике, урегулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере. ИПК-1.5 Разрабатывает методические рекомендации по совершенствованию механизмов обеспечения национальной и региональной безопасности с учетом конфликтного потенциала и специфики территории.
	ПК-2 Способен осуществлять организацию процедуры медиации и применение медиативных технологий в процессе урегулирования социально-политических конфликтов и споров.	ИПК-2.1 Анализирует способы и технологии урегулирования споров и конфликтных ситуаций с помощью процедур посредничества (медиации). ИПК-2.2. Разрабатывает проекты, направленные на урегулирование споров и конфликтных ситуаций с помощью процедур посредничества (медиации). ИПК-2.3. Разрабатывает и согласовывает процедуры медиации в конкретной сфере публичной политики и управления. ИПК-2.4. Осуществляет оценку деятельности и

		результатов по применению процедуры медиации социально-политической сфере. ИПК-2.5 Обеспечивает документальное (нормативное и методическое) сопровождение процедуры медиации в процессе урегулирования социально-политических конфликтов и споров.
	ПК-3 Способен осуществлять политико-управленческую деятельность, направленную на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов РФ, межэтнического и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов в российское социально-политическое пространство.	ИПК-3.1. Осуществляет сбор, анализ и систематизацию материалов по проблемам укрепления общероссийской гражданской идентичности, сохранения этнокультурного многообразия народов РФ, межэтнического и межрелигиозного согласия, социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в российское социально-политическое пространство. ИПК-3.2. Самостоятельно планирует деятельность по разработке проектов, направленных на урегулирование споров и конфликтных ситуаций в целях сохранения этнокультурного многообразия народов РФ, межэтнического и межрелигиозного согласия и обеспечивает их реализацию. ИПК-3.3. Обеспечивает документальное (нормативное и методическое) сопровождение политико-управленческой деятельности, направленной на социальную и культурную адаптацию и

		интеграцию мигрантов в российское социально-политическое пространство. ИПК-3.4. Разрабатывает, согласовывает и применяет современные политические технологии в области административно-управленческой и офисной деятельности в сфере этнополитических, межнациональных и религиозных отношений.
--	--	---

6. Структура и содержание производственной практики «(профессиональной практики)»

Объем практики по получению технологической (проектно-технологической) практики на 1 курсе обучения составляет 12 зачетных единиц, 4 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 428 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 8 недели. Время проведения практики 2 семестр.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			2			
Контактная работа, в том числе:		4	4			
Иная контактная работа:		4	4			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		4	4			
Самостоятельная работа, в том числе:		428	428			
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования		100	100	-	-	-
Изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики		100	100	-	-	-
Формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики		100	100	-	-	-
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования		100	100	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		28	28	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к зачету		28	28			
Общая трудоемкость	час.	432	432	-	-	-
	в том числе контактная работа	4	4			
	зач. ед	12	12			

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	– определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы	1-й день прохождения практики
		– инструктаж руководителя практики о по технике безопасности	1-й день прохождения практики
2.	Прохождение практики	– сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий	8 нед.
3.	Консультации преподавателей–руководителей практики от университета	– оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики	по мере необходимости
4.	Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике	– краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	8 нед.
5.	Защита отчетов о прохождении практики	– оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации	по итогам прохождения практики (один день)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма контроля – зачет.

7. Формы отчетности производственной практики «(профессиональной практики)».

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, подготовленные по утвержденным формам (приложения к настоящей программе).

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике «технологической (проектно-технологической) практике».

Практика носит прикладной характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике производственной практике «технологической (проектно-технологической) практике».

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики «(профессиональной практики) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- сведения о прохождении инструктажа;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу производственной практики «(профессиональной практики) и учебно-методическое и информационное обеспечение практики, указанное в разделе 10 настоящей программы.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике «(профессиональной практики)».

Форма контроля производственной практики «(профессиональной практики)» по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап: – определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы; – инструктаж руководителя практики о по технике безопасности	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5	Указание в дневнике прохождения практики конкретного структурного подразделения и направления работы, отметка о прохождении инструктажа с подписью руководителя от организации – базы практики	Своевременность определения конкретного структурного подразделения и направления работы, прохождения инструктажа по технике безопасности
2.	Прохождение практики: – сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики, – выполнение	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования	Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы

	производственных заданий	ПК-3	компетенций	практики, своевременность ведения документации по практике
3.	Консультации преподавателей–руководителей практики от университета – оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Контроль посещаемости консультаций руководителя от университета	Выполнение рекомендаций руководителя от университета по вопросам организации и прохождения практики
4.	Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике: – краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики.	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Проверка отчетных документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристик а студента, заключение руководителя от базы практики)	Своевременность представления документации по практике, оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, а также отзыва руководителя практики от организации
5.	Защита отчетов о прохождении практики	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Устный опрос о результатах прохождения практики	Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристика студента, заключение руководителя от базы практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики.

Отчет производственной практики «(профессиональной практики)» включает следующие разделы (см. приложения к рабочей программе):

- предписание на практику;
- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики и рабочий график (план) проведения практики;
- сведения о прохождении инструктажа;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет (заключение) студента о прохождении практики;
- характеристика студента с места прохождения практики;
- оценочный лист результатов прохождения практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник производственной практики.

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям от кафедры и базы практики, которые аттестуют студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями от кафедры и базы практики. Подпись руководителя от базы практики заверяется печатью организации – базы практики.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики «(профессиональной практики)»

1. Охарактеризуйте направления деятельности органа власти или организации – базы практики.
2. Опишите схему организационной структуры органа власти/ организации.
3. Перечислите документацию, регламентирующую периодичность и содержание проведения инструктажа по технике безопасности в организации – базе практики.
4. Охарактеризуйте содержание правил внутреннего трудового распорядка в организации – базе практики.
5. Перечислите нормативные правовые акты, регламентирующие порядок организации и деятельности организации – базы практики.
6. Охарактеризуйте основные этапы становления и развития организации – базы практики.
7. Опишите функции и задачи, выполняемые в ходе прохождения практики.
8. Охарактеризуйте цели и содержание мероприятий, в организации и проведении которых принимали участие в процессе прохождения практики.
9. Перечислите категории молодых граждан, с которыми возникала необходимость взаимодействовать в процессе прохождения практики.
10. Оцените, какие теоретические знания и в какой мере были необходимы в процессе практической профессиональной деятельности.
11. Охарактеризуйте практические результаты прохождения практики.

Устный опрос. Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Устный опрос используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированных в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных

профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

1) полноту и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;

3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» ставится, если:

1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» отмечает также недостатки в прохождении практики, в том числе подтвержденные заключением руководителя от базы практики о серьезных нарушениях требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, а также в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценки результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

1. Посещаемость консультаций руководителя от университета.
2. Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.
3. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
4. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
5. Качество ведения и оформления документации.
6. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
7. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии итогового оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено» с оценкой отлично	Оценивается студент, выполнивший программу профессиональной практики в полном объеме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем исследовательской культуры, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме

		устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Зачтено» с оценкой хорошо		Оценивается студент, выполнивший программу профессиональной практики в полном объёме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Зачтено» с оценкой удовлетворительно		Оценивается студент, выполнивший программу профессиональной практики в полном объёме; обладающий достаточным уровнем исследовательской культуры, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено» не удовлетворительно		Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

При прохождении производственной практики (профессиональной практики) рекомендуется пользоваться списком литературы, приведенным ниже, а также дополнительной литературой, предлагаемой руководителем практики с учетом специфики базы практики и направления работы, выбранного студентом.

а) основная литература:

- 1) Политология: учебное пособие / под ред. Е.П. Агапов, Л.С. Деточенко. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 738 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5185-8; [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362866>
- 2) Самаркина И.В. Методология научного исследования. Пособие для магистрантов и аспирантов. И.В. Самаркина; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2017.
- 3) Знаменский, Д.Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 081100.68 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) "магистр" / Д. Ю. Знаменский, Н. А. Омельченко ; под общ. ред. Н. А. Омельченко ; Гос. ун-т управления ; Гос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Москва : Юрайт, 2015. - 365 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Библиогр.: с. 363-365. - ISBN 9785991654739 : 513.92.

б) дополнительная литература:

- 1) нормативные правовые акты о структуре, полномочиях, порядке формирования и ответственности органа власти, организации или учреждения – базы практики;
- 2) регламенты работы органа власти, организации или учреждения – базы практики;
- 3) должностные инструкции;

- 4) отчеты о научно-исследовательских работах, проводимых в органе власти, организации или учреждении – базе практики;
- 5) инструкции по технике безопасности и охране труда, гражданской обороне;
- 6) другие документы и материалы, необходимые для успешного прохождения производственной практики

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
3. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>) — обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.
5. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://www.grebennikon.ru/>) — содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.
6. Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» (<http://www.krugosvet.ru>) — 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.
7. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>) — содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе — 744.
8. Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ (<http://www.ebiblioteka.ru>) - содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..
9. Российская государственная библиотека (<http://www.rsl.ru>).

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (профессиональной практики) .

Перед началом производственной (профессиональной практики) студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Освоение обучающимся программы практики предполагает выполнение обучающимся индивидуального задания в период практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями по выполнению индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе.

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

В соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- ответственность за выполняемую работу в организации и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически, с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету обратите внимание на подготовку письменного отчета, устного выступления и презентации к нему, отражающих итоги прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- участвует в разработке **индивидуальных заданий для обучающихся,** выполняемых в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Студенты, направляемые на практику, обязаны:
- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
 - детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
 - явиться на место практики в установленные сроки;
 - выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
 - выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
 - проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
 - выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная производственной мебелью, экраном, с возможной установкой дополнительного оборудования (ноутбук, проектор)
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная производственной мебелью
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная производственной (педагогической) мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	Ауд.401Н, 402Н
5.	Аудитория для	Аудитория, оснащенная презентационной техникой

	проведения защиты отчета по практике	(проектор, экран, компьютер/ноутбук)
--	---	--------------------------------------

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(профессиональной практики)
по направлению подготовки «Политология»**

Выполнил(а)

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики
(профессиональной практики)

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар, 20__

ПРЕДПИСАНИЕ
на производственную практику (профессиональную практику)

Студент _____
направляется на производственную практику (профессиональную практику)

В _____
(наименование организации – базы практики)

Срок практики с _____ по _____

Руководителем практики от университета назначен _____

Ф.И.О., должность

М.П.

Декан факультета _____

Руководителем практики от организации назначен _____

Ф.И.О., должность

М.П.

Прибыл в организацию

" ____ " _____ 20 ____ г.

подпись руководителя

М.П.

Убыл из организации

" ____ " _____ 20 ____ г.

подпись руководителя

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (профессиональной практики)

Направление подготовки: Политология

Фамилия И.О. студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки работы	Организация	Отдел	Подразделение	Функциональные обязанности

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики от организации, направляющей на практику (университета)	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики от профильной организации (базы практики)

студент _____
подпись студента
расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

руководитель практики
от профильной организации
(базы практики) _____
подпись
расшифровка подписи
М.П.

«___» _____ 20__ г.

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями
охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также
правилами внутреннего трудового распорядка**

(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«__» _____ 201__ г.	«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)
---	--

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен	Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
«__» _____ 201__ г.	«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)
---	--

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
«__» _____ 201__ г.	«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)
---	--

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудоустройства получен и усвоен	Инструктаж по правилам внутреннего трудоустройства проведен и усвоен
«__» _____ 201__ г.	«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)
---	--

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____
(должность)

«__» _____ «201__»

(подпись)

(должность)

(ФИО)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии

Кафедра государственной политики и государственного управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(профессиональной практики)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: Политология

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Цель практики – формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:
1 курс

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
2.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
3.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
4.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
5.	ОПК-5	Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиа менеджмента
6.	ОПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности
7.	ОПК-7	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации
8.	ПК-1	Способен осуществлять политико-административную деятельность по управлению, регулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере.
9.	ПК-2	Способен осуществлять организацию процедуры медиации и применение медиативных технологий в процессе урегулирования социально-политических конфликтов и споров.

10.	ПК-3	Способен осуществлять политико-управленческую деятельность, направленную на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов РФ, межэтнического и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов в российское социально-политическое пространство.
-----	------	---

Задачи производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики):

- апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов работы в области политологии и политического управления;
- формирование представлений об этике профессиональной деятельности и основ профессиональной культуры;
- изучение опыта реализации моделей государственной политики в деятельности органов законодательной, исполнительной, муниципальной власти в области государственного и муниципального управления на федеральном, региональном, муниципальных уровнях;
- приобретение опыта политического управления в организациях и учреждениях, специализирующихся на реализации функций государственной политики в различных отраслях;
- приобретение навыков в разработке, внедрении и эффективном управлении профильными государственными и муниципальными проектами и программами;
- сбор фактического материала для выполнения курсовой работы и магистерской диссертации;
- формирование профессиональных коммуникативных, организаторских, диагностических, проектных, дидактических и аналитических умений и навыков, связанных с деятельностью будущего политолога;
- приобретение опыта относительно самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с клиентами – потребителями услуг системы государственного и муниципального управления, коллегами;
- развитие умения анализировать и оценивать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег;
- развитие навыков самостоятельной работы.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- проведение анализа нормативной правовой базы деятельности органа власти или организации, где осуществляется производственная практика;
- формирование представлений об этике профессиональной деятельности и основ профессиональной культуры;
- навыки управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- навыки применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; умение анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиа менеджмента; разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю

деятельности; самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации;

- осуществлять политико-административную деятельность по управлению, регулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере;
- осуществлять организацию процедуры медиации и применение медиативных технологий в процессе урегулирования социально-политических конфликтов и споров;
- навыки осуществления политико-управленческую деятельность, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов РФ, межэтнического и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов в российское социально-политическое пространство;
- иные:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Подпись руководителя практики от университета о выполнении
1	Подготовительный этап: – определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы; – инструктаж руководителя практики о по технике безопасности		
2	Прохождение практики: – сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий		
3	Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике: – краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики		
4	Защита отчетов о прохождении практики – оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации		

Задание утверждено:

руководитель практики
от университета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

руководитель практики
от профильной организации
(базы практики)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание принято к исполнению:

студент

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с рабочей программой практики по направлению «Политология» я, _____, в целях закрепления полученных теоретических знаний и приобретения практических умений и навыков с _____ по _____ прошел _____ производственную _____ практику (профессиональную практику) в _____.

В процессе прохождения практики¹ были получены следующие **сведения об организации – базе практики:**

- наименование органа власти или организации, являвшегося базой практики;
- место органа власти или организации в системе субъектов, реализующих молодежную политику;
- общие сведения о создании органа власти или организации, основных этапах становления и развития;
- структура органа власти или организации (использовать схемы и таблицы для описания);
- основные направления деятельности органа власти или организации;
- опыт работы в органе власти или организации специалистов по работе с молодежью или потенциал для работы таких специалистов.

Анализ деятельности студента в органе власти или организации:

- название должности специалиста, чей функционал выполнялся;
- виды выполняемой работы;
- реализуемые в ходе практики задачи;
- оценка результата деятельности студента руководителем практики от организации.

Анализ компетенций студента:

- требуемые в ходе прохождения практики знания, умения, навыки;
- применимость полученных в ходе теоретических занятий знаний и умений;
- какие знания, умения, навыки были сформированы в ходе прохождения практики и в каком объеме (ориентироваться на таблицу компетенций);
- отчет о ходе выполнения индивидуального задания;
- задачи профессионального развития, которые могут быть сформулированы по итогам практики.

Общие выводы о практике:

- опыт, полученный по результатам прохождения практики;
- личное отношение к итогам практики.

¹ Текст отчета в обязательном порядке должен содержать сведения о выполнении индивидуального задания и уровне сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС. Схемы, таблицы, рисунки и иные объекты могут включаться либо в текст отчета, либо служить приложениями к нему.

**Характеристика
студента (-тки) _____ курса направления «Политология»**

(фамилия, имя, отчество студента (тки))

с места прохождения практики

По результатам прохождения практики в

(указать подразделение)

студент (ка) продемонстрировал (а):

ЗНАНИЯ (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- знание структуры и полномочий базы практики _____
- знание основных направлений деятельности подразделения _____
- знание задач, выполняемых подразделением _____

УМЕНИЯ И НАВЫКИ (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- умение работать с информацией _____
- навыки сбора, обобщения и анализа информации _____
- деловой коммуникации с руководителями _____
- деловой коммуникации с коллегами _____

ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- целеустремленность _____
- лидерские качества _____
- ориентация на работу в команде _____
- гибкость _____
- исполнительность _____
- инициативность _____
- пунктуальность _____
- коммуникабельность _____
- умение принимать решения _____
- представительский имидж _____

СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ практиканта в мероприятиях подразделения (следует оценить по 10 балльной шкале) _____

ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

Общая оценка прохождения практики (подчеркнуть оценку)

- неудовлетворительно
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

Руководитель практики от профильной организации – базы практики

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

подпись _____

М.П.

контактный телефон: _____

e-mail: _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (профессиональной практики)
по направлению подготовки «Политология»

Фамилия И.О студента _____
 Курс 3,4

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		Сформировано/ отлично	Сформировано/ хорошо	Сформировано/ удовлетворительно	Не сформировано/ Не удовлетворительно
1.	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
2.	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
3.	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
4.	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия				
5.	ОПК-5 Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиа менеджмента				
6.	ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности				

7.	ОПК-7 Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации				
8.	ПК-1 Способен осуществлять политико-административную деятельность по управлению, регулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере.				
9.	ПК-2 Способен осуществлять организацию процедуры медиации и применение медиативных технологий в процессе урегулирования социально-политических конфликтов и споров.				
10.	ПК-3 Способен осуществлять политико-управленческую деятельность, направленную на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов РФ, межэтнического и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов в российское социально-политическое пространство.				

Заключение руководителя от кафедры о практике студента (нужное подчеркнуть):

Студент выполнил программу производственной практики (профессиональной практики) в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.

"__" _____ 20__ г.

Зачтено / Не зачтено _____

Руководитель практики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки / специальность: 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) / специализация: Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности

Форма обучения: очная

Квалификация: магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 – Политология, направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности»

Программу составила:

Бориско Ольга Александровна,

канд. полит. наук,

доц. кафедры гос. политики и гос. управления КубГУ


подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления протокол № 15 « 19 » мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Мирошниченко И.В.

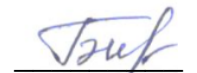
фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 15, от « 21 » мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Баранов А.В.

фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6, от « 25 » мая 2020 г.

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Прилепский В.В., начальник отдела по взаимодействию с органами власти и информационно-аналитическому обеспечению аппарата Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае,

Говорухина К.А., доцент кафедры политологии и политического управления, канд. полит. наук

1. Цели производственной практики (педагогической практики).

Целью прохождения производственной практики (педагогической практики) является формирование компетенций педагогической деятельности, обобщение и систематизация научных подходов и методологий педагогической деятельности и апробация их на практике.

2. Задачи производственной практики (педагогической практики):

- знакомство магистрантов со спецификой деятельности преподавателя и формирование умений выполнения педагогических функций;
- формирование умений и навыков планирования педагогической деятельности;
- приобретение навыков творческого подхода к решению педагогических задач.
- формирование умений работать в команды в реализации педагогической деятельности;
- владение навыками интенсификации познавательной деятельности.

3. Место производственной практики (педагогической практики) в структуре ООП.

Производственная практика (педагогическая практика) относится к обязательной части программы магистратуры Блока 2 «ПРАКТИКИ» по направлению подготовки 41.04.04 – «Политология» (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности» очной формы обучения.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Тип производственной практики: педагогическая практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Производственная практика (педагогическая практика) проводится дискретно. Производственная практика (педагогическая практика) проводится на базе университета под руководством преподавателей кафедры государственной политики и государственного управления.

По заявлению студента практика может проводиться на базе сторонней организаций. Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ООП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Базы практики:

- Городская Дума г. Краснодара;
- Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Южный научный центр РАН (ФИЦ ЮНЦ РАН);
- Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- ООО «МТРК Краснодар»;
- ГКУ «Общественная палата Краснодарского края»;
- МАОУ СОШ №96 г. Краснодар;
- Администрация МО Кавказский район;
- Администрация Полтавского сельского поселения Красноармейского района;
- ГКУ «Общественная палата Краснодарского края».

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении

производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (педагогической практики) студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

УК-3; УК-6; ОПК-9

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, определяет свою роль в команде, проявляет инициативу. УК-3.2. Понимает эффективность и использует стратегию сотрудничества и сетевого взаимодействия для достижения поставленной цели. ИУК-3.3. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения. ИУК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. ИУК-3.5. Умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом. ИУК-3.6. Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения

		порученной работы. ИУК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников. ИУК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИУК-6.5. Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
Педагогическая деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ИОПК-9.1. Проводит учебные занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИОПК-9.2. Организует

		самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИОПК-9.3. Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИОПК-9.4. Обеспечивает выполнение поручений по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИОПК-9.5. Разрабатывает и обновляет (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) программы профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИОПК-9.6. Разрабатывает и обновляет (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-
--	--	--

		методические материалы для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программы профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.
--	--	---

6. Структура и содержание производственной практики (педагогической практики)

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 1 час выделен на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 2 недели. Время проведения практики 1 семестр, курс 2.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной (педагогической) деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1	Подготовительный этап	- ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики; - прохождение инструктажа по технике безопасности; - изучение правил внутреннего распорядка; - подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению умений и навыков.	1-2 дни практики
2	Разработка учебно-методических материалов	- разработка материалов лекции; - разработка материалов семинарского занятия (включая план интерактивного занятия).	3-8 дни практики
3	Проведение учебного занятия / апробация созданной методики	- апробация созданной методики; - самоанализ результатов; - обсуждение результатов с коллегами и научным руководителем.	9-10 дни практики
4	Подготовка и защита отчета	- создание письменного отчета, защита его на итоговой конференции	11-12 дни практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По итогам производственной практики (педагогической практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного материала.

Форма контроля – зачет с оценкой.

7. Формы отчетности производственной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет и дневник производственной практики (Приложение 1), индивидуальное задание (Приложение 2) с отзывом руководителя (Приложение 3).

Отчет о производственной практике (педагогической практике) должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении педагогической практики.

2. Основная часть.

Содержание педагогической практики магистрантов состоит из:

непосредственной педагогической деятельности (посещение лекционного занятия, самостоятельное проведение практических занятий, семинаров и др.);

совместной работы практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов;

знакомства с инновационными образовательными технологиями и их внедрение в учебный процесс.

Магистранты выполняют задания по педагогической деятельности по одному или нескольким из выбранных направлений:

проектирование и проведение лекционных, практических и семинарских занятий с использованием инновационных образовательных технологий;

разработка мультимедийных комплексов по учебным дисциплинам;

проектирование междисциплинарных модулей для изучения наиболее сложных и профессионально значимых понятий;

технология разработки тестов;

конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;

разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий;

разработка процедур оценки личностных и деловых компетенций студентов;

анализ отечественной и зарубежной практик подготовки специалистов с высшим образованием.

Перечень тем педагогической практики может быть дополнен темой, предложенной магистрантом. Для утверждения самостоятельно выбранной темы магистрант должен мотивировать ее выбор и представить примерный план написания отчета. При выборе темы следует руководствоваться ее актуальностью для кафедры, на которой магистрант проходит практику, а также темой магистерской диссертации.

3. Заключение должно содержать:

оценку полноты выполнения поставленных на период практики задач;

рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения психолого-педагогических исследований;

оценку возможности использования результатов педагогической практики и проведенных исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе.

4. Список использованных источников.

5. Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения об участии магистранта в педагогических исследованиях.

Объем отчета о прохождении педагогической практики составляет 10-20 страниц машинописного текста.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 2),

Отзыв руководителя практики от образовательной организации о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой (Приложение 3).

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками учреждения); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о прохождении практики т.п.)

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- создание учебно-методических материалов.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение производственной практики включает в себя программу производственной практики (педагогической практики) и учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся студентов.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	- ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики; - прохождение инструктажа по технике безопасности; - изучение правил внутреннего распорядка.	УК-3 УК-6	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка определение и согласование с руководителем практики задания по практике
2.	подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению умений и навыков	УК-6	Записи в дневнике	Формирование дневника производственной практики.
Разработка учебно-методических материалов				
3.	разработка материалов лекции.	УК-6 ОПК-9	Проверка соответствующих записей в отчете.	Отражение в тексте отчета: - плана лекции; - текста лекции; - списка литературы; - оформление дневника производственной

				практики.
4.	разработка материалов семинарского занятия (включая план интерактивного занятия).	УК-6 ОПК-9	Проверка соответствующих записей в отчете.	Отражение в тексте отчета по практике: - плана семинарского занятия; - материалов интерактивного занятия; - оформление дневника учебной практики.
Проведение учебного занятия / апробация созданной методики				
5.	апробация созданной методики.	УК-3 ОПК-9	Проверка содержания созданной методики	Отражение в тексте отчета по практике процесса апробации созданной методики
6.	- самоанализ результатов; - обсуждение результатов с коллегами и научным руководителем.	УК-3 УК-6 ОПК-9	Собеседование по итогам практики	Изложение итогов проведенной работы в рамках производственной практики.
Подготовка и защита отчета				
7.	создание и оформление письменного отчета	УК-6	Проверка содержания и оформления отчета по производственной практике	Отчет: отражение всех этапов прохождения практики в отчетной документации
8.	защита отчета на итоговой конференции	УК-3	Собеседование в процессе публичной защиты отчета по практике	Подготовка публичного выступления с изложением итогов проведенной работы.

Текущий контроль осуществляется в процессе проверки посещаемости мест прохождения практики, содержания текущих рабочих записей студентов в дневнике практики.

Промежуточный контроль осуществляется по окончании практики в процессе представленных по итогам производственной практики документов (отчет, дневник, отзыв руководителя практики), собеседования со студентами во время их выступления на конференции по итогам практики. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. полнота представленного материала в соответствии с заданием;
2. своевременное представление отчета, качество оформления;
3. защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено» с оценкой отлично	Оценивается студент, выполнивший программу производственной практики в полном объёме с большой долей самостоятельности,

		проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем деловой культуры, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность в процессе преподавания, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Зачтено» оценкой хорошо	с	Оценивается студент, выполнивший программу производственной практики в полном объеме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Зачтено» оценкой удовлетворительно	с	Оценивается студент, выполнивший программу производственной практики в полном объеме; обладающий достаточным уровнем деловой культуры, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено» не удовлетворительно	не	Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

Политология: учебное пособие / под ред. Е.П. Агапов, Л.С. Деточенко. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 738 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5185-8; [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362866>

Бим-Бад, Б. М. История и теория педагогики. Очерки : учебное пособие для вузов / Б. М. Бим-Бад. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 253 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-08058-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/94D13960-0331-4818-8423-9914A9483D48

Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 151 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528

б) дополнительная литература:

Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 129 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AD441FEC-C190-4BF1-AEA7-B36B9EC1CE31

Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 315 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28

Виды оценочных средств. Подготовка практикоориентированного педагога : практ. пособие / Е. В. Слизкова [и др.] ; под ред. Е. В. Слизковой. — М. : Издательство Юрайт,

2018. — 138 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08089-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0E18010-3215-4E8A-854B-0DEFAB12BD20

в) периодические издания по общественным и гуманитарным наукам - <http://dlib.eastview.com>:

- Власть;
- Общественные науки и современность;
- Полис: Политические исследования;
- Социс: Социологические исследования;
- Педагогика;
- Человек. Сообщество. Управление.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

3. Российское образование. Федеральный образовательный портал. <http://www.edu.ru/>.

4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>) — обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.

5. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://www.grebennikon.ru/>) — содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.

6. Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» (<http://www.krugosvet.ru>) — 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.

7. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>) — содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе — 744.

8. Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ (<http://www.ebiblioteka.ru>) - содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..

9. Российская государственная библиотека (<http://www.rsl.ru>).

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Office:
- Excel;
- PowerPoint;
- Word.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом производственной (педагогической) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

В ходе практики студенты магистратуры выполняют задания в рамках следующие виды педагогической деятельности: учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.

Содержание учебно-методической работы. За время практики студент магистратуры должен:

- изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета. В процессе работы с нормативными документами студент магистратуры должен изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра;
- проанализировать учебный план подготовки бакалавра (специалиста) и рабочую программу обеспечиваемого курса;
- ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;
- освоить инновационные образовательные технологии;
- ознакомиться с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;
- определить дисциплины, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить дидактические материалы;
- ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса;
- познакомиться со студенческой группой.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Студент магистратуры согласно своему индивидуальному плану работы должен выполнить основные задания практики – посетить занятия ведущих преподавателей Университета по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений), а также

все лекции и семинарские занятия, проводимые его руководителем по преподаваемой дисциплине.

Студент магистратуры должен самостоятельно проанализировать занятия, как лекционные, так и практические, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной или по предлагаемой форме.

Содержание учебной работы. Учебная работа предусматривает непосредственное участие студента магистратуры в различных формах организации педагогического процесса:

- подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов студента магистратуры;
- подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов студента магистратуры;
- подготовка и проведение лабораторных работ;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя;
- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;
- составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;
- участие в проведении деловой игры для студентов;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- осуществление промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- проверка курсовых работ и отчетов по практикам;
- проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация различных форм внеаудиторной работы;
- организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
- проведение различных исследовательских проектов - опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Студент магистратуры самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы студента магистратуры по прохождению научно-педагогической практики. При наличии замечаний студент магистратуры немедленно принимает меры к их устранению.

Следует посетить занятия, подготовленные другими студентами магистратуры, и оценить их по предлагаемой схеме.

Содержание организационно-воспитательной работы. Организационно-воспитательная работа предусматривает участие студента магистратуры в работе научно-методических семинаров.

Конкретное содержание задания практики определяется студентом совместно с научным руководителем в соответствии с требованиями учебного процесса и особенностей дисциплин.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в

период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

- явиться на место практики в установленные сроки;

- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная производственной мебелью, экраном, с возможной установкой дополнительного оборудования (ноутбук, проектор)
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная производственной мебелью
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная производственной (педагогической) мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	Ауд.401Н, 402Н
5.	Аудитория для проведения защиты	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

	отчета по практике	
--	--------------------	--

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)**

**Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления**

ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Руководитель магистерской программы, профессор	(подпись, дата)	Терешина М.В.
Руководитель практики – доцент	(подпись, дата)	Бориско О.А.
Магистрант	(подпись, дата)	Фамилия И.О.

Краснодар 2020

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Цель практики – формирование компетенций педагогической деятельности, обобщение и систематизация научных подходов и методологий педагогической деятельности и апробация их на практике.

Задачи производственной практики (педагогической практики):

- знакомство магистрантов со спецификой деятельности преподавателя и формирование умений выполнения педагогических функций;
- формирование умений и навыков планирования педагогической деятельности;
- приобретение навыков творческого подхода к решению педагогических задач.
- формирование умений работать в команды в реализации педагогической деятельности;
- владение навыками интенсификации познавательной деятельности.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- посещение лекционных и семинарских занятий;
- разработка планов лекционного и семинарского занятий;
- подготовка списка вопросов занятий и (или) разработка плана интерактивного задания, подготовка списка литературы к лекционному занятию.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовка материала для разработки лекционного занятия		
2	Посещение лекционных и семинарских занятий научного руководителя		
3	Подготовка материала для разработки семинарского занятия		
4	Проведение практического занятия по разработанному плану, проверка работ студентов		

Задание утверждено:

руководитель практики

от университета

подпись

расшифровка подписи

«____» _____ 20____ г.

Согласовано:
руководитель практики
от профильной организации
(базы практики)

подпись
М.П.

расшифровка подписи

«____» _____ 20____ г.

Задание принято к исполнению:
студент

подпись студента

расшифровка подписи

«____» _____ 20____ г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда при проведении учебной и производственной практики

1. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

1.1 Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

1.2 Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием. Убрать все лишние предметы.

1.3 Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

1.4 Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

1.5 Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

1.6 О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя практики к работе не приступать.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

2.1 На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

2.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

2.1.2 Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

2.1.3 Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз.

2.1.4 Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

2.1.5 Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

2.1.6 Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

2.2 При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

2.2.1 Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

2.2.2 Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

2.2.3 Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

2.2.4 Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

2.3 При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

2.4 По пути к месту практики и обратно:

- избегать экстремальных условий на пути следования;
- соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;
- соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части;
- в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

3.1 Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

3.2 Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

3.3 В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие учебную или производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 01 (с мобильного телефона 101 или 112) сообщить руководителю практики и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

3.4 При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя практики,

- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 03 (с мобильного телефона 103 или 112) или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

- 4.1 Привести в порядок рабочее место.
- 4.2 Отключить и обесточить оборудование.
- 4.3 При выходе из здания организации (предприятия):
 - убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
 - ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

Инструктаж получен:

Дата

ФИО студента

(подпись)

**Календарный план прохождения производственной (педагогической)
практики**

Студент

Направление подготовки

Курс

Сроки работы	Организация	Отдел	Задание руководителя практики	Отметка о выполнении
			Разработка вместе с руководителем плана лекционного занятия. Посещение лекционных занятий научного руководителя.	
			Посещение семинарских занятий научного руководителя (с применением дистанционных технологий, в программе Microsoft Teams). Разработка плана семинарского занятия	
			Проведение семинарского занятия по разработанному плану.	
			Проверка заданий СРС студентов.	

Для студентов направления:
Дисциплина:

План лекционного занятия

Тема лекционного занятия
«Тема»

Содержание лекции

Тема: «Тема лекции»

План семинарского занятия

Тема семинарского занятия
«Тема»

Вопросы для обсуждения

Интерактивное задание

Рекомендуемая литература

Отчет о прохождении практики

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения (вид) практики
 по направлению подготовки

Фамилия И.О студента _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ (вид) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.		+			
2.					
3.					

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы))

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности»

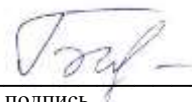
Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника магистр

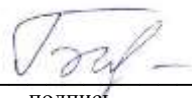
Краснодар 2020 г.

Рабочая программа производственной практики Б2.О.02.03(П) «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.04.04 Политология

Программу составил(и):
Баранов А.В.,
профессор, д-р. полит. наук.
д-р. истор. наук


подпись

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления
21 мая 2020 г. протокол №15
Зав. кафедрой
Баранов А.В.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
25 мая 2020 г., протокол №6
Председатель УМК факультета
Шлюбуль Е.Ю.


подпись

1. Цели производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)).

Целью производственной практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности» является получение студентами навыков научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)) - достижение следующих результатов образования:

- способность осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности;
- способность оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа;
- способность проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность;
- способность разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.

3. Место производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)) в структуре ООП.

Б2.О.02.03(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) является обязательным разделом ООП магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности»; относится к обязательной части – Блок 2. Практики.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Системный анализ и принятие решений в публичной сфере», «Теория политики и методология политологических исследований», «Публичная политика и управление», «Политическая экспертиза и фабрики мысли», «Прикладная политическая аналитика, прогнозирование и моделирование» и другими дисциплинами, освоенными на 1 курсе. Прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)) необходимо для подготовки к государственной итоговой аттестации, в частности, для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)).

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)) студент должен приобрести

следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные компетенции	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
Профессиональные компетенции	
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.
Профессиональные компетенции	
Организационно-управленческая деятельность	ПК-1 Способен осуществлять политико-административную деятельность по управлению, регулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере.
Экспертно-аналитическая деятельность	ПК-2 Способен осуществлять организацию процедуры медиации и применение медиативных технологий в процессе урегулирования социально-политических конфликтов и споров.

6. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)).

Объем практики составляет 18 зачетных единицы (648 часов): 6 контактных часов, 642 часа самостоятельной работы. Продолжительность производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)) - 12 недель. Время проведения практики - 5 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№	Разделы (этапы) практики по	Содержание раздела	Бюджет
---	-----------------------------	--------------------	--------

п/п	видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу		времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Разработка плана и программы научного исследования.	План магистерской диссертации. Программа исследования в рамках тематики магистерской диссертации.	1 день
2.	Разработка инструментария проводимого исследования, организация и проведение исследования (в т.ч. статистических обследований и опросов, дискурс-анализа, контент-анализа и др), анализ результатов.	Разработанная форма анкеты, отчет о проведении исследования, анализ результатов исследования в форме таблиц, графиков, схем. Реферат и курсовая работа по теме исследования.	1-ая неделя практики
3.	Подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.	Научные публикации в журналах, монографиях, участие в конференциях (тезисы) (список публикаций с приложением копий опубликованных работ).	2-ая неделя практики
Экспериментальный (производственный) этап			
4.	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования.	Отчет по подготовке магистранта к научно-исследовательской деятельности в рамках тематики магистерской диссертации.	3-7-ая неделя практики
5.	Разработка теоретических и парадигмальных политологических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.	Подготовка магистерской диссертации (макет или черновой вариант диссертации).	8-14-ая неделя практики
Подготовка отчета по практике			
6.	Анализ результатов производственной практики (научно-исследовательской работы).	Выделение наиболее удавшихся и оказавшихся наиболее проблемными форм работы, анализ собственной деятельности с указанием субъективных и объективных трудностей, возникших при выполнении определенных видов работы.	14-15-ая неделя практики
7.	Обработка материала, написание отчета.	Формирование пакета документов по производственной деятельности (научно-исследовательской работы). Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной деятельности (научно-исследовательской работы).	16-17-ая неделя практики
8.	Защита результатов научно-	Публичное выступление с отчетом по	18-ая неделя

	исследовательской работы магистранта.	результатам производственной деятельности (научно-исследовательской работы) – предзащита магистерской диссертации.	практики
--	---------------------------------------	--	----------

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, умения и навыки, приобретенные за время практики.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения об индивидуальном задании, выполненном в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1.

1.1.

1.2.

Раздел 2.

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать умения и навыки, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

титульный лист должен быть Оформлен в соответствии с требованиями;

текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3);

Характеристика студента,

Отзыв руководителя практики от организации.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы)).

В содержательном и организационном планах производственная практика магистрантов опирается на широкий диапазон образовательных технологий. Это информационные, аналитические, интерактивные, развивающие, прогностические, проектировочные, управленческие, рефлексивные, презентационные и самопрезентационные технологии. Соотношение этих технологий с различными видами работы аспирантов в период практики представлено в следующей таблице.

№ пп.	Виды работы в период научно-производственной практики	Образовательные технологии
1.	Разработка плана и программы научного исследования.	Технологии планирования этапов предстоящей работы.
2.	Разработка инструментария проводимого исследования, организация и проведение исследования (в т.ч. статистических обследований и опросов, дискурс-анализа, контент-анализа и др), анализ результатов.	Информационные технологии (сбор и изучение информации). Аналитические технологии (анализ организационной жизнедеятельности и её проблем). Интерактивные технологии (отработка навыков профессиональной коммуникации).
3.	Подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.	Аналитические технологии (постановка проблемы, анализ проблемного поля). Развивающие технологии (формирование навыков постановки и решения научно-исследовательских проблем). Проектировочные технологии (создание инструментально-методического комплекса реализации исследовательской программы).
4.	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования.	Технологии планирования этапов предстоящей работы. Прогностические технологии (определение ожидаемых/возможных результатов исследования). Проектировочные технологии (создание инструментально-методического комплекса реализации исследовательской программы).
5.	Разработка теоретических и парадигмальных политологических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.	Информационные технологии (сбор и изучение информации). Интерактивные технологии (отработка навыков профессиональной коммуникации). Развивающие технологии (развитие способностей и компетенций «полевого» исследователя политологических проблем).

6.	Анализ результатов производственной практики (научно-исследовательской работы).	Аналитические технологии (совершенствование способностей и компетенций анализа и интерпретации больших массивов сложной политологической информации). Развивающие технологии (развитие интеллектуальных и личностных механизмов научно-исследовательской деятельности). Проектировочные технологии (совершенствование способностей и компетенций формулирования практических рекомендаций по результатам научного исследования). Управленческие технологии (совершенствование способностей и компетенций построения форм практической деятельности индивидов, групп и организаций релевантных закономерностям и механизмам регуляции человеческого поведения). Технологии презентации и самопрезентации (совершенствование способностей и компетенций представления заказчикам, клиентам и коллегам результатов научно-исследовательской /научно-практической деятельности).
7.	Обработка материала, написание отчета.	Рефлексивные технологии (анализ и осмысление индивидуального опыта деятельности в качестве политолога-исследователя и политолога-практика).
8.	Защита результатов научно-исследовательской работы магистранта.	Рефлексивные технологии (анализ опыта, приобретенного во время научно-производственной практики). Технологии презентации и самопрезентации.

Магистрантам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется право выбора целей, средств, видов деятельности и форм работы в собственном диапазоне возможностей. С целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими аспирантами, преподавателями выпускающей кафедры, руководством и сотрудниками организации, выступающей в качестве базы практики, используется индивидуальный подход к обучению.

Обсуждение результатов производственной практики (научно-исследовательской работы) магистрантов проходит в форме публичной дискуссии.

В период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) проводятся консультации магистрантов с научными руководителями, ведущими преподавателями кафедры, руководителями и сотрудниками организации, выступающей в качестве базы практики. Магистрантам обеспечивается доступ к нормативным и информационным материалам кафедры, базам данных, библиотечным фондам университета и принимающей организации, сети Интернет.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (научно-исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы)).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)) являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы).

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)) в организации;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Баранова О.И. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. 73 с. 65 экз.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы)).

Форма контроля производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)) по этапам формирования компетенций:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенция	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Разработка плана и программы научного исследования.	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Разработка инструментария проводимого исследования, организация и проведение исследования (в т.ч. статистических обследований и опросов, дискурс-анализа, контент-анализа и др), анализ результатов.		Собеседование	Оформление дневника
3.	Подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.		Устный опрос	Раздел отчета по практике
Экспериментальный (производственный) этап				

4.	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования.	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5.	Разработка теоретических и парадигмальных политологических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.		Проверка выполнения индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
Подготовка отчёта по практике				
6.	Анализ результатов производственной практики (научно-исследовательской работы).	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление описательных материалов
7.	Обработка материала, написание отчета.		Проверка: оформления отчета	Отчет
8.	Защита результатов научно-исследовательской работы магистранта.		Практическая проверка	Защита отчета – предзащита магистерской диссертации

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Уровни сформированности компетенций.

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИУК-1.1. Осуществляет декомпозицию задачи, анализирует и выделяет ее базовые составляющие. ИУК-1.2. Разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИУК-1.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИУК-1.4. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. ИУК-1.5.

		Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. ИУК-1.6. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. ИУК-1.7. Способен консолидировать результаты интеллектуальной работы коллектива.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИУК-2.1. Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта. ИУК-2.2. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели. ИУК-2.3. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. ИУК-2.4. Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения. ИУК-2.5. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. ИУК-2.6. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. ИУК-2.7. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. ИУК-2.8. Формирует итоговые документы по результатам реализации проекта. ИУК-2.9. Публично представляет результаты решения конкретных задач проекта.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИУК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы. ИУК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и

		нижестоящих сотрудников. ИУК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
Общепрофессиональные компетенции		
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогноза развития политических процессов. ИОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач. ИОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требования информационной безопасности.
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.	ИОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней. ИОПК-3.2. Проводит прикладной анализ политических процессов с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических процессов. ИОПК-3.3. Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации.
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные	ИОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики,

	гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.	подтверждение достоверности научных гипотез, формулирования собственных выводов и рекомендаций. ИОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа. ИОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента.	ИОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанровостилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.). ИОПК-5.2. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ общественно-политической направленности. ИОПК-5.3. Формирует и продвигать требуемый образ политических процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных СМИ. ИОПК-5.4. Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.	ИОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ИОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности. ИОПК-7.3. Подбирает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации общественно-политической направленности.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для	ИОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических

	проведения прикладных исследований и консалтинга.	исследований. ИОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований. ИОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований. ИОПК-8.4. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам внутренней и внешней политики по запросу соответствующего департамента профильного министерства, и иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций. ИОПК-8.5. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих вопросов внутренней и внешней политики для государственных общественных и коммерческих организаций, а также для неспециализированной аудитории. ИОПК-8.6. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере внутренней и внешней политики, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.
Профессиональные компетенции		
Организационно-управленческая деятельность	ПК-1 Способен осуществлять политико-административную деятельность по управлению, регулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере.	ИПК-1.1. Организовывает и осуществляет анализ и диагностику конфликтов в социально-политической сфере. ИПК-1.2. Самостоятельно планирует деятельность по профилактике, урегулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере. ИПК-1.3. Разрабатывает и реализует политико-административные процедуры по профилактике, урегулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере. ИПК-1.4 Оценивает эффективность

		деятельности и результаты по профилактике, урегулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере. ИПК-1.5 Разрабатывает методические рекомендации по совершенствованию механизмов обеспечения национальной и региональной безопасности с учетом конфликтного потенциала и специфики территории.
Экспертно-аналитическая деятельность	ПК-2 Способен осуществлять организацию процедуры медиации и применение медиативных технологий в процессе урегулирования социально-политических конфликтов и споров.	ИПК-2.1 Анализирует способы и технологии урегулирования споров и конфликтных ситуаций с помощью процедур посредничества (медиации). ИПК-2.2. Разрабатывает проекты, направленные на урегулирование споров и конфликтных ситуаций с помощью процедур посредничества (медиации). ИПК-2.3. Разрабатывает и согласовывает процедуры медиации в конкретной сфере публичной политики и управления. ИПК-2.4. Осуществляет оценку деятельности и результатов по применению процедуры медиации социально-политической сфере. ИПК-2.5 Обеспечивает документальное (нормативное и методическое) сопровождение процедуры медиации в процессе урегулирования социально-политических конфликтов и споров.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
- Своевременное представление отчёта, качество Оформления.
- Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)).

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и Оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены,

	однако имеются несущественные замечания по содержанию и Оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и Оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное Оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)).

а) основная литература:

1. Баранова О.И. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. 73 с. 65 экз.
2. История политических и правовых учений [Электронный ресурс]: учебник / под ред. М.Н. Марченко. М.: Норма; Инфра-М, 2012. 656 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=304783>
3. История России: учебник / А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2015. 528 с. 19 экз. + 2013. 306 экз. + 2012. 300 экз. + 2011. 88 экз.
4. Политология: Учебное пособие / под ред. В.М. Капицына, В.К. Мокшина, С.Г. Новгородцевой. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2015. 596 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512983>
5. Соловьев А.И. Политология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.И. Соловьев. М.: Аспект Пресс, 2014 г. 414 с. 15 экз. и 2012 г. 575 с. 10 экз.

б) дополнительная литература:

1. Демидов А.И., Бичехвост А.Ф., Алексеева Т.А. История политических учений: [Электронный ресурс]: Учебное пособие / отв. ред. А.И. Демидов. М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. 432 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373342>
2. Мухаев Р.Т. Политология [Электронный ресурс]: конспект лекций / Р.Т. Мухаев. М.: Проспект, 2015. 224 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276969&sr=1
3. Новиков, С.В. Всеобщая история [Текст]: цивилизации, современные концепции, факты, события: пособие / С.В. Новиков, А.С. Маныкин, О.В. Дмитриева. М.: АСТ: Слово: Полиграфиздат, 2012. 639 с. (Высшее образование). ISBN 9785170646708. ISBN 9785812305741. ISBN 9785421508380. 26 экз.

4.Юрченко В.М. Введение в специальность «Политология»: учебно-методическое пособие (бакалавриат – политология) / В.М. Юрченко, Т.Е. Телятник. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. 79 с. 5 экз.

в) периодические издания:

1. Вестник МГУ. Серия: Политические науки
2. Вестник МГУ. Серия: Социология и политология
3. Вестник СПбГУ. Серия: Философия. Политология. Социология. Психология. Право. Международные отношения
4. Власть
5. Международная жизнь
6. Международные процессы
7. Полис (Политические исследования)
8. Политическая наука
9. Регионоведение
10. СОЦИС/ Социологические исследования
11. Человек. Сообщество. Управление.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)
2. Российское образование. Федеральный образовательный портал. (<http://www.edu.ru>)
3. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru HYPERLINK "http://www.biblioclub.ru/"u)
4. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru)

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (научно-исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы)), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации производственной практики (научно-исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы)) применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows 8, 10;
- Microsoft Office Professional Plus.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа (<http://garant.ru>)

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: (<http://consultant.ru>)
3. Университетская библиотека on-line (<http://www.biblioclub.ru>)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.RU» (<http://www.book.ru>)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://znanium.com/catalog.php>)
6. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
7. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
8. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)
9. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru)
10. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ (<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>)

14 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)).

Перед началом производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)).

Для полноценного прохождения производственной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Групповые и индивидуальные	Кафедра политологии и политического управления Ауд. 237

	консультации	Лаборатория «Политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности» Ауд. 238
2	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016) Ауд. 405Н, 418Н
3	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (библиотека КубГУ) Ауд.402Н

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет управления и психологии
Кафедра политологии и политического управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ))**
по направлению подготовки 41.04.04 Политология,
направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения
региональной безопасности»

Выполнил
студент 3 курса, О-ЗФО

Ф.И.О. студента

Руководитель практики от организации

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Руководитель практики от университета

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2019г.

Ф.И.О. студента _____

[illegible]

Факультет управления и психологии
Кафедра политологии и политического управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ))**

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности»

Курс 3, О=-ФО

Ф.И.О. студента _____

Место прохождения практики _____

Целью прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)) является освоение обучающимися следующих компетенций:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные компетенции	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
Профессиональные компетенции	
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе

	подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.
Профессиональные компетенции	
Организационно-управленческая деятельность	ПК-1 Способен осуществлять политико-административную деятельность по управлению, регулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере.
Экспертно-аналитическая деятельность	ПК-2 Способен осуществлять организацию процедуры медиации и применение медиативных технологий в процессе урегулирования социально-политических конфликтов и споров.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

[illegible]

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской
работы (по теме выпускной квалификационной работы))

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности»

Курс 3, О-ЗФО

Ф.И.О. студента _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики.	
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.	
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике.	
4.	Оценка трудовой дисциплины.	
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики.	

Руководитель практики от организации

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ОПК-2	Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-3	Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-	

	культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	
ОПК-4	Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	
ОПК-5	Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	
ОПК-7	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	
ОПК-8	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	
ПК-1	Способен осуществлять политико-управленческую деятельность по управлению, регулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере	
ПК-2	Способен осуществлять организацию процедуры медиации и применение медиативных технологий в процессе урегулирования социально-политических конфликтов и споров	

Руководитель практики от университета

(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

 Хагуров Т.А.

подпись

« 29 » мая 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) / специализация: Прикладная политология:
политический консалтинг и экспертиза

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 – Политология, направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза»

Программу составил:

Башмаков Игорь Станиславович,

канд. полит. н., доц. кафедры гос. политики и гос. управления КубГУ



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления

протокол № 15 « 19 » мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

протокол № 15, от « 21 » мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Баранов А.В.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6, от « 25 » мая 2020 г.

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

К.А. Говорухина доцент кафедры политологии и политического управления, канд. полит. наук, доцент;

Г.Г. Стрюк, начальник управления кадровой политики администрации Краснодарского края.

1. Цели производственной практики (преддипломной практики).

Целью прохождения производственной практики (преддипломной практики) является получение обучающимся теоретических знаний и практических навыков в разработке и применении технологий в решении политико-управленческих и исследовательских задач, получении материалов и эмпирических данных для написания выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Задачи производственной практики (преддипломной практики):

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных магистрантами в процессе обучения;
- изучение нормативных правовых актов, организационной структуры управления, кадрового состава, процесса планирования деятельности объекта производственной практики (преддипломной практики);
- анализ информационного обеспечения управления объектом производственной практики (преддипломной практики);
- изучение мер по совершенствованию системы политического управления, механизма правового регулирования деятельности объекта производственной практики (преддипломной практике);
- анализ функционирования объекта производственной практики (преддипломной практике) на основе критериев и показателей эффективности;
- сбор статистического и аналитического материала для отчета по производственной практике (преддипломной практике) и для использования его в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

3. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре ООП.

Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части программы магистратуры Блока 2 «ПРАКТИКИ» по направлению подготовки 41.04.04 – «Политология» (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза» очной формы обучения.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП. Обучающийся должен знать:

- теоретические основы подготовки и проведения научных исследований в сфере политологии и государственной политики, деятельности политических партий и иных организаций;
- методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Для успешного прохождения практики магистрант должен иметь подготовку по всем дисциплинам базовой части учебного плана,

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломной практики).

Тип учебной практики: преддипломная практика.

Способ проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится дискретно. Преддипломная практика проводится на базе университета под руководством

преподавателей кафедры государственной политики и государственного управления.

По заявлению студента практика может проводиться на базе сторонней организаций. Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ООП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Базы практики:

Городская Дума г. Краснодара (Договор № 61 П12 от 17.04.2014);

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Южный научный центр РАН (ФИЦ ЮНЦ РАН) (Договор №177 от 19.12.2018);

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (Договор №5-05/2016 от 24.05.2016);

ООО «МТРК Краснодар» (Договор №1/17 от 01.05.2017);

ГКУ «Общественная палата Краснодарского края» (Договор №7/17 от 26.06.2017);

МАОУ СОШ №96 г.Краснодар (Договор №2 от 01.09.2015);

Администрация МО Кавказский район (Договор № 57от 6.07.2015);

Администрация Полтавского сельского поселения Красноармейского района (Договор №70 3.06.2016).

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

УК-2; УК-6;

ПК-1; ПК-2.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИУК-2.1. Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта. ИУК-2.2. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели. ИУК-2.3. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. ИУК-2.4. Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения.

		ИУК-2.5. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. ИУК-2.6. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. ИУК-2.7. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. ИУК-2.8. Формирует итоговые документы по результатам реализации проекта. ИУК-2.9. Публично представляет результаты решения конкретных задач проекта.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы. ИУК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников. ИУК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.4.

		Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Экспертно-аналитическая деятельность	ПК-1. Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, комплексное сопровождение консультирования субъектов политики на основе диагностики, анализа и прогнозирования политических процессов и ситуаций	ИПК-1.1. Осуществляет анализ и диагностику политических процессов и разрабатывает прогнозы политических процессов в РФ. ИПК-1.2. Самостоятельно разрабатывает экспертные материалы по вопросам внутренней и внешней политики РФ. ИПК-1.3. Разрабатывать стратегии деятельности органов государственной власти РФ, неправительственных организаций и бизнес-структур в политической сфере общества. ИПК-1.4. Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение выработки и принятия политических решений.
Консультативная деятельность	ПК-2. Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний и мероприятий, реализацию политических проектов на основе задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний.	ИПК-2.1. Самостоятельно разрабатывает и планирует реализацию политических проектов, кампаний и мероприятий. ИПК-2.2. Самостоятельно организывает и координирует реализацию политических проектов,

		кампаний и мероприятий. ИПК-2.3. Оценивает эффективность деятельности и результаты реализации политических проектов, кампаний и мероприятий. ИПК-2.4 Обеспечивает документальное и информационное сопровождение реализации политических проектов, кампаний и мероприятий.
--	--	--

6. Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики)

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 1 час выделен на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (преддипломной) практики 2 недели. Время проведения практики 4 семестр, курс 2.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Этап планирования			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка Разработка индивидуального задания на практику Определение источников информации в соответствии с выданным индивидуальным заданием	1 день
2.	Разработка научного плана и программы проведения научного исследования	Определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария	2 дня
Этап сбора и систематизации информации			
3.	Сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме в сфере политических исследований.	- анализ научной литературы в сфере политических исследований; - составление библиографии по изучаемой проблеме;	2 дня
4.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации Осуществление сбора, анализа и	2 дня

		обобщения материала (нормативных документов, статистических данных и др.), а также решение задач профессиональной деятельности по теме диссертационного исследования.	
5.	Разработка инструментария исследования	Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации Разработка организационного механизма решения проблемы исследования Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР (магистерской диссертации)	2 дня
6.	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация.	Освоение технологий обработки полученной информации Анализ материалов эмпирической части исследования Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации по заданию руководителя ВКР Обработка и интерпретация результатов Формулирование окончательных выводов	2 дня
Этап подготовки отчета о практике			
7.	Написание отчета	Формирование пакета документов по производственной (преддипломной) практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики	2 дня
8.	Подготовка презентации и защита отчета	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной (преддипломной) практики	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По итогам производственной практики (преддипломной практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма контроля – зачет с оценкой.

7. Формы отчетности производственной практики (преддипломной практики).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

1. Дневник по практике (Приложение 2).

Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе производственной (преддипломной) практики ведется каждым магистрантом в дневнике, который сдается руководителю.

В дневнике приводится информация общего характера (Ф.И.О. магистранта; вид и период прохождения производственной практики (преддипломной практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время практики, отражаются результаты практики с учетом практики, структура которого соответствует плану практики.

Записи проверяются и подписываются руководителем практики от организации (базы практики).

2. Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание органа государственной власти (местного самоуправления), предприятия, организации, учреждения и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Содержание

Введение. Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

Основная часть. В основной части содержится перечень информации, предусмотренный программой практики и обозначенный в индивидуальном задании. Отчет по практике состоит из 2 частей. В первой части отчета представляются результаты исследования, проведенного в соответствии с перечнем обозначенных в содержании программы практики вопросов тематических блоков. Первая часть отчета должна заканчиваться обобщением выявленных проблем и предложением возможностей их решения.

Вторая часть отчета посвящается выполнению индивидуального задания.

Отчет о выполнении индивидуального задания – самостоятельный раздел отчета, прилагаемый к нему. Здесь магистрант раскрывает суть изучаемой проблемы, приводит анализ, необходимые расчеты, делает выводы и формулирует предложения по отдельным вопросам темы исследования.

Содержание индивидуальной части практики определяется заданием, разрабатываемым совместно научным руководителем и магистрантом.

Заключение. В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

Список использованных источников. Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.

Приложения. В приложения могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы и другие материалы).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе и содержании номер не ставится, а далее проставляется в правом верхнем углу листа. Разделы отчета нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела (например, «1.3»). Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта (например, «1.2.3.»). Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки подразделов и пунктов – строчными, кроме первой. Точку в конце заголовка раздела (подраздела, пункта) не ставят. Каждый раздел следует начинать с нового листа. Все иллюстрации отчета именуются рисунками и нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в данном разделе (например, «Рисунок 1»). Цифровой материал в отчете оформляется в виде таблиц, которые нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, «Таблица 1»). В список использованных источников включают все источники информации, располагая их в порядке появления. При ссылке в тексте на источники документальной информации приводят порядковый номер по списку литературы, заключенный в квадратные скобки (например, [5]).

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Дневник;

Отзыв руководителя практики.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломной практике).

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками учреждения); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и

анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; сбор, обработку, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; систематизацию фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломной практике).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении производственной практики (преддипломной практики) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики магистрантом;
3. методические разработки для магистрантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики в организаций.
- работу с научной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на производственной практике (преддипломной практике).

Форма контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	УК-6	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил

				внутреннего распорядка Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
2.	Разработка научного плана и программы проведения научного исследования	УК-2	Проверка соот- ветствующих записей в дневнике учебной практики	Концепция исследования Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
Этап сбора и систематизации информации				
3.	Сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме в сфере политических исследований.	УК-2 УК-6	Проверка соответствующи х записей в дневнике	Отражение в тексте отчета (научной статье): - анализа научной литературы в сфере политических исследований; - библиографии по изучаемой проблеме; - оформление дневника учебной практики.
4.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	УК-2 УК-6	Проверка соответствующи х записей в дневнике	Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации Осуществление сбора, анализа и обобщения материала для подготовки ВКР, Решение задач профессиональной деятельности по теме ВКР Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
5.	Разработка инструментария исследования	ПК-1 ПК-2	Собеседование, проверка записей в дневнике практики	Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации Разработка

				организационного механизма решения проблемы исследования Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
6.	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация.	ПК-1 ПК-2	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Освоение технологий обработки полученной информации Анализ материалов эмпирической части исследования Обработка и интерпретация результатов Формулирование окончательных выводов Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
Этап подготовки отчета о практике				
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1 ПК-2	Проверка содержания и оформления отчета об учебной практике	Отчет
8.	Подготовка презентации и защита	ПК-1 ПК-2	Собеседование в процессе публичной защиты отчета по практике	Защита отчета

Текущий контроль осуществляется в процессе проверки посещаемости мест прохождения практики, содержания текущих рабочих записей студентов в дневнике практики.

Промежуточный контроль осуществляется по окончании практики в процессе представленных по итогам преддипломной практики документов (отчет, дневник), собеседования со студентами во время их выступления на конференции по итогам преддипломной практики. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Оценка «отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, выполнены без замечаний по содержанию и оформлению. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, магистрант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов. Получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме
Оценка «хорошо»	Содержание отчета по практике и дневника прохождения практики в целом соответствуют предъявляемым требованиям. Могут иметься несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме.

Оценка «удовлетворительно»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики частично соответствуют предъявляемым требованиям. Имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает неполные знания учебного материала, выражающееся в не полных, слабо аргументированных ответах, которые не исключают сформированность у магистранта соответствующих компетенций на необходимом уровне.
Оценка «не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной практики)

а) основная литература:

Политология: учебное пособие / под ред. Е.П. Агапов, Л.С. Деточенко. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 738 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5185-8; [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362866>

Самаркина И.В. Методология научного исследования. Пособие для магистрантов и аспирантов. И. В. Самаркина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017.

б) дополнительная литература:

Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B.

Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации [Текст] : учебное пособие по развитию навыков письменной речи : для студентов, аспирантов, преподавателей / Н. И. Колесникова. - 6-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 288 с.

Константинов, Д.В. Подготовка выпускной квалификационной работы по специальности (направлению) «Политология» : учебное пособие / Д.В. Константинов, М.В. Сейтмухаметова ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2012. - 71 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277196>

Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>

Стволыгин, К.В. Организация научного исследования в социальной сфере / К.В. Стволыгин. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 37 с. - ISBN 978-5-4458-2508-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139778>

в) периодические издания по общественным и гуманитарным наукам - <http://dlib.eastview.com>:

- Власть;
- Общественные науки и современность;
- Полис: Политические исследования;
- Социс: Социологические исследования.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломной практики)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

3. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>) — обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.

5. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://www.grebennikon.ru/>) — содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.

6. Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» (<http://www.krugosvet.ru>) — 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.

7. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>) — содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе — 744.

8. Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ (<http://www.ebiblioteka.ru>) - содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..

9. Российская государственная библиотека (<http://www.rsl.ru>).
10. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
11. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса производственной практики (преддипломной практики), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Office:
- Excel;
- PowerPoint;
- Word.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломной практики).

Перед началом производственной практики в организации магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем (научным руководителем ВКР) магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Руководитель практики от университета:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

– виться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

15 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная производственной мебелью, экраном, с возможной установкой дополнительного оборудования (ноутбук, проектор)
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная производственной мебелью
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная производственной (педагогической) мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	Ауд.401Н, 402Н

5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
----	--	---

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**
по направлению подготовки
по направлению подготовки 41.04.04 Политология

Выполнил

Ф.И.О. магистранта

Руководитель производственной практики от организации
ФИО, должность

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Руководитель производственной практики от университета

ученое звание, должность, Ф.И.О

подпись

расшифровка подписи

Краснодар 2020 г.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Фамилия И.О магистранта _____

Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	

Итоговая оценка за дневник «_____»

*ФИО,
должность руководителя практики
от организации,*

подпись

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ)**

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2020г

Цель практики – получение обучающимся теоретических знаний и практических навыков в разработке и применении технологий в решении политико-управленческих задач, получении материалов и эмпирических данных для написания выпускной квалификационной работы

Индивидуальное задание направлено на формирование компетенций:

- 1) способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
- 2) способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
- 3) способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, комплексное сопровождение консультирования субъектов политики на основе диагностики, анализа и прогнозирования политических процессов и ситуаций.
- 4) способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний и мероприятий, реализацию политических проектов на основе задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний.

Содержание индивидуального задания:

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)

1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		
2			

Ознакомлен _____
подпись магистранта *расшифровка подписи*

«____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета

подпись

расшифровка подписи

«____» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации

подпись

расшифровка подписи

«____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ)

This image shows a full page of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice or general writing. There are no margins, text, or other markings on the page.

Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

Научный руководитель

ФИО, ученая степень

(подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (преддипломной практики)
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О магистранта _____

Курс _____

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
2	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				
3	Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, комплексное сопровождение консультирования субъектов политики на основе диагностики, анализа и прогнозирования политических процессов и ситуаций				
4	Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний и мероприятий, реализацию политических проектов на основе задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний				

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Характеристика
магистранта ____ курса направление 41.04.04 Политология

(фамилия, имя, отчество магистранта)

с места прохождения производственной практики (преддипломной практики)

По результатам прохождения производственной практики (преддипломной практики) в

(указать организацию)

магистрант (тка) продемонстрировал (а):

ЗНАНИЯ (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- знание структуры и полномочий организации _____
- знание основных направлений деятельности организации _____
- знание задач, выполняемых организацией _____

УМЕНИЯ И НАВЫКИ (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- умение работать с информацией _____
- навыки сбора, обобщения и анализа информации _____
- деловой коммуникации с руководителями _____
- деловой коммуникации с коллегами _____

ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- целеустремленность _____
- лидерские качества _____
- ориентация на работу в команде _____
- гибкость _____
- исполнительность _____
- инициативность _____
- пунктуальность _____
- коммуникабельность _____
- умение принимать решения _____
- представительский имидж _____

СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ магистранта в мероприятиях организации (следует оценить по 10 балльной шкале) _____

ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ по дальнейшему профессиональному совершенствованию магистранта

Общая оценка производственной практики (преддипломной практики) (подчеркнуть оценку)

- неудовлетворительно
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

Руководитель организации, в которой магистрант проходил практику

Фамилия, имя, отчество (полностью)

подпись

контактный телефон:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра политологии и политического управления



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.04.04 ПОЛИТОЛОГИЯ**

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) / специализация «Политическая
конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности»

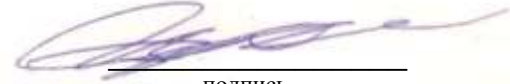
Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2020 г.

Рабочая программа ГИА Б3.Б.01(Г) «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки 41.04.04 Политология» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.04.04 Политология

Программу составил(и):
Юрченко В.М.,
профессор, д-р. филос. наук.


подпись

Баранов А.В.,
профессор, д-р. полит. наук.
д-р. истор. наук


подпись

Юрченко И.В.,
профессор, д-р.. полит. наук.


подпись

Рабочая программа ГИА «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки 41.04.04 Политология» утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления
21 мая 2020 г. протокол №15

Зав. кафедрой
Баранов А.В.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
25 мая 2020 г., протокол №6
Председатель УМК факультета
Шлюбуль Е.Ю.


подпись

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА).

1.1 Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №654 от 13 июня 2017г.

Задачами ГИА являются:

Основной задачей государственной итоговой аттестации в процессе подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена является обеспечение разносторонней проверки знаний выпускников, включающей проверку компетенций в области общекультурной, общепрофессиональной и профессиональной подготовки в сфере политической конфликтологии и проблем обеспечения региональной безопасности.

Государственная итоговая аттестация (Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки 41.04.04 Политология) направлена на решение следующих задач:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков для последующей самостоятельной работы;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности» и завершается присвоением квалификации «Магистр».

Время проведения ГИА определено календарным графиком учебного процесса и проводится по завершению 5 семестра обучающихся по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности».

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом типов профессиональной деятельности:

- экспертно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

По итогам ГИА (Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки 41.04.04 Политология) проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

– способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Общепрофессиональные компетенции:

– способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

– способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа (ОПК-3);

– способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ (ОПК-9).

Профессиональные компетенции:

– способен осуществлять политико-управленческую деятельность, направленную на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов РФ, межэтнического и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов в российское социально-политическое пространство (ПК-3).

4. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 9 зач.ед.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (6 зач.ед.), а также Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки 41.04.04 Политология (3 зач.ед.).

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН (ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.04.04 ПОЛИТОЛОГИЯ).

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности» является: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки 41.04.04 Политология; Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен является составной частью обязательной государственной итоговой аттестации студентов-выпускников по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленности (профиля) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности» и призван выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач в области политической конфликтологии и проблем обеспечения региональной безопасности с требованиями ФГОС.

Итоговый экзамен наряду с требованиями к знаниям студентов-выпускников учитывает также общие требования к будущим специалистам, предусмотренные ФГОС ВО, проводится в виде подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена по направлению подготовки 41.04.04 Политология.

Форма проведения государственного экзамена: устный экзамен.

В ходе государственного экзамена подлежат оценке:

- знание студентом учебного материала предмета (учебных дисциплин);
- умение выделять существенные положения предмета;
- умение формулировать конкретные положения предмета;

- умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Программа государственного экзамена охватывает тематику изученных студентом дисциплин (модулей), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

5. Содержание вопросов государственного экзамена.

1. Современные научные исследования и разработки в сфере политологии; специфика подходов к анализу политических процессов в различных национальных школах.
2. История развития политических идей, мыслей, теория; история создания и функционирования политических институтов через призму исторического процесса.
3. Российский политический процесс; институциональный дизайн российской политической системы; основные направления и проблемы реформирования системы государственного управления в современной России; российская избирательная система и электоральный процесс; элитная структура и динамика элит в современной России; проблемы взаимодействия власти и общества в современной России.
4. Актуальные политические проблемы современности и способы их разрешения в рамках мирового политического процесса.
5. Теоретические основы национальной и региональной безопасности; структура и угрозы национальной безопасности; региональные аспекты национальной безопасности РФ.
6. Теоретический и прикладной анализ современной истории международных и региональных политических конфликтов.
7. Информационные опасности и угрозы; методы противодействия информационным угрозам и рискам.
8. Методологические подходы, применяемые в современных политологических исследованиях; ключевые теории и концепции методологического обеспечения политологических исследований; базовые методы обработки эмпирической и теоретической информации; правила подготовки аналитических заключений.
9. Современные проблемы управления политическими конфликтами; технологии предупреждения эскалации конфликтов в политической сфере; институциональные аспекты реализации политических программ; специфика политико-конфликтологического менеджмента.
10. Специфика образовательных технологий в средней и высшей школе; принципы и методы проектирования образовательных технологий; технологии, разрабатываемые в учебной среде при организации самостоятельной образовательной деятельности.

Оцениваемые компетенции:

- | | |
|-------|---|
| УК-1 | – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; |
| УК-5 | – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; |
| УК-6 | – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; |
| ОПК-2 | – способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности; |
| ОПК-3 | – способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа; |

- ОПК-9 – способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ;
- ПК-3 – способен осуществлять политико-управленческую деятельность, направленную на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов РФ, межэтнического и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов в российское социально-политическое пространство.

6. Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена.

Примерный перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену:

1. «Болонский процесс» и реформирование высшего образования в России.
2. Адаптационная проблематика в политической науке в контексте глобальных трансформаций социума. Сущность и значение синергетической объяснительной модели.
3. Административная реформа как политический механизм оптимизации функций государства.
4. Анализ социально-политического строя и социально-политической обстановки.
5. Влияние институтов сообщества на развитие политических процессов в современной России.
6. Глобализация и национальные интересы.
7. Гносеологическое и онтологическое понимание сущности идеологии, Многообразие трактовок категории «политическая идеология».
8. Государственная информационная политика: риски и стимулы.
9. Группы интересов в системе функционального представительства.
10. Идейная неоднородность неolibерального течения
11. Идеология как детерминанта публичной политики. Функциональность политической идеологии в обществе.
12. Избирательная система Российской Федерации: влияние политического процесса на избирательные технологии и активность электората.
13. Изменение международных отношений после распада СССР.
14. Инновационный потенциал административной реформы как основа процесса модернизации в современной России.
15. Интернет в политике, развитие интернет-технологий.
16. Информационное противоборство и информационная война как угроза региональной безопасности.
17. Информационно-коммуникационные поля и системы в политическом пространстве.
18. Информационные угрозы и риски полиэтнического пространства Юга России.
19. Исламский фактор в современном политическом процессе.
20. Исследование информационной безопасности в контексте проблем этничности и этнических конфликтов.
21. Компетентностный подход как основа построения современной образовательной парадигмы вуза.
22. Конфликт интерпретаций в современной политической науке как теоретическая проблема.
23. Концептуальные подходы к исследованию системы государственного муниципального управления.
24. Либеральные и неolibеральные политико-философские теории
25. Массово-коммуникационные процессы в сфере политики.
26. Международная система: теоретические подходы.
27. Место и роль выборов в демократическом государстве.
28. Место ООН в системе международного права.

29. Методологические основания политической науки, уровни политического анализа, исторические парадигмы.
30. Методологическое значение истории политической мысли и современность.
31. Методы исследования в политической науке: системный, структурно-функциональный (дать общую характеристику каждого из них).
32. Методы политических исследований.
33. Методы структурирования пространства мировой политики.
34. Миграционная составляющая этнополитических процессов в Российской Федерации.
35. Молодежь – объект информационного воздействия: риски, проблемы, прогнозы
36. Непризнанные государства в системе международных отношений.
37. Нормы международного права.
38. ОДКБ как элемент евразийской структуры коллективной безопасности.
39. Основные детерминанты формирования сложносоставных и блоковых конфликтов в полиэтническом макрорегионе.
40. Основные конфликты в современной России: причины возникновения и динамика.
41. Основные направления совершенствования властных отношений в российском обществе.
42. Основные отличия неореализма от классической теории политического реализма.
43. Основные парадигмы политологии.
44. Основные парадигмы социальных изменений.
45. Основные тенденции в мировом политическом процессе.
46. Основные тенденции развития современной политической философии, ведущие центры политико-философских исследований в Европе и США.
47. Основные теории группового участия в политике.
48. Основные угрозы национальной безопасности РФ в современных условиях.
49. Основные факторы конфликтогенных противоречий и пути обеспечения этно-коллективной безопасности на Юге России.
50. Основные этапы и общие закономерности эволюции науки. Исторические формы научного знания.
51. Особенности международных конфликтов современности.
52. Оценка развития политических процессов в России.
53. Педагогические ситуации в реальном педагогическом процессе.
54. Педагогический процесс в высшей школе как система и целостное явление.
55. Полипарадигмальный подход в политологических исследованиях.
56. Политика обеспечения информационной безопасности в полиэтническом социуме.
57. Политико-идеологические технологии в публичной сфере.
58. Политическая интеграция как тенденция мирового развития.
59. Политическая мобилизация в условиях авторитаризма, тоталитаризма, демократии.
60. Политическая модернизация. Демократизация общественной жизни и модернизация.
61. Политическая философия либерализма и консерватизма в Европе и США.
62. Политические технологии реформирования административных и муниципальных структур.
63. Политические технологии.
64. Политический конфликт и политическое управление.
65. Политическое лидерство. Социально-психологические и социологические характеристики.
66. Политическое управление как наука. Предметная область.

67. Понятие информационной безопасности: проблемы научного анализа.
68. Понятие мирового политического процесса. Основные особенности современного мирового политического процесса.
69. Понятие науки и научной методологии. Структура и содержание системы научного знания.
70. Понятие системы национальной и региональной безопасности социума. Безопасность как базовый компонент политической стратегии российского государства.
71. Последствия глобализации как актуальные проблемы мирового политического процесса.
72. Постмодернизм и постпозитивизм в международной политической науке: содержание и представители.
73. Прагматический дискурс современной российской власти, новые идеологии России: конструктивистский подход.
74. Принятие политического решения. Формирование решения.
75. Проблема модернизации в современной России: «новая индустриализация», «контур прорыва»; пять стратегических векторов.
76. Проблема управляемости мирового политического процесса.
77. Проблемы разработки региональных моделей безопасности (политологический аспект).
78. Проблемы суверенитета и вмешательства, территориальной целостности и самоопределения в современном мире.
79. Процессы формирования современной картины мира: различные пути поиска национальной идентичности.
80. Развивающий потенциал технологий, применяемых в образовательной практике.
81. Раскрыть смысл понятий «изменения», «социальные изменения», «политические изменения». Типы политических изменений.
82. Региональные конфликты и региональная безопасность в пространстве полиэтнического региона.
83. Региональные политические элиты как акторы конфликтов на уровне субъектов федерации.
84. Регулирование международных отношений в конфликтной ситуации.
85. Роль президента, парламента, министерства иностранных дел в определении и проведении внешней политики России.
86. Роль средств массовой информации в борьбе с идеологией терроризма.
87. Российская и зарубежная доктрина всеобщей и региональной безопасности.
88. Россия и формы ее участия в структурах управления мировым политическим процессом.
89. Россия как субъект международных отношений.
90. Синергетическая парадигма в контексте исследования политических процессов.
91. Система коллективной безопасности.
92. СКФО: социально-политическая ситуация и перспективы обеспечения безопасности.
93. Сложносоставные и блоковые конфликты как новые типы региональных политических конфликтов.
94. Современные этнополитические процессы в Краснодарском крае.
95. Современные этнополитические процессы на Северном Кавказе.
96. Социальное партнерство в системе функционального представительства.
97. Социоанализ политики как теоретико-методологическая проблема современной политической науки.
98. Специфика международных отношений и мировой политики. Характеристика различных подходов.

99. Специфика осуществления административной реформы на региональном уровне.
100. Структура политического процесса, основные характеристики.
101. Структура современных международных отношений и их влияние на политику
102. Субъектность политической идеологии. Многообразие стилей мышления и идей в публичной сфере.
103. Сущность концепции «Новый государственный менеджмент».
104. Сущность политического кризиса в контексте теории социальной безопасности.
105. Сущность процесса обучения. Дидактический процесс в высшей школе.
106. Сущность, субъекты и особенности современного мирового политического процесса.
107. Теоретические основы изучения современных этнополитических процессов в регионе.
108. Теории «нового мирового порядка».
109. Типы обучения в высшей школе.
110. Управление политическими коммуникациями в сфере политики.
111. Управление политическими рисками в современных условиях. Сущность и структура блокового конфликта.
112. Уязвимость, риски, угрозы и опасности для политической стабильности и стратегии развития общества.
113. Факторы этнополитической ситуации в Российской Федерации.
114. Факторы, причины, обусловившие исторический процесс модернизации, ее наиболее значимые проявления.
115. Феномен деградирующей государственности как главная угроза национальной безопасности.
116. Формы организации воспитания в высшей школе.
117. Характер отношений между странами различного уровня экономического и политического развития в мире
118. Централизм и децентрализм в федеративных отношениях: дилемма политического выбора.
119. Этапы разработки учебного курса: Влияние интеграции РФ в европейское образовательное пространство на реализацию образовательных программ
120. Этнический сепаратизм в Российской Федерации.

Содержание государственной итоговой аттестации (Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки 41.04.04 Политология) и её соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ООП ВО представлена в таблице:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИУК-1.1. Осуществляет декомпозицию задачи, анализирует и выделяет ее базовые составляющие. ИУК-1.2. Разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИУК-1.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИУК-1.4.

		Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. ИУК-1.5. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. ИУК-1.6. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. ИУК-1.7. Способен консолидировать результаты интеллектуальной работы коллектива.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	ИУК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИУК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира. Умеет донести данные нормы до нижестоящих сотрудников. ИУК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИУК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы. ИУК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников. ИУК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной

		перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
Общепрофессиональные компетенции		
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогноза развития политических процессов. ИОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач. ИОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требования информационной безопасности.
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.	ИОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней. ИОПК-3.2. Проводит прикладной анализ политических процессов с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических процессов. ИОПК-3.3. Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации.
Профессиональные компетенции		
Научно-исследовательская деятельность	ПК-3 Способен осуществлять политико-управленческую деятельность, направленную на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение	ИПК-3.1. Осуществляет сбор, анализ и систематизацию материалов по проблемам укрепления общероссийской гражданской идентичности, сохранения этнокультурного многообразия народов РФ, межэтнического межрелигиозного согласия, социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в

	этнокультурного многообразия народов РФ, межэтнического и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов в российское социально-политическое пространство.	российское социально-политическое пространство. ИПК-3.2. Самостоятельно планирует деятельность по разработке проектов, направленных на урегулирование споров и конфликтных ситуаций в целях сохранения этнокультурного многообразия народов РФ, межэтнического и межрелигиозного согласия и обеспечивает их реализацию. ИПК-3.3. Обеспечивает документальное (нормативное и методическое) сопровождение политико-управленческой деятельности, направленной на социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов в российское социально-политическое пространство. ИПК-3.4. Разрабатывает, согласовывает и применяет современные политические технологии в области административно-управленческой и офисной деятельности в сфере этнополитических, межнациональных и религиозных отношений.
--	---	--

Оценочные средства:

- вопросы к государственному экзамену;
- дополнительные вопросы к ответу студента на экзамене.

Критерии результатов на государственном экзамене.

При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена необходимо учитывать следующие критерии:

- умение правильно излагать и интерпретировать теоретико-методологический материал;
- умение описывать, сравнивать, анализировать научные факты, правильно используя терминологический аппарат политической науки;
- умение правильно структурировать и логично излагать материал при ответе на экзаменационные вопросы;
- умение быстро ориентироваться в вопросах теории и практики политической науки, без затруднения отвечать на дополнительные вопросы по материалу экзамена.

Описание показателей оценивания результатов государственного экзамена, а также шкалы оценивания приведены в таблице:

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	Глубокие исчерпывающие и убедительные знания всего программного материала, ясное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое и аргументированное знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, блестящие правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета.
Повышенный уровень – оценка хорошо	Твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых

	процессов и явлений; последовательные, содержательные, в основном правильные ответы на все вопросы экзаменационного билета, с использованием ссылок на политологические работы.
Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно	Твердое знание и понимание основных вопросов программы, содержательные, преимущественно правильные ответы на все вопросы экзаменационного билета.
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно	Неправильные ответы на основные вопросы, грубые ошибки в ответе.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к государственному экзамену.

1. Методика научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Москва : МГИМО, 2014. — 124 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/65789> — Загл. с экрана.

8. Методические указания для обучающихся по прохождению к государственному экзамену.

Порядок проведения государственного экзамена.

Государственный экзамен по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности» проводится в устной форме.

В билеты государственного экзамена включаются 3 вопроса. Ознакомление обучающихся с содержанием экзаменационных билетов запрещается.

Ответы обучающихся на все поставленные вопросы заслушиваются членами государственной экзаменационной комиссии, каждый из которых выставляет в оценочный лист частные оценки по отдельным вопросам экзамена и итоговую оценку, являющуюся результирующей по всем вопросам. Оценка знаний обучаемого на экзамене выводится по частным оценкам ответов на вопросы билета членов комиссии. В случае равного количества голосов мнение председателя является решающим.

В процессе подготовки к сдаче государственного экзамена студенты обращаются к рекомендуемому учебно-методическому материалу и закрепляют свои знания; целесообразно использовать материалы лекций. Особое внимание следует уделить использованию рабочей программы государственной итоговой аттестации по подготовке к сдаче государственного итогового экзамена, которая включает в себя разделы, выносимые на государственный экзамен, примерный перечень вопросов, а также списки основной и дополнительной литературы, которую целесообразно использовать для подготовки к сдаче государственного экзамена. Студент, заранее изучивший содержание государственного экзамена, сможет лучше сориентироваться в вопросах его билета. Кроме того, важно посещение студентами консультации, проводимой перед сдачей государственного экзамена, на которой у студентов есть возможность задать преподавателю вопросы, которые недостаточно полно освещены в учебной и научной литературе или вызывают проблемы восприятия. Также важным представляется грамотное распределение времени, отведённого для подготовки к сдаче государственного экзамена. Целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определённой последовательности будет отражено изучение или повторение всех экзаменационных вопросов. Подготовка к сдаче государственного экзамена должна вестись систематично.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену.

а) основная литература:

1. Матвеев, Р. Ф. Новейшие тенденции и направления современной политологии [Текст] : учебное пособие для магистрантов и аспирантов вузов,

обучающихся по специальности 23.00.02 "Политические институты, процессы и технологии" / Р. Ф. Матвеев. - Москва : ФОРУМ : [ИНФРА-М], 2016. - 334 с. - (Высшее образование. Магистратура). - ISBN 978-5-00091-113-6. - ISBN 978-5-16-011217-6. - ISBN 978-5-16-103360-9 : 735 р. 89 к. 10 экз.

2. Соловьев, А. И. Политология. Политическая теория. Политические технологии [Текст] : учебник для студентов вузов / А. И. Соловьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - 575 с. - ISBN 9785756705225 : 577.00. 10 экз.

б) дополнительная литература:

1. Василенко, И. А. Современная российская политика : учебник для магистров / И. А. Василенко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 488 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3320-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/08D1619C-324C-4A68-8C9F-5969606740E4

2. Гаджиев, К. С. Политическая философия и социология : учебник для бакалавриата и магистратуры / К. С. Гаджиев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 451 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4139-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AE0623DB-06D9-4A3F-BD38-8A12DD8D73FC

3. Сирота, Н. М. Политическая конфликтология : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 121 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07245-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6998B0EE-23E7-4A5B-B6A5-CBD8599EAFE0

4. Смирнов, Г. Н. Политология. Россия в мировом политическом процессе : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Н. Смирнов, А. В. Бурсов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-07801-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8769E36C-1B3E-452F-ADBD-8DA4F76F177D

5. Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F216A043-74A0-49BB-BB04-21A7C4659004

в) периодические издания:

1. Вестник МГУ. Серия: Политические науки
2. Вестник МГУ. Серия: Социология и политология
3. Вестник СПбГУ. Серия: Философия. Политология. Социология. Психология. Право. Международные отношения
4. Власть
5. Международная жизнь
6. Международные процессы
7. Полис (Политические исследования)
8. Политическая наука
9. Регионоведение
10. СОЦИС/ Социологические исследования
11. Человек. Сообщество. Управление.

10. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows 8, 10;
- Microsoft Office Professional Plus.

в) перечень информационных справочных систем:

- 1 Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа (<http://garant.ru>)
- 2 Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: (<http://consultant.ru>)
- 3 Университетская библиотека on-line (<http://www.biblioclub.ru>)
- 4 Электронная библиотечная система «BOOK.RU» (<http://www.book.ru>)
- 5 Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://znanium.com/catalog.php>)
- 6 Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
- 7 Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
- 8 Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)
- 9 Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru)
- 10 Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ (<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>)

11. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинеты (для подготовки к сдаче государственного экзамена) ауд. 418, 413	– рабочее место для консультанта-преподавателя; – переносной компьютер, принтер; – рабочие места для обучающихся; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; – комплект учебно-методической документации.
2.	Кабинеты (для подготовки к сдаче	– рабочее место для консультанта-

	государственного экзамена), оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося ауд. 401, 402,403	преподавателя; – рабочие места для обучающихся; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; – компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет»
3.	Кабинеты (для подготовки к сдаче государственного экзамена), лаборатории и кабинеты, оснащенные лабораторным оборудованием: Ауд. 412 Лаборатория социальных исследований Ауд. 238 Лаборатория исследования социальных проблем Ауд. 7 (2-я пятилетка) Лаборатория коммуникативных технологий	– рабочее место для консультанта-преподавателя; – рабочие места для обучающихся; – лабораторные средства
4.	Кабинет (для сдачи государственного экзамена), ауд. 405	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – переносной компьютер и мультимедийный проектор, стационарный экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра политологии и политического управления



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ**

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) / специализация «Политическая
конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности»

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2020 г.

Рабочая программа ГИА Б3.Б.02(Д) «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.04.04 Политология

Программу составил(и):
Юрченко В.М.,
профессор, д-р. филос. наук.


подпись

Баранов А.В.,
профессор, д-р. полит. наук.
д-р. истор. наук


подпись

Юрченко И.В.,
профессор, д-р.. полит. наук.


подпись

Рабочая программа ГИА «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления
21 мая 2020 г. протокол №15
Зав. кафедрой
Баранов А.В.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
25 мая 2020 г., протокол №6
Председатель УМК факультета
Шлюбуль Е.Ю.


подпись

Рецензенты:
канд. полит. наук, доцент
кафедры ГПГУ КубГУ
Плотичкина Н.В.

канд. полит. наук,
зам. глав.ред. — науч. редактор
«Историческая и социально-образовательная мысль»
Халилов Т.А

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА).

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №654 от 13 июня 2017г.

Задачами ГИА являются:

Основной задачей государственной итоговой аттестации является определение в процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы уровня способности применения теоретических знаний, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности, умений и навыков анализа актуальных проблем политической конфликтологии и проблем обеспечения региональной безопасности.

Государственная итоговая аттестация (Выполнение и защита выпускной квалификационной работы) направлена на решение следующих задач:

- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки 41.04.04 Политология;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности» и завершается присвоением квалификации «Магистр».

Время проведения ГИА определено календарным графиком учебного процесса и проводится по завершению 5 семестра обучающихся по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности»

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих типов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.04 Политология:

- экспертно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

По итогам ГИА (Выполнение и защита выпускной квалификационной работы) проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая

командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

Общепрофессиональные компетенции:

- способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран (ОПК-1);

- способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

- способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа (ОПК-3);

- способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность (ОПК-4);

- способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента (ОПК-5);

- способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности (ОПК-6);

- способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации (ОПК-7);

- способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга (ОПК-8);

Профессиональные компетенции:

- способен осуществлять политико-административную деятельность по управлению, регулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере (ПК-1);

- способен осуществлять организацию процедуры медиации и применение медиативных технологий в процессе урегулирования социально-политических конфликтов и споров (ПК-2).

4. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 9 зач.ед.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (6 зач.ед.), а также Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки 41.04.04 Политология (3 зач.ед.).

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ).

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности» является: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению

подготовки 41.04.04 Политология; Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 Политология предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки 41.04.04 Политология;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки 41.04.04 Политология;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выяснение готовности выпускников к самостоятельной практической деятельности в условиях современного политического процесса;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Вид выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности» выполняется в виде магистерской диссертации. Выпускная квалификационная работа может представлять собой законченную разработку, включающую результаты эмпирического или теоретического исследования.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию.

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной квалификационной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-политического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;
- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы;
- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;
- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;
- **список использованной литературы.**

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;
- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;
- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы):

Содержание
Введение
Глава 1
Глава 2
Заключение
Список использованных источников
Приложения.

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной эмпирической базы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило выпускная квалификационная работа состоит из двух-трех глав по два-три параграфа.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать эмпирический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих

квалификационным требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой политологии и политического управления и утверждаются учебно-методическим советом факультета управления и психологии ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении 1.

Требования к выпускной квалификационной работе.

Общие требования.

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы ВКР имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

При оформлении выпускной квалификационной (дипломной) работы необходимо руководствоваться учебно-методическими указаниями «Структура оформления бакалаврской дипломной, курсовой работ и магистерской диссертацией»: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар. Кубанский гос.унив-т, 2016.

5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР.

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ООП ВО представлена в таблице:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИУК-2.1. Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта. ИУК-2.2. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.

		ИУК-2.3. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. ИУК-2.4. Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения. ИУК-2.5. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. ИУК-2.6. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. ИУК-2.7. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. ИУК-2.8. Формирует итоговые документы по результатам реализации проекта. ИУК-2.9. Публично представляет результаты решения конкретных задач проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИУК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, определяет свою роль в команде, проявляет инициативу. ИУК-3.2. Понимает эффективность и использует стратегию сотрудничества и сетевого взаимодействия для достижения поставленной цели. ИУК-3.3. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения. ИУК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. ИУК-3.5. Умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом. ИУК-3.6. Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). ИУК-4.2. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия

		с партнерами. ИУК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. ИУК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). ИУК-4.5. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках. ИУК-4.6. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.7. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык.
Общепрофессиональные компетенции		
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.	ИОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. ИОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран. ИОПК-1.3. Организовывает, проводит и оценивает эффективность политико-управленческих стратегий, включая международные. ИОПК-1.4. Уверенно и системно формулирует собственную позицию о политических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.
Применение	ОПК-2. Способен	ИОПК-2.1.

информационно-коммуникационных технологий	осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.	Применяет современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогноза развития политических процессов. ИОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач. ИОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требования информационной безопасности.
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.	ИОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней. ИОПК-3.2. Проводит прикладной анализ политических процессов с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических процессов. ИОПК-3.3. Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации.
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.	ИОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирования собственных выводов и рекомендаций. ИОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа. ИОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа

		научной объективности.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента.	ИОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанровостилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.). ИОПК-5.2. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ общественно-политической направленности. ИОПК-5.3. Формирует и продвигать требуемый образ политических процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных СМИ. ИОПК-5.4. Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.	ИОПК-6.1. Организует и принимать участие в реализации программ и стратегий развития. ИОПК-6.2. Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения	ИОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ИОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности. ИОПК-7.3. Подбирает информационно-коммуникативные технологии и каналы

	информации.	распространения информации общественно-политической направленности.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.	ИОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований. ИОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований. ИОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований. ИОПК-8.4. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам внутренней и внешней политики по запросу соответствующего департамента профильного министерства, и иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций. ИОПК-8.5. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих вопросов внутренней и внешней политики для государственных общественных и коммерческих организаций, а также для неспециализированной аудитории. ИОПК-8.6. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере внутренней и внешней политики, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.
Профессиональные компетенции		
Организационно-управленческая деятельность	ПК-1 Способен осуществлять политико-административную деятельность по управлению, регулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере.	ИПК-1.1. Организует и осуществляет анализ и диагностику конфликтов в социально-политической сфере. ИПК-1.2. Самостоятельно планирует деятельность по профилактике, урегулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере. ИПК-1.3. Разрабатывает и реализует политико-административные процедуры по профилактике, урегулированию и

		разрешению конфликтов в социально-политической сфере. ИПК-1.4 Оценивает эффективность деятельности и результаты по профилактике, урегулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере. ИПК-1.5 Разрабатывает методические рекомендации по совершенствованию механизмов обеспечения национальной и региональной безопасности с учетом конфликтного потенциала и специфики территории.
Экспертно-аналитическая деятельность	ПК-2 Способен осуществлять организацию процедуры медиации и применение медиативных технологий в процессе урегулирования социально-политических конфликтов и споров.	ИПК-2.1 Анализирует способы и технологии урегулирования споров и конфликтных ситуаций с помощью процедур посредничества (медиации). ИПК-2.2. Разрабатывает проекты, направленные на урегулирование споров и конфликтных ситуаций с помощью процедур посредничества (медиации). ИПК-2.3. Разрабатывает и согласовывает процедуры медиации в конкретной сфере публичной политики и управления. ИПК-2.4. Осуществляет оценку деятельности и результатов по применению процедуры медиации социально-политической сфере. ИПК-2.5 Обеспечивает документальное (нормативное и методическое) сопровождение процедуры медиации в процессе урегулирования социально-политических конфликтов и споров.

Оценочные средства:

- процедура защиты ВКР;
- ответы студента на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии.

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания.

Показатели оценки выпускной квалификационной работы:

- обоснованность выбора и актуальность темы исследования;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- наличие самостоятельно проведенного магистрантом эмпирического исследования, адекватность использования методов исследования выбранной методологии теоретического анализа;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала;
- методологическая обоснованность исследования;

- применение навыков самостоятельной экспериментально-исследовательской работы;
- объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме;
- владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- соответствие формы представления дипломной работы всем требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ;
- содержание отзывов руководителя и рецензента;
- качество устного доклада;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

Критерий	Проверяемый код компетенции
1. Письменная работа (содержание): – обоснование актуальности темы исследования, четкое определение проблемы, цели и задач исследования; – полное описание теоретического материала по теме исследования; – адекватность методов анализа проблемы, полнота и аргументированность результатов; – наличие в ВКР результатов, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу, или результатов (теоретических и (или) экспериментальных), которые имеют существенное значение для развития социальной сферы или научно обоснованных разработок использование которых в полном объеме обеспечивает решение прикладных задач; – обоснованность и четкость сформулированных выводов.	УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2
2. Критерии оформления: – владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность; – соответствие формы представления работы требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ.	
3. Представление работы: – качество устного доклада: логичность, точность формулировок, обоснованность выводов; – уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала; – презентационные навыки: структура и последовательность изложения материала, соблюдение временных требований, использование презентационного оборудования и/или раздаточного материала, контакт с аудиторией, язык изложения.	
4. Ответы на вопросы членов ГЭК – качество ответов на вопросы членов ГЭК: логичность, глубина, правильность и полнота ответов.	

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной (магистерской диссертации) работы студента определяется с учетом отзыва научного руководителя и рецензии на ВКР.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырех бальной системе.

Для оценки членами государственной экзаменационной комиссии освоения студентами компетенций, закрепленных во ФГОС ВО по направлению подготовки

41.04.04 Политология и рабочем учебном плане за ГИА, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, используется шкала оценки, представленная в таблице:

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	<i>Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация):</i> – посвящена актуальной и научно значимой проблеме; – базируется на обширной источниковедческой базе; – включает теоретический и практический разделы, в которых демонстрируются приобретённые навыки использования методов конструктивного анализа, правильной экстраполяции, обобщения; – имеет обстоятельный анализ проблемы, а также последовательное и верно определение целей и задач; – имеет чёткую внутреннюю логическую структуру; – имеет самостоятельные и доказанные выводы; – учитывает замечания научного руководителя и рецензента.
Повышенный уровень – оценка хорошо	<i>Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация):</i> – посвящена актуальной и научно значимой проблеме; – базируется на обширной источниковедческой базе; – содержит достаточно обстоятельно произведённый анализ проблемы, определены цели и задачи исследования; – имеет чёткую структуру; – может содержать ряд недостатков содержательного характера (или могут быть допущены некоторые непринципиальные недочёты в процессе её защиты).
Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно	<i>Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация):</i> – не содержит чёткую формулировку актуальности исследования, цели и задачи; – не содержит теоретические знания научной проблематики в рамках тематики выпускной квалификационной работы.
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно	<i>Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация):</i> – не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ (например, тематика не соответствует сформулированной теме; отсутствует практическая составляющая диссертационного проекта; автор не владеет должным образом процедурой защиты; оформление не соответствует стандартам и др.).

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

1. Методика научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Москва : МГИМО, 2014. — 124 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/65789> — Загл. с экрана.

2. Милюк, Н. М. (КубГУ). Структура, оформление и защита магистерской диссертации [Текст] : методические указания / [сост. Н. М. Милюк] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т, Филол. фак., Каф. русского языка как иностранного. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2013. - 26 с. - Сост. на обл. не указан. - Библиогр. в прилож.: с. 24-26. - 1.00. 15 экз.

7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется рабочим учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой политологии и политического управления и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Заявление на выполнение ВКР, после согласования с научным руководителем, подаётся на имя заведующего выпускающей кафедрой. Все заявления подлежат регистрации в журнале регистрации ВКР, с указанием ФИО выпускника, научного руководителя, темы, даты подачи заявления.

Тема выпускной квалификационной работы и научный руководитель закрепляются на заседании кафедры политологии и политического управления. Утверждённые темы и руководителя выпускников оформляются приказом ректора университета по представлению декана факультета не позднее 15 текущего учебного года.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

На факультете назначается нормоконтролёр, функцией которого является ознакомление выпускников с правилами оформления выпускной квалификационной работы и контроль за соответствием оформления предъявляемым требованиям.

По решению выпускающей кафедры (кафедра политологии и политического управления) на её заседании может быть проведена предзащита ВКР, целью которой является определение степени готовности выпускной квалификационной работы к защите и соответствия её заявленной теме. Предзащита проводится не позднее, чем за месяц до определённого срока защиты. Она включает доклад выпускника о проделанной работе и отзыв научного руководителя. Предзащита может быть признана неудовлетворительной, если студентом выполнено менее 70% необходимого объёма или выполненная работа не соответствует утверждённой теме исследования.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру (кафедра политологии и политического управления) для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры защиты.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности».

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания в форме ГИА. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также бакалаврскую работу, отзыв.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной

комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР.

а) основная литература:

1. Матвеев, Р. Ф. Новейшие тенденции и направления современной политологии [Текст] : учебное пособие для магистрантов и аспирантов вузов, обучающихся по специальности 23.00.02 "Политические институты, процессы и технологии" / Р. Ф. Матвеев. - Москва : ФОРУМ : [ИНФРА-М], 2016. - 334 с. - (Высшее образование. Магистратура). - ISBN 978-5-00091-113-6. - ISBN 978-5-16-011217-6. - ISBN 978-5-16-103360-9 : 735 р. 89 к. 10 экз.

2. Соловьев, А. И. Политология. Политическая теория. Политические технологии [Текст] : учебник для студентов вузов / А. И. Соловьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - 575 с. - ISBN 9785756705225 : 577.00. 10 экз.

б) дополнительная литература:

1. Василенко, И. А. Современная российская политика : учебник для магистров / И. А. Василенко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 488 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3320-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/08D1619C-324C-4A68-8C9F-5969606740E4

2. Гаджиев, К. С. Политическая философия и социология : учебник для бакалавриата и магистратуры / К. С. Гаджиев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 451 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4139-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AE0623DB-06D9-4A3F-BD38-8A12DD8D73FC
3. Сирота, Н. М. Политическая конфликтология : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 121 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07245-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6998B0EE-23E7-4A5B-B6A5-CBD8599EAFE0
4. Смирнов, Г. Н. Политология. Россия в мировом политическом процессе : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Н. Смирнов, А. В. Бурсов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-07801-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8769E36C-1B3E-452F-ADBD-8DA4F76F177D
5. Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F216A043-74A0-49BB-BB04-21A7C4659004

в) периодические издания:

1. Вестник МГУ. Серия: Политические науки
2. Вестник МГУ. Серия: Социология и политология
3. Вестник СПбГУ. Серия: Философия. Политология. Социология. Психология. Право. Международные отношения
4. Власть
5. Международная жизнь
6. Международные процессы
7. Полис (Политические исследования)
8. Политическая наука
9. Регионоведение
10. СОЦИС/ Социологические исследования
11. Человек. Сообщество. Управление.

9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные информационные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows 8, 10;
- Microsoft Office Professional Plus.

в) перечень информационных справочных систем:

- 1 Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа (<http://garant.ru>)
- 2 Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: (<http://consultant.ru>)
- 3 Университетская библиотека on-line (<http://www.biblioclub.ru>)
- 4 Электронная библиотечная система «BOOK.RU» (<http://www.book.ru>)

- 5 Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
(<http://znanium.com/catalog.php>)
- 6 Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
- 7 Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
- 8 Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)
- 9 Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
(www.studmedlib.ru)
- 10 Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ
(<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>)

10. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинеты (для выполнения ВКР) ауд. 418, 413	– рабочее место для консультанта-преподавателя; – переносной компьютер, принтер; – рабочие места для обучающихся; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; – комплект учебно-методической документации.
2.	Кабинеты (для выполнения ВКР), оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося ауд. 401, 402, 403	– рабочее место для консультанта-преподавателя; – рабочие места для обучающихся; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; – компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет»
3.	Кабинеты (для выполнения ВКР), лаборатории и кабинеты, оснащенные лабораторным оборудованием: Ауд. 412 Лаборатория социальных исследований	– рабочее место для консультанта-преподавателя; – рабочие места для обучающихся; – лабораторные средства

	Ауд. 238 Лаборатория исследования социальных проблем Ауд. 7 (2-я пятилетка) Лаборатория коммуникативных технологий	
4.	Кабинет (для защиты ВКР), ауд. 405	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – переносной компьютер и мультимедийный проектор, стационарный экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки 41.04.04 Политология,
направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы
обеспечения региональной безопасности»**

1. Анализ институционального механизма разделения властей в Краснодарском крае.
2. Анализ противоречий и недостатков, имеющих место в системе властных отношений российского общества.
3. Взаимодействие власти и бизнеса в России на рубеже XX-XXI веков.
4. Влияние стратегической программы на развитие и совершенствование властных отношений в обществе.
5. Внутриполитические взаимодействия в современной Украине: угроза усиления конфронтации.
6. Выход Великобритании из ЕС: политический анализ британского евроскептицизма до и после Брексита.
7. Информационно-коммуникационные технологии и политическое пространство современной РФ.
8. Конструирование гражданской идентичности средствами символической политики (на материалах ЮФО).
9. Конструктивные и деструктивные формы гражданской активности в политическом процессе современной России.
10. Конфликтный политический дискурс в условиях обострения противоречий в ЕС.
11. Конфликты в политико-экономическом взаимодействии России и Украины.
12. Концептуализация проблем развития Евразийского экономического сообщества как фактор стабилизации политической ситуации на постсоветском пространстве: стратегии, динамика и перспективы.
13. Медиа-дебаты как информационная технология формирования политической повестки дня.
14. Международное посредничество в урегулировании политического конфликта в Сирии: проблемы и перспективы.
15. Миграционные вызовы в социальном пространстве Юга России: оптимизация политико-управленческих решений.
16. Модели и направления социально-политической мобильности в современном российском обществе.
17. Основные предпосылки обеспечения социально - политической стабильности в регионе (на материалах Краснодарского края).
18. Особенности политической социализации в современной России.
19. Особенности эволюции, ключевые характеристики и функции современной российской политической культуры.
20. Политика регулирования межнациональных отношений в молодежной среде на примере города Краснодара.
21. Политическая культура современной России как динамическая совокупность субкультур.
22. Политическая социализация молодежи в процессе функционирования органов молодежного самоуправления на муниципальном уровне.
23. Политические технологии обеспечения региональной безопасности в Причерноморье.
24. Политические технологии формирования социальной солидарности в современном российском обществе.
25. Политическое взаимодействие местной власти с институтами гражданского общества (на материалах города Краснодара).

26. Политическое использование прошлого: репрезентация советской истории в современном политическом дискурсе.
27. Политическое участие молодежи. Основные направления и формы (на материалах Краснодарского края).
28. Применение методов политического моделирования в исследовании политической системы.
29. Проблема укрепления государственной власти в условиях демократических преобразований в России.
30. Проблемы адаптации мигрантов в местном сообществе: политико-психологический аспект.
31. Проблемы и перспективы становления информационного общества: политологический анализ.
32. Проекция социальных неравенств в политическую сферу: содержание и основные тенденции эволюции социальной структуры российского общества.
33. Противодействие политическому терроризму как фактор обеспечения региональной безопасности на Юге России.
34. Противодействие экстремизму в государственном масштабе, как приоритетный национальный интерес современной России.
35. Региональные политические режимы в республиках Северного Кавказа: проблемы преодоления этнократии.
36. Реформы современной миграционной политики Российской Федерации в контексте обеспечения национальной безопасности (региональный уровень).
37. Роль этнополитических движений в регулировании конфликтов на постсоветском пространстве (на материалах Крыма, Приднестровья и Абхазии).
38. Российские СМИ как институт гражданского общества и институт государства.
39. Символическая политика современного российского государства и формирование макро-политической идентичности в постсоветской России.
40. Соотношение политики и морали в современном российском обществе: критерии нравственности в современной политике.
41. Сравнительно-исторический анализ институционализации президентской власти в России, США и Франции.
42. Угрозы и риски политической стабильности общества на материалах федеральных и региональных СМИ.
43. Укрепление безопасности современного государства и его граждан в контексте формирования новой национальной идеи.
44. Факторы воздействия массовой коммуникации: социопсихологические, информационные, коммуникативные.
45. Формирование и продвижение имиджа консервативной политической партии: сравнительный анализ российского и зарубежного опыта.
46. Формирование структур гражданского общества: общероссийский и региональный аспект.
47. Формирование электоральных ориентаций избирателей посредством сети Интернет.
48. Экстремистские и радикалистские политические идеологии как угроза информационной безопасности современной России.
49. Этнополитическое взаимодействие в информационно-коммуникативном пространстве (на примере армянской диаспоры).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)**

Кафедра политологии и политического управления

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК

И.о. заведующего кафедрой
доктор филос. наук, профессор

_____ В.М. Юрченко
(подпись)

_____ 2019г.

Руководитель магистерской
программы,
доктор полит. наук, профессор

_____ И.В.Юрченко
(подпись)

_____ 2019г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

ТЕМА

Работу выполнил _____ Инициалы, Фамилия
(подпись, дата)

Факультет управления и психологии

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения
региональной безопасности»

Научный руководитель
должность, уч.степень,
уч.звание _____

Инициалы, Фамилия
(подпись, дата)

Нормоконтролер
должность, уч.степень,
уч.звание _____

Инициалы, Фамилия
(подпись, дата)

Краснодар 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	стр.
1 Название первой главы.....	стр.
1.1 Название первого параграфа.....	стр.
1.2 Название второго параграфа.....	стр.
2 Название второй главы.....	стр.
2.1 Название первого параграфа.....	стр.
2.2 Название второго параграфа.....	стр.
3 Название третьей главы.....	стр.
3.1 Название первого параграфа.....	стр.
3.2 Название второго параграфа.....	стр.
Заключение.....	71
Список использованных источников.....	75

Заведующему кафедрой политологии
и политического управления КубГУ,
д.ф.н., профессору Юрченко В.М.
Студента (ки) _____ курса ЗФО/ОФО
факультета управления и психологии
направления подготовки

(Ф.И.О. полностью)

заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы _____

Научным руководителем прошу назначить _____

Дата

(подпись)

Тема согласована

(Подпись научного руководителя)

РЕЦЕНЗИЯ
на основную профессиональную образовательную программу
высшего образования

по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) подготовки «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности», подготовленную на кафедре политологии и политического управления Кубанского государственного университета

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана для обеспечения выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования №814 от 23.08.2017 г. к содержанию подготовки обучающихся по направлению магистратуры 41.04.04 Политология.

Рецензируемая образовательная программа составлена логично: дается общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению 41.04.04 Политология, сформулированы требования к абитуриентам, поступающим на программу, указана специфика профиля «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности». В ОПОП дана характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 41.04.04 Политология (объекты профессиональной деятельности выпускника, виды профессиональной деятельности выпускника, задачи профессиональной деятельности выпускника), перечислены компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы. К ОПОП прилагаются учебный план подготовки магистра, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации, матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств. В программе приводятся данные о ресурсном обеспечении ОПОП, о кадровом, материально-техническом, информационно-библиотечном обеспечении, дана характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Представленная основная образовательная программа ВО по направлению 41.04.04 Политология (профиль «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности») содержательна, направлена на развитие умственных, творческих способностей обучающихся, полностью соответствует федеральным государственным требованиям к структуре основной образовательной программы высшего образования и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет.

Д-р полит. н., проф.,
зам. зав. кафедрой политологии
и политического управления РАНХиГС



МП

подпись

Л.Н. Тимофеева

УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РФ
К.Э.Н. К.К. БОНДАРЕВ

Описание основной образовательной программы высшего образования
Направление подготовки 41.04.04 Политология
Направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы
обеспечения региональной безопасности»

1. Общие требования к освоению основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности» (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 41.04.04 Политология разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017г. №654, а также с учетом потребностей регионального рынка труда и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную во ФГБОУ ВО «КубГУ».

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда и требований профессиональных стандартов (при наличии).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки обучающихся на всех этапах обучения: учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы дисциплин (модулей), программы по всем видам практики, включая преддипломную, программу научно-исследовательской работы, программу государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств для оценки уровня достижения планируемых результатов обучения, показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам.

Срок освоения ОПОП – 2 года

Квалификация – магистр.

Трудоемкость освоения ОПОП составляет 120 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации и время, отводимое на контроль качества освоения студентами по ОПОП.

2. Цель основной профессиональной образовательной программы

Образовательная программа направлена на подготовку высококвалифицированных магистров в области политологии, владеющих навыками для участия в организационно-управленческой, экспертно-аналитической и научно-исследовательской деятельности в сфере политической конфликтологии.

3. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований по тематике политической науки);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации;

управления политико-информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической, научно-популярной и художественной литературе);

сфера экспертно-аналитической деятельности и взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями.

4. Структура основной профессиональной образовательной программы

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	72
	Обязательная часть	30
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	42
Блок 2	Практики	39
	Обязательная часть	39
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	-
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Обязательная часть	9
	Объем программы магистратуры	120

5. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы

5.1. Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

5.1.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

5.1.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

5.1.3. Не менее 70 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70%) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5.1.4. Не менее 5 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5%) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере,

соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5.1.5. Не менее 60 процентов (*в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60%*) численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.2. Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

5.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательный процесс по реализации программы магистратуры организуется на базе факультета управления и психологии.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

5.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

5.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

5.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

5.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по основной профессиональной образовательной программе

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе (если предусмотрено учебным планом).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав

6. Язык обучения

Язык обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - русский.