

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

подпись

« 29 »



Хагиров Т.А.

2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.02 (П) Профессионально-творческая практика

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль) / специализация Работа ведущего теле- и радиопередач

Форма обучения очная

Квалификация выпускника магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа практики Б2.О.01.02(П) Производственная практика (Профессионально-творческая практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, программа подготовки «Работа ведущего теле- и радиопередач»

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Р.И. Мальцева, проф., д-р филол. наук, проф.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа производственной практики Профессионально-творческая практика утверждена на заседании кафедры (разработчика) электронных СМИ и новых медиа

протокол № 10 «15» мая 2020 г.

Заведующий кафедры (разработчика)

Вологина Е.В.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) электронных СМИ и новых медиа

протокол № 10 «15» мая 2020 г.

Заведующий кафедры (разработчика)

Вологина Е.В.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 12-20 «28» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Титова Л.В., главный режиссер ГУП КК «Телерадиокомпания НТК»

Кумунджиева Д.М., руководитель дирекции публицистических и развлекательных программ ГУП КК «Телерадиокомпания НТК»

### **1. Цели производственной практики (профессионально-творческая практика)**

Целью производственной практики (профессионально-творческая практика) является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

### **2. Задачи производственной практики (профессионально-творческая практика)**

В задачи производственной практики (профессионально-творческая практика) входит закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки, развитие умений по подготовке и редактированию новостных и аналитических материалов международной проблематики для различных видов СМИ; работа в пресс-центрах.

### **3. Место производственной практики (профессионально-творческая практика) в структуре ООП**

Производственная практика (профессионально-творческая практика) относится к вариативной части Блока 2 ПРАКТИКИ.

Является обязательным этапом обучения магистранта по направлению «Журналистика».

Обучающийся должен обладать знаниями и умениям, полученными и в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы по магистратуре.

Согласно учебному плану продолжительность творческой практики - 6 недели.

Базами для прохождения производственной практики (профессионально-творческая практика) магистрантов являются: редакции печатных и электронных СМИ, интернет-порталы, редакции радио и телевидения, пресс-службы государственных структур – при наличии постоянного договора или ходатайства на имя декана факультета.

Примерные места проведения производственной практики (профессионально-творческая практика) – газеты «Кубанские новости», «Краснодарские известия», «Кубань сегодня», «Комсомольская правда-Кубань», «Вольная Кубань», ГТРК «Кубань», «Кубань 24», радио «Казак Fm», «Первое радио», радио «107,7», пресс-службы Федеральной службы судебных приставов по Краснодарскому краю, ГУ МВД по Краснодарскому краю, пресс-службы различных органов власти и структур.

#### **3.1 Тип (форма) и способ проведения производственной практики (профессионально-творческая практика)**

Производственная практика (профессионально-творческая практика) заключается в выполнении обязанностей корреспондента в редакциях печатных и электронных СМИ или в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, - при наличии постоянного договора либо ходатайства на имя декана факультета.

Способ производственной проведения производственной практики (профессионально-творческая практика): стационарная, выездная.

Производственная практика (профессионально-творческая практика) проходит в форме участия в установочной конференции, инструктажа по технике безопасности, самостоятельной работы по поиску необходимой информации, работы на предприятии, написании дневника, отчета и его защиты, подготовки материалов (не менее 8 000 знаков или семи минут эфирного времени) и участия в отчетной конференции.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (профессионально-творческая практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной практики (профессионально-творческая практика) обучающийся (ОФО) должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-1	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем	ИОПК-1.1. Знает: алгоритм создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем ИОПК – 1.2. Умеет: создавать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем ИОПК-1.3. Владеет навыками организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов), учитывая изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
2.	ОПК-2	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИОПК- 1.1. Знает: тенденции развития общественных и государственных институтов для их освещения в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); ИОПК – 1.2. Умеет: учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); ИОПК-1.3. Владеет: навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов.
3.	ПК-01	Способен составлять план-график работы редакции СМИ и контролировать качество выполнения редакционных заданий	ИПК 1.1 Знает особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов ИПК 1.2 Умеет составлять план - график работы редакции СМИ и координировать деятельность подразделения, ИПК 1.3 Владеет навыками контроля качества выполнения редакционных заданий
4.	ПК-02	Способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанровостилистические особенности	ИПК 2.1 Знает особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций ИПК 2.2 Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ ИПК 2.3 Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанровостилистические особенности

	ПК-03	Способен разработать и подготовить макет медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу	ИПК 3.1 Знать основные принципы и порядок разработки макета медиа продукта ИПК 3.2 Уметь устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта ИПК 3.3 Владеет навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах
--	-------	--	---

В результате прохождения производственной практики (профессионально-творческая практика) обучающийся должен усовершенствовать свои знания по организации работы редакции различных СМИ, закрепить навыки работы по подготовке и редактированию развернутых информационных и аналитических материалов для газеты, теле- и радиопрограммы; поиску источников информации, проверке их надежности и достоверности, подбору иллюстративного материала.

#### **6. Структура и содержание производственной практики (профессионально-творческая практика)**

Объем практики составляет 324 часов, 9 зачетных единиц, 324 часов самостоятельной работы обучающихся;

Продолжительность производственной практики (профессионально-творческая практика) 6 (четыре) недель. Время проведения практики: 2 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Организационный этап	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза.	1 день
<b>Основной этап</b>			

2.	Исследовательский этап	Исследовательский этап (Знакомство со структурой предприятия, проведение инструктажа по технике безопасности, по пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями сотрудника на предприятии, выполнение заданий наставника по практике, связанных с поиском информационных поводов. Участие в установочной конференции, инструктажа по технике безопасности, самостоятельной работы по поиску необходимой информации, работы на предприятии, написании дневника, отчета и его защиты, подготовки материалов (не менее 8 000 знаков или семи минут эфирного времени) и участия в отчетной конференции	1-5 неделя
<b>Завершающий этап</b>			
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.	1 неделя
4.	Итоговая аттестация	Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам второй производственной практики (профессионально-творческая практика) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

### **7. Формы отчетности производственной практики (профессионально-творческая практика).**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (требования к оформлению титульного листа отчета по практике – Приложение 1);
- описание места практики (название кафедры, ее история создания и развития как структурного подразделения вуза, ее местонахождение Ф.И.О. зав. кафедрой, структура кафедры, педагогическая деятельность кафедры, достижения и награды сотрудников и т.п.);
- сроки практики в соответствии с календарными графиками учебного процесса;
- название структурного подразделения вуза, в котором обучающийся проходил практику, в качестве кого работал; должностные обязанности;
- тип выполняемых заданий, описание методов, применяемых при их выполнении;
- характер практической помощи, оказанной коллективу кафедры;
- описание навыков, полученных в результате практики;
- характер затруднений, возникших при выполнении заданий;
- участие во внутрикафедральной жизни;
- рекомендации относительно совершенствования педагогической деятельности кафедры;
- предложения относительно организации очередной практики;
- последний лист отчета должен содержать заключение руководителя практики от образовательной организации:

- в заключении руководителя практики от образовательной организации обязательна рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, печать организации и дата не ранее последнего дня практики;

- в отзыве руководителя практики от «КубГУ»: заключение по выполнению индивидуального задания, рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, дата не позднее отчетной конференции по практике.

Объем отчета - 5 страниц формата А4.

Дневник по практике должен содержать:

- подробное описание работы студента на предприятии в течение всей практики. В дневнике, который ведется понедельно, ежедневно записываются сведения о выполненной студентом работе, изученных им документах, об участии студента в мероприятиях организационно-технического характера (требования к оформлению дневника по практике – Приложение 2);

- каждый этап работы заверяется подписью руководителя практики от предприятия;

- объем 2-3 страницы формата А4.

- приложение

Приложение (материалы)

Конспект разработанного магистрантом лекционного или семинарского занятия по дисциплине, читаемой на кафедре, посещение и анализ лекционного/ практического/лабораторного/семинарского занятия.

- характеристика

Характеристика предоставляется с места прохождения практики на бланке с указанием структурного подразделения вуза с указанием рекомендуемой оценки, за подписью заведующего кафедрой.

В характеристике отражается следующее:

- насколько успешно студент ознакомился с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией педагогической деятельности;

- насколько успешно студент ознакомился с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность преподавателя в системе высшего образования,

- насколько успешно студент освоил современный инструментарий поиска и интерпретации информационного материала для его использования в педагогической деятельности;

- сформировал представление о технологии планирования и организации учебного процесса в вузовской системе образования;

- выработал и закрепил ли на практике навыки работы преподавателем вуза, полученные в результате теоретической подготовки;

- как студент относился к выполнению поручений, какие личные качества помогли ему справиться с поставленными задачами.

Технические требования к отчетным документам

1. Формат — А4 (210x297 мм).

2. Размер кегля — 14.

3. Наименование шрифта — Times New Roman.

4. Межстрочный интервал — 1,5.

5. Поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — по 2 см.

## **8. Образовательные технологии, используемые на производственной творческой практике.**

Практика носит интерактивный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной творческой практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении творческой практики по получению и углублению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом (Закон Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 2015 г. №1295 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры)»; Кодекс Законов о труде Российской Федерации (в редакции Закона Российской Федерации от 25 сентября 1992 г. №3543-1); Положение о практике студентов Кубанского государственного университета);

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в организации. – работу с научной, учебной и методической литературой, – работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Положение о практике студентов Кубанского государственного университета.
2. Дзялошинский И.М. Концепция современного периодического издания: Учебно-метод. пособие. - М.: МедиаМир, 2012.
3. Черникова Е.В. Основы творческой деятельности журналиста: Учебное пособие. - М, 2012.

#### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной творческой практике.**

**Форма контроля производственной практики (профессионально-творческая практика) по этапам формирования компетенций**

п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап	ОПК-1	Проверка имеющихся практических навыков	Дневник практики
	Производственный этап	ОПК-2, ПК01, ПК-02, ПК-03	Проверка выполнения практических навыков	Информационные и аналитические материалы



	Заключительный этап	ОПК-1, ОПК-2; ПК01, ПК-02, ПК-03	Проверка форм применения практических навыков	Сбор отчетных материалов
	Итоговая аттестация	ОПК-1, ОПК-2; ПК01, ПК-02, ПК-03	Проверка эффективности применения практических навыков	Отчет, характеристика

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Начальный уровень формирования компетенции	ОПК-1	Знает: алгоритм создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
		ОПК-2	Знает: тенденции развития общественных и государственных институтов для их освещения в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах);
		ПК-01	Умеет составлять план - график работы редакции СМИ и координировать деятельность подразделения,
		ПК-02	Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности
		ПК-03	Уметь устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта
2	Компетенция сформирована частично	ОПК-1	Владеет навыками организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов), учитывая изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
		ОПК-2	Владеет: навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов

		ПК-01	Знает особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов
		ПК-02	Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ
		ПК-03	Владеет навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах
3	Компетенция сформирована полностью	ОПК-1	Умеет: создавать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
		ОПК-2	Умеет: учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах);
		ПК-01	Владеет навыками контроля качества выполнения редакционных заданий
		ПК-02	Знает особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций
		ПК-03	Знает основные принципы и порядок разработки макета медиа продукта

**Критерии оценки** отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (профессионально-творческая практика)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	<p>Магистрант знает – специфику отечественных современных медийных платформ в контексте развития мировой журналистики, принципы создания медиатекста. различные виды редакционной работы.</p> <p>Умеет - учитывать значение специфики современных медиаплатформ в профессиональной деятельности; создавать авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности.</p> <p>Владеет - навыками создания журналистского авторского медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности; - навыками различных видов редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности.</p>

«Хорошо»	Магистрант знает специфику отечественных современных медийных платформ в контексте развития мировой журналистики, принципы создания медиатекста, различные виды редакционной работы, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Умеет - создавать авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности. Владеет – навыками создания журналистского авторского медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности; - навыками различных видов редакционной работы с целью создания медийных проектов.
«Удовлетворительно»	Если у магистранта имеются пробелы в знаниях специфики отечественных современных медийных платформ в контексте развития мировой журналистики, принципах создания медиатекста. Магистрант умеет - создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности. Владеет - навыками создания журналистского авторского медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности.
«Неудовлетворительно»	Если отчетные материалы магистрантом выполнены с нарушением норм и сроков сдачи, если материалы представлены частично или не в полном объеме, материалы не представляет определенной системы знаний по дисциплине.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (профессионально-творческая практика)

### а) основная литература:

1. Бакшаева, Н. А. Психология мотивации студентов : учебное пособие для вузов / Н. А.
2. Бакшаева, А. А. Вербицкий. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 170 с.
3. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 129 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08088      Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/AD441FEC-C190-4BF1-AEA7-B36B9EC1CE31/vvedenie-v-pedagogicheskuyu-devyatelnost#page/6>

### б) дополнительная литература:

1. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00080-1. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/CC4F65AB-8761-4800-9D52-8C08CBFAA041/obrazovatelnyy-process-v-professionalnom-obrazovanii#page/1>
2. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 105 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07865-7. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/1A607687-7800-4669-8DA0-D5A0251F90CE/metodologiya-pedagogicheskogoissledovaniya#page/1>
3. Формирование профессиональной компетентности педагога. Поликультурная и информационная компетентность: уч. пос. для вузов / Азизова Н.Р., Савотина Н.А., Бочаров М.И., Зенкина С.В. М.: Издательство «Юрайт». 2018. 162 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/F726AEEA2FDD-418D-8B7E-014E76BFB345/formirovanie-professionalnoy-kompetentnosti-pedagogapolikulturnaya-i-informacionnaya-kompetentnost#page/1>
4. Иванов Е.В. История и методология педагогики и образования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М. Издательство «Юрайт». 2018. 173 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/38F837AE-5FBF-404F-B6BB-9B9DC3559D06#page/2>
5. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М. Издательство «Юрайт». 2018. 189 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/4D2C61DF4D2B-46C5-B24B-03E07E717A06/psihologiya-i-pedagogika-vysshey-shkoly#page/2>

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. <http://www.humanities.edu.ru> - Портал «Гуманитарное образование».  
<http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».
2. <http://school-collection.edu.ru> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». [http://www.edu\\_all.ru](http://www.edu_all.ru) - Портал ВСЕОБУЧ – все об образовании. <http://dictionary.fio.ru> - Педагогический энциклопедический словарь. <http://www.ido.edu.ru/psychology> - Сборник электронных курсов по психологии. <http://seriweb.com/> - Специальные образовательные ресурсы в Интернете.
3. <http://psyjournals.ru/index.shtml> - Портал психологических изданий PsyJournals.ru
4. <http://www.psychology.su/> - Журнал "Психология". <http://www.ht.ru> - Центр тестирования "Гуманитарные технологии". <http://www.trainings.ru> - Тренинги в России. <http://www.ipd.ru/> - Институт развития личности.

**г) информационно-справочные системы:**

<http://elibrary.ru> - информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2200 российских научно-технических журналов, в том числе более 1100 журналов в открытом доступе.

<http://rucont.ru> - вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ».

<http://www.biblioclub.ru>- ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках.

<http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека – собрание литературы по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей; статьи из сборников и периодических изданий

<http://www.iqlib.ru> - электронно-библиотечная система «Образовательные и просветительские издания» <http://slovari.yandex.ru> - сайт, где представлены различные словари и энциклопедии.

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (профессионально-творческая практика)**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));
2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.
5. <http://ruj.ru> – Сайт Союза журналистов России.
6. <http://jrnlst.ru> - Сайт журнала «Журналист».
7. <http://www.aka-media.ru> – Сайт Школы эффективного текста «Медиа».

**13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной творческой практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики (профессионально-творческая практика) применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре электронных СМИ и новых медиа программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

### 13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Наименование	Артикул правообладателя	Номер закупки/контракта в ЕИС	Лицензионный договор	Дата заключения договора
Windows 8, 10	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	31806970431	№73-АЭФ/223-Ф3/2018	XX.11.2018
Microsoft Office Professional Plus	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	31806970431	№73-АЭФ/223-Ф3/2018	XX.11.2018
Microsoft Office for Mac	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	31806970431	№73-АЭФ/223-Ф3/2018	XX.11.2018
Microsoft Visio	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	31806970431	№73-АЭФ/223-Ф3/2018	XX.11.2018
Microsoft Office 365 Professional Plus	O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllNg MonthlySubscriptionsVolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002	31806970431	№73-АЭФ/223-Ф3/2018	XX.11.2018
Project Professional 2016	Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL	31806970431	№73-АЭФ/223-Ф3/2018	XX.11.2018
Windows 8, 10	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	5231203842017 0001300000	№77-АЭФ/223-Ф3/2017	03.11.2017
Microsoft Office Professional Plus	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	5231203842017 0001300000	№77-АЭФ/223-Ф3/2017	03.11.2017
Microsoft Office for Mac	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	5231203842017 0001300000	№77-АЭФ/223-Ф3/2017	03.11.2017
Microsoft Visio	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	5231203842017 0001300000	№77-АЭФ/223-Ф3/2017	03.11.2017
МойОфис Частное Облако	Ncloudtech, X2-CLDNENUNL-A		№02-еп/223-Ф3/2018	29.01.2018
МойОфис Стандартный	Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A		№02-еп/223-Ф3/2018	29.01.2018

### 13.2 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)			
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	с	Срок действия документа

2018/ 2019	ЭБС Издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ООО «ДиректМедиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblioonline.ru">http://www.biblioonline.ru</a> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «BOOK.ru» <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.	С 20.01.18 по 19.01.19
	ЭБС «ZNANIUM.COM» <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 09.01.18 по 31.12.18
		С 01.01.18 по 31.12.18

#### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной творческой практики.**

Перед началом производственной творческой практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (профессионально-творческая практика)**

Для полноценного прохождения производственной практики (профессионально-творческая практика), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

<p>Б2.О.01.02(П) Профессионально-творческая практика</p>	<p>Практика проходит на базе учреждений согласно договора (реквизиты): - ЗАО «Кубань Сегодня» (350007, город Краснодар, второй Нефтезаводской проезд,1) Договор № 2-п/19 от 14.09.2018</p> <p>- Редакция портала «Новая Кубань» (ООО «РА Премьер») (350002, город Краснодар, улица Промышленная,50) Договор № 27-п/2018 от 30.11.2017</p> <p>Практика проходит в Департаменте по международным связям Кубанского государственного университета (350040, город Краснодар, улица Ставропольская, 149, ауд. 406-а)</p>	<p><i>Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями</i></p> <p><i>Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями</i></p> <p><i>Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями</i></p> <p><i>Комплект учебной мебели, доска учебная</i></p> <p><i>Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт,</i></p>	<p>2018-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223Ф3/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система</p>
--	---	---	---

	<p>- Практика проходит в редакции газеты «Кубанский университет» Кубанского государственного университета (350040, город Краснодар, улица Сормовская, 7, ауд. 408)</p> <p>- Практика проходит в учебной телестудии «Журфак – 91», факультета журналистики Кубанского государственного</p>		<p>(Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73– АЭФ/223-ФЗ/2018</p>
	<p>университета (350040,город Краснодар, улица Сормовская, 7, ауд. 412)</p> <p>- Практика проходит в учебной радиостудии «Первое студенческое», факультета журналистики Кубанского государственного университета (350040,город Краснодар, улица Сормовская, 7, ауд. 310)</p>	<p><i>комплект видеозаписывающего оборудования</i></p> <p><i>Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт</i></p>	<p>Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты</p> <p>2018-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73– АЭФ/223ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73– АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кубанский государственный университет Факультет журналистики  
Кафедра электронных СМИ и новых медиа

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

---

по направлению подготовки (специальности)

Выполнил

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*  
*студента*

Руководитель производственной практики (профессионально-творческая  
практика)

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*  
ученое звание, должность, *Ф.И.О.*

Краснодар 2019г.

Заключение руководителя практики от предприятия

---

---

---

Рекомендуемая оценка за практику –

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019. \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя )  
*подпись*

Заключение руководителя практики от университета

---

---

---

Рекомендуемая оценка за практику –

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 \_\_\_\_\_ Ф.И.О.



Факультет журналистики  
Кафедра электронных СМИ и новых медиа

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-  
ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_г

Цель практики – изучение, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

---



---



---



---

**План-график выполнения работ:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Организационный этап (проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на установочной конференции. Распределение по местам практик).	1 день	
2	Производственный этап (Знакомство со структурой предприятия, проведение инструктажа по технике безопасности, по пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями сотрудника на предприятии, выполнение заданий наставника по практике, связанных с поиском информационных поводов. Участие в редакционных мероприятиях. Подготовка к публикации собственных журналистских материалов, связанных с международной тематикой объемом 8 000 знаков (включая пробелы). Ведение дневника практики).	1-5 неделя	
3	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия).	1 неделя	

4	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	1 день	
---	--	--------	--

Согласовано: Наставник

практики

от предприятия \_\_\_\_\_

*Печать подпись*

*расшифровка подписи*

Наставник практики

от университета \_\_\_\_\_ *подпись*

*расшифровка подписи*

Ознакомлен \_\_\_\_\_

*подпись студента*

*расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
 результатов прохождения производственной практики (профессионально-творческая практика) по  
 направлению подготовки

---

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (подпись)  
 (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	<i>ОПК-1: Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем</i>				

2.	<i>ОПК-2 Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</i>				
3.	<i>ПК-01 способен составлять план-график работы редакции СМИ и контролировать качество выполнения редакционных заданий</i>				
4.	<i>ПК-02 способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанровостилистические особенности</i>				
5.	<i>ПК-03: способен разработать и подготовить макет медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу</i>				

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (подпись)  
(расшифровка подписи)

Декану факультета журналистики  
ФГБОУ ВО «КубГУ»  
В.В. Касьянову  
магистранта \_\_\_\_ курса ОФО  
направления подготовки  
«Журналистика»  
Программа «Работа ведущего теле-, радиопередач»  
Ф.И.О.,

-----

Тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу направить для прохождения производственной практики (профессионально-творческая практика)

\_\_\_\_\_ ) в  
период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

Дата      Подпись



ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА  
от предприятия, принимающего студента на производственную практику

**ВНИМАНИЕ:** гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору  
ФГБОУ ВО «КубГУ»  
М.Б. Астапову  
от директора  
(президента, председателя  
правления и т.п.)  
(название предприятия)  
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие (название предприятия) не возражает о прохождении производственной практики (профессионально-творческая практика) студента, очной формы обучения, \_\_\_\_ курса (Ф.И.О студента), обучающегося по направлению подготовки «Журналистика», программа «Работа ведущего теле-, радиопередач».

Предприятие (название предприятия) подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики (профессионально-творческая практика) студента (Ф.И.О студента) в сроки с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практики (профессионально-творческая практика) студента (Ф.И.О студента) от предприятия назначается (Ф.И.О. руководителя), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

**Внимание!!!** Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!