

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

подпись

Халуров Т.А.

« 29 »

2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.01 Медийная ораторика

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль) / специализация Работа ведущего теле- и радиопередач

Форма обучения очная

Квалификация выпускника магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Медийная ораторика составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, программа подготовки «Работа ведущего теле- и радиопередач»

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Е.Г. Сомова, проф., д-р филол. наук, проф.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

  
подпись

Рабочая программа дисциплины Медийная ораторика утверждена на заседании кафедры (разработчика) электронных СМИ и новых медиа протокол № 10 «15» мая 2020 г.

Заведующий кафедры (разработчика)

Вологина Е.В.

фамилия, инициалы

  
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) электронных СМИ и новых медиа протокол № 10 «15» мая 2020 г.

Заведующий кафедры (разработчика)

Вологина Е.В.

фамилия, инициалы

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 12-20 «28» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

фамилия, инициалы

  
подпись

Рецензенты:

Абрамова Г.А., д-р филол. наук, профессор, зав. кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Кудинова А.В., канд.ист.наук, доц., зав. кафедры арт-бизнеса, туризма и рекламы КГИК

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Основная цель освоения дисциплины «Медийная ораторика» подготовку учащихся магистратуры к аналитической деятельности в современных условиях в сфере журналистики, ПР и рекламы, поэтому направлена на развитие культуры их мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

### **1.2 Задачи дисциплины**

– Дать представление о наиболее распространенных тактиках и стратегиях речевого воздействия в медиасфере, которые позволят получить знания, касающиеся объекта научных исследований – журналистики как части системы массовой коммуникации, а также видах и типах научных медиаисследований, принципах разработки их методологии, методики и правил организации исследования, методов анализа и интерпретации полученных знаний.

– Обучить методологии и практике создания и экспертирования креативных медиатекстов, базирующееся на свободном владении нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации, в журналистской деятельности.

– Повысить уровень общефилологической и профессиональной подготовки магистрантов, способствуя углубленному пониманию речевых процессов и механизмов их реализации в различных сферах речевой деятельности журналиста, тем самым дать понимание на углубленном уровне сущности и специфики, функций, содержания, оптимальных моделей, технологии, профессиональных стандартов, психологических особенностей журналистской деятельности

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Медийная ораторика» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных/профессиональных* компетенций (УК/ПК)

| № п.п. | Код и наименование компетенции                                                                                                                          | Индикаторы достижения компетенции                                                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                              |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                         | знает                                                                                                                                               | умеет                                                                                                                                           | владеет                                                                                                                                      |
| 1.     | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативн | Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах. | Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах |

| №<br>п.п. | Код и наименование<br>компетенции                                                                                                                                                                 | Индикаторы достижения компетенции                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                   | знает                                                                                                                                                                            | умеет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | владеет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|           |                                                                                                                                                                                                   | ых задач на<br>государственно<br>м языке<br>Российской<br>Федерации и<br>иностранном(ы<br>х) языке(ах)                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.        | ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа | Знает информационную политику СМИ; методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах; законодательство РФ об авторском праве; профессиональную журналистскую этику. | Умеет определять приоритетные для публикаций темы; сочетать различные форматы материалов в составе одного и того же СМИ; пользоваться наиболее распространенными программами обработки цифровых данных; работать с фотоинформацией объяснять корреспонденту задачи подготовки материала; оценивать качество представленных материалов, их соответствие требованиям и формату данного СМИ; разъяснить автору его ошибки и формулировать предложения об исправлении и дополнении | Владеет принципами анализа структуры и содержания авторских материалов, проверки актуальности и достоверности фактических данных; методами редактирования для наиболее полного раскрытия авторского замысла; навыками приведения материала в соответствие с требованиями СМИ; правилами и нормами современного русского языка |

| №<br>п.п. | Код и наименование<br>компетенции | Индикаторы достижения компетенции |                                                                        |         |
|-----------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------|
|           |                                   | знает                             | умеет                                                                  | владеет |
|           |                                   |                                   | материала;<br>корректировать<br>недочеты в<br>авторских<br>материалах. |         |

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

| Вид учебной работы                                                           |                                      | Всего<br>часов | Семестры<br>(часы) |   |      |   |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------------|---|------|---|
|                                                                              |                                      |                | 1                  | 2 | 3    | 4 |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>                                       |                                      | 24,3           |                    |   | 24,3 |   |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>                                           |                                      |                |                    |   |      |   |
| Занятия лекционного типа                                                     |                                      |                |                    |   |      |   |
| Лабораторные занятия                                                         |                                      |                |                    |   |      |   |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)                   |                                      | 24             |                    |   | 24   |   |
| <b>Иная контактная работа:</b>                                               |                                      |                |                    |   |      |   |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)                                        |                                      |                |                    |   |      |   |
| Промежуточная аттестация (ИКР)                                               |                                      | 0,3            |                    |   | 0,3  |   |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>                                  |                                      | 48             |                    |   | 48   |   |
| <i>Курсовая работа</i>                                                       |                                      |                |                    |   |      |   |
| <i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>                        |                                      |                |                    |   |      |   |
| <i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i> |                                      |                |                    |   |      |   |
| <i>Реферат</i>                                                               |                                      |                |                    |   |      |   |
| Подготовка к текущему контролю                                               |                                      |                |                    |   |      |   |
| <b>Контроль:</b>                                                             |                                      | 35,7           |                    |   | 35,7 |   |
| Подготовка к экзамену                                                        |                                      |                |                    |   |      |   |
| <b>Общая трудоемкость</b>                                                    | <b>час.</b>                          | <b>108</b>     |                    |   |      |   |
|                                                                              | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>24,3</b>    |                    |   |      |   |
|                                                                              | <b>зач. ед</b>                       | <b>3</b>       |                    |   |      |   |

### 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма)

| №                                     | Наименование разделов (тем)                                                               | Количество часов |                   |           |    |                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-----------|----|----------------------|
|                                       |                                                                                           | Всего            | Аудиторная работа |           |    | Внеаудиторная работа |
|                                       |                                                                                           |                  | Л                 | ПЗ        | ЛР | СРС                  |
| 1                                     | 2                                                                                         | 3                | 4                 | 5         | 6  | 7                    |
| 1.                                    | Различные типы общения. Структурные компоненты коммуникации.                              | 6                |                   | 2         |    | 4                    |
| 2.                                    | Невербальные и вербальные средства общения                                                | 12               |                   | 4         |    | 8                    |
| 3.                                    | Типы использования языка. Понятия литературного языка и стиля.                            | 6                |                   | 2         |    | 4                    |
| 4.                                    | Характеристики хорошей речи. Речевые и психологические ошибки в медиатексте               | 12               |                   | 4         |    | 8                    |
| 5.                                    | Психологические типы собеседников (теория Э. Берна)                                       | 12               |                   | 4         |    | 8                    |
| 6.                                    | Приемы и стратегии НЛП как продуктивные формы коммуникации                                | 12               |                   | 4         |    | 8                    |
| 7.                                    | Особенности речевого поведения в деловом общении. Национальная специфика речевого этикета | 12               |                   | 4         |    | 8                    |
| <b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>   |                                                                                           | <b>72</b>        |                   | <b>24</b> |    | <b>48</b>            |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) |                                                                                           |                  |                   |           |    |                      |
| Промежуточная аттестация (ИКР)        |                                                                                           | 0,3              |                   |           |    |                      |
| Подготовка к текущему контролю        |                                                                                           |                  |                   |           |    |                      |
| Общая трудоемкость по дисциплине      |                                                                                           | 108              |                   |           |    |                      |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

*Занятия лекционного типа не предусмотрены*

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

| №  | Наименование раздела (темы)                                 | Тематика практических занятий (семинаров)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Форма текущего контроля |
|----|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1  | 2                                                           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                       |
| 1. | Различные типы общения. Структурные компоненты коммуникации | Типы озвучивания текста: дикторское, авторское, закадровое. Тип чтения и жанр выступления. Специфика озвучивания телевизионных материалов. Голосовая работа в кадре и за кадром. Специфика работы с художественным текстом. Анализ художественного текста. Выделение стилистических особенностей голосом. Особенности работы с микрофоном. Жесты и мимика как помощники озвучивания. | Реферат                 |
| 2. | Невербальные и вербальные средства общения                  | Нормы и типы произношения. Причины возникновения речевых ошибок и способы их преодоления. Правила произношения гласных, согласных и звуковых сочетаний. Борьба с                                                                                                                                                                                                                     | Реферат                 |

|    |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|    |                                                                                            | ошибками, обусловленными акустической природой радиовещания. Редактирование печатного текста для озвучивания. Структура радиотекста. Типы словарей и пособий, помогающих работнику эфира.                                                                                                                                                                                                                                               |                      |
| 3. | Типы использования языка. Понятия литературного языка и стиля.                             | Умение работать с основными просодическими компонентами: тембром, мелодикой, ритмом, темпом и паузировкой. Изучение просодических стандартов в речи диктора и типичных эмфатических нарушений просодических стандартов в авторском радиодискурсе. Оратор и его голос. Гигиена речевого аппарата. Постановка голоса. Упражнения, помогающие постановке голоса. Роль ритма в речи, дикция и темп речи. Эмоциональная функция темпо-ритма. | Практическое задание |
| 4. | Характеристики хорошей речи. Речевые и психологические ошибки в медиатексте                | Основные приемы психологической подготовки к выступлению. Способы преодоления голосового «зажатия». Невербальные средства общения. Основные риторические и стилистические приемы радио-телеречи. Способы подстройки к собеседнику при работе в прямом эфире. Обучение технологиям «подстройки». Психологические эффекты и манипулятивные приемы в речевой деятельности. Роль темпо-ритма в воздействии на аудиторию.                    | Практическое задание |
| 5. | Психологические типы собеседников (теория Э. Берна).                                       | Просодические приемы создания радиообраза. Воспитание голосовой функции. Упражнения на слуховую и произносительную корреляцию. Звуковой жест в радиоречи. Тембральная и мелодическая выразительность речи. Упражнения, развивающие тембральное богатство голоса и мелодический диапазон. Приемы создания информационного подтекста.                                                                                                     | Практическое задание |
| 6. | Приемы и стратегии НЛП как продуктивные формы коммуникации                                 | Понятие акцентного выделения (АВ) и его роль в радио-телеречи. Основные просодические характеристики АВ. АВ в речи диктора и актера. Обучение дикторским стандартам АВ. Упражнения, обучающие мелодическому моделированию фраз. Эмфатическое акцентное выделение в радио-телеречи. Создание эмоционально-экспрессивного подтекста с помощью эмфатического АВ. АВ в рекламном радио-теледискурсе. Модели эмфатического АВ.               | Практическое задание |
| 7. | Особенности речевого поведения в деловом общении. Национальная специфика речевого этикета. | Техническая и психологическая подготовка ведущего к работе в прямом эфире. Просодические приемы интервьюирования. Обучение приемам мелодического подхвата, вдалбливания и паузального затягивания. Просодические параметры успешного и «провального» интервью. Мелодические характеристики агрессивности и доброжелательности.                                                                                                          | Практическое задание |

### 2.3.3 Лабораторные занятия

*Лабораторные занятия не предусмотрены*

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

*Курсовые работы не предусмотрены*

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС              | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2                    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1 | Реферат              | <p>1. Гуськова, С.В. Культура речи журналиста: практикум для студентов вузов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Гуськова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 97 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/72755">https://e.lanbook.com/book/72755</a></p> <p>2. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 75 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03679-4. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/23CC30A9-E32D-4009-966F-F5AAB460B61C">www.biblio-online.ru/book/23CC30A9-E32D-4009-966F-F5AAB460B61C</a>.</p> <p>3. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017.</p> |
| 2 | Практическое задание | <p>4. Гуськова, С.В. Культура речи журналиста: практикум для студентов вузов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Гуськова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 97 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/72755">https://e.lanbook.com/book/72755</a></p> <p>5. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 75 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03679-4. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/23CC30A9-E32D-4009-966F-F5AAB460B61C">www.biblio-online.ru/book/23CC30A9-E32D-4009-966F-F5AAB460B61C</a>.</p> <p>6. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017.</p> |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентностного подхода должно предусматриваться использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (дискуссия, круглый стол, опрос, реферат, творческое задание) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

*Лекционные занятия:* изложение теоретических положений курса, проиллюстрированных примерами из фильмографии. Лекционные занятия могут проводиться в следующем виде: проблемные и интерактивные лекции, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция - анализ ситуаций.

*Практические занятия:* по работе с фильмографией и теоретическими источниками по курсу. Возможные виды практических занятий: тематические семинары, проблемные семинары, методы анализа проблемных ситуаций, интеллектуальные и интеллектуально-психологические тренинги, операционные игры, логико-методологическое проектирование, коллоквиумы.

*Лабораторные занятия:* лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

*Самостоятельная работа* самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **1. Оценочные и методические материалы**

#### **4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, опросов, практических и творческих заданий, и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| №<br>п/п | Контролируемые<br>разделы (темы)<br>дисциплины*                                      | Код<br>контролируемой<br>компетенции (или<br>ее части) | Наименование<br>оценочного средства |                                     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|          |                                                                                      |                                                        | Текущий<br>контроль                 | Промежуточная<br>аттестация         |
| 1        | Различные типы<br>общения. Структурные<br>компоненты<br>коммуникации                 | УК-4                                                   | Реферат                             | <i>Вопрос на<br/>экзамене 1-3</i>   |
| 2        | Невербальные и<br>вербальные средства<br>общения                                     | УК-4                                                   | Реферат                             | <i>Вопрос на<br/>экзамене 4-7</i>   |
| 3        | Типы использования<br>языка. Понятия<br>литературного языка и<br>стиля.              | УК-4                                                   | Практическое<br>задание             | <i>Вопрос на<br/>экзамене 8-11</i>  |
| 4        | Характеристики<br>хорошей речи. Речевые<br>и психологические<br>ошибки в медиатексте | УК-4                                                   | Практическое<br>задание             | <i>Вопрос на<br/>экзамене 12-15</i> |

|   |                                                                                            |      |                      |                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|--------------------------|
| 5 | Психологические типы собеседников (теория Э. Берна).                                       | ПК-2 | Практическое задание | Вопрос на экзамене 28-30 |
| 6 | Приемы и стратегии НЛП как продуктивные формы коммуникации                                 | ПК-2 | Практическое задание | Вопрос на экзамене 31-36 |
| 7 | Особенности речевого поведения в деловом общении. Национальная специфика речевого этикета. | ПК-2 | Практическое задание | Вопрос на экзамене 36-42 |

### Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

| Код и наименование компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | пороговый                                                                                                                                                                                                                               | базовый                                                                                                                                                                                                                                 | продвинутый                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Оценка                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Удовлетворительно /зачтено                                                                                                                                                                                                              | Хорошо/зачтено                                                                                                                                                                                                                          | Отлично /зачтено                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | Знает - способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Знает - способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Знает - способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Умеет - осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.                                                                                       | Умеет - осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.                                                                                       | Умеет - осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Владеет - навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и                                                                                                                                                 | Владеет - навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и                                                                                                                                                 | Владеет - навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                         | иностранном(ых)                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                   | иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | языке(ах) в устной и письменной формах                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа | Знает - информационную политику СМИ; методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах; законодательство РФ об авторском праве; профессиональную журналистскую этику.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Знает - информационную политику СМИ; методы подготовки медиапродукта в разных форматах; законодательство РФ об авторском праве; профессиональную журналистскую этику.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Знает - методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах; законодательство РФ об авторском праве; профессиональную журналистскую этику.                                                     |
|                                                                                                                                                                                                   | Умеет - определять приоритетные для публикаций темы; сочетать различные форматы материалов в составе одного и того же СМИ; пользоваться наиболее распространенными программами обработки цифровых данных; работать с фотоинформацией объяснять корреспонденту задачи подготовки материала; оценивать качество представленных материалов, их соответствие требованиям и формату данного СМИ; разъяснить автору его ошибки и формулировать предложения об исправлении и дополнении материала; корректировать недочеты в | Умеет - определять приоритетные для публикаций темы; сочетать различные форматы материалов в составе одного и того же СМИ; пользоваться наиболее распространенными программами обработки цифровых данных; оценивать качество представленных материалов, их соответствие требованиям и формату данного СМИ; разъяснить автору его ошибки и формулировать предложения об исправлении и дополнении материала; корректировать недочеты в авторских материалах. | Умеет - определять приоритетные для публикаций темы; сочетать различные форматы материалов в составе одного и того же СМИ; пользоваться наиболее распространенными программами обработки цифровых данных; |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | авторских материалах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                     |
|  | Владеет - принципами анализа структуры и содержания авторских материалов, проверки актуальности и достоверности фактических данных; методами редактирования для наиболее полного раскрытия авторского замысла; навыками приведения материала в соответствие с требованиями СМИ; правилами и нормами современного русского языка | Владеет - принципами анализа структуры и содержания авторских материалов, проверки актуальности и достоверности фактических данных; навыками приведения материала в соответствие с требованиями СМИ; правилами и нормами современного русского языка | Владеет - принципами анализа структуры и содержания авторских материалов, проверки актуальности и достоверности фактических данных; правилами и нормами современного русского языка |

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Темы рефератов:**

1. Невербальная семиотика в рекламе
2. Паралингвистика на службе у журналистики
3. Жесты в разных культурах
4. Национально-культурная специфика невербальных элементов в медиатексте.
7. Позы и жесты в профессиональной деятельности журналиста.
8. Звуковая метафора в радиотексте.
10. Учет законов проксемики в ПР- и рекламной деятельности
13. Суггестивные средства медиатекста.
15. Типичные ошибки ведущих теле-шоу.
17. Изобразительные стилистические средства телевидения.
18. Национальные особенности делового общения
19. Речевой этикет в разных культурах.
20. Просодика и ее функции в речи.
21. Психология в разных сферах речевого искусства.
22. НЛП в общении.
23. Языковые нормы в речевой деятельности.
24. Использование стереотипов и архетипов в речевом воздействии.
25. Речевой паспорт говорящего.

### **Примеры практических заданий.**

*Задание № 1* Послушайте фрагменты передач. Определите их принадлежность к определенному формату и типу общения.

*Задание № 2.* Прослушав запись, выявите положительные моменты и психологические ошибки вашего речевого общения

*Пояснения по выполнению заданий №1, № 2.*

В радиостудии факультета магистрантам предлагается сначала выполнить тренировочные упражнения по определению типа общения, представленного в разных фрагментах передач, а затем выполнить поставленную творческую задачу.

*Задание № 3.* Проведите ролевую игру: разбившись на пары, попробуйте подготовить и записать в студии диалог-беседу на тему «Тема моей магистерской диссертации» не менее чем для двух разных коммуникативных ситуаций.

*Пояснения по выполнению задания №3.*

В ходе выполнения задания магистранты на практике овладевают речевыми характеристиками разных стилей. Звукозапись с последующим прослушиванием помогает более четко выявить допущенные ошибки и скорректировать их, записав свое выступление повторно.

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)**

#### **Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Понятие общения. Субъекты, формы и мотивы в коммуникации.
2. Невербальные средства общения
3. Национально-культурная и региональная специфика восприятия невербальных средств общения.
4. Вербальные средства общения
5. Типы использования языка.
6. Литературный язык, диалекты и просторечие
7. Понятие нормы. Виды норм.
8. Специфика речевой организации медиатекста.
9. Характеристики хорошей речи.
10. Типичные речевые ошибки ведущих
11. Теория ролевого общения Э. Берна.
12. Виды трансактов в коммуникации.
13. НЛП как система методов достижения успешной коммуникации.
14. Мета-программы собеседников.
15. Использование приемов эриксоновского гипноза в коммуникации
16. Стратегии НЛП на службе у журналистики и рекламы.
17. Письменная и устная деловая речь.
18. Национально-культурная специфика речевого этикета
19. Особенности радио-телеязыка и выступления в радио-телеэфире.
20. Просодика в радио-телеречи.
21. Орфоэпия –лингвистическая основа радио-телеречи.
22. Нормы и типы произношения.
23. Способы подстройки к собеседнику при работе в прямом эфире
24. Просодические показатели наличия или отсутствия контакта со слушателем.
25. Редактирование и разметка текста.
26. Оратор и его голос. Гигиена речевого аппарата
27. Основные принципы и приемы постановки голоса

28. Творческое самочувствие диктора и ведущего. Психологические основы радио-телеречи.
29. Звуковой жест в радио-телеречи. Основные просодические элементы.
30. Просодическая специфика радио-телеречи
31. Тембральная и мелодическая выразительность речи.
32. Типы интонации. Особенности озвучивания фраз
33. Темпо-ритм в речи. Специфика, способы его варьирования, его роль в передаче.
34. Текст выступления. Редактирование и разметка текста.
35. Хорошая дикция – закон для речи ведущего. Специфика работы с микрофоном.
36. Редакционная работа ведущего с текстами различных жанров.
37. Информационное вещание. Речевые особенности подачи новостей.
38. Специфика рекламного теле-радиовещания. Речевые законы спотов
39. Невербальные средства общения. Основные риторические и стилистические приемы радио-телеречи.
40. Просодические модели вещания. Основные принципы и приемы.
41. Причины недостатков речевого голоса и способы их преодоления
42. Просодика телефонной беседы в эфире.

***Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством***

***УК-4; ПК-2.***

#### **4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ. Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

##### ***Критерии оценки:***

***Оценка «5» («отлично») / зачтено*** соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту, - усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; - обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

***Оценка «4» («хорошо») / зачтено*** соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту, - обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу

отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей; - показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

**Оценка «3» («удовлетворительно») / зачтено** выставляется студенту, - обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; - допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

**Оценка «2» («неудовлетворительно») / не зачтено** выставляется студенту, - обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; - давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **5.1 Основная литература:**

1. Гуськова, С.В. Культура речи журналиста: практикум для студентов вузов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Гуськова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 97 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72755>
2. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 75 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03679-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/23CC30A9-E32D-4009-966F-F5AAB460B61C](http://www.biblio-online.ru/book/23CC30A9-E32D-4009-966F-F5AAB460B61C).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### **5.2 Дополнительная литература:**

1. Годин А.М. Брендинг : учебное пособие. М.: «Дашков и К», 2012
2. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Речевая коммуникация. Учебник. М., 2001.
3. Гринберг Т.Э. Политические технологии: ПР и реклама. Учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2012.
4. Краснаярова Д.К. Реклама vs театр. Теория и практика взаимодействия. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
5. Марочкина С.С. Введение в специальность. Реклама. Учебное пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
6. Мазилкина Е.И. Брендинг : учебно-практическое пособие. М.: «Дашков и К», 2010;
7. Морозова И. Слагая слоганы. М. 2007.
8. Сердобинцева Е.Н. Структура и язык рекламных текстов : учебное пособие. М ФЛИНТА: Наука, 2010
9. Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж ,репутация ,бренд. Учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2012.
10. Шарков Ф.И. Разработка и технологии производства рекламного продукта. Учебник. М.: «Дашков и К», 2012.
11. Щепилова Г.Г. Основы рекламы :учебник . М.: Юрайт, 2013.

### 5.3. Периодические издания:

1. «Медиаскоп», электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. URL: <http://www.mediascope.ru>
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>.
3. Вестник Московского государственного университета. Серия 10. Журналистика – URL: <http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html>

### 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### *Методические указания к самостоятельной работе студентов*

*Самостоятельная работа* - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

*Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:*

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

*студент может:*

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

#### *Лабораторные занятия(ЛЗ)*

Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, проработка теоретического материала, подготовка индивидуальных заданий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

*Самостоятельная работа* студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Основной формой самостоятельной подготовки студента является выполнение реферата. Темы рефератов указаны в рабочей программе. Они являются примерными, поэтому по согласованию с преподавателем студент может предложить свою тему реферата. В случае принятия нового нормативного акта, выхода актуальной литературы, преподаватель, ведущий практические занятия, может уточнить тематику, сузить ее, предложить подготовку реферата с последующей публичной защитой одновременно нескольким студентам. При подготовке реферата студент должен решить следующие

задачи: — обосновать актуальность и значимость темы; — ознакомиться с литературой и сделать её анализ; — собрать необходимый материал для исследования; — провести систематизацию и анализ собранных данных; — изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования; — по результатам полученных данных сделать собственные выводы. Реферат должен быть оформлен: напечатан, подписан и сдан преподавателю в установленные сроки. Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа, выполняется на бумаге формата А4, шрифт – 14 Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Оптимальный объём реферата – 10-15 страниц.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий**

Проверка самостоятельной работы студента и консультирование посредством электронной почты.

### **7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

Для проведения практических занятий по дисциплине предусмотрено использование компьютерных программ:

- Программы для просмотра и создания текстовых файлов («Microsoft Word»)
- Программы для просмотра pdf –файлов («AdobeReader»)
- Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPowerPoint»)
- Программы для демонстрации видео материалов (проигрыватель «WindowsMediaPlayer»)

### **7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система Издательства «Лань» (<http://www.e.lanbook.com>);
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>).
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
5. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<http://www.book.ru>)
6. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ([http:// www.znanium.com](http://www.znanium.com))

## **8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)**

| №  | Вид работ            | Наименование учебной аудитории, ее оснащённость оборудованием и техническими средствами обучения                                                   |
|----|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Лабораторные занятия | Аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд.№301 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска |

|    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                            | <p>учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор)</p> <p><b>ауд.№307</b> (Комплект учебной мебели, доска учебная)</p> <p><b>ауд.№310</b> (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)</p> <p><b>ауд.№410</b> (выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования)</p> <p><b>ауд.№412</b> (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования)</p>       |
| 2. | Групповые и индивидуальные консультации    | <p>Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) <b>ауд.№202,306,307,407,408,409,411</b> (Комплект учебной мебели, доска учебная)</p> <p><b>ауд. 310</b> (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)</p> <p><b>ауд. 410</b> (выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования)</p> <p><b>ауд. 412</b> (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования)</p> |
| 3. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | <p>Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) <b>ауд.№ 304,305,306,404,406,407,408,409</b> (Комплект учебной мебели, доска учебная)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4. | Самостоятельная работа                     | <p>Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |