

## АННОТАЦИЯ

дисциплины

### Б1.В.ДВ.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

**Цель освоения дисциплины «Менеджмент»** – состоит в том, чтобы дать обучающимся необходимый объем современных теоретических знаний в области менеджмента и научить их практическим методам принятия и реализации управленческих решений.

#### **Задачи дисциплины:**

- дать представления об основных понятиях и теориях управления;
- с точки зрения междисциплинарного подхода показать основные черты организации как системы;
- познакомить студентов со спецификой менеджмента.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.02 «Менеджмент»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

#### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

Коды компетенции	Результаты освоения ООП содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК – 7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<b>Знать:</b> – основные типы организационных структур; – концепцию управления изменениями; <b>Уметь:</b> – организовывать и координировать взаимодействия между людьми; – контролировать и оценивать эффективность деятельности других; <b>Владеть:</b> – кооперации с коллегами, к работе на общий результат; – навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных	<b>Знать:</b> Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, процедуры приема,

	<p>нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</p>	<p>увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в области менеджмента.</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике расчеты продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологии управления безопасностью труда персонала в области менеджмента.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владеть технологиями управления безопасностью труда персонала в области менеджмента.</p>
<b>ПК-35</b>	<p>знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом;</li> <li>– роли менеджера по управлению в организации, характер и содержание его труда,</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать информацию, оценивать ситуации, разрабатывать и обосновывать варианты стратегических планирования, выбирать наиболее эффективные из них с позиций императивов управления, принимать управленческие решения по внедрению методов менеджмента;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками планирования, создания и реализации инновационных проектов в области управления персоналом;</li> </ul>

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** экзамен

**Основная литература:**

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01757-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-v-2-ch-chast-1-451114#page/1>

2. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02141-7. — Текст : электронный // ЭБС

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-v-2-ch-chast-2-452406#page/1>

3.Коротков, Э.М. Менеджмент [Текст]: уч. для бакалавров / Э.М. Коротков. - 2-е изд. исправ. и доп. – М.: Юрайт , 2015.- 640с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00483-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/analiz-innovacionnoy-deyatelnosti-450657#page/1>

2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-450034#page/1>

3. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01757-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-v-2-ch-chast-1-451114#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.