

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.22 ОПЛАТА ТРУДА ПЕРСОНАЛА

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Цель освоения дисциплины «Оплата труда персонала» – содействует формированию профессиональных компетенций, связанных с использованием и применением на практике теоретических знаний в области оплаты труда, стимулирующих и мотивирующих факторах при формировании организации оплаты труда.

Задачи дисциплины:

- определение роли заработной платы как экономического отношения между работником и работодателем;
- изучение принципов построения внутрипроизводственных тарифных систем;
- изучение классификации систем и форм оплаты труда;
- определение нормирования труда как элемента организации заработной платы;
- исследование источников формирования средств на оплату труда по подразделениям предприятия;
- изучение особенностей организации оплаты труда различных групп работников предприятия;
- анализ издержек работодателя на оплату труда и выплаты социального характера.
- изучение базовых принципов и основ формирования материального стимулирования персонала;
- формирование целостного представления об оплате труда;
- изучение основных составляющих организации оплаты труда;
- развитие практических навыков в расчетах заработной платы, выборе наиболее оптимального способа.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.22 «Оплата труда персонала»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
-------	--------------------	------------------------	---

	и	(или ее части)	знать	уметь	владеть
1	ПК-8	Знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	мотивацию и стимулирование труда персонала, в том числе оплаты труда	применять законы о труде, иные нормативно-правовые акты социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений	навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной
2	ПК-24	Способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	проведение анализа кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, методы стимулирования работников	оценивать экономическую и социальную эффективность управления персоналом	оценкой материального и нематериального стимулирования в организации

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/oplata-truda-personala-metodologiya-i-raschety-450682#page/1>
2. Петров, А. Я. Трудовой распорядок и дисциплина труда : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12404-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoy-rasporядok-i-disciplina-truda-447438#page/1>
3. Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06670-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/oplata-truda-personala-450449#page/1>
4. Бычин, В.Б. Организация и нормирование труда [Текст]: уч. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 248 с. (5)

Дополнительная литература:

1. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-praktikum-450762#page/1>
2. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-452413#page/1>
3. Кузнецов, Ю.В. Теория организации [Текст]: учебник для бакалавров/ Ю.В. Кузнецов, Е.В. Мелякова. - М.: Юрайт, 2015. - 365с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.