Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Б2.В.02.03(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки/специальность 46.04.01 История

Направленность (профиль) / специализация «Историческая наука в условиях стандартизации общественно-гуманитарного образования»

Программа подготовки академическая

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа производственной практики (Б2.В.02.03(ПД) Преддипломная практика) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.04.01 История

Программу составил (и):
Л.М. Галутво, доцент кафедры истории России,
кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) утверждена на заседании кафедры истории России
протокол № 10 от «12» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)
Касьянов В.В. проф., д.и.н., д.соц.н.

Заведующий кафедрой (выпускающей)
Касьянов В.В. проф., д.и.н., д.соц.н.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений
протокол № 5 от 19.05.2020 г.
Председатель УМК факультета проф., д.и.н. Вартаньян Э.Г.

Рецензент:

Шевченко А.В., директор МБОУ СОШ №98 г. Краснодара,
победитель всероссийского конкурса «Директор школы – 2016»,
председатель регионального отделения Всероссийской общественной организации «Ассоциации учителей истории и обществознания».

1. Цель производственной практики (преддипломная практика).

Целью практики является достижение следующих результатов образования: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в части формирования основных приёмов самостоятельной научно-исследовательской работы для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Практика ориентирована на формирование готовности решать профессиональные задачи научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи производственной практики (преддипломная практика):

1) использование систематизированных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач по профилю подготовки;
2) закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
3) систематизация умений оформления материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации);
4) отработка навыка обобщения научного материала и презентация результатов выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
5) формирование умений подготовки материалов выпускной квалификационной работы к публикации в электронной библиотечной системе;
6) развитие навыка публичного выступления с результатами исследования, ведения научной дискуссии по тематике научной работы;
7) использование в профессиональной деятельности способности руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся в формате апробации материалов выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Место производственной практики (преддипломная практика) в структуре ООП.

Производственная практика (преддипломная практика) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» в структуре основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 46.04.01. История

Производственная практика (преддипломная практика) связана с теоретическими дисциплинами учебного плана, изучаемыми за весь период обучения и является необходимой для закрепления и совершенствования знаний, развития навыков самостоятельного планирования и реализации работы по сбору и систематизации информации для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломная практика).

Вид практики: производственная практика.
Тип производственной практики: преддипломная практика.
Способ проведения производственной практики**:** стационарная, выездная.
Форма проведения практики: дискретно, в соответствии с учебным графиком.

Базами проведения практики стационарным способом являются организации и учреждения г. Краснодара, с которыми вуз заключил договоры в соответствии с требованием статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар гимназия №3.
2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар гимназия № 25.
3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального

образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа №32.

4. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар гимназия №33.
5. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар гимназия №40.
6. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа №51.
7. Государственное бюджетное учреждение культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына» и его филиалы:
   7.1 Мемориальный музей-квартира Народного артиста СССР Г.Ф. Пономаренко
   7.2 Литературный музей Кубани

Производственная практика (преддипломная) стационарным способом может осуществляться на базе ФГБОУ ВО «КубГУ» на кафедре истории России и научной библиотеки КубГУ, которые полностью обеспечены кадровым и научно-техническим потенциалом.

Базами проведения практики выездным способом являются организации и учреждения, с которыми вуз заключил договор в соответствии с требованием статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №27 с. Львовского муниципального образования Северский район Краснодарского края.
2. Государственное бюджетное учреждение культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына» и его филиалы:
   2.1 Таманский музейный комплекс
   2.2 Анапский археологический музей
   2.3 Тимашевский музей семьи Степановых
   2.4 Темрюкский историко-археологический музей
3. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей истории религии» г. Санкт-Петербург.
4. Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Восточно-Крымский историко-культурный музей-заповедник».
5. Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (факультет международного образования).

По желанию магистрантов возможна реализация производственной практики выездным способом в организациях по месту жительства с обязательным предоставлением гарантийного письма, заверенного подписью руководителя образовательной организации и печатью (Приложение 5) и последующим оформлением договора с вузом.

Магистранты заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, соответствующей требованиям к содержанию производственной практики (преддипломная практика), могут проходить производственную практику по месту трудовой деятельности с обязательным предоставлением справки-подтверждения, заверенной руководителем образовательной организации и печатью (Приложение 6).

Форма проведения: дискретно в соответствии с учебным графиком.

8 **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломная практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной практики (преддипломная практика) магистрант должен приобрести следующие общекультурную (ОК-3) и профессиональные (ПК-3, ПК-4, ПК-5) компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	**Знать:** направления саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала. **Уметь:** осуществлять саморазвитие, самореализацию, использовать творческий потенциал. **Владеть:** способностью саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала.
2.	ПК-3	владением современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования	**Знать:** современные методологические принципы и методические приемы исторического исследования. **Уметь:** использовать современные методологические принципы и методические приемы исторического исследования. **Владеть:** современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования.
3.	ПК-4	способностью использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы	**Знать:** тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы. **Уметь:** использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы. **Владеть:** способностью использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы.

4.	ПК-5	способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций	**Знать:** основы подготовки и проведения научных семинаров, конференций, подготовки и редактирования научных публикаций. **Уметь:** проводить научные семинары, конференции, готовить и редактировать научные публикации. **Владеть:** способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций.

9 Структура и содержание производственной практики (преддипломная практика)

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. 1 час, выделенный на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 215 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики **4 недели**. Время проведения практики **3 курс.**

Разделы практики: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный (производственный) этап, подготовка отчета по практике.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам преддипломной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной преддипломной практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Получение индивидуальных заданий, консультирование	Проектирование выполнения индивидуального задания и его конкретизация с руководителем практики в формате консультаций	2 дня
	Экспериментальный (производственный) этап		
3.	Ознакомление с нормативно-методической документацией по выполнению ВКР	Изучение нормативно-методической документации и систематизация требований по выполнению ВКР	2 дня
4.	Обработка и анализ	Изучение и систематизация	2 дня

	полученной информации	аналитической информации по теме ВКР. Завершение формирования источниковой базы исследования и составления историографического обзора. Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации. Формирование методологической основы.	
5.	Обработка и анализ аналитической информации, систематизация источников и научно-исследовательской литературы	Работа с аналитическими данными. Конкретизация объекта, предмета, хронологических и географических рамок исследования, цели, задач, положений, выносимых на защиту и основных выводов.	2 дня
6.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала по теме ВКР	Обработка и анализ информации по формированию основной части ВКР. Подготовка устного выступления и презентации для предзащиты.	2 недели
	Подготовка отчета по практике		
7.	Обработка и систематизация материала для отчета	Формирование пакета документов по производственной преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной преддипломной практики	2 дня
8.	Защита отчета	Защита отчета по результатам производственной преддипломной практики	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется магистрантом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (преддипломная практика) магистрантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы отчетности по производственной практике (преддипломная практика).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание в форме

аналитической справки содержания источников и литературы по определенной тематике, выводы и предложения.

Отчет включает следующие основные части:

1. Титульный лист
2. Тема ВКР (с аргументацией выбора)
3. Введение (все компоненты данного раздела выпускной квалификационной работы)
4. Структура ВКР (магистерской диссертации)
5. Заключение (основные выводы) по реализации цели и исследовательских задач
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)
8. Отзыв научного руководителя

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 2),

Дневник (Приложение 3)

Оценочный лист (Приложение 4)

8. Образовательные технологии, используемые в производственной практике (преддипломная практика).

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; информационно-консультационные технологии (консультации руководителя практики); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий); работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов).

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку методологии исследования; фиксацию результатов; сбор, обработку, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление выполнения индивидуального задания и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на производственной практике (преддипломная практика).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении производственной практики (преддипломная практика) являются:

1) учебная литература;

2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики магистрантом;
3) методические разработки для магистрантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы;

– анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной при прохождении производственной преддипломной практики;

– работу с научной, учебной и методической литературой,

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

В целях повышения качества учебного процесса рекомендуется магистрантам реализовывать программу производственной практики (преддипломная практика) с учетом следующих нормативно-методических документов:

1. «Положение о самостоятельной работе студентов» (утверждено 03.03.2016 г. № 272) [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_o_samostoyatelnoy_rabote_studentov.pdf
2. «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Кубанском государственном университете и его филиалах» (утверждено 05.06.2017 г. №965) [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://kubsu.ru/sites/default/files/page/polozhenie_o_praktike_obuchayushchihsya.pdf
3. «Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах» (утверждено 11.05.2017 г. № 777) [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/poryadok_ocenivaniya_i_ucheta_rezultatov_prohozhdeniya_praktik.pdf
4. «Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов»,/ Составитель Галутво Л.М., (утвержденно кафедрой истории России, протокол № 11 от 23 мая 2017 г.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/faculty
5. «Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ» (утверждено 03.03.2016 г. №272) [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/page/4.04.2018_polozhenie_o_podgotovke_i_zashchite_vkr.pdf
6. «Положение о научно-исследовательской работе студентов» (утверждено 03.03.2016 г. № 272) [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_o_nauchno-issledovatelskoy_rabote_studentov.pdf
7. Порядок обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы «Антиплагиат» [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_ob_antiplagiate_v_kubgu_2018.pdf

Перечень учебно-методического обеспечения представлен в п. 11.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика).

Форма контроля производственной практики (преддипломная практика) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам преддипломной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Коды компетенций	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОК-3	Записи в журнале инструктажа. Контроль записи в дневнике. Собеседование.	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Получение индивидуальных заданий, консультирование	ОК-3	Дистанционное/очное консультирование Контроль записи в дневнике.	Понимание сути индивидуального задания, готовность к консультации, оформление дневника
Экспериментальный (производственный) этап				
3.	Ознакомление с нормативно-методической документацией по выполнению ВКР	ПК-3	Собеседование. Контроль записи в дневнике	Обработка материала, оформление дневника
4.	Обработка и анализ полученной информации	ПК-3	Наблюдение и анализ правильности формирования компетенции. Собеседование. Контроль записи в дневнике.	Обработка материала, оформление дневника
5.	Обработка и анализ аналитической информации, систематизация источников и научно-исследовательской литературы	ПК-3 ПК-4	Наблюдение и анализ правильности формирования компетенций. Собеседование. Контроль записи в дневнике.	Обработка материала, оформление дневника
6.	Мероприятия по сбору, обработке и	ПК-3 ПК-4	Наблюдение и анализ правильности	Обработка материала, оформление дневника

	систематизации фактического материала по теме ВКР		формирования компетенций. Анализ рукописи ВКР (магистерской диссертации); текста устного выступления и презентации на предзащите. Контроль записи в дневнике.	
Подготовка отчета по практике				
7.	Обработка и систематизация материала для отчета	ПК-5	Собеседование. Контроль записи в дневнике.	Отчет
8.	Защита отчета	ПК-5	Собеседование, наблюдение и анализ публичной защиты. Контроль записи в дневнике.	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика магистранта, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровень сформированной компетенции	Код контролируемой компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень обязательный для всех)	ОК-3	**Знать:** в основном / частично направления саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала. **Уметь:** в основном / частично осуществлять саморазвитие, самореализацию, использовать творческий потенциал. **Владеть:** в основном / частично способностью саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала.
		ПК-3	**Знать:** в основном / частично современные методологические принципы и методические приемы исторического исследования. **Уметь:** в основном / частично использовать современные методологические принципы и методические приемы исторического исследования.

			Владеть: в основном / частично современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования.
		ПК-4	**Знать:** в основном / частично тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы. **Уметь:** в основном / частично использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы. **Владеть:** в основном /частично способностью использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы.
		ПК-5	**Знать:** в основном /частично основы подготовки и проведения научных семинаров, конференций, подготовки и редактирования научных публикаций. **Уметь:** в основном / частично проводить научные семинары, конференции, готовить и редактировать научные публикации. **Владеть:** в основном / частично способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОК-3	**Знать:** достаточно направления саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала. **Уметь:** достаточно существлять саморазвитие, самореализацию, использовать творческий потенциал. **Владеть:** достаточно способностью саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала.
		ПК-3	**Знать:** достаточно современные методологические принципы и методические приемы

			исторического исследования. **Уметь:** достаточно использовать современные методологические принципы и методические приемы исторического исследования. **Владеть:** достаточно современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования.
		ПК-4	**Знать:** достаточно тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы. **Уметь:** достаточно использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы. **Владеть:** достаточно способностью использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы.
		ПК-5	**Знать:** достаточно основы подготовки и проведения научных семинаров, конференций, подготовки и редактирования научных публикаций. **Уметь:** достаточно проводить научные семинары, конференции, готовить и редактировать научные публикации. **Владеть:** достаточно способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОК-3	**Знать:** в полном объеме направления саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала. **Уметь:** в полном робъеме осуществлять саморазвитие, самореализацию, использовать творческий потенциал. **Владеть:** в полном объеме способностью саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала.

		ПК-3	**Знать:** в полном объеме современные методологические принципы и методические приемы исторического исследования. **Уметь:** в полном объеме использовать современные методологические принципы и методические приемы исторического исследования. **Владеть:** в полном объеме современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования.
		ПК-4	**Знать:** в полном объеме тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы. **Уметь:** в полном объеме использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы. **Владеть:** в полном объеме способностью использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы.
		ПК-5	**Знать:** в полном объеме основы подготовки и проведения научных семинаров, конференций, подготовки и редактирования научных публикаций. **Уметь:** в полном объеме проводить научные семинары, конференции, готовить и редактировать научные публикации. **Владеть:** в полном объеме способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления

3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной преддипломной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломная практика).

а) основная литература:

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. - URL: https://biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya
2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 274 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. - URL: https://biblio-online.ru/book/81D0AA80-6C26-4EC1-8AC5-5CE20B074D26/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy
3. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 115 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09444-2. - URL: https://biblio-online.ru/book/C09D5161-4A37-4255-87B6-62ED9E4AD864/osnovy-nauchnoy-deyatelnosti-studenta-magisterskaya-dissertaciya
4. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 160 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05207-7. - URL: https://biblio-online.ru/book/52148653-1BC1-4CA0-A7A4-E5AFEBF5E662/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-transdisciplinarnye-podhody-i-metody

б) дополнительная литература:

1. Аксарина, Н.А. Технология подготовки научного текста [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.А. Аксарина. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 112 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74575.
2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. - URL: https://biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya
3. Донцов, Д. А. Психология познавательных процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Д. А. Донцов, Е. А. Орлова, Л. В. Сенкевич ; под науч. ред. Д. А. Донцова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 189 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-06012-6. - URL: https://biblio-online.ru/book/BE011E20-FCF9-48D1-91B7-21093BE8FB8E/psihologiya-poznavatelnyh-processov
4. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 105 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07865-7. - URL: https://biblio-online.ru/book/1A607687-7800-4669-8DA0-D5A0251F90CE/metodologiya-pedagogicheskogo-issledovaniya
5. Короткина, И. Б. Модели обучения академическому письму. Зарубежный опыт и отечественная практика [Электронный ресурс]: монография / И. Б. Короткина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 219 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06854-2. - URL: https://biblio-online.ru/book/573CD120-6B5F-48C5-99DB-32E8D8B71705/modeli-obucheniya-akademicheskomu-pismu-zarubezhnyy-opyt-i-otechestvennaya-praktika

в) периодические издания.

1. Преподавание истории в школе: научно-теоретический и методический журнал
2. Преподавание истории и обществознания в школе: научно-методический журнал
3. Воспитание школьников
4. «Вопросы истории»
5. «Новая и новейшая история»
6. «Российская история»; «Отечественная история»
7. «Восток»
8. «Азия и Африка сегодня»
9. «Славяноведение»
10. «Исторический вестник»
11. «Современная Европа»
12. «Родина»
13. «Теория и практика общественного развития»
14. «Историческая и социально-образовательная мысль»

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломная практика)

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/;

5. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» // http://ict.edu.ru/

6. Открытые уроки по всем предметам школьной программы, тесты, тренажеры, конспекты // http://interneturok.ru/

7. Российское историческое общество // http://rushistory.org/

8. Научно-образовательное культурологическое общество (НОКО) России - некоммерческая общественная организация. // http://www.culturalnet.ru/main/page/noko.html

9. Ассоциация учителей истории и обществознания http://school.historians.ru/

10. Онлайн-библиотека, охватывающая весь период истории человечества от первобытной эпохи до Новейшего времени, материалы по методологии истории, энциклопедии, книги и статьи, исторические карты http://historic.ru/history/index.shtml

11. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/

12. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/

13. Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru/

14. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края https://minobr.krasnodar.ru/

Электронные библиотечные системы

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа»
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт»
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа»
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ»

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса производственной практики (преддипломная практика), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (преддипломная практика) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональным компьютером / ноутбуком.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) КонсультатПлюс
2) Антиплагиат.Вуз
3) FineReader 9.0,
4) Microsoft Windows 8, 10
5) Microsoft Office 365 Professional Plus
6) Acrobat Professional 11

13.2 **Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс] – Режим доступа: (www.studmedlib.ru)
3. КиберЛенинка [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/
4. «Лекториум ТВ» - видеолекции ведущих лекторов России [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.lektorium.tv/
5. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://нэб.рф/
6. Электронная коллекция Оксфордского Российского фонда [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.oxfordrussia.ru/
7. Базы данных компании «Ист Вью»: [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
8. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной Библиотеки [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://diss.rsl.ru/
9. Платформа Springer Link: [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://link.springer.com/
10. Scopus - база данных рефератов и цитирования [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://link.springer.com/
11. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp?
12. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://uisrussia.msu.ru/
13. Web of Science (WoS) – база данных международных индексов научного цитирования [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://login.webofknowledge.com/error/Error?Error=IPError&PathInfo=%2F&RouterURL=http%3A%2F%2Fwww.webofknowledge.com%2F&Domain=.webofknowledge.com&Src=IP&Alias=WOK5

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломная практика).

В целях повышения качества учебного процесса рекомендуется магистрантам реализовывать программу производственной практики (преддипломная практика) с учетом следующих нормативно-методических документов:

1. Структура оформления бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко . Краснодар. Кубанский госуниверситет, 2016
2. Положение о реализации магистерских программ на факультете истории, социологии и международных отношений Кубанского государственного университета. (Утверждено на заседании Ученого совета ФИСМО 9 декабря 2016 г. протокол №3).

Перед началом производственной практики (преддипломная практика) магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики.

Текущий контроль прохождения практики производится в ходе оценивания:

- выполнения индивидуального плана-графика практики
- ведения дневника
- выполнения индивидуальных заданий практики

Промежуточный контроль по окончанию практики состоит из:

- сдачи полного пакета отчетной документации руководителю практики
- защиты отчета

В ходе работы с источниками необходимо письменно фиксировать основные идеи в содержании книги. Для этого необходимо овладеть навыками работы с текстом. Работа с текстом имеет разные формы:

1. Конспектирование. Конспект – это краткая письменная фиксация основного содержания источника. Существуют различные приемы конспектирования. Плановый тип конспектирования предполагает составление заранее плана из интересующих вас вопросов и затем краткого изложения того, что сообщает по этому поводу источник. Текстуальный тип конспекта полностью состоит из цитат, т.е. вы просто заносите в тетрадь интересующие вас мысли автора его же словами. Тематический конспект организуется так, чтобы одновременно проработать несколько источников по единой теме.

2. Составление плана. Чтобы лучше понять внутреннюю логику изучаемого текста, нужно составить развернутый план. План может быть простым, т.е. состоящим из общих заголовков, относящихся к крупным частям текста, или сложным, развернутым, включающим в виде параграфов более дробные логические членения.

3. Выписки. При выписке из текста выбирается то, что относится к изучаемой теме или косвенно с ней связано, и записывается в форме отдельных, не связанных друг с другом единой логикой записей.

4. Тезисы. Это краткие формулировки основных положений содержания книги или статьи. Тезисы бывают простые, сложные, основные. Основные тезисы представляют собой конечный результат процесса. Это четкое, лаконичное изложение в пронумерованных пунктах главных идей, содержащихся в источнике. Простые или сложные тезисы – это, соответственно, более или менее подробные формулировки тех же идей, но еще не окончательно отшлифованные, первичные, содержащие цитаты или прямой пересказ авторского текста.

Важно правильно организовать хранение обработанного материала.

Удобнее всего хранить создавшуюся базу данных в форме картотеки – специально организованной системы карточек, которые можно изготовить самостоятельно. Вверху на каждой карточке указывается тема, ниже – фамилия автора, название книги, выходные данные, номера использованных страниц.

Библиография, т.е. список использованной в работе над исследованием литературы, помещается вслед за основным текстом, после заключения. Каждый источник, упомянутый в списке, значится под определенным порядковым номером и должен быть описан в соответствии с ГОСТом 7.1-84 («Библиографическое описание документа»).

Если книга написана одним автором или авторским коллективом, численность которого не превышает трех человек, ее библиографическое описание должно начинаться с указания фамилии и инициалов автора или авторов. После фамилии ставится точка. Далее указывается полное название книги, снова ставится точка и тире. Вслед за тире идет название города, в котором вышла книга, двоеточие, название выпустившего книгу издательства (без кавычек), запятая, год издания, точка, тире, общее количество страниц.

Например: Искендеров А.А. Закат империи. – М.: Редакция журнала «Вопросы истории», 2001. – 656 с.

Если книга написана большим авторским коллективом или автор вообще не указан, она должна указываться по заглавию. В таком случае библиографическое описание

выглядит так: заглавие; косая черта; фамилия ответственного редактора; точка, тире; название города; двоеточие; название издательства; запятая; год издания; точка, тире; количество страниц.

Например: Археология Северо-Восточной Азии. Астроархеология. Палеометрология / Под общ. редакцией А.Н. Алексеева. – Новосибирск: Наука. Сибирское предприятие РАН, 1999. - 269 с.

Если использованы материалы статьи, опубликованной в сборнике или периодическом издании, она описывается так: Фамилия и инициалы автора; название статьи (главы, раздела); две косые линии; название сборника или периодического издания, в котором помещена статья (без кавычек); тире; год издания; точка; номер; точка, тире; номера первой и последней страниц статьи.

Например: Хатылаев М.М. Г.П. Башарин об уровне промышленного развития Якутии к 1917 г. // Мыслитель, ученый, общественный деятель. – М., 2003. – С. 84-89.

Карпов А.Ю. Об эсхатологических ожиданиях в Киевской Руси в конце XI - начале XII века // Отечественная история. – 2002. – №2. – С. 3-15.

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитатами иллюстрируются мысли автора высказываниями авторитетных ученых, выдержками из документов и т.д. Наиболее распространенная форма цитаты – прямая. Это означает, что приводимое высказывание из источника оформляется внутри текста по существующим правилам цитирования. Вначале идут слова автора, в которой сообщается кто и в какой работе, по какому поводу написал то, что вы собираетесь процитировать. Далее ставится двоеточие, открываются кавычки и с большой буквы приводится целиком авторское высказывание. После того как закроются кавычки, ставится точка. Все знаки препинания внутри цитаты должны в точности воспроизводить авторскую пунктуацию. В тех случаях, когда непосредственно интересует только часть высказывания автора, которая находится в глубине цитируемого предложения, можно выпустить ненужные подробности, поставив внутри цитаты многоточия. Произвольно сокращать цитату, не обнаруживая сокращения соответствующими знаками, не разрешается. Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. Сноски помещаются внизу той страницы, на которой было осуществлено цитирование, под текстом. В конце цитаты ставится арабская цифра, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице. Этот же номер ставится внизу страницы. Далее вы называете издание, на которое ссылаетесь, в таком порядке: фамилия и инициалы автора, точка, полное заглавие книги, точка, тире, краткие выходные данные, точка, тире, номер страницы, где расположено цитируемое высказывание.

Например: «Либеральное преобразование Александра I были непоследовательны и не затронули политической системы самодержавия»1.

Если издание многотомное, то ссылка должна это отражать.

Например: Башарин Г.П. История аграрных отношений в Якутии. – М.: Арт – Флекс, 2003. Т. II. – С. 95. Если вам нужно сослаться на статью, опубликованную в журнале, это будет выглядеть так: Миндлин А.Б. Проекты Объединенного дворянства России по «еврейскому вопросу» // Вопросы истории. 2002. №4. С. 13-26.

1 Ионов И.Н. Российская цивилизация. IX – начало XX вв. М.: Просвещение, 1995. С. 208.

Если вы цитируете на этой же странице работы еще один или несколько источников, сноски должны идти в той же последовательности, что и цитаты в тексте. Когда один и тот же источник цитируется на странице несколько раз, название и выходные данные приводятся полностью только первый раз, а затем отмечается:

Там же. – С. 17.

В случае, если приходится снова цитировать ту же книгу на других страницах вашей работы, указываются только фамилия и инициалы автора, а вместо заглавия ставится: «Указ. соч.».

Например: Ионов И.Н. Указ. соч. – С. 19.

Много зависит от стиля цитирования. Обилие прямых цитат на каждой странице может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом. Поэтому следует варьировать форму цитирования. Не обязательно оно должно быть прямым. Прямая цитата необходима там, где важно все сказанное автором. В иных случаях цитирование вполне может быть косвенным, то есть просто близким к тексту пересказом мыслей автора.

Такой пересказ также требует ссылки.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыкина практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломная практика)

Для полноценного прохождения производственной практики (преддипломная практика) в распоряжение магистрантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная учебной мебелью, экраном, видеопроектором, персональным компьютером / ноутбуком и соответствующим программным обеспечением
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная учебной мебелью, экраном, видеопроектором, персональным компьютером / ноутбуком и соответствующим программным обеспечением
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы: автоматизированные рабочие места для пользователей с ограниченными возможностями здоровья с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Наушники, колонки, накладки на клавиатуру со шрифтом Брайля (WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES; Microsoft Office 365 Professional Plus)
4.	Аудитория для проведения	Аудитория, оборудованная учебной мебелью

	текущей и промежуточной аттестации	

5.	Аудитория для самостоятельной работы в ОУ, в котором реализуется практика	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации
6.	Библиотека ОУ, в котором реализуется практика	Учебно-методические комплексы, дидактическая и методическая литература

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра истории России

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)
по направлению подготовки **46.04.01 История**
направленность (профиль)
«Историческая наука в условиях стандартизации общественно-гуманитарного образования»

Выполнил

_____
Ф.И.О. магистранта

Руководитель преддипломной практики
_____
Ф.И.О.

Краснодар 20__г.

Тема выпускной квалификационной работы (с аргументацией выбора):

_____
_____
_____

Структура выпускной квалификационной работы:

_____
_____
_____
_____

Введение (со всеми необходимыми структурными элементами)

_____
_____
_____
_____
_____

Заключение (основные выводы) по реализации цели и исследовательских задач

_____
_____
_____

Список использованных источников и литературы

_____
_____

Приложения (при наличии)

_____
_____

Отзыв научного руководителя:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Магистрант _____ / Ф.И.О. /

Научный руководитель _____ / Ф.И.О. /

«____» _____20____ г.

Приложение 2

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра истории России

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки **46.04.01 История**
направленность (профиль) «**Историческая наука в условиях стандартизации общественно-гуманитарного образования»**

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики **с _____ по _____ 20_____ г.**

Цель практики – достижение следующих результатов образования: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в части формирования основных приёмов самостоятельной научно-исследовательской работы для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В ходе реализации практики предполагается формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; ПК-3 - владением современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования; ПК-4 - способностью использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы; ПК-5 - способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			
3			
4.			
5.			
6.			
7			
8			
	ИТОГО:	4 недели	

Ознакомлен _____ _____
подпись магистранта *расшифровка подписи*

«_____» _____ 20___ г.

Приложение 3

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки (специальности) 46.04.01 История, направленность (профиль) **«Историческая наука в условиях стандартизации общественно-гуманитарного образования»**

Фамилия И.О. магистранта _____
Курс _____

Время проведения практики **с «___» _____ 20___ г. по «_____» _____ 20___ г.**

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики (подпись)

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (преддипломная практика)
по направлению подготовки 46.04.01 История

Фамилия И.О магистранта _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1.	Уровень подготовленности магистранта к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых магистрантом в ходе прохождении практики		

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1.	ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		
2.	ПК-3 владением современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования		
3.	ПК - 4 способностью использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы		
4.	ПК-5 способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций		

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

от организации, принимающей магистранта на производственную практику
(Преддипломная практика)

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке образовательной организации с указанием всех ее реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией организации.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(название организации)
(Ф.И.О директора)

(Полное название организации) не возражает о прохождении производственной практики (Преддипломная практика) магистрантом(кой) 3 курса заочной формы обучения направления подготовки 46.04.01 История, направленность (профиль) «Историческая наука в условиях стандартизации общественно-гуманитарного образования» *(Ф.И.О магистранта).*

(Полное название образовательной организации) подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики магистранта(ки) *(Ф.И.О магистранта)* в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практики магистранта(ки) *(Ф.И.О. магистранта)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя организации) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено гербовой печатью!

Приложение 6

Справка подтверждение

выдана _____в том, что он(а) в _____ учебном году является учителем общественно-научных предметов в _____ _____

и как магистрант(ка) ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» 3 курса (заочной формы обучения), направления подготовки 46.04.01 История, направленность (профиль) «Историческая наука в условиях стандартизации общественно-гуманитарного образования» имеет возможности для реализации программы производственной практики (Преддипломная практика) в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» ___ _____ 20___ г. по месту работы.

«___» _____ 20___ г.

Директор _____ (_____)

(подпись директора заверяется печатью)