

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами



 А.А. Евдокимов

«26» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Финансовый учёт

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доцент
Протокол № 10 «20» мая 2020г.



Е.А. Кабачевская

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)

Протокол № 10 «20» мая 2020г.

Заведующий кафедрой,
канд. экон. наук, доц.



С.Г. Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 4 «20» мая 2020г.

Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление»,
канд. экон. наук, доц.



Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Вандрикова О.В., доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке, канд. экон. наук

Чуракова М.М., зам. директора по учебной и учебно-методической работе АМТИ филиала ФГБОУ ВО «КубГУ», канд. экон. наук

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины Б1.В.04 «Финансовый учет» состоит в формировании целостного представления о способах получения и обработки информации о финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия), формировании и предоставления финансовой отчетности.

1.2 Задачи дисциплины.

- представить идею реформирования системы бухгалтерского учета в Российской Федерации, ее направления и этапы проведения.
- дать необходимые теоретические знания о целях, задачах и принципах финансового учёта;
- показать методологию получения и использования основных показателей хозяйственной деятельности;
- определить порядок учета активов, капитала и обязательств предприятия;
- рассмотреть порядок формирования и структуру финансовой отчетности предприятия.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Финансовый учет» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Поставленные цели и задачи могут быть реализованы только при условии обращения к материалам других наук. Теоретической базой дисциплины «Финансовый учет» выступает: «Экономическая теория», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Финансы».

Дисциплина «Финансовый учет» является теоретической и практической основой для изучения следующих дисциплин: «Управленческий учет», «Финансовый менеджмент», «Налоговый менеджмент».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Финансовый учет» направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия	- финансовую, бухгалтерскую, статистическую информационную базу; - отчетность субъектов хозяйствования; - возможность применения управленческих решений к разным возникшим ситуациям.	-проводить анализ отчетности субъектов хозяйствования; - интерпретировать информационные потоки; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; -делать выводы.	- вопросами, связанными с проведением анализа; - вопросами прогнозных управленческих решений.

	управленческих решений			
ПК-28	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	– действующие законодательные акты, нормативные документы, регламентирующие деятельность в области финансового (бухгалтерского) учета; – организацию финансового учета организации.	– регистрировать, обобщать и систематизировать данные о хозяйственной деятельности организации; – работать с нормативными и законодательными документами, регламентирующими ведение бухгалтерского учета; – составлять бухгалтерские проводки; – анализировать процессы, происходящие в рамках хозяйствующего субъекта; – использовать данные финансового (бухгалтерского) учета для целей управления.	– элементами метода бухгалтерского учета; – навыками работы с бухгалтерскими программными продуктами.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, экзамен.

Распределение по видам работ (очная форма обучения).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		5			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):			-	-	-
Занятия лекционного типа	18	18	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	34	34	-	-	-

Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	26	26			
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	6	6	-	-	-
Анализ научно-методической литературы	4	4	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий	6	6	-	-	-
Реферат, эссе	6	6			
Подготовка к текущему контролю	4	4	-	-	-
Контроль:					
Подготовка к экзамену	26,7	26,7			
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-
	в том числе контактная работа	55,3	55,3		
	зач. ед	3	3		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в пятом семестре (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Количество часов			Внеаудиторная работа СРС
		Всего часов	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	
	Раздел 1. Организация финансового учета на предприятии.				
1	Тема. Финансовый (бухгалтерский) учет, его место в системе управления предприятием	5	1	2	2
2	Тема. Учетная политика предприятия	7	1	4	2
	Раздел 2. Учет активов предприятия				
3	Тема. Учет внеоборотных активов	10	2	4	4
4	Тема. Учёт материально- производственных запасов (МПЗ)	6	2	2	2

5	Тема. Учет затрат на производство, готовой продукции и ее реализации	7	1	4	2
6	Тема. Учет денежных средств и дебиторской задолженности	7	1	4	2
	Раздел 3. Учет капитала и обязательств				2
7	Тема. Учёт расчётов	8	2	4	2
8	Тема. Учёт собственного и заемного капитала	6	2	2	2
9	Тема. Учёт финансового результата и использования прибыли	8	2	4	2
	Раздел 4. Финансовая отчетность предприятия				
10	Тема. Бухгалтерская отчетность, ее виды	4	2		2
11	Тема. Финансовая отчетность предприятия	10	2	4	4
	КСР	3			
	ИКР	0,3			
	Контроль	26,3			
	Итого по дисциплине:	108	18	34	26

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента, КСР – контроль самостоятельной работы, ИКР – индивидуальная контактная работа

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание тем раздела	Форма текущего контроля
	Раздел 1. Организация финансового учета на предприятии.		
1.	Тема. Финансовый (бухгалтерский) учет, его место в системе управления предприятием	Адаптация системы бухгалтерского учета России к Международным принципам и стандартам. Характеристика финансового учета и основы его организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.	реферат (Р), эссе (Э)
2.	Тема. Учетная политика предприятия.	Понятие учетной политики, цели и задачи ее формирования. Нормативное регулирование ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». Структура и принципы составления учетной политики организации. Современные требования, предъявляемые к учетной политике.	реферат (Р), эссе (Э)
	Раздел 2. Учет активов		

	предприятия.		
3.	Тема. Учет внеоборотных активов.	Учет основных средств. Понятие, классификация и структура основных средств. Нормативное регулирование и задачи учета ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Оценка основных средств. Учет наличия и движения основных средств, их документальное оформление. Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет нематериальных активов (НМА). Понятие и оценка НМА. Нормативное регулирование учета НМА 14/2007 «Учет нематериальных активов». Учет движения НМА. Порядок начисления амортизации НМА, ее учет.	реферата (Р)
4.	Тема. Учёт материально-производственных запасов (МПЗ).	Учёт материально-производственных запасов (МПЗ), его нормативное регулирование, ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Понятие, классификация и оценка МПЗ. Учёт заготовления, приобретения и списания материальных запасов. Синтетический и аналитический учет МПЗ. Инвентаризация МПЗ.	реферат (Р), эссе (Э)
5.	Тема. Учет затрат на производство, готовой продукции и ее реализации	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Организация бухгалтерского учета затрат, ПБУ 10/99 «Расходы организации». Порядок списания затрат: прямые и косвенные. Учет готовой продукции. ПБУ /01 «Учет материально-производственных запасов». Организация учета готовой продукции. Документальное оформление наличия и движения готовой продукции. Учет реализации готовой продукции.	реферат (Р)
6.	Тема. Учет денежных средств и дебиторской задолженности.	Учёт кассовых операций: нормативное регулирование и документальное оформление. Учёт денежных средств на расчетном, валютном и специальных счетах в банках: нормативное регулирование и документальное оформление. Учет финансовых вложений ПБУ 19/02 Учет дебиторской задолженности.	реферат (Р)
	Раздел 3. Учет капитала и обязательств		
7.	Тема. Учёт расчётов.	Учёт кредиторской задолженности. Порядок начисления и учет заработной платы. Учёт удержаний из заработной платы. Учёт расходов по оплате труда. Учет выплаты заработной платы: через кассу и пластиковые зарплатные карты. Учет страховых взносов. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с подотчётными лицами, с персоналом	реферат (Р)

		по прочим операциям. Учёт расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учёт кредитов банка.	
8.	Тема. Учёт собственного и заемного капитала.	Формирование и учёт уставного капитала с учетом организационно-правовой формы. Учёт добавочного капитала. Учет резервного капитала, порядок формирования. Учет кредитов и займов. Особенности учета в зависимости от сроков предоставления заемных средств (ПБУ 15/2008)	реферат (Р)
9.	Тема. Учёт финансового результата и использования прибыли	Учёт доходов и расходов, их признание в учете. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации». Учет финансового результата и расчётов по налогу на прибыль. Учет использования прибыли.	реферат (Р), эссе (Э)
	Раздел 4. Финансовая отчетность предприятия.		
10.	Тема. Бухгалтерская отчетность, ее виды	Бухгалтерская отчетность, ее виды. Понятие и виды бухгалтерской отчетности. Порядок формирования бухгалтерской отчетности. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности (ПБУ 22/2010)	реферат (Р), написание эссе (Э)
11.	Тема. Финансовая отчетность предприятия.	Содержание и структура финансовой отчетности. Формы финансовой отчетности. Форма № 1 Бухгалтерский баланс. Форма № 2 Отчет о финансовых результатах. Форма № 3 Отчет об изменениях капитала. Форма № 4 Отчет о движении денежных средств (ПБУ 23/2011). Форма № 5 Приложение к бухгалтерскому балансу. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности. Порядок предоставления финансовой отчетности.	реферат (Р), эссе (Э)

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Содержание тем раздела	Форма текущего контроля
	Раздел 1. Организация финансового учета на предприятии.		
1.	Тема. Финансовый (бухгалтерский) учет, его место в системе управления предприятием	Адаптация системы бухгалтерского учета России к Международным принципам и стандартам. Характеристика финансового учета и основы его организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.	Устный опрос (У о), Реферат (Р), Тестирование (Т)
2.	Тема.	Понятие учетной политики, цели и задачи ее	Устный опрос

	Учетная политика предприятия.	формирования. Нормативное регулирование ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». Структура и принципы составления учетной политики организации. Современные требования, предъявляемые к учетной политике.	(У о), Реферат (Р), Тестирование (Т)
	Раздел 2. Учет активов предприятия.		
3.	Тема. Учет внеоборотных активов.	Учет основных средств. Понятие, классификация и структура основных средств. Нормативное регулирование и задачи учета ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Оценка основных средств. Учет наличия и движения основных средств, их документальное оформление. Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет нематериальных активов (НМА). Понятие и оценка НМА. Нормативное регулирование учета НМА 14/2007 «Учет нематериальных активов». Учет движения НМА. Порядок начисления амортизации НМА, ее учет.	Реферат (Р), Тестирование (Т), Ситуационные задания (С З)
4.	Тема. Учёт материально-производственных запасов (МПЗ).	Учёт материально-производственных запасов (МПЗ), его нормативное регулирование, ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Понятие, классификация и оценка МПЗ. Учёт заготовления, приобретения и списания материальных запасов. Синтетический и аналитический учет МПЗ. Инвентаризация МПЗ.	Реферат (Р), Тестирование (Т), Ситуационные задания (С З)
5.	Тема. Учет затрат на производство, готовой продукции и ее реализации	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Организация бухгалтерского учета затрат, ПБУ 10/99 «Расходы организации». Порядок списания затрат: прямые и косвенные. Учет готовой продукции. ПБУ /01 «Учет материально-производственных запасов». Организация учета готовой продукции. Документальное оформление наличия и движения готовой продукции. Учет реализации готовой продукции.	Реферат (Р), Тестирование (Т), Ситуационные задания (С З)
6.	Тема. Учет денежных средств и дебиторской задолженности.	Учёт кассовых операций: нормативное регулирование и документальное оформление. Учёт денежных средств на расчетном, валютном и специальных счетах в банках: нормативное регулирование и документальное оформление. Учет финансовых вложений ПБУ 19/02 Учет дебиторской задолженности.	Реферат (Р), Тестирование (Т), Ситуационные задания (С З), Дискуссия
	Раздел 3. Учет капитала и обязательств		
7.	Тема.	Учёт кредиторской задолженности.	Реферат (Р),

	Учёт расчётов.	Порядок начисления и учет заработной платы. Учёт удержаний из заработной платы. Учёт расходов по оплате труда. Учет выплаты заработной платы: через кассу и пластиковые зарплатные карты. Учет страховых взносов. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с подотчётными лицами, с персоналом по прочим операциям. Учёт расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учёт кредитов банка.	Тестирование (Т), Ситуационные задания (СЗ)
8.	Тема. Учёт собственного и заемного капитала.	Формирование и учёт уставного капитала с учетом организационно-правовой формы. Учёт добавочного капитала. Учет резервного капитала, порядок формирования. Учет кредитов и займов. Особенности учета в зависимости от сроков предоставления заемных средств (ПБУ 15/2008).	Реферат (Р), Тестирование (Т), Ситуационные задания (СЗ)
9.	Тема. Учёт финансового результата и использования прибыли	Учёт доходов и расходов, их признание в учете. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации». Учет финансового результата и расчётов по налогу на прибыль. Учет использования прибыли.	Реферат (Р), Тестирование (Т), Ситуационные задания (СЗ)
	Раздел 4. Финансовая отчетность предприятия.		
10	Тема. Финансовая отчетность предприятия.	Содержание и структура финансовой отчетности. Формы финансовой отчетности. Форма № 1 Бухгалтерский баланс. Форма № 2 Отчет о финансовых результатах. Форма № 3 Отчет об изменениях капитала. Форма № 4 Отчет о движении денежных средств (ПБУ 23/2011). Форма № 5 Приложение к бухгалтерскому балансу. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности. Порядок предоставления финансовой отчетности..	Реферат (Р), Тестирование (Т), Ситуационные задания (СЗ), Устный опрос

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного	Методические рекомендации по организации самостоятельной

	(теоретического) материала	работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10)
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10); - Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), так и активные и интерактивные формы.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенции ПК-5, ПК-28, подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Семестр	Вид занятия (ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	ПЗ - Тема. Учет денежных средств и дебиторской задолженности	Дискуссия	2
Итого			2

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Финансовый (бухгалтерский) учет, его место в системе управления предприятием

1. Специфика организации финансового (бухгалтерского) учета на малом предприятии.
2. Каковы перспективы российской реформы бухгалтерского учета?
3. Что составляет методологическую основу финансового учета?
4. Процесс сближения финансового и налогового учетов.
5. Возникновение учета.
6. Виды учета.
7. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
8. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
9. Теоретическое обоснование системы бухгалтерского учета.
10. Задачи бухгалтерского учета.
11. Положения о бухгалтерском учете (ПБУ).
12. Место бухгалтерского учета в структуре управления организацией.
13. Пользователи бухгалтерской информацией, их категории.
14. Назовите причины, вызвавшие необходимость реформирования системы бухгалтерского учета в России?
15. Что обеспечивает система способов и приемов финансового (бухгалтерского) учета?
16. Организация финансового (бухгалтерского) учета на предприятии.
17. В чем состоят основные проблемы адаптации бухгалтерского учета и отчетности в России к международным стандартам?

Тема 2. Учетная политика предприятия.

1. Учет размера предприятия при формировании учетной политики.
2. Что включает методологический раздел учетной политики.
3. Условия и порядок изменения учетной политики.
4. Какое ПБУ определяется порядок формирования учетной политики.
5. Кто формирует учетную политику предприятия.
6. Как часто формируется учетная политика организации.
7. Кто утверждает учетную политику.
8. Значение учетной политики для организации и ведения финансового учета на предприятии.
9. Структура учетной политики.
10. Учетная политика для целей финансового учета.

11. Порядок регистрации учетной политики в налоговых органах.

Тема 10. Финансовая отчетность предприятия

1. Международные принципы и стандарты бухгалтерского учета и отчетности.
2. Порядок публикации финансовой отчетности.
3. Порядок формирования консолидированной отчетности.
4. Учет размера предприятия при формировании учетной политики.
5. Кем утверждаются формы сводной финансовой бухгалтерской отчетности?
6. Определите структуру финансовой бухгалтерской отчетности.
7. Назовите пользователей финансовой бухгалтерской отчетности предприятия
8. Определите сущность, объекты, задачи реформа бухгалтерского учета в РФ.
9. Дайте характеристику финансового учета, определите его место в системе управления организации.
10. Какими документами регламентируется организация и ведение финансового учета на предприятиях?
11. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).
12. Содержание и структура бухгалтерской отчетности.
13. Критерии классификации бухгалтерских балансов.
14. Порядок предоставления бухгалтерской отчетности.
15. Порядок утверждения учетной политики.

Примерные тесты по дисциплине

1. Дополните предложение.

Объектом финансового (бухгалтерского) учета является _____ деятельность предприятия.

2. Налоговый контроль не включает в себя:

1. Формы и организации контроля;
2. Учет налогоплательщиков;
3. Контроль за крупными покупками налогоплательщика;
4. Камеральные и выездные налоговые проверки

3. В точке безубыточности выполняется следующее соотношение:

- 1) выручка равна совокупным затратам,
- 2) выручка больше совокупных затрат,
- 3) переменные затраты равны постоянным затратам,
- 4) выручка меньше переменных затрат,
- 5) выручка равна постоянным затратам

4. Финансовое положение предприятия определяется:

1. Экономическими факторами.
2. Факторами управления.
3. Экономическими факторами, факторами организации и управления.
4. Платежеспособностью.

5. Экономический эффект – это:

1. Эффективность производства.
2. Прибыль предприятия.
3. Цена затрат.
4. Доходность предприятия.

6. Эффективность производства – это:

1. Конечный результат деятельности предприятия.
2. Цена затрат.
3. Прибыль предприятия.
4. Экономический эффект.

7. Ведение бухгалтерского учета по упрощенной форме предполагает использование:

1. Книги учета налогов.
2. Книги учета доходов и расходов.
3. Регистров учета имущества.

8. В чем состоит задача бухгалтерского учета для обеспечения финансовой устойчивости фирмы?

1. Предотвратить отрицательный результат финансово хозяйственной деятельности;
2. Проводить периодическую инвентаризацию.
3. На систематической основе контролировать работу должностных лиц.

4. Вести сплошную регистрацию экономических событий.

9. Учетную политику составляют:

1. Только акционерные общества;
2. Все хозяйствующие субъекты независимо от организационно-правовой формы.
3. Только коммерческие организации.
4. Только бюджетные учреждения.

10. При разработке учетной политики руководствуются.

1. Законом «О бухгалтерском учете».
2. ПБУ 1/2008 и иными ПБУ.
3. МСФО.
4. Целями организации.

Примерные ситуационные задания по дисциплине

Задача 1.

Задание: составить бухгалтерские проводки по учету приобретения материалов.

В соответствии с учетной политикой ООО «Строитель» бухгалтерский учет материалов ведет без использованием счетов 15 и 16, по учетным ценам.

Хозяйственные операции ООО «Строитель» за сентябрь 201_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1.	Оприходованы материалы по учетным ценам (1,2 тыс. шт. кирпича по цене 1300 руб. за тыс. шт.)	1560
2.	Отражены отклонения в стоимости материалов (превышение цены приобретения над учетной ценой)	120
3.	Отражен НДС по приобретенным пиломатериалам	302
4.	Отражены расходы по транспортировке кирпича	600
5.	Выделен НДС по транспортным расходам	108
6.	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку кирпича	480
7.	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	144
8.	Расчет НДФЛ	62
9.	Отражены услуги посредника (без НДС)	250
10.	Оплачен счет поставщика	1982

11	Оплачены расходы транспортной организации	708
12.	Оплачены услуги посредника	250
13.	Выдана заработная плата	418

Задача 2.

Задания:

- составить бухгалтерские проводки по учету приобретения и списания в производство пиломатериалов;
- рассчитать фактическую себестоимость кубометра пиломатериалов.

Хозяйственные операции ООО «Сигма» за октябрь 201_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1.	Оприходованы пиломатериалы (25 куб. м.), поступившие от ООО «Леспромторг»	75000
2.	НДС по приобретенным пиломатериалам	13500
3.	Принят к оплате счет транспортной организации за перевозку пиломатериалов	3000
4.	НДС по транспортировке пиломатериалов	540
5.	Начислены проценты по кредиту, полученному для приобретения пиломатериалов	1500
6.	Отражены услуги ООО «Информ» по поиску пиломатериалов необходимого качества	1000
7.	Начислена заработная плата работникам ООО «Альфа» за разгрузку пиломатериалов	2500
8.	Начислен НДС	300
9.	Отчисления на социальные цели	750
10.	Отражены затраты на просушку пиломатериалов	1500
11.	Оплачен счет поставщика за пиломатериалы	88500
12.	Оплачены услуги ООО «Информ»	1000
13.	Оплачен счет транспортной организации	3540
14.	Выплачена заработная плата (зарплатные карты)	2200
15.	Списаны пиломатериалы в производство	45000

Задача 3

Задание: составить бухгалтерские проводки по учету процесса снабжения.

В соответствии с учетной политикой ООО «Вектор» бухгалтерский учет материалов ведет с использованием счетов 15 и 16, по учетным ценам.

Хозяйственные операции ООО «Вектор» за апрель 201_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1.	Получены от поставщика материалы (120 банок краски по цене 195 руб. за банку)	23400
2.	Выделен НДС	4210
3.	Отражены транспортно-заготовительные расходы (без НДС)	1150
4.	Начислена заработная плата за разгрузку материалов	560
5.	Отчисления на социальные цели	168
6.	Оприходованы материалы по учетным ценам (200 руб. за банку)	24000
7.	Определены отклонения в стоимости материалов	?
8.	Оплачен счет поставщика	27610
9.	Оплачены транспортно-заготовительные расходы	1150

Задача 4.

Задания:

- составить бухгалтерские проводки по учету производственного процесса;
- рассчитать фактическую себестоимость продукции.

Хозяйственные операции ООО «Омега» за май 201_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1.	Начислена заработная плата: – рабочим основного производства – работникам цеховых служб – работникам общехозяйственных служб	85000 30000 68000
2.	Отражено формирование резерва на оплату отпусков: – рабочим основного производства – работникам цеховых служб – работникам общехозяйственных служб	9350 3300 7480
3.	Отчисления на социальные цели	?
4.	Отпущены материалы: – в основное производство – на нужды цеха – на общехозяйственные нужды	120000 15000 20000
5.	Начислена амортизация по основным средствам: – оборудования – здания цеха – общехозяйственного назначения	20000 16000 19000
6.	Оплачены с расчетного счета услуги сторонних организаций производственного характера (без НДС)	5200
7.	Списаны общепроизводственные расходы	?
8.	Списаны общехозяйственные расходы	?
9.	Оприходована на склад готовая продукция по фактической производственной себестоимости (остаток НЗП – 13400 руб.)	?

Задача 5.

Задания:

- составить бухгалтерские проводки по учету производственного процесса;
- рассчитать фактическую себестоимость каждого вида продукции.

Хозяйственные операции ООО «Виктория» за октябрь 201_г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1.	Отпущены материалы в производство: – для изготовления продукции А – для изготовления продукции Б – для изготовления продукции В – на общепроизводственные нужды – на общепроизводственные нужды	100000 150000 200000 8000 15000
2.	Начислена амортизация по основным средствам: – оборудования для производства продукции А – оборудования для производства продукции Б – оборудования для производства продукции В – общепроизводственного назначения – общехозяйственного назначения	20000 10000 30000 25000 17000
3.	Начисленная заработная плата: – работникам, занятым производством продукции А – работникам, занятым производством продукции Б – работникам, занятым производством продукции В – работникам цеховых служб – работникам общехозяйственных служб	55000 72000 43000 28000 115000
4.	Отчисления на социальные цели	93900
5.	Начислена амортизация по НМА	12000
6.	Оплачены услуги телефонной связи	13000
7.	Оплачена электроэнергия, направленная на: – нужды цеха – общехозяйственные нужды	35000 12000
8.	Отражены расходы на командировки управленческого персонала	47000
9.	Списаны общепроизводственные расходы	?
10.	Списаны общехозяйственные расходы	?
11.	Оприходована готовая продукция (остатков НЗП нет)	?

Примерные темы рефератов

1. Возникновение и развитие учета.
2. Формирование теоретических основ бухгалтерского учета.
3. Л. Пачоли и его «Трактат о счетах и записях».
4. Сбор и обработка бухгалтерской информации, категории ее пользователей.
5. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Бухгалтерский аппарат, его функции.
6. Порядок проведения инвентаризации.
7. Виды бухгалтерских балансов.
8. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Бухгалтерский аппарат, его функции.
9. Система международных стандартов и принципов бухгалтерского учёта.
10. Реформа бухгалтерского учёта в России: этапы, направления, перспективы.
11. Концепция финансового учёта.
12. Организация финансового учета в организации.
13. Специфика организации бухгалтерской работы на малом предприятии

14. Процесс автоматизации бухгалтерского учета, его этапы.
15. Основные проблемы адаптации бухгалтерского учета и отчетности в России к международным стандартам.
16. Проблемы адаптации бухгалтерского учета и отчетности в России к международным стандартам.
17. Сбор и обработка бухгалтерской информации, категории ее пользователей.
18. Формирование учетной политики предприятия.
19. Допущения в учетной политике.
20. Порядок изменения учетной политики.
21. Порядок оценки основных средств.
22. Отраслевые особенности учета МПЗ.
23. Нормативное регулирование учета затрат на производство.
24. Современные подходы к учету труда и заработной платы.
25. Подходы к оценке готовой продукции и ее реализации.
26. Учет валютных операций.
27. Особенности формирования собственного капитала в зависимости от организационно-правовой формы предприятия.
28. Порядок формирования консолидированной отчетности.
29. Современные бухгалтерские компьютерные программы.
30. Перспективы развития бухгалтерского и налогового учетов в РФ.

Примерные темы эссе.

1. Характеристика финансового учета и основы его организации.
2. Контроль деятельности организации.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
4. Современные требования, предъявляемые к учетной политике.
5. Оценка МПЗ.
6. Формирование уставного капитала с учетом организационно-правовой формы.
7. Признание доходов и расходов в учете.
8. Учет использования прибыли.
9. Консолидированная бухгалтерская отчетность.
10. Бухгалтерский учет в НКО.
11. Автоматизация бухгалтерского учета, история и перспективы.
12. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности.
13. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности.
14. Публичность финансовой отчетности.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Анализ и интерпретация финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности.
2. Система нормативного регулирования финансового учета в Российской Федерации.
3. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на поставку финансового учета в хозяйствующих субъектах.
4. Предмет, объекты, цели и концепции бухгалтерского учета. Ведение учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплата налогов, составление бухгалтерской отчетности.
5. Влияние выбора учетной политики предприятия на результаты ее хозяйственной деятельности.
6. Характеристика учетной политики предприятия.
7. Порядок изменения учетной политики.

8. Основные средства, их классификация и оценка. Нормативное регулирование учета основных средств.
9. Учет наличия и движения основных средств, их документальное оформление.
10. Учет амортизации основных средств.
11. Учет ремонта основных средств.
12. Инвентаризация основных средств.
13. НМА, их классификация и оценка.
14. Учет наличия и движения НМА.
15. Материально-производственные запасы (МПЗ): классификация, нормативное регулирование, задачи учета.
16. Оценка МПЗ.
17. Документальное оформление материально-производственных запасов и порядок их учета.
18. Синтетический и аналитический учет МПЗ.
19. Инвентаризация МПЗ.
20. Понятие затрат на производство. Нормативное регулирование и задачи учета затрат на производство.
21. Калькуляция себестоимости, виды калькуляции.
22. Организация учета затрат на производство.
23. Учет наличия и движения личного состава.
24. Учет использования рабочего времени и выработки.
25. Системы и формы оплаты труда. Положение об оплате труда.
26. Учет начислений заработной платы.
27. Учет удержаний из заработной платы.
28. Синтетический и аналитический учет оплаты труда.
29. Готовая продукция: понятие, характеристика.
30. Нормативное регулирование и задачи учета готовой продукции.
31. Организация учета готовой продукции.
32. Документальное оформление наличия и движения готовой продукции.
33. Учет реализации готовой продукции.
34. Учет кассовых операций.
35. Учет операций по расчетному счету предприятия.
36. Учет операций по валютным и специальным счетам предприятия.
37. Учет финансовых вложений предприятия.
38. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
39. Учет расчетов с подотчетными лицами.
40. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
41. Учет кредитов и займов.
42. Учет расчетов с работниками по оплате труда.
43. Учет с работниками по прочим операциям.
44. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
45. Учет расчетов с учредителями.
46. Учет расчетов по налогам и сборам.
47. Учет расчетов по страховым взносам.
48. Особенности формирования собственного капитала в зависимости от организационно-правовой формы предприятия.
49. Учет собственного капитала.
50. Учёт доходов и расходов.
51. Учет финансового результата.
52. Учет распределения и использования прибыли.
53. Содержание и структура финансовой отчетности.
54. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности.
55. Пользователи финансовой бухгалтерской отчетности предприятия.

56. Порядок формирования консолидированной отчетности.
57. Порядок предоставления и публикации финансовой отчетности.
58. Процесс автоматизации бухгалтерского учета, его этапы.
59. Современные бухгалтерские компьютерные программы.
60. Перспективы российской системы бухгалтерского учета.

Критерии оценки экзамена:

Положительные оценки выставляются, если компетенция ПК-5, ПК-28 освоена, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если компетенция ПК-5, ПК-28 не освоена, при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Образец билета

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире**

38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) – Финансы и кредит
Кафедра экономики и менеджмента
Финансовый учет

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Анализ и интерпретация финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности.
2. Организация учета готовой продукции.

Заведующий кафедрой

С.Г.Косенко

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — С. 13 — 49 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-450252#page/1>

2. 1. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-raschety-po-oplate-truda-448048#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

5.2 Дополнительная литература:

1. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Анциферова И.В. - Москва : Дашков и К, 2017. - 556 с. ISBN 978-5-394-01988-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?pid=945520>

2. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-otdelnye-vidy-obyazatelstv-447818#page/1>

5.3. Периодические издания

1. Бухгалтер и закон. / ЭБС издательства "Лань". —

URL: https://e.lanbook.com/journal/2045#journal_name

2. Бухгалтерский учёт в бюджетных и некоммерческих организациях. / ЭБС издательства "Лань".

— URL: https://e.lanbook.com/journal/2046#journal_name

3. Бухгалтерский учет.

4. Главбух

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины.

1. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. — URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .

2. Scopus - база данных рефератов и цитирования Elsevier: сайт. — URL: <http://www.scopus.com/>

3. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. — URL: <http://webofscience.com/>

4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>

5. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. — URL: <http://dlib.eastview.com> .

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. — URL: <http://cyberleninka.ru>.

7. Лекториум : видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. — URL: <http://www.lektorium.tv/>

8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. — URL: <http://www.elibrary.ru/>

9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.рф/>

10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. — URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .

11. Российское образование: федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>

12. Справочно-правовая система «Гарант» : URL: <http://www.garant.ru/>

13. Справочно-правовая система «Консультант» : URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>

14. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. — URL: <http://uisrussia.msu.ru>

15. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. — URL: www.new.znanium.com

16. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. — URL: www.biblioclub.ru

17. ЭБС «Юрайт» : сайт. — URL: <http://www.biblio-online.ru/>

18. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. — URL: <http://e.lanbook.com> .

19. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. — URL: www.grebennikon.ru

20. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. — URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

21. ИПС «Законодательство России»: сайт. - URL: <http://pravo.gov.ru/ips>

22. БД Научного центра правовой информации Минюста России: сайт. - URL: <http://pravo.minjust.ru/>
23. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" : сайт. - URL: <http://law.edu.ru/>
24. [Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент": сайт. - http://ecsocman.hse.ru/](http://ecsocman.hse.ru/)

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка к тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнута индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах.

Дискуссия. Для проведения дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Выполнение ситуационных заданий – это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Ситуационные задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных дисциплин. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства обучающегося. Решение ситуационных задач, базирующихся на привлечении обучающихся к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет обучающемуся овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Предложенные расчетные задачи требуют логического размышления и предназначены для отработки практических навыков выполнения расчетов в процессе решения задач. При их выполнении необходимо проявить знания расчетных методик и формул.

Решение ситуационных задач может способствовать развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетентностей, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной жизни.

По результатам проверки ситуационных задач преподаватель указывает обучающемуся на ошибки и неточности, допущенные при выполнении заданий, пути их устранения.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения

- Libre Office (свободный офисный пакет);
- Gimp (растровый графический редактор);
- Inkscape (векторный графический редактор);

- Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip (архиватор);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).
- Microsoft Windows
- Microsoft Office Professional Plus;
- МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL:<http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	<p>Аудитории для проведения занятий лекционного типа:</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p>

		<p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>
2.	Практические занятия	<p>Аудитории для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	<p>Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций:</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным</p>

		<p>мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным</p>

		<p>мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира);</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>
5.	Самостоятельная работа	<p>Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:</p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RHVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедры для выдачи литературы.</p>