

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Кубанский государственный университет»**  
Факультет управления и психологии  
Кафедра государственной политики и государственного управления

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета  
университета

Протокол № 13 от 29 мая 2020 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**

39.03.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

**Направленность (профиль) / специализация**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

**Уровень высшего образования**

бакалавриат

**Квалификация**

бакалавр

**Форма обучения**

очная

Краснодар 2020 г.

## Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

### Разработчики ОПОП:

1. Мирошниченко И.В., зав. каф., д-р полит. наук, доц.  
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

  
\_\_\_\_\_

2. Бориско О.А., доц., канд. полит. наук, доц.  
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

  
\_\_\_\_\_

3. Морозова Е.В., проф., д-р филос. наук, проф.  
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

  
\_\_\_\_\_

4. Кольба А.И., проф., д-р полит. наук, доц.  
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

  
\_\_\_\_\_

5. Горбань А.Е., председатель комитета  
Законодательного Собрания Краснодарского края  
по вопросам законности, правопорядка  
и правовой защиты граждан, канд. юр. наук, доц.  
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

  
\_\_\_\_\_

6. Килин С.В., советник директора  
ФГБОУ «ВДЦ «Смена»  
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

  
\_\_\_\_\_

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления 19.05.2020 г. протокол № 15.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_

И.В. Мирошниченко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии 25.05.2020 г., протокол № 6.

Председатель УМК факультета

  
\_\_\_\_\_

Е.Ю. Шлюбуль

Рецензент (-ы):

Тимофеева Л.Н., д-р полит. наук, проф., зам. зав. кафедрой политологии и политического управления РАНХиГС

Рецензия (-и) на ОПОП представлена (-ы) в приложении.

## СОДЕРЖАНИЕ

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

### **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников
- 2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 3.1. Цель образовательной программы
- 3.2. Объем образовательной программы
- 3.3. Срок получения образования
- 3.4. Форма обучения
- 3.5. Язык реализации программы
- 3.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
- 3.7. Применение электронного обучения

### **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 5.1. Учебный план и календарный учебный график
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 5.4. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 5.5. Программа государственной итоговой аттестации
- 5.6. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

### **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

- 6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы
- 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
- 6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
- 6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы
- 6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

*Приложение 1. Учебный план*

*Приложение 2. Календарный учебный график*

*Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)*

*Приложение 4. Программы практик*

*Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации*

*Приложение 6. Матрица компетенций*

*Приложение 7. Рецензия на ОПОП*

*Приложение 8. Описание основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования*



## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее - Университет) по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль) «Государственная молодежная политика» является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом потребностей регионального рынка труда. ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

#### **1.2. Нормативные документы**

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5.02.2018 № 77 (далее - ФГОС ВО);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5.04.2017 г. № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383;

– Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

#### **1.3. Перечень сокращений**

– ВКР - выпускная квалификационная работа

– ГИА - государственная итоговая аттестация

– ЕКС - единый квалификационный справочник

– з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 27 астрономических часов)

– ИКТ - информационно-коммуникационные технологии

– ОВЗ - ограниченные возможности здоровья

– ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

– ОТФ - обобщенная трудовая функция

– ОПК - общепрофессиональные компетенции

– ПК - профессиональные компетенции

– ПООП - примерная основная образовательная программа

– ПС - профессиональный стандарт

– УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей

– УК - универсальные компетенции

– ФЗ - Федеральный закон

- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ФОС - фонд оценочных средств
- ФТД - факультативные дисциплины

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде);

сфера молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

- организационно-управленческий,
- проектный.

### **2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: социокультурные процессы в молодежной среде; способы и формы воздействия на молодежь; федеральные, региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, реализующие функции государственной молодежной политики и работы с молодежью.

## **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Цель образовательной программы**

ОПОП имеет своей целью формирование у обучающихся совокупности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которая должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности и не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, конструктивной межличностной коммуникации, эффективной командной работе, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Образовательная программа направлена на обеспечение системы качественной подготовки будущих организаторов работы с молодежью как квалифицированных

конкурентоспособных специалистов на основе сочетания передовых инновационных технологий обучения с научно-практической деятельностью.

Программа обеспечивает формирование у студентов системных представлений о современной структуре государственной молодежной политики, предусматривает исследование существующих и разработку новых методов и технологий реализации молодежной политики, обоснование и оценку качества деятельности институтов в сфере молодежной политики.

### 3.2. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

### 3.3. Срок получения образования

4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации

### 3.4 Форма обучения – очная

### 3.5 Язык реализации программы – русский

3.6 Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется.

### 3.7 Применение электронного обучения: не применяется

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК -1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИУК -1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; ИУК -1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, ИУК -1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИУК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта ИУК -2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей

		<p>ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>ИУК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p> <p>ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p> <p>ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>ИУК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p> <p>ИУК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>ИУК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИУК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;</p> <p>ИУК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии;</p> <p>ИУК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия</p>

		для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; ИУК -6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИУК - 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); ИУК -8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

#### 4.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)</b>
---	--	---

<b>компетенций</b>		
Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов; ИОПК-2.2. Участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики ИОПК-2.3. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации.
Предоставление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов; ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
Профессиональные взаимодействия	ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ИОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики ИОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями ИОПК-4.3. Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями.
Организация массовой работы	ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	ИОПК-5.1. Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи ИОПК-5.2. Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде

		ИОПК-5.3. Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи.
--	--	--

#### 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)
	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИПК-1.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач ИПК-1.3. Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью
	ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде	ИПК-2.1. Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью; ИПК-2.2. Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью ИПК-2.3. Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
	ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики	ИПК-3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		

	ПК-4. Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде	ИПК-4.1. Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики ИПК-4.2. Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем ИПК-4.3. Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде ИПК-4.4. Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив
	ПК-5. Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики	ИПК-5.1. Применяет технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью ИПК-5.2. Умеет собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать план-график проведения мероприятия. ИПК-5.3. Владеет навыками планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта
	ПК-6. Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе	ИПК-6.1. Владеет технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде ИПК-6.2. Осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений ИПК-6.3. Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики

По ОПОП ВО установлены индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В приложении 5 – Матрица компетенций (*таблица формируется из электронной версии учебного плана в программном комплексе «Планы»*)

## **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин



(модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Структура программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

В рамках программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объём обязательной части устанавливается ФГОС ВО.

При проектировании учебного плана использована модульная структура.

Учебный план представлен в Приложении 1 основной профессиональной образовательной программы.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул (Приложение 3).

Копии учебного плана и календарного учебного графика размещаются на официальном сайте Университета.

## **5.2. Типы практики**

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

Ознакомительная практика

Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Типы производственной практики:

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Научно-исследовательская работа

Преддипломная практика

## **5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик**

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (Приложение 4), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) размещаются на официальном сайте Университета. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

### **Факультативные дисциплины**

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения следующих факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы): «Основы медиации», «Отражение исследования в научных текстах».

Факультативные дисциплины не включаются в объём образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности универсальных и (или) общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

Общая трудоёмкость факультативных дисциплин 4 з.е.

### Практики

В процессе реализации программы практикоориентированность образования, деятельностный подход обеспечиваются учебным событием, которое определяется как интегрирующий элемент (дисциплина, практика), позволяющий обучающимся использовать в ситуациях, максимально приближенным к реальным условиям профессиональной деятельности, знания и умения, полученные при освоении различных дисциплин модуля. Распределение практик в рамках обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, и соответствующих образовательных модулей представлено в таблице.

Наименование и краткое содержание практики	Компетенции	Объём, з.е.
<b>Обязательная часть</b>		
<b>Типы учебной практики</b>		
Ознакомительная практика Способы проведения практики: стационарная/выездная. Практика проводится на базе КубГУ, на кафедре государственной политики и государственного управления на 1 курсе обучения (2 семестр). Форма проведения практики: дискретная. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет.	УК-1; ОПК-3; ПК-3	6
Технологическая (проектно-технологическая) практика Способы проведения практики: стационарная/выездная. Практика проводится на базе КубГУ, на кафедре государственной политики и государственного управления на 2 курсе обучения (4 семестр). Форма проведения практики: дискретная. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет.	УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3	6
<b>Типы производственной практики</b>		
Технологическая (проектно-технологическая) практика Способы проведения практики: стационарная/выездная. Практика проводится на базе КубГУ, на кафедре государственной политики и государственного управления на 3 и 4 курсах обучения (6 и 8 семестры). Форма проведения практики: дискретная. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет.	УК-1; УК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3	6
Научно-исследовательская работа Способы проведения практики: стационарная/выездная. Практика проводится на базе КубГУ, на кафедре государственной политики и государственного управления на 3 курсе обучения (6 семестр). Форма проведения практики: дискретная. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет.	УК-2; ОПК-1; ОПК-3; ПК-3	3
Преддипломная практика Способы проведения практики: стационарная/выездная. Практика проводится на базе КубГУ, на кафедре государственной политики и государственного управления на 4 курсе обучения (8 семестр). Форма проведения практики: дискретная. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.	УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-6	6

#### **5.4. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам**

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) - это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинами (модулям) и практикам.

Фонд оценочных средств включает в себя:

– перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

– методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

### **5.5. Программа государственной итоговой аттестации**

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят:

<b>Форма (ы) ГИА</b>	<b>Количество з.е.</b>	<b>Перечень проверяемых компетенций</b>
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6

Объём блока: 6 з.е.

Программа ГИА включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Основная цель выпускной квалификационной работы заключается в достижении студентом необходимого уровня знаний, умений и навыков, компетенций, позволяющих ему как высококвалифицированному специалисту успешно осуществлять профессиональную деятельность.

Задачи выполнения и защиты ВКР:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;

- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;

- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;

- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

- овладение современными методами научного исследования;

- выявление степени подготовленности обучающихся к практической деятельности в современных условиях;
- демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Копия программы ГИА (Приложение б) размещается на официальном сайте Университета.

### **5.6 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации**

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА); а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочие тетради, практикум, задачник и др

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### **6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы**

6.1.1. Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за Университетом на праве оперативного управления.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubsu.ru/>; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Образовательная программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

## **6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательный процесс по реализации программы бакалавриата организуется на базе учебной лаборатории организационного проектирования систем документов, информации и знаний, учебной лаборатории исследований молодежи и молодежной политики, лаборатории сетевых технологий в управлении и социальной сфере, лаборатории сетевых технологий в управлении и социальной сфере, для проведения занятий семинарского типа и т.д.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.3.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.3.3. Не менее 70 % процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70 %) численности педагогических работников Университета, участвующих в

реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4. Не менее 5 % процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5 %) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. Не менее 60 % процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60 %) численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере молодежной политики – авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей по молодежной проблематике.

Среди них:

Самаркина И.В., д-р полит наук, доц, декан факультета управления и психологии, проф. Автор работ:

Введение в профессию: Организация работы с молодежью. Учебно-методическое пособие для бакалавров и магистров. Краснодар. КубГУ. 2017. 180 с.;

Основы организации и проведения научных исследований молодежи. Учебно-методическое пособие для бакалавров и магистров. Краснодар. КубГУ. 2017. 180 с.

Методология и методики исследования образа Европы в представлениях молодежи / Восприятие Европы в молодежной среде в контексте современных геополитических трансформаций (на материалах Краснодара и Еревана): сборник научных статей / Под ред. И.В. Самаркиной, А.В. Атанесяна, И.В. Мирошниченко, Е.В. Морозовой, А.В. Егупова. Краснодар. КубГУ. 2018. С. 6-35.

Новый формат молодежной политики: от традиционной модели к молодежной публичной политике в сетевом обществе Государственная молодежная политика: история и современность: материалы III Международной научно-практической конференции (г. Орёл, 15 сентября 2016 г.). Орёл. Изд-во ОФ РАНХиГС. 2016. С. 103-106.

Образ власти в политической картине мира молодежи / Политическая психология: хрестоматия / Сост. Е.Б. Шестопап. М. Аспект Пресс. 2017. С. 398-409.

Мирошниченко И.В., доц. зав. кафедрой государственной политики и государственного управления. Автор работ:

Пространственный образ Европы в представлениях российской молодежи: результаты эмпирического исследования // Вестник Пермского университета. Серия Политология: научный журнал. 2018. № 2. С. 31-44.

Сетевые механизмы формирования социальных и политических идентичностей современной молодежи / Известия Саратовского университета. Новая серия. Серия: Социология. Политология: научный журнал. Саратов. Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского. 2017. С. 92-97.

Морозова Е.В. д-р филос. наук, проф., проф. кафедры государственной политики и государственного управления. Автор работ:

Персонифицированные индикаторы образа Европы в восприятии современной российской молодёжи (кейс Краснодарского края) / Межкультурная коммуникация и проблемы толерантности (междисциплинарный подход): материалы Международной научной конференции (6-7 октября 2017, г. Ереван). Краснодар. КубГТУ. 2017. С. 58-63. (в соавторстве с И.В. Мирошниченко и И.В. Самаркиной).

Кольба А.И., д-р полит. наук, доц., проф. кафедры государственной политики и государственного управления. Автор работ:

Построение индекса социальной напряжённости в молодёжной среде / Общество и этнополитика: материалы Международной научно-практической конференции: в 3 ч. - Ч. 2., г. Новосибирск, 24-26 сентября 2015 г. Новосибирск. СибАГС. 2015. С. 84-92. (в соавторстве с В.Ю. Кривошеевым).

#### **6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых МИНОБРНАУКИ РОССИИ.

#### **6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательно по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### **6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы**

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы на факультете управления и психологии является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды на факультете ведётся деканом, заместителем декана по воспитательной, внеучебной работе и общим вопросам, студенческим советом факультета, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов, кураторами академических групп.

На факультете проводятся внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения профессиональными компетенциями.

На факультете действуют органы студенческого самоуправления: студенческий совет во главе с президентом.

#### **6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Реализация ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университет создаёт необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в Университете установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.



В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов/институтов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Исмаилов М.Б.

"29" мая 2020

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 13 от 29.05.2020

## РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

39.03.03

Направление подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью

Профиль: Государственная молодежная политика

Кафедра: Государственной политики и государственного управления

Факультет: управления и психологии

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4г

+	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
+	проектный

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020

Образовательный стандарт (ФГОС) № 77 от 05.02.2018

### СОГЛАСОВАНО

Проректор по УРКО - первый проректор

Хагуров Т.А./

Начальник УМУ

Карапетян Ж.О./

Декан факультета управления и психологии

Самаркина И.В./

Председатель УМК ФУП

Шлюбуль Е.Ю./

Заведующий кафедрой государственной политики и государственного управления

Мирошниченко И.В./









Курс 3														Курс 4														Закрепленная кафедра									
Сем. 5							Сем. 6							Сем. 7							Сем. 8							Код	Наименование	Компетенции							
з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр				КСР	ИКР	СР	Конт роль			
																																		20	Государственной политики и государственного управления	УК-5	
																																		20	Государственной политики и государственного управления	УК-5	
																																		19	Государственного и муниципального управления	УК-2	
3	16		34	4	0.3	18	35.7																											20	Государственной политики и государственного управления	УК-5	
																																		20	Государственной политики и государственного управления	УК-5	
																																		53	Общего и славяно-русского языковедения	УК-4	
																																		66	Психологии личности и общей психологии	УК-6	
																																		74	Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования	УК-1	
																																		20	Государственной политики и государственного управления	УК-2	
																																		84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-3	
																	3	18		36	4	0.3	23	26.7											20	Государственной политики и государственного управления	УК-6
																																		20	Государственной политики и государственного управления	УК-2	
																																				<b>УК-5</b>	
																																		20	Государственной политики и государственного управления	УК-5	
																																		20	Государственной политики и государственного управления	УК-5	
3	18		16	6	0.2	67.8																												20	Государственной политики и государственного управления	<b>УК-5</b>	
3	18		16	6	0.2	67.8																												20	Государственной политики и государственного управления	УК-5	
3	18		16	6	0.2	67.8																												20	Государственной политики и государственного управления	УК-5	
																	3	36		36	4	0.2	31.8													<b>УК-4</b>	
																	3	36		36	4	0.2	31.8											20	Государственной политики и государственного управления	УК-4	
																	3	36		36	4	0.2	31.8											20	Государственной политики и государственного управления	УК-4	
																																				<b>УК-7</b>	
																																				УК-7	
																																		21	Физического воспитания	УК-7	
																																		21	Физического воспитания	УК-7	
																																		21	Физического воспитания	УК-7	
																																		21	Физического воспитания	УК-7	
																																		21	Физического воспитания	УК-7	
																																		21	Физического воспитания	УК-7	
																																		21	Физического воспитания	УК-7	
																																		21	Физического воспитания	УК-7	
																																		21	Физического воспитания	УК-7	
																																		21	Физического воспитания	УК-7	
																																		21	Физического воспитания	УК-7	
9	68		148	14	0.7	121.6	35.7									3	16		34	4	0.2	53.8		6	54		72	8	0.5	54.8	26.7						
30	180		370	40	2.4	408.8	142.8	24	224		288	34	1.7	273.2	107.1	30	196		292	38	2.2	409	142.8	15	108		144	18	1.2	215.4	53.4						
																																				<b>УК-1; ОПК-3; ПК-3</b>	
																																		20	Государственной политики и государственного управления	УК-1; УК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3	
																																		20	Государственной политики и государственного управления	УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3	
																																		6		<b>26 298</b>	
																																		3		24 84	
																																		20	Государственной политики и государственного управления	УК-1; УК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3	
																																		20	Государственной политики и государственного управления	УК-2; ОПК-1; ОПК-3; ПК-3	
																																		6		2 214	
																																		20	Государственной политики и государственного управления	УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-6	
																																		6		<b>26 298</b>	
																																		6		<b>26 298</b>	
																																		6		<b>26 298</b>	
																																		6		20.5 195.5	
																																		6		20.5 195.5	
																																		6		20.5 195.5	
																																		62	Политологии и политического управления	УК-3	
																																		20	Государственной политики и государственного управления	ОПК-3	





Курс 3														Курс 4														Закрепленная кафедра						
Сем. 5							Сем. 6							Сем. 7							Сем. 8													
з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	Код	Наименование	Компетенции
								2	4		6		0,2	61,8																				
								2	4		6		0,2	61,8																				

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8
				Мин.	Макс.	Факт												
Итого (с факультативами)				188	253	244	60	28	32	62	30	32	62	30	32	60	30	30
Итого по ОП (без факультативов)				186	243	240	60	28	32	60	30	30	60	30	30	60	30	30
Дисциплины (модули)	76%	24%	18.3%	160	207	207	54	28	26	54	30	24	54	30	24	45	30	15
Обязательная часть						158	31	21	10	46	25	21	45	21	24	36	27	9
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						49	23	7	16	8	5	3	9	9		9	3	6
Практика	100%	0%	0%	20	27	27	6		6	6		6	6		6	9		9
Обязательная часть				20	27	27	6		6	6		6	6		6	9		9
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																		
Государственная итоговая аттестация				6	9	6										6		6
Факультативные дисциплины				2	10	4				2		2	2		2			
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					55.9	-	54.9	53.9	-	59.2	53.9	-	58.9	55.9	-	55.2	54.1
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)					53.6	-	53.6	53.4	-	53.6	53.6	-	53.6	53.6	-	53.6	53.4
	в период гос. экзаменов						-			-			-			-		
Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					30.4	-	29.7	30.2	-	30.9	29.7	-	31.1	30.3	-	31.1	30.2
	элективные дисциплины по физ.к.					2.7	-	4	2	-	4	2	-	3.8	4	-		
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					4124.6	-	571.6	514.4	-	592.4	506.7	-	592.4	547.7	-	528.2	271.2
	в том числе по элект. дисц. по ф.к.					328	-	68	32	-	68	32	-	64	64	-		
	Блок Б2					266	-		96	-		96	-		48	-		26
	Блок Б3					20.5	-			-			-			-		20.5
	Блок ФТД					20.4	-			-		10.2	-		10.2	-		
	Итого по всем блокам					4431.5	-	571.6	610.4	-	592.4	612.9	-	592.4	605.9	-	528.2	317.7
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						8	4	4	7	4	3	7	4	3	6	4	2
	ЗАЧЕТ (За)						12	6	6	10	6	4	10	6	4	9	6	3
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1	1		1		1	1		1			
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					41.11%												
	в интерактивной форме					34%												
Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						77.1%												
Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						53%												

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.01 «История (история России, всеобщая история)»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

формирование у студентов устойчивого представления об основных закономерностях и особенностях исторического процесса, его основных этапах и содержании с древнейших времен до наших дней.

**Задачи дисциплины:**

- содействовать формированию у студентов целостной картины истории во всей ее проти- воречивой многообразности;
- способствовать преодолению однобоких, тенденциозных взглядов на историю;
- содействовать закреплению знаний о движущих силах и закономерностях исторического процесса;
- способствовать формированию общегражданских ценностей в условиях создания граж- данского демократического общества.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.01 «История (история России, всеобщая история)» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5.

**Основные разделы дисциплины:**

Введение в изучение Истории,

От Древней Руси – к единому Российскому государству (IX- XV) вв.,

Россия в XVI–XVII веках: от великого княжества – к царству,

Российская империя в XVIII в.,

Российская империя в XIX в.,

Россия в годы революций, Первой мировой и Гражданской войн,

Советский Союз в 1920-1930-е гг.,

СССР накануне и в период Великой Отечественной войны (1939–1945 гг.),

Советский Союз в 1945–1991 гг.,

Российская Федерация в 1991–2018 гг.

**Курсовые работы:** предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет, экзамен.

Автор: Бородина С.Н., к.п.н., доц.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.02 «Философия»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

– формирование у студентов философского мировоззрения, целостного понимания места человека в природе и обществе.

**Задачи дисциплины:**

- формирование представлений о специфике философского мировоззрения, многообразии мировоззренческих подходов в осмыслении мира;
- знания основных этапов историко-философского процесса;
- формирование представлений о важнейших принципах, категориях и законах философского знания;
- овладение современной культурой философского мышления, уяснение ее основных концепций;
- владение навыками анализа философских текстов.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.0.02 «Философия» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5.

**Основные разделы дисциплины:**

Предмет философии, ее структура и функции

Восточная философская традиция

Античная философия

Философия Средних веков, эпохи Возрождения и Нового времени

Немецкая классическая философия. Позитивизм. Прагматизм. Марксистская философия

Философский иррационализм XIX – начала XX века. Особенности, основные черты и направления русской философии

Философское учение о бытии. Логика и теория познания. Этика и эстетика как философские науки

Философское учение о сознании. Феноменология. Экзистенциализм и герменевтика.

Философия науки

Структурализм и постструктурализм. Философия постмодернизма и деконструкции

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: Рогочая Г.П., к.ф.н., доц.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.03 «Политология»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с МОЛОДЕЖЬЮ

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Сформировать у студентов способность аналитически и критически интерпретировать социальные процессы и явления с научной точки зрения для определения круга задач в профессиональной сфере и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать у студентов углубленные знания в области основных политических теорий, концепций и актуальных подходов современной политологии;
- развить у студентов понятийно-категориальный аппарат, позволяющий содержательно описывать и критически анализировать социальные процессы на основе комплексной информации;
- развить у студентов способность осуществлять сбор и систематизацию профессиональной информации, подвергать ее научному осмыслению с использованием методов и методологии политической науки для осуществления экспертно-консультационной деятельности в области молодежной политики;
- сформировать способность на основе комплексного анализа социальных процессов с использованием политологического инструментария определять круг и иерархию задач в рамках поставленной цели в профессиональной сфере, предлагать способы их решения, исходя из сложившихся условий;
- сформировать навыки планирования и реализации задач зоне своей ответственности, представлять результаты своей деятельности и оценивать возможность ее совершенствования.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.03 «Политология» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2, ОПК-2.

**Основные разделы дисциплины:**

Политология как отрасль научного знания,  
Политико-властные отношения в обществе: ресурсы и ограничения,  
Институциональные основы политики,  
Неинституциональные основы политики.

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор: Сазантович А.Б., к.п.н., доц.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.04 «Иностранный язык»**

**Направление подготовки/специальность:** 39.03.03 «Организация работы с молодежью»

**Объем трудоемкости:** 10 з. е.

**Цель дисциплины:** формирование и развитие у студентов навыков письменного и устного делового общения, необходимых для практического использования в профессиональной сфере, а также овладение необходимым уровнем иноязычной коммуникативной компетенцией, позволяющей обучаемым в дальнейшем интегрироваться в мультиязыковую и мультикультурную профессиональную среду.

**Задачи дисциплины:** формирование у студентов знания о стране изучаемого языка, культуре и традициях, особенностях делового и социального этикета; формирование коммуникативной компетенции, предполагающей функциональное использование английского языка как средства бытового и делового общения и познавательной деятельности; развитие способности понимать и порождать иноязычный дискурс с учетом культурно обусловленных различий; стимулирование самостоятельной деятельности с целью расширить собственную картину мира; развитие умения ориентироваться в медийных источниках информации; развитие способности планировать цели, ход и результаты деловой и профессиональной деятельности; развитие способности избежать недопонимания, преодолеть коммуникативный барьер за счет использования известных речевых и метаязыковых средств.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО:** Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть Блок 1 дисциплин Б1.О.04.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

**Основные разделы дисциплины:** «Развитие межкультурных связей», «Деловая переписка», «Как писать резюме», «Собеседование», «Общение по телефону», «Этика».

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет / экзамен

Автор

доцент Волошина К.С.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.05 «Комплексный анализ данных и математическая статистика в социальных исследованиях»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 7 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** фундаментальная подготовка в области системного анализа данных, математической статистики, широко используемых в комплексных методах социальных исследований современной молодежи.

**Задачи дисциплины:**

1. Обучение студентов методам организации выборочных наблюдений и анализа статистической информации.
2. Выявления закономерностей социально-политических явлений.
3. Привитие студентам навыков проведения комплексных вероятностно-статистических исследований.
4. Проводить содержательную социально-политическую интерпретацию результатов анализа данных.
5. Решать социальные и управленческие задачи методом комплексного анализа данных.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.05 «Комплексный анализ данных и математическая статистика в социальных исследованиях» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; ОПК-1; ПК-5

**Основные разделы дисциплины:**

Введение в комплексный анализ данных,

Работа с данными,

Статистический анализ: корреляционный анализ, дисперсионный анализ, кластерный анализ, анализ временных рядов, регрессионный анализ, факторный анализ,

Прогнозирование,

Основы BigData

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет (5 семестр), экзамен (6 семестр)

Автор: Рябченко Н.А., к.п.н., доц.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.06 «Экономические основы работы с молодежью»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Формирование у студентов способности к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики в экономическом контексте.

**Задачи дисциплины:**

- дать студентам целостное представление об экономической составляющей молодежной политики;
- сформировать способность осуществлять сбор и систематизацию информации по экономическому обеспечению молодежной политики;
- сформировать систему знаний об экономическом обеспечении и государственной экономической поддержке молодежной политики и молодежных общественных организаций в России;
- сформировать навыки экономического мышления, позволяющие участвовать в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде и интегрировать экономическую составляющую в технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью;
- сформировать навыки финансового планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, бюджетирования социальных проектов, способами распределения экономических ресурсов и ответственности за результаты проекта

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.06 «Экономические основы работы с молодежью» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-5.

**Основные разделы дисциплины:**

Экономика как основа решения задач работы с молодежью

Молодежь в системе производственных и потребительских отношений

Экономические модели реализации молодежной политики

Государственно-правовая деятельность в сфере развития и обеспечения экономических отношений

Финансовое и материальное обеспечение деятельности молодежных организаций и объединений

Собственность молодежных организаций и объединений. Учетная политика

Анализ эффективности работы молодежных организаций

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор: Терешина М.В., д.экон.н, доц.



**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.07 «Безопасность жизнедеятельности»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 2 з.е.

**Цель дисциплины:** овладение студентами компетенцией по созданию и поддержке безопасных условий жизнедеятельности, профилактики ЧС и ЧП, защиты населения вследствие воздействия негативных факторов внешней среды, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

**Задачи дисциплины:**

- изучить теоретические основы и нормативно-правовую базу дисциплины БЖД;
- изучить структуру ГО ЧС и механизмы работы звеньев ГО, деятельность РСЧС;
- овладение методами защиты производственного персонала, населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- овладение знаниями и умениями по оказанию первой помощи и самопомощи; защиты жизни и здоровья в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- овладение методами оценки влияния негативных факторов среды (в том числе и производственной) на человека и природную среду.
- овладение умений анализировать обстановку в опасных условиях и делать обоснованные теоретические и практические выводы в складывающейся чрезвычайной ситуаций.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» (далее БЖД)» относится к Обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

**Основные разделы дисциплины:**

Основы безопасности жизнедеятельности. Профилактика ЧС и ЧП. Службы защиты населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

Воздействие негативных факторов на человека. Защита населения вследствие воздействия негативных факторов внешней среды, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор к.пед.наук, доцент Шлюбуль Е.Ю.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.О.08 «Введение в профессию»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

### **Цель дисциплины:**

состоит в освоении базовых профессиональных понятий сферы работы с молодежью, а также формирование основных умений, которые необходимы для успешного профессионального обучения и дальнейшей профессиональной деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

1. освоить содержание основных категории профессиональной деятельности (молодежь, молодежная политика, органы власти по работе с молодежью, социальные проблемы молодежи); функции, задачи и направления профессиональной деятельности; профессиональные компетенций специалиста, работающего в сфере государственной молодежной политики.

2. приобрести умения составлять собственную программу формирования профессиональных компетенций; применить когнитивные и коммуникативные компетенции для создания и реализации учебного информационного/ практического проекта; анализировать достижения и проблемы в реализации учебных проектов; применить на практике основные приемы учебной деятельности, связанные с поиском информации, ее хранением, анализом, создание самостоятельных текстов, презентацией и защитой созданных работ.

3. овладеть навыками анализа и создания учебного научного текста; выстраивать отношения в молодежном коллективе; выступать перед молодежной аудиторией.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.08 «Введение в профессию» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1, ПК-2.

### **Основные разделы дисциплины:**

Профессиональные компетенции специалиста по работе с молодежью

Понятийно-категориальный аппарат профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью

Приемы и навыки учебной и профессиональной деятельности

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор: Самаркина И.В., д.полит.н., проф.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины  
Б1.О.09 «Психологические основы работы с молодежью»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

обучение базовым знаниям и компетенциям, направленным на формирование у студентов целостной картины представлений о психологии человека, основных проблемах научного знания в этой области, а также способствовать применению на практике основных методов психологии.

**Задачи дисциплины:**

- изучение основных понятий и категориального аппарата психологии;
- формирование представлений о происхождении и свойствах человеческого сознания, о сущности человеческой личности
- ознакомление студентов со структурой личности, ее потребностями;
- ознакомление с социальными факторами развития личности;
- изучение социально-психологических особенностей подросткового и юношеского возраста;
- анализ современных социально-психологических проблем молодежных групп.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.09 «Психологические основы работы с молодежью» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2.

**Основные разделы дисциплины:**

Личность в психологии

Развитие личности

Психологическая безопасность личности

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.

Автор: доцент кафедры психологии личности и общей психологии,  
канд.психол.наук Богомолова Е.И.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.11 «Теории молодежи: междисциплинарный анализ»**

**Направление подготовки/специальность:** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины** – развитие социологического воображения студентов; формирование у бакалавров общепрофессиональных компетенций, позволяющих осуществлять критический анализ и содержательное объяснение социальных явлений и процессов на основе научных концепций, подходов, теорий молодежи.

**Задачи дисциплины:**

– освоение студентами понятийного аппарата курса; формирование системы знаний у бакалавров по теориям и методологическим подходам к изучению молодежи в рамках отраслевой социологии, философии молодежи;

– формирование навыков анализа и обобщения профессиональной информации на основе научных концепций, подходов, теорий молодежи;

– развитие у бакалавров способностей описывать социальные явления и процессы в молодежной среде на основе комплексной информации;

– формирование способности участвовать в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Теории молодежи: междисциплинарный анализ» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2.

**Основные разделы дисциплины:**

Социология молодежи: особенности объекта и предмета науки. Философия молодежи: основные исследовательские концепты;

Ценностные ориентации молодежи;

Социальный статус молодежи в современном российском обществе. Социальное развитие молодежи;

Социальные конфликты в молодежной среде;

Молодежь в политической жизни общества;

Методические проблемы социологического исследования молодежи;

Социология молодежной повседневности;

Социология молодежного потребления.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.

Автор: Н.В.Плотичкина, к.п.н, доц.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.12 «Основы государственной молодежной политики»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

сформировать у студентов всестороннее целостное представление о молодежной политике как составной части государственной политики РФ, способность выработать организационные решения проблем в молодежной среде и готовность поддерживать актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде.

**Задачи дисциплины:**

- охарактеризовать правовые основы, специфику, принципы формирования и функционирования молодежной политики в Российской Федерации;
- познакомиться со структурой и деятельностью органов государственной власти по молодежной политике;
- сформировать способность выработать организационные решения проблем в молодежной среде;
- изучить опыт государственной поддержки молодежи, разработки и осуществления молодежной политики общественных организаций и фондов, международных правительственных и неправительственных организаций;
- сформировать готовность поддерживать актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.12 «Основы государственной молодежной политики» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4; ПК-3.

**Основные разделы дисциплины:**

Теоретические основы государственной молодежной политики,  
Правовые основы реализации молодежной политики в России,  
Государственная молодежная политика в РФ: институциональные основы,  
Государственная молодежная политика в РФ: процессуальные основы,  
Молодежная политика общественных организаций,  
Молодежные инициативы и проекты

**Курсовые работы:** предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор: Бориско О.А., к.п.н., доц.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.О.13 «Правовые основы работы с молодежью»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

### **Цель дисциплины:**

формирование у студентов представлений о правовых аспектах работы с молодежью, в т.ч. основных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы молодежной политики, права и свободы молодежи в различных сферах жизни, правовой статус государственных органов и негосударственных структур, реализующих молодежную политику.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование представлений о правовой природе и содержании политических, гражданских, социальных, экономических и культурных прав молодых людей, а также проблем их реализации, изучение гарантий реализации прав молодых людей;
- изучение правовых основ регулирования молодежной политики в России, правовых основ организации и деятельности государственных органов и негосударственных структур, задействованных в реализации молодежной политики в России;
- изучение правового положения несовершеннолетних в трудовых, гражданских, административных и семейных правоотношениях;
- формирование навыков учета основных принципов государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач, использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики;
- формирование умений и навыков поиска, анализа, толкования и применения правовых норм, относящихся к исследуемым вопросам, подготовки проектов правовых актов и решений, обеспечения и защиты прав молодежи правовыми средствами.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.13 «Правовые основы работы с молодежью» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1.

### **Основные разделы дисциплины:**

Политические, гражданские, социальные, экономические и культурные права молодых людей

Государственные органы и негосударственные организации, реализующие молодежную политику

Система нормативных правовых актов РФ о молодежи и молодежной политике

Особенности правового положения несовершеннолетних в отдельных отраслях права

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: Егупова М.А., к.юр.н., доц.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.О.14 «Менеджмент в молодежной политике»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** формирование комплекса теоретических знаний и практических умений в области менеджмента молодежной политики.

**Задачи дисциплины:**

1. Формирование у студентов представлений об особенностях менеджмента в молодежной политике как отрасли знания;
2. Ознакомление студентов с объектами и субъектами управления в сфере реализации молодежной политики, управленческими подходами, школами менеджмента и функциями процесса управления в современной организации;
3. Научить бакалавров применять процедуры, модели и методы стратегических решений в сфере молодежной политики, а также проектировать организационные структуры управления;
4. Формирование знаний, умений и навыков разработки управленческих функций и решений, организации систем контроля и мотивации в органах государственной власти и общественных молодежных организациях;
5. Сформировать у студентов навыки управления человеческим фактором в процессе менеджмента в молодежной политике;
6. Сформировать и развить умения и навыки анализа проблем в молодежной среде и вырабатывать управленческие решения для разрешения этих проблем.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.14 «Менеджмент в молодежной политике» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-4

**Основные разделы дисциплины:**

Сущность менеджмента. Понятие организации. История управленческой мысли.

Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации,

Организационные структуры управления и их проектирование. Организация взаимодействия и полномочия,

Стратегическое планирование. Планирование реализации стратегии. Управленческие решения. Контроль и коммуникация как функции менеджмента,

Руководство: власть и личное влияние. Лидерство в молодежной политике и в молодежных общественных организациях,

Мотивация деятельности в организации. Групповая динамика в организации. Конфликты в организации

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор: Гнедаш А.А., к.п.н., доц.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.15 «Социальные технологии работы с молодежью»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 3 З.Е.

**Цель дисциплины:** Сформировать в процессе обучения у студентов навыки необходимые для самостоятельной работы по определению индивидуальных особенностей детей, подростков и молодежи в сфере своей профессиональной деятельности, а также сформировать инструментарий молодого специалиста направленный на прогнозирование, проектирование и моделирование социальных процессов в сфере молодежной политики.

**Задачи дисциплины:**

1. Формирование у студентов комплексного представления о месте и роли молодежи как специфической социальной группы в структуре российского общества комплексный анализ проблем молодежи и поиск решения данных проблем;
2. Получение студентами комплексных знаний о сущности и основных правовых, организационных основах и формах социальной работы с молодежью;
3. Формирование у студентов научных представлений о видах социальных технологий работы с молодежью и их специфике;
4. Создание условий для комплексного изучения студентами индивидуальных и групповых методов работы с молодежью, получение знаний о научных подходах к применению данных методов на практике;
5. Создание условий для осмысления студентами социальных ситуаций, затрудняющих жизнедеятельность молодых людей;
6. Формирование у студентов на основе полученных знаний практических навыков и умений применения социальных технологий в работе с молодежью;
7. Обеспечение обучающихся знаниями, умениями и навыками, необходимыми для осознанного и эффективного выполнения своих профессиональных обязанностей в качестве специалистов по работе с молодежью.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Социальные технологии работы с молодежью» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2; ПК-5.

**Основные разделы дисциплины:**

Теоретические основы социальных технологий, практические аспекты применения социальных технологий, частные технологии в сфере работы с молодежью.

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор  
Спирина Л.В.



**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.16 «Региональная молодежная политика»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

получение системных знаний в области региональной молодежной политики, выработка у студентов общенаучного подхода к пониманию сущности и закономерностей взаимодействия различных уровней государственной власти по вопросам молодежной политики, формирования способности взаимодействовать с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики.

**Задачи дисциплины:**

- получение студентами основных знаний о законах, закономерностях функционирования органов региональной государственной власти в сфере молодежной политики;
- получение студентами знаний о функциях, задачах, структуре, методах и порядке работы всей совокупности органов управления на региональном уровне управления;
- освоение функций и методов работы региональных органов государственного управления по вопросам разработки и реализации молодежной политики.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.16 «Региональная молодежная политика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4; ПК-3.

**Основные разделы дисциплины:**

Теоретические основы государственной молодежной политики в регионе,  
Государственная молодежная политика в регионе: институциональные и процессуальные основы,  
Молодежная политика в Краснодарском крае

**Курсовые работы:** предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор: Бориско О.А., к.п.н., доц.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.О.17 «Муниципальная молодежная политика»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

### **Цель дисциплины:**

формирование у студентов системы знаний в области муниципальной молодежной политики и представлений об особенностях муниципальной молодежной политики, взаимодействия органов муниципальной молодежной политики с органами государственной молодежной политикой на региональном и федеральном уровнях, а также иными учреждениями, необходимой для организационно-управленческой работы в сфере молодежной политики

### **Задачи дисциплины:**

1. Закрепить у обучающихся знания о базовых основах функционирования системы местного самоуправления и муниципального управления в современной России с целью формирования у студентов целостного представления о сущности и специфике муниципальной молодежной политики, ее взаимосвязи с системой местного самоуправления и муниципального управления.
2. Развить умение анализировать и выявлять место и роль муниципальной молодежной политики в рамках государственной молодежной политики РФ.
3. Познакомить студентов с особенностями осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия в сфере муниципальной молодежной политики, в том числе с иными различными социальными структурами и институтами общества, для эффективного решения профессиональных задач.
4. Дать знания об основных задачах, принципах и направлениях муниципальной молодежной политики как части государственной молодежной политики в РФ.
5. Сформировать умение анализировать проекты и программы в сфере муниципальной молодежной политики, в том числе создаваемые совместно с различными социальными структурами и институтами общества, развить навыки по их разработке и реализации.
6. Развить навыки анализа и оценки практического опыта муниципальной молодежной политики с целью формирования способности к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.17 «Муниципальная молодежная политика» относится к обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4; ПК-3.

### **Основные разделы дисциплины:**

1. Муниципальная молодежная политика в системе местного самоуправления и муниципального управления современной России (Основы местного самоуправления в современной России: правовые, территориальные, экономические, организационные, собственные полномочия органов местного самоуправления, Муниципальное управление: основные принципы, Муниципальные целевые программы как инструмент муниципального управления, Муниципальное управление социальной сферой, включая

молодежную политику, Муниципальная молодёжная политика как часть государственной молодежной политики: сущность, правовые основы, базовые принципы и направления, основные субъекты и их взаимодействие).

2. Содержание деятельности органов местного самоуправления в сфере молодежной политики (Муниципальная молодёжная политика в муниципальных образованиях российских регионов, Муниципальная молодёжная политика в муниципальных образованиях Краснодарского края, Взаимосвязь муниципальных целевых программ и проектов в социальной сфере с муниципальной молодежной политикой в муниципальных образованиях (на примере конкретных муниципальных целевых программ, Характеристика муниципальной молодежной политика в муниципальном образовании (на примере конкретного муниципального образования), Конструирование модели деятельности органа по делам молодёжи в муниципальном образовании).

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор: Миронцева С.А., к.п.н., доц.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.18 «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 7 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** сформировать целостное представление о методах исследования проблем молодежи на теоретико-фундаментальном, эмпирически-инструментальном и прикладном уровнях, а также умения и навыки использования социологического и аналитического инструментария для проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать у студентов представления о теоретико-методологических основаниях (подходы, научные теории и концепции) социологических исследований по проблемам молодежи и молодежной политики;
- сформировать навыки использования социологического и аналитического инструментария для прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики;
- показать возможности использования результатов социологических исследований в реализации проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.18 «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6.

**Основные разделы дисциплины:**

Молодежь как объект комплексных исследований в современном социально-гуманитарном знании.

Методология комплексных исследований и оценки положения молодежи в обществе.

Социологические исследования молодежи.

Программа прикладного социологического исследования молодежи.

Организация социологических исследований в сфере государственной молодежной политики.

Выборочный метод в ювенологических исследованиях.

Методы сбора социологической информации в ювенологических исследованиях.

Социально-психологические методы исследования и оценки положения молодежи в обществе.

Обработка и анализ социологических данных в ювенологических исследованиях.

Экспертные методы в ювенологических исследованиях и практике принятия управленческих решений в сфере государственной молодежной политики.

Эвристические и игровые методы в изучении и оценке положения молодежи в обществе.

Аналитические методы в исследовании эффективности решения проблем в сфере государственной молодежной политики.

Методы оценивания программ, реализуемых в сфере государственной молодежной политики.

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** в 3 семестре – зачет, в 4 семестре – экзамен.

Автор: Мирошниченко И.В., д-р полит.н., доц.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.19 «Молодежь в общественно-политической жизни общества»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 7 зачетных единиц

**Цель дисциплины:**

формирование базовых профессиональных компетенций, позволяющих анализировать место и роль молодежи в общественно-политической жизни общества на основе научных теорий, концепций, подходов

**Задачи дисциплины:**

- рассмотреть общетеоретические основы изучения молодежи в общественно-политической жизни общества, институциональный и нормативный контекст участия молодежи в общественно-политической жизни общества на основе научных теорий, концепций, подходов;
- научиться описывать социальные явления и процессы на основе комплексной информации, выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения, определять наиболее эффективную в конкретной ситуации технологию вовлечения молодежи в социально-политическую жизнь общества;
- овладеть навыками участия в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики, организации информационного обеспечения молодежи по реализации молодежной политики, способами взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики, навыками и существующими технологиями вовлечения молодежи в деятельность институтов гражданского общества.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.19 «Молодежь в общественно-политической жизни общества» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2.

**Основные разделы дисциплины:**

Общетеоретические основы изучения молодежи в общественно-политической жизни общества

Проблемы молодежной среды и их решения

Политическая социализация молодежи

Политическое участие и поведение молодежи

Гражданское общество и молодежь

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет, экзамен

Автор: Башмаков И.С., к.п.н., доц.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.20 «Социальная безопасность молодежи»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Формирование навыков прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в контексте социальной безопасности молодежи

**Задачи дисциплины:**

- дать студентам представление и сущности, значении и механизмах обеспечения социальной безопасности, ее месте в системе национальной и внутренней безопасности государства, связь с влиянием внутренних и внешнеполитических факторов развития;
- познакомить с типологией, эволюцией и влиянии угроз безопасности на развитие общества, соблюдение интересов личности, социальных групп, общества и государства;
- раскрыть особенности действий государства в области социальной безопасности и социального развития молодежи;
- сформировать представление о социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий людей и общностей.
- рассмотреть проблемы молодежи в обществе в условиях неопределенности и риска.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.20 «Социальная безопасность молодежи» относится обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-5

**Основные разделы дисциплины:**

Теоретические основы социальной безопасности молодежи,  
Социальная защищенность молодежи как компонент социальной безопасности,  
Социальные, этнические, конфессиональные и культурные компоненты социальной безопасности,  
Проблемы молодежи в обществе в условиях неопределенности и риска.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор Лебедева Ю.А., ст. преподаватель

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.21 «Политика патриотического и гражданского воспитания молодежи»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

формирование у студентов всестороннего целостного представления о патриотическом и гражданском воспитании молодежи как о важной составной компоненте деятельности государства и гражданского общества в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

**Задачи дисциплины:**

- сформировать у студентов представление о патриотическом воспитании молодежи, основных принципах государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач;
- сформировать у студентов способность участвовать в организации социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи, использовать законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики;
- развить у студентов готовность участвовать в организации гражданско-патриотического воспитания молодежи, применять нормы профессиональной этики в работе с молодежью.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.21 «Политика патриотического и гражданского воспитания молодежи» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1

**Основные разделы дисциплины:**

Патриотическое воспитание и политика патриотического воспитания молодежи  
Организация гражданско-патриотического воспитания молодежи.  
Молодежные социальные проекты патриотической направленности.

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор: Башмаков И.С., к.п.н., доц.



**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.22 «Основы социального государства и гражданского общества»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с  
МОЛОДЕЖЬЮ

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

формирование представлений о сущности и основных закономерностях функционирования социального государства и гражданского общества, научить правильно ориентироваться в условиях современной социальной действительности, осуществлять внутриведомственное и межведомственное взаимодействие для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.

**Задачи дисциплины:**

- Дать студентам необходимые знания о сущности, принципах и моделях социального государства и гражданского общества; целях, задачах и основных направлениях социальной политики, особенностях социальной политики российского государства, роли государства и гражданского общества в жизни общества; системе социального обеспечения в РФ;
- Научить осуществлять систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики;
- Владеть навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.22 «Основы социального государства и гражданского общества» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4

**Основные разделы дисциплины:**

Теоретические основы формирования и реализации социального государства. История социального государства и гражданского общества.

Развитие теоретических подходов к построению социального государства и гражданского общества

Социально-ориентированная экономика. Некоммерческий сектор.

Институциональная основа социального государства и гражданского общества.

Финансирование социального государства.

Взаимодействие социального государства и гражданского общества.

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор: Башмаков И.С., к.п.н., доц.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины  
Б.О.23 «Основы государственной и муниципальной политики»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 3 з.е.

**Цель дисциплины:** формирование целостных представлений об особенностях и концептуальных основаниях развития государственной политики, системе органов государственной власти РФ и их взаимодействии с органами местного самоуправления, умений и навыков анализа государственной политики.

**Задачи дисциплины:**

- формирование представлений о сущности и видах, основных школах исследования государственной политики и управления;
- формирование представлений о взаимосвязях между уровнями, формами и методами государственного управления;
- развитие навыков анализа структуры и функционирования органов власти и управления;
- формирование представлений о взаимодействии государственного управления и местного самоуправления, основных компонентах местного самоуправления современной России.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.23 «Основы государственной и муниципальной политики» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4

**Основные разделы дисциплины:** предмет, методология и методика курса «Основы государственной и муниципальной политики»; сущность и содержание государственной политики; разработка и анализ государственной политики; реализация и мониторинг государственной политики; власть и управление; теории государственного и административного управления; теории бюрократии; региональная политика и механизмы ее реализации; конфликты в сфере государственно-административного управления; государственная служба (мировой и отечественный опыт); мировой опыт государственного и муниципального управления; российская специфика государственного и муниципального управления; административные реформы в зарубежных странах и в России.

**Курсовые работы:** не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачёт

Автор (ы) РПД \_\_\_\_\_ А. И. Кольба

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.24 «Сетевой анализ молодежной политики»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** формирование представлений о теоретических и методологических основаниях сетевого анализа, а также формирования умений и навыков использования аналитического инструментария, необходимого для эмпирического исследования сетевых структур, ресурсов и технологий, оценке их эффективности в сфере публичной молодежной политики.

**Задачи дисциплины:**

- формирование представлений об эвристическом потенциале сетевого анализа в исследовании молодежной проблематики;
- формирование умений использования комплекса аналитического инструментария для сетевого анализа современных социальных практик молодежи и публичного управления молодежной политикой;
- развитие у студентов умений и навыков, необходимых для выявления сетевых структур и технологий, оценки их конструктивного и деструктивного потенциала в публичной сфере;
- формирование умений проектирования инновационных сетевых структур в системе публичной молодежной политике для решения проблем молодежи.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.24 «Сетевой анализ молодежной политики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1

**Основные разделы дисциплины:**

Сетевой подход в исследованиях молодежи: возможности и ограничения,  
Методы сетевого анализа,  
Этапы институционализации сетевых практик,  
Сетевой ландшафт российской молодежной политики,  
Сетевые механизмы и технологии развития молодежной политики,  
Моделирование и проектирование сетевых структур в сфере молодежной политики

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: Рябченко Н.А., к.п.н., доц.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.25 «Экологический менеджмент в молодежной среде»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

овладение бакалаврами целостной и современной системы знаний в области экологического менеджмента, а также навыков их эффективного применения на практике для формирования гражданской позиции, профессиональной готовности участвовать в реализации молодежных социально-экологических проектов и программ и организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики

**Задачи дисциплины:**

- Сформировать у бакалавров систему знаний о концептуальных основах экологического менеджмента в молодежной среде, основных этапах развития экологической ситуации в России и в мире;
- Выработать четкие представления о механизмах, факторах формирования и реализации экологического менеджмента в молодежной среде;
- Сформировать четкие представления о приоритетах экологического менеджмента в молодежной среде для разработки соответствующих планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики;
- Дать представление об экологических проблемах, а также возможных методах и путях их решения для формирования навыков организации экологических мероприятий в сфере молодежной политики
- Сформировать навыки использования современных форматов и методов работы с молодежью при проведении экологических мероприятий в сфере молодежной политики

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.25 «Экологический менеджмент в молодежной среде» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-3.

**Основные разделы дисциплины:**

Введение в проблему экологического менеджмента в молодежной среде

Концепция устойчивого развития как основа формирования современной экологической культуры. Экологическое измерение устойчивого развития

Глобальные экологические вызовы и экологические проблемы в социально-культурном, политическом и экономическом контекстах. Международные соглашения в сфере охраны окружающей среды

Экологическая политика государства: механизмы и факторы формирования экологической культуры молодежи.

Участие молодежи в принятии экологически значимых решений и методы разрешения экологических конфликтов.

Приоритеты экологической политики России

Экологический менеджмент в бизнес-деятельности.

Региональные и муниципальные программы экологического образования и просвещения

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор: Терешина М.В., д.экон.н, доц.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.26 «Основы информационной политики»**

**Направление** подготовки/специальность 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

изучение основных аспектов работы сети Интернет как перспективного информационного пространства, позволяющего ориентироваться в вопросах получения, обработки, использования виртуального пространства в целях работы с молодежью, молодежными организациями. Данный предмет имеет целью ознакомить студентов с основами технологий Интернет, основным направлениям их развития, обучить студентов применению Интернет-технологий в профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- изучение основных аспектов требований к составу информации, ее содержанию и функциям в сети Интернет;
- освоение основных направлений развития информационного обеспечения деятельности в сфере реализации молодежной политики;
- исследование перспективной аудитории с использованием современных статистических программных продуктов;
- изучение теоретических основ и практики работы с молодежью в глобальной сети Интернет;
- предметный поиск и анализ актуальной информации, изучение возможностей проведения рекламной деятельности в глобальной сети;
- создание и редактирование Интернет-ресурсов о HTML-формате, с использованием приложений MS Office, PowerPoint, Macromedia Dreamweaver;
- получение представления об особенностях обеспечения безопасности в Интернете и борьбы со спамом.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.26 «Основы информационной политики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1.

**Основные разделы дисциплины:**

Источники информации  
Поиск информации в Интернете  
Технологии сбора и хранения информации  
Современные веб-технологии

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: Егупов А.В., к. п. н, доц.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.О.27 «Социальная политика»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** изучение концептуальных основ социальной политики в мировой и российской практике; освоение практических умений и навыков в области исследований, анализа и оценке эффективности направлений социальной политики.

**Задачи дисциплины:**

- формирование у студентов представлений об эволюции теоретико-методологических оснований социальной политики;

- формирование знаний об истории и этапах развития социальной политики в России и зарубежных странах;

- научить и развить у студентов навыки проведения исследований, анализа и оценки эффективности направлений реализации государственной социальной политики (политика социальной защиты населения, образовательная политика, пенсионная политика, политика труда и занятости, семейная политика, культурная политика, политика здравоохранения) в РФ;

- формирование умений и навыков исследования проблем и перспектив разработки и реализации управленческих решений в сфере социальной политики, а также научить находить возможности и каналы привлечения негосударственных организаций к решению выявленных социальных проблем в ходе реализации государственных задач и проектов.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.27 «Социальная политика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-3.

**Основные разделы дисциплины:**

Введение в социальную политику. Теоретические основы формирования и реализации социальной политики. История социальной политики,

Развитие теоретических подходов к построению социальной политики во второй половине XX в. Концепция «государства всеобщего благосостояния»: модели и практики,

Социальная политика современного российского общества: нормативно-правовые и институциональные основы. Финансирование социальной политики. Социальные последствия экономических решений,

Государственная политика на рынке труда. Демографическая и семейная политика в России и развитых странах,

Политика в области образования и здравоохранения. Социальная защита населения.

Пенсионная система.

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор: Гнедаш А.А., к.п.н., доц.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.О.28 «Семейная и демографическая политика в РФ»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** изучение концептуальных основ демографической и семейной государственной политики; формирование комплекса теоретических представлений о семье как о социальном институте и социально-психологической группе; развитие практических умений работы с молодыми семьями; освоение практических умений и навыков проведения исследований, анализа и оценки эффективности направлений реализации государственной семейной и демографической политики.

**Задачи дисциплины:**

1. сформировать у студентов целостное представление о семье как социальном институте;
2. сформировать умения и навыки определения и исследования основных направлений, форм и методов государственной демографической и семейной политики в современном мире;
3. формирование и развитие умений и навыков выделять и анализировать особенности национальных моделей семейной и демографической политики в различных странах;
4. освоение основных принципов разработки приоритетных направлений реализации государственной демографической и семейной политики в современной России;
5. формирование и развитие умений и навыков выделять и анализировать особенности государственной политики в отношении молодых семей в современной России;
6. формирование и развитие умений и навыков выделять и анализировать экономические и социально-психологические проблемы молодой семьи и разрабатывать пути их решения;
7. формирование и развитие умений и навыков выделять и анализировать исследования места и роли молодой семьи в системе социально-воспитательной и досуговой работы с детьми и молодежью;
8. научить студентов использовать различные формы, технологии и методы работы с молодыми семьями;
9. сформировать у обучающихся практические навыки организации консультирования молодых семей.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.28 «Семейная и демографическая политика в РФ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-3

**Основные разделы дисциплины:**

Демографическая и семейная политика: сущностные характеристики и особенности в современном мире,

Состояние и особенности демографической и семейной политики в РФ,



Взаимодействие молодёжных семей с различными социальными институтами. Формы, технологии и методы работы с молодыми семьями

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: Гнедаш А.А., к.п.н., доц., Миронцева С.А., к.п.н., доц.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.29 «Профилактика девиантного поведения молодежи»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** формирование у студентов всестороннего целостного представления о профилактике девиантного поведения молодежи с учетом её социальных, психологических и индивидуальных особенностей.

**Задачи дисциплины:**

- дать общее представление о феномене девиантного поведения, его механизмах, факторах формирования и развития;
- раскрыть специфику видов и особенностей отклоняющегося поведения;
- ознакомить с основными формами и принципами организации профилактической работы в предупреждении и преодолении отклоняющегося поведения на разных уровнях;
- сформировать навыки разработки и применения на практике программ профилактики девиантного поведения.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.29 «Профилактика девиантного поведения молодежи» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2.

**Основные разделы дисциплины:**

Теоретические основы девиантного поведения,  
Виды и особенности отклоняющегося поведения,  
Принципы организации профилактической работы с молодежью,  
Разработка и применение программ профилактики девиантного поведения.

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: Чепелева Л.М., к. психол. н., доц.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.30 «Правовые основы и практики создания доступной среды»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

формирование у студентов представлений о системе нормативных правовых актов, регулирующих вопросы создания и функционирования доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения, институциональных основах и практиках создания доступной среды.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать базовые представления о нормативно-правовом обеспечении требований к доступности социальных объектов и услуг для инвалидов и иных маломобильных групп населения;
- сформировать знания о механизме функционирования государственных и негосударственных структур, осуществляющих полномочия в части обеспечения условий доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и иных маломобильных групп населения;
- сформировать знания об особенностях создания безбарьерной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения;
- сформировать знания о системе инклюзивного образования для детей-инвалидов;
- сформировать умения и навыки поиска, анализа, толкования и применения правовых норм, относящихся к исследуемым вопросам, подготовки проектов правовых актов и решений, обеспечения и защиты права инвалидов и иных маломобильных групп населения на доступную среду;
- сформировать навыки учета основных принципов государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач, использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.30 «Правовые основы и практики создания доступной среды» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1.

**Основные разделы дисциплины:**

Система нормативных правовых актов РФ в сфере создания доступной среды  
Институциональные основы и практики создания доступной среды

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: Егупова М.А., к.юр.н., доц.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.31 «Проектирование в молодежной политике»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единицы

**Цель дисциплины:** сформировать целостное представление о методологии проектного управления в сфере государственной молодежной политики, а также навыки практического использования инструментария проектной деятельности для реализации задач в молодежной сфере.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать у студентов целостное представления о методологии проектного управления и практики ее внедрения в сферу молодежной политики;
- сформировать навыки использования проектной деятельности для моделирования результатов в сфере молодежной политики;
- показать возможности использования проектной деятельности в различных профессиональных сферах специалиста по делам молодежи.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.31 «Проектирование в молодежной политике» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3; ПК-4; ПК-5

**Основные разделы дисциплины:**

Методология проектной деятельности и проектного управления.

Проектная деятельность в сфере молодежной политики: возможности и ограничения.

Проектирование в сфере молодежной политики: этапы жизненного цикла.

Предметные области проектной деятельности в сфере молодежной политики.

Национальные и федеральные в РФ: молодежная проблематика.

Документационное обеспечение проектной деятельности в сфере молодежной политики.

Оценка эффективности проектной деятельности в сфере молодежной политики.

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор: Мирошниченко И.В., д-р полит.н., доц.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.32 «Молодежное предпринимательство»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

сформировать у студентов понимание сущности предпринимательской деятельности, ее свойств, функций и механизма организации и осуществления предпринимательской деятельности в молодежной среде с целью выработки умений находить организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства и организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики

**Задачи дисциплины:**

дать общую характеристику предпринимательства и его основных функций и определить специфику молодежного предпринимательства;

сформировать понимание сущности понятия культуры предпринимательства и предпринимательского риска для разработки соответствующих планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики;

сформировать устойчивые представления о законодательном обеспечении предпринимательства в РФ;

сформировать основные практические навыки выработки организационных решений в области занятости, трудоустройства, предпринимательства для разработки порядка социальных услуг и оказания услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики;

сформировать навыки использования современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики в области занятости, трудоустройства, предпринимательства

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.32 «Молодежное предпринимательство» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-3.

**Основные разделы дисциплины:**

Введение в предпринимательство

Учреждение предприятия. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

Основы бухгалтерского учета на малом предприятии. Основы налогообложения

Анализ результатов деятельности предприятия

Этика и культура предпринимательства. Социальное предпринимательство

Предпринимательская идея и её реализация

Бизнес-планирование

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: Терешина М.В., д.экон.н, доц.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.33 «Организация и проведение научных исследований»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 6 зачетных единиц

**Цель дисциплины:**

освоение и систематизация навыков исследовательской деятельности применительно к исследованиям молодежной среды.

**Задачи дисциплины:**

1. систематизировать знания об основных этапах, организационно-управленческих и научно-методических аспектах научного исследования проблем молодежи;
2. сформировать умения создания программы научного исследования молодежных проблем и ее самостоятельной реализации;
3. на основе проведенного исследования закрепить навыки создания научного текста, презентации и защиты результатов исследования.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.33 «Организация и проведение научных исследований» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2, ПК-1, ПК-6.

**Основные разделы дисциплины:**

Организационно-управленческие аспекты научного исследования молодежных проблем

Программа научного исследования молодежных проблем: структура и содержание основных разделов

Количественные и качественные методы сбора и анализа данных о молодежных проблемах

Представление данных об итогах исследования молодежных проблем в отчете и публичной презентации

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет, экзамен

Автор: Самаркина И.В., д.полит.н., проф.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.34 «Экспертно-консультационная деятельность в молодежной политике»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единицы

**Цель дисциплины:** формирование системных представлений о структурных и процессуальных компонентах экспертно-аналитического обеспечения принятия решений в системе молодежной политике, комплексе аналитического инструментария, необходимого для диагностики проблемных ситуаций и проектирования управленческих альтернатив, направленных на разрешение проблемных ситуаций в сфере молодежной политики.

**Задачи дисциплины:**

- формирование представлений о содержании проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики;
- формирование умений использования комплекса аналитического инструментария для диагностики проблемных ситуаций и проектирования управленческих альтернатив, направленных на разрешение проблемных ситуаций в сфере молодежной политики;
- показать возможности использования методов и технологий проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в различных профессиональных сферах специалиста по работе с молодежью.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.34 «Экспертно-консультационная деятельность в молодежной политике» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3; ПК-4

**Основные разделы дисциплины:**

Экспертно-аналитическая деятельность в структуре принятия решений в сфере молодежной политики.

Институциональные модели экспертного обеспечения принятия решений в сфере молодежной политики.

Прикладные методы и аналитический инструментарий экспертной деятельности в публичном секторе.

Роль экспертных оценок в выработке и реализации решений в сфере молодежной политики

Проектирование и оценка реализации государственных программ в сфере молодежной политики.

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор: Мирошниченко И.В., д-р полит.н., доц.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.О.35 «Ивент-менеджмент»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** формирование комплекса теоретических знаний об ивент-менеджменте как науки, специализирующейся на организации специальных событий (ивентов), и комплекса практических умений разработки, планирования, организации анализа и оценки эффективности проведенных мероприятий (событий).

**Задачи дисциплины:**

- формирование у студентов базовых теоретических знаний, необходимых для осуществления мер, связанных с событийным менеджментом;
- формирование у студентов практических умений и представлений об основных принципах, методах и технологиях ивент-менеджмента;
- формирование знаний и умений использования современного инструментария организации мероприятий для различных сфер общественной жизни;
- формирование и развитие навыков планирования, управления, продвижения, оценки мероприятий и анализа их «событийного» потенциала в публичном пространстве;
- содействовать развитию у студентов практических навыков организационной работы посредством реализации группового событийного проекта.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.35 «Ивент-менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5; ПК-4

**Основные разделы дисциплины:**

Ивент-менеджмент: понятие и сущность деятельности,  
Структура и классификация мероприятий,  
Практика организации специальных событий,  
Управление мероприятием,  
Оценка эффективности мероприятия

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: Гнедаш А.А., к.п.н., доц.



**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.36 «Организация летнего отдыха детей и подростков»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 3 З.Е.

**Цель дисциплины:** сформировать у студентов способности планирования и организации массовых мероприятий на основании прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов в сфере молодежной политики.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать знания студентов о государственных учреждениях и НКО, осуществляющих организацию летнего отдыха и оздоровления;
- сформировать навыки моделирования летнего отдыха на основе анализа особенностей и потребностей различных категорий социально уязвимых групп населения;
- показать теоретические и практические возможности социально-педагогической деятельности в учреждениях, осуществляющих организацию летнего отдыха и оздоровления для различных групп населения;
- сформировать умения и навыки организации летнего отдыха и оздоровления, работы с временным детским коллективом, проведения коллективных творческих дел.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Организация летнего отдыха детей и подростков» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5; ПК-5.

**Основные разделы дисциплины:**

Нормативно-правовые основы организации летнего отдыха детей и подростков и деятельность педагога в учреждении детского отдыха, психолого-педагогические основы организации летнего отдыха детей и подростков, методические основы организации летнего отдыха детей и подростков, организация социально-педагогической работы с детьми и подростками по месту жительства.

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор

Панченко С.И.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.О.37 «PR-менеджмент в молодежной сфере»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** формирование комплекса теоретических знаний и практических умений в области PR (связей с общественностью); обучение различным методам и технологиям связей с общественностью в сфере молодежной политике.

### **Задачи дисциплины:**

- ознакомление студентов с основами PR-деятельности, историей ее возникновения, мировым и отечественным опытом работы, с развитием ее главных принципов, методов и закономерностей;
- формирование у студентов системы знаний о функциях PR-деятельности в молодежной сфере, PR-стратегиях и PR-тактиках работы различных структур, принципах и способах организации медиа-политики в молодежной политике;
- развитие у бакалавров навыков проектирования этапов PR-деятельности для государственных и муниципальных органов власти и управления, а также молодежных общественных организаций;
- формирование знаний, умений и навыков разработки и принятия управленческих решений в области создания имиджа органов власти и управления, в процессе PR-работы с ключевыми группами общественности, в процессе антикризисной PR-деятельности и при реализации медиа-политики;
- сформировать умения и навыки владения социологическими методами для проведения исследований общественного мнения, потребностей и ожиданий различных групп общественности;
- сформировать навыки проектирования PR-отделов в молодежных организациях; обучить технологиям организации работы спроектированных подразделений;
- научить бакалавров планировать организацию и проведение PR-мероприятий (в том числе и мероприятий для СМИ);
- сформировать навыки анализа и оценки эффективности PR-деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.37 «PR-менеджмент в молодежной сфере» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5; ПК-3

### **Основные разделы дисциплины:**

Управление общественными отношениями (PR): подходы к определению понятия и сущность деятельности. Предпосылки возникновения, этапы и тенденции развития PR в России и за рубежом,

Функции PR. Формирование благоприятного образа организации и лидера. Установление и поддержание взаимопонимания между организацией и ее общественностью: формула RACE. Повышение устойчивости организации к изменениям в окружающей среде: антикризисный PR,

Планирование PR деятельности: исследование, стратегия, тактика. Средства реализации PR-задач: основные организационные формы и практические мероприятия, PR в системе коммуникаций PR: каналы и взаимодействие со СМИ. Управление информацией и формы подачи информационно - новостных материалов. Оценка эффективности PR-деятельности. Современная пресс-служба в органах молодежной политики

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: Гнедаш А.А., к.п.н., доц.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.38 «Делопроизводство в сфере молодежной политики»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

приобретение студентами теоретических знаний в области документационного обеспечения управления, ознакомление с видами документов, используемыми в деятельности организаций и органов власти, получение практических навыков по созданию и обработке этих документов.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать у студентов четкое представление о необходимости и роли документирования в деятельности органов власти, предприятий, учреждений;
- ознакомить студентов с основами делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- развить способность осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики;
- сформировать навык готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;
- ознакомить студентов с особенностями защиты служебной и конфиденциальной информации, обеспечения открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;
- научить студентов ориентироваться в ситуациях, требующих издания соответствующих документов.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.38 «Делопроизводство в сфере молодежной политики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3.

**Основные разделы дисциплины:**

Введение в дисциплину «Основы делопроизводства и документооборота». Законодательная и нормативно-методическая основа делопроизводства. Документы: классификация, структура, требования к оформлению. Оформление организационно-распорядительной и информационно-справочной документации. Оформление документации по личному составу. Оформление корреспонденции. Структура деловых писем. Оформление договорной документации. Типовые и унифицированные формы документов. Организация работы с конфиденциальными документами. Формы регистрации документов. Организация приема граждан. Автоматизация делопроизводства

Порядок передачи дел в архив. Электронное правительство

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: Егупов А.В., к. п. н, доц.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.О.39 «Государственная и муниципальная служба»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

### **Цель дисциплины:**

овладение студентами компетенциями в области государственной и муниципальной службы, необходимыми для осуществления результативной и эффективной профессиональной служебной деятельности, повышение уровня их общей и профессиональной культуры; формирование навыков систематизации информации, организации и проведения исследований в области государственной и муниципальной службы, организации и обеспечения выполнения служебных задач, работы с нормативными правовыми документами, квалифицированного планирования работы, эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учета мнения коллег, владения компьютерной техникой.

### **Задачи дисциплины:**

- изучить правовые основы, понятие, систему и принципы государственной и муниципальной службы;
- определить понятие и классификацию государственной и муниципальной должности;
- рассмотреть понятие и определить признаки государственного и муниципального служащего;
- рассмотреть порядок прохождения государственной и муниципальной службы;
- изучить практические проблемы института государственной и муниципальной службы в России.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.39 «Государственная и муниципальная служба» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3.

### **Основные разделы дисциплины:**

Введение в дисциплину «Государственная и муниципальная служба». История развития и современное состояние государственной и муниципальной службы в России. Должность государственной и муниципальной службы: содержание и классификация. Основы правового статуса государственных и муниципальных служащих. Дисциплина государственной и муниципальной службы. Прохождение государственной и муниципальной службы. Условия прохождения государственной и муниципальной службы. Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы. Эффективность государственной и муниципальной службы.

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор: Егупов А.В., к. п. н, доц.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.О.40 «Молодежное самоуправление»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** является формирование целостного представления о регулировании процесса взаимодействия молодежи и органов, реализующих молодежную политику, через структуру органов молодежного самоуправления

**Задачи дисциплины:**

- Формирование знаний о видах, формах, об опыте организации и особенностях функционирования органов молодежного самоуправления как форму актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде
- Формирование умений использования исторического и опыта в создании и управлении органами молодежного самоуправления социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи
- Формирование навыков планирования, вовлечения молодежи в деятельность работы органов молодежного самоуправления при реализации инициатив в молодежной среде.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.40 «Молодежное самоуправление» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-4.

**Основные разделы дисциплины:**

Общетеоретические основы изучения молодежного самоуправления как форму актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде,  
Органы молодежного самоуправления,  
Этапы и процедуры формирования органа молодежного самоуправления,  
Планирование работы органов молодежного самоуправления,  
Основные формы организации и функционирования органов молодежного самоуправления,  
Международный опыт создания и функционирования органов молодежного самоуправления.

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: Башмаков И. С., к.п.н., доц.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.41 «Визуальная репрезентация молодежной политики»**

**Направление подготовки/специальность:** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** развитие у студентов навыков «ювенологического искусствования», позволяющего познать различные аспекты молодежных проблем и молодежной политики с использованием методологического инструментария визуальной социологии.

**Задачи дисциплины:**

–познакомить студентов с нестандартным подходом к изучению молодежных проблем и молодежной политики; сформировать представления об пропагандистских штампах советского искусства в отношении молодежи; идеологемах современного российского и зарубежного искусства;

–научить бакалавров «считывать» сообщения о молодежных проблемах, молодежной политике, которые скрыты в искусстве, анализировать вплетенные в произведения метафоры и символы, раскрывать их смысл, а также обобщать полученную информацию;

–развить у бакалавров навыки дизайнера и проведения качественного анализа визуальных репрезентаций молодежной политики с использованием теоретико-методологических подходов ювенологии, визуальной социологии;

– сформировать способность участвовать в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Визуальная репрезентация молодежной политики» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2.

**Основные разделы дисциплины:**

Введение в «ювенологическое искусствование»;

Репрезентация молодежных проблем и молодежной политики в визуальном искусстве;

Репрезентация молодежных проблем и молодежной политики в художественной литературе, музыке.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор: Н.В.Плотичкина, к.п.н, доц.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.42 «Разработка учебного курса для детей и молодежи»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины** - формирование знаний, умений и навыков, необходимых для успешной разработки и реализации учебного курса для детей и молодежи.

**Задачи дисциплины:**

- формирование представления о нормативно-правовых основах учебного процесса для детей и подростков;
- освоение последовательности этапов и процедур разработки учебного курса;
- рассмотрение особенностей каждого из этапов (анализ, планирование, реализация и оценка);
- развитие методики проведения занятий в интерактивном формате;
- освоение основных технологий контроля и оценки знаний обучающихся;
- формирование базовых умений и навыков разработки и обновления различных учебно-методических материалов.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.42 «Разработка учебного курса для детей и молодежи» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2, ПК-1.

**Основные разделы дисциплины:**

Нормативно-правовые основы образовательного процесса.

Особенности детской и молодежной аудитории.

Основные этапы создания учебного курса, их последовательность и содержательные характеристики.

Технологии анализа, планирования и оценки учебного курса.

Интерактивные образовательные технологии.

Методика контроля и оценки обучающихся.

Разработка и обновление учебно-методических материалов.

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор: Морозова Е.В., д-р филос.н., проф.



**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины  
Б1.В.01 «Социальные конфликты в молодежной среде»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 3 з.е.

**Цель дисциплины:** формирование целостных представлений о роли и месте конфликтов в общественной жизни, о влиянии конфликтов на развитие молодёжной среды, а также умения и навыки управления конфликтами.

**Задачи дисциплины:**

- формирование представлений о базовых понятиях конфликтологии и их взаимосвязи;
- формирование представлений об эволюции теории конфликта, специфике отдельных видов конфликтов;
- развитие умений и навыков анализа конфликтов;
- формирование представлений об особенностях конфликтов в молодёжной среде и их современном состоянии;
- развитие умений и навыков управления конфликтами в молодёжной среде.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.В.01 «Социальные конфликты в молодежной среде» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3

**Основные разделы дисциплины:** конфликт как явление социальной жизни; генезис представлений о конфликте; особенности проявления и развития различных видов конфликтов, насилие в конфликте; особенности конфликтов в молодёжной среде; молодёжные течения как фактор развития конфликтов; экстремизм, ксенофобия и проблемы насилия в молодёжной среде; духовно-идеологические конфликты в молодёжной среде; семейно-бытовые и педагогические конфликты; урегулирование конфликтов и управление ими; урегулирование конфликтов в молодёжной среде.

**Курсовые работы:** не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачёт

Автор (ы) РПД \_\_\_\_\_ А. И. Кольба

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.В.02 «Управленческая культура»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

### **Цель дисциплины:**

ознакомление студентов с концептуальными основами управленческой культуры, позволяющее сформировать системное представление о культуре управления, развить практические навыки деловой культуры, направленные на формирование способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, в том числе при планировании и организации работы в молодежных сообществах.

### **Задачи дисциплины:**

1. Сформировать у бакалавров систему знаний о сущности, основных принципах, элементах, функциях и типах культуры управления, роли управленческой культуры в совершенствовании системы управления, взаимосвязи этики и культуры управления, сущности, принципах, функциях, методах повышения профессиональной этики.
2. Познакомить студентов с особенностями культуры взаимоотношений и социального взаимодействия руководителя и подчиненного в современных условиях и развить навыки данного взаимодействия, в том числе в молодежном коллективе.
3. Развить у обучающихся навыки самоменеджмента, необходимые для эффективного социального взаимодействия.
4. Развить у студентов в различных формах навыки групповой деятельности и командной работы, формирующих готовность к кооперации с коллегами, работе в команде и понимание своей роли в команде, а также сформировать умение анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе.
5. Сформировать у бакалавров систему знаний о видах делового общения, особенностях деловой и управленческой культуры в данных видах делового общения, а также развить навыки использования данных знаний при планировании и организации мероприятий в молодежных сообществах и разработке организационных решений в молодежной среде.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.В.02 «Управленческая культура» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3.

### **Основные разделы дисциплины:**

1. Культура управления: сущностные характеристики и особенности в современном мире (Управленческая культура и её взаимосвязь с современной системой управления, Организационная культура в современной организации, Национальные особенности деловых культур),
2. Личная деловая культура и профессиональная этика в управленческой культуре и в системе руководитель-подчинённый (Профессиональная этика и её роль в управленческой

культуре, Культура взаимодействия руководителя и подчинённых, Личная деловая культура: основы самоменеджмента),

3. Управленческая культура в подготовке и проведении различных мероприятий (Деловая и управленческая культура в проведении различных мероприятий, Командная деятельность и культура взаимодействия внутри молодежной команды, Итоговое занятие: Деловая игра: "Подготовка к проведению мероприятия для молодежи").

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор: Миронцева С.А., к.п.н., доц.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.03 «Международный опыт молодежной политики»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

формирование у студентов всестороннего целостного представления о международном опыте молодежной политики с учетом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**Задачи дисциплины:**

- дать студентам представление о международном опыте молодежной политики;
- сформировать способность осуществлять сбор и систематизацию научной информации по молодежной политике в иностранных государствах, отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;
- сформировать представления о мировом опыте государственной поддержки молодежи, разработки и осуществления молодежной политики на разных уровнях, включая деятельность международных правительственных и неправительственных организаций;
- дать знания об истории, современном состоянии международного молодежного движения и тенденциях в сотрудничестве молодежи, научить определять условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий;
- познакомить с основными направлениями сотрудничества молодежи разных стран,
- сформировать навыки определения перспектив международного сотрудничества молодежи в условиях глобализации, определения способов преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.В.03 «Международный опыт молодежной политики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5.

**Основные разделы дисциплины:**

Теоретические основы молодежной политики зарубежных стран,  
Молодежная политика в недемократических государствах,  
Государственная молодежная политика зарубежных стран (история и современность),  
Глобализация и молодежь

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор: Бориско О.А., к.п.н., доц.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины  
Б1.В.04 «Национальная политика и культура межнационального общения»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 3 з.е.

**Цель дисциплины:** изучение студентами принципов межэтнических отношений и формирования государственной национальной политики в современном обществе.

**Задачи дисциплины:**

- формирование представлений об основных принципах и проблемах межэтнических отношений в современном обществе;
- формирование представлений о современном состоянии, задачах и формах реализации национальной политики в различных государствах, в т. ч. в России;
- формирование культуры межнационального общения в условиях полиэтнического общества и возникающих в нём противоречий и конфликтов;

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.В.04 «Национальная политика и культура межнационального общения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5

**Основные разделы дисциплины:** Теоретические аспекты этничности. Национальная политика (этнополитика) в системе государственных политик; «Национальный вопрос» и способы его разрешения. Этническая и гражданская нация; Национализм в современных обществах. Политические аспекты этничности; Межэтнические конфликты и их урегулирование; Этнические аспекты государственного устройства; Межэтнические отношения в современной России; Национальная политика в современной России; Этнический экстремизм и радикализм и борьба с ними; Формирование этнической толерантности, преодоление интолерантных форм поведения.

**Курсовые работы:** не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачёт

Автор (ы) РПД \_\_\_\_\_ А. И. Кольба

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.05 «Социология»**

**Направление подготовки/специальность:** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** формирование у студентов навыков социологического воображения и критического осмысления феноменов социальной жизни с учетом межкультурного разнообразия общества.

**Задачи дисциплины:**

– формирование представлений об этапах, закономерностях развития социологической мысли и современных направлениях социологической теории; основных этапах культурно-исторического развития обществ, механизмах и формах социальных изменений; культурно-исторических типах социального неравенства и стратификации;

– развитие у бакалавров умений использования основ социологических знаний для осознания этнических, конфессиональных и ценностных различий, преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии;

– формирование навыков социологического мышления и воображения для выработки системного целостного взгляда с целью решения задач межкультурного взаимодействия.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.В.05 «Социология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5.

**Основные разделы дисциплины:**

Социология как наука. История социологии. Методы социологических исследований.

Социальное действие, взаимодействие, поведение и социальный контроль в условиях межкультурного разнообразия общества.

Социальная структура и социальные процессы в поликультурном обществе.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.

Автор: Н.В.Плотичкина, к.п.н, доц.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.06 «Основы экономики»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с  
МОЛОДЕЖЬЮ

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

формирование у студентов теоретических знаний об экономических отношениях, механизмах и закономерностях рыночной системы хозяйства исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**Задачи дисциплины:**

- дать студентам представление о закономерностях функционирования экономики как на макроуровне, так и на микроуровне;
- сформировать навыки самостоятельной творческой работы и работы в группе, научить экономически грамотно формулировать и аргументировать свою позицию;
- сформировать навыки принимать управленческие решения в условиях рыночной экономики и экономических кризисов с учетом имеющихся ресурсов, и ограничений, действующих правовых норм.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.В.06 «Основы экономики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2.

**Основные разделы дисциплины:**

Раздел 1. Общая экономическая теория

Предмет и метод экономической теории.

Рынок: содержание, функции, механизмы

Теория потребительского поведения

Предложение и издержки производства

Типы рыночных структур и поведение фирмы

Рынки ресурсов

Раздел 2. Макроэкономический анализ в экономической теории

Макроэкономические показатели

Макроэкономическое равновесие на рынке благ

Экономический рост, циклы и макроэкономическая нестабильность

Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика

Финансовая система и фискальная политика.

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: Атамась Е.В., к.э.н., доц.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.07 «Молодежное движение в России»**

**Направление подготовки/специальность:** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** формирование у студентов целостного представления об истории и современном состоянии молодежного движения в российском поликультурном обществе XIX – н. XXI вв.

**Задачи дисциплины:**

– формирование представлений об истории, современном состоянии, особенностях молодежного движения в РФ с целью развития межкультурной компетентности студентов;

– развитие у бакалавров умений и навыков анализа основных этапов и закономерностей развития отечественного молодежного движения с учетом исторического контекста и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий;

– формирование способностей к развитию межкультурного диалога в молодежной среде.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.В.07 «Молодежное движение в России» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5.

**Основные разделы дисциплины:**

Молодежное движение в России в 1860– 1917гг.;

Молодежные движения в России в 1920–1980-х гг.;

Современные молодежные движения в России.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.

Автор: Н.В.Плотичкина, к.п.н, доц.



## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.08 «Молодежное движение за рубежом»**

**Направление подготовки/специальность:** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** формирование у студентов целостного представления об истории и современном состоянии зарубежного молодежного движения в глобализированном мультикультурном пространстве, роли молодежных организаций в расширении масштабов межкультурного взаимодействия.

**Задачи дисциплины:**

– формирование представлений и знаний у бакалавров об этапах, закономерностях, тенденциях исторического развития, устройстве и механизме функционирования молодежного движения в современном мире, участии молодежных структур в развитии межкультурного диалога и сотрудничества;

– формирование умений разбираться в региональных аспектах международного молодежного движения, молодежной политики в зарубежных странах;

– развитие у бакалавров компетенции межкультурного взаимодействия, знаний и умений, позволяющих в процессе межкультурной коммуникации адекватно оценивать коммуникативную ситуацию.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.В.08 «Молодежное движение за рубежом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5.

**Основные разделы дисциплины:**

История молодежного движения в странах Европы и в США;

История молодежного движения в странах Азии, Африки, Центральной и Латинской Америки;

Современное состояние молодежного движения в зарубежных странах.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор: Н.В.Плотичкина, к.п.н, доц.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.09 «Русский язык и основы деловой коммуникации»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

усвоение студентами понятия языка как важнейшего общественно-коммуникативное средства, имеющего свои законы, правила и нормы; приобретение устойчивых навыков, которые должен иметь будущий специалист для успешной коммуникации в различных сферах; формирование и развитие коммуникативных компетенций, которые позволят им в будущем осуществлять профессиональную деятельность на основе наиболее эффективных приемов и форм деловых коммуникаций.

**Задачи дисциплины:**

- создать у обучающихся целостное представление о системе родного языка;
- сформировать системное представления о нормах современного русского литературного языка;
- сформировать коммуникативно-речевые умения и навыки, необходимые прежде всего для учебной и профессиональной деятельности;
- развить коммуникативные умения и навыки студентов в деловой сфере;
- сформировать осознанное отношение к своей речи, способствуя личностной потребности в ее совершенствовании.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.В.09 «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4.

**Основные разделы дисциплины:**

Национальный язык, его формы и варианты.

Понятие о культуре речи: нормативный, коммуникативный, этический аспекты.

Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие.

Особенности устной деловой коммуникации. Публичная речь.

Особенности письменной деловой коммуникации. Правила оформления документов.

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: Волкова Р.А., к.ф.н., доц.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.11 «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** изучение информационно-коммуникационных систем, обеспечивающих управление социальными системами и процессами в молодежной политике.

**Задачи дисциплины:**

1. Получение комплекса знаний об информации, информационных системах и технологиях, применяемых в молодежной политике;
2. Формирование знаний о свойствах информации, механизмах и особенностях её создания, передачи (распространения), применения и развитие навыков их практического применения;
3. Выработка умений применять социологический подход к информационному процессу, реально функционирующему в широком социальном контексте, включающему сферу государственного управления в сфере молодежной политики;
4. Обучение умению рассматривать глобальную информационную систему как социальный институт, развитие которого тесно связано с развитием основных социально-политических и экономических особенностей;
5. Изучение социологических методов, с помощью которых можно получать информацию о качественных и количественных характеристиках молодежи;
6. Освоение слушателями современной терминологии информационно-коммуникационной сферы общества.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.В.11 «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1

**Основные разделы дисциплины:**

Теоретические основы информационного обеспечения,  
Проблемы государственной молодежной информационной политики,  
Региональные аспекты информационного обеспечения молодежной политики,  
Реализация информационно-коммуникационных технологий в информационном обеспечении молодежной политики

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: Рябченко Н.А., к.п.н., доц.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.В.12 «Правоведение»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

### **Цель дисциплины:**

формирование у студентов представлений об основных положениях общей теории права и основных отраслей российского права, конституционного, гражданского, трудового, семейного, уголовного и административного, для их практического применения в сфере профессиональной деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование представлений о сущности и содержании права как общественного феномена;
- изучение основ конституционного, гражданского, трудового, семейного, уголовного и административного права;
- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности по направлению подготовки;
- формирование умений и навыков поиска, анализа, толкования и применения правовых норм, относящихся к исследуемым вопросам, решения практических задач с учетом правовых предписаний, подготовки проектов правовых актов и решений, обеспечения и защиты прав человека правовыми средствами.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.В.12 «Правоведение» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2.

### **Основные разделы дисциплины:**

Общая теория права

Основы отраслей российского права

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: Егупова М.А., к.юр.н., доц.

**Аннотация дисциплины**  
**Б1.В.13 «Организационное поведение»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

формирование универсальной компетенции (УК-3), обеспечивающей способность обучающихся осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

**Задачи дисциплины:**

- изучение основных элементов организации как системы;
- понимание механизмов и факторов социального взаимодействия людей в организации;
- понимание возможных ролей человека в организационной системе, в группе, в команде;
- осознание возможностей для профессиональной и личностной реализации человека в организации;
- освоение технологий эффективного социального взаимодействия, способов реализации той или иной командной роли.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО** Дисциплина «Организационное поведение» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина опирается на знания, полученные при изучении учебных курсов: философия, социология, психология, теория организации, управление персоналом, менеджмент и многих других. Полученные в процессе обучения знания и умения могут быть использованы при изучении общих основ психологии, менеджмента, развития организации, управления персоналом, психологии управления и др.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5.

**Основные разделы дисциплины:**

1. Организация как система. Персонал как организационная подсистема. Человек как сотрудник организации.
2. Лично-психологические характеристики, определяющие поведение человека в организации.
3. Групповое поведение в организации. Виды групп в организации. Групповая динамика.
4. Команды и особенности их формирования. Командные роли.
5. Групповое взаимодействие в организации. Вертикальное и горизонтальное взаимодействие. Техники и инструменты эффективного социального взаимодействия.
6. Жизненный цикл сотрудника в организации. Особенности социального взаимодействия на различных этапах цикла. Возможности для профессиональной и личностной реализации человека в рамках организации.

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачёт

Автор: Омельченко Н.В., к.психол.н., доц.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.14 «Карьерные стратегии молодежи»**

**Направление подготовки/специальность 39.03.03 Организация работы с МОЛОДЕЖЬЮ**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

формирование системы знаний о значении карьеры при решении вопросов профессиональной ориентации, трудоустройстве, занятости и профессиональном развитии молодежи, а так же умений и навыков по выстраиванию траектории саморазвития на основе принципов образования и по управлению карьерными стратегиями.

**Задачи дисциплины:**

1. Сформировать у бакалавров представление о сущности и значении карьеры в современном обществе, а также об особенностях карьеры в жизни молодого человека.
2. Развить умение анализировать существующие системы оценки личностного и профессионального потенциала, а также навыки использования различных методов оценки личностного и профессионального потенциала молодых специалистов.
3. Познакомить студентов с инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в своем профессиональном развитии.
4. Дать знания о различных технологиях карьерного менеджмента и сформировать навыки определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.
5. Развить у студентов умение выявлять и анализировать проблемы занятости и профессионального развития молодежи в современной России, а также умение оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.
6. Сформировать у бакалавров навыки планирования собственной профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития, а также навыки формулирования практических рекомендаций молодым людям по управлению карьерой.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.В.14 «Карьерные стратегии молодежи» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-6.

**Основные разделы дисциплины:**

1. Карьера и карьерные стратегии в современном обществе (Сущность и значение карьеры в современном обществе, Системы оценки личностного и профессионального потенциала, Технологии карьерного менеджмента).

2. Особенности, технологии и практика реализации карьерных стратегий молодёжи в современной России (Карьера в жизни молодого человека: роль и социальная значимость, Карьера молодого специалиста: особенности, социальная значимость и проблемы на рынке труда, Карьерные ориентации и представления о карьере современной российской молодежи, Разработка карьерных стратегий для современной российской молодежи: особенности и технологии).

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор: Миронцева С.А., к.п.н., доц.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.15 «Основы проектной деятельности»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 2 зачетных единицы

**Цель дисциплины:** сформировать целостное представление о проектной деятельности, а также навыки практического использования инструментария проектной деятельности для реализации профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**Задачи дисциплины:**

- сформировать у студентов целостное представления о проектной деятельности;
- сформировать навыки проектной деятельности, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- показать возможности использования проектной деятельности в различных профессиональных сферах специалиста по делам молодежи.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.В.15 «Основы проектной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2

**Основные разделы дисциплины:**

Структура и основные этапы проектирования.

Идея, цель и задачи социального проекта.

Основные технологии социального проекта.

Планирование мероприятий социального проекта.

Контроль и оценка реализации проекта.

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор: Башмаков И.С., канд. полит.н., доц.



**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.01.01 «Межкультурные коммуникации в молодежной среде»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

формирование у студентов знаний о межкультурной коммуникации, навыков межкультурной коммуникации, обеспечивающих успешное решение профессиональных задач в сфере молодежной политики.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать целостное представление о сущности и видах межкультурной коммуникации;
- сформировать знания и навыки анализа ситуаций межкультурного взаимодействия, обусловленных различием ценностных систем разной природы;
- сформировать способность диагностировать и преодолевать барьеры межкультурной коммуникации в молодежной среде;
- раскрыть взаимосвязь социокультурной идентичности и межкультурной коммуникации, показать роль политики идентичности в интеграции участников межкультурного взаимодействия.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.01 «Межкультурные коммуникации в молодежной среде» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5.

**Основные разделы дисциплины:**

Социокультурная обусловленность коммуникации. Понятие и виды межкультурной коммуникации.

Социальная принадлежность и характеристики коммуникации. Особенности коммуникации в молодежной среде.

Национально-культурная специфика коммуникативного поведения.

Политика идентичности и ее роль в межкультурной коммуникации.

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: Морозова Е.В., д-р филос.н., проф.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.ДВ. 02.01 «Субкультуры и молодежная культурная политика»**

**Направление подготовки/специальность:** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины** – формирование универсальных компетенций, позволяющих исследовать социокультурную дифференциацию в молодежной среде, взаимодействие субкультурных образований с позиции межкультурной коммуникации.

**Задачи дисциплины:**

– освоение бакалаврами понятийного и аналитического аппарата курса; теорий и методологических подходов к изучению молодежных субкультур;

– формирование умений анализа символики, стилистики, атрибутики молодежных субкультур, этапов, тенденций, особенностей, факторов развития молодежных субкультур в России и в мире; умений принимать культурные различия и вырабатывать толерантное отношение к носителям различных субкультурных трендов;

– развитие у бакалавров навыков полевых исследований молодежных субкультур, уровней, видов, каналов и практик межкультурного взаимодействия в молодежной среде.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Субкультуры и молодежная культурная политика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5.

**Основные разделы дисциплины:**

Теоретико-методологические основы исследования молодежных субкультур;

Символика, стилистика, атрибутика молодежных субкультур;

Современные молодежные субкультуры и молодежная культурная политика.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор: Н.В.Плотичкина, к.п.н, доц.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.ДВ. 02.02 «Молодежные субкультуры»**

**Направление подготовки/специальность:** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины** – формирование универсальных компетенций, позволяющих исследовать социокультурную дифференциацию в молодежной среде, взаимодействие субкультурных образований с позиции межкультурной коммуникации.

**Задачи дисциплины:**

– освоение бакалаврами понятийного и аналитического аппарата курса; теорий и методологических подходов к изучению молодежных субкультур;

– формирование умений анализа символики, стилистики, атрибутики молодежных субкультур, этапов, тенденций, особенностей, факторов развития молодежных субкультур в России и в мире; умений принимать культурные различия и вырабатывать толерантное отношение к носителям различных субкультурных трендов;

– развитие у бакалавров навыков полевых исследований молодежных субкультур, уровней, видов, каналов и практик межкультурного взаимодействия в молодежной среде.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Молодежные субкультуры» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5.

**Основные разделы дисциплины:**

Теоретико-методологические основы исследования молодежных субкультур;

Символика, стилистика, атрибутика молодежных субкультур;

Современные молодежные субкультуры и молодежная культурная политика.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор: Н.В.Плотичкина, к.п.н, доц.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.03.01 «Публичное выступление и самопрезентация»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

формирование знаний, умений и навыков публичного выступления и самопрезентации.

**Задачи дисциплины:**

- формирование представлений о роли публичной коммуникации в деятельности специалиста по работе с молодежью;
- формирование умения выбирать стиль общения в зависимости от цели, условий и ситуаций взаимодействия;
- развитие способности составлять и анализировать профессиональные тексты, взаимодействовать со средствами массовой информации;
- развитие навыков и умений для собственных публичных выступлений, способности аргументировать свою позицию;
- формирование знаний, умений и навыков самопрезентации и продвижения профессионального имиджа.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Публичное выступление и самопрезентация» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4.

**Основные разделы дисциплины:**

Коммуникативные компоненты профессиональной деятельности работника молодежной сферы.

Публичное выступление: виды, структура, техники развития ораторского мастерства.

Аргументация в публичном выступлении.

Самопрезентация в различных ситуациях профессиональной деятельности.

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: Морозова Е.В., д-р филос.н., проф.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 6 зачетных единиц

### **Цель дисциплины:**

формирование представления о структуре и деятельности подразделений органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и учреждений в сфере молодежной политики, целях, задачах и особенностях их функционирования, получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по направлению «Организация работы с молодежью», закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике, и овладение первичными профессиональными умениями и навыками, в том числе первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
- получение знаний о структуре и полномочиях, нормативно-правовой основе и задачах деятельности базы практики;
- способствование профессиональной ориентации в рамках направления «Организация работы с молодежью»;
- приобретение индивидуальных навыков управленческой деятельности в сфере работы с молодежью;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- формирование навыков разработки планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики, оказания услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики, применения современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики
- формирование навыков сбора, мониторинга, обобщения, анализа, интерпретации, ранжирования и хранения информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;
- формирование навыков систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов;
- формирование навыков представления результатов практической деятельности в форме публичных выступлений;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика» относится к обязательной части Блока 2 «Практики» учебного плана.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; ОПК-3; ПК-3.

### **Основные разделы дисциплины:**

Подготовительный этап

Прохождение практики

Консультации преподавателей–руководителей практики от университета

Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике

Защита отчетов о прохождении практики

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: Егупова М.А., к.юр.н., доц.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины  
Б2.О.01.02(У) «Технологическая (проектно-технологическая) практика»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 6 зачетных единиц

**Цель дисциплины:**

формирование представления о структуре и деятельности подразделений органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и учреждений в сфере молодежной политики, целях, задачах и особенностях их функционирования, получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по направлению «Организация работы с молодежью», закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике, и овладение первичными профессиональными умениями и навыками, в том числе первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
- получение знаний о структуре и полномочиях, нормативно-правовой основе и задачах деятельности базы практики;
- способствование профессиональной ориентации в рамках направления «Организация работы с молодежью»;
- приобретение индивидуальных навыков организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- формирование навыков определения круга поставленных задач в рамках поставленной цели, определения связи между ними;
- формирование навыков применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;
- формирование навыков разработки планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики, оказания услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики, применения современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики;
- формирование навыков сбора, мониторинга, обобщения, анализа, интерпретации, ранжирования и хранения информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;
- формирование навыков систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов;
- формирование навыков представления результатов практической деятельности в форме публичных выступлений;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б2.О.01.02(У) «Технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к обязательной части Блока 2 «Практики» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3.

**Основные разделы дисциплины:**

Подготовительный этап

Прохождение практики

Консультации преподавателей–руководителей практики от университета

Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике

Защита отчетов о прохождении практики

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: Егупова М.А., к.юр.н., доц.



**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б2.О.02.01(П) «Технологическая (проектно-технологическая) практика»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 6 зачетных единиц

**Цель дисциплины:**

совершенствование и усложнение навыков практической профессиональной деятельности, освоение и применение методов и форм производственной деятельности в процессе организации работы с молодежью по месту прохождения практики, овладение навыками сбора и научной интерпретации материалов, необходимых для проведения курсовых и дипломных исследований.

**Задачи дисциплины:**

- апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов работы в области организации работы с молодежью;
- формирование представлений об этике профессиональной деятельности и основ профессиональной культуры;
- изучение опыта реализации моделей молодежной политики в деятельности органов законодательной, исполнительной, муниципальной власти в организации работы с молодежью на федеральном, региональном, муниципальных уровнях;
- приобретение опыта в организации работы с молодежью в организациях и учреждениях, специализирующихся на реализации функций государственной молодежной политики и работы с молодежью: в профильных молодежных центрах социально-психологической помощи молодежи, экстренной психологической помощи молодежи по телефону, социально-реабилитационных центров для подростков и молодежи, профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи, занятости молодежи, содействия молодежному предпринимательству, информационного обеспечения молодежи, отдыха и оздоровления молодежи, поддержки молодежных общественных объединений и молодежных инициатив, международного молодежного сотрудничества; институтов межотраслевой региональной переподготовки и повышения квалификации кадров сферы государственной молодежной политики, научно-исследовательских (по проблемам молодежной политики); в молодежных пресс-центрах; в биржах труда для молодежи; молодежных жилищных и молодежных социальных комплексах;
- приобретение навыков в разработке, внедрении и эффективном управлении профильными молодежными проектами;
- сбор фактического материала для выполнения курсовых и дипломных работ (проектов),
- формирование профессиональных коммуникативных, организаторских, диагностических, проектировочных, дидактических и аналитических умений и навыков, связанных с деятельностью организатора работы с детьми и подростками.
- приобретение опыта относительно самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с клиентами – потребителями услуг системы организаторской работы с молодежью, оказания им услуг;
- изучение различных психолого-педагогических методов и технологий, используемых в практической деятельности данного учреждения по работе с молодежью и организации работы с молодежью;

- развитие умения анализировать и оценивать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег;
- развитие навыков самостоятельной работы.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б2.О.02.01(П) «Технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к обязательной части Блока 2 «ПРАКТИКИ» учебного плана.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; УК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3

### **Основные разделы дисциплины:**

Подготовительный этап

Прохождение практики

Консультации преподавателей–руководителей практики от университета

Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике

Защита отчетов о прохождении практики

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: Егупов А.В., к.п.н., доц.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины  
Б2.О.02.02(Н) «Научно-исследовательская работа»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 6 зачетных единиц

**Цель дисциплины:**

развитие умений и навыков сбора эмпирической и научной информации по молодежной проблематике, проведения прикладных исследований по направлениям молодежной политики, а также умений и навыков презентации результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике.

**Задачи дисциплины:**

- закрепление и развитие знаний о содержании, этапах, методах и результатах научно-прикладной деятельности по молодежной тематике, полученных в ходе освоения учебных дисциплин базовой и вариативной части;
- закрепление умений и навыков по сбору и систематизации эмпирической и научной информации по конкретным проблемам молодежи и молодежной политики (в региональном и локальном измерениях);
- формирование навыков реализации исследовательско-аналитических заданий (обзоры, рефераты, отчеты и др.) прикладных проектов с учетом потребностей конкретного заказчика, том числе, в рамках реализации инициативных индивидуальных и групповых исследовательских проектов, а также прикладных проектов, выполненных по заказу организаций, деятельность которых связана с профилем программы бакалавриата;
- развитие способностей оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с потребностями и интересами целевой аудитории.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б2.О.02.02(Н) «Научно-исследовательская работа» относится к обязательной части Блока 2 «ПРАКТИКИ» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2; ОПК-1; ОПК-3; ПК-3

**Основные разделы дисциплины:**

Подготовительный этап

Эмпирический этап (прохождение практики  
(проведение научно-исследовательской работы))

Защита отчетов о прохождении практики

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: Егупов А.В., к.п.н., доц.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б2.О.02.03(Пд) «Преддипломная практика»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 6 зачетных единиц

**Цель дисциплины:**

является достижение следующих результатов образования: формирование профессиональных компетенций, связанных с информационно-аналитической работой в сфере молодежной политики.

**Задачи дисциплины:**

- сбор и систематизация теоретической и эмпирической информации по молодежной проблематике;
- анализ и обобщение теоретической и эмпирической информации по молодежной проблематике;
- представление в письменной и устной форме результатов научно-исследовательской деятельности по молодежной проблематике, проведенного эмпирического исследования.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б2.О.02.03(Пд) «Преддипломная практика» относится к обязательной части Блока 2 «ПРАКТИКИ» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-6

**Основные разделы дисциплины:**

Этап планирования и подготовки

Этап сбора и систематизации информации

Этап подготовки отчета о практике

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: Самаркина И.В., д.п.н., проф.

## **АННОТАЦИЯ программы**

### **Б3.01(Д) «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 6 зачетных единиц

#### **Цель ГИА:**

установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

#### **Задачи ГИА:**

- определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующего уровня высшего образования, и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»;
- принятие решения о присвоении квалификации «бакалавр» и выдаче выпускнику диплома установленного образца;
- выдача рекомендаций о целесообразности дальнейшего обучения выпускника в магистратуре.

#### **Место в структуре ООП ВО**

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы относится к Блоку 3 Государственная итоговая аттестация в структуре основной образовательной программы бакалавров по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью.

#### **Требования к уровню освоения дисциплины (компетенции)**

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ФТД.02 «Основы медиации»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

- Овладеть методами и инструментами, способствующими активизации когнитивных навыков, конструктивного взаимодействия, посредством освоения приемов и техник медиации.

**Задачи дисциплины**

- формирование у слушателей базовых знаний о коммуникации, управлении конфликтом,
- освоение технологии переговоров и процедуры медиации,
- приобретение практических навыков участия в переговорах и процедуре медиации в качестве медиатора, сторон (представителей сторон), а также использования медиативного подхода для предотвращения возникновения и урегулирования конфликтов в различных сферах деятельности.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина ФТД.01 «Основы медиации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ФТД «Факультативные дисциплины».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3.

**Основные разделы дисциплины:**

Принципы медиации. Медиация и переговорный процесс

Профессиональные компетенции медиатора и области применения медиативных практик

Медиативные техники и приемы

Процедура медиации

Медиативное соглашение

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: Рогочая Г.П., к.ф.н., доц.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины  
ФТД.02 «Отражение исследования в научных текстах»**

**Направление подготовки/специальность** 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Объем трудоемкости:** 2 з.е.

**Цель дисциплины:** усвоение особенностей создания научных текстов разных жанров, необходимых для дальнейшей эффективной самостоятельной научной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для написания научных текстов;
- выработка навыков самостоятельного создания научных текстов;
- развитие умения ориентироваться в структуре и логике построения научного текста.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина ФТД.02 «Отражение исследования в научных текстах» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3

**Основные разделы дисциплины:** Виды и жанры научных текстов. Стилистические и лексические особенности научного текста; Планирование, написание и презентация текста диссертационного исследования; Структура и содержание научной статьи; Подготовка научной статьи к публикации: выбор журнала, оформление, работа с редакцией.

**Курсовые работы:** не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачёт

Автор (ы) РПД \_\_\_\_\_ А. И. Кольба

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
  
Хагуров Т.А.  
« 29 » мая 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)  
Б2.О.01.01(У)**

Направление подготовки/специальность 39.03.03 Организация работы с  
молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная  
политика

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2020



Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составила:

Егупова Марина Александровна,  
канд., юр. наук, доцент кафедры  
гос. политики и гос. управления КубГУ



\_\_\_\_\_

подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления протокол № 15, от «19» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы



\_\_\_\_\_

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6, от «25» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы



\_\_\_\_\_

подпись

Рецензенты:

Кудрявцев Д.В., заместитель начальника управления молодежной политики, начальник отдела реализации программных мероприятий и обеспечения деятельности учреждений

Передрий Т.Е., старший преподаватель кафедры гражданского процесса и международного права

### **1. Цели учебной практики (ознакомительной практики):**

**Цель учебной практики (ознакомительной практики)** – формирование представления о структуре и деятельности подразделений органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и учреждений в сфере молодежной политики, целях, задачах и особенностях их функционирования, получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по направлению «Организация работы с молодежью», закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике, и овладение первичными профессиональными умениями и навыками, в том числе первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности.

### **2. Задачи учебной практики (ознакомительной практики):**

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
- получение знаний о структуре и полномочиях, нормативно-правовой основе и задачах деятельности базы практики;
- способствование профессиональной ориентации в рамках направления «Организация работы с молодежью»;
- приобретение индивидуальных навыков управленческой деятельности в сфере работы с молодежью;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- формирование навыков разработки планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики, оказания услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики, применения современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики
- формирование навыков сбора, мониторинга, обобщения, анализа, интерпретации, ранжирования и хранения информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;
- формирование навыков систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов;
- формирование навыков представления результатов практической деятельности в форме публичных выступлений;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

### **3. Место учебной практики (ознакомительной практики) в структуре ООП.**

Дисциплина Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика» относится к обязательной части Блока 2 «Практики» учебного плана.

### **4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики (ознакомительной практики).**

Форма проведения учебной практики (ознакомительной практики) – дискретная по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Учебная практика может предусматривать наряду с решением общих задач выполнение индивидуального задания кафедры.

Выполняемые на практике работы могут быть разделены на несколько видов, в том числе прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных

возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам, а также обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению.

Способ проведения практики предусматривает возможность организации как стационарной, так и выездной практики. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики) студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО (1 курс):

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
2.	ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности
3.	ПК-3	Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК -1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИУК -1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; ИУК -1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, ИУК -1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

2.	ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов; ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
3.	ПК-3	Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики	ИПК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики

**Соответствие типов практик и видов деятельности, реализуемых ООП по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью:**

Вид (тип) практики	Вид деятельности
Учебная практика (ознакомительная практика)	социально-проектная деятельность; научно-исследовательская.

**6. Структура и содержание учебной практики (ознакомительной практики)**

Объем ознакомительной практики на 1 курсе обучения составляет 6 зачетных единиц, 96 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 120 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 4 недели. Время проведения практики 2 семестр.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		2			
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>96</b>	<b>96</b>			
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>96</b>	<b>96</b>			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	96	96			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>120</b>	<b>120</b>			
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования	28	28	-	-	-
Изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики	28	28	-	-	-
Формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе	28	28	-	-	-

прохождения практики						
Изложение результатов выполнения индивидуального задания		28	28	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		4	4	-	-	-
<b>Контроль:</b>						
Подготовка к дифференцированному зачету		4	4			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>96</b>	<b>96</b>			
	<b>зач. ед</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	<b>Подготовительный этап</b>	– определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы	1-й день прохождения практики
		– инструктаж руководителя практики по технике безопасности	1-й день прохождения практики
2.	<b>Прохождение практики</b>	– сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий	4 нед.
3.	<b>Консультации преподавателей–руководителей практики от университета</b>	– оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики	по мере необходимости
4.	<b>Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике</b>	– краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	4 нед.
5.	<b>Защита отчетов о</b>	– оценка объема выполнения	по итогам

	<b>прохождении практики</b>	программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации	прохождение практики (один день)
--	-----------------------------	--	----------------------------------

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
6.	<b>Подготовительный этап</b>	– определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы	1-й день прохождения практики
		– инструктаж руководителя практики по технике безопасности	1-й день прохождения практики
7.	<b>Прохождение практики</b>	– сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий	4 нед.
8.	<b>Консультации преподавателей–руководителей практики от университета</b>	– оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики	по мере необходимости
9.	<b>Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике</b>	– краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	4 нед.
10.	<b>Защита отчетов о прохождении практики</b>	– оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике,	по итогам прохождения практики

		правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации	(один день)
--	--	--	-------------

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма контроля – зачет.

### **7. Формы отчетности учебной практики (ознакомительной практики).**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, подготовленные по утвержденным формам (приложения к настоящей программе).

### **8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (ознакомительной практике).**

Практика носит прикладной характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (ознакомительной практике).**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу учебной практики и учебно-методическое и информационное обеспечение практики, указанное в разделе 10 настоящей программы.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительной практике).**

##### **Форма контроля учебной практики (ознакомительной практики) по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	<b>Подготовительный этап:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы;</li> <li>– инструктаж руководителя практики по технике безопасности</li> </ul>	Указание в дневнике прохождения практики конкретного структурного подразделения и направления работы, отметка о прохождении инструктажа с подписью руководителя от организации – базы практики	Своевременность определения конкретного структурного подразделения и направления работы, прохождения инструктажа по технике безопасности
2.	<b>Прохождение практики:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления</li> </ul>	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в	Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации –



	<p>работы информации по месту прохождения практики,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение производственных заданий</li> </ul>	<p>организации и контроль правильности формирования компетенций</p>	<p>базы практики, своевременность ведения документации по практике</p>
3.	<p><b>Консультации преподавателей–руководителей практики от университета</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики</li> </ul>	<p>Контроль посещаемости консультаций руководителя от университета</p>	<p>Выполнение рекомендаций руководителя от университета по вопросам организации и прохождения практики</p>
4.	<p><b>Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования;</li> <li>– изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики;</li> <li>– формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики.</li> </ul>	<p>Проверка отчетных документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристик студента, заключение руководителя от базы практики)</p>	<p>Своевременность представления документации по практике, оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, а также отзыва руководителя практики от организации</p>
5.	<p><b>Защита отчетов о прохождении практики</b></p>	<p>Устный опрос о результатах прохождения практики</p>	<p>Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике</p>

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристика студента, заключение руководителя от базы практики). Документы обязательно должны быть подписаны руководителем практики и заверены печатью организации.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики.

Отчет учебной практики (ознакомительной практики) включает следующие разделы (см. приложения к рабочей программе):

- предписание на практику;
- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики и рабочий график (план) проведения практики;

- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет (заключение) студента о прохождении практики;
- характеристика студента с места прохождения практики;
- оценочный лист результатов прохождения практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник учебной практики.

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям от кафедры и базы практики, которые аттестуют студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями от кафедры и базы практики. Подпись руководителя от базы практики заверяется печатью организации – базы практики.

### **Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения учебной практики (ознакомительной практики)**

1. Охарактеризуйте направления деятельности органа власти или организации – базы практики.
2. Опишите схему организационной структуры органа власти/ организации.
3. Перечислите документацию, регламентирующую периодичность и содержание проведения инструктажа по технике безопасности в организации – базе практики.
4. Охарактеризуйте содержание правил внутреннего трудового распорядка в организации – базе практики.
5. Перечислите нормативные правовые акты, регламентирующие порядок организации и деятельности организации – базы практики.
6. Охарактеризуйте основные этапы становления и развития организации – базы практики.
7. Опишите функции и задачи, выполняемые в ходе прохождения практики.
8. Охарактеризуйте цели и содержание мероприятий, в организации и проведении которых принимали участие в процессе прохождения практики.
9. Перечислите категории молодых граждан, с которыми возникала необходимость взаимодействовать в процессе прохождения практики.
10. Оцените, какие теоретические знания и в какой мере были необходимы в процессе практической профессиональной деятельности.
11. Охарактеризуйте практические результаты прохождения практики.

**Устный опрос.** Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Устный опрос используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированных в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности индикаторов сформированности компетенций.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;

3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» ставится, если:

1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» отмечает также недостатки в прохождении практики, в том числе подтвержденные заключением руководителя от базы практики о серьезных нарушениях требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, а также в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

№ п/п	Код контр. компетенции	Содержание компетенции или ее части	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Уровни сформированности компетенции		
				Пороговый	Базовый	Продвинутый
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК -1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИУК -1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; ИУК -1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, ИУК -1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	ИУК-1.1. На удовлетворительном уровне анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК -1.2. На удовлетворительном уровне определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИУК -1.3. На удовлетворительном уровне осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; ИУК -1.4. При обработке информации На удовлетворительном уровне отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, ИУК -1.5. На удовлетворительном уровне рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	ИУК-1.1. В целом успешно анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК -1.2. В целом успешно определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИУК -1.3. В целом успешно осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; ИУК -1.4. При обработке информации в целом успешно отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, ИУК -1.5. В целом успешно рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатк	ИУК-1.1. Системно анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК -1.2. Системно определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИУК -1.3. Системно осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; ИУК -1.4. При обработке информации системно отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, ИУК -1.5. Системно рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
2.	ОПК-3	Способен составлять и оформлять	ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере	ИОПК-3.1. На удовлетворительном уровне систематизирует результаты	ИОПК-3.1. В целом успешно систематизирует результаты профессиональной деятельности	ИОПК-3.1. Эффективно систематизирует результаты профессиональной деятельности

		отчеты по результатам профессиональной деятельности	молодежной политики в форме отчетов; ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов; ИОПК-3.2 На удовлетворительном уровне представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. ИОПК-3.3. На удовлетворительном уровне умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	в сфере молодежной политики в форме отчетов; ИОПК-3.2 В целом успешно представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. ИОПК-3.3. В целом успешно умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	в сфере молодежной политики в форме отчетов; ИОПК-3.2 Системно представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. ИОПК-3.3. Системно умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
3.	ПК-3	Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики	ИПК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	ИПК- 3.1. На удовлетворительном уровне разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.2. На удовлетворительном уровне разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.3. На удовлетворительном уровне применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	ИПК- 3.1. В целом успешно разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.2. В целом успешно разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.3. В целом успешно применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	ИПК- 3.1. Системно разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.2. Системно разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.3. Системно применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики

**Критерии оценки результатов прохождения учебной практики (ознакомительной практики):**

1. Посещаемость консультаций руководителя от университета.
2. Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.
3. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
4. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
5. Качество ведения и оформления документации.
6. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
7. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии итогового оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики)

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	оценивается студент, выполнивший программу учебной практики в полном объёме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено»	оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (ознакомительной практики)**

При прохождении учебной практики (ознакомительной практики) рекомендуется пользоваться списком литературы, приведенным ниже, а также дополнительной литературой, предлагаемой руководителем практики с учетом специфики базы практики и направления работы, выбранного студентом.

#### **а) основная литература:**

- 1) Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда. В 2 т. Т. 1. Организация охраны труда. Производственная санитария. Техника безопасности: учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. – 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017 [электронный ресурс] режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/362779D0-D3E9-4453-9C3B-48A97CAA794C/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-ohrana-truda-v-2-t-tom-1>

- 2) Деловая этика: учебник для академического бакалавриата / Т.А. Алексина. М.: Юрайт, 2018 [электронный ресурс] режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/503A4759-1FC2-444C-B94D-D2327300B092/delovaya-etika>

**б) дополнительная литература:**

- 1) нормативные правовые акты о структуре, полномочиях, порядке формирования и ответственности органа власти, организации или учреждения – базы практики;
- 2) регламенты работы органа власти, организации или учреждения – базы практики;
- 3) должностные инструкции;
- 4) отчеты о научно-исследовательских работах, проводимых в органе власти, организации или учреждении – базе практики;
- 5) инструкции по технике безопасности и охране труда, гражданской обороне;
- 6) другие документы и материалы, необходимые для успешного прохождения учебной практики

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (ознакомительной практики)**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));
2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

**13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

**13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Для подготовки итоговых отчетных документов используется пакет программ Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.

**13.2 Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

**14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (ознакомительной практики).**

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета и организации студент составляет рабочий план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **15. Материально-техническое обеспечение учебной практики (ознакомительной практики)**

Для полноценного прохождения учебной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии  
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)  
по направлению подготовки «Организация работы с молодежью»**

Выполнил(а)

---

*Ф.И.О. студента*

Руководитель учебной практики  
(ознакомительной практики)

---

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар, 20\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ  
на учебную практику (ознакомительную практику)**

Студент \_\_\_\_\_  
направляется на учебную практику (ознакомительную практику)

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации – базы практики)

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководителем практики от университета назначен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. ,должность*

М.П.

Декан факультета \_\_\_\_\_

Руководителем практики от организации назначен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. ,должность*

М.П.

Прибыл в организацию

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись руководителя*

М.П.

Убыл из организации

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись руководителя*

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ознакомительной практики)**

Направление подготовки: Организация работы с молодежью

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Сроки работы	Организация	Отдел	Подразделение	Функциональные обязанности

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики от организации, направляющей на практику (университета)	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики от профильной организации (базы практики)

руководитель практики  
от профильной организации  
(базы практики)

\_\_\_\_\_

*подпись*  
М.П.

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)	
Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен «__» _____ 20__ г.	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен «__» _____ 20__ г.
_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)

**2. Инструктаж по технике безопасности**

проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)	
Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен «__» _____ 20__ г.	Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен «__» _____ 20__ г.
_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)	
Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен «__» _____ 20__ г.	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен «__» _____ 20__ г.
_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)	
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен «__» _____ 20__ г.	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен «__» _____ 20__ г.
_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)

**5. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к работе \_\_\_\_\_  
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ «20\_\_» \_\_\_\_\_

_____ (подпись)	_____ (должность)	_____ (ФИО)
--------------------	----------------------	----------------

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии  
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ознакомительной практики)**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: Организация работы с молодежью

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Цель практики – формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:  
1 курс

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
2.	ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности
3.	ПК-3	Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики

**Задачи учебной практики (ознакомительной практики):**

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
- получение знаний о структуре и полномочиях, нормативно-правовой основе и задачах деятельности базы практики;
- содействие профессиональной ориентации в рамках направления «Организация работы с молодежью»;
- приобретение индивидуальных навыков управленческой деятельности в сфере работы с молодежью;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- формирование навыков разработки планов и программ по организации мероприятий в сфере молодёжной политики, оказания услуг по организации мероприятий в сфере молодёжной политики, применения современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодёжной политики
- формирование навыков сбора, мониторинга, обобщения, анализа, интерпретации, ранжирования и хранения информации об основных тенденциях в сфере молодёжной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодёжной политики;
- формирование навыков систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере молодёжной политики в форме отчетов;

- формирование навыков представления результатов практической деятельности в форме публичных выступлений;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

**Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:**

- проведение анализа нормативной правовой базы деятельности органа власти или организации, где осуществляется учебная практика;
  - на основе изучения положения об органе власти или устава организации, где проходит практика, иной нормативной правовой документации, составить схему о структуре органа власти или организации (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);
  - определение основных направлений деятельности органа власти или организации и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются органом власти или организацией;
  - приобретение начальных профессиональных навыков и умений, необходимых специалисту по работе с молодежью (нужное подчеркнуть): навыков работы с молодежными сообществами; навыков научного и информационного обеспечения работы с молодежью; навыков взаимодействия с молодежными СМИ; методов организации отдыха, оздоровления и творчества молодежи; навыков гражданско-патриотического воспитания молодежи; умений содействовать занятости, предпринимательству, трудоустройству молодежи; навыков организации и проведения культурно-массовых и иных мероприятий с участием молодежи; навыков вовлечения молодежи в спортивные мероприятия и мероприятия, связанные с формированием здорового образа жизни; первичных профессиональных навыков организационно-распорядительной работы с молодежью; иные: \_\_\_\_\_
-

**План-график выполнения работ:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Подпись руководителя практики от университета о выполнении
1	<b>Подготовительный этап:</b> – определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы; – инструктаж руководителя практики о по технике безопасности		
2	<b>Прохождение практики:</b> – сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий		
3	<b>Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике:</b> – краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики		
4	<b>Защита отчетов о прохождении практики</b> – оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации		

Задание утверждено:

руководитель практики  
от университета

---

*подпись*

---

*расшифровка подписи*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

руководитель практики  
от профильной организации  
(базы практики)

---

*подпись*

---

*расшифровка подписи*

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению:

студент

---

*подпись студента*

---

*расшифровка подписи*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с рабочей программой практики по направлению «Организация работы с молодежью» я, \_\_\_\_\_, в целях закрепления полученных теоретических знаний и приобретения практических умений и навыков с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел учебную практику (ознакомительную практику) в \_\_\_\_\_.

В процессе прохождения практики<sup>1</sup> были получены следующие сведения об организации – базе практики:

- наименование органа власти или организации, являвшегося базой практики;
- место органа власти или организации в системе субъектов, реализующих молодежную политику;
- общие сведения о создании органа власти или организации, основных этапах становления и развития;
- структура органа власти или организации (использовать схемы и таблицы для описания);
- основные направления деятельности органа власти или организации;
- опыт работы в органе власти или организации специалистов по работе с молодежью или потенциал для работы таких специалистов.

### **Анализ деятельности студента в органе власти или организации:**

- название должности специалиста, чей функционал выполнялся;
- виды выполняемой работы;
- реализуемые в ходе практики задачи;
- оценка результата деятельности студента руководителем практики от организации.

### **Анализ компетенций студента:**

- требуемые в ходе прохождения практики знания, умения, навыки;
- применимость полученных в ходе теоретических занятий знаний и умений;
- какие знания, умения, навыки были сформированы в ходе прохождения практики и в каком объеме (ориентироваться на таблицу компетенций);
- отчет о ходе выполнения индивидуального задания;
- задачи профессионального развития, которые могут быть сформулированы по итогам практики.

### **Общие выводы о практике:**

- опыт, полученный по результатам прохождения практики;
- личное отношение к итогам практики.

---

<sup>1</sup> Текст отчета в обязательном порядке должен содержать сведения о выполнении индивидуального задания и уровне сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС. Схемы, таблицы, рисунки и иные объекты могут включаться либо в текст отчета, либо служить приложениями к нему.



**Характеристика  
студента (-тки) \_\_\_\_\_ курса направления «Организация работы с молодежью»**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента (тки) )

**с места прохождения практики**

По результатам прохождения практики в

\_\_\_\_\_  
(указать подразделение)

студент (ка) продемонстрировал (а):

**ЗНАНИЯ** (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- знание структуры и полномочий базы практики \_\_\_\_\_
- знание основных направлений деятельности подразделения \_\_\_\_\_
- знание задач, выполняемых подразделением \_\_\_\_\_

**УМЕНИЯ И НАВЫКИ** (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- умение работать с информацией \_\_\_\_\_
- навыки сбора, обобщения и анализа информации \_\_\_\_\_
- деловой коммуникации с руководителями \_\_\_\_\_
- деловой коммуникации с коллегами \_\_\_\_\_

**ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА** (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- целеустремленность \_\_\_\_\_
- лидерские качества \_\_\_\_\_
- ориентация на работу в команде \_\_\_\_\_
- гибкость \_\_\_\_\_
- исполнительность \_\_\_\_\_
- инициативность \_\_\_\_\_
- пунктуальность \_\_\_\_\_
- коммуникабельность \_\_\_\_\_
- умение принимать решения \_\_\_\_\_
- представительский имидж \_\_\_\_\_

**СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ** практиканта в мероприятиях подразделения (следует оценить по 10 балльной шкале) \_\_\_\_\_

**ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ** по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Общая оценка** прохождения практики (подчеркнуть оценку)

- неудовлетворительно
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

*Руководитель практики от профильной организации – базы практики*

Фамилия, имя, отчество (полностью) \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

М.П.

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики (ознакомительной практики) по направлению подготовки «Организация работы с молодежью»

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс: 1

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
2.	ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности
3.	ПК-3	Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики

**Заключение руководителя от кафедры о практике студента (нужное подчеркнуть):**

Студент выполнил программу учебной практики (ознакомительной практики) в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Зачтено / не зачтено \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
  
Хагуров Т.А.  
« 29 » мая 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Б2.О.02.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**  
**ПРАКТИКА)**

Направление подготовки/специальность 39.03.03 Организация работы с  
молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная  
политика

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКА  
 «ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)  
 ПРАКТИКИ» составлена в соответствии с федеральным государственным  
 образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по  
 направлению подготовки / специальности 39.03.03 Организация работы с  
 молодежью

Программу составил(и):

А.В. Егупов, доц., канд. полит. наук, доц.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



\_\_\_\_\_

подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры  
 государственной политики и государственного управления  
 протокол № 15, от «19» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы



\_\_\_\_\_

подпись


Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета  
 управления и психологии

протокол № 6, от «25» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы



\_\_\_\_\_

подпись

Рецензенты:

Моисеенко Е.В., Начальник управления молодежной политики министерства  
 образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Вальвашов А.Н., кандидат экономических наук, доцент кафедры  
 государственного и муниципального управления КубГУ

## **1. Цели производственной практики «технологической (проектно-технологической практики)»:**

**Цель производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики»** – совершенствование и усложнение навыков практической профессиональной деятельности, освоение и применение методов и форм производственной деятельности в процессе организации работы с молодежью по месту прохождения практики, овладение навыками сбора и научной интерпретации материалов, необходимых для проведения курсовых и дипломных исследований.

## **2. Задачи производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики»:**

- апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов работы в области организации работы с молодежью;
- формирование представлений об этике профессиональной деятельности и основ профессиональной культуры;
- изучение опыта реализации моделей молодежной политики в деятельности органов законодательной, исполнительной, муниципальной власти в организации работы с молодежью на федеральном, региональном, муниципальных уровнях;
- приобретение опыта в организации работы с молодежью в организациях и учреждениях, специализирующихся на реализации функций государственной молодежной политики и работы с молодежью: в профильных молодежных центрах социально-психологической помощи молодежи, экстренной психологической помощи молодежи по телефону, социально-реабилитационных центров для подростков и молодежи, профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи, занятости молодежи, содействия молодежному предпринимательству, информационного обеспечения молодежи, отдыха и оздоровления молодежи, поддержки молодежных общественных объединений и молодежных инициатив, международного молодежного сотрудничества; институтов межотраслевой региональной переподготовки и повышения квалификации кадров сферы государственной молодежной политики, научно-исследовательских (по проблема молодежной политики); в молодежных пресс-центрах; в биржах труда для молодежи; молодежных жилищных и молодежных социальных комплексах;
- приобретение навыков в разработке, внедрении и эффективном управлении профильными молодежными проектами;
- сбор фактического материала для выполнения курсовых и дипломных работ (проектов),
- формирование профессиональных коммуникативных, организаторских, диагностических, проектировочных, дидактических и аналитических умений и навыков, связанных с деятельностью организатора работы с детьми и подростками.
- приобретение опыта относительно самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с клиентами – потребителями услуг системы организаторской работы с молодежью, оказания им услуг;
- изучение различных психолого-педагогических методов и технологий, используемых в практической деятельности данного учреждения по работе с молодежью и организации работы с молодежью;
- развитие умения анализировать и оценивать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег;
- развитие навыков самостоятельной работы.

### **3. Место производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики» в структуре ООП ВО.**

Дисциплина Б2.О.02.01(П) производственная практика «технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к обязательной части Блока 2 «ПРАКТИКИ» учебного плана.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Технологическая (проектно-технологическая практика) организуется и проводится на базе изучения следующих обязательных дисциплин: введение в специальность, профилактика девиантного поведения молодежи, международный опыт молодежной политики, правовые основы работы с молодежью, молодежное предпринимательство, основы информационной политики, маркетинговые коммуникации в молодежной среде, педагогическое обеспечение работы с молодежью, социальные конфликты в молодежной среде.

Знания и умения, полученные в результате прохождения технологической (проектно-технологической) практики являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента, а также для успешного прохождения преддипломной практики.

### **4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики».**

Производственная практика «технологическая (проектно-технологическая) практика» включает в себя следующие типы практик:

Технологическую (проектно-технологическую) практику Б2.О.02.01(П) – 3 курс;

Технологическую (проектно-технологическую) практику Б2.О.02.01(П) – 4 курс.

Форма проведения производственной практики – дискретная по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Производственная практика может предусматривать наряду с решением общих задач выполнение индивидуального задания кафедры.

Выполняемые на практике работы могут быть разделены на несколько видов, в том числе прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам, а также обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению.

Способ проведения практики стационарная; выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО (3,4 курсы):

3 курс

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3.	ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
4.	ОПК-4	Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики
5.	ОПК-5	Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи
6.	ПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
7.	ПК-2	Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде
8.	ПК-3	Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики

## 4 курс

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2.	ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
3.	ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
4.	ПК-3	Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК -1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;

	задач	ИУК -1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; ИУК -1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, ИУК -1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИУК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта ИУК -2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИУК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных



		задач ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач
Предоставление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов; ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
Профессиональные взаимодействия	ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ИОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики ИОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями ИОПК-4.3. Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими

		общественными объединениями.
Организация массовой работы	ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	ИОПК-5.1. Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи ИОПК-5.2. Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде ИОПК-5.3. Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи.
	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИПК-1.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач ИПК-1.3. Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью
	ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде	ИПК-2.1. Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью; ИПК-2.2. Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью ИПК-2.3. Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью
	ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе	ИПК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере

	в сфере молодёжной политики	молодежной политики ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики
--	-----------------------------	---

**Соответствие типов практик и видов деятельности, реализуемых ООП по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью:**

Вид (тип) практики	Вид деятельности
Производственная практика «технологическая (проектно-технологическая) практика»	производственная и социально-технологическая; организационно-массовая; организационно-управленческая.

**6. Структура и содержание производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики»**

Объем практики по получению технологической (проектно-технологической) практики на 3 курсе обучения составляет 3 зачетных единиц, 24 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 2 недели. Время проведения практики 6 семестр.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		6			
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	24	24			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>84</b>	<b>84</b>			
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования	18	18	-	-	-
Изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики	18	18	-	-	-
Формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	18	18	-	-	-
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования	18	18	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	12	12	-	-	-
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к зачету	12	12			

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	<b>Подготовительный этап</b>	– определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы	1-й день прохождения практики
		– инструктаж руководителя практики о по технике безопасности	1-й день прохождения практики
2.	<b>Прохождение практики</b>	– сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий	2 нед.
3.	<b>Консультации преподавателей–руководителей практики от университета</b>	– оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики	по мере необходимости
4.	<b>Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике</b>	– краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	2 нед.
5.	<b>Защита отчетов о прохождении практики</b>	– оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики	по итогам прохождения практики (один день)

	от организации	
--	----------------	--

Объем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности на 4 курсе обучения составляет 3 зачетных единиц, 24 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 2 недели. Время проведения практики 8 семестр.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)				
		8				
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>				
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>				
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-				
Промежуточная аттестация (ИКР)	24	24				
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>84</b>	<b>84</b>				
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования	18	18	-	-	-	
Изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики	18	18	-	-	-	
Формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	18	18	-	-	-	
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования	18	18	-	-	-	
Подготовка к текущему контролю	12	12	-	-	-	
<b>Контроль:</b>						
Подготовка к зачету	12	12				
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	-	-	-
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	<b>Подготовительный этап</b>	– определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы – инструктаж руководителя практики о по технике безопасности	1-й день прохождения практики 1-й день прохождения

			ния практики
2.	<b>Прохождение практики</b>	– сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий	2 нед.
3.	<b>Консультации преподавателей–руководителей практики от университета</b>	– оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики	по мере необходимости
4.	<b>Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике</b>	– краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	2 нед.
5.	<b>Защита отчетов о прохождении практики</b>	– оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации	по итогам прохождения практики (один день)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма контроля – зачет.

#### **7. Формы отчетности производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики».**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, подготовленные по утвержденным формам (приложения к настоящей программе).

#### **8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике «технологической (проектно-технологической) практике».**

Практика носит прикладной характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики

от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

#### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике производственной практике «технологической (проектно-технологической) практике».**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики» являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- сведения о прохождении инструктажа;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики» и учебно-методическое и информационное обеспечение практики, указанное в разделе 10 настоящей программы.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике «технологической (проектно-технологической) практики».**

**Форма контроля производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики» по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы;</li> <li>– инструктаж руководителя практики о по технике безопасности</li> </ul>	<p>Указание в дневнике прохождения практики конкретного структурного подразделения и направления работы, отметка о прохождении инструктажа с подписью руководителя от организации – базы практики</p>	<p>Своевременность определения конкретного структурного подразделения и направления работы, прохождения инструктажа по технике безопасности</p>
2.	<p><b>Прохождение практики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики,</li> <li>– выполнение производственных заданий</li> </ul>	<p>Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций</p>	<p>Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, своевременность ведения документации по практике</p>
3.	<p><b>Консультации преподавателей–руководителей практики от университета</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики</li> </ul>	<p>Контроль посещаемости консультаций руководителя от университета</p>	<p>Выполнение рекомендаций руководителя от университета по вопросам организации и прохождения практики</p>
4.	<p><b>Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– краткое изложение</li> </ul>	<p>Проверка отчетных документов (отчет,</p>	<p>Своевременность представления документации по практике, оценка объема выполнения</p>



	<p>результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики;</li> <li>– формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики.</li> </ul>	<p>дневник, рабочие записи, характеристик а студента, заключение руководителя от базы практики)</p>	<p>программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, а также отзыва руководителя практики от организации</p>
5.	<b>Защита отчетов о прохождении практики</b>	Устный опрос о результатах прохождения практики	Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристика студента, заключение руководителя от базы практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики.

Отчет производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики» включает следующие разделы (см. приложения к рабочей программе):

- предписание на практику;
- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики и рабочий график (план) проведения практики;
- сведения о прохождении инструктажа;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет (заключение) студента о прохождении практики;
- характеристика студента с места прохождения практики;
- оценочный лист результатов прохождения практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник производственной практики.

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям от кафедры и базы практики, которые аттестуют студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями от кафедры и базы практики. Подпись руководителя от базы практики заверяется печатью организации – базы практики.

**Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики»**

1. Охарактеризуйте направления деятельности органа власти или организации – базы практики.
2. Опишите схему организационной структуры органа власти/ организации.

3. Перечислите документацию, регламентирующую периодичность и содержание проведения инструктажа по технике безопасности в организации – базе практики.
4. Охарактеризуйте содержание правил внутреннего трудового распорядка в организации – базе практики.
5. Перечислите нормативные правовые акты, регламентирующие порядок организации и деятельности организации – базы практики.
6. Охарактеризуйте основные этапы становления и развития организации – базы практики.
7. Опишите функции и задачи, выполняемые в ходе прохождения практики.
8. Охарактеризуйте цели и содержание мероприятий, в организации и проведении которых принимали участие в процессе прохождения практики.
9. Перечислите категории молодых граждан, с которыми возникала необходимость взаимодействовать в процессе прохождения практики.
10. Оцените, какие теоретические знания и в какой мере были необходимы в процессе практической профессиональной деятельности.
11. Охарактеризуйте практические результаты прохождения практики.

**Устный опрос.** Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Устный опрос используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированных в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;
- 3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» ставится, если:

- 1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» отмечает также недостатки в прохождении практики, в том числе подтвержденные заключением руководителя от базы практики о серьезных нарушениях требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, а также в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

## Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК -1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИУК -1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; ИУК -1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, ИУК -1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	ИУК-1.1. Самостоятельно выделяет и анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК -1.2. Самостоятельно выделяет и определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИУК -1.3. Самостоятельно выделяет и осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; ИУК -1.4. При обработке и анализе информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, ИУК -1.5. Самостоятельно рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	ИУК-1.1. Самостоятельно грамотно выделяет и анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК -1.2. Самостоятельно грамотно выделяет и определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИУК -1.3. Самостоятельно грамотно выделяет и осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; ИУК -1.4. При обработке и анализе информации грамотно отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, ИУК -1.5. Самостоятельно грамотно рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИУК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта ИУК -2.3. Планирует реализацию задач в	ИУК -2.1. Самостоятельно определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИУК -2.2. Самостоятельно предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта ИУК -2.3. Самостоятельно планирует	ИУК -2.1. Самостоятельно грамотно определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИУК -2.2. Самостоятельно грамотно предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия

	<p>зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>ИУК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>ИУК-2.4 Самостоятельно выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>ИУК-2.5 Самостоятельно представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>цели проекта</p> <p>ИУК -2.3. Самостоятельно грамотно планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>ИУК-2.4 Самостоятельно грамотно выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>ИУК-2.5 Самостоятельно грамотно представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
<p><b>ОПК-1.</b> Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p>	<p>ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач</p> <p>ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач</p> <p>ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач</p>	<p>ИОПК-1.1. Самостоятельно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач</p> <p>ИОПК-1.2. Самостоятельно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач</p> <p>ИОПК-1.3. Самостоятельно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач</p>	<p>ИОПК-1.1. Самостоятельно грамотно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач</p> <p>ИОПК-1.2. Самостоятельно грамотно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач</p> <p>ИОПК-1.3. Самостоятельно грамотно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач</p>
<p><b>ОПК-3.</b> Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p>	<p>ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов;</p> <p>ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в</p>	<p>ИОПК-3.1. Самостоятельно систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов;</p>	<p>ИОПК-3.1. Самостоятельно грамотно систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов;</p>

	<p>форме публичных выступлений и/или публикаций.</p> <p>ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p>	<p>ИОПК-3.2 Самостоятельно представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.</p> <p>ИОПК-3.3. Умеет самостоятельно осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p>	<p>ИОПК-3.2 Самостоятельно грамотно представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.</p> <p>ИОПК-3.3. Умеет самостоятельно грамотно осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p>
<p><b>ОПК-4.</b> Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p>	<p>ИОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p> <p>ИОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p> <p>ИОПК-4.3. Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями.</p>	<p>ИОПК-4.1. Осуществляет самостоятельно систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p> <p>ИОПК-4.2. Самостоятельно осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p> <p>ИОПК-4.3. Владеет навыками самостоятельной координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими</p>	<p>ИОПК-4.1. Осуществляет самостоятельно грамотно систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p> <p>ИОПК-4.2. Самостоятельно грамотно осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p> <p>ИОПК-4.3. Владеет навыками самостоятельной грамотной координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами,</p>

		общественными объединениями.	молодежными и детскими общественными объединениями.
<b>ОПК-5.</b> Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	ИОПК-5.1. Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи ИОПК-5.2. Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде ИОПК-5.3. Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи.	ИОПК-5.1. Самостоятельно осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи ИОПК-5.2. Самостоятельно поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде ИОПК-5.3. Владеет навыками самостоятельной организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи.	ИОПК-5.1. Самостоятельно осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи ИОПК-5.2. Самостоятельно поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде ИОПК-5.3. Владеет навыками самостоятельной организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи.
ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде	ИПК-2.1. Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью; ИПК-2.2. Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью ИПК-2.3. Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью	ИПК-2.1. Самостоятельно применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью; ИПК-2.2. Самостоятельно применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью ИПК-2.3. Самостоятельно применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью	ИПК-2.1. Самостоятельно грамотно применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью; ИПК-2.2. Самостоятельно грамотно применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью ИПК-2.3. Самостоятельно грамотно применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью
ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики	ИПК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодёжной политики ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодёжной политики ИПК-3.3. Применяет современные	ИПК- 3.1. Самостоятельно разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодёжной политики ИПК-3.2. Самостоятельно разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в	ИПК- 3.1. Самостоятельно грамотно разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодёжной политики ИПК-3.2. Самостоятельно грамотно разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в

	форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	сфере молодежной политики ИПК-3.3. Самостоятельно применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	сфере молодежной политики ИПК-3.3. Самостоятельно грамотно применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики
--	--	--	---

**Критерии оценки** результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

1. Посещаемость консультаций руководителя от университета.
2. Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.
3. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
4. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
5. Качество ведения и оформления документации.
6. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
7. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии итогового оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	<b>Зачет</b>
«Зачтено»	оценивается студент, выполнивший программу производственной практики в полном объёме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено»	оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

#### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

При прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) рекомендуется пользоваться списком литературы, приведенным ниже, а также дополнительной литературой, предлагаемой руководителем практики с учетом специфики базы практики и направления работы, выбранного студентом.

##### **а) основная литература:**

- 1) Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда. В 2 т. Т. 1. Организация охраны труда. Производственная санитария. Техника безопасности: учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. – 3-е изд., перераб. и доп. М.:



Юрайт, 2017 [электронный ресурс] режим доступа: <https://biblionline.ru/viewer/362779D0-D3E9-4453-9C3B-48A97CAA794C#page/2>

- 2) Деловая этика: учебник для академического бакалавриата / Т.А. Алексина. М.: Юрайт, 2018 [электронный ресурс] режим доступа: <https://biblionline.ru/viewer/503A4759-1FC2-444C-B94D-D2327300B092#page/2>

**б) дополнительная литература:**

- 1) нормативные правовые акты о структуре, полномочиях, порядке формирования и ответственности органа власти, организации или учреждения – базы практики;
- 2) регламенты работы органа власти, организации или учреждения – базы практики;
- 3) должностные инструкции;
- 4) отчеты о научно-исследовательских работах, проводимых в органе власти, организации или учреждении – базе практики;
- 5) инструкции по технике безопасности и охране труда, гражданской обороне;
- б) другие документы и материалы, необходимые для успешного прохождения производственной практики

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));
2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

**13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

**13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

**13.2 Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

#### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) .**

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета и организации студент составляет рабочий план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии  
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(технологической (проектно-технологической) практики)**  
**по направлению подготовки «Организация работы с молодежью»**

Выполнил(а)

---

*Ф.И.О. студента*

Руководитель производственной практики  
(технологической (проектно-технологической) практики)

---

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар, 20\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ**  
**на производственную практику (технологической (проектно-технологической) практики)**

Студент \_\_\_\_\_  
направляется на производственную практику (технологическую (проектно-технологическую) практики)

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации – базы практики)

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководителем практики от университета назначен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность*

М.П.

Декан факультета \_\_\_\_\_

Руководителем практики от организации назначен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность*

М.П.

Прибыл в организацию

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись руководителя*

М.П.

Убыл из организации

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись руководителя*

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(технологической (проектно-технологической) практики)**

Направление подготовки: Организация работы с молодежью

Фамилия И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Сроки работы	Организация	Отдел	Подразделение	Функциональные обязанности

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики от организации, направляющей на практику (университета)	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики от профильной организации (базы практики)

студент

\_\_\_\_\_ *подпись студента*      \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

руководитель практики  
от профильной организации  
(базы практики)

\_\_\_\_\_ *подпись*      \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*  
М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«__» _____ 201__ г.	«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)
---	--

**2. Инструктаж по технике безопасности**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен	Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
«__» _____ 201__ г.	«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)
---	--

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
«__» _____ 201__ г.	«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)
---	--

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
«__» _____ 201__ г.	«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)
---	--

**5. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к работе \_\_\_\_\_  
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ «201\_\_»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение 5

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии  
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(технологической (проектно-технологической) практики)**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: Организация работы с молодежью

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Цель практики – формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:  
3 курс

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
9.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
10.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
11.	ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
12.	ОПК-4	Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики
13.	ОПК-5	Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи
14.	ПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
15.	ПК-2	Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде
16.	ПК-3	Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики

4 курс

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
5.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

6.	ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
7.	ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
8.	ПК-3	Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики

**Задачи производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики):**

- апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
  - формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов работы в области организации работы с молодежью;
  - формирование представлений об этике профессиональной деятельности и основ профессиональной культуры;
  - изучение опыта реализации моделей молодежной политики в деятельности органов законодательной, исполнительной, муниципальной власти в организации работы с молодежью на федеральном, региональном, муниципальных уровнях;
  - приобретение опыта в организации работы с молодежью в организациях и учреждениях, специализирующихся на реализации функций государственной молодежной политики и работы с молодежью: в профильных молодежных центрах социально-психологической помощи молодежи, экстренной психологической помощи молодежи по телефону, социально-реабилитационных центров для подростков и молодежи, профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи, занятости молодежи, содействия молодежному предпринимательству, информационного обеспечения молодежи, отдыха и оздоровления молодежи, поддержки молодежных общественных объединений и молодежных инициатив, международного молодежного сотрудничества; институтов межотраслевой региональной переподготовки и повышения квалификации кадров сферы государственной молодежной политики, научно-исследовательских (по проблема молодежной политики); в молодежных пресс-центрах; в биржах труда для молодежи; молодежных жилищных и молодежных социальных комплексах;
  - приобретение навыков в разработке, внедрении и эффективном управлении профильными молодежными проектами;
  - сбор фактического материала для выполнения курсовых и дипломных работ (проектов),
  - формирование профессиональных коммуникативных, организаторских, диагностических, проектировочных, дидактических и аналитических умений и навыков, связанных с деятельностью организатора работы с детьми и подростками.
  - приобретение опыта относительно самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с клиентами – потребителями услуг системы организаторской работы с молодежью, оказания им услуг;
  - изучение различных психолого-педагогических методов и технологий, используемых в практической деятельности данного учреждения по работе с молодежью и организации работы с молодежью;
  - развитие умения анализировать и оценивать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег;
- развитие навыков самостоятельной работы.

**Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:**





**План-график выполнения работ:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Подпись руководителя практики от университета о выполнении
1	<b>Подготовительный этап:</b> – определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы; – инструктаж руководителя практики о по технике безопасности		
2	<b>Прохождение практики:</b> – сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий		
3	<b>Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике:</b> – краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики		
4	<b>Защита отчетов о прохождении практики</b> – оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации		

Задание утверждено:

руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

руководитель практики  
от профильной организации  
(базы практики)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Задание принято к исполнению:

студент

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с рабочей программой практики по направлению «Организация работы с молодежью» я, \_\_\_\_\_, в целях закрепления полученных теоретических знаний и приобретения практических умений и навыков с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел производственную практику (технологическую (проектно-технологическую) практику) в \_\_\_\_\_.

В процессе прохождения практики<sup>1</sup> были получены следующие сведения об организации – базе практики:

- наименование органа власти или организации, являвшегося базой практики;
- место органа власти или организации в системе субъектов, реализующих молодежную политику;
- общие сведения о создании органа власти или организации, основных этапах становления и развития;
- структура органа власти или организации (использовать схемы и таблицы для описания);
- основные направления деятельности органа власти или организации;
- опыт работы в органе власти или организации специалистов по работе с молодежью или потенциал для работы таких специалистов.

### **Анализ деятельности студента в органе власти или организации:**

- название должности специалиста, чей функционал выполнялся;
- виды выполняемой работы;
- реализуемые в ходе практики задачи;
- оценка результата деятельности студента руководителем практики от организации.

### **Анализ компетенций студента:**

- требуемые в ходе прохождения практики знания, умения, навыки;
- применимость полученных в ходе теоретических занятий знаний и умений;
- какие знания, умения, навыки были сформированы в ходе прохождения практики и в каком объеме (ориентироваться на таблицу компетенций);
- отчет о ходе выполнения индивидуального задания;
- задачи профессионального развития, которые могут быть сформулированы по итогам практики.

### **Общие выводы о практике:**

- опыт, полученный по результатам прохождения практики;
- личное отношение к итогам практики.

---

<sup>1</sup> Текст отчета в обязательном порядке должен содержать сведения о выполнении индивидуального задания и уровне сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС. Схемы, таблицы, рисунки и иные объекты могут включаться либо в текст отчета, либо служить приложениями к нему.

**Характеристика  
студента (-тки) \_\_\_\_\_ курса направления «Организация работы с молодежью»**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента (тки) )

**с места прохождения практики**

По результатам прохождения практики в

\_\_\_\_\_  
(указать подразделение)

студент (ка) продемонстрировал (а):

**ЗНАНИЯ** (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- знание структуры и полномочий базы практики \_\_\_\_\_
- знание основных направлений деятельности подразделения \_\_\_\_\_
- знание задач, выполняемых подразделением \_\_\_\_\_

**УМЕНИЯ И НАВЫКИ** (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- умение работать с информацией \_\_\_\_\_
- навыки сбора, обобщения и анализа информации \_\_\_\_\_
- деловой коммуникации с руководителями \_\_\_\_\_
- деловой коммуникации с коллегами \_\_\_\_\_

**ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА** (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- целеустремленность \_\_\_\_\_
- лидерские качества \_\_\_\_\_
- ориентация на работу в команде \_\_\_\_\_
- гибкость \_\_\_\_\_
- исполнительность \_\_\_\_\_
- инициативность \_\_\_\_\_
- пунктуальность \_\_\_\_\_
- коммуникабельность \_\_\_\_\_
- умение принимать решения \_\_\_\_\_
- представительский имидж \_\_\_\_\_

**СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ** практиканта в мероприятиях подразделения (следует оценить по 10 балльной шкале) \_\_\_\_\_

**ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ** по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Общая оценка** прохождения практики (подчеркнуть оценку)

- неудовлетворительно
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

*Руководитель практики от профильной организации – базы практики*

Фамилия, имя, отчество (полностью) \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

М.П.

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
 результатов прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)  
 по направлению подготовки «Организация работы с молодежью»

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_  
 Курс 3,4

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

3 курс

№ п.п.	Содержание компетенции (или её части)	Оценка	
		Сформировано	Не сформировано
1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
2.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
3.	ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики		
4.	ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики		
5.	ОПК-5 Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи		
6.	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		

7.	ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде		
8.	ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики		

4 курс

№ п.п.	Содержание компетенции (или её части)	Оценка	
		Сформировано	Не сформировано
1.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
2.	ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики		
3.	ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики		
4.	ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики		

**Заключение руководителя от кафедры о практике студента (нужное подчеркнуть):**

Студент выполнил программу производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зачтено / Не зачтено \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
  
Хагуров Т.А.  
« 29 » мая 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Б2.О.02.02(Н) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Направление подготовки/специальность 39.03.03 Организация работы с  
молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная  
политика

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр


Краснодар 2020

Рабочая программа ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКА «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):

А.В. Егупов, доц., канд. полит. наук, доц.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



\_\_\_\_\_

подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления протокол № 15, от « 19 » мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы



\_\_\_\_\_

подпись


Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6, от « 25 » мая 2020 г.

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы



\_\_\_\_\_

подпись

Экспертиза проведена:

Копанева О.В., ведущий консультант отдела научно-технической политики министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края



### **1. Цели производственной практики (научно-исследовательская работа):**

**Цель производственной практики (научно-исследовательская работа)** – развитие умений и навыков сбора эмпирической и научной информации по молодежной проблематике, проведения прикладных исследований по направлениям молодежной политики, а также умений и навыков презентации результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике.

### **2. Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа):**

- закрепление и развитие знаний о содержании, этапах, методах и результатах научно-прикладной деятельности по молодежной тематике, полученных в ходе освоения учебных дисциплин базовой и вариативной части;
- закрепление умений и навыков по сбору и систематизации эмпирической и научной информации по конкретным проблемам молодежи и молодежной политики (в региональном и локальном измерениях);
- формирование навыков реализации исследовательско-аналитических заданий (обзоры, рефераты, отчеты и др.) прикладных проектов с учетом потребностей конкретного заказчика, том числе, в рамках реализации инициативных индивидуальных и групповых исследовательских проектов, а также прикладных проектов, выполненных по заказу организаций, деятельность которых связана с профилем программы бакалавриата;
- развитие способностей оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с потребностями и интересами целевой аудитории.

### **3. Место производственной практики (научно-исследовательская работа) в структуре ООП.**

Дисциплина Б2.О.02.02(Н) «Научно-исследовательская работа» относится к обязательной части Блока 2 «ПРАКТИКИ» учебного плана.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Производственная практика (научно-исследовательская работа) организуется и проводится на базе изучения следующих обязательных дисциплин: «Введение в специальность», «Комплексный анализ данных в исследованиях молодежи», «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе»; «Теории молодежи: междисциплинарный анализ».

Знания и умения, полученные в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента в рамках учебной дисциплины «организация и проведение научных исследований,» а также для успешного прохождения преддипломной практики и подготовки, защите курсовой и выпускной квалификационной работ.

### **4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (научно-исследовательская работа).**

Научно-исследовательская работа Б2.О.02.02(Н) является типом производственной практики. Выполняемые на практике работы могут быть разделены на несколько видов, в том числе прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам, а также обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИУК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта ИУК -2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИУК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач
Предоставление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов; ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности

		в форме публичных выступлений и/или публикаций. ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
	ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики	ИПК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики

**Соответствие типов практик и видов деятельности, реализуемых ООП по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью:**

Вид (тип) практики	Вид деятельности
Производственная практика (научно-исследовательская работа)	научно-исследовательская деятельность.

**6. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательская работа)**

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в решении научно-исследовательских задач на 3 курсе обучения составляет 3 зачетных единиц, из них 108 часов. Из них, 24 часов – контактная работа со студентами, 84 часов – самостоятельная работа. Продолжительность учебной практики 2 недели. Время проведения практики 6 семестр.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		6			
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	24	24			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>84</b>	<b>84</b>			
Разработка календарного плана реализации научно-исследовательских задач	20	20			
Сбор и аналитическая обработка эмпирических данных и научной информации в рамках	20	20	-	-	-

поставленных научно-исследовательских задач.						
Аналитическое описание данных полученных в ходе эмпирических/прикладных исследования и других форм научно-прикладной работы.		20	20	-	-	-
Подготовка аннотированного отчета в соответствии с индивидуальным заданием.		20	20	-	-	-
Подготовка к зачету		4	4			
<b>Контроль:</b>						
Подготовка к зачету						
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	<b>Подготовительный этап</b>	– определение структурного подразделения базы практики; – определение направления научно-исследовательской работы, конкретизация характера научно-исследовательских задач в рамках индивидуального задания, - составления календарного плана выполнения индивидуального задания.	1-й день прохождения практики
		– инструктаж руководителя практики о по технике безопасности	1-й день прохождения практики
2.	<b>Эмпирический этап прохождение практики (проведение научно-исследовательской работы)</b>	– сбор и аналитическая обработка эмпирических данных и научной информации в рамках поставленных научно-исследовательских задач; - аналитическое описание данных полученных в ходе эмпирических/прикладных исследования и других форм научно-прикладной работы; - подготовка аннотированного отчета в соответствии с индивидуальным заданием.	2 нед.
3.	<b>Защита отчетов о прохождении практики</b>	– оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания научно-	по итогам прохождения практики

		исследовательского отчета по практике.	(один день)
--	--	--	-------------

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме представляются результаты научно-прикладной деятельности. Форма контроля – зачет.

#### **7. Формы отчетности производственной практики (научно-исследовательская работа).**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, подготовленные по утвержденным формам, которые отражены в фонде оценочных средств и в приложении №1-7 к настоящей программе.

#### **8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательская работа).**

Практика носит прикладной характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме:

- консультаций преподавателей–руководителей практики от университета;
- проведения эмпирических исследований по проблемам молодежи в рамках индивидуального и группового научного проектирования;
- разработки исследовательских кейсов, предполагающих выполнение научно-прикладных задач по заказу конкретных субъектов (в том числе инициированных студентами, структурными подразделениями вуза, организациями, деятельность которых связана с профилем программы бакалавриата).

#### **1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (научно-исследовательская работа).**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (научно-исследовательской) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу производственной практики (научно-исследовательская работа) и учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская работа).

### Форма контроля производственной практики (научно-исследовательская работа) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	УК-2	Указание в дневнике прохождения практики конкретного структурного подразделения и направления работы, отметка о прохождении инструктажа с подписью руководителя практики	Дневник по производственной практике (НИР). Индивидуальное задание. <i>Техническое задание (если НИР проводится по заказу профильной организации или структурного подразделения вуза).</i>
2	Эмпирический этап прохождения практики (проведение научно-исследовательской работы)	УК-2 ОПК-1 ОПК-3 ПК-3	Достижение промежуточных результатов НИР в соответствии с календарным планом.	Аннотированный отчет по производственной практике (НИР). Дневник по производственной практике (НИР).
3	Защита отчетов о прохождении практики	ОПК-1 ОПК-3 ПК-3	Устный опрос	Представление отчетной документации по практике:

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики;</li> <li>- сведения о прохождении инструктажа;</li> <li>- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;</li> <li>- аннотированный отчет студента о прохождении практики;</li> <li>- оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики.</li> </ul>
--	--	--	--	--

Текущий контроль предполагает контроль достижения промежуточных результатов индивидуального задания студента, нацеленного на выполнение конкретных научно-прикладных задач.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (дневник прохождения практики, итоговый отчет студента о прохождении практики; оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики.

Отчет производственной практики (научно-исследовательской работы) включает следующие разделы (см. приложения к рабочей программе):

- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики;
- сведения о прохождении инструктажа;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет студента о прохождении практики;
- оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник производственной практики.

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям практики от кафедры, который аттестует студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями практики.

**Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) на этапе защиты отчета.**

1. Какие научно-исследовательские задачи были решены в процессе прохождения производственной практики?
2. Какие источники информации были использованы для решения задач практики?
3. Какие эмпирические данные были собраны в процессе прохождения производственной практики?
4. Какие этапы в сборе эмпирических данных можно выделить?
5. Какие этапы эмпирического исследования были реализованы в процессе прохождения практики?
6. Какие методы сбора эмпирических данных были использованы для решения задач практики?
7. Какие методы анализа эмпирических данных были использованы для решения задач практики?
8. Какие способы представления результатов были использованы при подготовке отчета по практике?
9. Охарактеризуйте прикладную значимость полученных научных результатов в период прохождения практики.
10. Охарактеризуйте основных «потребителей» результатов, полученных в результате НИР.

*Формируемые части компетенции:*

УК-2: определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта; планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач; представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.

ОПК-1: применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач; применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач; применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач.

ОПК-3: систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов; представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций; умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.

ПК-3: разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики; разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики; применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.

**Устный опрос.** Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Устный опрос используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень



самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированных в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

1) полноту и правильность ответа;  
2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;

3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» ставится, если:

1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» отмечает также недостатки в прохождении практики, в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИУК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели	ИУК -2.1. Самостоятельно определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИУК -2.2. Самостоятельно предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели	ИУК -2.1. Самостоятельно грамотно определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИУК -2.2. Самостоятельно грамотно предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели

	<p>проекта ИУК -2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.4</p> <p>Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИУК-2.5</p> <p>Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>зрения соответствия цели проекта ИУК -2.3. Самостоятельно планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.4</p> <p>Самостоятельно выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИУК-2.5</p> <p>Самостоятельно представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>проекта ИУК -2.3. Самостоятельно грамотно планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.4 Самостоятельно грамотно выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИУК-2.5 Самостоятельно грамотно представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
<p>ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p>	<p>ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные</p>	<p>ИОПК-1.1. Самостоятельно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.2. Самостоятельно применяет современные</p>	<p>ИОПК-1.1. Самостоятельно грамотно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.2. Самостоятельно грамотно применяет современные информационно-</p>

	<p>технологии для обработки информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач</p>	<p>информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.3. Самостоятельно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач</p>	<p>коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.3. Самостоятельно грамотно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач</p>
<p>ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p>	<p>ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов; ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в</p>	<p>ИОПК-3.1. Самостоятельно систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов; ИОПК-3.2 Самостоятельно представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. ИОПК-3.3.Самостоятельно умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную</p>	<p>ИОПК-3.1. Самостоятельно грамотно систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов; ИОПК-3.2 Самостоятельно грамотно представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. ИОПК-3.3.Самостоятельно грамотно умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p>

	сфере молодежной политики	информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	
ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики	ИПК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	ИПК- 3.1. Самостоятельно разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.2. Самостоятельно разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.3. Самостоятельно применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	ИПК- 3.1. Самостоятельно грамотно разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.2. Самостоятельно грамотно разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.3. Самостоятельно грамотно применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики

**Критерии оценки** результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа):

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
2. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
3. Качество ведения и оформления документации.
4. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
5. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

**Шкала и критерии итогового оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Шкала оценивания	Критерии оценки
	<b>Зачет</b>
«Зачтено»	Оценивается студент, выполнивший программу производственной практики в полном объеме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено»	Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

**3. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (научно-исследовательская работа)**

При прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) рекомендуется пользоваться списком литературы, приведенным ниже, а также дополнительной литературой, предлагаемой руководителем практики с учетом специфики базы практики и направления работы, выбранного студентом.

**а) основная литература:**

1. Научно-исследовательская работа: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с.: ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119>

2. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с.: ил. - Библиогр.: с. 166-168. - ISBN 978-5-8158-1785-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>

3. Маликова Н.Н., Рыбакова О.В. Дизайн и методы социологического исследования: учебное пособие / Н.Н. Маликова, О.В. Рыбакова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. Екатеринбург: Изд-во Уральского университета, 2014. 234 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275794>

**б) дополнительная литература:**

1. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда. В 2 т. Т. 1. Организация охраны труда. Производственная санитария. Техника безопасности: учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. – 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017 [электронный ресурс] режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/362779D0-D3E9-4453-9C3B-48A97CAA794C#page/2>.

2. Методика научно-исследовательской работы: учеб. пособие для студентов-политологов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : МГИМО, 2014. — 124 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/65789>. — Загл. с экрана.

3. Шафикова, А.В. Аннотирование и реферирование текстов : учебно-методическое пособие / А.В. Шафикова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань), Кафедра иностранных языков и перевода. - Казань : Познание, 2014. - 88 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364190>.

4. Добренков В.И. Методы социологического исследования: учебник для студентов вузов / В.И. Добренков, А.И. Кравченко. М. : ИНФРА-М, 2009. 767 с..

5. Методология и методы социологического исследования: учебник / Санкт-Петербургский государственный университет; под ред. В.И. Дудиной, Е.Э. Смирновой. СПб.: Изд-во СПбГУ, 2014. 388 с. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=458073](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=458073); Процедуры и методы социологического исследования: практикум. Книга 2: учеб. пособие / А.С. Готлиб [и др.]. М.: ФЛИНТА, 2014. 363 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/51988>.

#### **4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (научно-исследовательская работа)**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));

2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

#### **5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практики (научно-исследовательской работы), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

##### **5.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

##### **5.2 Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru/));
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

## **6. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы).**

Перед началом производственной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета студент составляет рабочий план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **7. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работе)**

Для полноценного прохождения производственной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный

	работа	компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.
--	--------	---



Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии  
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(научно-исследовательская работа)**  
**по направлению подготовки «Организация работы с молодежью»**

Выполнил(а)

---

*Ф.И.О. студента*

Руководитель производственной практики  
(научно-исследовательская работа)

---

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар, 20\_\_

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки: Организация работы с молодежью

Фамилия И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание выполняемых работ	Промежуточные результаты НИР (согласно научно-прикладным задачам индивидуального задания)	Подпись руководителя практики

студент

\_\_\_\_\_

*подпись студента*

*расшифровка подписи*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

руководитель практики

\_\_\_\_\_

*подпись*  
М.П.

*расшифровка подписи*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Факультет управления и психологии  
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(научно-исследовательской работы)**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: Организация работы с молодежью

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Цель практики – развитие умений и навыков сбора эмпирической и научной информации по молодежной проблематике, проведения прикладных исследований по направлениям молодежной политики, а также умений и навыков презентации результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике. Научно-исследовательская работа как производственный тип практики направлена на развитие следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2.	ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
3.	ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
4.	ПК-3	Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики

**Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа):**

- закрепление и развитие знаний о содержании, этапах, методах и результатах научно-прикладной деятельности по молодежной тематике, полученных в ходе освоения учебных дисциплин базовой и вариативной части;
- закрепление умений и навыков по сбору и систематизации эмпирической и научной информации по конкретным проблемам молодежи и молодежной политики (в региональном и локальном измерениях);
- формирование навыков реализации исследовательско-аналитических заданий (обзоры, рефераты, отчеты и др.) прикладных проектов с учетом потребностей конкретного заказчика, том числе, в рамках реализации инициативных индивидуальных и групповых исследовательских проектов, а также прикладных проектов, выполненных по заказу

организаций, деятельность которых связана с профилем программы бакалавриата;  
 - развитие способностей оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с потребностями и интересами целевой аудитории.

**Перечень вариативных научно-исследовательских/научно-прикладных задач реализуемых в период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы):**

Возможные варианты научно-исследовательских/научно-прикладных задач	Актуализация в рамках индивидуального задания
Сбор и систематизация эмпирической и/или научной информации по конкретным проблемам молодежи и молодежной политики (в региональном и локальном измерениях)	<i>В рамках тематики курсовой работы, инициативных индивидуальных и коллективных исследовательских проектов, в рамках выполнения технического задания конкретного заказчика (структурных подразделений вуза, организаций, участвующих в реализации молодежной политики в регионе, институтов гражданского общества). Конкретизируется формулировка тематики.</i>
Подготовка аналитических обзоров, рефератов, отчетов о реализации программ/мероприятий/проектов	<i>В рамках выполнения технического задания конкретного заказчика (структурных подразделений вуза, организаций, участвующих в реализации молодежной политики в регионе, институтов гражданского общества). Прилагается техническое задание организации-заказчика.</i>
Реализация прикладных исследовательских проектов, выполненных по заказу организаций, деятельность которых связана с профилем программы бакалавриата.	<i>В рамках выполнения технического задания конкретного заказчика (структурных подразделений вуза, организаций, участвующих в реализации молодежной политики в регионе, институтов гражданского общества). Прилагается техническое задание организации-заказчика.</i>

Иное

---



---



---



---

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ Руководитель  
структурного подразделения организации)  
«КубГУ»

\_\_\_\_\_ /ФИО

подпись  
Самаркина

СОГЛАСОВАНО

И.О. декана ФУП ФГБОУ ВО

\_\_\_\_\_ / И.В.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на проведении НИР**

**«Тематика НИР»**

1. ЗАКАЗЧИК:
2. ИСПОЛНИТЕЛЬ:
3. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:
4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ: начало  
окончание
5. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ НИР:
6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Научный руководитель \_\_\_\_\_ ФИО

## АННОТИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: Организация работы с молодежью

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Содержательные компоненты аннотированного отчета НИР	Описание содержательной части аннотированного отчета НИР	Формируемая компетенция
Проблемная ситуация в молодежной сфере, с которой связано реализация задач НИР	Описание проблемной ситуации в молодежной сфере	УК-2; ОПК-1
Заказчик НИР	Студент Команда молодых ученых Структурные подразделения вуза Органы, участвующие в реализации молодежной политики в регионе/МО Институты гражданского общества Другие субъекты (уточнить, какие именно)	ПК-3
Объект исследования	Часть материального мира, на которую направлено внимание исследователя	УК-2; ПК-3
Предмет исследования	Наиболее существенные свойства и отношения объекта, познание которых особенно важно для решения проблем исследования	УК-2; ПК-3
Методы сбора эмпирической/научной информации	Опросные методы (анкетирование, интервью, фокус-группа) Наблюдение (включенное, невключенное) Экспертные методы Методы анализа документов (традиционный, контент-анализ) Социальный эксперимент	УК-2; ПК-3
Методы анализа эмпирических данных	Качественные методы Количественные методы Методы аннотирования, реферирования	УК-2; ПК-3
Полученные результаты НИР	Описание в количественном и качественном срезе структурных элементов проблемной ситуации/ предмета исследования Разработка и апробации методики	ОПК-3

	эмпирического исследования Методики/инструментарий оценки... Конкретные способы решения проблемы Практические рекомендации, субъектам принятия решений Аннотированный отчет Реферат и др. (оформляется в форме приложения к аналитическому отчету)	
Прикладная значимость результатов НИР	Как результаты НИР можно использовать в практической сфере молодежной политики, каким субъектам.	УК-2; ОПК-1; ОПК-3; ПК-3
Результаты самоанализа:	Насколько цель практики позволила вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения по образовательной программе? Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченной работы? С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?	ОПК-3

студент

\_\_\_\_\_

*подпись студента*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

руководитель практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

М.П.

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) студента, направления подготовки «Организация работы с молодежью»

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		Сформи ровано	Не сформи ровано
1.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
2.	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики		
3.	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики		
4.	ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики		

**Заключение руководителя от кафедры о практике студента (нужное подчеркнуть):**

Студент выполнил программу производственной практики (научно-исследовательской работы) в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации

соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зачтено / Не зачтено \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение выс-  
шего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Хагуров Т.А.  
« 29 » мая 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б2.О.02.03(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки/специальность 39.03.03 Организация работы с мо-  
лодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная  
политика

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Рабочая программа дисциплины ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):

И.В. Самаркина, доц., д-р. полит. наук, проф.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

  
\_\_\_\_\_

подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления протокол № 15, от « 19 » мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы

  
\_\_\_\_\_

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6, от « 25 » мая 2020 г.

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы

  
\_\_\_\_\_

подпись

Рецензенты:

Т.А. Хагуров, доктор социологических наук, профессор кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования;

А.Д. Пилипенко, председатель регионального штаба Краснодарской краевой молодежной общественной организации «Кубанский союз молодежи».

### **1. Цели производственной (преддипломной) практики.**

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является достижение следующих результатов образования: формирование профессиональных компетенций, связанных с информационно-аналитической работой в сфере молодежной политики.

### **2. Задачи производственной (преддипломной) практики:**

- сбор и систематизация теоретической и эмпирической информации по молодежной проблематике;
- анализ и обобщение теоретической и эмпирической информации по молодежной проблематике;
- представление в письменной и устной форме результатов научно-исследовательской деятельности по молодежной проблематике, проведенного эмпирического исследования.

### **3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП.**

Дисциплина Б2.О.02.03(Пд) производственная практика «преддипломная практика» относится к обязательной части Блока 2 «ПРАКТИКИ» учебного плана.

### **4. Тип, способ, форма проведения производственной (преддипломной) практики.**

Тип производственной (преддипломной) практики: практика по формированию профессиональных компетенций, связанных с информационно-аналитической работой в сфере молодежной политики.

Способ проведения практики: стационарная, выездная. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации (Кубанском государственном университете), либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара, по месту жительства студента.

Производственная (преддипломная) практика проводится дискретно. Содержание и порядок проведения производственной (преддипломной) практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью. Сроки проведения практики ежегодно утверждаются приказом по университету.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИУК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта ИУК -2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственно-

		<p>сти с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>ИУК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</p> <p>ИУК -6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>ИУК - 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития;</p>
Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	<b>ОПК-1.</b> Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	<p>ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач</p> <p>ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач</p> <p>ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач</p>
Анализ и оценка профессиональной информации	<b>ОПК-2.</b> Способен к критическому анализу и содержательному	ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных тео-

	объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	рий, концепций, подходов; ИОПК-2.2. Участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики ИОПК-2.3. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации.
Предоставление результатов профессиональной деятельности	<b>ОПК-3.</b> Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов; ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
	ПК-6. Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе	ИПК-6.1. Владеет технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде ИПК-6.2. Осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений ИПК-6.3. Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики

## 6. Структура и содержание производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики»

Объем практики составляет 6 зачетных единиц; 216 часов, из них 2 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 214 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (преддипломной) практики - 4 недели. Время проведения практики 2 семестр 4 курса. Конкретные сроки начала и окончания практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)		
			8		
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>Иная контактная работа:</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-		
Промежуточная аттестация (ИКР)		2	2		
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>214</b>	<b>214</b>		
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования		50	50	-	-
Изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики		50	50	-	-
Формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики		50	50	-	-
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования		64	64	-	-
Подготовка к текущему контролю				-	-
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к зачету		12	12		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	-	-
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Этап планирования и подготовки</b>			
1.	Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в сфере молодежной политики	- определение основных этапов профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в период практики - определение и согласование с научным руководителем и руководителем практики индивидуального задания	1 день
2.	Подготовка инструментария для сбора эмпирической информации по молодежной проблематике для практической части выпускной квалификационной работы	- разработка инструментария для сбора эмпирической информации для практической части выпускной квалификационной работы; - апробация инструментария;	4 дня
<b>Этап сбора и систематизации информации</b>			
3.	Сбор, систематизация и	- сбор и систематизация конкретно-	5 дней



	критическая оценка эмпирических данных по молодежной проблематике	эмпирической информации по молодежной проблематике с использованием статистических и социологических методов сбора информации; - описание эмпирической базы анализируемой проблемы по структуре;	
4.	Систематизация и обработка собранной информации в соответствии с программой исследования	- проверка собранной эмпирической информации, отбраковка неудовлетворительных по качеству анкет, единиц наблюдения, материалов интервью и пр.; - обработка полученных данных в соответствии с программой исследования (создание электронных таблиц для количественных исследований; создание плотных описаний для качественных исследований); - подготовка собранной информации к анализу (визуализация);	2 дня
5.	Анализ полученных эмпирических данных	- первичный анализ полученных данных; - вторичный анализ полученных данных; - отражение результатов анализа в тексте в форме информационного обзора;	3 дня
Этап подготовки отчета о практике			
6.	Подготовка текста практической части исследования на основе проведенного эмпирического исследования, обобщенной эмпирической информации и результатов проведенного анализа, формулировка выводов и практических рекомендаций как информационного обеспечения решения задач молодежной политики по результатам выпускной квалификационной работы.	- создание черновика текста практической главы исследования; - обсуждение с научным руководителем; - редактирование текста; - формулирование выводов и практических рекомендаций по итогам эмпирического исследования.	4 дня
7.	Подготовка выступления на итоговой конференции	- подготовка публичного выступления с изложением итогов проведенного анализа.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (преддипломной) практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится информационный обзор освоенного научного и практического материала.

Форма итоговой аттестации – зачет.

### **7. Формы отчетности производственной (преддипломной) практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, подготовленные по утвержденным формам (Приложения к настоящей программе).

### **8. Образовательные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике.**

При проведении производственной (преддипломной) практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернета, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);
- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки обучающегося к зачету о прохождении практики, а также выполнению отчета по практике)

**Научно-производственные технологии** при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- консультации ведущих специалистов по исследуемой проблематике;
- использование проектно-организованных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач (получение практических навыков в области государственного и муниципального управления в составе коллектива).

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;

- использование методов, основанных на изучении практики (кейс-стади) (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (преддипломной) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- выполнение индивидуального задания.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу производственной (преддипломной) практики и учебно-методическое и информационное обеспечение практики. Общение преподавателя со студентами в период практики осуществляется лично и по электронной почте.

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программ Microsoft Office, компьютеры с выходом в Интернет.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся студентов.

### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике.**

**Форма контроля производственной (преддипломной) практики по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Этап планирования и подготовки</b>				
1.	Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в сфере молодежной политики Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности, определение структурного подразделения базы практики; получение индивидуального задания руководителя ВКР на период прохождения практики	УК-1	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике. Заполнение отчетных документов по практике, связанных с индивидуальным заданием руководителя ВКР на период практики.	Определение основных этапов профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в период практики. Определение и согласование с научным руководителем и руководителем практики индивидуального задания Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка. Своевременность определения структурного подразделения базы практики, профильной организации.
2.	Подготовка инструментария для сбора эмпирической информации по молодежной проблематике для практической части выпускной квалификационной работы	УК-6	Записи в дневнике. Заполнение отчетных документов по практике, связанных с индивидуальным заданием руководителя ВКР на период практики.	Отражение в отчете по производственной (преддипломной) практике: - разработанного инструментария для сбора эмпирической информации для практической части выпускной квалификационной работы; - результатов апробации и корректировки инструментария.
<b>Этап сбора и систематизации информации</b>				
3.	Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных по молодежной проблематике	ОПК-1	Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики). Проверка соответствующих записей в дневнике	Отражение в отчете по производственной (преддипломной) практике: - результатов сбора и систематизации конкретно-эмпирической информации по молодежной проблематике; - описание эмпирической базы анализируемой проблемы по структуре;

4.	Систематизация и обработка собранной информации в соответствии с программой исследования	ОПК-2	Проверка соответствующих записей в дневнике	Отражение в отчете по производственной (преддипломной) практике: - результатов проверки собранной эмпирической информации, отбраковки неудовлетворительных по качеству анкет, единиц наблюдения, материалов интервью и пр.; - результатов обработки полученных данных в соответствии с программой исследования (создание электронных таблиц для количественных исследований; создание плотных описаний для качественных исследований); - результатов подготовки собранной информации к анализу (визуализации);
5.	Анализ полученных эмпирических данных	ОПК-3	Проверка соответствующих записей в дневнике	Отражение в отчете по производственной (преддипломной) практике: - результатов первичного анализа полученных данных; - результатов вторичного анализа полученных данных; - отражение результатов анализа в тексте в форме аналитического описания изучаемой проблемы в сфере молодежной политики;
Этап подготовки отчета о практике				
6.	Подготовка текста практической части исследования на основе обобщенной эмпирической информации и результатов проведенного анализа, формулировка выводов и практических рекомендаций по результатам выпускной квалификационной работы.	ПК-6	Проверка оформления отчетных документов по практике (отчет, дневник, анкета-характеристика)	Отражение в отчете о производственной (преддипломной) практике: - текста практической главы исследования; - выводов и практических рекомендаций по итогам эмпирического исследования сферы молодежной политики
9.	Подготовка выступления на итоговой конференции	ПК-6	Итоговая конференция по результатам прохождения	Своевременность представления документации по практике, оценка объема

			ния практики	<p>выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, а также проверка наличия анкеты-характеристики руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике</p>
--	--	--	--------------	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, рабочие записи, анкета-характеристика студента, заключение руководителя от базы практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики на итоговой конференции.

Отчет по производственной (преддипломной) практике включает следующие разделы (см. Приложения к рабочей программе):

- предписание на практику;
- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет (заключение) студента о прохождении практики;
- анкета-характеристика студента с места прохождения практики;
- оценочный лист результатов прохождения практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник производственной (преддипломной) практики.

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям от кафедры и базы практики, которые аттестуют студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями от кафедры и базы практики. Подпись руководителя от базы практики заверяется печатью организации – базы практики.

**Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной (преддипломной) практики:**

Каковы назначение, цели деятельности учреждения (предприятие, организация), в котором проходила практика?

Перечислите нормативные документы, регламентирующие деятельность объекта практики.

Какие государственные (муниципальные) программы (проекты) в сфере молодежной политики реализуются учреждением/ органом власти?

Из каких источников осуществляется финансирование программ (проектов) в сфере молодежной политики данного органа власти / учреждения?

Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования?

Изложите уставные и локальные документы, регламентирующие деятельность объекта практики в области предмета исследования.

Какие способы сбора эмпирической информации о молодежной проблеме были использованы в процессе производственной (преддипломной) практики?

Какой инструментарий использовался для сбора эмпирической информации о молодежной проблеме были использованы в процессе производственной (преддипломной) практики?

Какие данные об изучаемой проблеме были получены?

Какие проблемы в сфере молодежной политики выявило исследование?

Какие рекомендации можно дать органу власти / учреждению / структурному подразделению для решения выявленных проблем?

Какие знания, умения, навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

Какие проблемы были изучены в ходе прохождения практики в соответствии с заявленной темой ВКР?

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

УК-2: определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта; планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач; представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.

УК-6: использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.

ОПК-1: применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач; применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач; применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач

ОПК-2: анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов; участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики; описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации.

ОПК-3: систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов; представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций; умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.

ПК-6: Владеет технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде; осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений; си-

стематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.

**Итоговая конференция.** Для подготовки к итоговой конференции студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Итоговая конференция используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированные в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

1) полноту и правильность ответа;  
2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;

3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» с оценкой отлично ставится, если:

1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Зачтено» с оценкой хорошо ставится, если:

1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

2) обнаруживает понимание материала, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Зачтено» с оценкой удовлетворительно ставится, если:

1) студент излагает материал, демонстрирует соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

2) обнаруживает понимание материала, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» с оценкой неудовлетворительно ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» может быть подтверждено заключением руководителя от базы практики о серьезных нарушениях студентом требований профессиональной культуры и этики, требова-



ний правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, а также в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ИУК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p> <p>ИУК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>ИУК -2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>ИУК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>ИУК -2.1. Самостоятельно определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p> <p>ИУК -2.2. Самостоятельно предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>ИУК -2.3. Самостоятельно планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>ИУК-2.4 Самостоятельно выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>ИУК-2.5 Самостоятельно представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>ИУК -2.1. Самостоятельно грамотно определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p> <p>ИУК -2.2. Самостоятельно грамотно предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>ИУК -2.3. Самостоятельно грамотно планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>ИУК-2.4 Самостоятельно грамотно выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>ИУК-2.5 Самостоятельно грамотно представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</p> <p>ИУК -6.3. Оценивает требования рынка</p>	<p>ИУК-6.1. Самостоятельно использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>ИУК-6.2. Самостоятельно определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессио-</p>	<p>ИУК-6.1. Самостоятельно грамотно использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>ИУК-6.2. Самостоятельно грамотно определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и</p>

	<p>труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>ИУК - 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>	<p>нального роста;</p> <p>ИУК -6.3. Самостоятельно оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>ИУК - 6.4 Самостоятельно строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>	<p>профессионального роста;</p> <p>ИУК -6.3. Самостоятельно грамотно оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>ИУК - 6.4 Самостоятельно грамотно строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>
<p>ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p>	<p>ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач</p> <p>ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач</p> <p>ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач.</p>	<p>ИОПК-1.1. Самостоятельно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач</p> <p>ИОПК-1.2. Самостоятельно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач</p> <p>ИОПК-1.3. Самостоятельно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач.</p>	<p>ИОПК-1.1. Самостоятельно грамотно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач</p> <p>ИОПК-1.2. Самостоятельно грамотно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач</p> <p>ИОПК-1.3. Самостоятельно грамотно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач.</p>
<p>ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов</p>	<p>ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов;</p> <p>ИОПК-2.2. Участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики</p> <p>ИОПК-2.3. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации.</p>	<p>ИОПК-2.1. Самостоятельно анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов;</p> <p>ИОПК-2.2. Самостоятельно участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики</p> <p>ИОПК-2.3. Самостоятельно описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации.</p>	<p>ИОПК-2.1. Самостоятельно грамотно анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов;</p> <p>ИОПК-2.2. Самостоятельно грамотно участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики</p> <p>ИОПК-2.3. Самостоятельно грамотно описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации.</p>
<p>ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодеж-</p>	<p>ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов;</p>	<p>ИОПК-3.1. Самостоятельно систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной по-</p>	<p>ИОПК-3.1. Самостоятельно грамотно систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере моло-</p>

<p>ной политики</p>	<p>ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p>	<p>литики в форме отчетов; ИОПК-3.2 Самостоятельно представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. ИОПК-3.3. Умеет самостоятельно осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p>	<p>дежной политики в форме отчетов; ИОПК-3.2 Самостоятельно грамотно представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. ИОПК-3.3. Умеет самостоятельно грамотно осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p>
<p>ПК-6. Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе</p>	<p>ИПК-6.1. Владеет технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде ИПК-6.2. Осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений ИПК-6.3. Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>	<p>ИПК-6.1. Самостоятельно владеет технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде ИПК-6.2. Самостоятельно осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений ИПК-6.3. Самостоятельно систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>	<p>ИПК-6.1. Самостоятельно грамотно владеет технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде ИПК-6.2. Самостоятельно грамотно осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений ИПК-6.3. Самостоятельно грамотно систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>

**Критерии оценки результатов прохождения производственной (преддипломной) практики:**

1. Соблюдение требований профессиональной культуры, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.

2. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики, уровень теоретического осмысления студентом практической деятельности организации (ее целей, задач, содержания, методов, деятельности), качество письменного отчета по итогам практики.

3. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.

4. Качество ведения и оформления документации.

5. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.

6. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы, степень и качество приобретенных студентом профессиональных компетенций, полученных в организации и подтверждаемых:

А) дневником с календарным планом практики, с указанием выполняемых студентом задач, заверенным подписью непосредственного руководителя и печатью организации;

Б) анкетой-характеристикой с рекомендуемой оценкой приобретенных студентом профессиональных компетенций, полученных в организации, заверенной подписью непосредственного руководителя и печатью организации.

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения преддипломной практики**

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено» с оценкой отлично	Оценивается студент, выполнивший программу преддипломной практики в полном объеме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем исследовательской культуры, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Зачтено» с оценкой хорошо	Оценивается студент, выполнивший программу преддипломной практики в полном объеме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Зачтено» с оценкой удовлетворительно	Оценивается студент, выполнивший программу преддипломной практики в полном объеме; обладающий достаточным уровнем исследовательской культуры, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено» не удовлетворительно	Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики.**

#### **а) основная литература:**

Организация работы с молодежью: учебное пособие / под ред. Е.П. Агапов, Л.С. Деточенко. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 738 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5185-8; [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362866>

Самаркина И.В. Основы организации и проведения научных исследований молодежи [Текст] : учебно-методическое пособие [для бакалавров и магистров] / И. В. Самаркина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017.

#### **б) дополнительная литература:**

Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-V8AA-41D2-V3F8-27A2BD87491B](http://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-V8AA-41D2-V3F8-27A2BD87491B).

Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

Горшков М.К. Молодежь России: социологический портрет [Текст] / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги ; М-во образования и науки РФ, Федеральное агентство по образованию, Центр социол. исслед., Рос. акад. наук, Ин-т социологии. - М. : [ЦСПиМ], 2010. - 591 с. :

Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации [Текст] : учебное пособие по развитию навыков письменной речи : для студентов, аспирантов, преподавателей / Н. И. Колесникова. - 6-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 288 с.

Константинов, Д.В. Подготовка выпускной квалификационной работы по специальности (направлению) «Организация работы с молодежью» : учебное пособие / Д.В. Константинов, М.В. Сейтмухаметова ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2012. - 71 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277196>

Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>

Манько, Ю.В. Социология молодежи : учебное пособие / Ю.В. Манько, К.М. Оганян. - 2-е изд., доп. - Санкт-Петербург : Издательский дом «Петрополис», 2010. - 336 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9676-0262-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255793>

Социология молодежи : учебник для академического бакалавриата / Р. В. Ленков [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 416 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5064-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1A2A48B4-2B0D-4054-B98A-8954A202DAE6](http://www.biblio-online.ru/book/1A2A48B4-2B0D-4054-B98A-8954A202DAE6).

Социология молодежи [Текст] : энциклопедический словарь / Рос. акад. наук, Ин-т социально-полит. исслед., Моск. гуманит. ун-т, Рос. гос. социальный ун-т ; [отв. ред. Ю. А. Зубок, В. И. Чупров]. - М. : Академия, 2008. - 606 с.

Ствольгин, К.В. Организация научного исследования в социальной сфере / К.В. Ствольгин. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 37 с. - ISBN 978-5-4458-2508-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139778>

Чупров В.И. Социология молодежи [Текст] : учебник / В. И. Чупров, Ю. А. Зубок ; Рос. акад. наук, Ин-т соц.-полит. иссл. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2016. - 335 с.

#### **в) методические разработки для студентов:**

Систематизация результатов анализа деятельности организации в дипломном проекте / Сост. С.А.Миронцева, Н.В.Плотичкина. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2014. 60 с.

г) периодические издания по общественным и гуманитарным наукам - <http://dlib.eastview.com>:

- Власть;
- Общественные науки и современность;
- Полис: Политические исследования;
- Социс: Социологические исследования.

## **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (преддипломной) практики.**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
2. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ – [www.kubsu.ru/node/1145](http://www.kubsu.ru/node/1145)
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека –ONLINE» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com>
5. Электронная библиотечная система – «ZNANIUM.COM». <http://znanium.com>
6. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале Science – Direct. <http://www.sciencedirect.com>
7. Базы данных компании «Ист Вью». – <http://dlib.eastview.com>
8. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));
9. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
10. Российское образование. Федеральный образовательный портал. <http://www.edu.ru/>.

## **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (преддипломной) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

В процессе организации производственной (преддипломной) практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения, требуемых программой практики расчетов и т.д.

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программ Microsoft Office выходом в Интернет. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Microsoft Office;
- Excel;
- PowerPoint;
- Word.

### **13.2 Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));

3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

#### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (преддипломной) практики.**

Перед началом производственной (преддипломной) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся студентов, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль над соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;

– оказывает методическую помощь обучающимся бакалаврам при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися студентами.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной (преддипломной) практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

#### **15. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики.**

Для полноценного прохождения производственной (преддипломной) практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет



2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии  
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКИ  
по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью**

Выполнил (а)

---

*Ф.И.О. студента*

Руководитель производственной (преддипломной) практики  
от ФГБОУ ВО КубГУ

---

*ученое звание, должность, Ф.И.О*

Руководитель практики от организации

---

*должность, Ф.И.О*

**ПРЕДПИСАНИЕ**  
**на производственную (преддипломную) практику**

Студент \_\_\_\_\_

направляется на преддипломную практику

В \_\_\_\_\_

(наименование организации – базы практики)

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководителем практики от ФГБОУ ВО КубГУ назначен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность*

М.П. Декан факультета \_\_\_\_\_

Руководителем практики от организации назначен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность*

М.П.

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 39.03.03 – Организация работы с молодежью

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Рабочие записи по планируемой работе	Комментарии, замечания руководителя практики от профильной организации (базы практики)
		Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с отделом экономического развития и выполняемыми им функциями		
		Выполнение индивидуального задания научного руководителя ВКР		
		Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике		

студент \_\_\_\_\_  
*подпись студента*      *расшифровка подписи*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

руководитель практики от организации (базы практики)

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
*подпись*      *расшифровка подписи*  
 М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии  
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2018г

Цель практики: закрепление накопленных в процессе обучения знаний, умений и практических навыков профессиональной деятельности, сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

Производственная (производственная (преддипломная)) практика как тип производственной практики направлена на развитие следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
3.	ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
4.	ОПК-2	Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов
5.	ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
6.	ПК-6	Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- сбор и систематизация теоретической и эмпирической информации по молодежной проблематике;
- анализ и обобщение теоретической и эмпирической информации по молодежной проблематике;
- представление в письменной и устной форме результаты научно-исследовательской деятельности по молодежной проблематике.



	и практических рекомендаций по результатам выпускной квалификационной работы		
5	Защита отчета о прохождении практики		

Задание утверждено:  
руководитель практики  
от университета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:  
руководитель практики  
от профильной организации  
(базы практики)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*подпись*

М.П.

*расшифровка подписи*

Задание принято к исполнению:  
Студент

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*подпись студента*

*расшифровка подписи*

## ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом по направлению «Организация работы с молодежью» я, \_\_\_\_\_, в целях закрепления полученных теоретических знаний и приобретения практических умений и навыков с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел (а) \_\_\_\_\_ преддипломную \_\_\_\_\_ практику \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.

I. В процессе прохождения практики<sup>1</sup> были получены следующие сведения об организации – базе практики:

### 1. Организационно-правовая характеристика организации, реализующей молодежную политику:

– полное и сокращенное наименование организации, учредитель и вышестоящий орган.

– организационно-правовая форма: статус, форма собственности, месторасположение (адрес).

– общая характеристика сферы деятельности, структура целей и задач деятельности организации.

– перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации: федеральные, региональные, муниципальные, ведомственные, внутренние.

– организационная структура (общая схема, тип организационной структуры, преимущества и недостатки, основные подразделения и внутренние связи, взаимосвязи с внешней средой).

### 2. Характеристика административно-правового регулирования, регламентирования деятельности организации в сфере молодежной политики:

– характеристика административного регламента органа, организации (устав, положение), административных регламентов структурного подразделения органа (положение о структурном подразделении), в котором непосредственно осуществлялась практика.

### 3. Характеристика государственных (муниципальных) программ, проектов, реализуемых организацией в сфере молодежной политики:

– перечень государственных (муниципальных) программ в сфере молодежной политики.

– описание параметров программы [связанной с тематикой ВКР, по выбору студента]: цели, задачи, сроки реализации, показатели, объемы и источники финансирования, основные мероприятия, направленные на реализацию программы.

### II. Характеристика результатов выполнения индивидуального задания руководителя ВКР.

1. Тема работы « \_\_\_\_\_ »

2. Содержание индивидуального задания:

Наименование разделов и подразделов выпускной квалификационной работы	Отметка о выполнении
---	----------------------

<sup>1</sup> Текст отчета в обязательном порядке должен содержать сведения о выполнении индивидуального задания и уровне сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС. Схемы, таблицы, рисунки и иные объекты могут включаться либо в текст отчета, либо служить приложениями к нему.



Введение	
1	
1.1	
1.2	
1.3	

**III. Предложения, рекомендации, выводы по итогам практики:**

- опыт, полученный по результатам прохождения практики;
- личное отношение к итогам практики.

**АНКЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА  
ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ БАЗЫ ПРАКТИКИ**

Оцените по пятибалльной шкале следующие качества и характеристики студента \_\_\_\_\_ курса факультета управления и психологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», направление: Организация работы с молодежью \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

№	Профессионально-деятельностная характеристика	оценка
1	умение применять на практике полученные теоретические знания	
2	навыки работы с нормативными и законодательными документами, со справочной литературой, другими информационными источниками	
3	осведомлённость о структуре управления учреждения и его подразделений; об организационных основах и методах управления	
4	знание технологии подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения, порядка составления и прохождения служебной документации;	
5	навыки самостоятельного анализа информации	
6	умение рационально организовывать свой труд, в том числе планировать работу	
7	навыки применения компьютерной и оргтехники в сфере профессиональной деятельности	
8	обладание навыками устной деловой коммуникации	
9	демонстрация знаний техники письменной деловой коммуникации	
10	выполнение разовых и постоянных заданий (поручений) руководителей в соответствии со спецификой, функциями, задачами и полномочиями объекта практики	
11	сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием научного руководителя студента	

**Личностно-характерологические особенности**

Отметьте личностные характеристики, присущие, на Ваш взгляд, данному студенту:

- 1.целеустремлённость
- 2.адекватность восприятия реальности
- 3.отзывчивость
- 4.уверенность в себе
- 5.ответственность
- 6.коммуникабельность
- 7.инициативность
- 8.исполнительность
- 9.добросовестность
- 10.организованность
11. свои варианты \_\_\_\_\_

Оценка, рекомендуемая по итогам прохождения практики \_\_\_\_\_

**ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ** по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта, рекомендации по организации практики студентов:

---



---

*Руководитель практики от профильной организации – базы практики*

Фамилия, имя, отчество (полностью) \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

М.П.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения преддипломной практики  
по направлению подготовки «Организация работы с молодежью»

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕД-ДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		«Зачтено» Отлично	«Зачтено» хорошо	«Зачтено» удовлетворительно	«Не зачтено» неудовлетворительно
1.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
2.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
3.	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики				
4.	ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов				
5.	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики				
6.	ПК-6. Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе				

**Заключение руководителя от ФГБОУ ВО КубГУ о преддипломной практике студента (нужное подчеркнуть):**

Студент выполнил программу преддипломной практики в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям, выполнил/ не выполнил индивидуальное задание, сформулированное научным руководителем ВКР на период прохождения преддипломной практики.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зачтено / Не зачтено \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ФГБОУ ВО КубГУ \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по охране труда при проведении производственной (преддипломной) практики**

#### **1. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

1.1 Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облакачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

1.2 Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием. Убрать все лишние предметы.

1.3 Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

1.4 Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

1.5 Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

1.6 О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя практики к работе не приступать.

#### **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

2.1 На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

2.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

2.1.2 Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

2.1.3 Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз.

2.1.4 Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

2.1.5 Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

2.1.6 Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

2.2 При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

2.2.1 Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

2.2.2 Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

2.2.3 Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

2.2.4 Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

2.3 При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

2.4 По пути к месту практики и обратно:

- избегать экстремальных условий на пути следования;
- соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;
- соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части;
- в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

3.1 Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

3.2 Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

3.3 В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие учебную или производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 01 (с мобильного телефона 101 или 112) сообщить руководителю практики и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

3.4 При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя практики,

- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 03 (с мобильного телефона 103 или 112) или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ\**

4.1 Привести в порядок рабочее место.

4.2 Отключить и обесточить оборудование.

4.3 При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

Инструктаж получен:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

---

ФИО студента

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
  
Хагуров Т.А.  
« 29 » мая 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**  
**Б3.01(Д) ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА**  
**ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки/специальность 39.03.03 Организация работы с  
молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная  
политика

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2020



Рабочая программа ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):

И.В. Мирошниченко, заведующий кафедрой ГПГУ

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

О.А. Бориско, доц., канд. полит. наук, доц.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления протокол № 15, от « 19 » мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6, от « 25 » мая 2020 г.

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Чепелева Л.М., зав. кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, канд. психол. наук

Кудрявцев Д.В., заместитель начальника управления молодежной политики, начальник отдела реализации программных мероприятий и обеспечения деятельности учреждений

## **1 Цель, задачи и результаты обучения при прохождении государственной итоговой аттестации**

### **1.1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью профиль «Государственная молодежная политика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью и порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, входящим в состав государственной итоговой аттестации выпускников в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет».

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующего уровня высшего образования, и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»;
- принятие решения о присвоении квалификации «бакалавр» и выдаче выпускнику диплома установленного образца;
- выдача рекомендаций о целесообразности дальнейшего обучения выпускника в магистратуре.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью.

ГИА представляет собой комплексное итоговое испытание, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО, и включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для вышеназванного контингента обучающихся при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **1.2 Место Государственной итоговой аттестации (Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы) в структуре образовательной программы**

Государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3 в структуре основной образовательной программы бакалавров по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью.

Время проведения ГИА определено календарным графиком учебного процесса и проводится по завершению 8 семестра очной формы обучения бакалавров по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций – теоретических знаний и практических навыков выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий,  
проектный.

### **Перечень результатов – перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

#### **Универсальные компетенции:**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач,

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений,

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде,

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах),

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах,

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни,

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности,

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

#### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики,

ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов,

ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики,

ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики,

ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи.

**Профессиональные компетенции:**

ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики,

ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде,

ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики,

ПК-4. Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде,

ПК-5. Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики,

ПК-6. Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе.

**1.4. Фонд оценочных средств для защиты ВКР**

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ООП ВО представлена в таблице:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК -1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИУК -1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; ИУК -1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, ИУК -1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	ИУК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИУК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

	ресурсов и ограничений	<p>ИУК -2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p> <p>ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p> <p>ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИУК -4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>ИУК -4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>ИУК -4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>ИУК -4.4. Выполняет для личных целей</p>

		<p>перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p> <p>ИУК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>ИУК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения</p>
Межкультурное взаимодействие	<p><b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИУК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;</p> <p>ИУК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии;</p> <p>ИУК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий;</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</p> <p>ИУК -6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>ИУК - 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития;</p>
	<p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и</p>	<p>ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;</p> <p>ИУК -7.2. Планирует свое рабочее и</p>

	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;</p> <p>ИУК -7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</p> <p>ИУК -8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;</p> <p>ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</p> <p>ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>
<p>Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач</p>	<p><b>ОПК-1.</b> Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p>	<p>ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач</p> <p>ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач</p> <p>ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач</p>
<p>Анализ и оценка профессиональной информации</p>	<p><b>ОПК-2.</b> Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов</p>	<p>ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов;</p> <p>ИОПК-2.2. Участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики</p> <p>ИОПК-2.3. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации.</p>

<p>Предоставление результатов профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-3.</b> Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p>	<p>ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов; ИОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p>
<p>Профессиональные взаимодействия</p>	<p><b>ОПК-4.</b> Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p>	<p>ИОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики ИОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями ИОПК-4.3. Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями.</p>
<p>Организация массовой работы</p>	<p><b>ОПК-5.</b> Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи</p>	<p>ИОПК-5.1. Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи ИОПК-5.2. Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде ИОПК-5.3. Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания</p>



		молодёжи.
	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИПК-1.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач ИПК-1.3. Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью
	ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде	ИПК-2.1. Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью; ИПК-2.2. Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью ИПК-2.3. Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью
	ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики	ИПК-3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики
	ПК-4. Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде	ИПК-4.1. Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики ИПК-4.2. Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем ИПК-4.3. Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде ИПК-4.4. Разрабатывает проекты, направленные на поддержку

		молодежных инициатив
	ПК-5. Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики	ИПК-5.1. Применяет технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью ИПК-5.2. Умеет собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать план-график проведения мероприятия. ИПК-5.3. Владеет навыками планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта
	ПК-6. Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе	ИПК-6.1. Владеет технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде ИПК-6.2. Осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений ИПК-6.3. Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики

**Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания.**

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

<b>Критерий</b>	<b>Проверяемые компетенции</b>
1. Письменная работа (содержание) <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование актуальности темы исследования, четкое определение проблемы, цели и задач исследования;</li> <li>– полное описание теоретического материала по</li> </ul>	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-7, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

<p>теме исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватность методов анализа проблемы, полнота и аргументированность результатов;</li> <li>– наличие в ВКР результатов, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу, или - результатов (теоретических и (или) экспериментальных), которые имеют существенное значение для развития сферы управления или научно обоснованных разработок использование которых в полном объеме обеспечивает решение прикладных задач; обоснованность и четкость сформулированных выводов</li> </ul>	
<p>2. Критерии оформления</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;</li> <li>– соответствие формы представления работы требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ</li> </ul>	ОПК-1,
<p>3. Представление работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– качество устного доклада: логичность, точность формулировок, обоснованность выводов;</li> <li>– уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала;</li> <li>– презентационные навыки: структура и последовательность изложения материала, соблюдение временных требований, использование презентационного оборудования и/или раздаточного материала, контакт с аудиторией, язык изложения</li> </ul>	УК-3, УК-4, УК-6
<p>4. Ответы на вопросы членов ГЭК</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– качество ответов на вопросы членов ГЭК: логичность, глубина, правильность и полнота ответов</li> </ul>	УК-4

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы студента определяется с учетом отзыва научного руководителя.

## 2. Структура и содержание ГИА

Общая трудоёмкость Государственной итоговой аттестации (Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы) составляет 6 зач.ед.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Также ГИА предполагает готовность студентов в ходе защиты бакалаврской работы отвечать на дополнительные вопросы, касающиеся освоения компетенций ФГОС ВО, закрепленных за ГИА.

### 2.1 Выпускная квалификационная работа

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основная цель выпускной квалификационной работы заключается в достижении студентом необходимого уровня знаний, умений и навыков, компетенций, позволяющих

ему как высококвалифицированному специалисту, успешно осуществлять профессиональную деятельность.

Задачи выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности обучающихся к практической деятельности в современных условиях;
- демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

### **Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию**

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;
- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;
- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;
- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;
- **список использованной литературы**.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;
- изучить по избранной теме нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;
- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;
- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра: содержание, введение, две-три главы, заключение, список использованных источников, приложения.

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило, выпускная квалификационная работа состоит из двух-трех глав.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

Вторая, третья главы имеют практический характер, целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Основная часть работы должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения для решения исследуемой проблемы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: анкеты, транскрипты интервью, таблицы цифровых данных, иллюстрации и др.. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские задачи.

### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой государственной политики и государственного управления и утверждаются учебно-методической комиссией факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

### **Требования к выпускной квалификационной работе**

#### **Общие требования**

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 10, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа – 1,25. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 3,0 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы работы имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине нижнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в Учебно-методических указаниях КубГУ «Структура и оформление бакалаврской, дипломной и курсовой работ и магистерской диссертации»

### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью**

1. Гражданская активность молодежи
2. Молодежное измерение социальной политики
3. Государственная молодежная политика в сфере молодежного предпринимательства
4. Корпоративная политика крупного бизнеса в отношении молодых сотрудников
5. Патриотическое воспитание современной российской молодежи
6. Профессиональные траектории специалистов по работе с молодежью
7. Брачное поведение в молодежной среде
8. Взаимодействие молодежи с органами власти, реализующими молодежную политику
9. Киберсоциализация современной российской молодежи
10. Деятельность современных молодежных организаций
11. Молодежь в семейном укладе
12. Принципы и методы подготовки вожатых для работы с молодежью
13. Молодежные субкультуры в процессе социализации современной российской молодежи
14. Социокультурный образ молодежи в художественных фильмах
15. Студенческое самоуправление в современной России
16. Online-представительство органов государственной власти в сфере молодежной политики
17. Общественно-политические организации в представлениях студенческой молодежи
18. Система поддержки и развития спортивного волонтерства в РФ
19. Разработка и реализация государственной молодежной политики на региональном уровне

20. Конфликты в молодежной среде региона
21. Элементы народной педагогики в организации работы с молодежью
22. Инновационные технологии в работе с талантливой молодежью
23. Организация работы с детьми и подростками из неблагополучных семей
24. Стили жизни молодежи в городском досуговом пространстве
25. Взаимодействие дошкольных образовательных учреждений с молодыми семьями в современной России
26. Этнические стереотипы как фактор напряженности в молодежной среде
27. Досуговые практики молодежи
28. Безденежное потребление в молодежной среде
29. Организация культурно-досуговых мероприятий в муниципальном образовании как инструмент профилактики наркомании в молодежной среде
30. Молодежная политика в Российской Федерации
31. Развитие студенческого самоуправления на современном этапе развития России
32. Образ власти в сознании современной молодежи
33. Роль образовательного пространства в формировании профессиональной идентичности будущих специалистов сферы молодежной политики
34. Сетевое волонтерство в современной практике российской молодежи

### **3 Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы**

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

- 1) выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение на кафедре;
- 2) подбор литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры;
- 3) написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы;
- 4) доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй и третьей главы выпускной квалификационной работы;
- 5) завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее научному руководителю от кафедры;
- 6) оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте и представление его научному руководителю в согласованные с ним сроки.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам.

Тема выпускной квалификационной работы и руководитель утверждаются приказом ректора до начала срока, отведенного на выполнение выпускной квалификационной работы учебным планом по направлению подготовки.

Законченная выпускная квалификационная работа подвергается нормоконтролю и передается студентом на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 дней до установленного срока защиты.

Все ВКР подлежат обязательной проверке системой «Антиплагиат» для определения оригинальности авторского текста и выявления источников возможного заимствования. Результаты проверки подлежат обязательному анализу со стороны научного руководителя и представляются в виде справки о проверке бакалаврской работы на антиплагиат. Научный руководитель отражает результаты проверки и приводит обоснованное мнение о достоверности работы в своем отзыве. Доля авторского текста в ВКР должна быть не ниже 60%.

После прохождения нормоконтроля тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в установленном порядке в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

Тексты защищенных в ГЭК ВКР размещаются выпускающими кафедрами в электронно-библиотечной системе выпускных квалификационных работ.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, рецензирование осуществляется несколькими рецензентами.

Обучающийся должен ознакомиться с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании Государственной экзаменационной комиссии. По результату защиты комиссией выставляется государственная экзаменационная оценка.

#### **Критерии выставления оценок по ВКР**

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов;
- соответствие требованиям, предъявляемым к дипломным работам в системе «Антиплагиат».

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырехбальной системе:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования. Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть работы.

- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите. Стиль изложения научный со



ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования. Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть работы. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу, презентация имеет неточности, ответы на вопросы при обсуждении работы были недостаточно полными.

- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы. Руководителем работа оценена удовлетворительно. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Отсутствие презентации. Автор недостаточно продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации.

- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы. Студент нарушил календарный план разработки ВКР. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

#### **4 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации**

##### 4.1 Основная литература:

Константинов, Д.В. Подготовка выпускной квалификационной работы по специальности (направлению) «Организация работы с молодежью» : учебное пособие / Д.В. Константинов, М.В. Сейтмухаметова ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2012. - 71 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277196>

Организация работы с молодежью : учебное пособие / под ред. Е.П. Агапова, Л.С. Деточенко. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 738 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5185-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362866>

Ядов В.А. Стратегия социологического исследования: описание, объяснение, понимание социальной реальности: учебное пособие / В. А. Ядов. - 5-е изд., стер. - М.: Омега-Л., 2011.

##### 4.2 Дополнительная литература:

Методы исследовательской работы в молодежной среде: Учебное пособие / В.О. Евсеев; Под общ. ред. Н.А. Волгина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012. - 237 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0236-7. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/258027>

Касьянов, В.В. Государственная молодежная политика в России: опыт, проблемы перспективы [Текст] / В. В. Касьянов. - Краснодар : Периодика Кубани, 2010. - 223 с. - Библиогр.: с. 209-222. - ISBN 97853310006086.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к ГИА**

1. <http://www.regioncentre.ru/generation> Центр изучения молодежи «Поколение Next»
2. [www.wciom.ru](http://www.wciom.ru) Всероссийский центр изучения общественного мнения
3. [www.fom.ru](http://www.fom.ru) Фонд изучения общественного мнения

4. [www.zircon.ru](http://www.zircon.ru) Исследовательская группа «Циркон»

## **5 Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы**

### **5.1 Структура ВКР и требования к ее содержанию**

Выпускная квалификационная работа может представлять собой законченную разработку, включающую результаты эмпирического или теоретического исследования.

В работе должны быть сбалансировано представлены теоретическое обоснование и выполненная исследовательская, практическая или методологическая работа. Выпускная квалификационная работа должна выявлять высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, владение умениями и навыками профессиональной деятельности. Объем ее, как правило, должен быть в пределах 50-85 страниц стандартного печатного текста. Текст выпускной квалификационной работы следует печатать на одной стороне белой бумаги формата А4 через полтора интервала, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Цвет шрифта должен быть черным, размер – 14.

### **5.2 Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

После публичного заслушивания всех ВКР, представленных на защиту, проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии. На закрытом заседании комиссии обсуждаются результаты прошедших защит, выносится согласованная оценка по каждой выпускной квалификационной работе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос председателя).

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе со студентами приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным квалификационным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому выпускнику искомой степени (квалификации), о выдаче дипломов с отличием и др.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации может назначаться не более двух раз.

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания в форме ГИА. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также бакалаврскую работу, отзыв и рецензию.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **6 Перечень информационных технологий**

**6.1 Перечень необходимого программного обеспечения** пакет Microsoft Office

**6.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

Электронный каталог библиотеки КубГУ <http://www.kubsu.ru/node/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/>

**7 Материально-техническая база, необходимая для осуществления ГИА**

Для проведения защиты ВКР, в соответствии с ФГОС 3+ ВО, необходимы:

- оборудованная аудитория;
- мультимедийный проектор;
- компьютер/ноутбук со стандартным пакетом Microsoft Office.

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.05	Комплексный анализ данных и математическая статистика в социальных исследованиях	
Б1.В.11	Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.03	Политология	
Б1.О.42	Разработка учебного курса для детей и молодежи	
Б1.В.06	Основы экономики	
Б1.В.12	Правоведение	
Б1.В.15	Основы проектной деятельности	
Б2.О.01.02(У)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.43	Волонтерство	
Б1.В.01	Социальные конфликты в молодежной среде	
Б1.В.02	Управленческая культура	
Б1.В.13	Организационное поведение	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Основы медиации	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.О.04	Иностранный язык	
Б1.В.09	Русский язык и основы деловой коммуникации	
Б1.В.ДВ.03.01	Публичное выступление и самопрезентация	

Б1.В.ДВ.03.02	Основы ораторского искусства	
Б2.О.01.02(У)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	
Б1.О.02	Философия	
Б1.В.03	Международный опыт молодежной политики	
Б1.В.04	Национальная политика и культура межнационального общения	
Б1.В.05	Социология	
Б1.В.07	Молодежное движение в России	
Б1.В.08	Молодежное движение за рубежом	
Б1.В.ДВ.01.01	Межкультурные коммуникации в молодежной среде	
Б1.В.ДВ.01.02	Основы социального маркетинга	
Б1.В.ДВ.02.01	Субкультуры и молодежная культурная политика	
Б1.В.ДВ.02.02	Молодежные субкультуры	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.В.10	Психология	
Б1.В.14	Карьерные стратегии молодежи	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.44	Физическая культура и спорт	
Б1.В.ДВ.04.01	Баскетбол	
Б1.В.ДВ.04.02	Волейбол	
Б1.В.ДВ.04.03	Бадминтон	
Б1.В.ДВ.04.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	
Б1.В.ДВ.04.05	Футбол	
Б1.В.ДВ.04.06	Легкая атлетика	
Б1.В.ДВ.04.07	Атлетическая гимнастика	
Б1.В.ДВ.04.08	Аэробика и фитнес технологии	

Б1.В.ДВ.04.09	Единоборства	
Б1.В.ДВ.04.10	Плавание	
Б1.В.ДВ.04.11	Физическая рекреация	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК
Б1.О.07	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ОПК
Б1.О.05	Комплексный анализ данных и математическая статистика в социальных исследованиях	
Б1.О.24	Сетевой анализ молодежной политики	
Б1.О.26	Основы информационной политики	
Б2.О.01.02(У)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ОПК
Б1.О.03	Политология	
Б1.О.11	Теории молодежи: междисциплинарный анализ	
Б1.О.18	Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе	
Б1.О.19	Молодежь в общественно-политической жизни общества	
Б1.О.33	Организация и проведение научных исследований	
Б1.О.41	Визуальная репрезентация молодежной политики	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК
Б1.О.31	Проектирование в молодежной политике	
Б1.О.34	Экспертно-консультационная деятельность в молодежной политике	
Б1.О.38	Делопроизводство в сфере молодежной политики	
Б1.О.39	Государственная и муниципальная служба	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.02(У)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	

Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Отражение исследования в научных текстах	
ОПК-4	Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК
Б1.О.12	Основы государственной молодежной политики	
Б1.О.16	Региональная молодежная политика	
Б1.О.17	Муниципальная молодежная политика	
Б1.О.22	Основы социального государства и гражданского общества	
Б1.О.23	Основы государственной и муниципальной политики	
Б2.О.01.02(У)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	ОПК
Б1.О.35	Ивент-менеджмент	
Б1.О.36	Организация летнего отдыха детей и подростков	
Б1.О.37	PR-менеджмент в молодежной сфере	
Б1.О.43	Волонтерство	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	-
Б1.О.08	Введение в профессию	
Б1.О.13	Правовые основы работы с молодежью	
Б1.О.21	Политика патриотического и гражданского воспитания молодежи	
Б1.О.30	Правовые основы и практики создания доступной среды	
Б1.О.33	Организация и проведение научных исследований	
Б1.О.42	Разработка учебного курса для детей и молодежи	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	



Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде	-
Б1.О.08	Введение в профессию	
Б1.О.09	Психологические основы работы с молодежью	
Б1.О.10	Педагогическое обеспечение работы с молодежью	
Б1.О.15	Социальные технологии работы с молодежью	
Б1.О.29	Профилактика девиантного поведения молодежи	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики	-
Б1.О.12	Основы государственной молодежной политики	
Б1.О.16	Региональная молодежная политика	
Б1.О.17	Муниципальная молодежная политика	
Б1.О.25	Экологический менеджмент в молодежной среде	
Б1.О.27	Социальная политика	
Б1.О.28	Семейная и демографическая политика в РФ	
Б1.О.32	Молодежное предпринимательство	
Б1.О.37	PR-менеджмент в молодежной сфере	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.02(У)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде	-
Б1.О.14	Менеджмент в молодежной политике	
Б1.О.18	Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе	
Б1.О.31	Проектирование в молодежной политике	
Б1.О.34	Экспертно-консультационная деятельность в молодежной политике	
Б1.О.35	Ивент-менеджмент	
Б1.О.40	Молодежное самоуправление	

Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики	-
Б1.О.05	Комплексный анализ данных и математическая статистика в социальных исследованиях	
Б1.О.06	Экономические основы работы с молодежью	
Б1.О.15	Социальные технологии работы с молодежью	
Б1.О.18	Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе	
Б1.О.20	Социальная безопасность молодежи	
Б1.О.31	Проектирование в молодежной политике	
Б1.О.36	Организация летнего отдыха детей и подростков	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе	-
Б1.О.18	Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе	
Б1.О.33	Организация и проведение научных исследований	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	



**Описание основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ФГОС ВО 3++)**  
«Государственная молодежная политика»

**1. Общие требования к освоению основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа «Государственная молодежная политика» (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 77, а также с учетом потребностей регионального рынка труда и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную во ФГБОУ ВО «КубГУ».

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда и требований профессиональных стандартов (при наличии).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки обучающихся на всех этапах обучения: учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы дисциплин (модулей), программы по всем видам практики, включая преддипломную, программу научно-исследовательской работы, программу государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств для оценки уровня достижения планируемых результатов обучения, показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам.

Срок освоения ОПОП – 4 года для очной формы обучения, 4,5 года – для заочной формы обучения..

Квалификация – бакалавр.

Трудоемкость освоения ОПОП составляет 240 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации и время, отводимое на контроль качества освоения студентами по ОПОП.

**2. Цель основной профессиональной образовательной программы**

ОПОП имеет своей целью формирование у обучающихся совокупности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которая должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности и не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, конструктивной межличностной коммуникации, эффективной командной работе, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Образовательная программа направлена на обеспечении системы качественной подготовки будущих организаторов работы с молодежью как квалифицированных

конкурентоспособных специалистов на основе сочетания передовых инновационных технологий обучения с научно-практической деятельностью.

Программа обеспечивает формирование у студентов системных представлений о современной структуре государственной молодежной политики, предусматривает исследование существующих и разработку новых методов и технологий реализации молодежной политики, обоснование и оценку качества деятельности институтов в сфере молодежной политики.

### **3. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде);

сфера молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **4. Структура основной профессиональной образовательной программы**

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата
<b>Блок 1</b>	Дисциплины (модули)	207
	Обязательная часть	158
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	49
<b>Блок 2</b>	Практики	27
	Обязательная часть	27
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
<b>Блок 3</b>	Государственная итоговая аттестация	6
	Обязательная часть	6
	Объем программы бакалавриата	240

### **5. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы**

#### **5.1. Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 % процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70 %) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % процентов (*в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5 %*) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % процентов (*в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60 %*) численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере молодежной политики – авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей по молодежной проблематике.

## **5.2. Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательный процесс по реализации программы бакалавриата организуется на базе лабораторий, находящихся в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

## **5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по основной профессиональной образовательной программе**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе (если предусмотрено учебным планом).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав

## **6. Язык обучения**

Язык обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – русский.