

Аннотация учебной дисциплины
ОП.02 Основы менеджмента
специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
среднего профессионального образования

Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.02 Основы менеджмента является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности (далее ППССЗ) 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.02 Основы менеджмента входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплине «Экономика», необходимые при изучении дисциплины ОП.02 Основы менеджмента:

В учебном плане для специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство находится в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

1. использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления;
2. проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

знать:

3. сущность и характерные черты современного менеджмента,
4. историю его развития;
5. методы планирования и организации работы подразделения;
6. принципы построения организационной структуры управления;
7. основы формирования мотивационной политики организации;
8. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
9. внешнюю и внутреннюю среду организации;
10. цикл менеджмента;
11. процесс принятия и реализации управленческих решений;

12. функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления;

13. методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 24 часов.

.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические лабораторные	

			занятия	
Раздел 1. Основы менеджмента				
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	2	2		
Тема 1.2. Организация и ее среда	8	4	2	2
Раздел 2. Функции менеджмента				
Тема 2.1. Цикл менеджмента	2	2		
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	12	4	4	4
Тема 2.3. Мотивация сотрудников. Контроль управления	16	6	4	6
Раздел 3. Методы управления				
Тема 3.1 Система методов управления	2		2	
Тема 3.2 Деловое общение	8	2	4	2
Тема 3.3 Управленческое решение	8		4	4
Тема 3.4 Руководство в организации	6		4	2
Всего по дисциплине	64	20	24	20

Основная литература

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/75C45125-969F-499D-91F6-4B2F3DF3ECE2#page/1>
2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 640 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593#page/1>