

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по работе с филиалами
 А.А. Евдокимов
«26» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.02 Организация трудоустройства выпускников вузов

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Программа подготовки: прикладная

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Организация трудоустройства выпускников вузов» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Программу составила:

Гуренкова О.В. канд. социол. наук, доцент, зав. кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) экономики и менеджмента
протокол № 10 «20» мая 2020г.
Заведующий кафедрой Косенко С.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
протокол № 4 «20» мая 2020г.
Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление»,
канд. экон. наук, доц. Кабачевская Е.А.



Рецензенты:

Поликарпов С.Р. директор ООО «Прораб» в г. Армавире

Королук Е.В. д-р экон. наук, доцент, профессор кафедры экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины. Целью изучения дисциплины «Организация трудоустройства выпускников вузов» является формирование у обучающихся – будущих бакалавров, представления о системе профориентационной работы, глубоких теоретических знаний и практических навыков профориентационной работы и основ профессионального самоопределения личности.

1.2 Задачи дисциплины.

- дать обучающимся совокупность знаний по главным проблемам профориентационной работы на различных этапах исторического развития;
- изучение теоретической основы профессиональной ориентации и психодиагностики, особенности процесса профессионального самоопределения;
- показать основные процессы, происходящие в процессе профессиональной ориентации личности, определение критериев эффективности форм профориентационной работы;
- раскрыть особенности механизма профориентационной работы.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Организация трудоустройства выпускников вузов» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Поставленные цели и задачи могут быть реализованы только при условии обращения к данным других наук. Дисциплина «Организация трудоустройства выпускников вузов» основывается на знаниях, полученных в рамках предыдущего образования.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
3	ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на	основы социализации, профориентации и профессионализации персонала;	разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации и применять их на практике;	планированием и реализацией различных видов организации трудоустройства выпускников вузов;

		практике			
	ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	– о методах организации трудоустройства выпускников в вузов и основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением; – организовывать и проводить различные виды работы по организации трудоустройства выпускников в вузов;	организовывать и проводить различные виды работы по организации трудоустройства выпускников вузов; – применять на практике методы и приемы исследовательской работы по организации трудоустройства выпускников вузов;	– выделения круга проблем, позволяющих оптимизировать процессы организации трудоустройства выпускников вузов; – использования необходимого инструментария;
	ПК-19	владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа	- методы обработки результатов обучения и иных форм профессиона	-организовать и работу с кадровым резервом, видом, форм и методов	методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа

		организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	льного развития персонала; – теоретические подходы и принципы организации трудоустройства выпускников в вузов;	обучения персонала и умением применять их на практике	организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом; навыками получения обратной связи и обработки результатов.
--	--	--	---	---	---

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			7			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		36	36	-	-	-
Занятия лекционного типа		18	18	-	-	-
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6	6			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		101,8	101,8			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		31	31	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20,8	20,8	-	-	-
Реферат		30	30	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		20	20	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к зачёту						
Общая трудоемкость	час.	144	144	-	-	-
	в том числе контактная	42,2	42,2			

	работа					
	зач. ед	4	4			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (*очная форма*)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Общая характеристика организации трудоустройства выпускников вузов	22	1	1		20
	Тема 1. Организация трудоустройства выпускников вузов в культурно-историческом аспекте.	22	1	1		20
	Тема 2. Организация трудоустройства выпускников вузов как профессиональное самоопределение личности	22	1	1		20
	Тема 3. Профориентация в системе организации трудоустройства выпускников вузов.	13	1	1		11
2	Раздел 2. Методы и формы организации трудоустройства выпускников вузов	7	1	1		5
	Тема 4. Использование методов психодиагностики в организации трудоустройства выпускников вузов.	7	1	1		5
	Тема 5. Активизирующие методы организации трудоустройства выпускников вузов.	7	1	1		5
	Тема 6. Психологическое профконсультирование.	9	2	2		5
	Тема 7. Профессионально-личностный рост как организации трудоустройства выпускников вузов.	9	2	2		5
	Тема 8. Профориентационная работа в различных организациях как элемент организации трудоустройства выпускников вузов.	19,8	7	7		5,8
	Итого по дисциплине:		18	18	-	101,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общая характеристика организации	Тема 1. Организация трудоустройства выпускников вузов в культурно-историческом аспекте	Реферат (Р)

	трудоустройства выпускников вузов	1.1. Психологические причины организации трудоустройства выпускников вузов. 1.2. Развитие организации трудоустройства выпускников вузов в Российской Федерации. 1.3. Развития организации трудоустройства выпускников вузов в странах с высокой психологической культурой. 1.4. Организация трудоустройства выпускников вузов как элемент государственной кадровой политики и как частная проблема. Тема 2. Организация трудоустройства выпускников вузов как профессиональное самоопределение личности. 2.1. Процесс профессионального самоопределения как организация трудоустройства выпускников вузов. 2.2. Основные факторы, влияющие на профессиональное самоопределение и организацию трудоустройства выпускников вузов. 2.3. Использование профориентационной рекламы организации трудоустройства выпускников вузов. Тема 3. Профориентация в системе организации трудоустройства выпускников вузов. 3.1. Организация трудоустройства выпускников вузов как целостная система. 3.2. Профессиональный выбор и профессиональное самоопределение как элементы организации трудоустройства выпускников вузов.	
2.	Методы и формы организации трудоустройства выпускников вузов	Тема 4. Использование методов психодиагностики в организации трудоустройства выпускников вузов. 4.1. Методики изучения склонностей, профессиональных интересов, мотивов выбора профессии (по Е.А.Климову). 4.2. Методики для оценки общих и специальных (профессиональных) способностей. Тема 5. Активизирующие методы организации трудоустройства выпускников вузов. 5.1. Сущность профессионального самоопределения как организации трудоустройства выпускников вузов. 5.2. Модели программ трудоустройства выпускников вузов. 5.3. Профориентационные упражнения и активизирующие опросники. Тема 6. Психологическое профконсультирование. 6.1. Специфика психологического профконсультирования, проблемы и основные виды профконсультирования.	Реферат (Р)

		6.2. Процедура проведения психологической профконсультации. 6.3. Методы проведения группового и индивидуального профконсультирования. Тема 7. Профессионально-личностный рост как организации трудоустройства выпускников вузов. 7.1. Концепции профессионального самоопределения как элемент организации трудоустройства выпускников вузов. 7.2. Формы самопрезентации как элемент организации трудоустройства выпускников вузов. Тема 8. Профориентационная работа в различных организациях как элемент организации трудоустройства выпускников вузов. 8.1. Проблемы профориентационной работы в учебных заведениях. 8.2. Проблемы профориентации и профотбора в различных организациях.	
--	--	---	--

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общая характеристика организации трудоустройства выпускников вузов	Тема 1. Организация трудоустройства выпускников вузов в культурно-историческом аспекте 1.5. Психологические причины организации трудоустройства выпускников вузов. 1.6. Развитие организации трудоустройства выпускников вузов в Российской Федерации. 1.7. Развития организации трудоустройства выпускников вузов в странах с высокой психологической культурой. 1.8. Организация трудоустройства выпускников вузов как элемент государственной кадровой политики и как частная проблема. Тема 2. Организация трудоустройства выпускников вузов как профессиональное самоопределение личности. 2.1. Процесс профессионального самоопределения как организация трудоустройства выпускников вузов. 2.2. Основные факторы, влияющие на профессиональное самоопределение и организацию трудоустройства выпускников вузов. 2.3. Использование профориентационной рекламы организации трудоустройства выпускников вузов. Тема 3. Профориентация в системе организации трудоустройства выпускников вузов.	Дискуссия

		3.1. Организация трудоустройства выпускников вузов как целостная система. 3.2. Профессиональный выбор и профессиональное самоопределение как элементы организации трудоустройства выпускников вузов.	
	Методы и формы организации трудоустройства выпускников вузов	Тема 4. Использование методов психодиагностики в организации трудоустройства выпускников вузов. 4.1. Методики изучения склонностей, профессиональных интересов, мотивов выбора профессии (по Е.А.Климову). 4.2. Методики для оценки общих и специальных (профессиональных) способностей. Тема 5. Активизирующие методы организации трудоустройства выпускников вузов. 5.1. Сущность профессионального самоопределения как организации трудоустройства выпускников вузов. 5.2. Модели программ трудоустройства выпускников вузов. 5.3. Профориентационные упражнения и активизирующие опросники. Тема 6. Психологическое профконсультирование. 6.1. Специфика психологического профконсультирования, проблемы и основные виды профконсультирования. 6.2. Процедура проведения психологической профконсультации. 6.3. Методы проведения группового и индивидуального профконсультирования. Тема 7. Профессионально-личностный рост как организации трудоустройства выпускников вузов. 7.1. Концепции профессионального самоопределения как элемент организации трудоустройства выпускников вузов. 7.2. Формы самопрезентации как элемент организации трудоустройства выпускников вузов. Тема 8. Профориентационная работа в различных организациях как элемент организации трудоустройства выпускников вузов. 8.1. Проблемы профориентационной работы в учебных заведениях. 8.2. Проблемы профориентации и профотбора в различных организациях.	Устный опрос (Уо) Тестирование (Т)
	Общая характеристика организации трудоустройства выпускников вузов	Тема 1. Организация трудоустройства выпускников вузов в культурно-историческом аспекте 1.9. Психологические причины организации трудоустройства выпускников вузов.	Дискуссия

		1.10. Развитие организации трудоустройства выпускников вузов в Российской Федерации. 1.11. Развития организации трудоустройства выпускников вузов в странах с высокой психологической культурой. 1.12. Организация трудоустройства выпускников вузов как элемент государственной кадровой политики и как частная проблема. Тема 2. Организация трудоустройства выпускников вузов как профессиональное самоопределение личности. 2.1. Процесс профессионального самоопределения как организация трудоустройства выпускников вузов. 2.2. Основные факторы, влияющие на профессиональное самоопределение и организацию трудоустройства выпускников вузов. 2.3. Использование профориентационной рекламы организации трудоустройства выпускников вузов. Тема 3. Профориентация в системе организации трудоустройства выпускников вузов. 3.1. Организация трудоустройства выпускников вузов как целостная система. 3.2. Профессиональный выбор и профессиональное самоопределение как элементы организации трудоустройства выпускников вузов.	
--	--	--	--

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10)
2	Анализ научно-	Методические рекомендации по организации

	методической литературы	самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10); Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся, так и активные и интерактивные формы проведения занятий - проблемная лекция, лекция-визуализация, дискуссия.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенций данной дисциплины, подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Семестр	Вид занятия (ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	ПЗ - Общая характеристика организации трудоустройства выпускников	Дискуссия	2

	вузов		
Итого:			2

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

При реализации учебной работы по дисциплине могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные темы рефератов

1. Профессиональное самоопределение как поиск смысла в трудовой деятельности.
2. Типы и уровни самоопределения человека.
3. Схема построения «Личной профессиональной перспективы» (ЛПП) как вариант содержательно процессуальной модели профессионального самоопределения.
4. Концептуальные уровни помощи человеку в профессиональном и личностном самоопределении.
5. Основные ориентиры самоопределяющегося человека (учащегося).
6. Различные типологии профессионального и личностного самоопределения.
7. Особенности субъекта профессионального самоопределения.
8. Активность и активизация в профессиональном самоопределении.
9. Внешние и внутренние факторы выбора профессии.
10. Профориентация в образовании как система.

Примерные вопросы к контрольным работам

1 вариант

1. Дать определение понятию «профессиональная ориентация».
2. Дать определение понятию «профессия».
3. Дать определение понятию «профессиональное самоопределение».

4. Перечислить принципы осуществления организации трудоустройства выпускников вузов.
5. Объяснить сущность социально-экономического подхода к проблеме организации трудоустройства выпускников вузов.
6. Объяснить сущность социальной функции организации трудоустройства выпускников вузов.
7. Перечислить факторы успешного выбора профессии, выделенные Ф. Парсонсом.
8. Перечислить типы самоопределения по Н. С. Пряжникову.
9. Перечислить типы профессиограмм, выделенные Е. М. Ивановой.
10. Назвать авторов, занимающихся проблемой типологии профессионального и личностного самоопределения.
11. Перечислить типы профессий по Е. А. Климову.
12. Перечислить типы профконсультационных ситуаций по Е. А. Климову.

2 вариант

1. Дать определение понятию «профессиональная диагностика».
2. Дать определение понятию «организация трудоустройства выпускников вузов».
3. Дать определение понятию «личный профессиональный план».
4. Дать определение понятию «интересы».
5. Объяснить сущность экономической функции организации трудоустройства выпускников вузов.
6. Перечислить этапы в истории отечественной организации трудоустройства выпускников вузов.
7. Перечислить уровни самоопределения по Н. С. Пряжникову.
8. Перечислить причины неправильного выбора профессии и ошибки, допускаемые при выборе профессии (по Е. А. Климову).
9. Перечислить принципы профессиографии.
10. Назвать авторов, занимающихся проблемой классификации профессий.
11. Перечислить классы профессий по Е. А. Климову.
12. Перечислить типы профконсультационных ситуаций по Е. М. Борисовой, Г. П. Логиновой, В. В. Зацепину.

3 вариант

1. Дать определение понятию «профессиональная консультация».
2. Дать определение понятию «склонности».
3. Дать определение понятию «организации трудоустройства».
4. Объяснить сущность психофизиологического подхода к проблеме организации трудоустройства выпускников вузов.
5. Объяснить сущность психолого-педагогической функции организации трудоустройства выпускников вузов.
6. Перечислить направления профессиональной ориентации.
7. Перечислить компоненты структуры изменений, характеризующих ход профессионального самоопределения (по Е. А. Климову).
8. Назвать авторов, разработавших схемы ЛПП.
9. Перечислить факторы выбора профессий, выделенные Е. А. Климовым.
10. Перечислить типы ЛПП, выделенные Н. С. Пряжниковым.
11. Перечислить отделы профессий по Е. А. Климову.
12. Перечислить виды директивной профконсультации.

4 вариант

1. Дать определение понятию «профотбор» и «трудоустройство».
2. Дать определение понятию «способности».
3. Дать определение понятию «психограмма».
4. Объяснить сущность психолого-педагогического подхода к проблеме организации трудоустройства выпускников вузов.
5. Объяснить сущность медико-физиологической функции организации трудоустройства выпускников вузов.
6. Назвать авторов, занимающихся проблемой классификации интересов и склонностей выпускников вузов.
7. Перечислить варианты реализации ЛПП, выделенные Н. С. Пряжниковым.
8. Перечислить уровни влияния на самоопределяющегося человека, выделенные Н. С. Пряжниковым.
9. Перечислить признаки труда, положенные в основу классификаций профессий Е. А. Климова.
10. Перечислить группы профессий по Е. А. Климову.

Примерные тесты по дисциплине

Вариант 1

1. В соответствии с периодизацией Е.А. Климова в период выбора профессии субъект выступает как:
 - а) адаптант;
 - б) оптант;
 - в) адепт;
 - г) интернал.
2. Для профконсультанта в качестве результата профессионального самоопределения учащегося выступает:
 - а) готовность учащегося к сознательному, самостоятельному обдумыванию профессионального будущего;
 - б) относительно определенный, положительно эмоционально окрашенный план будущего;
 - в) поиск и нахождение личностного смысла в выбираемой профессии;
 - г) все ответы верны.
3. Какие факторы выбора профессии не представлены в восьмиугольнике личной профессиональной перспективы Е.А.Климова:
 - а) способности;
 - б) мнение друзей;
 - в) информированность;
 - г) высокая заработная плата;
 - д) мнение родителей;
 - е) потребности рынка;
 - ж) склонности;
 - з) уровень притязаний;
 - и) высокий престиж профессии
4. Профориентация является:
 - а) методом исследования субъекта труда;
 - б) индивидуально-ориентированной помощью в профессиональном самоопределении;
 - в) технологией изучения профессии, требований, предъявляемых профессией к личностным

- качествам, способностям, психофизическим возможностям человека;
г) комплексом мер по оказанию помощи в выборе профессии;
д) все ответы верны.

5. Концепция классификации профессий по типам человек - человек, человек - природа, человек - знаковая система, человек – художественный образ, человек – техника разработана:

- а) Дж. Холландом;
- б) Дж. Сьюпером;
- в) Е.А. Климовым;
- г) А.К. Марковой.

6. Дайте характеристику традиционному типу профориентационной помощи:

7. Какой из приведенных профориентационных опросников направлен на выявление профессионального типа личности (социальный, интеллектуальный и др.):

- а) Опросник Дж. Холланда;
- б) Карта интересов;
- в) «ДДО» Е.А. Климова;
- г) «За и против» Н.С. Пряжникова;

Вариант 2

1. Дайте определение понятию «профессиональное самоопределение» (в контексте подхода Е.А. Климова) _____

2. Для учащегося в качестве результата профессионального самоопределения выступает:

- а) готовность к сознательному, самостоятельному обдумыванию профессионального будущего;
- б) относительно определенный, положительно эмоционально окрашенный план будущего;
- в) поиск и нахождение личностного смысла в выбираемой профессии;
- г) поступление в выбранное учебное заведение;
- д) все ответы верны.

3. Согласно Е.А. Климову, ведущими факторами выбора профессии являются:

- а) способности и возможности;
- б) мнение друзей; в) информированность;
- г) учет собственных желаний;
- д) мнение родителей;
- е) потребности рынка;
- ж) склонности;
- з) всё вышеперечисленное

4. По мнению Н.С. Пряжникова обобщённый смысл профессионального самоопределения состоит:

- а) в поиске профессии и работы, которая давала бы моральное удовлетворение;
- б) в поиске профессии и работы с возможным карьерным ростом;
- в) в поиске профессии и работы с возможной помощью другим людям;
- г) в поиске профессии и работы, которая давала бы возможность получать заработок;
- д) все ответы верны.

5. В соответствии с периодизацией Е.А. Климова в период получения профессии субъект выступает как:

- а) адаптант;
- б) оптант;
- в) адепт;
- г) интернал.

6. Дайте характеристику активизирующему типу профориентационной помощи:

7. Успех будущей профессиональной деятельности зависит, в первую очередь, от соответствия типа личности типу профессиональной среды согласно взглядам:

- а) Дж. Холланда;
- б) Э.Ф.Зеера;
- в) Е.А. Климова;
- г) Н.С. Пряжникова;

8. Какой из приведенных профориентационных опросников относится к группе активизирующих методов профессионального самоопределения:

- а) Опросник Дж. Холланда;
- б) Карта интересов;
- в) «ДДО» Е.А. Климова;
- г) «За и против» Н.С. Пряжникова.

Вариант 3.

1. Е.А. Климов выделяет два уровня профессионального самоопределения:

(зачеркните лишний пункт)

- а) Гностический
- б) Когнитивный
- в) Практический

2. Основные группы задач профессионального самоопределения:

(зачеркните лишний пункт)

- а) Информационно-справочные, просветительские
- б) Диагностические
- в) Морально-эмоциональная поддержка
- г) Помощь в выборе, в принятии решения
- д) Осознание ответственности за сделанный выбор

3. Назовите автора типологии профессий по отношению человека к предмету труда.

- а) С.П. Струмилин
- б) Е.А. Климов
- в) Дж. Голланд

4. Допишите недостающую группу методов профориентации:

- а) Информационно-справочные, просветительские
- б) Методы профессиональной психодиагностики
- в) Методы морально-эмоциональной поддержки клиентов
- г) _____

5. К какой группе методов профориентации относятся активизирующие игры с элементами психотренинга?

- а) Информационно-справочные, просветительские
- б) Методы профессиональной психодиагностики
- в) Методы морально-эмоциональной поддержки клиентов

6. К какой группе методов профориентации относятся проективные личностные тесты?

- а) Информационно-справочные, просветительские
- б) Методы профессиональной психодиагностики
- в) Методы морально-эмоциональной поддержки клиентов

7. К какой группе методов профориентации относятся профориентационные уроки со школьниками?

- а) Информационно-справочные, просветительские
- б) Методы профессиональной психодиагностики
- в) Методы морально-эмоциональной поддержки клиентов

Вариант 4

1. Цель организации трудоустройства выпускников вузов — это:

- а) знакомство выпускников вузов с профессиональными учебными заведениями и предприятиями города для последующего выбора карьеры;
- б) изучение профконсультантом индивидуально-психологических особенностей выпускников вузов для подбора подходящей профессии каждому из них;
- в) обучение школьников самостоятельному, осознанному выбору карьеры;
- г) формирование у выпускников вузов представлений об особенностях различных профессий.

2. Должность — это:

- а) профессия;
- б) специальность;
- в) призвание;
- г) служебная обязанность.

3. Педагог — это:

- а) профессия;
- б) специальность;
- в) должность;
- г) призвание.

4. Безработными признаются:

- а) лица, не достигшие 16 лет;
- б) инвалиды 1 и 2 группы;
- в) лица, отказавшиеся в Центре занятости населения от 2-х вариантов подходящей работы в течение 10 дней;
- г) трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка, зарегистрированные в Центре занятости населения как ищущие работу.

5. Учащийся, который любит заниматься конкретными вещами, требующими ручных умений, ловкости, настойчивости относится к:

- а) интеллектуальному типу;

- б) практическому типу;
- в) социальному типу;
- г) предприимчивому типу.

6. Учащемуся с интеллектуальным типом личности более подходит профессия:

- а) программиста;
- б) бухгалтера;
- в) коммерсанта;
- г) брокера.

7. Для усидчивого, исполнительного, дисциплинированного человека, отдающего предпочтение четко сформулированным действиям, наиболее подходящей будет профессия:

- а) художника;
- б) журналиста;
- в) парикмахера;
- г) корректора (специалиста, исправляющего ошибки в текстах).

8. Человеку, относящемуся к социальному типу личности, лучше, заниматься:

- а) научной деятельностью;
- б) конкретным практическим трудом;
- в) воспитательной работой;
- г) работой, связанной с обработкой знаковой информации.

9. Установить соответствие:

1. Профессиональное становление	1. Постоянное совершенствование технологической деятельности, обогащение направленности, компетентности и профессионально важных качеств, повышение эффективности трудового функционирования.
2. Профессиональное самоопределение	2. Развитие личности в процессе выбора профессии, профессионального образования, подготовки и выполнения профессиональной деятельности.
3. Профессиональное развитие	3. Активный и долговременный процесс выбора профессии, внутренние психологические основания и результат этого процесса.
4. Профессиональный рост	4. Это изменение психики человека в процессе освоения и выполнения профессионально-образовательной и профессиональной деятельности.

Вариант 5

1. Для успешной деятельности у юриста более всего должны быть выражены:

- а) словесные способности;
- б) организаторские способности;
- в) счетные способности;
- г) способности к пространственному мышлению.

2. Пространственное мышление более необходимо в профессии:

- а) экскурсовода;
- б) музыканта;

- в) врача;
- г) конструктора.

3. Руководить людьми легче человеку, имеющему темперамент:

- а) сангвиника;
- б) холерика;
- в) флегматика;
- г) меланхолика.

4. Работу, требующую высокой чувствительности, легче выполнять:

- а) холерику;
- б) флегматику;
- в) сангвинику;
- г) меланхолику.

5. Работа, требующая подвижности, частой смены обстановки, меньше всего подходит:

- а) холерику;
- б) флегматику;
- в) сангвинику;
- г) меланхолику.

6. Для меланхоликов в профессии врача неудачной будет специализация:

- а) терапевта;
- б) хирурга;
- в) окулиста (лечащего болезни глаз);
- г) фтизиатра (специалиста по туберкулезу).

7. Для учащегося, предпочитающего профессию типа «человек — техника», наиболее пригодна работа:

- а) кассира;
- б) оператора ПК (персональный компьютер);
- в) механика;
- г) секретаря-машинистки.

8. Профессия «бухгалтер» относится к типу:

- а) «человек — человек»;
- б) «человек — художественный образ»;
- в) «человек — техника»;
- г) «человек — знаковая система».

9. Установить соответствие:

1. Профессия	1. Конкретная область трудовой деятельности в рамках профессии.
2. Специальность	2. Вид трудовой деятельности, требующий определенных знаний и умений, приобретаемых в результате специального образования, подготовки и опыта работы.
3. Профессиональное образование	3. Научно обоснованный организованный процесс и результат профессионального становления и развития личности человека и

	овладения им определенными видами профессиональной деятельности.
--	--

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. История возникновения и проблемы организации трудоустройства выпускников вузов.
2. Эволюция проблематики организации трудоустройства выпускников вузов.
3. Профориентация в системе организации трудоустройства выпускников вузов.
4. Традиционно выделяемые факторы организации трудоустройства выпускников вузов.
5. Профессиональное самоопределение как способ организации трудоустройства выпускников вузов.
6. Типы и уровни организации трудоустройства выпускников вузов.
7. Схема построения «личной профессиональной перспективы (ЛПП)» как вариант содержательно-процессуальной модели организации трудоустройства выпускников вузов.
8. Приоритеты организации трудоустройства выпускников вузов в современных условиях.
9. Концептуальные уровни помощи в организации трудоустройства выпускников вузов.
10. Профориентация в образовательном учреждении как система.
11. Принципы организации трудоустройства выпускников вузов.
12. Основные формы и модели организации трудоустройства выпускников вузов.
13. Понятие «формула профессии» (по Е.А. Климову).
14. Профессиограмма и общая логика организации профотбора на предприятии.
15. Основные ориентиры самоопределяющегося человека.
16. Различные типологии профессионального и личностного самоопределения.
17. Различные варианты планирования профессионального развития.
18. Особенности субъекта профессионального самоопределения.
19. Параметры оценки уровня развития субъекта профессионального самоопределения.
20. Активность и активизация в профессиональном самоопределении.
21. Различные периодизации развития субъекта профессионального самоопределения.
22. Типы профконсультаций, помощь в профессиональном самоопределении и организации трудоустройства выпускников вузов.
23. Особенности самоопределения на этапе профессионального образования.
24. Основные стратегии (подходы) профориентационной помощи.
25. Общее представление о практической профориентационной методике.
26. Проблема построения типологии методов профориентации.
27. Информационно-справочные и просветительские методы профориентации.
28. Диагностические методы профориентации.
29. Методы морально-эмоциональной поддержки при трудоустройстве выпускников вузов.
30. Методы оказания помощи в принятии решения при трудоустройстве выпускников вузов.
31. Проблема методических предпочтений в организации трудоустройства выпускников вузов.
32. Методы активизации профессионального и личностного самоопределения.
33. Проблема «модели специалиста» профконсультанта.
34. Основные концептуальные установки профконсультанта.
35. Профконсультант как возможный посредник между самоопределяющимся человеком и культурой.
36. Этические аспекты профориентационной работы.
37. Роль современных средств массовой информации (СМИ) в формировании профессиональных и жизненных устремлений самоопределяющейся личности.
38. Роль современных средств массовой информации (СМИ) при организации трудоустройства выпускников вузов.

Уровень требований и критерии оценок на зачете

Оценка «зачтено» выставляется, если компетенции ПК-4, ПК-6, ПК-19 полностью

освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если компетенции ПК-4, ПК-6, ПК-19 не освоены, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-professionalnoe-obuchenie-i-razvitie-455323#page/1>

2. Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-professionalnoe-obuchenie-i-razvitie-456018#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

5.2 Дополнительная литература:

1. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры: учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06900-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-karery-454760#page/1>

2 Дорофеева, Л. И. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/organizacionnoe-povedenie-451807#page/1>

5.3. Периодические издания:

Не предусмотрено

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимых для освоения дисциплины.

1. Academia :видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. — URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .
2. Scopus - база данных рефератов и цитирования Elsevier: сайт. — URL: <http://www.scopus.com/>
3. Web of Sciense (WoS, ISI): международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. — URL: <http://webofscience.com/>
4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
5. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. — URL: <http://dlib.eastview.com> .
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. — URL: <http://cyberleninka.ru>.
7. Лекториум: видеоколлекции академических лекций вузов России : сайт. — URL: <http://www.lektorium.tv/>
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. — URL: <http://www.elibrary.ru/>
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.рф/>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. — URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
11. Российское образование: федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
12. Справочно-правовая система «Гарант» : URL: <http://www.garant.ru/>

13. Справочно-правовая система «Консультант» : URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
14. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>
15. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: www.new.znanium.com
16. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: www.biblioclub.ru
17. ЭБС «Юрайт» : сайт. – URL: <https://urait.ru/>
18. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
19. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: www.grebennikon.ru
20. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
21. ИПС «Законодательство России»: сайт. - URL: <http://pravo.gov.ru/ips>
22. БД Научного центра правовой информации Минюста России: сайт. - URL: <http://pravo.minjust.ru/>
23. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" : сайт. - URL: <http://law.edu.ru/>
24. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент": сайт. - <http://ecsocman.hse.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к семинарским занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Дискуссия. Для проведения дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

- Libre Office (свободный офисный пакет);
- Gimp (растровый графический редактор);
- Inkscape (векторный графический редактор);
- Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip (архиватор);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).
- Microsoft Windows
- Microsoft Office Professional Plus;
- МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащённость
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным

		мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Лаборатория для занятий по информатике оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Лаборатория информационно- коммуникационных систем оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.
2.	Практические занятия	Аудитории для проведения занятий семинарского типа Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным

		обеспечением; Лаборатория для занятий по информатике оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Лаборатория информационно- коммуникационных систем оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Лаборатория для занятий по информатике оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

		организации, программное обеспечение; Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Лаборатория информационно- коммуникационных систем оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Лаборатория для занятий по информатике оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и

		обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Лаборатория информационно- коммуникационных систем оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира); Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью; пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RHVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедры для выдачи литературы.