

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами



А.А. Евдокимов

2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Инновационный менеджмент в управлении персоналом

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Программа подготовки: прикладная

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Программу составила:

Новикова Е.Н. канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и менеджмента



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) экономики и менеджмента

протокол № 10 «20» мая 2020г.

Заведующий кафедрой Косенко С.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

протокол № 4 «20» мая 2020г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»,

канд. экон. наук, доц. Кабачевская Е.А.



Рецензенты:

Нехно С. В. директор ГБПОУ КК «Армавирский техникум отраслевых и информационных технологий»

Королёк Е.В. д-р экон. наук, доцент, профессор кафедры экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

## **1. Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

«Инновационный менеджмент в управлении персоналом» – наука, направленная на стимулирование и эффективное управление инновационными процессами на макро- и микроуровнях. Особенности изучения дисциплины является учет нестабильных внутренних и внешних условий, высокой степенью неопределенности и рисков, что говорит о необходимости новых подходов к разработке управленческих решений.

**Целью** инновационного менеджмента является изучение методов и технологий управления организацией для обеспечения ее развития и усиления конкурентных позиций на рынке путем создания, освоения и коммерциализации новшеств в различных отраслях экономики.

### **1.2 Задачи дисциплины**

К задачам дисциплины относятся:

- определение тенденций развития научно-технического прогресса в конкретных секторах экономики;
- организация управления развитием организаций;
- определение перспективных направлений инновационной деятельности;
- оценка эффективности инновационных процессов;
- выявление и оценка рисков, возникающих в процессе создания и использования нововведений;
- разработка проектов внедрения нововведений;
- создание системы управления инновациями;
- формирование благоприятного инновационного климата и условий для адаптации организации к нововведениям;
- принятие решений, направленных на стимулирование инновационной активности организации;
- обоснование инновационных решений в условиях неопределенности и риска.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплины, на которых базируется изучение предмета:

- «Основы управления персоналом»;
- «Социология управления»;
- «Управление персоналом организации»;

Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Оплата труда персонала» является базовой:

- «Кадровый аудит»;
- «Основы управленческого консультирования»

#### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, представленных в таблице 1.4.1.

Таблица 1.4.1 – Перечень планируемых результатов обучения

| №№ п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                                                             |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                      |
|---------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | знать                                                                                                                   | уметь                                                                                                                                                    | владеть                                                                                                                              |
| 1       | 2                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                                                                                                                       | 5                                                                                                                                                        | 6                                                                                                                                    |
| 1       | ПК-1               | Знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике | – концепции управления персоналом;<br>– кадровую политику организации;<br>основы стратегического управления персоналом. | – применять на практике концепции управления персоналом;<br>использовать трудовой потенциал, интеллектуальный капитал организации, отдельного работника. | – вопросами управления кадровой политики;<br>– вопросами интеллектуального капитала;<br>– приемами управления персонала на практике. |

|   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                     |                                                                                                                                                           |                                                                                                     |
|---|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | ПК-10 | Знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации | – Трудовой кодекс РФ, нормативно-правовые документы, процедуры приема, увольнения, перевода и перемещения персонала | – Использовать законодательные, нормативные документы                                                                                                     | – Навыками оформления сопровождающей документации                                                   |
| 2 | ПК-35 | Знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом                                                                                                                      | – вопросы управления персоналом; вопросы планирования управления персоналом.                                        | – Производить основы разработки и использования инноваций в свете управления персоналом; создавать инновационные проекты в области управления персоналом. | вопросами планирования, создания, реализации инновационных решений в области управления персоналом. |

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.1.1 (для обучающихся очной формы обучения).

Таблица 2.1.1 – Распределение дисциплины по видам работ для студентов очной формы обучения

| Вид учебной работы                                         | Всего часов | Семестры (часы) |   |   |   |
|------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|---|---|---|
|                                                            |             | 6               |   |   |   |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>                     |             |                 |   |   |   |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>                         | <b>36</b>   | <b>36</b>       |   |   |   |
| Занятия лекционного типа                                   | 18          | 18              | - | - | - |
| Лабораторные занятия                                       | -           | -               | - | - | - |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | 18          | 18              | - | - | - |
| <b>Иная контактная работа:</b>                             |             |                 |   |   |   |

|                                                |                                      |             |             |   |   |   |
|------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|-------------|---|---|---|
| Контроль самостоятельной работы (КСР)          |                                      | 4           | 4           |   |   |   |
| Промежуточная аттестация (ИКР)                 |                                      | 0,3         | 0,3         |   |   |   |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>    |                                      | <b>41</b>   | <b>41</b>   |   |   |   |
| Курсовая работа                                |                                      | -           | -           | - | - | - |
| Проработка учебного (теоретического) материала |                                      | 10          | 10          | - | - | - |
| Анализ научно-методической литературы          |                                      | 10          | 10          | - | - | - |
| Реферат                                        |                                      | 11          | 11          | - | - | - |
| Подготовка к текущему контролю                 |                                      | 9           | 9           | - | - | - |
| <b>Контроль:</b>                               |                                      |             |             |   |   |   |
| Подготовка к экзамену                          |                                      | 26,7        | 26,7        |   |   |   |
| <b>Общая трудоемкость</b>                      | <b>час.</b>                          | <b>108</b>  | <b>108</b>  | - | - | - |
|                                                | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>40,3</b> | <b>40,3</b> |   |   |   |
|                                                | <b>зач. ед</b>                       | <b>3</b>    | <b>3</b>    |   |   |   |

## 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины  
Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре (очная форма обучения)  
Объем дисциплины представлен в таблице 2.2.1.

Таблица 2.2.1 – Разделы дисциплины, трудоемкость дисциплины

| № п/п | Наименование раздела и темы дисциплины                                                                                    | Количество часов |                   |                                          |                     |                              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|------------------------------------------|---------------------|------------------------------|
|       |                                                                                                                           | Всего часов      | Аудиторная работа |                                          |                     | Внеаудиторная работа         |
|       |                                                                                                                           |                  | Лекции (Л)        | Семинары и /или практическая работа (ПЗ) | Лабораторные работы | Самостоятельная работа (СРС) |
|       | Раздел 1 «Инновационное управление трудом, основные понятия и закономерности»                                             |                  |                   |                                          |                     |                              |
| 1     | Тема 1 «Инновационные определяющие в управлении трудом: сущность, содержание, современные направления кадровых инноваций» | 14               | 2                 | 2                                        | –                   | 9                            |
|       | Раздел 2 «Государственная инновационная политика»                                                                         |                  |                   |                                          |                     |                              |
| 2     | Тема 2 «Инновационные процессы. Государственное регулирование и поддержка инновационной деятельности»                     | 17               | 4                 | 4                                        | –                   | 8                            |
|       | Раздел 3 «Инновационный потенциал работника»                                                                              |                  |                   |                                          |                     |                              |

|   |                                                                  |    |    |    |   |    |
|---|------------------------------------------------------------------|----|----|----|---|----|
|   | предприятия»                                                     |    |    |    |   |    |
| 3 | Тема 3 «Инновационный потенциал и активность работника»          | 17 | 4  | 4  | – | 8  |
| 4 | Тема 4 «Управление разработкой, внедрением и созданием новшеств» | 17 | 4  | 4  | – | 8  |
| 5 | Тема 5 «Оценка эффективности инновирования в кадровой работе»    | 16 | 4  | 4  | - | 8  |
|   | Итого                                                            |    | 18 | 18 | - | 41 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 2.3.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам

| Наименование темы                                                                                                          | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                     | Форма текущего контроля |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Раздел 1 «Инновационное управление трудом, основные понятия и закономерности»</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                        |                         |
| Тема 1<br>Инновационные определяющие в управлении трудом: сущность, содержание, современные направления кадровых инноваций | Вопросы, изучаемые темой:<br>1 Сущность, содержание понятий «инноваций», «инновационного управления трудом»<br>2 Направления кадровых инноваций, классификация нововведений в кадровой работе, кадровое реформирование | Реферат (Р), эссе (Э)   |
| <b>Раздел 2 «Государственная инновационная политика»</b>                                                                   |                                                                                                                                                                                                                        |                         |
| Тема 2<br>Инновационные процессы. Государственное регулирование и поддержка инновационной деятельности                     | Вопросы, изучаемые темой:<br>1 Инновационный потенциал и инновационная активность работника<br>2 Методы оценки инновационной активности и инновационного потенциала предприятия                                        | Реферат (Р), эссе (Э)   |
| <b>Раздел 3 «Инновационный потенциал работника предприятия»</b>                                                            |                                                                                                                                                                                                                        |                         |
| Тема 3<br>Инновационный потенциал и активность работника                                                                   | Вопросы, изучаемые темой:<br>1. Инновационный потенциал и инновационная активность работника<br>2. Методы оценки инновационной активности и инновационного потенциала предприятия                                      | Реферат (Р)             |
| Тема 4 Управление разработкой, внедрением и                                                                                | Вопросы, изучаемые темой:<br>1 Этапы, фазы разработки и реализации инноваций                                                                                                                                           | Реферат (Р), эссе (Э)   |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                               |             |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| созданием новшеств                                          | 2 Типы, виды организационных структур управления инновациями<br>3 Внедрение и сопровождение инновационных процессов                                                                                           |             |
| Тема 5 Оценка эффективности инновирования в кадровой работе | Вопросы, изучаемые темой:<br>1 Экономическая эффективность нововведений в кадровой работе<br>2 Оценка интеллектуальной собственности<br>3 Кадровые риски: факторы возникновения, классификация, методы оценки | Реферат (Р) |

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

Перечень занятий семинарского типа, их краткое содержание приводится в таблице 2.3.2.

Таблица 2.3.2 – Перечень занятий семинарского типа

| №<br>№<br>п/п | Наименование<br>раздела, темы                                                                                                       | Тематика практических занятий<br>(семинаров)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Форма текущего<br>контроля                       |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1             | <b>Тема 1</b><br>«Инновационные определяющие в управлении трудом: сущность, содержание, современные направления кадровых инноваций» | Примерные вопросы для подготовки к проведению семинарских занятий (устного опроса)<br>1 Что понимается под управлением трудом<br>2 Дайте определение понятию «кадровая политика»<br>3 Дайте определение понятию «управление персоналом»<br>4 Какова главная задача инновационной политики?<br>5 Перечислите факторы, влияющие на процесс инновирования кадровых технологий<br>6 Что представляет собой инновационная деятельность<br>7 Охарактеризуйте понятия: кадровое новшество, кадровое нововведение, кадровая инновация<br>8 Каковы задачи инновирования в управлении персоналом<br>9 Что подразумевается под улучшением продуктивности деятельности?<br>10 Охарактеризуйте направления: «эффективное обучение и развитие персонала», «улучшение рабочих взаимоотношений и создание творческой среды»<br>11 Что понимается под «улучшением качества жизни»?<br>12 Расскажите о кадровой работе и ее формах<br>13 Какие закономерности выделяются с точки | Устный опрос (У.о.), реферирование (Р), эссе (Э) |

|   |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                          | <p>зрения развития кадров, кадровой работы, кадровых нововведений?</p> <p>14 Расскажите о классификации нововведений в кадровой работе</p> <p>15 Дайте определение понятиям «прогресс», «регресс», «стагнация», «кризис кадровой работы»</p> <p>16 Какова сущность и предпосылки кадровых реформ?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |
| 2 | <p><b>Тема</b></p> <p>«Инновационные процессы. Государственное регулирование и поддержка инновационной деятельности»</p> | <p>2 Примерные вопросы для подготовки к проведению семинарских занятий (устного опроса)</p> <p>1 Что представляет собой инновационный менеджмент?</p> <p>2 Расскажите об уровнях инновационных подходов управления персоналом хозяйствующего субъекта</p> <p>3 Проведите сравнение традиционной и инновационной деятельности в организации</p> <p>4 Расскажите о принципах инновационного менеджмента в кадровой работе</p> <p>5 В чем отличие управление персоналом в традиционных и инновационных организациях</p> <p>6 Дайте определение понятию «прием инновационного менеджмента»</p> <p>7 Что такое бенчмаркинг управления персоналом?</p> <p>8 Какие виды бенчмаркинга Вы знаете?</p> <p>9 Что такое маркетинг управления персоналом?</p> <p>10 Расскажите об инструментарии стратегического маркетинга</p> <p>11 Что представляет собой инновационный процесс? Расскажите о конфигурации инновационного процесса</p> <p>12 Что представляет собой инновационный проект? Расскажите о его содержании и процессе управления</p> <p>13 Как происходит процесс прогнозирования в кадровой работе?</p> <p>14 Что представляет собой инновационная стратегия организации. Какие этапы разработки инновационной стратегии Вы знаете?</p> <p>15 Расскажите о цикличности инновационных процессов</p> <p>16 Каковы цели, направления государственной инновационной политики?</p> <p>17 Расскажите о государственном регулировании и поддержке инновационной деятельности</p> | <p>Устный опрос (У.о.), реферирование (Р), эссе (Э), тестирование (Т), дискуссия</p> |

|   |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |
|---|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 3 | Тема<br>«Инновационный потенциал и активность работника»        | 3<br>Примерные вопросы для подготовки к проведению семинарских занятий (устного опроса)<br>1 Что представляет собой инновационный потенциал предприятия. Перечислите элементы инновационного потенциала хозяйствующего субъекта<br>2 Расскажите о диагностическом и детальном подходах оценки инновационного потенциала<br>3 Расскажите о системе показателей развития инновационных возможностей предприятия<br>4 Какие Вы знаете показатели инновационной деятельности с точки зрения ментальных, культурных, институциональных особенностей?<br>5 Дайте определение инновационного потенциала работника<br>6 Что включает инновационный потенциал личности работника?<br>7 От каких факторов зависит инновационная активность работника?<br>8 Перечислите благоприятные компоненты инновационной обстановки<br>9 Что представляет собой инновационная активность?                                                                                                                                           | Устный опрос (У.о.), реферирование (Р), тестирование (Т)           |
| 4 | Тема<br>«Управление разработкой, внедрением созданием новшеств» | 4<br>Примерные вопросы для подготовки к проведению семинарских занятий (устного опроса)<br>1 Расскажите об инновационном процессе и основных фазах кадровой работы<br>2 Выделите основные условия и факторы, препятствующие внедрению кадровых инноваций в организациях<br>3 Выделите основные условия и факторы, усиливающие внедрение кадровых инноваций в организациях<br>4 Расскажите о типах, видах организационных структур управления инновациями<br>5 Охарактеризуйте формы организации труда персонала, осуществляющего разработки, реализацию и внедрение инновационных проектов в управлении персоналом<br>6 Расскажите об отличительных чертах проектного управления<br>7 Категории субъектов инновационной деятельности<br>8 Какие группы сотрудников инновационной деятельности Вы знаете?<br>9 Какие функции, традиционные для службы управления персоналом Вы знаете?<br>10 Что представляет собой функциональное направление «Организация труда»?<br>11 Что представляет собой функциональное | Устный опрос (У.о.), реферирование (Р), эссе (Э), тестирование (Т) |

|   |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                      | направление «Поиск и отбор персонала»?<br>12 Что представляет собой функциональное направление «Адаптация персонала»?<br>13 Что представляет собой функциональное направление «Мотивация и стимулирование»?<br>14 Что представляет собой функциональное направление «Оценка персонала»?<br>15 Что представляет собой функциональное направление «Управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением»?                                                                                 |                                                                                                  |
| 5 | <b>Тема 5</b> «Оценка эффективности инновирования в кадровой работе» | Примерные вопросы для подготовки к проведению семинарских занятий (устного опроса)<br>1 Расскажите об экономическом эффекте инноваций<br>2 Что представляет собой эффективность инноваций?<br>3 Что представляет собой метод преимущества в прибылях?<br>4 Что представляет метод избыточной прибыли?<br>5 Что такое социальная эффективность кадровых инноваций?<br>6 Перечислите основные критерии кадровых нововведений<br>7 Расскажите об экспертном методе оценки социальной эффективности | Устный опрос (У.о.), реферирование (Р), тестирование (Т), ситуационные задания (С.З.), дискуссия |

### 2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № | Вид СРС                                        | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы                                                                                                                                                                 |
|---|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1 | Проработка учебного (теоретического) материала | Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол № 10); |
| 2 | Анализ научно-методической литературы          | Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол № 10); |

|   |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                            | Основная и дополнительная литература по дисциплине.                                                                                                                                                                                                                    |
| 3 | Подготовка рефератов, эссе | Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол № 10); |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся, так и активные и интерактивные формы проведения занятий - проблемная лекция, лекция-визуализация, дискуссия.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенций данной дисциплины, подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

| Семестр       | Вид занятия<br>(Л, ПР)                                                                                     | Используемые<br>интерактивные<br>образовательные<br>технологии | Количество<br>часов |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------|
| 6             | ПЗ - Инновационные процессы.<br>Государственное регулирование<br>и поддержка инновационной<br>деятельности | Дискуссия                                                      | 2                   |
| 6             | ПЗ - Оценка эффективности<br>инновирования в кадровой<br>работе                                            | Дискуссия                                                      | 4                   |
| <b>Итого:</b> |                                                                                                            |                                                                | <b>6</b>            |

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

При реализации учебной работы по дисциплине могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

#### **4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

##### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

###### **Примерные вопросы для устного опроса**

###### **Тема 1. Инновационные определяющие в управлении трудом: сущность, содержание, современные направления кадровых инноваций**

- 1 Что понимается под управлением трудом
- 2 Дайте определение понятию «кадровая политика»
- 3 Дайте определение понятию «управление персоналом»
- 4 Какова главная задача инновационной политики?
- 5 Перечислите факторы, влияющие на процесс инновирования кадровых технологий
- 6 Что представляет собой инновационная деятельность
- 7 Охарактеризуйте понятия: кадровое новшество, кадровое нововведение, кадровая инновация
- 8 Каковы задачи инновирования в управлении персоналом
- 9 Что подразумевается под улучшением продуктивности деятельности?
- 10 Охарактеризуйте направления: «эффективное обучение и развитие персонала», «улучшение рабочих взаимоотношений и создание творческой среды»
- 11 Что понимается под «улучшением качества жизни»?
- 12 Расскажите о кадровой работе и ее формах
- 13 Какие закономерности выделяются с точки зрения развития кадров, кадровой работы, кадровых нововведений?
- 14 Расскажите о классификации нововведений в кадровой работе
- 15 Дайте определение понятиям «прогресс», «регресс», «стагнация», «кризис кадровой работы»
- 16 Какова сущность и предпосылки кадровых реформ?

###### **Тема 2. Инновационные процессы. Государственное регулирование и поддержка инновационной деятельности**

- 1 Что представляет собой инновационный менеджмент?
- 2 Расскажите об уровнях инновационных подходов управления персоналом хозяйствующего субъекта
- 3 Проведите сравнение традиционной и инновационной деятельности в организации
- 4 Расскажите о принципах инновационного менеджмента в кадровой работе
- 5 В чем отличие управление персоналом в традиционных и инновационных организациях
- 6 Дайте определение понятию «прием инновационного менеджмента»

- 7 Что такое бенчмаркинг управления персоналом?
- 8 Какие виды бенчмаркинга Вы знаете?
- 9 Что такое маркетинг управления персоналом?
- 10 Расскажите об инструментарии стратегического маркетинга
- 11 Что представляет собой инновационный процесс? Расскажите о конфигурации инновационного процесса
- 12 Что представляет собой инновационный проект? Расскажите о его содержании и процессе управления
- 13 Как происходит процесс прогнозирования в кадровой работе?
- 14 Что представляет собой инновационная стратегия организации. Какие этапы разработки инновационной стратегии Вы знаете?
- 15 Расскажите о цикличности инновационных процессов
- 16 Каковы цели, направления государственной инновационной политики?
- 17 Расскажите о государственном регулировании и поддержке инновационной деятельности

### **Тема 3. Инновационный потенциал и активность работника**

- 1 Что представляет собой инновационный потенциал предприятия. Перечислите элементы инновационного потенциала хозяйствующего субъекта
- 2 Расскажите о диагностическом и детальном подходах оценки инновационного потенциала
- 3 Расскажите о системе показателей развития инновационных возможностей предприятия
- 4 Какие Вы знаете показатели инновационной деятельности с точки зрения ментальных, культурных, институциональных особенностей?
- 5 Дайте определение инновационного потенциала работника
- 6 Что включает инновационный потенциал личности работника?
- 7 От каких факторов зависит инновационная активность работника?
- 8 Перечислите благоприятные компоненты инновационной обстановки

### **Тема 4. Управление разработкой, внедрением и созданием новшеств**

- 1 Расскажите об инновационном процессе и основных фазах кадровой работы
- 2 Выделите основные условия и факторы, препятствующие внедрению кадровых инноваций в организациях
- 3 Выделите основные условия и факторы, усиливающие внедрение кадровых инноваций в организациях
- 4 Расскажите о типах, видах организационных структур управления инновациями
- 5 Охарактеризуйте формы организации труда персонала, осуществляющего разработки, реализацию и внедрение инновационных проектов в управлении персоналом
- 6 Расскажите об отличительных чертах проектного управления
- 7 Категории субъектов инновационной деятельности
- 8 Какие группы сотрудников инновационной деятельности Вы знаете?
- 9 Какие функции, традиционные для службы управления персоналом Вы знаете?
- 10 Что представляет собой функциональное направление «Организация труда»?
- 11 Что представляет собой функциональное направление «Поиск и отбор персонала»?
- 12 Что представляет собой функциональное направление «Адаптация персонала»?
- 13 Что представляет собой функциональное направление «Мотивация и стимулирование»?
- 14 Что представляет собой функциональное направление «Оценка персонала»?

### **Тема 5 Оценка эффективности инновирования в кадровой работе**

- 1 Расскажите об экономическом эффекте инноваций
- 2 Что представляет собой эффективность инноваций?

- 3 Что представляет собой метод преимущества в прибылях?
- 4 Что представляет метод избыточной прибыли?
- 5 Что такое социальная эффективность кадровых инноваций?
- 6 Перечислите основные критерии кадровых нововведений
- 7 Расскажите об экспертном методе оценки социальной эффективности

### **Примерные ситуационные задания**

#### **Ситуационное задание 1**

В связи с расширением дилерской сети фирма провела обучение персонала в количестве 10 чел. Расходы на обучение одного специалиста в области маркетинга – 2 тыс. ден. ед. Продолжительность влияния программы обучения на производительность труда составила, по предварительным расчетам, 5 лет. Стоимостная оценка расхождения в производительности труда лучших и средних работников в отделе маркетинга составила 3 тыс. ден. ед. Определить, на какие параметры работы фирмы будут влиять результаты обучения работников? Рассчитать эффект влияния программы обучения на повышение производительности труда.

Решение задачи:

Результаты обучения работников повлияют на значительное число параметров работы фирмы. К таким параметрам можно отнести: объем реализации продукции и прибыль, получаемая фирмой; численность заказчиков фирмы; осведомленность о продукции, выпускаемой фирмой; производительность труда работника отдела маркетинга и т.п.

Эффект представляет собой разницу между полученными результатами и затратами на соответствующие мероприятия.

Затраты в данном случае равны:  $2 \cdot 10 = 20$  тыс. ден. ед. – это сумма, которую потратила фирма на обучение десяти работников.

Согласно условию, производительность труда каждого из работников, прошедших обучение, увеличивается на 3 тыс. ден. ед. ежегодно. Такой эффект от обучения длится предположительно 5 лет. Следовательно, результат обучения равен:  $3 \cdot 10 \cdot 5 = 150$  тыс. ден. ед.

Таким образом, эффект обучения составляет:  $150 - 20 = 130$  тыс. ден. ед. или 13 тыс. ден. ед. на каждого обучающегося работника.

#### **Ситуационное задание 2**

На обработку детали затрачивали 19 мин; после пересмотра норму времени установили на уровне 16 мин. Провести анализ изменения трудоемкости

Решение задачи:

Производительность показывает, сколько деталей обрабатывается за единицу времени, в данном случае в минуту. До пересмотра норм производительность составляла:

$$П_0 = 1/19 = 0,052632 \text{ дет./мин.},$$

после пересмотра норм производительность составила:

$$П_1 = 1/16 = 0,062500 \text{ дет./мин.}$$

Коэффициент роста производительность в данном случае составляет:

$$К_п = П_1/П_0 = 0,062500/0,052632 = 1,1875 \text{ (118,75\%).}$$

Таким образом, производительность выросла на 20%.

Трудоемкость показывает, сколько времени необходимо затратить на обработку одной детали. До пересмотра нормы трудоемкость составляла 19 мин./дет., после пересмотра – 16 мин./дет.

Коэффициент роста трудоемкости обработки деталей составляет:

$$К_т = 16/19 = 0,8421 \text{ (84,21\%).}$$

Таким образом, трудоемкость сократилась на 15,79% (100,0-84,21).

### Ситуационное задание 3

Бригада в составе 20 чел. отработала в течение месяца 23 рабочих дня и выпустила 7 тыс. изделий. Норма выработки при этом была выполнена на 102,3%. В следующем месяце предусматривается в результате улучшения организации труда повысить производительность труда на 4%.

Определить, какова была нормативная и фактическая трудоемкость изделия в прошлом месяце; сколько изделий будет выпущено в следующем месяце и как при этом изменится плановая трудоемкость изделия и процент выполнения норм при том же количестве отработанных часов.

Решение:

Определяем трудоемкость производства общего объема продукции:

$$20 \cdot 23 = 460 \text{ чел.-дней.}$$

Трудоемкость производства единицы продукции рассчитывается как отношение количества отработанных человеко-дней на объем выпущенной продукции. Фактическая трудоемкость производства единицы продукции составляет:

$$460/7000 = 0,0657 \text{ чел.-дней/изделие.}$$

Дневная выработка – это показатель, обратный показателю трудоемкости. Исходя из этого, фактическая дневная выработка равна:

$$7000/460 = 15,217 \text{ изделий/чел.-день.}$$

Как видно из условия, норма выработки в базовом месяце была выполнена на 102,3%, следовательно, нормативная выработка рассчитывается по формуле:

$$15,217/1,023 = 14,875 \text{ изделий/чел.-день.}$$

Исходя из этого, нормативная трудоемкость единицы продукции составляет:

$$1/14,875 = 0,0672 \text{ чел.-дней/изделие.}$$

Учитывая, что в следующем месяце выработку планируется увеличить на 4%, рассчитываем дневную выработку в следующем месяце:

$$15,217 \cdot 1,04 = 15,826 \text{ изделий/чел.-день.}$$

Плановый объем производства на следующий месяц рассчитывается, исходя из плановой выработки и количества человеко-дней, которые будут отработаны в следующем месяце:

$$15,826 \cdot 460 = 7280 \text{ изделий.}$$

Трудоемкость производства единицы продукции по плану должна составить:

$$460/7280 = 0,0632 \text{ чел.-дней/изделие.}$$

Далее рассчитываем, на сколько процентов изменилась трудоемкость производства единицы продукции:

$$0,0632 \cdot 100/0,0657 - 100 = -3,805\%.$$

Уровень выполнения нормы выработки по плану предусматривает:

$$15,826 \cdot 100/14,875 = 106,39\%.$$

Выводы: нормативная трудоемкость изделия равна 0,0672 чел.-дней/изделие; фактическая трудоемкость изделия в прошлом месяце равна 0,0657 чел.-дней/изделие; в следующем месяце по плану должно быть выпущено 7280 изделий, что на 7000 изделий больше, чем в прошлом месяце; о плану трудоемкость изделия должна быть снижена на 3,805% по сравнению с предыдущим месяцем; процент выполнения норм при том же количестве отработанных часов составляет 106,39%.

### Ситуационное задание 4

Группа сотрудников специализированного предприятия нашла новое оборудование для изготовления раствора. Экспериментальный образец оправдал ожидания изобретателей.

Если бы Вы были руководителем малого предприятия, то какой вариант действий выбрали бы Вы?

1 организация совместной разработки и выпуска оборудования с каким-нибудь крупным предприятием или научно-техническим объединением;

2 заключение лицензионного договора с каким-нибудь крупным предприятием или научно-производственным объединением относительно права разработки и выпуска оборудования;

3 самостоятельная разработка документации, выпуск экспериментальных образцов и последующее серийное его изготовление;

4 патентование оборудования от имени малого предприятия и дальнейшая продажа патента без проведения специальной разработки.

Ответ:

Решение руководства малого предприятия относительно дальнейших действий будет зависеть от множества факторов. К таким факторам следует отнести:

- результаты пробного маркетинга;
- финансовые возможности предприятия;
- наличие предприятий, готовых заключить договор о совместной разработке оборудования;
- условия договора о совместной деятельности;
- возможности заключения лицензионного заключения;
- уровень компетентности работников данного предприятия, а именно наличие у них опыта в самостоятельной разработке документации;
- прибыль, получаемая предприятием в каждом конкретном случае.

Учитывая эти обстоятельства, руководство данного предприятия выбирает наиболее эффективный вариант управленческого решения.

На мой взгляд, наилучшим вариантом является самостоятельная разработка документации, выпуск экспериментальных образцов и организация серийного производства. Это позволит предприятию развиваться и не попасть под влияние внешних инвесторов и кредиторов.

#### Ситуационное задание 5

Группа сотрудников специализированного предприятия нашла новое оборудование для изготовления раствора. Экспериментальный образец оправдал ожидания изобретателей. Если бы Вы были руководителем малого предприятия, то какой вариант действий выбрали бы Вы?

1 организация совместной разработки и выпуска оборудования с каким-нибудь крупным предприятием или научно-техническим объединением;

2 заключение лицензионного договора с каким-нибудь крупным предприятием или научно-производственным объединением относительно права разработки и выпуска оборудования;

3 самостоятельная разработка документации, выпуск экспериментальных образцов и последующее серийное его изготовление;

4 патентование оборудования от имени малого предприятия и дальнейшая продажа патента без проведения специальной разработки.

Ответ:

Решение руководства малого предприятия относительно дальнейших действий будет зависеть от множества факторов. К таким факторам следует отнести:

- результаты пробного маркетинга;
- финансовые возможности предприятия;

- наличие предприятий, готовых заключить договор о совместной разработке оборудования;
- условия договора о совместной деятельности;
- возможности заключения лицензионного заключения;
- уровень компетентности работников данного предприятия, а именно наличие у них опыта в самостоятельной разработке документации;
- прибыль, получаемая предприятием в каждом конкретном случае.

Учитывая эти обстоятельства, руководство данного предприятия выбирает наиболее эффективный вариант управленческого решения.

На мой взгляд, наилучшим вариантом является самостоятельная разработка документации, выпуск экспериментальных образцов и организация серийного производства. Это позволит предприятию развиваться и не попасть под влияние внешних инвесторов и кредиторов.

### **Примерные тестовые задания**

#### **Вопрос 1**

Внедренное (освоенное) организацией новшество называется:

- а) ноу-хау;
- б) инновация;
- в) изобретение.

#### **Вопрос 2**

Инновационным менеджментом называется:

- а) комплекс трудовых технологических и иных процессов направленных на изготовление продукта заданного качества ассортимента и в установленные сроки;
- б) целенаправленная деятельность руководящего состава организации;
- в) одно из направлений стратегического управления осуществляемое на высшем уровне руководством компаний.

#### **Вопрос 3**

Научно-техническая политика решает следующие основные задачи:

- а) сокращение текучести рабочей силы;
- б) повышение конкурентной способности за счет снижения издержек;
- в) внесение корректив в текущие и среднесрочные планы;
- г) развитие позитивного отношения к работе удовлетворенности работой;
- д) контроль исполнения решений.

#### **Вопрос 4**

Высококвалифицированные ученые и специалисты обладающие предпринимательскими чертами использования своих профессиональных знаний называются:

- а) золотыми воротничками;
- б) вольными сотрудниками;
- в) информационные звезды.

#### **Вопрос 5**

Расставьте этапы процесса инновации в правильном порядке:

- а) создание нового продукта;
- б) отбор выявленных идей и выработка идеи нового продукта;
- в) тестирование на рынке;
- г) анализ экономической эффективности нового продукта разработка программ маркетинга;
- д) систематизация поступающих идей;

е) внедрение нового изделия на основе программ маркетинга по продукту.

**Вопрос 6**

Что обеспечивает сквозное управление инновационным процессом от идеи до ее реализации:

- а) ресурсосбережение;
- б) стимулирование и создание новшеств;
- в) участие работников в управлении;
- г) ориентирование на разработку перспективной продукции.

**Вопрос 7**

Прогнозирование инновационного процесса – это один из способов повышения подготовки решений по выработке и реализации научно-технической инновационной политики -

- а) нет;
- б) да.

**Вопрос 8**

Что из нижеследующего называется этапами прогнозирования:

- а) согласовательный;
- б) исследовательский;
- в) генетический;
- г) поисковый;
- д) целевой.

**Вопрос 9**

Какая из теорий дает научное объяснение специфичной динамики различных видов нововведений их трансформации из одного вида в другой формирования и смены технологических укладов в хозяйственных системах:

- а) теория относительности;
- б) теория цикличности;
- в) теория периодичности.

**Вопрос 10**

Какие из ниже перечисленных рисков можно связать с рыночным «провалом» нового продукта:

- а) социальные риски;
- б) политические риски;
- в) экологические риски;
- г) технические риски.

**Вопрос 11**

В чем заключается особенность современного этапа развития инновационной деятельности:

- а) образование в фирмах единых технических комплексов (НИКРО);
- б) проведение маркетинговых исследований с целью определения уровня конкурентоспособности выпускаемых товаров и разработки стратегических мер по обеспечению конкурентоспособности товаров в будущем за счет внедрения новаций;
- в) объединение в единый процесс науку опытно-конструкторские разработки и производство.

**Вопрос 12**

Покажите главные типы менеджеров:

- а) лидер;
- б) плановик;
- в) исполнитель;
- г) администратор;

д) предприниматель.

**Вопрос 13**

Назовите особенности ноу-хау:

- а) не содержит изобретение;
- б) анализ технологически новой продукции;
- в) носит закрытый характер;
- г) имеет коммерческую ценность.

**Вопрос 14**

«Вольные сотрудники» необходимы для того чтобы сотрясать систему организации фирмы для этого им предоставляется полная свобода сроком на:

- а) 1 год;
- б) 3 года;
- в) 5 лет.

**Вопрос 15**

Поступательное развитие науки и техники направленное на совершенствование производительных сил общества сопровождающееся реализацией в материальном производстве и др. сферах жизнедеятельности человека каких-либо достижений труда в инновационной сфере - это:

- а) научно-технический прогресс;
- б) социально- экономический прогресс;
- в) научно - экологический прогресс.

**Вопрос 16.**

Какой из способов организации инновационного процесса способствует максимальному сокращению его продолжительности?

- а) последовательная организация работ;
- б) интегральная организация работ;
- в) параллельная организация работ;

Этот тип организации работ позволяет совмещать во времени все виды работ, связанные с созданием нового изделия.

**Вопрос 17.**

Какие из перечисленных ниже предприятий можно отнести к инжиниринговым?

- а) предприятия, деятельность которых связана с проведением НИОКР;
- б) предприятия, деятельность которых связана с апробацией, доработкой и доведением рискованных инноваций до промышленной реализации;
- в) предприятия, деятельность которых направлена на осуществление обслуживания технических новшеств;
- г) предприятия, деятельность которых связана с созданием новых объектов, доведением их до промышленной реализации, оказанием услуг и консультаций в процессе освоения нового объекта, выполнением пусконаладочных и испытательных работ;
- д) предприятие, деятельность которых направлена на внедрение и продвижение на рынок лицензий, доводке новшеств до промышленного производства, выпуск опытных партий нововведений с последующей продажей лицензии.

**Вопрос 18.**

Какие виды инноваций можно отнести к классификационному признаку «степень новизны»?

- а) базовые; г) улучшающие;
- б) региональные; д) управленческие;
- в) модификационные; е) фирменные.

**Вопрос 19.**

Какие инновационные стратегии относятся к продуктовым?

- а) маркетинговые стратегии;
- б) сервисные стратегии;
- в) финансовые стратегии;
- г) бизнес стратегии;
- д) стратегии, направленные на создание и реализацию новых изделий;
- е) стратегии, направленные на создание и реализацию новых технологий;
- ж) производственные стратегии;
- з) стратегии, связанные с созданием новой структуры, новых методов.

**Вопрос 20.**

Что лежит в основе длинных промышленных циклов, в соответствии с теорией Н.Д.Кондратьева?

- а) смена активной части капитала (станочное оборудование, транспортные средства и пр.);
- б) смена пассивной части капитала (здания, сооружения, коммуникации и т.д.);
- в) рыночные конъюнктурные изменения по отношению к определенным видам продукции.

**Вопрос 21.**

Расположите последовательно этапы цикла стратегического управления:

- установление инновационных идей;
- стратегический анализ;
- выбор стратегии;
- разработка стратегии;
- реализация стратегии;
- определение эффективности стратегии;
- проведение стратегического и тактического контролинга;
- разработка инновационной программы.

**Вопрос 22.**

Какой этап инновационного процесса характеризует следующие результаты «Определение количественных характеристик новых методов посредством разработки технического задания и технического предложения на ОКР, технических инноваций»?

- а) этап 1(поисковые НИР);
- б) этап 2 (прикладные НИР);
- в) этап 3 (ОКР);
- г) этап 4 (освоение производства новой продукции и ее коммерциализация).

**Вопрос 23.**

Что такое технополис?

- а) сложный многофункциональный комплекс, оказывающий широкий перечень различного рода услуг инновационным предприятиям;
- б) научно-производственный территориальный комплекс со сложной функциональной структурой;
- в) целостная научно-производственная структура, основанная как отдельный город;
- г) комплекс научно-технических, производственных и учебных организаций, имеющих общую специализацию, объединенную систему научно-технического и информационного обслуживания и централизованное управление.

**Вопрос 24.**

Что первично – новация или инноваций?

- а) новация; б) инновация.

**Вопрос 25.**

Какая из организационных структур наиболее эффективна для выполнения сложных инновационных проектов?

- а) тематическая структура;
- б) функциональная структура;
- в) структура, организованная по проектам;
- г) матричная структура;
- д) линейно-функциональная структура.

**Вопрос 26.**

Расположите последовательно этапы инновационного процесса.

- а) фундаментальные исследования;
- д) прикладные исследования;
- г) опытно-конструкторские разработки;
- е) изготовление нового изделия;
- б) эксплуатация нового изделия;
- в) доведение нового продукта до потребителя;

**Вопрос 27.**

Что является нижней границей доходности инновационного проекта?

- а) цена капитала;
- б) цена собственного капитала;
- в) цена привлеченного капитала.

**Вопрос 28.**

Каково наиболее логичное соотношение понятий?

- а) инновационная цель стратегия развития фирмы перспектива фирмы;
- б) перспективное развитие инновационная стратегия инновационная цель;
- в) цель развития фирмы инновационная стратегия инновационная цель.

**Вопрос 29.**

Сколько технологических укладов выделяет экономист С.Ю.Глазьев?

- а) один; б) два; в) три; г) пять; д) семь.

**Вопрос 30.**

Какие из перечисленных специалистов относятся к «антрепренерам»?

- а) высококвалифицированные ученые и специалисты, обладающие предпринимательским подходом к использованию своих профессиональных знаний;
- б) специалисты, ориентированные на внутренние инновационные проблемы, на внутреннее инновационное предпринимательство;
- в) специалисты, ориентированные на решение задач внешнего порядка: создание организации, координация служб фирмы во внешней деятельности, рыночное продвижение нового продукта, поиск и формулирование потребности в новой продукции;
- г) специалисты, ориентированные на внешние информационные источники, соединяющие свою организацию с научной и технической деятельностью в мире в целом.

**Вопрос 31.**

Какой из принципов является наиболее важным для классификации инновационных предприятий?

- а) отраслевой принцип; г) принцип кооперации;
- б) секторальный принцип; д) принцип комбинации.
- в) принцип специализации;

**Вопрос 32.**

Что является основным показателем, свидетельствующим о коммерциализации новшества?

- а) окончание исследований новой идеи;
- б) завершение испытаний нового образца;
- в) стабилизация объемов производства производимой продукции;
- г) выход на рынок нового продукта;

д) технологическое освоение масштабного производства новой продукции.

### **Примерные темы рефератов**

1. Анализ политики и целей организации с позиций персонала субъекта хозяйствования
2. Исследование качества труда
3. Исследование социального партнерства
4. Социальное партнерство в сфере труда
5. Мотивирующие факторы
6. Условия труда
7. Планирование численности работников различных категорий
8. Дисциплина труда как элемент его организации
9. Методы анализа дисциплины труда
10. Проведение хронометража.

### **Примерные темы эссе**

- 1 Проводимые исследования оплаты труда
- 2 Формирование фонда заработной платы
- 3 Текучесть работников предприятия
- 4 Исследование мотивирующих факторов
- 5 Нормирование труда на предприятии
- 6 Фотография рабочего дня и хронометраж, – основные инструменты при определении заработной платы
- 7 Вопросы совершенствования нормирования труда
- 8 Ответственность за выплату заработной платы ниже МРОТ
- 9 Государственное регулирование оплаты труда
- 10 Новые требования к нормированию труда в современных условиях

## **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену**

- 1 Управление трудом. Кадровая политика предприятия
- 2 Факторы, влияющие на процесс инновирования кадровых технологий
- 3 Инновационная деятельность: понятие, факторы
- 4 Кадровое новшество, кадровое нововведение, кадровая инновация
- 5 Задачи инновирования и управления персоналом
- 6 Продуктивность деятельности. Улучшение продуктивности деятельности
- 7 Основные подходы к определению инноваций и их классификация
- 8 Структура инновационного процесса
- 9 Инновационное управление трудом
- 10 Инновационная политика
- 11 Сущность и функции инновационного менеджмента
- 12 Цель и задачи инновационного менеджмента
- 13 Классификация нововведений в кадровой работе
- 14 Развитие и современное состояние инновационного менеджмента
- 15 Кадровая реформа; инновационный потенциал работника
- 16 Системный подход в инновационном менеджменте

- 17 Стратегический и оперативный этапы инновационного управления
- 18 Особенности методов инновационного менеджмента
- 19 Организационные формы инновационного развития
- 20 Диффузия нововведений в кадровой работе
- 21 Кадровая работа и ее формы
- 22 Закономерности развития кадров, кадровой работы, кадровых нововведений
- 23 Классификация нововведений в кадровой работе
- 24 «Прогресс», «регресс», «стагнация», «кризис кадровой работы»
- 25 Сущность и предпосылки кадровых реформ
- 26 Инновационный менеджмент
- 27 Уровни инновационных подходов управления персоналом хозяйствующего субъекта
- 28 Принципы инновационного менеджмента в кадровой работе
- 29 «Прием инновационного менеджмента»
- 30 Бенчмаркинг управления персоналом
- 31 Маркетинг управления персоналом
- 32 Инструментарии стратегического маркетинга
- 33 Инновационный процесс и его конфигурации
- 34 Инновационный проект: содержание и процесс управления
- 35 Прогнозирование в кадровой работе
- 36 Инновационная стратегия предприятия и ее этапы
- 37 Цикличность инновационных процессов
- 38 Цели, направления государственной инновационной политики
- 39 Инновационный потенциал предприятия и его элементы
- 40 Диагностический и детальный подход оценки инновационного потенциала
- 41 Система показателей развития инновационных возможностей предприятия
- 42 Показатели инновационной деятельности с точки зрения ментальных, культурных, институциональных особенностей
- 43 Инновационный потенциал работника
- 44 Инновационный потенциал личности работника
- 45 Факторы инновационной активности работника
- 46 Инновационная активность
- 47 Фазы кадровой работы
- 48 Условия и факторы, препятствующие внедрению кадровых инноваций в организациях
- 49 Условия и факторы, усиливающие внедрение кадровых инноваций в организациях
- 50 Проектное управление и его отличительные черты
- 51 Категории субъектов инновационной деятельности
- 52 Группы сотрудников инновационной деятельности
- 53 Функциональное направление «Организация труда»
- 54 Функциональное направление «Поиск и отбор персонала»
- 55 Функциональное направление «Адаптация персонала»
- 56 Функциональное направление «Мотивация и стимулирование»
- 57 Функциональное направление «Оценка персонала»
- 58 Функциональное направление «Управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением»
- 59 Экономический эффект инноваций
- 60 Эффективность инноваций
- 61 Социальная эффективность кадровых инноваций
- 62 Основные критерии кадровых нововведений

## **Критерии оценки экзамена**

Положительные оценки выставляются, если компетенции ПК-1, ПК-10, ПК-35 освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной юридической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «не удовлетворительно» выставляется, если компетенции ПК-1, ПК-10, ПК-35 не освоены, при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Образец билета

**филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире**

38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль) – Управление персоналом  
Кафедра экономики и менеджмента  
Инновационный менеджмент в управлении персоналом

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

- 1 Инновационный потенциал работника
- 2 Инновационный проект: содержание и процесс управления

Заведующий кафедрой

С.Г. Косенко

**5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

**5.1 Основная литература**

1. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/innovacionnyy-menedzhment-450152#page/1>

2. Тебекин, А. В. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3656-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/innovacionnyy-menedzhment-448053#page/1>

3. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-449924#page/1>

**5.2 Дополнительная литература**

1. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/innovacionnyy-menedzhment-450087#page/1>

2. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-organizacii-praktikum-455030#page/1>

### 5.3 Периодические издания

1 Российский экономический журнал: научно-практическое издание

2 Государство и право – М.: Наука – 2017 – 129 с. (режим доступа [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=466693](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=466693))

1 Российское предпринимательство: всероссийский ежемесячный научно-практический журнал (режим доступа [http://biblioclub.ru/index.php?page=search\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red))

2 Креативная экономика (режим доступа [http://biblioclub.ru/index.php?page=search\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red))

3 Экономист

4 Вопросы экономики

**6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимых для освоения дисциплины.**

1. Academia :видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. — URL: [http://tvkultura.ru/brand/show/brand\\_id/20898/](http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/) .
2. Scopus - база данных рефератов и цитирования Elsevier: сайт. — URL: <http://www.scopus.com/>
3. Web of Science (WoS, ISI): международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. — URL: <http://webofscience.com/>
4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
5. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. — URL: <http://dlib.eastview.com> .
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. — URL: <http://cyberleninka.ru>.
7. Лекториум: видеоколлекции академических лекций вузов России : сайт. — URL: <http://www.lektorium.tv/>
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. — URL: <http://www.elibrary.ru/>
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.рф/>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. — URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
11. Российское образование: федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
12. Справочно-правовая система «Гарант» : URL: <http://www.garant.ru/>
13. Справочно-правовая система «Консультант» : URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
14. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. — URL: <http://uisrussia.msu.ru>
15. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. — URL: [www.new.znanium.com](http://www.new.znanium.com)
16. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. — URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
17. ЭБС «Юрайт» : сайт. — URL: <https://urait.ru/>
18. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. — URL: <http://e.lanbook.com> .

19. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
20. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
21. ИПС «Законодательство России»: сайт. - URL: <http://pravo.gov.ru/ips>
22. БД Научного центра правовой информации Минюста России: сайт. - URL: <http://pravo.minjust.ru/>
23. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" : сайт. - URL: <http://law.edu.ru/>
24. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент": сайт. - <http://ecsocman.hse.ru/>

## **7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

### Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций

и учебной литературы;

- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к семинарским занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Дискуссия. Для проведения дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Экзамен. Обучающиеся обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен – проверочное испытание по учебной дисциплине, конечная форма изучения предмета, а также механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена – проверить сложившуюся у обучающегося систему понятий и отметить степень полученных знаний.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **8.1 Перечень информационных технологий**

- предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

### **8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.**

- Libre Office (свободный офисный пакет);

- Gimp (растровый графический редактор);
- Inkscape (векторный графический редактор);
- Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip (архиватор);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).
- Microsoft Windows
- Microsoft Office Professional Plus;
- МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A

### 8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>

### 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| №  | Вид работ          | Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Лекционные занятия | <p><b>Аудитории для проведения занятий лекционного типа:</b></p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и</p> |

|    |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                      | <p>обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2. | Практические занятия | <p><b>Аудитории для проведения занятий семинарского типа</b></p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное</p> |

|    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                         | <p>обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3. | Групповые (индивидуальные) консультации | <p><b>Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций:</b></p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> |

|    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                            | <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | <p><b>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b></p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным</p> |

|    |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                        | <p>мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира);</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5. | Самостоятельная работа | <p><b>Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:</b></p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.</p> |