

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами



А.А. Евдокимов

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.22 Оплата труда персонала

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Программа подготовки: прикладная

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Оплата труда персонала» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Программу составила:

Айвазов А.Л. канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и менеджмента

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) экономики и менеджмента
протокол № 10 «20» мая 2020г.
Заведующий кафедрой Косенко С.Г.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
Протокол № 4 «20» мая 2020г.
Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление»,
Канд. экон. наук, доц. Кабачевская Е.А.

Рецензенты:

Беломестнова И. В. канд. эконом. наук, заместитель начальника АШ о планово - экономической работе «Главный бухгалтер»

Королук Е.В. д-р экон. наук, доцент, профессор кафедры экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Труд как целесообразная деятельность людей по удовлетворению их жизненных потребностей - основное и непереносимое условие существования человеческого общества. Процесс труда нуждается в организации, которая призвана способствовать не только получению экономического эффекта, но и развитию человека.

Проблемы организации, нормирования и оплаты труда в последние годы объективно выдвинулись на первый план. Это связано с тем, что экстенсивные факторы экономического роста предприятий постепенно уступают дорогу интенсивным, главным из которых является повышение эффективности живого труда. Измерение, нормирование затрат труда и организация его оплаты – это резервы повышения доходности предприятий и увеличения выпуска доступного по цене продовольствия для большинства населения.

Цель изучения дисциплины заключается в познании основных экономических явлений и процессов, связанных с трудом, а также в формировании теоретических знаний об организации оплаты труда персонала на предприятии в условиях рыночной экономики.

Изучение дисциплины «Оплата труда персонала» содействует формированию профессиональных компетенций, связанных с использованием и применением на практике теоретических знаний в области оплаты труда, стимулирующих и мотивирующих факторах при формировании организации оплаты труда

1.2 Задачи дисциплины

К задачам дисциплины относятся:

- определение роли заработной платы как экономического отношения между работником и работодателем;
- изучение принципов построения внутрипроизводственных тарифных систем;
- изучение классификации систем и форм оплаты труда;
- определение нормирования труда как элемента организации заработной платы;
- исследование источников формирования средств на оплату труда по подразделениям предприятия;
- изучение особенностей организации оплаты труда различных групп работников предприятия;
- анализ издержек работодателя на оплату труда и выплаты социального характера.
- изучение базовых принципов и основ формирования материального стимулирования персонала;
- формирование целостного представления об оплате труда;
- изучение основных составляющих организации оплаты труда;
- развитие практических навыков в расчетах заработной платы, выборе наиболее оптимального способа.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Оплата труда персонала» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплины, на которых базируется изучение предмета:

- «Правоведение»;
- «Экономика организации»;
- «Основы теории управления»;

- «Управленческий учет и учет персонала»;
- «Управление персоналом организации»;
- «Трудовое право»;
- «Организационное поведение»;
- «Рынок труда»;
- «Конфликтология»;
- «Основы организации труда»;
- «Управление социальным развитием персонала».

Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Оплата труда персонала» является базовой:

- «Кадровый аудит»;
- «Основы управленческого консультирования»

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, представленных в таблице 1.4.1.

Таблица 1.4.1 – Перечень планируемых результатов обучения

№№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6
1	ПК-8	Знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками	мотивацию и стимулирование труда персонала, в том числе оплаты труда	применять законы о труде, иные нормативно-правовые акты социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений	навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной

		оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике			
2	ПК-24	Способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	проведение анализа кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, методы стимулирования работников	оценивать экономическую и социальную эффективность управления персоналом	оценкой материального и нематериального стимулирования в организации

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.1.1 (для обучающихся очной формы обучения).

Таблица 2.1.1 – Распределение дисциплины по видам работ для студентов очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		8			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	36	36			
Занятия лекционного типа	12	12	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	24	24	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	33,8	33,8			
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	10,8	10,8	-	-	-

Анализ научно-методической литературы	5,0	5,0	-	-	-
Реферат	8	8	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	10	10	-	-	-
Контроль:					
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-
	в том числе контактная работа	38,2	38,2		
	зач. ед	2	2		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
 Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре (очная форма обучения)
 Объем дисциплины представлен в таблице 2.2.1.

Таблица 2.2.1 – Разделы дисциплины, трудоемкость дисциплины «Оплата труда персонала»

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Количество часов				
		Всего часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Лекции (Л)	Семинары и /или практическая работа (ПЗ)	Лабораторные работы	Самостоятельная работа (СРС)
1	Сущность, функции заработной платы. Организация оплаты труда	14	4	4	–	6
2	Формы и системы оплаты труда	30	4	16	–	10
3	Фонд оплаты труда. Состав и структура фонда оплаты труда	10	2	2	–	6
4	Регулирование оплаты труда	16	2	2	–	11,8
	Итого		12	24		33,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента, С.З. – ситуационная задание

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 2.3.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам

Наименование темы	Содержание раздела	Форма текущего контроля
-------------------	--------------------	-------------------------

Тема 1 Сущность, функции заработной платы. Организация оплаты труда	Введение. Цели и задачи курса. Понятие заработной платы, ее сущность. Концепции определения природы заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Функции заработной платы. Организация заработной платы, принципы организации. Компоненты организации оплаты труда. Компенсационные и стимулирующие доплаты и надбавки	Реферат (Р), эссе (Э)
Тема 2 Формы и системы оплаты труда	Понятие системы оплаты труда. Понятие тарифной системы и ее элементы: тарифная ставка, тарифная сетка, тарифные коэффициенты, тарифно – квалификационные справочники. Бестарифная система, разновидности бестарифной системы оплаты труда. Комбинированные системы оплаты труда. Повременная оплата труда и ее виды. Сдельная оплата труда и ее виды. Комплексные показатели эффективности труда	Реферат (Р), эссе (Э)
Тема 3 Фонд оплаты труда. Состав и структура фонда оплаты труда	Понятие фонда оплаты труда, его формирование и состав	Реферат (Р)
Тема 4 Регулирование оплаты труда	Политика регулирования рынка труда. Цели государственного регулирования. Активная и пассивная государственная политика. Классификация методов государственного регулирования рынка труда	Реферат (Р), эссе (Э)

2.3.2 Занятия семинарского типа

Перечень занятий семинарского типа, их краткое содержание приводится в таблице 2.3.2.

Таблица 2.3.2 – Перечень занятий семинарского типа

№ п/п	Наименование раздела, темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Тема 1 Сущность, функции заработной платы. Организация оплаты труда	Примерные вопросы для подготовки к проведению семинарских занятий (устного опроса) 1 Сделайте определение понятия «заработной платы» 2 Какие функции заработной платы Вы знаете? 3 Какие принципы организации заработной платы Вы знаете? 4 Какие элементы заработной платы Вы знаете?	Устный опрос (У. о.), реферат (Р), эссе (Э)
2	Тема 2 Формы и системы оплаты	Примерные вопросы для подготовки к проведению семинарских занятий (устного опроса) 1 Расскажите, что представляет собой система оплаты труда. Какие категории включает в себя	Устный опрос (У. о.), реферат (Р), эссе (Э), дискуссия (Д)

труда	данное понятие? 2 Какие Вы знаете нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права? 5 В каких документах отражается, принятая на конкретном предприятии, система оплаты труда? 6 Что относится к сдельной оплате труда? 7 Охарактеризуйте прямую сдельную, сдельно-премиальную, сдельно-прогрессивную, аккордную, косвенную оплату труда. 8 Как определяются расценки при сдельной оплате труда? 9 Приведите формулы определения сдельной расценки 10 Сделайте определение повременной оплаты труда 11 Расскажите о простой повременной оплате труда 12 Охарактеризуйте повременно-премиальную оплату труда 13 Как производится расчет повременной оплаты труда? 14 Что представляет собой тарифная ставка? 15 Что представляет собой табель учета использования рабочего времени? 16 Что понимается под премированием? 17 Что представляет собой тарифная система. На чем основана тарифная система? 18 Расскажите о должностных окладах, тарифной сетке 19 Какие элементы тарифной системы Вы знаете? 20 Сделайте определение понятиям: «доплаты», «надбавки к заработной плате» 21 Какие виды надбавок и доплат Вы знаете? 22 Охарактеризуйте компенсационные выплаты, связанные с режимом работы 23 Охарактеризуйте компенсационные выплаты, связанные с условиями труда 24 Какие стимулирующие доплаты и надбавки к тарифным ставкам Вы знаете?	
--------------	--	--

3	Тема 3 Фонд оплаты труда. Состав и структура фонда оплаты труда	Примерные вопросы для подготовки к проведению семинарских занятий (устного опроса) 1 Расскажите, что представляет собой фонд заработной платы? 2 Какие виды заработной платы Вы знаете? 3 Расскажите об основной заработной плате 4 Что понимается под дополнительной заработной платой? 5 Какие единовременные поощрительные выплаты Вы знаете? 6 Какие выплаты не включаются в фонд оплаты труда? 7 Расскажите о методике расчета фонда оплаты труда 8 Расскажите о проведении анализа динамики фактических выплат из фонда оплаты труда 9 Как происходит регулирование размеров фонда оплаты труда 10 Охарактеризуйте реконструкцию системы премирования с учетом зарубежного опыта 11 Охарактеризуйте корректировку фонда оплаты труда с учетом добавленной стоимости	Устный опрос (У. о.), реферат (Р), эссе (Э), мини-конференция (Мк)
4	Тема 4 Регулирование оплаты труда	Примерные вопросы для подготовки к проведению семинарских занятий (устного опроса) 1 Чем обусловлено государственное регулирование в сфере труда? 2 Дайте определение понятия «государственное регулирование рынка труда» 3 Какие задачи выделяют на рынке труда? 4 Перечислите главные цели государственного регулирования 5 Какие основные формы труда Вы знаете? 6 Охарактеризуйте активную политику 7 Характеризуйте пассивную политику	Устный опрос (У. о.), реферат (Р), тестирование (Т)

Примерные ситуационные задания к темам

К теме 2

Задача 1 – Расчет простой сдельной системы оплаты труда

Задача 1.1 – по сдельным расценкам

В ЗАО «П...» для рабочих основного производства установлена простая сдельная форма оплаты труда. Сдельная расценка составляет (см. таблицу 1.2)

Таблица 1.1 – Данные для задачи 1.1

Продукция	Сдельная расценка, р.	Количество изделий	Период
1 сорт	300	1 сорт-25ед.; 2 сорт-7ед.	Январь
2 сорт	250	1 сорт-50ед.; 3 сорт-4ед.	Февраль
3 сорт	130	1 сорт-48ед.;	Март

		2 сорт-10ед.	
--	--	--------------	--

Задача 1.2 – сдельно-прогрессивная форма оплаты труда

В ЗАО «П...» для рабочих основного производства установлена сдельно-прогрессивная форма оплаты труда. Сдельная расценка составляет 300 р. за единицу выпущенной продукции. При перевыполнении месячной нормы выработки сдельная расценка на каждую единицу готовой продукции, выпущенной сверх нормы, составляет 350 р. Норма выработки готовой продукции составляет 3 единицы готовой продукции в день. Рабочий компании И... выпустил готовую продукцию в количестве (см. таблицу 1.4).

Таблица 1.2 – Данные для задачи 1.2

Период	Количество рабочих дней	Количество выпущенных изделий, ед.
Январь	16	40
Февраль	20	69
Март	21	67

2 Расчет заработной платы – повременная оплата труда

Задача 2.1

В ЗАО «П...» установлена пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными (суббота и воскресенье). Согласно производственному календарю количество рабочих дней в текущем году составило:

- в январе — 16 дней (128 часов);
- в феврале — 20 дней (159 часов);
- в марте — 21 день (167 часов).

Ситуация 1

Сотруднику компании И... установлена дневная тарифная ставка в размере 1800 р./дн.

При этом он полностью отработал:

- в январе — 12 дней (4 дня — отпуск за свой счет);
- в феврале — 20 дней;
- в марте — 18 дней (3 дня — временная нетрудоспособность).

Ситуация 2

Сотруднику компании И... установлена часовая тарифная ставка в размере 225 руб./ч.

При этом он отработал:

- в январе — 96 часов;
- в феврале — 159 часов;
- в марте — 143 часа.

Задача 2.2

В ЗАО «П...» установлена пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными (суббота и воскресенье).

Согласно производственному календарю количество рабочих дней в текущем году составило:

- в январе — 16 дней;
- в феврале — 20 дней;
- в марте — 21 день.

Сотруднику компании Иванову установлен оклад в размере 40 000 руб. При этом он отработал:

- в январе — 12 дней (4 дня — отпуск за свой счет);
- в феврале — 20 дней;

- в марте — 18 дней (3 дня — временная нетрудоспособность).

Положением о премировании, принятом в компании, предусмотрено, что при добросовестном выполнении трудовых обязанностей работнику начисляется премия в размере 20% от его должностного оклада. При этом сумму премии начисляют сотруднику компании пропорционально отработанному времени.

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно – методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень учебно – методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося представлены в таблице 2.4.

Таблица 2.4 – Перечень учебно – методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося

Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10)
Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10); - Основная и дополнительная литература по дисциплине.
Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся, так и активные и интерактивные формы проведения занятий - проблемная лекция, лекция-визуализация, дискуссия.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенций данной дисциплины, подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	ПР - Формы и системы оплаты труда	Дискуссия	2
	ПР- Фонд оплаты труда. Состав и структура фонда оплаты труда	Мини-конференция	4
Итого:			6

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

При реализации учебной работы по дисциплине могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

– онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);

– офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Сущность, функции заработной платы. Организация оплаты труда

- 1 Сделайте определение понятия «заработной платы»
- 2 Какие функции заработной платы Вы знаете?
- 3 Какие элементы заработной платы Вы знаете?

Тема 2. Формы и системы оплаты труда

- 1 Расскажите, что представляет собой система оплаты труда. Какие категории включает в себя данное понятие?
- 2 Какие Вы знаете нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права?
- 3 В каких документах отражается, принятая на конкретном предприятии, система оплаты труда?
- 4 Что относится к сдельной оплате труда?
- 5 Охарактеризуйте прямую сдельную, сдельно-премиальную, сдельно-прогрессивную, аккордную, косвенную оплату труда.
- 6 Как определяются расценки при сдельной оплате труда?
- 7 Приведите формулы определения сдельной расценки
- 8 Сделайте определение повременной оплаты труда
- 9 Расскажите о простой повременной оплате труда
- 10 Охарактеризуйте повременно-премиальную оплату труда
- 11 Как производится расчет повременной оплаты труда?
- 12 Что представляет собой тарифная ставка?
- 13 Что представляет собой табель учета использования рабочего времени?
- 14 Что понимается под премированием?
- 15 Что представляет собой тарифная система. На чем основана тарифная система?
- 16 Расскажите о должностных окладах, тарифной сетке
- 17 Какие элементы тарифной системы Вы знаете?
- 18 Сделайте определение понятиям: «доплаты», «надбавки к заработной плате»
- 19 Какие виды надбавок и доплат Вы знаете?

Тема 3. Фонд оплаты труда. Состав и структура фонда оплаты труда

- 1 Расскажите, что представляет собой фонд заработной платы?
- 2 Какие виды заработной платы Вы знаете?
- 3 Расскажите об основной заработной плате
- 4 Что понимается под дополнительной заработной платой?
- 5 Какие единовременные поощрительные выплаты Вы знаете?
- 6 Какие выплаты не включаются в фонд оплаты труда?
- 7 Расскажите о методике расчета фонда оплаты труда
- 8 Расскажите о проведении анализа динамики фактических выплат из фонда оплаты труда

Тема 4. Регулирование оплаты труда

- 1 Чем обусловлено государственное регулирование в сфере труда?
- 2 Дайте определение понятия «государственное регулирование рынка труда»
- 3 Какие задачи выделяют на рынке труда?
- 4 Перечислите главные цели государственного регулирования

- 5 Какие основные формы труда Вы знаете?
- 6 Охарактеризуйте активную политику
- 7 Характеризуйте пассивную политику

Примерные тестовые задания

Вопрос 1

Охарактеризуйте функции заработной платы

1 Воспроизводственная функция	3 побуждает работника к трудовой активности, максимальной отдаче, повышению производительности труда
2 Социальная функция	5 регулирование рынка труда и прибыльности субъекта хозяйствования
3 Стимулирующая функция	2 определяет уровень возможного повышения досуга, получения образования, воспитания детей
4 Статусная функция	6 затрагивает определение покупательной способности, устанавливает рациональные пропорции между спросом и предложением
5 Регулирующая функция	7 определяет меру участия живого труда в образовании цены товара
6 Функция формирования платежеспособного спроса работников	1 обеспечивает возможность увеличения рабочей силы при условии поддержания и улучшения условий жизни работника
7 Производственно – долевая функция	4 определяет положение человека в той или иной системе социальных отношений, позволяет судить о справедливости оплаты труда

Вопрос 2

Для сдельной формы оплаты труда характерна оплата в соответствии с:

- 1 Количеством изготовленной продукции**
- 2 Количеством отработанного времени;
- 3 Должностным окладом

Вопрос 3

Повременная форма оплаты труда предусматривает оплату труда в соответствии с количеством

- 1 Изготовления продукции
- 2 Отработанного времени**
- 3 Величиной оказания услуг

Вопрос 4

Организация заработной платы это:

- 1 Построение, обеспечение, взаимосвязь количества и качества труда с размерами его оплаты и элементами нормирования, премии
- 2 Построение, обеспечение, взаимосвязь количества и качества труда с размерами его оплаты и элементами нормирования, премии, доплат, надбавок

3 Построение, обеспечение, взаимосвязь количества и качества труда с размерами его оплаты и элементами нормирования, премии, тарифной системы, доплат и надбавок

Вопрос 5

Организация оплаты труда предполагает:

- 1 Определение форм и систем оплаты труда работников субъекта хозяйствования**
- 2 Дополнительное расширение штата работников
- 3 Разработку системы должностных окладов**
- 4 Повышение квалификации работников

Вопрос 6

Техническое нормирование труда – это:

- 1 Система нормативов, включающая нормирование работников, перечень должностей, штат, оклады служащих
- 2 Процесс установления обоснованных норма труда (норм времени, выработки, обслуживания, численности персонала), необходимых для объективной количественной оценки затрат труда на выполнение конкретных работ**
- 3 Способ использования норм труда и тарифной системы для расчета заработной платы работников с учетом особенностей их труда

Вопрос 7

Тарифное нормирование труда – это:

- 1 Система нормативов, включающая нормирование работников, перечень должностей, штат, оклады служащих**
- 2 Процесс установления обоснованных норма труда (норм времени, выработки, обслуживания, численности персонала), необходимых для объективной количественной оценки затрат труда на выполнение конкретных работ
- 3 Способ использования норм труда и тарифной системы для расчета заработной платы работников с учетом особенностей их труда

Вопрос 8

Формы и системы оплаты труда – это:

- 1 Система нормативов, включающая нормирование работников, перечень должностей, штат, оклады служащих
- 2 Процесс установления обоснованных норма труда (норм времени, выработки, обслуживания, численности персонала), необходимых для объективной количественной оценки затрат труда на выполнение конкретных работ
- 3 Способ использования норм труда и тарифной системы для расчета заработной платы работников с учетом особенностей их труда**

Вопрос 9

Какие параметры влияют на качество труда:

- 1 Задание на изготовление продукции
- 2 Размер заработной платы
- 3 Условия труда**
- 4 Уровень квалификации работников**

Вопрос 10

Что Вы отнесете к компенсационным доплатам:

- 1 За проведенную работу в вечернее и ночное время;**
- 2 За проведенную работу в выходные и праздничные дни;**
- 3 За профессиональное мастерство
- 4 За совмещение профессий
- 5 За многосменный режим работы**

Вопрос 11

Что Вы отнесете к стимулирующим выплатам

- 1 За проведенную работу в вечернее и ночное время;
- 2 За выполнение обязанностей отсутствующего работника**
- 3 За проведенную работу в выходные и праздничные дни;
- 4 За профессиональное мастерство**
- 5 За совмещение профессий**
- 6 За многосменный режим работы

Вопрос 12

Что выступает гарантом минимального размера компенсационных выплат:

- 1 Региональные органы;
- 2 Государство**
- 3 Субъект хозяйствования
- 4 Коллективный договор

Вопрос 13

Кто устанавливает доплаты и надбавки стимулирующего характера

- 1 Региональные органы;
- 2 Руководство хозяйствующего субъекта**
- 3 Профсоюзный комитет субъекта хозяйствования
- 4 Работник предприятия

Вопрос 14

Как устанавливается размер доплат и надбавок:

- 1 В процентах**
- 2 В абсолютной величине**
- 3 Дифференцировано**

Вопрос 15

Что Вы отнесете к основной заработной плате:

- 1 Заработную плату, начисленную работникам по тарифным ставкам и окладам за отработанное время**
- 2 Премии и вознаграждения**
- 3 Стимулирующие надбавки и доплаты**
- 4 Оплата ежегодных и дополнительных отпусков
- 5 Оплата льготных часов подростков

Вопрос 16

Что Вы отнесете к дополнительной заработной плате

- 1 Заработную плату, начисленную работникам по тарифным ставкам и окладам за отработанное время

- 2 Премии и вознаграждения
- 3 Стимулирующие надбавки и доплаты
- 4 Оплата ежегодных и дополнительных отпусков**
- 5 Оплата льготных часов подростков**

Вопрос 17

Минимальный размер оплаты труда, согласно Трудовому кодексу РФ, устанавливается:

- а) одновременно на всей территории РФ федеральным законом и должен быть равен размеру прожиточного минимума трудоспособного человека;
- б) одновременно на всей территории РФ федеральным законом и не может быть ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека;
- в) на региональном уровне в зависимости от размера прожиточного минимума трудоспособного населения региона;
- г) администрацией организаций без учета положений федерального законодательства.

Вопрос 18

...система оплаты труда предполагает, что труд в пределах установленной нормы оплачивается по основным расценкам, а сверх норм – по повышенным.

- А. Повременно-прогрессивная.
- Б. Сдельно-прогрессивная.
- В. Сдельная косвенная.
- Г. Повременно-премиальная

Вопрос 19

...система оплаты труда предполагает установление размера оплаты труда за весь комплекс работ в целом.

- А. Простая повременная.
- Б. Прямая сдельная.
- В. Тарифная.
- Г. Аккордная.

Вопрос 20

Обобщенной качественной оценкой личного вклада работника коллектива в совокупный результат является ...

- А. Коэффициент трудового вклада.
- Б. Коэффициент трудового участия.
- В. Коэффициент качества работ.
- Г. Коэффициент оплаты труда.

Вопрос 21

Выраженный в денежной форме абсолютный размер оплаты труда в единицу рабочего времени называется тарифной ...

- А. Сеткой.
- Б. Системой.
- В. Ставкой.
- Г. Нормой.

Вопрос 22

Тарифный ... – величина, отражающая сложность труда и квалификацию работника.

- А. Оклад.
- Б. Процент.
- В. Доход.
- Г. Разряд.

Вопрос 23

Тарифная система — это совокупность нормативов, обеспечивающих дифференцированную оплату труда работников в зависимости от критериев:

- А Половозрастных характеристик работника.
- Б. Ответственности и значимости выполняемой работы.
- В. Сложности выполняемой работы.
- Г. Продолжительности выполняемой работы.
- Д. Финансовых результатов предприятия.

Вопрос 24

Тарифный ... показывает, во сколько раз уровень оплаты работ данного разряда превышает уровень оплаты работ, отнесенных к 1 разряду.

- А. Коэффициент.
- Б. Оклад.
- В. Норматив.
- Г. Разряд.

Вопрос 25

... премирование чаще всего осуществляется для работ, имеющих особый вклад в общие результаты.

- А. Единовременное.
- Б. Индивидуальное.
- В. Специальное.
- Г. Дифференцированное.

Вопрос 26

Источником выплат специальных премий является фонд ... предприятия.

- А. Накопления.
- Б. Развития.
- В. Потребления.
- Г. Культуры.

Вопрос 27

Доплаты и надбавки ... характера гарантированы государством.

- А. Стимулирующего.
- Б. Мотивирующего.
- В. Экономического.
- Г. Компенсирующего

Вопрос 28

Форма оплаты труда, при которой заработок начисляется по установленной тарифной ставке или окладу за фактически отработанное время называется ...

- А. Сдельной.
- Б. Аккордной.
- В. Повременной.

Г. Тарифной.

Вопрос 29

. ... оплаты труда – это способ соизмерения размера оплаты за труд с его результатами (либо затратами).

- А. Форма.
- Б. Система.
- В. Тариф.
- Г. Величина.

Вопрос 30

Системами сдельной формы оплаты труда являются:

- А. Аккордная.
- Б. Косвенная.
- В. Тарифная.
- Г. Повременная.
- Д. Простая.

Примерные темы рефератов

- 1 Опыт и примеры систем оплаты труда зарубежных компаний
- 2 Доплаты и компенсации в оплате труда
- 3 Премирование работников
- 4 Трудовой договор. Требования к содержанию трудового договора
- 5 Прожиточный минимум
- 6 Штатное расписание и его оптимизация
- 7 Минимальный размер оплаты труда. Федеральный и региональный МРОТ
- 8 Оплата сверхурочной работы и работы в выходные и праздничные дни. Особенности учета сверхурочных часов (в том числе при вахтовом методе)
- 9 Денежная компенсация за увеличение продолжительности рабочего времени работникам с вредными и (или) опасными условиями труда
- 10 Компенсации при простоях и невыполнении норм труда

Примерные темы эссе

- 1 Разработка внутризаводской тарифной системы
- 2 Применение сдельных и повременных систем заработной платы
- 3 Поощрительные системы
- 4 Премирование за основные результаты работы
- 5 Доплаты, надбавки, единовременные премии и вознаграждения
- 6 Нормирование труда как элемент организации заработной платы
- 7 Новые требования к нормированию труда в современных условиях
- 8 Определение и сфера применения «бестарифной» системы оплаты труда
- 9 Коэффициенты квалификационного уровня
- 10 Коэффициенты трудового участия

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

- 1 Определение и сущность заработной платы
 - 2 Номинальная и реальная заработная плата
 - 3 Охарактеризуйте воспроизводственную и социальную функции заработной платы
 - 4 Охарактеризуйте стимулирующую, статусную, регулирующую, производственно-долевою функции заработной платы
 - 5 Организация заработной платы, основная задача организации
 - 6 Перечислите основы организации заработной платы субъекта хозяйствования
 - 7 Сделайте определение принципов организации заработной платы. Перечислите данные принципы
 - 8 Перечислите требования к организации заработной платы
 - 9 Что предполагает организация оплаты труда
 - 10 Расскажите о техническом нормировании труда
 - 11 Расскажите о тарифном нормировании труда
 - 12 Дайте определение понятию формы и системы оплаты труда
 - 13 Составляющие заработной платы: условно-постоянная (гарантированная), гибкая (переменная)
 - 14 Расскажите о надбавках компенсационного характера
 - 15 Расскажите о стимулирующих доплатах
 - 16 Дайте определение понятию система оплаты. Значение системы оплаты труда
 - 17 Тарифное нормирование труда
 - 18 Организационно – техническое нормирование труда
 - 19 Определение тарифной сетки, тарифной ставки
 - 20 Бестарифная система оплаты труда. Виды бестарифной системы оплаты труда
 - 21 Охарактеризуйте оплату труда на комиссионной основе
 - 22 Охарактеризуйте систему плавающих окладов
 - 23 Охарактеризуйте систему оплаты труда с групповым премированием
 - 24 Охарактеризуйте систему оплаты труда с премиями за знания и компетенцию.
- Заработная плата с использованием бонусной системы
- 25 Определение понятия формы заработной платы
 - 26 Повременная форма оплаты труда и ее виды
 - 27 Сдельная форма оплаты труда и ее виды
 - 28 Понятие основной заработной платы
 - 29 Понятие дополнительной заработной платы
 - 30 Формирование фонда заработной платы
 - 31 Государственное регулирование оплаты труда
 - 32 Понятие минимального размера оплаты труда

Уровень требований и критерии оценок на зачете

Оценка «зачтено» выставляется, если компетенции ПК-8, ПК-24 полностью освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если компетенции ПК-8, ПК-24 не освоены, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/oplata-truda-personala-metodologiya-i-raschety-450682#page/1>

2. Петров, А. Я. Трудовой распорядок и дисциплина труда : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12404-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoy-rasporyadok-i-disciplina-truda-447438#page/1>

3. Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06670-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/oplata-truda-personala-450449#page/1>

4. Бычин, В.Б. Организация и нормирование труда [Текст]: уч. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 248 с. (5)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

5.2 Дополнительная литература

1. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-praktikum-450762#page/1>

2. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-452413#page/1>

3. Кузнецов, Ю.В. Теория организации [Текст]: учебник для бакалавров/ Ю.В.Кузнецов, Е.В. Мелякова. - М.: Юрайт, 2015. - 365с.

5.3 Периодические издания

1 Российский экономический журнал: научно-практическое издание

2 Государство и право — М.: Наука — 2017 — 129 с. (режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=466693)

1 Российское предпринимательство: всероссийский ежемесячный научно-практический журнал (режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)

2 Креативная экономика (режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)

3 Экономист

4 Вопросы экономики

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимых для освоения дисциплины.

1. Academia :видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. — URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .
2. Scopus - база данных рефератов и цитирования Elsevier: сайт. — URL: <http://www.scopus.com/>
3. Web of Science (WoS, ISI): международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. — URL: <http://webofscience.com/>
4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
5. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. — URL: <http://dlib.eastview.com> .
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. — URL: <http://cyberleninka.ru>.
7. Лекториум: видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. — URL: <http://www.lektorium.tv/>
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. — URL: <http://www.elibrary.ru/>
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.рф/>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. — URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
11. Российское образование: федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
12. Справочно-правовая система «Гарант» : URL: <http://www.garant.ru/>
13. Справочно-правовая система «Консультант» : URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
14. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. — URL: <http://uisrussia.msu.ru>
15. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. — URL: www.new.znanium.com
16. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. — URL: www.biblioclub.ru

17. ЭБС «Юрайт» : сайт. – URL: <https://urait.ru/>
18. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
19. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: www.grebennikon.ru
20. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
21. ИПС «Законодательство России»: сайт. - URL: <http://pravo.gov.ru/ips>
22. БД Научного центра правовой информации Минюста России: сайт. - URL: <http://pravo.minjust.ru/>
23. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" : сайт. - URL: <http://law.edu.ru/>
24. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент": сайт. - <http://ecsocman.hse.ru/>

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнuto индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную

модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к семинарским занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Дискуссия. Для проведения дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

- предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.

– использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

- Libre Office (свободный офисный пакет);
- Gimp (растровый графический редактор);
- Inkscape (векторный графический редактор);
- Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip (архиватор);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).
- Microsoft Windows
- Microsoft Office Professional Plus;
- МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Лаборатория для занятий по информатике оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в

		электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Лаборатория информационно- коммуникационных систем оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.
2.	Практические занятия	Аудитории для проведения занятий семинарского типа Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Лаборатория для занятий по информатике оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Лаборатория информационно- коммуникационных систем

		оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Лаборатория для занятий по информатике оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Лаборатория информационно- коммуникационных систем оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;

		Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьбы; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Лаборатория для занятий по информатике оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Лаборатория информационно- коммуникационных систем оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным

		обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира); Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью; пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедры для выдачи литературы.