

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной
работе и инновациям



Строганова Е.В.

2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б2.1 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
для подготовки аспирантов

Направление подготовки/специальность 42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация 10.01.10 Журналистика
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Краснодар

2020

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной
работе и инновациям



Строганова Е.В.

2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б2.1 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
для подготовки аспирантов

Направление подготовки/специальность 42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация 10.01.10 Журналистика
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Краснодар

2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело, профиль 10.01.10 – Журналистика.

Составитель:

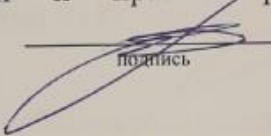
д.ф.н, проф. Факторович А.Л.



подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций, протокол № 11 от 28 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой истории и правового регулирования массовых коммуникаций Лучинский Ю.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 12-20 от 28 мая 2020 г.

Председатель УМК факультета
Хлопунова О.В.



подпись

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель научно-производственной (педагогической) практики аспиранта – освоение основ педагогической и учебно-методической работы в ФГБОУ ВО «КубГУ», овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций.

Задачи практики аспиранта:

- приобретение опыта преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;
- освоение различных образовательных технологий, овладение инновационными подходами и формами организации образовательной и просветительской деятельности в сфере филологии;
- формирование умения планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- освоение современных и традиционных методик преподавания истории русской литературы в высшей школе.

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура)

Научно-производственная практика относится к блоку образовательных дисциплин «Практики» (Б2) основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования по направлению подготовки 42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело, профиль 10.01.10 Журналистика.

В соответствии с учебными планами, практика проводится на втором и третьем (третьем и четвертом – для ЗФО) году обучения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<i>ОПК-2 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</i>	ЗНАТЬ: нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования. Шифр: 3 (ОПК-2) -1 требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров. Шифр: 3 (ОПК-2)-2 УМЕТЬ: осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания. Шифр: У (ОПК-2)-1 куррировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров. Шифр: У (ОПК-2) – 2 ВЛАДЕТЬ: технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования. Шифр: В (ОПК-2) - 1
<i>УК-5 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</i>	ЗНАТЬ: содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Шифр: 3 (УК-5) – 1 УМЕТЬ: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области

	профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Шифр: У(УК-5) – 1 осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Шифр: У(УК-5) – 2 ВЛАДЕТЬ: приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач. Шифр: В (УК-5) – 1 способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Шифр: В (УК-5) - 2
--	---

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, всего 108 часов, из которых 108 часов составляет работа на третьем (четвертом – для ЗФО) году обучения.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и виды учебных занятий

Содержание практики

Раздел 1. Подготовительный этап.

Руководство педагогической практикой возлагается на научного руководителя аспиранта, совместно с которым аспирант составляет план прохождения практики и график работы. В плане отражается последовательность работы аспиранта при подготовке и проведении определенных видов занятий, а также по подготовке отчета по прохождению практики.

Для прохождения практики, аспирант совместно с научным руководителем выбирает учебную дисциплину для подготовки и самостоятельного проведения занятий. Аспирант перед прохождением практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с планированием, проведением самостоятельных занятий, а также с оформлением отчета о прохождении педагогической практики.

График работы аспиранта составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций.

Раздел 2. Подготовка к проведению занятий по дисциплинам кафедры.

Изучение учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, содержания лабораторных, практических или семинарских занятий. Изучение материала по тематике планируемых лабораторных, практических или семинарских занятий, лекций. Подбор учебно-методических материалов по предложенным дисциплинам. Посещение аудиторных занятий преподавателей кафедры. Разработка конспектов для проведения самостоятельных лабораторных, практических, семинарских, лекционных занятий.

Раздел 3. Проведение занятий по дисциплинам кафедры.

Проведение занятий в соответствии с графиком работы аспиранта и расписанием учебных дисциплин по самостоятельно разработанным конспектам. Открытые лекции.

Раздел 4. Подготовка отчета по результатам прохождения практики

Подготовка отчета по результатам подготовки и прохождения педагогической практики. В отчет должны быть включены: план прохождения практики, график прохождения

практики, план-конспект проведения аудиторных занятий, учебно-методическая разработка согласно ФГОС в объеме, определяемом научным руководителем.

По результатам прохождения практики составляется заключение научного руководителя.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Описание шкал оценивания.

Итоговые результаты оцениваются по системе «зачет с оценкой».

оценка «отлично»	Аспирант успешно выполнил все практические задания, не допустил ошибок при выполнении отдельных видов работ, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы по практике. Высокий уровень сформированности заявленных в программе педагогической практики компетенций.
оценка «хорошо»	Аспирант успешно выполнил все практические задания, допустил незначительные ошибки при выполнении отдельных видов работ, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы по практике. Достаточный уровень сформированности заявленных в программе педагогической практики компетенций.
оценка «удовлетворительно»	Аспирант выполнил отдельные практические задания, допустил значительные ошибки при выполнении отдельных видов работ, оформил все отчетные документы по практике. Достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в программе педагогической практики компетенций.
оценка «неудовлетворительно»	Аспирант не выполнил большую часть практических заданий, допустил грубые ошибки при выполнении отдельных видов работ, не оформил документы по практике должным образом. Низкий уровень сформированности заявленных в программе педагогической практики компетенций.

5.2 Процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).

По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру отчетную документацию и учебно-методическую разработку, выполненную в рамках научного направления исследований аспиранта и согласно требованиям ФГОС.

Оценка результатов работы аспиранта в процессе практики выставляется ее руководителем в виде зачета, приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

6. Ресурсное обеспечение.

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы.

а) основная литература

1. Усманов В.В., Слесарев Ю.В., Марусева И.В. Профессиональная педагогика: учебное пособие. М.: Директ-Медиа, 2017. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=474292&sr=1
2. Громкова М.Т Педагогика высшей школы: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117717&sr=1

б) дополнительная литература

3. Глобализация и конвергенция образования: Технологический аспект. – М., 2004.
4. Дрешер Ю.Н. Креативность и интеллект. – М.: Литера, 2012.
5. Лукашенко М.А. Высшее учебное заведение на рынке образовательных услуг: Актуальные проблемы управления. – М., 2003.
6. Михайлов В.А. Горев П.М. Утемов В.В. Научное творчество: Методы конструирования новых идей. – М.: АНО ДПО МЦИТО, 2014.
7. Панюкова С.В. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании. – М.: Изд. центр «Академия», 2010.
8. Психология и педагогика высшей школы: учебник для студентов и аспирантов вузов
9. / [Л. Д. Столяренко и др.]. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.
10. Современный специалист и профессиональные компетенции: методический аспект подготовки: материалы Междунар. научно-метод. конференции. – Краснодар: [КСЭИ], 2012.
11. Формирование общества, основанного на знаниях. Новые задачи высшей школы. – М., 2003.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://tsulib.e3w.ru/cite/>
<http://www.scopus.com>
<http://www.knigafund.ru>
<http://elibrary.ru>
<http://www.rsl.ru>
http://www.gumfak.ru/teoriya_liter.shtml
http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Literat/Index_Lit.php
<http://www.philology.ru/literature.htm>
www.ruthenia.ru
www.feb-web.ru

г) *Перечень используемых информационных технологий*, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости).

При реализации программы педагогической практики предполагается большая самостоятельная работа аспирантов и руководство этой работой со стороны преподавателей.

д) *Описание материально-технической базы.*

Для организации прохождения аспирантами педагогической практики имеется необходимая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийными проекторами с возможностью подключения к Wi-Fi, документ-камерой, маркерными досками для демонстрации учебного материала;
- специализированные компьютерные классы с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием;
- аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) для проведения самостоятельной работы по дисциплине (схемы, таблицы, образцы научной интерпретации текста в различных аспектах).