

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет математики и компьютерных наук

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Хагуров Т.А.

29 мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки:	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль):	Математика, Информатика
Форма обучения:	очная
Квалификация:	бакалавр

Краснодар 2020

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Формирование принципов эффективного командного взаимодействия с учетом индивидуальной особенности личности обучаемого для обеспечения условий успешной адаптации к образовательному процессу и выработки необходимых навыков социальной коммуникации в дальнейшей профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

– формирование умения оценивать свое место в иерархии социальной организации для выработки принципов командного взаимодействия; изучение методов диагностики роли индивида в социальном коллективе.

– изучение принципов построения личной стратегии социального взаимодействия с учетом своих индивидуальных особенностей поведения и других членов команды.

– изучение видов организационной культуры и формирование навыка применения организационной диагностики в процессе кооперации с другими членами социального коллектива; изучение методов построения индивидуальной стратегии поведения в целях достижения планируемого результата.

– формирование навыков осуществления обменом информацией, знаниями и опытом с членами команды; изучение принципов соблюдения установленных норм и правил командной работы.

– формирование навыков целеполагания и коллективного взаимодействия для достижения цели; изучение важности компонента личной ответственности за общий результат в процессе командной работы.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационное поведение» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Для изучения курса «Организационное поведение» необходимы компетенции, сформированные у студентов в результате обучения в средней школе в процессе освоения гуманитарных дисциплин. Полученные знания, умения и навыки необходимы для успешного освоения ООП и дальнейшей профессиональной деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение учебной дисциплины «Организационное поведение» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: **УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.**

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
1.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<ul style="list-style-type: none"> – основы организационного поведения; – принципы формирования организационной культуры; – разновидность организационных структур 	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять взаимодействие с коллективом в процессе обучения; – осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; 	<ul style="list-style-type: none"> – организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; – опытом создания команды для выполнения
		<ul style="list-style-type: none"> управления; – типологию командных ролей; – методы диагностики индивиды; – формы, методы и виды самопрезентации; – принципы командного взаимодействия; – методы организационной диагностики; – формы кооперации с другими членами социального коллектива. 	<ul style="list-style-type: none"> – проявлять личную ответственность за общий результат в процессе командной работы; – формировать цели коллективного взаимодействия в проектной командной работе; – планировать индивидуальную стратегию поведения в целях достижения планируемого результата. 	<ul style="list-style-type: none"> практических задач; – опытом разработки стратегии командной работы; – опытом составления индивидуальных анкетных документов ; – составлением отчетов об организации проекта командной работы; – опытом социального взаимодействия в командной работе.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		1
Контактная работа, в том числе:	38,2	38,2
Аудиторные занятия (всего):	34	34
Занятия лекционного типа	16	16
Лабораторные занятия		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18
Иная контактная работа:		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			(часы)
			1
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		33,8	33,8
Проработка учебного (теоретического) материала		13,8	13,8
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20	20
Подготовка к текущему контролю			
Контроль:			
Подготовка к экзамену			
Общая трудоемкость	час.	72	72
	в том числе контактная работа	38,2	38,2
	зач. ед	2	2

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организационное поведение и организационная культура в социальном коллективе	8	2	-		6
2.	Организационные структуры управления и принципы их формирования	8	2	2		4
3.	Командные роли и классификация ролей в группе	8	2	2		4
4.	Методы профессиональной диагностики личности	8	2	-		6
5.	Самопрезентация как инструмент эффективного социального взаимодействия	8	2	2		4
6.	Командное взаимодействие как форма повышения личного профессионализма	11,8	2	10		11,8
7.	Профессиональные компетенции и целеполагание в карьере	8	2	-		6
8.	Организация как сфера лидера и функция управления	8	2	2		4
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>67,8</i>	<i>16</i>	<i>18</i>		<i>33,8</i>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Подготовка к текущему контролю						
Общая трудоемкость по дисциплине		72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Организационное поведение в организационной культуре социальном коллективе	Место организационного поведения в научных дисциплин. Компетенция предмета как функция профессиональной деятельности. Понятие организационной культуры и взаимосвязь с корпоративной культурой. Диагностика организационной культуры.	Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы
2.	Организационные структуры	Виды организационных структур. Горизонтальные и вертикальные структуры.	Участие в интерактивных
	управления и принципы их формирования	Принципы формирования линейных и матричных структур. Сетевое взаимодействие.	формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы
3.	Командные роли и классификация ролей в группе	Командные роли: по Белбину. Три базовых типа поведения людей при планировании (формалисты, фанаты, фаталисты). Типы личности сотрудников по отношению к организационной деятельности (И. Адизес).	Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы
4.	Методы профессиональной диагностики личности	Личность и характер в выборе профессии. Виды тестов профессиональной диагностики личности. Необходимые профессиональные качества будущей профессии.	Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы

5.	Самопрезентация как инструмент эффективного социального взаимодействия	Быстрая презентация своей личности (elevated pitch). Характеристика как основной источник информации о профессиональных качествах соискателя. Анкета и резюме соискателя (формы и структура).	Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы
6.	Командное взаимодействие как форма повышения личного профессионализма	Природа команды. Роль команд в управлении организацией. Построение команд и управление ими. Структура команды развития. Типология культурных измерений Г. Хофстеде.	Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы
7.	Профессиональные компетенции и целеполагание в карьере	Семь трансформаций лидерства. Десять ролей профессионализма по Минцбергу. Этапы формирования команды по Такману. Пять дисфункций в командной работе (Патрик Ленсиони).	Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы
8.	Организация как сфера лидера и функция управления	Лидер и руководитель: сходство и отличие. Организационное развитие. Управление изменениями. Уровни способности мышления к управлению изменениями (Р.Киган, Л.Лейхи).	Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Организационное поведение и организационная культура в социальном коллективе	Место организационного поведения в системе научных дисциплин. Компетенция предмета как функция профессиональной деятельности. Понятие организационной культуры и взаимосвязь с корпоративной культурой. Диагностика организационной культуры.	Дискуссия, эссе

2.	Организационные структуры управления принципы их формирования	Виды организационных структур. Горизонтальные и вертикальные структуры. Принципы формирования линейных и матричных структур. Сетевое взаимодействие.	Дискуссия, РГЗ
3.	Командные роли и классификация ролей в группе	Командные роли: по Белбину. Три базовых типа поведения людей при планировании (формалисты, фанаты, фаталисты). Типы личности сотрудников по отношению к организационной деятельности (И. Адизес).	РГЗ, Дискуссия
4.	Методы профессиональной диагностики личности	Личность и характер в выборе профессии. Виды тестов профессиональной диагностики личности. Необходимые профессиональные качества будущей профессии.	ПЗ, Дискуссия
5.	Самопрезентация как инструмент эффективного социального взаимодействия	Быстрая презентация своей личности (elevated pitch). Характеристика как основной источник информации о профессиональных качествах соискателя. Анкета и резюме соискателя (формы и структура).	ПВ, ПЗ
6.	Командное взаимодействие как форма повышения личного профессионализма	Природа команды. Роль команд в управлении организацией. Построение команд и управление ими. Структура команды развития. Типология культурных измерений Г. Хофстеде.	Опрос
7.	Профессиональные компетенции и целеполагание в карьере	Семь трансформаций лидерства. Десять ролей профессионализма по Минцбергу. Этапы формирования команды по Такману. Пять дисфункций в командной работе (Патрик Ленсиони).	Дискуссия
8.	Организация как сфера лидера и функция управления	Лидер и руководитель: сходство и отличие. Организационное развитие. Управление изменениями. Уровни способности мышления к управлению изменениями (Р.Киган, Л.Лейхи).	РГЗ Дискуссия

Защита расчетно-графического задания (РГЗ), дискуссия (Д), эссе (Э), письменное задание (ПЗ), публичное выступление (ПВ), опрос (О) и т.д.

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
---	---------	---

1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к проблемным занятиям семинарского типа	<p>Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskieukazaniya</p> <p>Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</p> <p>Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</p>
2	Подготовка к работе в малых группах	<p>Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.</p>
3	Подготовка к выполнению расчетнографических заданий	<p>Методические указания по выполнению расчетнографических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ».</p>
4	Подготовка к написанию рефератов, курсовых работ	<p>Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</p>
5	Подготовка докладов презентаций	<p>Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ».</p>
		<p>Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.</p>
6	Подготовка к текущему контролю	<p>Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</p>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

При освоении дисциплины «Организационное поведение» в учебном процессе активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Данные материалы в электронной форме передаются студентам.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникационные технологии; - исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На этапе изучения разделов используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Здесь используются такие образовательные технологии как:

- работа в малых группах/парах по презентации сообщений;
- лекция с элементами дискуссии. Малые группы обучающихся (2–4 чел.) выполняют роль функциональных служб компаний, деятельность которых является предметом анализа и характеризуется данными, содержащимися в задании. В ходе анализа обучающиеся выявляют имеющиеся проблемы и определяют возможные пути их решения, а затем в ходе обсуждения вырабатывают совместные решения. На лекции с элементами дискуссии осуществляется постановка и разрешение учебных проблем с различной степенью приобщения к этому обучающихся. Предусматривается следующее методическое обеспечение: перечень вопросов и тем для обсуждения, контрольные вопросы. В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу. Последующие разделы для решения поставленных целей в рамках учебной дисциплины требуют использования методов обучения, направленных на формирование умений и навыков оценки эффективности инвестиционных проектов, а также количественной оценки рисков. Для этого внедрены следующие образовательные технологии: проведение проблемного семинара, в рамках которого студенты получают знания по очередной теме учебного модуля, формируют навыки обоснования управленческих решений. Проблемные занятия семинарского типа проводятся в форме

совместного обсуждения поставленной проблемы для выработки общих решений или поиска новых идей. Цель – выявить как можно больше точек зрения и расширить горизонт мышления у обучающихся. Задачи преподавателя в этом случае: направлять дискуссию, задавать вопросы, предлагать пути решения, способствовать открытому обмену мнений.

– индивидуальные и групповые консультации. Индивидуальные консультации проводятся раз в неделю после учебных занятий посредством предметного диалога преподавателя с обучающимся по различным содержательным и организационным вопросам учебного модуля.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4.Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме опроса (О), расчетно-графических заданий (РГЗ), эссе (Э), дискуссий (Д), письменных заданий (ПЗ), публичного выступления (ПВ) и **промежуточной аттестации** в форме итогового расчетно-графического задания.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Организационное поведение и организационная культура в социальном коллективе	УК-3 (знать, уметь)	Дискуссия, эссе.	Итоговое РГЗ
2	Организационные структуры управления и принципы их формирования	УК-3 (уметь, владеть)	Дискуссия, РГЗ-1.	Итоговое РГЗ
3	Командные роли и классификация ролей в группе	УК-3 (знать, уметь)	РГЗ-2, Дискуссия	Итоговое РГЗ
4	Методы профессиональной диагностики личности	УК-3 (знать, уметь, владеть)	ПЗ-1, Дискуссия	Итоговое РГЗ
5	Самопрезентация как инструмент эффективного социального взаимодействия	УК-3 (уметь, владеть)	ПВ-1, ПЗ-2.	Итоговое РГЗ
6	Командное взаимодействие как форма повышения личного профессионализма	УК-3 (знать)	Опрос	Итоговое РГЗ
7	Профессиональные компетенции и целеполагание в карьере	УК-3 (знать, уметь, владеть)	Дискуссия	Итоговое РГЗ
8	Организация как сфера лидера и функция управления	УК-3 (знать, уметь, владеть)	РГЗ-3, Дискуссия	Итоговое РГЗ

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено

<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Знает – ключевые компоненты организационного поведения; принципы социального взаимодействия; теорию командной работы.</p>	<p>Знает – основные теоретические разделы предмета «организационное поведение»; принципы социального взаимодействия; теорию командной работы.</p>	<p>Знает – теоретические основы предмета «организационное поведение»; принципы социального взаимодействия; теорию командной работы.</p>
	<p>Умеет – Осуществлять социальное взаимодействие в группе во время учебного процесса, выполняя задания в группах. Определять свой тип командной работы. Делать презентацию итоговой работы для группы, которая не вызывает дискуссионного интереса аудитории.</p>	<p>Умеет – Осуществлять социальное взаимодействие в учебном процессе, проявляя организаторские способности при выполнении командных заданий. Определять свой тип командной работы и составлять команду для повышения эффективности работы в группах. Делать интересную для аудитории презентацию итоговой работы.</p>	<p>Умеет – формулировать цель для командного взаимодействия, планировать командную работу по достижению цели, осуществлять эффективное социальное взаимодействие с членами команды. Реализовывать свою роль в команде в виде организатора мероприятия. Делать презентацию итоговой работы, которая выполнена на высоком профессиональном уровне и интересна группе.</p>
	<p>Владеет – теоретическими навыками организации командной работы по достижению поставленной цели, без высокой оценки лидерских качеств студента</p>	<p>Владеет – практическими навыками организации командной работы по достижению поставленной цели, без высокой оценки лидерских качеств студента</p>	<p>Владеет – навыками достижения командной цели, проявляя высокий уровень лидерских качеств в процессе социального взаимодействия по оценке группы</p>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Организационное поведение и организационная культура в социальном коллективе

Дискуссия-1. УК-3 (знать, уметь)

Работа в аудитории какая организационная культура наиболее комфортна для профессиональной деятельности? Какой вид культуры позволяет достичь наибольшей профессиональной продуктивности?

Эссе. УК-3 (знать, уметь)

Тема «Мои ожидания от предмета «Организационное поведение»». Выполняется письменно, объем 1000 знаков без пробелов. Выборочная презентация эссе в аудитории (по желанию). Отправка работ преподавателю осуществляется через личный кабинет КубГУ. Срок выполнения – первое практическое занятие.

Задание считается выполненным, если эссе отправлено и содержит не менее 1000 символов без пробелов.

Тема 2. Организационные структуры управления и принципы их формирования

Дискуссия-2. УК-3 (уметь, владеть)

Работа в аудитории «Организационные структуры» (провокационная дискуссия). При изучении темы «Организационные структуры управления» в США приводится репрезентативная схема «Organizations schemes» <https://trustbusinessanalyst.wordpress.com/2011/01/08>. Необходимо дать ваш комментарий к рисунку:

- что такое традиционная организационная структура?
- в чем особенность построения организационных структур в России?

Аргументируйте вашу позицию в отношении этого вопроса.

- в чем особенность построения организационных структур в Польше?

Согласно данному рисунку, какая отличительная особенность Польши в построении структуры организации? На ваш взгляд, отражает ли эта картинка реальный принцип структуризации организаций в Польше?

- дать комментарий в отношении других организационных структур, представленных на рисунке?
- какие виды организационных структур существуют в зарубежных странах?
- почему в курсе изучения предмета «Теория организации» в США подобное представление организационных структур? Имеет ли это отражение реального принципа проектирования организационных структур в практике бизнеса?

– если бы вам пришлось изобразить организационную структуру Японии, выполняя ироничный стиль автора представленного рисунка, как бы выглядела эта схема? Целью задания является: ознакомление с нестандартными подходами видения организационных структур.

Расчетно-графическое задание-1. УК-3 (уметь, владеть)

Нарисовать местоположение вашей группы в организационной структуре КубГУ. Схематически представить расположение вашей группы в структуре высшего учебного заведения, в котором вы получаете обучение.

Необходимо понимать, что в структуре любой организации есть линейные и функциональные связи. Линейные показывают соподчиненность элементов в структуре управления в соответствии с регламентом организации и должностных обязанностей. Функциональные связи позволяют представить взаимоотношения между элементами по

отдельным вопросам, и которые не подчинены друг другу в рамках должностных полномочий. Источник информации: сайт КубГУ.

Для успешного выполнения задания необходимо ознакомиться с организационной структурой управления вашей организации и ответить на следующие вопросы:

- кто находится во главе ВУЗа?
- какие элементы находятся на нижестоящих уровнях?
- кто является вашим непосредственным координатором?
- какие предметы вы сейчас изучаете? какие кафедры за это ответственны?
- как, в отношении вашей группы, схематически располагаются кафедры и факультеты ВУЗа?
- есть ли непосредственное подчинение вашей группы студенческому профкому?
- как соотносится ваше место в иерархии ВУЗа и студенческий отдел кадров?

Таким образом, при составлении рисунка необходимо понимание: какие связи являются линейными, а какие – функциональными.

Предусматривается две формы выполнения задания:

А) Срок выполнения задания: 2 практическое занятие.

- в группе из 3-5 человек, коллективная подготовка и защита полученного результата в аудитории;

Б) Срок выполнения задания: 3 практическое занятие семестра.

- индивидуально, сдается как выполненное письменное домашнее задание.

Тема 3. Командные роли и классификация ролей в группе Расчетно-графическое задание-2. **УК-3 (знать, уметь)** Формирование эффективных команд.

ПРОЙТИ on-line On-line тест здесь: <http://www.psyworld.info/online-testy/test-belbina> и выбрать 1-2 роли, которые у вас проявлены сильнее всего.

ЗАПИСАТЬ, и ОТПРАВИТЬ координатору группы.

ПОЛУЧИТЬ от координатора весь "алфавит" группы.

СОСТАВИТЬ максимально возможное количество полноценных команд на основе своей группы. РАСШИРИТЬ количество команд за счет студентов из других групп.

Дискуссия-3. **УК-3 (знать, уметь)**

Презентация в классе РГЗ-2, устное обсуждение: как можно расширить количество команд? Являются ли сформированные команды эффективными?

Тема 4. Методы профессиональной диагностики личности

Письменное задание-1. **УК-3 (знать, уметь, владеть)**

Использовать материалы сайта: <https://testometrika.com/business/>.

Пройти три любых теста, законспектировать результат. Дать оценку объективности тестов по диагностике ваших профессиональных качество. Медиа материалы https://www.youtube.com/watch?v=Y_pD-tJNleY — Как работает эмпатия <https://www.youtube.com/watch?v=T6zXiFU75f8> — Тест на психотип личности <https://www.youtube.com/watch?v=ErtIta6qltM> — Миф об IQ. Тесты на интеллект.

Дискуссия-4. УК-3 (знать, уметь, владеть)

Личность и характер в выборе профессии. Виды тестов профессиональной диагностики личности. Необходимые профессиональные качества будущей профессии. Вопрос для обсуждения: как повысить эффективность своей карьеры?

Тема 5. Самопрезентация как инструмент эффективного социального взаимодействия

Публичное выступление-1. УК-3 (уметь, владеть)

Сделать презентацию себя. Объем выступления: 20 секунд. Рассказать о ваших сильных качествах и заинтересовать группу выбирать вас в команду. Все материалы для подготовки рассылаются по почте и размещаются в дискуссионной площадке ВК.

Письменное задание-2. УК-3 (уметь, владеть)

Создать своё резюме по шаблону:

1. ФИО (полностью)
2. Направление, факультет, профиль, курс, форма обучения, бюджет (договор), баллы ЕГЭ (для 1 курса)
3. Характеристика учебной деятельности (средний балл), посещаемость, регулярность выполнения заданий
4. Научная деятельность (научные достижения, участие в конференциях: дата, место проведения и ее название)
5. Спортивные достижения
6. Характеристика личности

Тема 6. Командное взаимодействие как форма повышения личного профессионализма

Опрос-1. УК-3 (знать) Природа команды.

Роль команд в управлении организацией.

Построение команд и управление ими.

Структура команды развития. Типология культурных измерений Г. Хофстеде.

Тема 7. Профессиональные компетенции и целеполагание в карьере

Дискуссия-5. УК-3 (знать, уметь, владеть)

Для успешного выполнения задания необходимо изучить теоретические разделы курса (Семь трансформаций лидерства. Десять ролей профессионализма по Минцбергу. Этапы формирования команды по Такману. Пять дисфункций в командной работе (Патрик Ленсиони)).

Вопрос: как теоретическая подготовка по предмету «организационное поведение» повлияла на ваши профессиональные амбиции?

Тема 8. Организация как сфера лидера и функция управления

Расчетно-графическое задание-3. УК-3 (знать, уметь, владеть)

Заполнить таблицу, основываясь на личном опыте коммуникации с разными организациями.

Пп	Вид/ деятельность	Организация , с которой имелаась взаимосвязь	ИНН и место локации основного подразделения	Название (торговая марка, бренд)	Степень зависимости	Степень удовлетворения потребительских ожиданий	Примечание :
	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
...							
10							

Обсуждение выполненного задания он-лайн.

Дискуссия-6. УК-3 (знать, уметь, владеть)

Для успешного выполнения задания необходимо изучить теоретические разделы курса (Лидер и руководитель: сходство и отличие. Организационное развитие. Управление изменениями. Уровни способности мышления к управлению изменениями (Р.Киган, Л.Лейхи)).

Вопрос: как вы планируете стать успешным в своей карьере?

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Итоговое расчетно-графическое задание – УК-3 (знать, уметь, владеть) Зачет ставится при выполнении следующих условий:

1. Студент проявил на практике опыт социального взаимодействия и организовал работу команды для выполнения общей цели (УК-3). Результаты выполнения Итогового расчетно-графического задания законспектированы в отчете.

2. Обязательным условием выполнения итогового РГЗ является презентация мультимедийных файлов-подтверждения успешного освоения компетенции УК-3 (неотъемлемое приложение к отчету).

3. Выставление зачета осуществляется при условии, что файлы сданы в письменном виде (названы фамилией студента).

Итоговое расчетно-графическое задание (шаблон отчета)

<ol style="list-style-type: none"> 1) Организаторы проекта (ФИ): 2) Помощники организаторов (если такие имеются, обязательно указать их группу): 3) Название проекта: 4) Направление и группа ФМиКН: 5) Цель проекта: 6) Задачи проекта: 7) Процесс подготовки к выполнению проекта: 8) Средства, используемые при подготовке к выполнению проекта (необходимо указать именно то, что присутствовало в Вашем проекте: используемую литературу, интернет-сайты, игры и др.): 9) Место проведения: 10) Целевая аудитория: 11) Процесс выполнения проекта (необходимо описать Ваши действия): 12) Взаимодействие организаторов с преподавателями и представителями деканата (название должности, ФИО), других групп ФМиКН (обязательно указать группу) (необходимо описать их вклад в Ваш проект): 13) Периодичность выполнения проекта (необходимо указать период выполнения проекта): 14) Формат выполнения проекта (онлайн/офлайн): 15) Проявление организационных навыков (необходимо описать организационные навыки при выполнении проекта): 16) Итоги
<p>а) Достигнутые цели:</p> <p>б) Нереализованные цели:</p> <p>в) Новые цели (если такие были получены в ходе выполнения проекта):</p> <p>г) Приобретение организационных способностей (необходимо указать конкретные организационные способности, приобретенные в процессе выполнения проекта):</p>
<ol style="list-style-type: none"> 17) Материалы, подтверждающие выполнение проекта (необходимо предоставить в электронном или печатном варианте по выбору следующие: фото, видео, презентация, скриншоты и др.) ОТДЕЛЬНЫМ ФАЙЛОМ. Здесь указать: «ПДФ презентация», или «видеоролик», или «PowerPoint презентация». 18) Оценка целевой аудитории (по 5-бальной шкале, отзывы целевой аудитории): 19) Собственная оценка выполнения проекта, с учетом приобретённых/неприобретённых организационных способностей (по 5-бальной шкале):

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством
– формирование умения оценивать свое место в иерархии социальной организации для выработки принципов командного взаимодействия; изучение методов диагностики роли индивида в социальном коллективе.

– изучение принципов построения личной стратегии социального взаимодействия с учетом своих индивидуальных особенностей поведения и других членов команды.

– изучение видов организационной культуры и формирование навыка применения организационной диагностики в процессе кооперации с другими членами социального коллектива; изучение методов построения индивидуальной стратегии поведения в целях достижения планируемого результата.

– формирование навыков осуществления обменом информацией, знаниями и опытом с членами команды; изучение принципов соблюдения установленных норм и правил командной работы.

– формирование навыков целеполагания и коллективного взаимодействия для достижения цели; изучение важности компонента личной ответственность за общий результат в процессе командной работы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: Для лиц с нарушениями зрения: – в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха: – в печатной форме, – в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: – в печатной форме, – в форме электронного документа. Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры взаимодействия преподавателя и студентов в учебном процессе:

Основной дискуссионной площадкой взаимодействия преподавателя и студентов является социальная сеть Вконтакте, которая в свободном доступе для всех участников образовательного процесса <https://vk.com/orgprovedenie>. По каждой лекции размещаются материалы, которые позволяют понять принципы изучаемых тем. Все задания размещаются в блоке «обсуждение» с нумерацией тем. Группа ВК является он-лайн площадкой постоянного взаимодействия преподавателя и студента. Выбранный инструмент позволяет

раскрыть компетенцию УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде».

Промежуточной оценкой эффективности социального взаимодействия являются регулярные опросы о понятности изучаемого материала (после каждой лекции). В комментариях каждый обучаемый может задать вопрос преподавателю и обсудить задания с другими студентами.

Итоговые задания необходимо разместить для публичной защиты в соответствующие разделы групп, название файлов должны содержать фамилию и номер группы, тех, кто выполнил задание.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Неотъемлемой частью зачета является выполненное итоговое расчетнографическое задание, которое содержит два документа: отчет, который составлен по шаблону и мультимедийные файлы-подтверждения проведенного мероприятия. Задание полностью раскрывает компетенцию УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде».

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания контрольных работ:

Контрольные работы считаются выполненными, если они содержат раскрытие задания в соответствии с требованиями к количеству печатных знаков по каждой теме оценивания. Обязательным условием является размещение выполненной работы в разделе группы. Качество выполненного задания определяется другими обучаемыми по результатам их экспертизы работы и письменного выражения своего мнения в виде комментариев к работам.

Методические рекомендации к выполнению РГЗ-3:

Для выполнения задания предлагается выбрать те организации, с которыми ранее имелась взаимосвязь в течение продолжительного времени, или предлагаемые услуги /товары актуальны для вас в настоящее время.

Это могут быть самые разные объекты исследования (например: школа; музей; театр; развлекательный центр; больница; университет; почтовое отделение; спортивный комплекс; шахматный клуб; салон красоты; спортивный комплекс; аэропорт; санаторий; зоопарк; специализированный магазин; банк; страховая компания; юридическое бюро; ипподром; музыкальное училище; студия танца; кружок по рисованию; муниципальный транспорт; служба доставки; и т.д.).

Далее представлено общее руководство к выполнению работы (перечислено в соответствии с номером столбца таблицы).

1. Выбрать 10 организаций, с которыми вам приходилось контактировать в процессе своей жизнедеятельности. Это могут быть конкретные учреждения (например, детский сад «Солнышко»), или собирательный тип организации (например, служба такси), если нет предпочтения к определенной компании.

Для выполнения задания можно воспользоваться помощью родственников или друзей. В этом случае, информацию о том, что представленные организации в таблице «не из личного опыта» – следует отразить в «примечаниях» (столбец 5).

Организации, которые найдут свое отражение в таблице, могут не совпадать с теми, которые названы в примерах описания задания. В этом и заключается суть многообразия «мира организаций».

2. Указать название организации, если имеется предпочтение в выборе (например, «Восточное трамвайное депо»; или конкретное название пиццерии).

Если организация имеет собирательный образ (например – общественный транспорт), указать город или район. Если речь идет о провайдере телефонной связи, когда у вас нет предпочтений к конкретному оператору, то можно указать: «действующие в крае». Подберите соответствующую формулировку к описанию «собирательной организации», которая является частью вашей жизнедеятельности.

3. Возможные варианты ответа при определении зависимости от организации: – высокая; – средняя; – низкая.

Например, если речь идет об он-лайн магазине книг, а заказы носят эпизодический характер (при этом вы отдаете предпочтение конкретной компании из представленных на данном рынке оказания услуг в РФ), то зависимость от подобной организации можно определить как «низкую».

Если вы регулярно посещаете футбольные матчи, то в подобном случае зависимость от футбольного клуба можно идентифицировать как «высокую».

Возможно, вы отдаете предпочтение конкретному салону красоты (парикмахерской), тогда степень зависимости может носить высокую оценку. И наоборот, если нет предпочитаемой организации, или средняя зависимость от предоставляемых услуг – отразить это в таблице.

Выбирая такую организацию, как средняя школа – возникает вариантность оценки. Например, данная вами оценка – «высокая», тогда это необходимо отразить в примечаниях, что речь идет о прошлом опыте взаимодействия с организацией. Ещё одним вариантом может быть «средняя», что также следует отразить в примечаниях (например, вы время от времени забираете из школы младшего брата/сестру, и таким образом у вас происходит регулярная коммуникация с этой организацией).

4. Степень удовлетворения потребительских ожиданий оценивается аналогично с определением зависимости от коммуникации с исследуемой организацией. Возможные варианты ответа: «высокая»; «средняя»; «низкая».

Особых инструкций заполнения столбца нет. По сути, здесь могут найти отражение следующие аспекты: исследуемая организация является единственным поставщиком товаров/услуг, но вы не получаете потребительского удовлетворения от оказываемых услуг (представленных товаров). Или наоборот, речь об объекте досуга – вы получаете удовольствие от посещения конкретного театра, в связи с чем, исследуемая организация является частью сферы вашей жизнедеятельности.

5. В «примечании» следует указать краткий комментарий к выбранной организации. Если таковое не требуется – оставить столбец не заполненным. Однако на практике могут возникнуть определенные вопросы в отношении выбора критерия «степень зависимости» или «удовлетворенность». Для этого случая – и предусмотрена возможность пояснения ответов таблицы.

Целью задания является изучение многообразия организаций, с которыми приходится контактировать человеку в процессе своей жизнедеятельности. Перечень организаций не ограничивается местом приобретения профессионального опыта (учеба/работа), но и затрагивает объекты вынужденной коммуникации (поликлиника/транспорт).

Обязательно: выполнить задание письменно в рабочей тетради (допускается использование распечатанного задания, которое необходимо закрепить в тетради).

Задание является индивидуальным и обязательным для выполнения.

Вид/ деятельность. Например: общественный транспорт, книжный магазин, служба доставки, ж/д, салон сотовой связи.

Организация, с которой имела связь. Полное наименование. Например: МУП «КТТУ» Муниципального образования город Краснодар троллейбусное депо № 1, или ООО «Ромашковое поле».

ИНН и место локации основного подразделения: постараться найти ЕСЛИ ВОЗМОЖНО.

По ИНН мы видим РЕГИОН принадлежности (первые 2 цифры – номер региона).

Название (торговая марка, бренд). Например, кафе «Вкусняшка». При этом, полное наименование может быть другим: ИП «Иванов Ф.О.».

Зависимость и удовлетворенность (возможные варианты ответа): «высокая»; «средняя»; «низкая».

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса внеаудиторного индивидуального чтения профессионально-ориентированной литературы:

Критерии оценки:

«неудовлетворительно / не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно;

«удовлетворительно / зачтено» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«хорошо / зачтено» выставляется обучающемуся, если он усвоил программный материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«отлично / зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответами на дополнительные вопросы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Спивак, В. А. Организационное поведение : учебное пособие для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03535-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431787>

2. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 237 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433912>

3. Дорощеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Дорощеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 378 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5534-07617-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblioonline.ru/bcode/434452>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах

«Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Згонник, Л.В. Организационное поведение : учебник / Л.В. Згонник. — Москва : Дашков и К, 2017. — 232 с. — ISBN 978-5-394-01733-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93393>.

2. Мусийчук, С.В. Организационное поведение : учебное пособие / С.В. Мусийчук, М.В. Мусийчук. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 193 с. — ISBN 978-5-9765-

3790-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/104922>.

3. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 116 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437775>.

4. Организационное поведение : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01314-6. — С. 38 — 96 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433606/p.38-96>.

5. Семенов, А.К. Организационное поведение : учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2015. — 272 с. — ISBN 978-5-394-02482-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70551>.

5.3. Периодические издания:

1. Экономика: теория и практика
2. Южно-российский журнал социальных наук
3. Экономика и управление
4. Экономические стратегии
5. Директор по персоналу

5.4. Интернет-источники

1. <https://4brain.ru/>
2. <http://ecsocman.hse.ru/>
3. <https://psyfactor.org/personal/>
4. <https://cyberleninka.ru/>
5. <https://elibrary.ru/>
6. <http://www.carnegie.ru/publications/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Осваивая курс теории организации, студенту необходимо научиться работать на лекциях, на практических занятиях и организовывать самостоятельную внеаудиторную деятельность. В начале лекции необходимо уяснить цель, которую лектор ставит перед собой и студентами. Важно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Сравнивать то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее, укладывать новую информацию в собственную, уже имеющуюся, систему знаний. По ходу лекции важно подчеркивать новые термины, устанавливать их взаимосвязь с понятиями, научиться использовать новые понятия в процессе исследования организаций в природе и обществе.

Необходимо очень тщательно вслед за лектором делать рисунки и схемы. Если лектор приглашает к дискуссии, необходимо принять в ней участие. Если на лекции студент не получил ответа на возникшие у него вопросы, необходимо в конце лекции задать их лектору. Вопросы можно озвучить как устно (для этого отведено специальное время по окончании лекции 7-10 минут), так и направить по почте (в теме указать «вопрос по О.П.»). Дома необходимо прочитать записанную лекцию, подчеркнуть наиболее важные моменты, составить словарь новых терминов.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. Для этого необходимо изучить лекционный материал, соответствующий теме занятия и рекомендованный преподавателем материал из учебной литературы. А также решить все задачи, которые были предложены для самостоятельного выполнения на предыдущей лекции или практическом занятии.

В процессе подготовки к занятиям необходимо воспользоваться материалами учебно-методического комплекса дисциплины.

Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование учебного материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний.

После изучения учебного материала необходимо проверить усвоение учебного материала с помощью предлагаемых контрольных вопросов и при необходимости повторить учебный материал.

Изучая Организационное поведение, студент сталкивается с необходимостью понять и запомнить большой по объему учебный материал. Запомнить его очень важно, так как даже интеллектуальные и операционные умения и навыки для своей реализации требуют определенных теоретических знаний.

Важнейшим условием для успешного формирования прочных знаний является их упорядочивание, приведение их в единую систему. Это осуществляется в ходе выполнения учащимся следующих видов работ по самостоятельному структурированию учебного материала:

- запись ключевых терминов,
- составление словаря терминов,
- составление таблиц,
- составление схем,
- составление классификаций,
- выявление причинно-следственных связей,
- составление коротких рефератов, учебных текстов, – составление опорных схем и конспектов, – составление плана рассказа.

Самостоятельная работа слушателей по дисциплине «Организационное поведение» проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям.

Электронная версия учебно-методического комплекса по дисциплине представлена в среде модульного дистанционного обучения URL: <http://moodle.kubsu.ru/>. Также в процессе обучения студенты имеют возможность консультации с преподавателем по электронной почте.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Использование мультимедийных презентаций преподавателем в лекционном формате и при подготовке заданий для практических занятий студентами, общение с преподавателем по электронной почте.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО).
2.	Семинарские занятия (лабораторнопрактического типа)	Специальное помещение, оснащенное интерактивной (магнитной маркерной) доской, проектором, экраном, с выходом в сеть «Интернет».
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (кабинет), оснащенная интерактивной (магнитной маркерной) доской, проектором, экраном, с выходом в сеть «Интернет».

4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (кабинет), оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационнообразовательную среду университета.