

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами



А.А. Евдокимов

«26» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит
Форма обучения: очная
Программа подготовки академическая
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Финансы и кредит.

Программу составили:

Косенко Светлана Геннадьевна,
заведующий кафедрой экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доцент



Новикова Екатерина Николаевна,
доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук



Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента
Протокол № 10 «20» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчик)
Косенко Светлана Геннадьевна,
канд. экон. наук, доцент



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
Протокол № 4 «20» мая 2020 г.

Председатель УМК филиала по УГН
«Экономика и управление»
Кабачевская Елена Анатольевна,
канд. экон. наук, доц.



Рецензенты:

1. Бузуев. А.В – Директор ЗАО «СМУ-3», г. Армавир

2. Вахрушева Л.А. – руководитель СДО 8619/0592 Армавирское ОСБ (на правах управления)
Краснодарского ОСБ 8619 доп. Офис 0592

1. Цели производственной практики

Целью прохождения производственной практика (научно-исследовательской работы) является развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Научно-исследовательская работа (далее – НИР) является обязательной составляющей образовательной программы высшего образования подготовки бакалавра и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

2. Задачи производственной практики (НИР):

- приобрести навыки формулирования целей и задач научного исследования, выбора и обоснования методики исследования;
- изучить методы анализа и обработки эмпирических данных;
- провести теоретическое исследование в рамках поставленных задач выполняемой научной работы;
- проанализировать, систематизировать и обобщить потенциальные источники информации для выполнения финансово-экономических расчетов и расчёта эффективности функционирования экономических субъектов;
- приобрести навыки работы с прикладными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении финансово-экономического анализа;
- изучить требования к оформлению научно-технической документации.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика (НИР) относится к вариативной части Блок 2 «ПРАКТИКИ».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: микроэкономика; макроэкономика; статистика; бухгалтерский учет; финансовый менеджмент; экономика труда; общая экономическая теория; маркетинг; экономический анализ; менеджмент; деньги, кредит, банки; макроэкономическое планирование и прогнозирование; налоги и налогообложение; инвестиции; финансовый учет; международные валютно-кредитные отношения; банковское дело.

Для освоения производственной практики (НИР) обучающимся необходимы знания и умения, полученные при прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Производственная практика (НИР) предшествует прохождению производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и преддипломной практики.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Научно-исследовательская работа проводится в дискретной форме.

Направление научно-исследовательских работ обучающихся определяется в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы и темой выпускной квалификационной работы.

При реализации программы производственной практики (НИР), организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (НИР) обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники получения данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения тенденций изменения социально-экономических показателей
2	ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; - основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; - структуру аналитического отчета и информационного обзора. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе; - найти необходимые данные для составления аналитического отчета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.
3	ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности современных технических средств и информационных технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные технические средства информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных технических средств информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.

6. Структура и содержание производственной практики (НИР)

Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 3 зачетные единицы, 24 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность научно-исследовательской работы 2 недели. Время проведения практики – 8 семестр.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакомительная) конференция.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - согласование с научным руководителем направления исследования и плана научно-исследовательской работы; - формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования. 	2 дня
2.	Исследовательский этап	<ul style="list-style-type: none"> - подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы; - проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; - сбор и систематизация статистического и аналитического материала для написания отчета по НИР; - выполнение индивидуального задания. 	1-я неделя
3.	Аналитический этап	<ul style="list-style-type: none"> - обработка собранного теоретического и практического материала по проблеме НИР, - расчет необходимых социально-экономических показателей по исследуемому объекту; - анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов; - анализ информации по теме исследования, методов и средств решения задач исследования. 	2-я неделя
4.	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - представление дневника, отчета по НИР научному руководителю; - представление начального варианта первого раздела выпускной квалификационной работы научному руководителю. 	2 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (НИР) студентами оформляется дневник, отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет.

7. Формы отчетности производственной практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по НИР, являются следующие:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

- в основной части отчета дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики (необходимо следовать индивидуальному заданию и программе практики);

- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, а также сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Содержание отчета формирует информационную базу для ВКР.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

Практика носит комплексный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на заседаниях студенческого научного кружка); вербально-коммуникационные технологии (беседы с ведущими преподавателями организации); информационно-консультационные технологии (консультации научного руководителя); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе).

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала;

обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

При реализации производственной (НИР) практики могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио-конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (НИР) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание НИР.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики – НИР в организации;
- работу с учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Методические указания по прохождению практики для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательская работы).

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по производственной практике. Промежуточная аттестация по производственной практике (научно-исследовательская работе) проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

10. 2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

Прохождение производственной практики (научно-исследовательская работы) направлено на формирование следующих компетенций

Компетенция	Планируемые результаты обучения		
	<u>Знать:</u>	<u>Уметь:</u>	<u>Владеть:</u>
ПК – 6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: - источники получения данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.	- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.	- навыками определения тенденций изменения социально-экономических показателей
ПК – 7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	- источники получения данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	- навыками определения тенденций изменения социально-экономических показателей
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских	Знать: - возможности современных технических средств и информационных технологий.	- использовать современные технические средства информационных технологий для	- навыками использования современных технических средств информационных

задач современные технические средства и информационные технологии		решения аналитических и исследовательских задач	технологий для решения аналитических и исследовательских задач.
---	--	--	---

Этапы формирования компетенций

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компете нции	Конкретизация компетенции (знания, умения, навыки)
Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - согласование с научным руководителем направления исследования и плана научно-исследовательской работы; - формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования 	ПК-6 ПК-7 ПК-8	<p>Знать: источники получения данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p> <p>Уметь: найти необходимые данные для составления аналитического отчета.</p> <p>Владеть: навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.</p>
Исследовательский этап	<ul style="list-style-type: none"> - подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы; - проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; - сбор и систематизация статистического и аналитического материала для написания отчета по НИР; - выполнение индивидуального задания 	ПК-6 ПК-7 ПК-8	<p>Знать: способы проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач;</p> <p>Владеть навыками: работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях.</p>
Аналитический этап	<ul style="list-style-type: none"> - обработка собранного теоретического и практического материала по проблеме НИР, - расчет необходимых 	ПК-6 ПК-7 ПК-8	<p>Знать: необходимые социально-экономические показатели по исследуемому объекту.</p> <p>Уметь: анализировать и</p>

	социально-экономических показателей по исследуемому объекту, - анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов; - анализ информации по теме исследования, методов и средств решения задач исследования.		использование различных источников информации для проведения экономических расчетов. Владеть навыками: сбора и обработки теоретического и практического материала по проблеме НИР
Заключительный этап	- представление отчета по НИР научному руководителю; - представление начального варианта первого раздела выпускной квалификационной работы научному руководителю.	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Знать: эмпирические методы сбора и анализа информации в профессиональной финансово-кредитной деятельности, оценка и интерпретация полученных в ходе исследования результатов. Уметь: систематизировать, обработать и анализировать полученную информацию в области финансов и кредита. Владеть: - навыками использования современных технических средств информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.

10.3. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания

10.3.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Собеседование	Дневник практики. Обзор публикаций
2	Исследовательский этап	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Представление результатов научному	Раздел отчета по практике

			руководителю	
3	Аналитический этап	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Проверка выполнения индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Раздел отчета по практике, индивидуальные задания
4	Заключительный этап	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Представление результатов научному руководителю. Проверка оформления отчета	Отчет о прохождении практики, дневник

10.3.2 Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	продвинутый	базовый	пороговый
	оценка		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	обучающийся обладает способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые	обучающийся обладает способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся обладает способностью к анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических в типовых ситуациях

	правила и алгоритмы действий		
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	обучающийся обладает способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся обладает способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся обладает способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет в типовых ситуациях
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	обучающийся обладает способностью, использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые	обучающийся обладает способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся обладает способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в типовых ситуациях

	правила и алгоритмы действий		
--	------------------------------	--	--

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код формирования компетенции (или ее части)	Типовые контрольные задания или иные материалы	
			Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Подготовительный этап	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Индивидуальное задание	Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания
2	Исследовательский этап	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Индивидуальное задание	Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания
3	Аналитический этап	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Индивидуальное задание, отчет о прохождении практики	Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания
4	Заключительный этап	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Отчет о прохождении практики	Типовой бланк отчета о прохождении практики

Индивидуальные задания по производственной практике (научно-исследовательская работа):

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от университета каждому обучающемуся.

Содержанием индивидуального задания является теоретическое изучение вопросов проблематики согласно темы выпускной квалификационной работы, а также сбор и анализ материалов финансово-экономического характера.

Выполнение индивидуального задания требует от обучающегося инициативы, самостоятельности, творческого подхода, добросовестного отношения в решении поставленных задач.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Характеристика актуальных проблем в сфере финансов и кредита (согласно выбранной теме ВКР).

2. Изучение научных результатов, научной литературы или научно-исследовательских проектов, связанных с проблематикой ВКР.

3. Систематизации, формализации, обработки и анализа полученной информации в

области финансов и кредита (согласно выбранной темы ВКР).

4. Выявление тенденций изменения социально-экономических (финансово-кредитных) показателей.

5. Представление итогов проделанной работы в виде отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий.

Вопросы для собеседования при проведении текущего контроля

1. Охарактеризуйте актуальных проблем в сфере финансов и кредита.
2. Какие эмпирические методы сбора и анализа информации применялись в ходе проведения научно-исследовательской работы.
3. Какие были использованы источники информации для проведения НИР.
4. Какие результаты были получены в ходе проведения НИР.

Критерии оценивания компетенций (результатов)

Характеристика студента практиканта с базы прохождения практики, подписанная непосредственным руководителем практики и, как правило, заверенная печатью; дневник прохождения практики, с ежедневной фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых студентом практикантом во время прохождения практики; устный отчет студента практиканта по результатам прохождения практики; ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

Описание шкалы оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	В отчете по практике освещены не все разделы программы

	практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен
--	--

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике (НИР), проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность профессиональных компетенций по производственной практике (НИР) требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для оценки компетенций:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
Отчет по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности	Требования к написанию отчета; индивидуальные задания по практике.

	компетенций. Отчет содержит материал первого раздела выпускной квалификационной работы	
Дневник по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, обязательно прилагаемый обучающимся к отчету по итогам практики, в котором отражается фактическая информация (выполняемая ежедневно практикантом работа, затраченное время). Дневник имеет особую форму заполнения, прописанную в рабочей программе практики. Дневник содержит оценочный лист результатов прохождения производственной практики	Форма дневника по производственной практике (НИР)
Зачет	Средство контроля усвоения программы практики. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается степенью изучения теоретического материала практики, компоненты «уметь» и «владеть» – степенью выполнения индивидуального задания-практико-ориентированными	Дневник, отчет, характеристика (отзыв)

Требования к написанию отчета по практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также описание проблемы в сфере финансов и кредита (согласно ВКР).

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – представление дневника по практике и отчета, содержащего результаты

выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка по практике выставляется в дневнике, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента в разделе «Практика» Обучающийся, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

Кафедра экономики и менеджмента

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Краснодар
2020-2021

Направление на практику

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

Направление на производственную практику

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс 4 Форма обучения очная № направления _____

Задание (перечень работ) _____ Согласно программе практики _____

Организация, место прохождения практики _____

Продолжительность практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Дата направления « _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Подпись

Отметка о прохождении практики (отзыв принимающей организации)

Срок практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Навыки, приобретенные за время практики _____

Оценка отношения обучающегося к работе _____

М.П.

Подпись

Отметка о принятии отчета:

Итоговая аттестация по результатам прохождения практики _____
« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
филиала ФГБОУ ВО
«КубГУ» в г. Армавире _____

Подпись

(фамилия, имя, отчество)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)

Обучающийся _____
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Место прохождения практики _____
Срок прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Цель практики – проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ПК-6 – способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Характеристика актуальных проблем в сфере финансов и кредита (согласно выбранной темы ВКР).
2. Изучение научных результатов, научной литературы или научно-исследовательских проектов, связанных с проблематикой ВКР.
3. Систематизации, формализации, обработки и анализа полученной информации в области финансов и кредита (согласно выбранной темы ВКР).
4. Выявление тенденций изменения социально-экономических (финансово-кредитных) показателей.
5. Представление итогов проделанной работы в виде отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий.

План-график выполнения работ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
2	Исследовательский этап		
3	Аналитический этап		
4	Заключительный этап		

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
подпись обучающегося (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.

Целью прохождения производственной практика (научно-исследовательской работы) является развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Задачи производственной практики:

- приобрести навыки формулирования целей и задач научного исследования, выбора и обоснования методики исследования;
- изучить методы анализа и обработки эмпирических данных;
- провести теоретическое исследование в рамках поставленных задач выполняемой научной работы;
- проанализировать, систематизировать и обобщить потенциальные источники информации для выполнения финансово-экономических расчетов и расчёта эффективности функционирования экономических субъектов;
- приобрести навыки работы с прикладными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении финансово-экономического анализа;
- изучить требования к оформлению научно-технической документации.

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная
 Научно-исследовательская работа проводится в дискретной форме.

Направление научно-исследовательских работ обучающихся определяется в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы и темой выпускной квалификационной работы.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакомительная) конференция.

Этапы проведения производственной практики (НИР) представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Этапы проведения практики (НИР)

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	- согласование с научным руководителем направления исследования и плана научно-исследовательской работы; - формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования.	2 дня
2.	Исследовательский этап	- подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы; - проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; - сбор и систематизация статистического и аналитического материала для написания	1 неделя

		отчета по НИР; - выполнение индивидуального задания.	
3.	Аналитический этап	- обработка собранного теоретического и практического материала по проблеме НИР, - расчет необходимых социально-экономических показателей по исследуемому объекту, - анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов; - анализ информации по теме исследования, методов и средств решения задач исследования.	2 неделя
4.	Заключительный этап	- представление отчета по НИР научному руководителю; - представление начального варианта первого раздела выпускной квалификационной работы научному руководителю.	2 дня

Отчетная документация

По итогам практики обучающийся должен предоставить:

1. Дневник практики, куда входит:
 - а) заполненный дневник (ежедневный отчет о выполненной работе);
 - б) индивидуальное задание;
 - в) характеристика (отзыв) руководителя практики, в которой дана оценка работы обучающегося по выполнению заданий во время практики;
 - г) оценочный лист результатов прохождения производственной практики.
 2. Отчет о прохождении практики (включающий индивидуальное задание).
- Обучающиеся, не предоставившие в установленный срок отчетную документацию, считаются не прошедшими практику.

Требования к оформлению и содержанию отчета по производственной практике (НИР)

Отчет по практике должен состоять из:

- 1 титульного листа (образец титульного листа прилагается);
- 2 содержания работы;
- 3 введения;
- 4 основной части;
- 5 заключения;
- 6 приложений.

Отчет должен быть сброшюрован с титульным листом. Объем отчета, как правило, составляет от 20 до 30 страниц машинописного текста. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, может содержать заполненные бланки первичных учетных документов.

Текст отчета оформляется в соответствии с учебно-методическими указаниями «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и

магистерской диссертации» сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетьян, О. А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по НИР, являются следующие:

- **во введении** указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

- **в основной части отчета** дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики (необходимо следовать индивидуальному заданию и программе практики);

- **в заключении** необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, а также сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Содержание отчета формирует информационную базу для ВКР.

Критерии оценки выполненной практикантом работы

Руководители практики при выставлении оценки руководствуются следующим:

1. Качество выполнения отдельных видов деятельности обучаемого.
2. Отношение к профессии.
3. Применение теоретических знаний в решении конкретных задач.
4. Отношение к практике.
5. Уровень самостоятельности.
6. Уровень анализа и самоанализа в профессиональной деятельности.
7. Выполнение заданий по направлению подготовки.
8. Качество отчетной документации.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной (НИР) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены,

	однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЕМОГО-ПРАКТИКАНТА

1. На практику допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

2. Перед выходом на практику обучающийся обязан получить у руководителя практикой от университета:

- а) программу практики;
- б) индивидуальное задание на практику (задание составляется с учетом программ подготовки бакалавра);

3. В целях качественной подготовки к практике обучающийся должен ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, получить необходимые консультации по организации и методике работ со стороны руководителя практики от университета.

4. В период прохождения практики обучаемый обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности, действующие в организации;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, ответственно относиться к выполнению порученных заданий;
- в течение 2-3 последних рабочих дней практики подготовить отчет по итогам практики с анализом проделанной работы, собственными выводами и предложениями.

5. Отчет о практике предоставить на утверждение руководителю практики от организации до окончания практики.

6. По окончании практики в трехдневный срок сдать в университет необходимые отчетные документы.

7. Отчет должен быть защищен в установленный расписанием срок.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

Кафедра экономики и менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Выполнил

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель производственной практики (НИР)

Ф.И.О. руководителя

Краснодар
2020-2021 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (НИР)
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Фамилия И.О обучающегося _____
Курс 4

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики)	Оценка*			
		5	4	3	2
1.	ПК-6 – способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей				
2.	ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет				
3.	ПК-8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии				

* Уровень сформированности компетенций оценивается простановкой знака «+» в соответствующем столбце

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

АНКЕТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

1. Какие трудности возникли в процессе практики?

2. Каковы причины затруднений?

- а) Недостаток знаний.
 - б) Недостаток практических умений.
 - в) Свойства и качества личности.
 - г) Недостаточная помощь коллектива предприятия (организации).
 - д) Недостаточная помощь руководителя практики.
 - е) Другое (напишите) _____
-

3. Готовы ли вы к работе в качестве специалиста?

- а) Да.
- б) Не вполне.
- в) Нет.

Если «нет», назовите причины. _____

4. В чем вы видите положительное влияние практики?

- а) В возможности применять знания, полученные в вузе.
 - б) В получении практических умений.
 - в) В возможности проверить правильность выбора профессии.
 - г) Другое (напишите). _____
-

5. В чем вы видите недостатки практики?

- а) В плане практики.
 - б) В коротком отрезке времени, отведенном для практики.
 - в) В руководстве практикой со стороны преподавателя вуза.
 - г) В руководстве на месте прохождения практики.
 - д) Другое (напишите). _____
-

6. Довольны ли вы практикой?

- а) Вполне.
- б) Скорее доволен, чем нет.
- в) Скорее нет, чем да.
- г) Недоволен.
- д) Затрудняюсь ответить

7. Ваши предложения по совершенствованию практики _____

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya-452322#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-453548#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

3. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08470-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2-451917#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

б) дополнительная литература:

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-433084#page/1>. (дата обращения: 15.05.2020).

2. Алексеева, Д. Г. Банковское кредитование : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08084-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bankovskoe-kreditovanie-452809#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

в) периодические издания.

1. Экономика.
2. Банковское дело.
3. Финансы.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: сайт. - URL: <http://e.lanbook.com/>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://www.elibrary.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. - URL: <http://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система "Юрайт" :сайт. - URL: <http://www.biblio-online.ru/>
5. Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM" :сайт. - URL: <http://znanium.com/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора, систематизации информации и проведения, требуемых программой практики, расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющееся на кафедре экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).
- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7– zip.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики

Перед началом производственной практики (НИР) студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (НИР)

Для полноценного прохождения производственной практики (НИР), в распоряжение обучающихся предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>
2	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p>

		<p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>
3	Помещение для самостоятельной работы	<p>Помещение для самостоятельной работы оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RHVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедры для выдачи литературы.</p>
4	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p>

	<p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>
--	---

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире
Кафедра экономики и менеджмента

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Выполнил

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель производственной практики (НИР)

Ф.И.О. руководителя

Краснодар
2020-2021 г

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)**

Обучающийся _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Перечень заданий для прохождения практики

1. Характеристика актуальных проблем в сфере финансов и кредита (согласно выбранной темы ВКР).
2. Изучение научных результатов, научной литературы или научно-исследовательских проектов, связанных с проблематикой ВКР.
3. Систематизации, формализации, обработки и анализа полученной информации в области финансов и кредита (согласно выбранной темы ВКР).
4. Выявление тенденций изменения социально-экономических (финансово-кредитных) показателей.
5. Представление итогов проделанной работы в виде отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	- согласование с научным руководителем направления исследования и плана научно-исследовательской работы; - формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования.	2 дня
2.	Исследовательский этап	- подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы; - проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; - сбор и систематизация статистического и	1 неделя

		аналитического материала для написания отчета по НИР; - выполнение индивидуального задания.	
3.	Аналитический этап	- обработка собранного теоретического и практического материала по проблеме НИР, - расчет необходимых социально-экономических показателей по исследуемому объекту, - анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов; - анализ информации по теме исследования, методов и средств решения задач исследования.	2 неделя
4.	Заключительный этап	- представление отчета по НИР научному руководителю; - представление начального варианта первого раздела выпускной квалификационной работы научному руководителю.	2 дня

Планируемые результаты практики: проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ПК-6 – способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Руководитель практики от университета _____ / _____
«__» _____ 20__ г. _____
подпись/расшифровка

Согласовано:
Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
«__» _____ 20__ г. _____
подпись/расшифровка

Ознакомлен _____ / _____
«__» _____ 20__ г. _____
подпись обучающегося / расшифровка

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики (НИР)
 по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Фамилия И.О. обучающегося _____

Курс 4

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ПК-6 – способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей				
2	ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет				
3	ПК-8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии				

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

**Контрольный лист инструктажа
по охране труда и технике безопасности, правилам внутреннего
трудового распорядка, пожарной безопасности, инструктажа на
рабочем месте для обучающегося перед прохождением
практики (учебной/производственной в т.ч. преддипломной)**

Ф.И.О. обучающегося (практиканта) филиала ФГБОУ ВО «КубГУ»
в г. Армавире

Направление подготовки «Экономика», курс _____

Вид практики: производственная (научно-исследовательская работа)

Место прохождения практики _____

Ф.И.О. проводившего инструктаж _____

1. Ознакомлен с внутренним трудовым распорядком.
2. Проведён:
 - вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности;
 - инструктаж на рабочем месте;
 - инструктаж по пожарной безопасности.

Инструктаж получен и усвоен, в чём расписываюсь:

_____/_____/_____
подпись / ФИО студента (практиканта) / дата

Инструктаж по технике безопасности провёл и знания проверил:

_____/_____/_____
подпись / ФИО / дата