



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по работе с филиалами

А.А. Евдокимов
«26» мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.01 Профориентация

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Программа подготовки: прикладная

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Профориентация» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Программу составила:

Матевосян М.Г. канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента



Рабочая программа дисциплины «Профориентация» утверждена на заседании кафедры (разработчика) гуманитарных и естественнонаучных дисциплин протокол № 10 «20» мая 2020г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Гуренкова О.В.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) экономики и менеджмента

протокол № 10 «20» мая 2020г.

Заведующий кафедрой Косенко С.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 4 «20» мая 2020г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»,

канд. экон. наук, доц. Кабачевская Е.А.



Рецензенты:

Моисеева В.С., канд. психол. наук, психолог, Центр дополнительного профессионального образования «София»

Молчанова Е.В., канд. пед. наук, доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель курса – формирование у обучающихся – будущих специалистов, представления о системе профориентационной работы, глубоких теоретических знаний и практических навыков профориентационной работы и основ профессионального самоопределения личности.

1.2 Задачи дисциплины.

- дать обучающимся совокупность знаний по главным проблемам профориентационной работы на различных этапах исторического развития;
- изучение теоретические основы профессиональной ориентации и психодиагностики, особенности процесса профессионального самоопределения;
- показать основные процессы, происходящие в процессе профессиональной ориентации личности, определение критериев эффективности форм профориентационной работы;
- раскрыть особенности механизма профориентационной работы.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Профориентация» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Поставленные цели и задачи могут быть реализованы только при условии обращения к данным других наук.

Дисциплина «Профориентация» основывается на знаниях, полученных в рамках предыдущего образования.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-3	Знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением	основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала как составляющие процесса управления персоналом организации.	ориентироваться в практике реализации программ и процедур подбора и отбора персонала.	способностью включать технологии подбора и отбора персонала в систему управления персоналом.

		методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике.			
2	ПК-4	Знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике.	роль социализации, профориентации и профессионализации персонала в управлении кадрами.	ориентироваться в специфике социализации, профориентации и профессионализации персонала при различных вариантах кадрового планирования.	разработки и внедрения программ трудовой адаптации
3	ПК-6	Знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом.	ориентироваться в специфике различных вариантов служебно-профессионального продвижения персонала.	применения на практике основ управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала учитывая профориентационную направленность.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы (часы)				
		2	3	4	5	
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):	10	-	-	-	10	
Занятия лекционного типа	4	-	-	-	4	
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	-	-	-	6	
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:	130				130	
Курсовая работа	-	-	-	-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала	30	-	-	-	30	
Анализ научно-методической литературы	30	-	-	-	30	
Реферат, эссе	30	-	-	-	30	
Подготовка к текущему контролю	40	-	-	-	40	
Контроль:						
Подготовка к зачету	3,8	-	-	-	3,8	
Общая трудоёмкость	час.	144	-	-	-	144
	в том числе контактная работа	10,2	-	-	-	10,2
	зач. ед	4	-	-	-	4

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе (заочная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		КСР	Внеаудиторная работа (СРС)
			Л	ПЗ		
1.	Введение. Общая характеристика профориентации	22	1	1		20
2.	Теоретические предпосылки	22	1	1		20
3.	Научные основы профориентации	12	1	1		10

4.	Теоретические предпосылки профориентации	22	1	1		20
5.	Основы профориентации	11		1		10
6.	Основы профориентации	11		1		10
7.	Основы профориентации	20				20
8.	Практика профориентации	20				20
	Итого:		4	6		130

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента, КСР – контролируемая самостоятельная работа

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Введение в дисциплину профориентации	Влияние профориентации на развитие кадрового потенциала общества. Взаимосвязь профориентационной работы с сокращением преступности в молодежной среде и других и негативных социальных последствий, решение проблем занятости молодежи и всего населения в целом.	Реферат (Р)
2	Теоретические предпосылки профориентации	Основатель русской отечественной педагогики К.Д. Ушинский о значении выбора молодежь. Профессии. Н.К. Крупская, А.С. Макаренко, П.П. Блонский, С.Т. Шацкий о профориентации. Опыт трудового воспитания в годы. Отечественной войны. Создание в 50-е годы XX века научно-исследовательских групп под руководством А.Н. Вольского	Реферат (Р)
3	Научные основы профориентации	Концепции случайного выбора и внутреннего импульса. Работы З. Фрейда о роли биологических инстинктов в активности и поведении человека. Концепция профессионального развития Д. Сьюпера. Концепция профориентации С. Фукуямы	Реферат (Р)

4	Теоретические предпосылки профориентации	Деятельность различных социальных институтов, ответственных за подготовку школьников к сознательному выбору профессии, на основе принципа координации. Личность школьника – субъект профессионального самоопределения.	Реферат (Р)
5	Основы профориентации	<p>Понятия социализации, профориентации и профессионализации персонала. Принципы формирования системы трудовой адаптации персонала. Разработка и внедрение программ трудовой адаптации и их применение на практике.</p> <p>Биологические, социально-типические, индивидуально-психологические характеристики человека. Схема «Дерево» -внутренний мир человека. Понятие о личности, ее структура, направленность, мотивы, потребности, ценности. Профессиональная деятельность как способ реализации личности.</p>	Реферат (Р)
6	Функциональное и профессиональное разделение труда.	<p>Общественное, частное, единичное разделение труда. Территориальное и международное разделение труда. Специализация трудовых функций. Квалификация. Интеграция и дифференциация профессий. Социальные перемещения и социальная мобильность, связанные с разделением труда и внедрением рыночных отношений в народное хозяйство страны.</p> <p>Разработка и внедрение требований к должностям. Критерии подбора и расстановки персонала. Особенности найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала. Методами деловой оценки персонала при найме и их применение на практике.</p>	Реферат (Р)
7	Управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением	<p>Управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала. Организации работы с кадровым резервом. Виды, формы и методы обучения персонала.</p> <p>Личные цели и ценности, профессиональные интересы.</p> <p>Проблема человеческих возможностей (физиологических, психологических).</p> <p>Потребности рынка труда, конкуренция. Выбор профессии и неудовлетворенность трудом, его причины. Незнание себя, незнание мира</p>	Реферат (Р)

		профессий, незнание правил выбора профессий	
8	Практика профориентации	Педагогические требования к профориентации учащихся в учебном процессе. Профориентационные возможности различных учебных предметов. Объем, место, содержание профориентационного материала на уроке. Требования к отбору профориентационного материала. Рассказ, беседа, микровыступления учащихся, кроссворды, творческие тетради учащихся, профориентационные игры и игровые ситуации и другие формы и методы профориентации младших школьников	Реферат (Р)

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Введение в дисциплину профориентации	Влияние профориентации на развитие кадрового потенциала общества. Взаимосвязь профориентационной работы с сокращением преступности в молодежной среде и других и негативных социальных последствий, решение проблем занятости молодежи и всего населения в целом.	Устный опрос (Уо)
2	Теоретические предпосылки профориентации	Основатель русской отечественной педагогики К.Д. Ушинский о значении выбора молодежь. Профессии. Н.К. Крупская, А.С. Макаренко, П.П. Блонский, С.Т. Шацкий о профориентации. Опыт трудового воспитания в годы. Отечественной войны. Создание в 50-е годы XX века научно-исследовательских групп под руководством А.Н. Вольского	Устный опрос (Уо)
3	Научные основы профориентации	Концепции случайного выбора и внутреннего импульса. Работы З. Фрейда о роли биологических инстинктов в активности и поведении человека. Концепция профессионального развития Д. Сьюпера. Концепция профориентации С. Фукуямы	Устный опрос (Уо), эссе (Э)
4	Теоретические предпосылки	Деятельность различных социальных институтов, ответственных за подготовку школьников к сознательному выбору	Устный опрос (Уо), тестирование

	профориентации	профессии, на основе принципа координации. Личность школьника – субъект профессионального самоопределения.	(Т), эссе (Э)
5	Основы профориентации	<p>Понятия социализации, профориентации и профессионализации персонала. Принципы формирования системы трудовой адаптации персонала. Разработка и внедрение программ трудовой адаптации и их применение на практике.</p> <p>Биологические, социально-типические, индивидуально-психологические характеристики человека. Схема «Дерево» -внутренний мир человека. Понятие о личности, ее структура, направленность, мотивы, потребности, ценности. Профессиональная деятельность как способ реализации личности.</p>	Устный опрос (Уо), тестирование (Т), эссе (Э)
6	Функциональное и профессиональное разделение труда.	<p>Общественное, частное, единичное разделение труда. Территориальное и международное разделение труда. Специализация трудовых функций. Квалификация. Интеграция и дифференциация профессий. Социальные перемещения и социальная мобильность, связанные с разделением труда и внедрением рыночных отношений в народное хозяйство страны.</p> <p>Разработка и внедрение требований к должностям. Критерии подбора и расстановки персонала. Особенности найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала. Методами деловой оценки персонала при найме и их применение на практике.</p>	Устный опрос (Уо), тестирование (Т), эссе (Э)
7	Управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением	<p>Управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала. Организации работы с кадровым резервом. Виды, формы и методы обучения персонала.</p> <p>Личные цели и ценности, профессиональные интересы.</p> <p>Проблема человеческих возможностей (физиологических, психологических).</p> <p>Потребности рынка труда, конкуренция. Выбор профессии и неудовлетворенность трудом, его причины. Незнание себя, незнание мира профессий, незнание правил выбора профессий</p>	Устный опрос (Уо), тестирование (Т), эссе (Э)
8	Практика	Педагогические требования к профориентации	Устный

профориентации	<p>учащихся в учебном процессе.</p> <p>Профориентационные возможности различных учебных предметов. Объем, место, содержание профориентационного материала на уроке. Требования к отбору профориентационного материала.</p> <p>Рассказ, беседа, микровыступления учащихся, кроссворды, творческие тетради учащихся, профориентационные игры и игровые ситуации и другие формы и методы профориентации младших школьников</p>	опрос (Уо), тестирование (Т), эссе (Э)
----------------	---	--

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10)
2	Анализ научно-методической литературы	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10); Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине используются традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

При реализации учебной работы по дисциплине могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

– онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);

– офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные тестовые задания

1. В соответствии с периодизацией Е.А. Климова в период выбора профессии субъект выступает как:

- а) адаптант;
- б) оптант;
- в) адепт;
- г) интернал.

2. Для профконсультанта в качестве результата профессионального самоопределения учащегося выступает:

- а) готовность учащегося к сознательному, самостоятельному обдумыванию профессионального будущего;
- б) относительно определенный, положительно эмоционально окрашенный план будущего;
- в) поиск и нахождение личностного смысла в выбираемой профессии;
- г) все ответы верны.

3. Какие факторы выбора профессии не представлены в восьмиугольнике личной профессиональной перспективы Е.А.Климова:

- а) способности;
- б) мнение друзей;
- в) информированность;
- г) высокая заработная плата;
- д) мнение родителей;
- е) потребности рынка;
- ж) склонности;
- з) уровень притязаний;
- и) высокий престиж профессии

4. Профорентация является:

- а) методом исследования субъекта труда;
- б) индивидуально-ориентированной помощью в профессиональном самоопределении;
- в) технологией изучения профессии, требований, предъявляемых профессией к личностным качествам, способностям, психофизическим возможностям человека;
- г) комплексом мер по оказанию помощи в выборе профессии;
- д) все ответы верны.

5. Концепция классификации профессий по типам человек - человек, человек - природа, человек - знаковая система, человек – художественный образ, человек – техника разработана:

- а) Дж. Холландом;
- б) Дж. Сьюпером;
- в) Е.А. Климовым;
- г) А.К. Марковой.

6. Дайте характеристику традиционному типу профориентационной помощи:

7. Какой из приведенных профориентационных опросников направлен на выявление профессионального типа личности (социальный, интеллектуальный и др.):

- а) Опросник Дж. Холланда;
- б) Карта интересов;
- в) «ДДО» Е.А. Климова;
- г) «За и против» Н.С. Пряжникова;

7. Какой из приведенных профориентационных опросников относится к группе активизирующих методов профессионального самоопределения:

- а) Опросник Дж. Холланда;
- б) Карта интересов;
- в) «ДДО» Е.А. Климова;
- г) «За и против» Н.С. Пряжникова

8. Цель профориентации — это:

- а) знакомство школьников с профессиональными учебными заведениями и предприятиями города для последующего выбора карьеры;
- б) изучение профконсультантом индивидуально-психологических особенностей учащихся для подбора подходящей профессии каждому из них;
- в) обучение школьников самостоятельному, осознанному выбору карьеры;

г) формирование у учащихся представлений об особенностях различных профессий.

9. Должность — это:

- а) профессия;
- б) специальность;
- в) призвание;
- г) служебная обязанность.

10. Педагог — это:

- а) профессия;
- б) специальность;
- в) должность;
- г) призвание.

Примерные темы эссе

1. История возникновения профориентации и проблемы профессионального самоопределения.
2. Смена парадигм трудового воспитания, обучения и профориентации.
3. Эволюция проблематики профессионального самоопределения.
4. Профориентация в системе близких психологических понятий.
5. Традиционно выделяемые факторы выбора профессии.
6. Профессиональное самоопределение как поиск смысла в трудовой деятельности.
7. Типы и уровни самоопределения человека.
8. Схема построения «личной профессиональной перспективы (ЛПП) как вариант содержательно-процессуальной модели профессионального самоопределения.
9. Приоритеты профориентационной работы в современных условиях.
10. Концептуальные уровни помощи человеку в профессиональном и личностном самоопределении.
11. Профориентация в образовательном учреждении как система.
12. Основы организации взаимодействия школьного профконсультанта со смежными специалистами.
13. Организационные принципы профориентационной работы.
14. Основные формы и модели профориентационной помощи.

Примерные темы рефератов:

1. Понятие «формула профессии» (по Е.А. Климову).
2. Профессиограмма и общая логика организации профотбора на предприятии.
3. Основные ориентиры самоопределяющегося человека.
4. Различные типологии профессионального и личностного самоопределения.
5. Различные варианты планирования профессионального развития.
6. Особенности субъекта профессионального самоопределения.
7. Параметры оценки уровня развития субъекта профессионального самоопределения.
8. Активность и активизация в профессиональном самоопределении.
9. Различные периодизации развития субъекта профессионального самоопределения.
10. Понятие «оптант».
11. Типы профконсультаций. Помощь учащимся в профессиональном самоопределении.

12. Предпрофильная подготовка и профильное обучение школьников.
13. Особенности самоопределения на этапе профессионального образования.
14. Основные стратегии (подходы) профориентационной помощи.
15. Общее представление о практической профориентационной методике.
16. Проблема построения типологии методов профориентации.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. История возникновения профориентации и проблемы профессионального самоопределения.
2. Смена парадигм трудового воспитания, обучения и профориентации.
3. Эволюция проблематики профессионального самоопределения.
4. Профориентация в системе близких психологических понятий.
5. Традиционно выделяемые факторы выбора профессии.
6. Профессиональное самоопределение как поиск смысла в трудовой деятельности.
7. Типы и уровни самоопределения человека.
8. Схема построения «личной профессиональной перспективы (ЛПП)» как вариант содержательно-процессуальной модели профессионального самоопределения.
9. Приоритеты профориентационной работы в современных условиях.
10. Концептуальные уровни помощи человеку в профессиональном и личностном самоопределении.
11. Профориентация в образовательном учреждении как система.
12. Основы организации взаимодействия школьного профконсультанта со смежными специалистами.
13. Организационные принципы профориентационной работы.
14. Основные формы и модели профориентационной помощи.
15. Понятие «формула профессии» (по Е.А. Климову).
16. Профессиограмма и общая логика организации профотбора на предприятии.
17. Основные ориентиры самоопределяющегося человека.
18. Различные типологии профессионального и личностного самоопределения.
19. Различные варианты планирования профессионального развития.
20. Особенности субъекта профессионального самоопределения.
21. Параметры оценки уровня развития субъекта профессионального самоопределения.
22. Активность и активизация в профессиональном самоопределении.
23. Различные периодизации развития субъекта профессионального самоопределения. Понятие «оптант».
24. Типы профконсультаций. Помощь учащимся в профессиональном самоопределении.
25. Предпрофильная подготовка и профильное обучение школьников.
26. Особенности самоопределения на этапе профессионального образования.
27. Основные стратегии (подходы) профориентационной помощи.
28. Общее представление о практической профориентационной методике.
29. Проблема построения типологии методов профориентации.
30. Информационно-справочные и просветительские методы профориентации.
31. Диагностические методы профориентации.
32. Методы морально-эмоциональной поддержки оптантов.
33. Методы оказания помощи в принятии решения.
34. Проблема методических предпочтений в отечественной профориентации.
35. Методы активизации профессионального и личностного самоопределения.

36. Проблема «модели специалиста» профконсультанта.
37. Основные концептуальные установки профконсультанта.
38. Профконсультант как возможный посредник между самоопределяющимся человеком и культурой.
39. Этические аспекты профориентационной работы.
40. Роль современных средств массовой информации (СМИ) в формировании профессиональных и жизненных устремлений самоопределяющейся личности.

Уровень требований и критерии оценок на зачете

Оценка «зачтено» выставляется, если компетенции ПК-3, ПК-4, ПК-6 полностью освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если компетенции ПК-3, ПК-4, ПК-6 не освоены, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Пряжников, Н. С. Профориентология : учебник и практикум для вузов / Н. С. Пряжников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01541-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/proforientologiya-450256#page/1>

2. Васильева, И. В. Психотехники и психодиагностика в управлении персоналом : практическое пособие / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 122 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-11293-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihotehniki-i-psiiodiagnostika-v-upravlenii-personalom-456922#page/1>

3. Гощенко Ж. Т. Социология труда [Электронный ресурс]: учебник / Москва: Юнити-Дана, 2015. - 424 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436864

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

5.2 Дополнительная литература

1. Мехтиханова, Н. Н. Психологическая оценка персонала: учебное пособие для вузов / Н. Н. Мехтиханова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11810-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologicheskaya-ocenka-personala-456419#page/1>

2. Васильева, И. В. Психодиагностика персонала: учебное пособие для вузов / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11292-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihodiagnostika-personala-456898#page/1>

3. Психология труда, инженерная психология и эргономика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой, Г. Н. Солнцевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00129-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-truda-inzhenernaya-psihologiya-i-ergonomika-v-2-ch-chast-1-453168#page/1>

5.3. Периодические издания:

1. Повышение мотивации к профориентации: - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=29426715>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимых для освоения дисциплины.

1. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. — URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .
2. Scopus - база данных рефератов и цитирования Elsevier: сайт. — URL: <http://www.scopus.com/>
3. Web of Science (WoS, ISI): международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. — URL: <http://webofscience.com/>
4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
5. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. — URL: <http://dlib.eastview.com> .
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. — URL: <http://cyberleninka.ru>.
7. Лекториум: видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. — URL: <http://www.lektorium.tv/>
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. — URL:

- <http://www.elibrary.ru/>
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.пф/>
 10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
 11. Российское образование: федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
 12. Справочно-правовая система «Гарант» : URL: <http://www.garant.ru/>
 13. Справочно-правовая система «Консультант» : URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
 14. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>
 15. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: www.new.znanium.com
 16. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: www.biblioclub.ru
 17. ЭБС «Юрайт» : сайт. – URL: <https://urait.ru/>
 18. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
 19. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: www.grebennikon.ru
 20. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
 21. ИПС «Законодательство России»: сайт. - URL: <http://pravo.gov.ru/ips>
 22. БД Научного центра правовой информации Минюста России: сайт. - URL: <http://pravo.minjust.ru/>
 23. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" : сайт. - URL: <http://law.edu.ru/>
 24. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент": сайт. - URL: <http://ecsocman.hse.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность,

непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к семинарским занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.

– Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

- Libre Office (свободный офисный пакет);
- Gimp (растровый графический редактор);
- Inkscape (векторный графический редактор);
- Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip (архиватор);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).
- Microsoft Windows
- Microsoft Office Professional Plus;
- МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL:<http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.

		<p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>
2.	Практические занятия	<p>Аудитории для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран</p>

		<p>настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.</p>
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	<p>Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций:</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p>

		Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира);</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью;</p>
5.	Самостоятельная работа	<p>Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:</p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и</p>

		наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.
--	--	---