

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе,
качество образования
первый проректор

_____ Журав Т.А.

«29» мая 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.19 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ТУРИСТСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

| | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Направление подготовки | 43.03.02 «Туризм» |
| Профиль | Туристско-экскурсионная деятельность |
| Программа подготовки | Бакалавриат |
| Форма обучения | Заочная |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |

Краснодар
2020

Рабочая программа дисциплины «Организация деятельности туристского предприятия» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным Приказом Минобрнауки №516 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47223)

Программу составила:


Т.А. Рововая, профессор кафедры

Международного туризма и менеджмента, д-р философ. наук



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 8 от «19» мая 2020 г

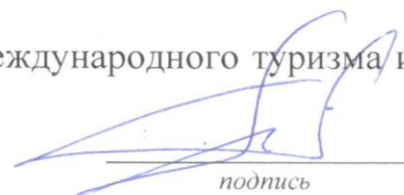
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 8 от «19» мая 2020 г

Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 5 от «20» мая 2020 г

Председатель УМК ИГГТС Филобок А.А.



подпись

Рецензенты:

Ольшанская С.О., кандидат психологических наук, профессор кафедры сервиса и туризма, декан факультета сервиса и туризма Кубанского социально-экономического института

Студеникина Е.С., кандидат социологических наук, доцент кафедры социологии Кубанского государственного университета

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Цели и задачи изучения дисциплины..... | 4 |
| 1.1 | Цель освоения дисциплины..... | 4 |
| 1.2 | Задачи дисциплины..... | 4 |
| 1.3 | Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 4 |
| 1.4 | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 2 | Структура и содержание дисциплины..... | 6 |
| 2.1 | Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ..... | 6 |
| 2.2 | Структура дисциплины..... | 6 |
| 2.3 | Содержание разделов дисциплины..... | 7 |
| 2.3.1 | Занятия лекционного типа..... | 7 |
| 2.3.2 | Занятия семинарского типа..... | 7 |
| 2.3.3 | Лабораторные занятия..... | 8 |
| 2.3.4 | Примерная тематика курсовых работ..... | 8 |
| 2.4 | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 8 |
| 3 | Образовательные технологии..... | 9 |
| 4 | Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации..... | 10 |
| 4.1 | Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации..... | 10 |
| 4.2 | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации..... | 11 |
| 5 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для обучения..... | 14 |
| 5.1 | Основная литература..... | 14 |
| 5.2 | Дополнительная литература..... | 14 |
| 5.3 | Периодические издания..... | 15 |
| 6 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины..... | 15 |
| 7 | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 15 |
| 8 | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине | 18 |
| 8.1 | Перечень необходимого программного обеспечения..... | 18 |
| 8.2 | Перечень необходимых информационных справочных систем..... | 18 |
| 9 | Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... | 18 |

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Целью данного курса является формирование у студентов комплекса знаний об основах организации туристской деятельности, формирование комплексного представления о туризме, а также создание условий для подготовки специалистов сферы туризма, обеспечивающих комплексный подход, включающий как получение студентами теоретических знаний, так и усвоение ими практических профессиональных навыков по основным направлениям туристской деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- ознакомить студентов с основными видами туризма и факторами, определяющими развитие туризма в принимающих и отправляющих туристских центрах;
- изучить особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности;
- рассмотреть вопросы формирования туристского продукта;
- ознакомить с особенностями организации туристской деятельности в России;
- научить анализировать и составлять договорную документацию,
- научить проводить анализ состояния туристской дестинации.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Организация деятельности туристского предприятия» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули). Студенты изучают данную дисциплину на 3 курсе. Являясь теоретической, данная дисциплина представляет собой основу для изучения всех профильных предметов. Для успешного ее изучения необходимы знания по дисциплинам «Виды туризма», «История туризма» и «Экономика туризма».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы

ПКУВ-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|--|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | ОПК-2 | Способен осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы | теоретические и методические основы менеджмента в туристической индустрии; систему методов управления и их использование в практической деятельности; | формировать цели, задачи, функции менеджмента, миссию туристической деятельности организации; анализировать информацию, факторы внутренней и внешней среды и обосновывать управленческие решения; | практическими навыками общения и управления людьми, группами в туристической деятельности. |
| 2 | ПКУВ-1 | Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности | роль, навыки, основные качества и работу менеджмента в формировании организационной культуры; информационное обеспечение и коммуникации в менеджменте; менеджмент человеческих ресурсов; организацию и технологию менеджмента в туризме. | осуществлять коммуникационные связи, мотивацию труда, организацию контроля за деятельностью подчиненных; осуществлять деловое общение и управление конфликтами, людьми, группами в туризме; принимать решение в различных ситуациях; обосновывать, принимать и реализовывать управленческие решения | практическими навыками общения и управления людьми, группами в туристической деятельности. |

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоёмкость дисциплины

| Вид учебной работы | | Всего часов | Курс |
|--|--------------------------------------|-------------|-------------|
| | | | 3 |
| Контактная работа, в том числе | | 12,2 | 12,2 |
| Аудиторные занятия (всего) | | 12 | 12 |
| Занятия лекционного типа | | 4 | 4 |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | | 8 | 8 |
| Иная контактная работа | | 0,2 | 0,2 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | - | - |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,2 | 0,2 |
| Самостоятельная работа, в том числе | | 91,8 | 91,8 |
| Проработка учебного (теоретического) материала | | 41,8 | 41,8 |
| Подготовка к текущему контролю и др. | | 50 | 50 |
| Контроль | | 4 | 4 |
| Общая трудоёмкость | час. | 108 | 108 |
| | в том числе контактная работа | 12,2 | 12,2 |
| | зач. ед. | 3 | 3 |

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | |
|-----------|--|------------------|-------------------|----|------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1 | Генезис, роль и сущность туризма, его основные социально-экономические категории | 16 | | | 16 |
| 2 | Особенности туристского рынка в современных условиях | 18 | 2 | | 16 |
| 3 | Виды туризма и факторы, определяющие развитие туризма | 18 | | 2 | 16 |
| 4 | Понятие и виды туристских дестинаций. | 16 | | 2 | 14 |
| 5 | Особенности туризма как объекта управления. Организационно-экономический механизм и методы управления туризмом | 18 | 2 | 2 | 14 |
| 6 | Международные туристские объединения и организации | 17,8 | | 2 | 15,8 |
| | <i>Итого по дисциплине:</i> | | 4 | 8 | 91,8 |

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Тематика лекционных занятий | Форма текущего контроля |
|------------------------------|--|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Особенности туристского рынка в современных условиях | Спрос и предложение на туристском рынке. Основные участники туристского бизнеса: туроператоры, турагенты, средства размещения, предприятия общественного питания, транспортные предприятия, индустрия развлечений. | У |
| 2 | Особенности туризма как объекта управления. Организационно-экономический механизм и методы управления туризмом | Методы и функции управления в туризме. Принципы и модели управления туризмом. Организация управления туризмом за рубежом и в России. Планирование и прогнозирование как основа обеспечения комплексного, контролируемого и устойчивого развития туризма. Законодательная база управления туризмом. | У |
| Примечание: У – устный опрос | | | |

2.3.2 Занятия семинарского типа

Таблица 5 – Содержание разделов дисциплины

| № | Наименование раздела | Тематика практических занятий (семинаров) | Форма текущего контроля |
|---|--|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Виды туризма и факторы, определяющие развитие туризма | <i>Организационные структуры управления туризмом</i> 1. Понятие организационной структуры управления. 2. Типы организационных структур. 3. Разделение труда в туристских организациях. 4. Формальная и неформальная структура организации. | У, Р |
| 2 | Понятие и виды туристских дестинаций. | <i>Производственный аспект менеджмента в туризме</i> 1. Экономические отношения в менеджменте туризма. 2. Технологии, обеспечивающие развитие туризма. 3. Информационно-техническое обеспечение менеджмента в туризме. 4. Экономическая эффективность менеджмента туризма. | У |
| 3 | Особенности туризма как объекта управления. Организационно-экономический | <i>Социальный аспект менеджмента в туризме</i> 1. Социальные факторы туристской деятельности. 2. Управление персоналом в туризме. 3. Деловое общение в туризме. 4. Управленческие решения в туризме. | У, С |

| | | | |
|--|--|---|------|
| | механизм и методы управления туризмом | | |
| 4 | Международные туристские объединения и организации | <i>Управления качеством туристского обслуживания</i> 1. Понятие «управление качеством». 2. Стандарты туристского обслуживания. 3. Профессионализм персонала туристской фирмы. 4. Безопасность туристских услуг. | У, Р |
| Примечание: У – устный опрос, Р – реферативная работа, С – семинар-дискуссия | | | |

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ.

Курсовые работы – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № | Наименование раздела | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Генезис, роль и сущность туризма, его основные социально-экономические категории | <p>1. Веткин, В.А. Технология создания турпродукта: пакетные туры: учебно- метод. пособие / В.А. Веткин, Е.В. Винтайкина. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 240 с.: ил. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=217485</p> <p>2. Гаврилова, С.В. Организация туристического и гостиничного бизнеса: учебно-методический комплекс / С.В. Гаврилова, А.Г. Томская, А.В. Дмитриев. – М.: Изд. Центр ЕАОИ. 2011. – 358 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=90828</p> <p>3. Смирнова, Г.А. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. дан. – СПб.: ИЭО САУ (Институт электронного обучения Санкт-Петербургского академического университета), 2012. – 369 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64043</p> |
| 2 | Особенности туристского рынка в современных условиях | <p>1. Веткин, В.А. Технология создания турпродукта: пакетные туры: учебно- метод. пособие / В.А. Веткин, Е.В. Винтайкина. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 240 с.: ил. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=217485</p> <p>2. Гаврилова, С.В. Организация туристического и гостиничного бизнеса: учебно-методический комплекс / С.В. Гаврилова, А.Г. Томская, А.В. Дмитриев. – М.: Изд. Центр ЕАОИ. 2011. – 358 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=90828</p> <p>3. Смирнова, Г.А. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. дан. – СПб.: ИЭО САУ (Институт электронного обучения Санкт-Петербургского академического университета), 2012. – 369 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64043</p> |

| | | |
|---|--|--|
| 3 | Виды туризма и факторы, определяющие развитие туризма | <p>1. Веткин, В.А. Технология создания турпродукта: пакетные туры: учебно- метод. пособие / В.А. Веткин, Е.В. Винтайкина. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 240 с.: ил. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=217485</p> <p>2. Гаврилова, С.В. Организация туристического и гостиничного бизнеса: учебно-методический комплекс / С.В. Гаврилова, А.Г. Томская, А.В. Дмитриев. – М.: Изд. Центр ЕАОИ. 2011. – 358 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=90828</p> <p>3. Смирнова, Г.А. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. дан. – СПб.: ИЭО САУ (Институт электронного обучения Санкт-Петербургского академического университета), 2012. – 369 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64043</p> |
| 4 | Понятие и виды туристских дестинаций. | <p>1. Веткин, В.А. Технология создания турпродукта: пакетные туры: учебно- метод. пособие / В.А. Веткин, Е.В. Винтайкина. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 240 с.: ил. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=217485</p> <p>2. Гаврилова, С.В. Организация туристического и гостиничного бизнеса: учебно-методический комплекс / С.В. Гаврилова, А.Г. Томская, А.В. Дмитриев. – М.: Изд. Центр ЕАОИ. 2011. – 358 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=90828</p> <p>3. Смирнова, Г.А. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. дан. – СПб.: ИЭО САУ (Институт электронного обучения Санкт-Петербургского академического университета), 2012. – 369 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64043</p> |
| 5 | Особенности туризма как объекта управления. Организационно-экономический механизм и методы управления туризмом | <p>1. Веткин, В.А. Технология создания турпродукта: пакетные туры: учебно- метод. пособие / В.А. Веткин, Е.В. Винтайкина. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 240 с.: ил. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=217485</p> <p>2. Гаврилова, С.В. Организация туристического и гостиничного бизнеса: учебно-методический комплекс / С.В. Гаврилова, А.Г. Томская, А.В. Дмитриев. – М.: Изд. Центр ЕАОИ. 2011. – 358 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=90828</p> <p>3. Смирнова, Г.А. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. дан. – СПб.: ИЭО САУ (Институт электронного обучения Санкт-Петербургского академического университета), 2012. – 369 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64043</p> |
| 6 | Международные туристские объединения и организации | <p>1. Веткин, В.А. Технология создания турпродукта: пакетные туры: учебно- метод. пособие / В.А. Веткин, Е.В. Винтайкина. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 240 с.: ил. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=217485</p> <p>2. Гаврилова, С.В. Организация туристического и гостиничного бизнеса: учебно-методический комплекс / С.В. Гаврилова, А.Г. Томская, А.В. Дмитриев. – М.: Изд. Центр ЕАОИ. 2011. – 358 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=90828</p> <p>3. Смирнова, Г.А. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. дан. – СПб.: ИЭО САУ (Институт электронного обучения Санкт-Петербургского академического университета), 2012. – 369 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64043</p> |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

3. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, устный опрос, написание реферативных работ).

Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов – семинар-дискуссия.

Таблица 8 – Используемые интерактивные образовательные технологии

| Курс | Вид занятия (Л, С) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|---------------|--------------------|--|------------------|
| 3 | С | семинар-дискуссия* по разделу «Особенности туризма как объекта управления. Организационно-экономический механизм и методы управления туризмом» | 2 |
| <i>Итого:</i> | | | 2 |

***Семинар-дискуссия** (групповая дискуссия) – это технология обучения, которая образуется на процессе диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. На семинаре-дискуссии учатся точно выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию одноклассника. В такой работе учащийся получает возможность построения собственной деятельности, что и обуславливает высокий уровень его интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации.

Пример материала для устного опроса к лекционным занятиям

Пример материала, для устного опроса

Раздел 1. Международные туристские объединения и организации

Межгосударственный уровень проблем развития туризма в мире.
Роль международных туристских объединений и организаций.
Правовое регулирование международного туризма.
Роль Всемирной туристской организации в развитии современного туризма.
Российские национальные организации в сфере туризма.

Примеры тем для проведения лекции-дискуссии

Примерный перечень вопросов к лекции-дискуссии по разделу «Особенности туризма как объекта управления. Организационно-экономический механизм и методы управления туризмом»

Методы и функции управления в туризме.
Принципы и модели управления туризмом.
Организация управления туризмом за рубежом и в России.
Планирование и прогнозирование как основа обеспечения комплексного, контролируемого и устойчивого развития туризма.
Законодательная база управления туризмом.

Пример заданий для проведения семинарских занятий

Примеры тем для проведения семинара-дискуссии

Примерный перечень вопросов к семинару-дискуссии по разделу «Особенности туризма как объекта управления. Организационно-экономический механизм и методы управления туризмом»

1. Социальные факторы туристской деятельности.
2. Управление персоналом в туризме.
3. Деловое общение в туризме.
4. Управленческие решения в туризме.

Примерная тематика реферативных работ

1. Туристское обслуживание как предпринимательская деятельность.
2. Социально-психологические основы управления туристической фирмой.
3. Коммерческие организации в сфере туризма.
4. Анализ деятельности туристского комплекса.
5. Анализ деятельности туристско-оздоровительного лагеря.
6. Формирование стратегии развития туризма.
7. Перспективный анализ туристской организации.
8. Расчет эффективности управления туризмом.
9. Анализ источников прибыли в туризме.
10. Стратегические аспекты деятельности туристической фирмы.
11. Основные понятия и методологическая база регионального менеджмента.
12. Основы региональной организации хозяйства и принципы районирования.
13. Особенности регионального туризма как объекта управления.
14. Этапы решения организационных задач регионального менеджмента.
15. Функции организационных структур регионального туризма.
16. Экскурсионный менеджмент в Российской Федерации.
17. Менеджмент гостеприимства в Российской Федерации.
18. Компоненты безопасности внешней и внутренней среды туркомплекса.
19. Менеджмент анимации и спорта в Российской Федерации.
20. Организация туристской анимации, функции рекреационной туристской анимации, виды анимации.
21. Инновационный менеджмент – система управления развитием туристской фирмы.

22. Инновации как объект инновационного менеджмента в сфере туризма.
23. Инновационные процессы как инструмент реализации инноваций в сфере туризма.
24. Эффективность управления инновационными процессами в туристских организациях Америки.

25. Управление инновационными проектами в сфере туризма.
26. Оценка инвестиционной деятельности туристской организации.
27. Формирование инвестиционных программ в туристской организации.
28. Организация финансирования инвестиционной программы туристской организации.
29. Выбор инвестиционных программ по экономическим критериям в сфере туризма.
30. Характеристика объекта инвестирования в сфере туризма.
31. Роль международных организаций в регулировании туристской деятельности.
32. Правовое регулирование международной туристской деятельности.
33. Международные туристические организации – виды, цели, задачи.
34. Инструменты регулирования международной туристской деятельности.
35. Практика и процедура регулирования туристской деятельности.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Туристское обслуживание как предпринимательская деятельность.
2. Коммерческие организации в сфере туризма.
3. Виды туристских организаций по функциональным признакам.
4. Формирование стратегии развития туризма.
5. Цели, задачи и миссия туристской организации.
6. Перспективный анализ туристской организации.
7. Эффективность управления туризмом.
8. Источники прибыли в туризме.
9. Факторы роста прибыли.
10. Стратегические аспекты деятельности туристической фирмы.
11. Основные понятия и методологическая база регионального менеджмента.
12. Основы региональной организации хозяйства и принципы районирования.
13. Особенности регионального туризма как объекта управления. Понятие туристского региона.
14. Этапы решения организационных задач регионального менеджмента.
15. Экскурсионный менеджмент.
16. Менеджмент гостеприимства.
17. Менеджмент безопасности в туркомплексах.
18. Финансовый менеджмент в туркомплексах.
19. Технический менеджмент.
20. Менеджмент анимации и спорта.
21. Экологический менеджмент. Инновационный менеджмент – система управления развитием туристской фирмы.
22. Инновации как объект инновационного менеджмента.
23. Классификация инноваций.
24. Управление инновационными проектами.
25. Характеристика объекта инвестирования.
26. Оценка инвестиционной деятельности.
27. Формирование инвестиционных программ.
28. Организация финансирования инвестиционной программы.
29. Выбор инвестиционных программ по экономическим критериям.

30. Понятие международного регулирования.
31. Роль международных организаций в регулировании туристской деятельности.
32. Правовое регулирование международной туристской деятельности
33. Международные туристические организации – виды, цели, задачи.
34. Международные декларации, конвенции, резолюции, соглашения, принимаемые на международных конференциях и форумах в сфере туризма.
35. Адаптация международных правовых актов на международном уровне.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Веткин, В.А. Технология создания турпродукта: пакетные туры: учебно- метод. пособие / В.А. Веткин, Е.В. Винтайкина. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 240 с.: ил. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=217485
2. Гаврилова, С.В. Организация туристического и гостиничного бизнеса: учебно-методический комплекс / С.В. Гаврилова, А.Г. Томская, А.В. Дмитриев. – М.: Изд. Центр ЕАОИ. 2011. – 358 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=90828
3. Смирнова, Г.А. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. дан. – СПб.: ИЭО САУ (Институт электронного обучения Санкт-Петербургского академического университета), 2012. – 369 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64043

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах Book.ru, Лань, Юрайт, Университетская библиотека ONLINE.

5.2 Дополнительная литература:

1. Бабкин А.В. Специальные виды туризма: учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 252 с.
2. Бикташева Д.Л., Гиевая Л.П., Жданова Т.С. Менеджмент в туризме: учеб. пособие. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2007. – 272 с.
3. Биржаков М.Б. Введение в туризм: учеб. пособие. – СПб: Издательский дом Герда, 2007. – 576 с.
4. Боголюбов В.С. Экономика туризма: учеб. – М: Академия, 2005. – 192 с.
5. Гуляев В.Г. Организация туристской деятельности: учеб. пособие. – М.: Нолидж, 2006. – 312 с.
6. Дурович А.П. Маркетинговые исследования в туризме: учеб. пособие. – СПб.: Питер, 2008. – 382 с.
7. Жукова М.А. Индустрия туризма: менеджмент организации: учеб. пособие. – М.: КНОРУС, 2006. – 192 с.
8. Жукова М.А. Менеджмент в туристском бизнесе: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2008. – 192 с.
9. Зайцева Н.А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 240 с.
10. Саак А.Э., Пшеничных Ю.А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие. – СПб: Питер, 2010. – 512 с.

5.3 Периодические издания:

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
2. Российский журнал менеджмента
3. Журнал «Новый менеджмент»
4. Журнал «Top-Manager»
5. Журнал «Генеральный Директор»
6. Журнал «Компания»
7. Журнал «Управление компанией»
8. Журнал «Das Management»
9. Журнал «Бизнес, менеджмент и право»
10. Журнал «Инновационный менеджмент»
11. Журнал «Менеджмент в России за рубежом»
12. Журнал «Маркетинг. Менеджмент»
13. Журнал «Российский журнал менеджмента»
14. Журнал «Управление персоналом»
15. Интернет-журнал «Тайм-менеджмент»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – <http://window.edu.ru>;
2. Российская Государственная Библиотека – <http://rsl.ru>
3. Российское образование. Федеральный портал. – <http://www.edu.ru>;
4. Университетская библиотека Online. – <http://www.biblioclub.ru>.
5. Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент – <http://ecsocman.edu.ru/>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

7.1 Методические указания и материалы по видам занятий

Методические рекомендации по проведению устного опроса.

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также

после изучения каждого раздела студенты для закрепления проеденного материала решают тесты и делают реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;
- оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с картографическим материалом.

Методические рекомендации по проведению лекции-дискуссии.

Лекция-дискуссия – это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других. Дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий. На лекции дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, не приводя к выбору окончательного, наиболее правильного из них, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот дискуссионный вопрос.

Критерии оценки качества лекции-дискуссии:

При анализе качества лекции-дискуссии проводится оценка результативности лекции по следующему набору критериев:

- степень реализации плана лекции;
- информационно-познавательная ценность лекции;
- воспитательное воздействие лекции.

Методические рекомендации по проведению семинарских занятий

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки и обсуждения.

Преподаватель заранее объявляет тему, которая будет изучаться на практическом занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с данной темой, освоить основные понятия и термины, а также продумать ответы на поставленные преподавателем вопросы. Целесообразно иметь отдельную тетрадь для выполнения заданий, качество которых оценивается преподавателем наряду с устными выступлениями.

При подготовке к занятию студенты в первую очередь должны использовать материал лекций и соответствующих литературных источников.

На занятии с помощью контрольных вопросов преподаватель проверяет подготовку к нему студентов и оценивает уровень знаний. Далее преподаватель организует обсуждение поставленных проблем. При необходимости совместными усилиями группы студентов и преподавателя может быть подробно проанализирован стандарт и найдены пути его выполнения. Студенту также разрешается консультироваться с преподавателем и по другим вопросам и получать от него наводящие разъяснения. После окончания занятия студентам выставляются оценки за работу на занятии. По каждой теме занятий, предусмотрены письменные и устные ответы на вопросы преподавателя.

Критерии оценки выполнения заданий:

Оценка «отлично» ставится в том случае, если студент:

- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;

– строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;

– может установить связь между изучаемым материалом и материалом, усвоенным ранее при изучении других дисциплин.

Оценка «хорошо» ставится, если:

– ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;

– студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

– правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

– допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

– не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3.

– не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

Методические рекомендации по проведению семинара-дискуссии.

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки качества семинара-дискуссии:

4. Целенаправленность – постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

5. Планирование – выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

6. Организация семинара – умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждения проблем, поведение самого педагога.

7. Стиль проведения семинара – оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

8. Отношение «педагог-студент» – уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.

9. Управление группой – быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе. Разумное и справедливое взаимодействие со студентами или наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров. Оставляя пассивными других студентов. Замечания педагогу – квалифицированные, обобщающие или нет замечаний. Студенты ведут записи на семинарах – регулярно, редко, не ведут.

Методика выполнения реферативных работ.

Реферат (от лат. *refero* – докладываю, сообщаю, доношу, излагаю). Реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы и других источников по определенной теме. Объем реферата 7 – 15 листов, время, отводимое на написание работы – от 1 недели до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких (не менее 3) источников литературы (монографий, научных статей, учебников и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Реферативная работа состоит из следующих частей: *введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.*

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы исследования, характеризуется ее научное и практическое значение, формируются цели и задачи работы, определяется объект, предмет и методы исследования, источники информации для выполнения работы. Основная часть работы выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, интернет – источников.

Основное внимание в *основной части* должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора реферата на решение проблемы.

В *заключении* отражаются основные результаты выполненной работы, выводы, и рекомендации, и предложения по их практическому использованию.

В *приложении* помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.).

Критерии оценки рефератов:

Оценка *«отлично»* ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка *«хорошо»* ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка *«не удовлетворительно»* ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, или реферат не представлен.

Формы самостоятельной работы студента по освоению дисциплины:

1. Усвоение текущего учебного материала;
2. Конспектирование первоисточников;
3. Работа с конспектами лекций;
4. Самостоятельное изучения материала;
5. Изучение специальной литературы;
6. Написание реферативных работ по заданным темам;
7. Подготовка к экзамену.

Вопросы для самостоятельного изучения по разделам дисциплины

Таблица 8 – Вопросы по разделам дисциплины

| № | Наименование раздела | Перечень вопросов для выполнения самостоятельной работы | Форма контроля |
|---|----------------------|---|----------------|
|---|----------------------|---|----------------|

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|--|------|
| 1 | Генезис, роль и сущность туризма, его основные социально-экономические категории | 1. Туристское обслуживание как предпринимательская деятельность. 2. Коммерческие организации в сфере туризма. 3. Виды туристских организаций по функциональным признакам. | У |
| 2 | Особенности туристского рынка в современных условиях | 1. Формирование стратегии развития туризма. 2. Цели, задачи и миссия туристской организации. 3. Перспективный анализ туристской организации. 4. Эффективность управления туризмом. 5. Источники прибыли в туризме. 6. Факторы роста прибыли. 7. Стратегические аспекты деятельности туристической фирмы. | У |
| 3 | Виды туризма и факторы, определяющие развитие туризма | 1. Основные понятия и методологическая база регионального менеджмента. 2. Основы региональной организации хозяйства и принципы районирования. 3. Особенности регионального туризма как объекта управления. Понятие туристского региона. 4. Этапы решения организационных задач регионального менеджмента. | У, Р |
| 4 | Понятие и виды туристских дестинаций. | 1. Экскурсионный менеджмент. 2. Менеджмент гостеприимства. 3. Менеджмент безопасности в туркомплексах. 4. Финансовый менеджмент в туркомплексах. 5. Технический менеджмент. 6. Менеджмент анимации и спорта. 7. Экологический менеджмент. | У |
| 5 | Особенности туризма как объекта управления. Организационно-экономический механизм и методы управления туризмом | 1. Инновационный менеджмент – система управления развитием туристской фирмы. 2. Инновации как объект инновационного менеджмента. 3. Классификация инноваций. 4. Управление инновационными проектами. | У, С |
| 6 | Международные туристские объединения и организации | 1. Характеристика объекта инвестирования. 2. Оценка инвестиционной деятельности. 3. Формирование инвестиционных программ. 4. Организация финансирования инвестиционной программы. 5. Выбор инвестиционных программ по экономическим критериям. | У, Р |
| Примечание: У – устный опрос, Р – реферативная работа, С – семинар-дискуссия | | | |

7.2 Методические рекомендации по подготовке и сдаче зачета

В настоящих методических рекомендациях дается примерный перечень контрольных вопросов, выносимых на зачет.

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных кафедрами. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать

завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях.

Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Критерии оценки зачета

Зачет является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится в форме письменного опроса по вопросам изученных тем на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Студенту задается 1 вопрос из заранее установленного списка. На подготовку студенту дается 20 минут. Экзаменатор может проставить зачет без письменного опроса тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях. Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи и проверки преподавателем, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе зачета студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить «не зачтено».

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления.

- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено» ставится студентам, ответ которых свидетельствует:

- о глубоком знании материала по программе курса;
- о знании концептуально-понятийного аппарата курса;
- о знании литературы по курсу;

а так же студентам, ответ которых:

- свидетельствует о знании материала по программе;
- содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «не зачтено» ставится студентам, имеющим существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившим принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшим ответа на вопрос.

8. Информационные технологии при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для освоения учебной дисциплины в процессе обучения, проведения лекций-дискуссий, семинаров дискуссий и выполнения реферативных работ, используются следующие ПО современных информационно-коммуникационных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office (MS Word, MS PowerPoint, MS Excel), Internet Explorer.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru)
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. «Лекториум ТВ» (<http://www.lektorium.tv>)
7. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для освоения учебной дисциплины в процессе обучения необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

Таблица 9 – Материально-техническая база кафедры для освоения дисциплины

| № | Вид работ | Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность |
|---|--|--|
| 1 | Лекционные занятия | Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели |
| 2 | Практические (семинарские) занятия | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (И200, И201, И205, И208) оснащены учебной доской, проектором, экраном |
| 3 | Групповые (индивидуальные) консультации | Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора |
| 4 | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201, И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения |
| 5 | Самостоятельная работа студента | Кабинет для самостоятельной работы студента (И205а), оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета |

Таблица 10 – Материально-техническое обеспечение аудиторного фонда кафедры

| Наименование / номер / адрес аудитории | Оснащение аудитории | Программное обеспечение |
|--|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И211 | Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 24 стула; доска учебная.; проектор ViewSonic PJD5134; экран; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVD RW/Cam/W7HB/15,6 HD | Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License. |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И207 | Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 31 шт.; доска учебная.; магнитно-маркерная доска; проектор Epson EB-X31; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVD RW/Cam/W7HB/15,6 HD | Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License. |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а | Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD | Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License. |