

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы производственной практики (преддипломной)**

Преддипломная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Базовыми местами прохождения практик могут являться экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы предприятий (организаций) различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые и кредитные учреждения.

Согласно учебному плану преддипломная практика проводится в течение четырех недель в 9-м семестре.

Цель преддипломной практики – получение профессиональных знаний, умений и навыков, выработка творческого подхода к решению управленческих задач, получение опыта профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления в реальных условиях таких ключевых видов профессиональной деятельности, как расчетно-экономическая, аналитическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая, а также сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практического опыта научной и производственной работы по своей специальности;
- получение, систематизация и обобщение информации, подготовка справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности;
- овладение навыками количественного и качественного анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- решение комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- формирование навыков оценки организации бухгалтерского учета и учетной политики конкретных организаций;
- овладение навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- использование компьютерной техники в режиме пользователя для решения управленческих задач;
- сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проходит в форме работы в организации (учреждении, предприятии), написании отчета и его защиты. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Тип преддипломной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способ проведения преддипломной практики: стационарная, выездная.

Прохождение практики обязательно на базе конкретного предприятия. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов филиала.

Руководство преддипломной практикой студентов на всех её этапах осуществляется

преподавателями кафедры экономики и менеджмента филиала совместно со специалистами предприятий.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– факторы развития личности;</li> <li>– объективные связи обучения, воспитания и развития личности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять проблемы своего образования;</li> <li>– ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования;</li> <li>– развивать навыки самообразования.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самообразования;</li> <li>– навыками планирования собственной деятельности.</li> </ul>
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной);</li> <li>– основные правила техники безопасности и правила поведения в чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивать выполнение правил техники безопасности в быту и в общественных местах;</li> <li>– прогнозировать развитие негативных воздействий и оценивать их последствия.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</li> <li>– навыками идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения.</li> </ul>
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач;</li> <li>– основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы математического анализа и</li> </ul>

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
		<p>моделирования для решения экономических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять продуктивный поиск информации в соответствии с условиями полученного задания.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения современного математического инструментария для решения прикладных экономических задач.</li> </ul>
ПК-5	<p>Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы экономического и финансового анализа;</li> <li>– основы построения, расчета и анализа современной системы экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческой организации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и содержательно интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности организаций;</li> <li>– выявлять возможные варианты развития экономических процессов у экономического субъекта по данным бухгалтерского учета.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами и методами количественного и качественного анализа социально-экономических процессов;</li> <li>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей.</li> </ul>
ПК-7	<p>Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональные понятия и термины на иностранном языке;</li> <li>– теоретические основы экономического и финансового анализа;</li> <li>– информационные источники для проведения анализа и предъявляемые к ним требования.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать адекватные целям и задачам анализа источники экономической информации;</li> <li>– осуществлять поиск, классификацию и первичную обработку информации в соответствии с поставленной целью;</li> <li>– применять на практике методы и методики экономического и финансового анализа.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования основных экономических терминов на иностранном языке;</li> <li>– способами обработки, систематизации, оценки и</li> </ul>

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
		интерпретации информации.
ПК-9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы психологии и конфликтологии;</li> <li>– принципы организации работы малых групп.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распределять и делегировать полномочия между участниками малой группы в соответствии с их профессиональными и личностными качествами;</li> <li>– организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</li> <li>– навыками организации работы малых групп.</li> </ul>
ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможности современных технических средств и информационных технологий для решения задач в области поиска, обмена, хранения и обработки информации и презентации результатов работы;</li> <li>– основные прикладные программы, используемые в организациях.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач в процессе обсуждения, принятия и реализации управленческих решений, научно-исследовательской деятельности;</li> <li>– применять современные технические средства и информационные технологии в научно-исследовательской деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с прикладными программами, используемыми в организациях;</li> <li>– навыками создания, хранения и использования электронных документов.</li> </ul>
ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– источники информации для принятия управленческих решений;</li> <li>– виды рисков, влияющих на деятельность экономического субъекта в условиях рыночной неопределенности;</li> <li>– теоретические основы оценки предпринимательских рисков;</li> <li>– сущность и функции страхования как вида экономической деятельности.</li> </ul>

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
	эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать основные экономические показатели оценки деятельности экономического субъекта;</li> <li>– анализировать экономические явления и процессы с учетом существующих взаимосвязей между ними.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методиками количественной оценки предпринимательских рисков.</li> </ul>
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы бухгалтерского учета;</li> <li>– первичные документы бухгалтерского учета.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета;</li> <li>– оформлять первичные документы бухгалтерского учета.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов;</li> <li>– навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы.</li> </ul>
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы бухгалтерского учета;</li> <li>– первичные документы бухгалтерского учета.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета;</li> <li>– оформлять первичные документы бухгалтерского учета.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов;</li> <li>– навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде.</li> </ul>
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы бухгалтерского учета;</li> <li>– первичные документы бухгалтерского учета.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета;</li> </ul>

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
	начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять первичные документы бухгалтерского учета.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов;</li> <li>– навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде.</li> </ul>
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы бухгалтерского учета;</li> <li>– формы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета;</li> <li>– идентифицировать актуальные версии форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками ведения учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов;</li> <li>– навыками заполнения актуальных версий форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в бумажном и электронном виде.</li> </ul>
ПК-18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы налогового учета;</li> <li>– правила формирования налоговых баз по федеральным, региональным и местным налогам в соответствии с требованиями НК РФ;</li> <li>– формы налоговой отчетности, порядок и сроки их представления.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватно применять теоретические знания в области налогового учета;</li> <li>– идентифицировать актуальные версии форм налоговой отчетности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками ведения налогового учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов;</li> <li>– навыками заполнения актуальных версий форм налоговой отчетности в бумажном и электронном виде.</li> </ul>

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: зачет с оценкой в

9 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.