

АННОТАЦИЯ
рабочей программы производственной практики
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Базовыми местами прохождения практик могут являться экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы предприятий (организаций) различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые и кредитные учреждения.

Согласно учебному плану производственная практика проводится в течение двух недель в 8-м семестре.

Цель производственной практики – получение профессиональных знаний, умений и навыков, выработка творческого подхода к решению управленческих задач, получение опыта профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления в реальных условиях таких ключевых видов профессиональной деятельности, как аналитическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая, расчетно-финансовая, банковская.

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практического опыта научной и производственной работы по своей специальности;

- получение, систематизация и обобщение информации, подготовка справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности;

- овладение навыками количественного и качественного анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций;

- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;

- решение комплексных экономических задач междисциплинарного характера;

- формирование навыков оценки финансовых взаимоотношений предприятий с организациями банковской и бюджетной сфер;

- овладение навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;

- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;

- использование компьютерной техники в режиме пользователя для решения управленческих задач

Производственная практика проходит в форме работы в организации (учреждении, предприятии), написании отчета и его защиты. Производственная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Прохождение практики обязательно на базе конкретного предприятия. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов филиала.

Руководство производственной практикой студентов на всех её этапах

осуществляется преподавателями кафедры экономики и менеджмента филиала совместно со специалистами предприятий.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – факторы развития личности; – объективные связи обучения, воспитания и развития личности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы своего образования; – ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; – развивать навыки самообразования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самообразования; – навыками планирования собственной деятельности.
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной); – основные правила техники безопасности и правила поведения в чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать выполнение правил техники безопасности в быту и в общественных местах; – прогнозировать развитие негативных воздействий и оценивать их последствия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; – навыками идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения.
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; – основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы математического анализа и моделирования для решения экономических задач;

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
		<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять продуктивный поиск информации в соответствии с условиями полученного задания. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения современного математического инструментария для решения прикладных экономических задач.
ПК-5	<p>Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы экономического и финансового анализа; – основы построения, расчета и анализа современной системы экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческой организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и содержательно интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности организаций; – выявлять возможные варианты развития экономических процессов у экономического субъекта по данным бухгалтерского учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами и методами количественного и качественного анализа социально-экономических процессов; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей.
ПК-7	<p>Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – профессиональные понятия и термины на иностранном языке; – теоретические основы экономического и финансового анализа; – информационные источники для проведения анализа и предъявляемые к ним требования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать адекватные целям и задачам анализа источники экономической информации; – осуществлять поиск, классификацию и первичную обработку информации в соответствии с поставленной целью; – применять на практике методы и методики экономического и финансового анализа. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования основных экономических терминов на иностранном языке; – способами обработки, систематизации, оценки и интерпретации информации.
ПК-10	Способность	Знать:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
	использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<ul style="list-style-type: none"> – возможности современных технических средств и информационных технологий для решения задач в области поиска, обмена, хранения и обработки информации и презентации результатов работы; – основные прикладные программы, используемые в организациях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач в процессе обсуждения, принятия и реализации управленческих решений, научно-исследовательской деятельности; – применять современные технические средства и информационные технологии в научно-исследовательской деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с прикладными программами, используемыми в организациях; – навыками создания, хранения и использования электронных документов.
ПК-19	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру показателей для формирования бюджета; - особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитать показатели для формирования бюджета; - составлять бюджетные сметы для казенных предприятий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами расчета показателей при формировании проекта бюджета.
ПК-20	Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных,

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
		профессиональных и налоговых знаний.
ПК-21	Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды, пути и средства финансового планирования; - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; - закономерности финансового планирования; - структуру государственной власти и органов местного самоуправления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться составленным финансовым планом организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана; - способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти.
ПК-22	Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи и структуру, регулирующую бюджетные и валютные отношения; - методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности; - задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.
ПК-23	Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы финансового контроля. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать мероприятия по проведению финансового контроля. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
ПК-24	Способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи и структуру расчетно-кассового обслуживания клиентов; - задачи межбанковских расчетов; - цели расчетов по экспортно-импортным операциям. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить межбанковские расчеты; - анализировать проведенные расчеты по экспортно-импортным операциям. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения межбанковских расчетов.
ПК-25	Способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи современного российского рыночного кредитования; - оформление и выдачу кредитов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять выдачу кредитов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными формами выдачи кредитов.
ПК-26	Способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи посреднических операций с ценными бумагами; - виды ценных бумаг. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логично аргументировать проводимые посреднические операции с ценными бумагами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью проводить различные виды операций с ценными бумагами; - умениями объяснить различные виды ценных бумаг.
ПК-27	Способность готовить отчетность и обеспечивать контроль выполнения резервных требований Банка России	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи резервных требований Банка России; - систему резервных требований Банка России. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации контроля для выполнения резервных требований ЦБ России.
ПК-28	Способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды учета имущества, доходов и расходов. <p>Уметь:</p>

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
	кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	<ul style="list-style-type: none"> - провести учет имущества кредитной организации; - начислить налоги, причитающиеся к уплате с кредитной организации. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного расчета имущества, доходов и расходов кредитной организации.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: зачет с оценкой в 8 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.