

АННОТАЦИЯ

рабочей программы преддипломной практики

Преддипломная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Базовыми местами прохождения практик могут являться экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы предприятий (организаций) различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые и кредитные учреждения; органы государственного или муниципального управления.

Согласно учебному плану практика проводится в течение четырех недель в 8 семестре.

Цель преддипломной практики – получение профессиональных знаний и опыта профессиональной деятельности, выработка творческого подхода к решению управленческих задач, формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления в реальных условиях таких ключевых видов профессиональной деятельности, как организационно-управленческая, информационно-аналитическая, а также сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практического опыта работы по своей специальности;
- получение, систематизация и обобщение информации, подготовка справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности;
- овладение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;
- решение комплексных управленческих задач междисциплинарного характера;
- овладение навыками оценки внешней и внутренней среды организации;
- использование компьютерной техники в режиме пользователя для решения управленческих задач;
- овладение навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проходит в форме работы в организации (учреждении, предприятии), написании отчета и его защиты. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Тип преддипломной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способ проведения преддипломной практики: стационарная, выездная.

Прохождение практики обязательно на базе конкретного предприятия. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов филиала.

Руководство преддипломной практикой студентов на всех её этапах осуществляется преподавателями кафедры экономики и менеджмента филиала совместно со специалистами предприятий.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
ОК-6	Способность к саморазвитию и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
ОК-8	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; - методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях; - заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - основные нормативные и правовые документы в

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
	профессиональной деятельности	своей профессиональной деятельности. Уметь: - понимать и анализировать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть: - навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: - основные виды презентаций; методы осуществления делового общения и проведения публичных выступлений; - особенности приемов составления бизнес-презентаций; - принципы и механизм подготовки и проведения публичного выступления. Уметь: - составлять презентации бизнес-идей; - проводить бизнес-презентации; - использовать компьютерную технику для презентаций, ведения делового общения; - использовать приемы публичного выступления и ораторского искусства. Владеть: - навыками проведения деловых публичных выступлений; - навыками ведения деловой переписки и осуществления электронных коммуникаций; - навыками составления и управления БД.
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: - основные подходы и естественнонаучные методы решения стандартных задач профессиональной деятельности. Уметь: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Владеть: - навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационнокоммуникационных технологий и требований информационной безопасности для обработки и обобщения экономической информации.
ПК-4	Умение применять	Знать:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
	<p>основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - функции и роль инфраструктуры современных финансовых рынков и институтов; - понятия, сущность, функции и основные виды производных финансовых инструментов; - нормативные документы, регламентирующие деятельность финансовых рынков и институтов и операции с ЦБ и производными финансовыми инструментами; - основные методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, в т.ч., при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; - состав, структуру, принципы формирования основных форм финансовой отчетности предприятия, как базу для диагностики неплатежеспособности предприятия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать, обрабатывать и анализировать различные характеристики ЦБ и финансовых производных инструментов для принятия управленческих решений в рамках финансового менеджмента; - выполнять аналитические расчеты, связанные с финансовыми инструментами; - использовать основные методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, в т.ч., при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; оценивать риск банкротства предприятия; - определять цены всех источников финансирования предприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, обработки и анализа экономических данных, характеризующих состояние финансовых рынков для принятия управленческих решений в работе финансового менеджмента; - навыками применения основных методов финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, в т.ч., при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; использования антикризисных инструментов финансового менеджмента, таких как возвратный лизинг; - навыками оценки риска и доходности вложений в финансовые активы и портфеля, составленного из них.

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие проекта, его сроков, бюджета, проектной команды; - типы контрактов на проекты, в каких случаях они необходимы; - принципы, методологию и современные подходы к эффективному управлению проектами; - роль внутрикорпоративных проектов в реализации стратегии компании. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить точку безубыточности проекта, чтобы оценить его рентабельность; - принимать решения после анализа риска; - оценивать стоимость владения проектами; - усовершенствовать систему управления проектами в организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками предварительной оценки эффективности и отбора проектов, эффективного планирования и управления проектом в условиях ограниченных ресурсов; - современными методологиями управления проектами и портфелями проектов; - навыками по созданию корпоративной системы управления проектами; - методом освоенного объема, чтобы понимать эффективность команды проекта и точно выявлять «слабое звено» на проекте.
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы бизнес-планирования; - методики контроля и реализации бизнес-планов; - базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ <p>Владеть:</p>

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
	конкретных проектов и работ	<ul style="list-style-type: none"> - навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов; - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - навыками координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; - методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельности экономических субъектов на микро- и макроуровне. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные экономические задачи, используя методы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики; - анализировать во взаимосвязи экономические

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
		<p>явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и содержательно интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской и статистической отчетности организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами выбора инструментальных средств для решения стандартных экономических задач; - системой выводов для обоснования полученных результатов при решении стандартных экономических задач; - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; - методикой построения эконометрических моделей.
ПК-13	<p>Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия и факторы рациональной организации бизнес-процессов сочетающего функциональные, пространственные, временные, ресурсные параметры; - систему показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта, и ее результаты; - основные методы и направления экономического анализа деятельности организации; - показатели оценки эффективности различных направлений деятельности организации и пути ее повышения; - методологию планирования основных показателей деятельности организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять типы бизнес-процессов и их особенности; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами проектирования и оптимизации бизнес-процессов; - методологией проведения экономического и

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
		<p>финансового анализа деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования расчетной части бизнес-плана организации; - навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.
ПК-14	<p>Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и стандарты финансового учета; - основы построения, расчета и анализа современной системы экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческой организации; - основы принятия решений на основе данных управленческого учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные принципы и стандарты финансового учета; - анализировать и содержательно интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) информацию; - выявлять возможные варианты развития экономических процессов у экономического субъекта по данным управленческого учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения принципов и стандартов финансового учета; - навыками формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
ПК-16	<p>Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные показатели оценки эффективности инвестиционных проектов; - возможности применения компьютерных программ для расчета экономических показателей инвестиционных проектов; - основные направления и методы экономического анализа деятельности организации при различных условиях инвестирования и финансирования; - показатели оценки эффективности деятельности коммерческой организации в разрезе важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой) и резервы ее повышения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные методы оценки инвестиционных проектов; - проводить оценку программных продуктов по критериям технических характеристик, удобства интерфейса, открытости и стоимости;

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
		<ul style="list-style-type: none"> - оценить эффективность использования имущества и капитала организации; оценить эффективность инвестиций, корпоративного развития; - вводить данные в специализированные компьютерные программы с соблюдением требуемых параметров; - формировать электронные документы для проведения необходимых расчетов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки инвестиционных проектов; навыками работы с компьютерными программами по экономической оценке инвестиций и управлению инвестиционными проектами; - методами проведения экономического анализа на любых уровнях организации производства, труда и управления; - навыками подготовки информационного обеспечения проведения комплексного анализа деятельности организации; - навыками принятия рациональных и эффективных управленческих решений в сфере финансовой деятельности организаций (корпораций).

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: зачет с оценкой в 8 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.