

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы преддипломной практики**

Преддипломная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Базовыми местами прохождения практик могут являться органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, а также институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения основных функций органов государственной и муниципальной службы.

Согласно учебному плану преддипломная практика проводится в течение восьми дней в 9 семестре.

Целью прохождения преддипломной практики является закрепление накопленных в процессе обучения знаний, умений и практических навыков профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления в реальных условиях таких ключевых видов профессиональной деятельности, как организационно-управленческая, информационно-методическая, исполнительно-распорядительная, а также сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование у обучающихся навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;
- закрепление навыков применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- закрепление навыков моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти и местного самоуправления;
- закрепление навыков адаптирования основных математических моделей к конкретным задачам управления;
- закрепление способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, политические, условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- закрепление навыков проведения анализа сильных и слабых сторон развития муниципального образования, на территории которого находится объект исследования;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проходит в форме работы в организации (учреждении, предприятии), написании отчета и его защиты. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Тип преддипломной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способ проведения преддипломной практики: стационарная, выездная.

Прохождение практики обязательно на базе конкретного предприятия. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов филиала.

Руководство преддипломной практикой студентов на всех её этапах осуществляется преподавателями кафедры экономики и менеджмента филиала совместно со специалистами предприятий.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: - основные принципы и способы самоорганизации. Уметь: - использовать принципы самоорганизации на практике. Владеть: - навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: - основные приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Уметь: - использовать на практике приемы первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеть: - навыками оказания первой помощи на практике
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации. Уметь: - устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения. Владеть: - приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для	Знать: - основные теории мотивации, лидерства и власти, принципы формирования команды. Уметь: - организовать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Владеть: - навыками использования основных технологий

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
	организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять процедуры оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными средствами и методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</li> </ul>
ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельность в системе государственного и муниципального управления.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти</li> </ul>

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
	государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные исследовательские процедуры для создания методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;</li> <li>- органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;</li> <li>- органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</li> </ul>

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полномочия государственных и муниципальных служащих, деятельность в системе государственного и муниципального управления.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти</li> </ul>
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационно-коммуникационные технологии в области предоставления государственных и муниципальных услуг.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки регламентов оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</li> </ul>
ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил его определения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку качества управленческих решений, выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений</li> </ul>
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристики информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон.</li> </ul>

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
	в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять и использовать характеристики информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концептуальными инструментами по созданию новых и устранению старых связи между организацией деятельности и распределением ответственности между заинтересованными сторонами</li> </ul>
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и сущность процессов управления проектами в области государственного и муниципального управления.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать планы реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием проектного менеджмента</li> </ul>

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: зачет с оценкой в 9 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.