

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента



СВЕРЖДАЮ

Профессор по работе с филиалами

А.А. Евдокимов

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Финансы и кредит
Программа подготовки: академическая
Форма обучения: очно-заочная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Год начала подготовки: 2020

Тихорецк
2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук
20 апреля 2020 г.

О.В. Вандрикова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

20 апреля 2020 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц.

Е.В. Королук

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

20 апреля 2020 г. протокол № 2

Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление», канд. экон. наук, доц.

20 апреля 2020 г.

М.Г. Иманова

Рецензенты:

С.Г. Косенко, зав. кафедрой экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. экон. наук, доц.

Н.А. Ломоновская, главный бухгалтер ООО «У Истоков»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета в организациях различных форм собственности, использованию внутренней учетной информации для принятия управленческих решений. Программа курса направлена на формирование у студентов навыков анализа существующей системы информационного обмена, направленного на принятие управленческих решений в организации, и практического построения системы управленческого учета на предприятиях малого и среднего бизнеса различных форм собственности. В процессе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций

1.2. Задачи дисциплины:

— формирование у студентов знаний о содержании бухгалтерского управленческого учета как базовой дисциплины в системе специальных дисциплин, его принципах и назначении бухгалтерского управленческого учета;

— приобретение системы знаний о бухгалтерском управленческом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на повышение благосостояния собственников организации;

— усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;

— формирование знания о подготовке и представлении финансовой информации и бухгалтерской отчетности для внутренних пользователей;

— представление о современных системах производственного учета, стандарт-косте, нормативном учете затрат, директ-костинге и особенностях их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;

— приобретение навыков использования информации бухгалтерского управленческого учета для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности.

— дать представление о современных подходах к ведению бухгалтерского управленческого учета в условиях изменения внешней и внутренней среды деятельности хозяйствующего субъекта;

— дать представление об использовании внутренней учетной информации с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и его управляющих.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Управленческий учет» является базовым курсом для всех, кто пытается постичь основы рыночной экономики, получить образование экономиста, финансиста и предпринимателя, соответствующее международным стандартам.

Предметом изучения курса «Управленческий учет» является многообразие управленческих решений, их систематизация, моделирование и прогнозирование на основе использования отечественного и мирохозяйственного опыта. Этот курс позволяет студентам сформировать практические навыки рационального поведения в сфере управления и финансов.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-11, ПК-14.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК- 11	Способность критически оценить пред-	- структуру управленческих решений;	- корректно применять знания об	- способностями к критической

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
	лагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<ul style="list-style-type: none"> - критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; - особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; - основные варианты управленческих решений 	<ul style="list-style-type: none"> управленческих планах; - анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; - выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; - обосновать предложения при принятии управленческих решений; - самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства 	<ul style="list-style-type: none"> оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; - способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - основные принципы бухгалтерского учета; - простые и сложные бухгалтерские проводки 	<ul style="list-style-type: none"> - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; - проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; - методами заполнения кассовой книги; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам ра-

бот представлено в таблице (для студентов О-3ФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)		
			7		
Контактная работа (всего), в том числе:		24,2	24,2		
Аудиторные занятия (всего):		20	20	-	-
Занятия лекционного типа		10	10	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10	10	-	-
Иная контактная работа (всего):		4,2	4,2		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	-	-
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		47,8	47,8		
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов, выполнение упражнений и задач)		11,8	11,8	-	-
Подготовка к текущему контролю		16	16	-	-
Контроль:		-	-		
Подготовка к зачету		-	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-
	в том числе контактная работа	24,2	24,2		
	зач. ед	2	2		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очно-заочная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность и назначение управленческого учета	10	2	2		6
2	Системы учета затрат и калькулирования себестоимости, классификация затрат	10	2	2		6
3	Поведение затрат. Анализ безубыточности	10		2		8
4	Планирование и бюджетирование	8	2			6
5	Нормативный учет (система «стандарт-кост») и анализ отклонений	10,8	2	2		6,8
6	Система учета полных и переменных затрат («директ-костинг»)	9	2			7
7	Анализ и принятие краткосрочных, долгосрочных управленческих решений	10		2		8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		10	10		47,8

2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; Р – реферат; З – упражнения и задачи; К – кейсы; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета	<p>Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета. Причины выделения управленческого учета в относительно самостоятельную дисциплину и область профессиональной деятельности. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Управленческий и финансовый учет, налоговые расчеты: общие и отличия. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования. Информация, необходимая для управления бизнесом, на предприятиях, оказывающих услуги, в торговых и производственных компаниях. Производственно-финансовая деятельность предприятия как единая целостная система. Роль анализа нефинансовых данных. Использование финансовых показателей для принятия управленческих решений.</p>	В
2	Тема 2. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости, классификация затрат	<p>Затраты как основной объект управленческого учета. Различные аспекты определения понятий затрат и расходов. Понятие об издержках и затратах. Понятие «затраты» и «расходы». Учет затрат как расходов или как активов. Результаты производственно-финансовой деятельности предприятия. Классификация затрат для определения себестоимости: прямые и непрямые, основные и накладные, производственные и внепроизводственные, входящие и истекшие, одноэлементные и комплексные, по экономическим элементам и статьям калькуляции, текущие и капитальные. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования: переменные и постоянные; релевантные и нерелевантные; безвозвратные; явные и вмененные; инкрементные; маргинальные; планируемые и не планируемые. Классификация затрат для контроля и регулирования: регулируемые и нерегулируемые; центры ответственности; контролируемые и неконтролируемые; эффективные и неэффективные. Условность принятых классификаций затрат.</p>	В
3	Тема 4. Планирование и бюджетирование	<p>Виды планирования по срокам и степени детализации проработки планов. Стратегическое планирование. Программирование как среднесрочный вид планирования. Бюджетирование (сметное планирование), его цели и задачи. Роль бюджетирования в управлении современным предприятием. Определение бюджета, периодичность и принципы его разработки. Основные функции бюджета. Общий (главный) бюджет. Назначение и последовательность его подготовки. Оперативный и финансовый бюджеты. Основные проблемы определения объема продаж в рыночных условиях. Назначение и принципы подготовки бюджета денежных средств. Бюджет денежных средств как инструмент управления финансами предприятия. Практиче-</p>	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		ские проблемы сбора информации для его разработки. Фиксированные и гибкие бюджеты, «нулевые» и природные бюджеты, периодические и непрерывные бюджеты. Использование гибких бюджетов в планировании и анализе исполнения планов.	
4	Тема 5. Нормативный учет (система «стандарт-кост») и анализ отклонений	Сущность системы нормативного учета затрат, основные цели ее внедрения. Сравнение системы нормативного учета в России и системы «стандарт-кост» на Западе. Понятие нормативных затрат, принципы их определения. Классификация нормативов и их использование в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Анализ отклонений как средство контроля затрат. Использование гибкого бюджета в анализе отклонений для оценки фактически достигнутых результатов. Определение отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов.	В
5	Тема 6. Система учета полных и переменных затрат («директ-костинг»)	Система учета полных (производственных) затрат («абзорпшен-костинг») и система учета переменных затрат («директ-костинг»), их различия, преимущества и недостатки. Влияние выбранного метода на величину финансовых результатов деятельности предприятия. Отражение информации о движении затрат на счетах бухгалтерского учета. Особенности ведения бухгалтерских записей о затратах и результатах в системе «директ-костинг». Сравнительная характеристика систем учета «абзорпшен-костинг» и «директ-костинг».	В

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Причины выделения управленческого учета в относительно самостоятельную дисциплину и область профессиональной деятельности. 2. Производственный учет как составная часть управленческого учета. 3. Управленческий и финансовый учет, налоговые расчеты: общие и отличия. 4. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования. 5. Информация, необходимая для управления бизнесом, на предприятиях, оказывающих услуги, в торговых и производственных компаниях. 6. Производственно-финансовая деятельность предприятия как единая целостная система. 7. Роль анализа нефинансовых данных. 8. Использование финансовых показателей для принятия управленческих решений. 	Р, Т
2	Тема 2. Системы учета за-	1. Классификация затрат для принятия управленче-	Р, З, Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
	трат и калькулирования себестоимости, классификация затрат	<p>ских решений и планирования.</p> <p>2. Условность принятых классификаций затрат.</p> <p>3. Затраты на производство продукции: понятие и сущность.</p> <p>4. Классификация затрат для определения себестоимости продукции, оценки стоимости запасов и размера полученной прибыли производственной деятельности центров ответственности.</p> <p>5. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.</p> <p>6. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования.</p> <p>7. Постоянные и переменные затраты: сущность, состав, графики поведения.</p> <p>8. Производственная мощность и релевантный уровень. Коэффициент реагирования затрат.</p> <p>9. Методы деления затрат на переменные и постоянные.</p>	
3	Тема 3. Поведение затрат. Анализ безубыточности	<p>1. Поведения затрат в зависимости от изменения объемов деятельности: переменные и постоянные затраты (графики поведения, релевантный уровень).</p> <p>2. Классификация переменных и постоянных затрат. Понятия и показатели производственной мощности предприятия.</p> <p>3. Виды производственных мощностей: теоретическая, практическая и нормальная.</p> <p>4. Коэффициент реагирования затрат: сущность и значения.</p> <p>5. Совокупные (валовые) затраты: график поведения, формула расчета.</p> <p>6. Анализ поведения затрат.</p> <p>7. Методы деления затрат на постоянные и переменные: аналитические и статистические (метод анализа счетов).</p> <p>8. Метод минимальной и максимальной точки (метод мини-макси);</p> <p>9. графический метод; метод наименьших квадратов).</p> <p>10. Понятие маржинальной прибыли.</p>	К
4	Тема 5. Нормативный учет (система «стандарт-кост») и анализ отклонений	<p>1. Сущность системы нормативного учета затрат, основные цели ее внедрения.</p> <p>2. Сравнение системы нормативного учета в России и системы «стандарт-кост» на Западе.</p> <p>3. Понятие нормативных затрат, принципы их определения.</p> <p>4. Классификация нормативов и их использование в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг.</p> <p>5. Анализ отклонений как средство контроля затрат. Использование гибкого бюджета в анализе отклонений для оценки фактически достигнутых результатов.</p> <p>6. Определение отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов.</p>	Р, З, Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		7. Двух- и трехэтапный анализ отклонений общепроизводственных расходов. 8. Нормативный учет затрат в системе учета полных затрат и в системе «директ-костинг». 9. Бухгалтерские записи в системе нормативного учета, запись отклонений в учетных регистрах. 10. Проблемы списания счетов отклонений.	
5	Тема 7. Анализ и принятие краткосрочных, долгосрочных управленческих решений	1. Основы теории принятия управленческих решений. Модель принятия решения. 2. Маржинальный подход и приростный анализ в принятии управленческих решений. 3. Понятие релевантных затрат и доходов. 4. Понятие и проблемы определения альтернативных издержек. 5. Сущность релевантного подхода в управлении. 6. Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятия 7. Планирование капитальных затрат. 8. Проблемы измерения проектных затрат и доходов для оценки альтернатив по капитальным вложениям. 9. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов: по сроку окупаемости; по чистой текущей стоимости; по норме рентабельности затрат на инвестиции. 10. Влияние величины налога на прибыль на инвестиционные решения.	З, Т

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
2	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №8 от 20.04.2020 г.)
3	Подготовка к текущему контролю	
4	Подготовка рефератов	
5	Выполнение упражнений и задач	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №8 от 20.04.2020 г.)
6	Выполнение контрольной работы	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности;
- технология кейс-задания: самостоятельная познавательная деятельность, направленная на поиск, обработку, усвоение учебной информации.

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета

1. Понятие и сущность управленческого учета. Принципы управленческого учета.
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
3. Информация для целей управленческого учета.
4. Эффективность учетных систем и их согласование. Связь показателей управленческого и финансового учета.
5. Информация, необходимая для управления бизнесом, на предприятиях, оказывающих услуги, в торговых и производственных компаниях.
6. Производственно-финансовая деятельность предприятия как единая целостная система. Роль анализа нефинансовых данных.
7. Использование финансовых показателей для принятия управленческих решений.

Примерные темы рефератов

Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета

1. Функции и принципы управленческого учета.
2. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета.
3. Управленческий учет в системе менеджмента.
4. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета (точки зрения различных авторов).
5. Развитие управленческого учета за рубежом.

Примерные упражнения и задачи

Тема 2. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости, классификация затрат

Задача 1. Фирма «Бон» имеет коэффициент маржинального дохода 40% и должна реализовать 30000 единиц продукции по цене 50 р., чтобы быть безубыточной.

Необходимо вычислить: общие постоянные затраты; сменные затраты на единицу.

Задача 2. Сгруппируйте перечисленные затраты организации по экономическим элементам.

Наименование	Сумма, тыс.р.
Сырьё и основные материалы	10 150,00
Заработная плата основных производственных рабочих	24 250,00
Страховые взносы, зачисляемые в фонды обязательного медицинского страхования	2 850,00
Стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями	7 820,00
Амортизация производственного оборудования	5 640,00
Арендная плата за аренду административных помещений	350,00
Стоимость услуг связи	1 560,00
Командировочные расходы	200,00
Материалы, используемые для ремонта производственного оборудования	960,00
Электроэнергия, расходуемая на технологические цели	8 540,00
Топливо, используемое на технологические цели	4 690,00
Премия по итогам работы за год, выплачиваемая согласно условиям трудового договора	1 200,00
Страховые взносы, зачисляемые в фонд социального страхования	6 990,00
Амортизация здания производственного цеха	1 650,00
Расходы на обязательное страхование автогражданской ответственности владельца транспортных средств	100,00
Амортизация грузового автотранспорта	1 690,00
Покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты	23 000,00
Оплата ежегодного основного отпуска	870,00
Страховые взносы, зачисляемые в федеральный бюджет	5 000,00
Стоимость охранных услуг	1 600,00

Задача 3. Классифицируйте затраты в соответствии с терминологией:

Комплектующие изделия в сумме 10 000 р. на единицу оборудования.

Оборудование комплектуется сборщиками за 7000 р. на единицу.

Контролеру, наблюдающему за процессом, платят 10 000 р. в месяц.

Стоимость электроэнергии – 200 р. за машино-час.

Амортизация оборудования составляет 300 000 р. в месяц.

Компания тратит 150 000 р. в год на рекламу.

Персонал коммерческого отдела получает 6 000 р. за единицу проданной продукции.

Вместо изготовления продукции компания может сдавать в аренду помещения за плату 700 000 р. в год.

Результаты ответов представьте в табл.

Таблица - Классификация затрат

Переменные	Постоянные	Периодические	Производственные			Вмененные
			материалы	труд	Общепроизвод	

					. расходы	

Примерные кейсы

Тема 3. Поведение затрат. Анализ безубыточности

Задание 1. Рассчитать точку безубыточности на промышленном предприятии при следующих условиях:

- Средняя цена единицы продукции — 100 руб.;
- Переменные затраты на производство единицы продукции — 75 руб.;
- Постоянные расходы — 150 000 руб.

Задание 2. Рассчитать точку безубыточности на промышленном предприятии при следующих условиях:

- Средняя цена единицы продукции — 100 руб.;
- Переменные затраты в точке безубыточности составляют — 450 000 руб.;
- Постоянные расходы — 150 000 руб.

Задание 3. Используя данные из таблицы, заполните все строчки: проведите расчет точки безубыточности для каждого варианта; в вариантах № 1-4 рассчитайте переменные затраты на объем продукции; в вариантах № 5-8 рассчитайте переменные затраты на единицу продукции.

№ варианта	На единицу продукции, руб.		На весь объем продукции, руб.		Точка безубыточности, шт.
	цена	переменные затраты	переменные затраты	постоянные затраты	
1	100	50	?	100 000	?
2	150	50	?	125 000	?
3	200	175	?	150 000	?
4	500	250	?	200 000	?
5	25	?	55 000	75 000	?
6	75	?	450 000	150 000	?
7	50	?	125 000	250 000	?
8	100	?	50 000	50 000	?

Примерные тесты

Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета;
- б) финансового учета;
- в) бухгалтерского учета.

2. Однокруговая система учета затрат может использоваться:

- а) только в управленческом учете;
- б) только в финансовом учете;
- в) в финансовом и управленческом учете.

3. Положение по ведению бухгалтерского учета:

- а) могут использоваться в управленческом учете;
- б) обязательно используется в управленческом учете.

4. Кто разрабатывает учетную политику для целей управленческого учета:

- а) руководитель службы управленческого учета;
- б) главный бухгалтер;
- в) руководитель организации?

5. Ведение управленческого учета:

- а) обязательно;
- б) не обязательно.

6. Назовите основных потребителей информации управленческого учета:

- а) внешние пользователи;
- б) руководители организации, структурных подразделений и специалисты.

6. Назовите регулирующий орган по управленческому учету (на уровне рекомендаций):

- а) Министерство финансов РФ;
- б) Минэкономразвития РФ.

7. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) финансовый бухгалтерский учет;
- б) налоговый учет;
- в) производственный учет;
- г) статистический учет.

8. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) органам исполнительной власти.

9. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) оперативный производственный учет.

10. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия прежде всего входят:

- а) анализ финансовой отчетности;
- б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- в) налоговое консультирование.

11. Выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета было обусловлено:

- а) требованиями законодательства по бухгалтерскому учету;
- б) требованиями налоговых органов;
- в) спецификой целей и задач управленческого учета.

12. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

- а) ежегодно;
- б) ежеквартально;
- в) в случае банкротства предприятия;
- г) при смене руководителя предприятия;
- д) не осуществляется ни при каких условиях.

13. Потребителями информации управленческого учета являются:

- а) менеджеры предприятия;
- б) акционеры предприятия;
- в) налоговая инспекция;
- г) банк на стадии принятия решения о выдаче предприятию кредита.

14. Управленческий учет:

- а) регламентируется государством;
- б) не регламентируется государством;
- в) регламентируется государством в части состава затрат предприятия, включаемых в себестоимость.

15. В управленческом учете:

- а) применение счетов и двойной записи обязательно;
- б) невозможно применение системы счетов и двойной записи.
- в) применение счетов и двойной записи необязательно, но считается высшей формой организации учета для управления.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и сущность управленческого учета, принципы управленческого учета.
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
3. Затраты на производство продукции: понятие и сущность.
4. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
5. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.

6. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности.
7. Организация учета производственных затрат: формирование рабочего плана счетов.
8. Организация учета производственных затрат: применяемые подходы к группировке затрат (по видам, местам возникновения, центрам ответственности и носителям затрат).
9. Процесс распределения затрат: четыре шага двухэтапного процесса.
10. Методы распределения затрат непроизводственных подразделений на производственные: прямой, пошаговый, двусторонний.
11. Постоянные и переменные затраты: понятие и сущность, графики поведения.
12. Понятие себестоимости: состав, виды и принципы калькулирования.
13. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг). Исчисление и оценка материальных затрат на производство.
14. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг). Учет затрат на содержание персонала.
15. Учет непрямых расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг)
16. Производственная мощность и релевантный уровень.
17. Коэффициент реагирования затрат. Совокупные затраты.
18. Методы деления затрат на переменные и постоянные: аналитические и статистические.
19. Анализ «затраты — объем — прибыль». Производные показатели CVP-анализа.
20. Планирование: назначение, цели и виды планов.
21. Разработка главного бюджета и взаимосвязь его элементов: операционный бюджет.
22. Разработка главного бюджета и взаимосвязь его элементов: финансовый бюджет.
23. Бюджет денежных средств: цели, назначение и процесс разработки.
24. Статичные и гибкие бюджеты.
25. Фактический метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
26. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
27. Система учета «стандарт-кост»: сущность, назначение, особенности.
28. Расчет нормативных затрат и их использование в калькулировании себестоимости при системе «стандарт-кост».
29. Вычисление отклонений и их анализ при системе «стандарт-кост».
30. Запись отклонений в учетных регистрах при системе «стандарт-кост».
31. Калькулирование полной производственной себестоимости.
32. Калькулирование неполной производственной себестоимости.
33. Калькулирование себестоимости по переменным затратам (система «директ-костинг»).
34. Сравнение методов калькулирования по производственным («абзорпшен-костинг») и по переменным («директ-костинг») затратам.
35. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
36. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
37. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
38. Сводный метод учета производственных затрат: полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты.
39. Понятие и виды инвестиционных решений.
40. Принятие решений по капиталовложениям.
41. Оценка и анализ эффективности производственных инвестиций.
42. Учет фактора риска при принятии решений по инвестициям.
43. Ценовая политика предприятия.
44. Факторы, влияющие на ценовые решения: внутренние и внешние
45. Трансфертное ценообразование: методы исчисления трансфертных цен.
46. Модель принятия управленческого решения. Количественные и качественные факторы. Альтернативные издержки.
47. Релевантный подход и приростный анализ в принятии управленческих решений.
48. Методы учета полных и переменных затрат (маржинальный подход) для принятия управленческих решений.
49. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях.
50. Организация учета и контроля по центрам ответственности.

Критерии оценивания ответа на зачете

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Зачет - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено»).

Оценка «зачтено» ставится студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских (практических) занятиях.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Основная литература:

1 Волкова О. Н. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451293>

2 Низовкина Н. Г. Управление затратами предприятия (организации): учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453230>

3 Шляго Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8374-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450875>

4 Чая В. Т. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450372>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Издательство «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1 Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6>

2 Бухгалтерский учет: учебное пособие для вузов / Н.Н. Илышева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина; под науч. ред. Л.В. Юрьевой. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 159 с. — Режим доступа: <https://www.biblioonline.ru/book/42C0D724-5206-4C81-A268-0B8424703F21>

3 Воронова Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449767>

4 Каверина О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10740-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431429>

5 Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02461-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450172>

6 Хруцкий В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов: практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08533-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452953>

5.3 Периодические издания:

Бухгалтерский учет

Вопросы экономики

Главбух

Финансы

Российский экономический журнал

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Национальная электронная библиотека	http://нэб.пф/
Электронный архив документов КубГУ	http://docspace.kubsu.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Министерство финансов Российской Федерации	http://minfin.ru/
Федеральная налоговая служба	http://nalog.ru/
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекции проводятся в следующих формах: лекция, лекция-дискуссия.

2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводятся научные дискуссии, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, подготовка рефератов .

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- выполнение рефератов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к зачету.

4. Зачет по дисциплине. Зачет сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к зачету следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

– комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем операционная система Windows XP Pro (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);

– пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов Microsoft Office 2010 (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);

– программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администрирования антивирус Kaspersky endpoint Security 10 (Письмо АО_Лаборатория Касперского № 3368 от 03.08.2016);

– договор № 128-НК о взаимном сотрудничестве со Справочно - Поисковой Системой Гарант от 19.12.2014 (бессрочный).

8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и

поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Информационно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 402	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 406	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 36	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 99 а	Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические.