



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



Т.П. Хлопова

«26» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании

Краснодар 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 7 мая 2014 г. № 465 (зарегистрирован в Минюсте России 11 июня 2014г. № 32672)

Дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
Форма обучения очная

2 курс	3 семестр
всего <u>94</u> часов, в том числе:	
лекции	48 час.
практические занятия	16 час.
самостоятельные занятия	24 час.
консультации	6 час
форма итогового контроля	<u>экзамен</u>

Составитель: преподаватель _____ Горбань И.В.

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии русского и иностранных языков, литературы, русского языка и культуры речи протокол № 9 от 18 мая 2020 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

_____ И.В. Горбань

18 мая 2020 г.

Рецензент (-ы):

канд. филол. наук, доцент кафедры русского и иностраных языков Краснодарского университета МВД РФ		В.А. Новосельцева
канд. филол. наук, доцент кафедры зарубежной литературы и сравнительного культуроведения Кубанского государственного университета		М.П. Блинова

ЛИСТ
согласования рабочей учебной программы по дисциплине
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Специальность среднего профессионального образования:
43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании

Зам. директора ИНСПО

_____ Е.И. Рыбалко

подпись

12 мая 2020 г.

Директор Научной библиотеки КубГУ

_____ М.А. Хуаде

подпись

27 апреля 2020 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы

_____ И.В. Милюк

подпись

20 апреля 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1 Область применения учебной программы.....	5
1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	5
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).....	7
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	8
2.2 Структура дисциплины.....	9
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	12
2.4 Содержание разделов учебной дисциплины.....	16
2.4.1 Занятия лекционного типа.....	16
2.4.2 Занятия семинарского типа.....	18
2.4.3 Практические занятия (лабораторные занятия)	20
2.4.4 Содержание самостоятельной работы.....	20
2.4.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	21
3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	24
3.1 Образовательные технологии при проведении лекций.....	24
3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий.....	25
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	26
4.2 Перечень необходимого программного обеспечения.....	26
5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
5.1 Основная литература.....	27
5.2 Дополнительная литература.....	27
5.3 Периодические издания.....	27
5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	27
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	28
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	30
7.1 Паспорт фонда оценочных средств.....	30
7.2 Критерии оценки знаний.....	33
7.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации.....	34
7.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.....	42
7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачёта).....	42
7.4.2 Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации.....	46
8 ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	46
9 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	46

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.

В основе учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» лежит установка на формирование у обучаемых системы базовых понятий культуры речи и совершенствовании лингвистической (языковедческой) коммуникативной и культуроведческой компетенций. Дисциплина основана на знании и использовании филологических, психологических и логических особенностей и приёмов и направлена на совершенствование навыков делового общения менеджеров.

Изучение русского языка и культуры речи в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, имеет свои особенности в зависимости от профиля профессионального образования. Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения учащимися, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы.

Теоретические сведения по курсу «Русский язык и культура речи» дополняются практическими занятиями.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной общего гуманитарного социально-экономического цикла вариативной части учебного плана. Изучается студентами 2 курса в 3 семестре. Преподавание дисциплины «Русский язык и культура речи» связано с дисциплинами «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «Основы философии», «Иностранный язык», «Социальная психология», «Документационное обеспечение управления».

Данный учебный курс имеет профессиональную направленность. Будущий менеджер должен знать базовые принципы построения устной и письменной форм речи, специфику функциональных стилей и особенности речевого оформления текстов различных жанров, деловой этикет и основы ораторского и полемического искусства; иметь представление о норме современного русского языка и основных типах словарей. Речевая культура рассматривается как обязательный компонент общей культуры человека и непереносимое условие его успешной профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития человека. Программа включает теоретические разделы, связанные с определением культуры речи как языковедческой дисциплины и ее центральных проблем. Значительное место уделяется вопросам норм русского литературного языка, изучению речевого поведения.

Основные содержательные блоки дисциплины согласно положениям государственного стандарта включают такие темы как: язык и речь, языковая норма, ее роль

в становлении и функционировании литературного языка, функциональные стили современного русского языка и их взаимодействие, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, ораторская речь, культура диспутивно-полемиической речи, культура разговорной речи. Особое место отведено проблеме профессиональной и деловой речи. В программе отражены также основные понятия курса: язык и речь, культура, риторика, русский литературный язык, динамика литературной нормы, речевая ситуация, речевой жанр, речевое поведение, стилистический аспект речевой культуры, речевая коммуникация, речевое воздействие.

Цель освоения дисциплины – формировать и развивать общекультурные компетенции в области русского языка и культуры речи через овладение нормами русского литературного языка, содействовать становлению мыслящего специалиста-практика.

В рамках учебной дисциплины решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

Задачи дисциплины:

1. Формировать у студентов языковую и коммуникативную компетенции.
2. Воспитывать гражданина и патриота; формировать представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; содействовать осознанию национального своеобразия русского языка; овладению культурой межнационального общения.
3. Закреплять и углублять знания по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию, культуре речи.
4. Развивать и совершенствовать способность и готовность к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовность к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии, навыков самоорганизации и саморазвития, информационных умений и навыков.
5. Совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность студентов, а также расширять знания по культуре речи.
6. Освоить знания о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении, языковой норме и ее разновидностях, нормах речевого поведения в различных сферах общения.
7. Содействовать овладению умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения.
8. Закреплять и расширять знания студентов о тексте, функциональных стилях;
9. Применять полученные знания и умения в собственной речевой практике; повышать уровень речевой культуры орфографической и пунктуационной грамотности.
10. Стимулировать развитие речи и культуры мышления студентов на межпредметной основе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила продуцирования текстов различных жанров;
 - языковые, коммуникативные и этические нормы речи;
 - логико-смысловую структуру научного текста и создавать вторичный научный текст (реферат, аннотацию, рецензию) на основе аналитической обработки первичного текста;
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:
- бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа;
 - общаться (устно и письменно) на профессиональные и повседневные темы;
 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
 - совершенствовать орфографическую, пунктуационную и стилистическую грамотность;
 - определять стилистическую принадлежность текста и производить его стилистическую правку;

- пользоваться словарями русского языка разных типов;
- формировать и развивать необходимые знания о языке.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *владеть*:

- основными видами публичных выступлений;
- совершенствовать коммуникативные способности;
- развивать готовность к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4), работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6).

Для того чтобы формирование компетенций было возможно, обучающийся, приступивший к освоению ППСЗ, должен:

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	–роль языка в решении мировоззренческих и методологических проблем; –основные достижения в различных областях культурной практики	–получать информацию из различных источников, анализировать и обобщать ее, – выражать и аргументированно обосновывать собственную точку зрения; –формулировать и последовательно решать проблемы; – формировать индивидуальные алгоритмы деятельности в достижении поставленных целей.	–алгоритмами последовательного, доказательного мышления; –приемами работы с источниками социального знания
2.	ОК-6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	–сущность нравственных обязанностей человека по	– взаимодействовать в коллективе с коллегами,	навыками коллективного взаимодействия в условиях

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		потребителями	отношению к другим и самому себе; –сущность духовных ценностей и их значения в творчестве и повседневной жизни.	смежными специалистами, заказчиками проектных работ.	осуществления профессиональной деятельности, навыками решения коммуникативных задач.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
занятия лекционного типа	48
практические занятия	16
лабораторные занятия	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
реферат	4
конспект	4
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	16
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме дифзачет/экзамена	экзамен

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Учебная нагрузка (всего)	94	94
Аудиторные занятия (всего)	64	64
В том числе:		
занятия лекционного типа	48	48
практические занятия (практикумы)	16	16

лабораторные занятия	не предусм отрены	не предусмотрены
Самостоятельная работа (всего)	24	24
в том числе:		
конспект	4	4
реферат	4	4
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	16	16
Консультации	6	6
Промежуточная аттестация (экзамен)		экзамен
Общая трудоемкость	94	94

2.2. Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самост. работа обучающихся/ консультации
	Всего часов	Теорет. обучение	Практ. и лаборат. занятия	
Раздел 1. Структура национального языка Тема 1.1. Предмет и задачи курса. Понятие «культура речи». Язык и речь. Функции языка. Структура национального языка.	2	2	-	2
Раздел 2. Норма как важная характеристика литературного языка	8	4	4	8
Тема 2.1. Общее определение нормы. Кодификация нормы. Роль словарей и справочников в укреплении норм литературного языка. Вариативность. Типы норм. Орфоэпические и лексические нормы.	4	2	2	2
Тема 2.2. Нормы литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского языка.	4	2	2	6
Раздел 3. Коммуникативные качества речи Тема 3.1. Коммуникативные качества речи: правильность, логичность, точность, выразительность, уместность, богатство, чистота	4	4	-	2
Раздел 4. Функциональная	8	4	4	4

дифференциация русского литературного языка				
Тема 4.1. Язык художественной литературы. Публицистический стиль. Разговорная речь.	2	2	-	-
Тема 4.2. Официально-деловой стиль в сфере делового общения. Служебные документы: типология, содержание, композиция. Научный стиль, его жанры.	6	2	4	4
Раздел 5. Деловое общение	10	8	2	-
Тема 5.1. Основные понятия. Виды делового общения. Постановка вопросов и техника ответов на них.	2	2	-	-
Тема 5.2. Деловой этикет. Правила делового общения. Этикет деловых телефонных переговоров. Этикетные речевые формулы, используемые в ситуации делового общения.	4	2	2	-
Тема 5.3. Особенности невербального общения. Особенности мимики и жестов. Национальный характер невербального общения. Кинесика. Жесты-символы, жесты-иллюстраторы, жесты-регуляторы. Жесты-адапторы. Рукопожатия. Выражение лица. Зоны и дистанция. Информативность жестов. Графология.	2	2	-	-
Тема 5.4 Конфликты в деловом общении. Типы конфликтных личностей. Методы управления конфликтной ситуацией.	2	2	-	-
Раздел 6. Ораторская речь	10	8	2	4
Тема 6.1. Ораторское искусство. Становление и развитие ораторского искусства Древней Греции, Древнего Рима, эпохи средневековья. Христианское проповедничество Европы, восточная ветвь духовного красноречия, духовное красноречие Древней Руси.	2	2	-	-
Тема 6.2. Роды и виды красноречия	2	2	-	-
Тема 6.3. Искусство быть убедительным .	4	2	2	4
Тема 6.4. Эффективность выступления в различных аудиториях. Оратор и его аудитория	2	2	-	-

Раздел 7 Логические и психологические основы полемики Тема 7.1. Спор как вид коммуникации. Виды спора. Аргумент, тезис, демонстрация	6	4	2	2
Раздел 8 Совершенствование навыков устной и письменной речи	10	8	2	-
Тема 8.1. Совершенствование навыков чтения и слушания Совершенствование навыков устной и письменной речи. Монолог. Диалог	4	4	-	-
Тема 8.2. Русская орфография и речевая культура. Знаки препинания и их функции в письменной речи.	6	4	2	-
Раздел 9 Текст как последовательность знаков	4	4	-	2
Тема 9.1. Текст как последовательность знаков	2	2	-	-
Тема 9.2. Рекламный текст в деловой коммуникации. Основные виды рекламы. Требования к рекламному тексту.	2	2	-	2
Раздел 10 Речевое манипулирование Тема 10.1 Речевое манипулирование как вид речевого воздействия: общая характеристика	2	2	-	-
Консультации				6
Всего по дисциплине	64	48	16	24
Экзамен				

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Структура национального языка		4	2

Тема 1.1. Предмет и задачи курса. Понятие «культура речи». Язык и речь. Функции языка. Структура национального языка	Предмет и задачи курса. Понятие «культура речи». Язык и речь. Функции языка. Структура национального языка. Особенности литературного языка. Основные типы речевой культуры. Три аспекта культуры речи. Экология языка. Культурная грамотность.	2	2
	Самостоятельная работа Написание эссе.	2	
Раздел 2. Норма как важнейшая характеристика литературного языка		16	2,3
Тема 2.1. Норма как важнейшая характеристика литературного языка. Орфоэпические нормы. Лексические нормы.	Норма как важнейшая характеристика литературного языка. Общее определение нормы. Кодификация нормы. Роль словарей и справочников в укреплении норм литературного языка. Вариативность. Типы норм. <u>Практическая работа:</u> Орфоэпические нормы современного русского языка. Особенности русского ударения. Лексические нормы современного русского языка. Лексическое значение и сочетаемость слова.	2	2,3
		2	
	Самостоятельная работа. Выполнение упражнений. Работа со словарями.	2	
Тема 2.2. Нормы литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы	Морфологические и синтаксические нормы	2	2,3
	<u>Практическая работа:</u> грамматические нормы современного русского языка	2	
	Самостоятельная работа. Выполнение упражнений. Работа со словарями.	6	
Раздел 3. Коммуникативные качества речи		6	2
Тема 3.1.. Коммуникативные качества речи	Становление современной классификации коммуникативных качеств речи. Аристотель, Теофраст, М.В. Ломоносов, Б.Н. Головин, Правильность, точность, логичность, выразительность, чистота, уместность, богатство речи.	4	2
	Самостоятельная работа. Анализ существующих классификаций коммуникативных качеств речи (диахронический аспект)	2	2
Раздел 4. Функциональная дифференциация русского литературного языка		12	

Тема 4.1. Функциональная дифференциация русского литературного языка.	Факторы, определяющие выделение языковых стилей. Язык художественной литературы. Публицистический стиль. Разговорная речь.	2	2
Тема 4.2. Официально-деловой стиль в сфере делового общения. Служебные документы: типология, содержание, композиция. Научный стиль, его жанры.	Официально-деловой стиль в сфере делового общения. Служебные документы: типология, содержание, композиция. Научный стиль, его жанры.	2	2
	<u>Практическая работа</u> Функциональные стили современного русского языка. Редактирование научного текста.	2	2,3
	<u>Практическая работа</u> Составление деловой документации. Типичные ошибки в деловой речи.	2	3
	Самостоятельная работа. Изучение учебного материала с использованием конспекта и дополнительной литературы. Выполнение упражнений. Подготовка реферата научной статьи по предложенной модели (по выбору). Составление по опорному плану конспекта статьи Ю.В. Рождественского «Хорош ли русский язык?»	4	2,3
Раздел 5. Деловое общение		10	1,2,3
Тема 5.1 Основные понятия. Виды делового общения.	Деловое общение. Основные понятия. Виды делового общения. Постановка вопросов и техника ответов на них.	2	2
Тема 5.2 Деловой этикет.	Правила делового общения. Этикет деловых телефонных переговоров. Этикетные речевые формулы, используемые в ситуации делового общения.	2	1,2
	<u>Практическая работа</u> Речевой этикет делового общения.	2	2,3
Тема 5.3. Особенности невербального общения.	Особенности мимики и жестов. Национальный характер невербального общения. Кинесика. Жесты-символы, жесты-иллюстраторы, жесты-регуляторы. Жесты-адапторы. Рукопожатия. Выражение лица. Зоны и дистанция. Информативность жестов. Графология.	2	2
Тема 5.4. Конфликты в деловом общении.	Типы конфликтных личностей. Методы управления конфликтной ситуацией.	2	2
Раздел 6 Ораторская речь		14	1,2,3

Тема 6.1 Ораторское искусство.	Становление и развитие ораторского искусства Древней Греции, Древнего Рима, эпохи средневековья. Христианское проповедничество Европы, восточная ветвь духовного красноречия, духовное красноречие Древней Руси.	2	1,2
Тема 6.2. Роды и виды красноречия	Академическое красноречие. Социально-политическое красноречие. Социально-бытовое красноречие. Судебное красноречие. Богословское красноречие.	2	2
Тема 6.3. Искусство быть убедительным.	Риторический канон. Рекомендации к подготовке и произнесению речи. Стратегии и приемы убеждения.	2	2,3
	<u>Практическая работа</u> Публичное выступление	2	3
	Самостоятельная работа. Упражнение-тренинг на моделирование голоса, тона, развитие мимики.	4	2,3
Тема 6.4 Эффективность выступления в различных аудиториях.	Оратор и его аудитория.	2	2
Раздел 7 Логические и психологические основы полемики		8	1,2,3
Тема 7.1 Спор как вид коммуникации. Виды спора. Аргумент, тезис, демонстрация	Логические и психологические основы полемики. Общая характеристика. Спор, дискуссия и полемика.	2	1,2
	Спор как вид коммуникации. Виды спора. Аргумент, тезис, демонстрация. Убеждение как вид коммуникативной деятельности.	2	2
	<u>Практическая работа.</u> Логические основы спора.	2	2,3
	Самостоятельная работа. Подготовить эссе. Подготовить дискуссию.	2	3
Раздел 8 Совершенствование навыков устной и письменной речи		10	
Тема 8.1 Монолог. Диалог	Совершенствование навыков чтения и слушания.	2	1,2
	Совершенствование навыков письменной речи. Совершенствование навыков устной речи.	2	1,2
Тема 8.2 Русская орфография и речевая культура.	Русская орфография и речевая культура. Знаки препинания и их функции в письменной речи.	4	1,2,3

	Практическая работа. Графика. Орфография. Орфографические нормы русского языка.	2	1,2,3
Раздел 9 Текст как последовательность знаков		6	
Тема 9.1 Текст как последовательность знаков	Семиотика. Текст и его восприятие. Пресуппозиция (фоновые знания). Типы фоновых знаний. Текст как продукт речемыслительной деятельности автора.	2	1,2
Тема 9.2 Рекламный текст в деловой коммуникации. Основные виды рекламы.	Требования к рекламному тексту. Структура рекламного текста. Адресаты рекламы. Анализ ошибок.	2	2
	Самостоятельная работа. Составить рекламные объявления.	2	2,3
Раздел 10 Речевое манипулирование как вид речевого воздействия: общая характеристика		2	1,2
Тема 10.1 Речевое манипулирование	Основные сферы воздействия (политическая и рекламная коммуникация). Предпосылки речевого воздействия. Инструменты речевого воздействия.	2	1,2
Итого:	максимальное количество – 94 часа: из них: аудиторные – 64 час (лекционные – 48 часов, практические – 16 часов) Самостоятельная работа обучающихся - 24 часа Консультации – 6 часов.		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.4 Содержание разделов дисциплины

2.4.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>3 семестр</i>			
1	Введение. Предмет и задачи курса.	Предмет и задачи курса. Понятие «культура речи». Язык и речь. Функции языка. Структура национального языка. Особенности литературного языка. Основные типы речевой культуры. Три аспекта культуры речи. Экология языка. Культурная грамотность.	У, С, Э
2	Норма как важнейшая характеристика литературного языка	Норма как важнейшая характеристика литературного языка. Общее определение нормы. Кодификация нормы. Роль словарей и справочников в укреплении норм литературного языка. Вариативность. Типы норм. Орфоэпические нормы современного русского языка. Особенности русского ударения. Лексические нормы. Лексическое значение и сочетаемость слова. Морфологические и синтаксические нормы современного русского языка.	У, А
3	Коммуникативные качества речи.	Становление современной классификации коммуникативных качеств речи. Аристотель, Теофраст, М.В. Ломоносов, Б.Н. Головин, Правильность, точность, логичность, выразительность, чистота, уместность, богатство речи.	У
4	Функциональная дифференциация русского литературного языка.	Функциональная дифференциация русского литературного языка. Факторы, определяющие выделение языковых стилей. Язык художественной литературы. Публицистический стиль. Разговорная речь. Официально-деловой стиль в сфере делового общения. Служебные документы: типология, содержание, композиция. Научный стиль, его жанры.	У, А
5.	Деловое общение.	Деловое общение. Основные понятия. Виды делового общения. Постановка вопросов и техника ответов на них. Особенности невербального общения. Особенности мимики и жестов. Национальный характер невербального общения. Кинесика. Жесты-символы, жесты-иллюстраторы, жесты-регуляторы. Жесты-адапторы. Рукопожатия. Выражение лица. Зоны и дистанция. Информативность жестов. Графология. Конфликты в деловом общении. Типы конфликтных личностей. Методы управления конфликтной ситуацией.	У, Рп, А

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
6	Ораторское искусство (речь)	Ораторская речь. Становление и развитие ораторского искусства Древней Греции, Древнего Рима, эпохи средневековья. Христианское проповедничество Европы, восточная ветвь духовного красноречия, духовное красноречие Древней Руси. Становление и развитие ораторского искусства Древней Греции, Древнего Рима, эпохи средневековья. Христианское проповедничество Европы, восточная ветвь духовного красноречия, духовное красноречие Древней Руси. Роды и виды ораторского искусства. Искусство быть убедительным. Риторический канон. Рекомендации к подготовке и произнесению речи. Стратегии и приемы убеждения. Эффективность выступления в различных аудиториях. Оратор и его аудитория. Особенности выступления в аудиториях разных типов (подготовленных/неподготовленных, однородных/разнородных, мужских/женских).	У, А
7	Логические и психологические основы полемики.	Логические и психологические основы полемики. Общая характеристика. Спор, дискуссия и полемика. Спор как вид коммуникации. Виды спора. Аргумент, тезис, демонстрация. Убеждение как вид коммуникативной деятельности.	У, А, Э
8	Совершенствование навыков устной и письменной речи.	Совершенствование навыков чтения и слушания. Совершенствование навыков письменной речи. Совершенствование навыков устной речи. Монолог. Диалог. Русская орфография и речевая культура. Знаки препинания и их функции в письменной речи.	У, Pn, А
9	Текст как последовательность знаков.	Семиотика. Текст и его восприятие. Пресуппозиция (фоновые знания). Типы фоновых знаний. Текст как продукт речемыслительной деятельности автора. Рекламный текст в деловой коммуникации. Основные виды рекламы. Требования к рекламному тексту. Адресаты рекламы. Анализ ошибок.	У
10	Речевое манипулирование как вид речевого воздействия: общая характеристика.	Речевое манипулирование как вид речевого воздействия: общая характеристика. Основные сферы воздействия.(политическая и рекламная коммуникация). Предпосылки речевого воздействия. Инструменты речевого воздействия.	У, Pn, А
Примечание: У – устный опрос, С – структурно-логическая схема основных понятий и терминов, Pn – разбор проблемных ситуаций; А – анализ конкретных ситуаций; Э – эссе.			

2.4.2. Занятия семинарского типа, практические занятия

№	Наименование раздела	Наименование практических работ	Форма текущего контроля
<i>3 семестр</i>			
1	2	3	4
1.	Орфоэпические нормы и лексические нормы современного русского языка	<p>Орфоэпическая норма, акцентологическая норма. Произносительные варианты. Стили произношения. Произношение безударных гласных. Закон редукции. Произношение согласных. Произношение аббревиатур. Произношение имён собственных. Произношение сочетаний согласных. Непроизносимые согласные. Диалектные и просторечные черты в произношении.</p> <p>Понятие слова (его лексического значения), лексикологии и лексикона. Лексическая сочетаемость. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слова. Омонимы и их виды, синонимы, антонимы, паронимы. Общеупотребительные и необщеупотребительные слова (диалектизмы, жаргонизмы (арготизмы), профессионализмы; устаревшие слова: историзмы, архаизмы; неологизмы, варваризмы, интернационализмы, экзотизмы) Исконно русские и заимствованные слова. Правильное употребление фразеологизмов</p>	Подготовка к семинару и участие в дискуссии. Анализ основных понятий. Составление тезауруса. Выполнение упражнений
2.	Грамматические нормы современного русского языка	<p>Употребление рода имен существительных. Образование формы родительного падежа множественного числа существительных. Образование форм именительного падежа единственного и множественного числа существительных. Образование краткой формы прилагательного. Образование сравнительной степени прилагательного. Образование формы несовершенного вида глагола. Склонение количественных числительных. Сочетание собирательных числительных с существительными. Порядок слов в предложении и его функции. Согласование сказуемого с подлежащим. Употребление предлогов. Употребление причастных и деепричастных оборотов. Построение предложений с косвенной речью.</p>	Подготовка к семинару. Анализ основных понятий. Составление тезауруса. Выполнение упражнений
3.	Графика. Орфография. Орфографические нормы	<p>Основные принципы русской орфографии. Типы написания гласных и согласных в русской орфографии. Правописание разделительных ъ и ь и типы написания</p>	Подготовка к семинару. Выполнение упражнений

	русского языка. Совершенствование навыков грамотного письма.	приставок. Правописание Н и НН в суффиксах прилагательных и причастий. Слитное и раздельное написание НЕ. Правописание НЕ и НИ с разными частями речи. Причастные, деепричастные обороты. Обязательные и факультативные знаки препинания. Знаки препинания при обращении. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Употребление сложносочиненных предложений в речи. Сложноподчиненное предложение. Бессоюзное сложное предложение.	
4.	Функциональные стили современного русского языка. Редактирование научного текста.	Понятие функционального стиля русского языка. Факторы, влияющие на выделение стилей. Особенности научного стиля. Основные признаки публицистического стиля. Основные черты официально-делового стиля. Охарактеризуйте язык художественной литературы. Лингвистические особенности разговорной речи.	Подготовка к семинару и участие в дискуссии. Анализ основных понятий. Выполнение упражнений. Реферат. Конспект.
5.	Составление деловой документации. Типичные ошибки в деловой речи.	Особенности официально-делового стиля речи. Характеристика различных типов деловых писем. Резюме. Основные структурные элементы резюме. Основные функции рекламы. Виды рекламы. Деловая беседа, цели и задачи, основные этапы проведения.	Подготовка к семинару и участие в дискуссии. Анализ основных понятий. Выполнение упражнений.
6.	Речевой этикет делового общения.	Факторы, противоречащие конструктивной атмосфере деловой беседы. Виды вопросов. Структура делового телефонного разговора с точки зрения использования речевых формул. Приемы «возвратный удар» и «подхват реплики»	Подготовка к семинару и участие в дискуссии. Анализ основных понятий. Выполнение упражнений. Ролевая игра. Анализ проблемных ситуаций.
7.	Публичное выступление.	Особенности ораторского выступления. Роды и виды ораторского искусства. Основные правила, которыми следует руководствоваться при подготовке выступления. Средства, обеспечивающие контакт между оратором и	Подготовка к семинару и участие в дискуссии.

		аудиторией.	Анализ основных понятий. Выполнение тренинга.
8.	Логические основы спора	Что представляет собой спор как вид деловой коммуникации? Почему деловой человек должен владеть методами и приемами ведения дискуссий? Какие аргументы можно отнести к некорректным?	Подготовка к семинару и участие в дискуссии. Подготовка эссе.

2.4.3 Практические занятия (лабораторные занятия)

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

Примерная тематика рефератов:

1. Манипуляции в общении и их характеристики. Манипулятивные роли по Эрику Берну. Коммуникативные типы деловых партнеров.
2. Сознательное и бессознательное в речевой коммуникации. Попытка обмануть как особый вид речевой коммуникации. Сигналы, выдающие неискренность и обман. Физиологические симптомы лжи собеседника. Мимика и жестикация при неискренности. Вербальные сигналы, выдающие ложь.
3. Проблема «гендерной коммуникации». Определение «коммуникативной грамотности». Общение с мужчинами: психологические и коммуникативные особенности мужского поведения. Общение с женщинами: психологические и коммуникативные особенности женского поведения.
4. Правильно подобранный имидж как одно из слагаемых успеха в деловом общении. Составляющие имиджа делового человека. Внешнее впечатление. Стиль и имидж. Создание гармоничного образа. Деловые качества. Как сделать благоприятным первое впечатление о себе. Факторы, влияющие на создание имиджа: фактор преимущества, фактор привлекательности, фактор отношения.
5. Формирование вербального имиджа: вербальный имидж как важнейшая составляющая имиджа делового человека; связь языка и интеллекта; манера представляться как элемент имиджа делового человека; техники формирования вербального имиджа.
6. Самопрезентация как важнейший элемент культуры менеджера. Типы деловых партнеров.
7. Барьеры в общении. Барьеры взаимодействия. Влияние типов личности на отношения партнеров. Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический. Пути преодоления барьеров в общении.
8. Деловая беседа по телефону: особенности телефонного разговора; подготовка телефонного звонка; как себя вести во время телефонной беседы; выражения, которых следует избегать; этикет междугородного телефонного разговора.
9. Спор, полемика, дебаты: психологические аспекты убеждения; психологические аспекты внушения; виды спора; технология сократовского спора.
10. Деловые переговоры: подготовка к переговорам; цели переговоров; предмет переговоров; структура переговоров; начало переговоров; некорректные тактические

приемы деловых партнеров; варианты поведения деловых партнеров; конструктивные приемы ведения переговоров; типы вопросов для успешных переговоров; речевые клише для эффективной коммуникации; завершение переговоров.

11. Деловые совещания: типы совещаний; подготовка совещания; правила поведения на совещании; как контролировать дискуссию; анализ проведенного совещания.
12. Постановка проблемы межкультурной коммуникации. Национальное коммуникативное поведение. Национальный характер. Национальные особенности коммуникативного поведения народов мира. Основные особенности русского коммуникативного поведения.

Статьи для реферирования и конспектирования:

1. Иссерс О.С. Текст на упаковке продуктов: когнитивно-прагматический анализ.
2. Рождественский Ю.В. Хорош ли русский язык?
3. Сковородников А.П. Языковое насилие в современной российской прессе.

Темы эссе, мини-сочинений:

- Пуризм или антинормализаторство.
- Экзотизмы в речи современного студента.
- В споре рождается истина?

Темы дискуссий:

- Реклама: наука или искусство.
- Женщина и карьера: «за» и «против»
- Талант: счастье или проблема.

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа учащихся является важнейшей формой учебно-воспитательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области русского языка.

В учебном процессе два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Для аудиторной рекомендованы проверочные письменные работы с целью контроля усвоения учебного материала (самостоятельные работы).

Во внеаудиторной работе рекомендовано использовать любое пособие Л.А. Введенской, А.М. Руденко, Т.А. Ладыженской, В.Д. Черняк, Д.Э. Розенталя, И.Б. Голуб, а также различные словари.

Сложность выполняемой работы зависит от знаний, умений и навыков учащихся.

Самостоятельная работа учащихся в процессе освоения дисциплины может включать:

- изучение основной и дополнительной литературы по предмету;
- работу с конспектом занятия;
- конспектирование вопросов, вызывающих затруднения при их изучении;
- знакомство с образцами документов официально-делового стиля;
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов интернет ресурсов;
- подготовку к семинарским занятиям,
- выполнение домашних заданий;
- выполнение индивидуальных задания в виде сообщений, рефератов, эссе и презентаций;
- выполнение групповых заданий в виде подготовки дискуссий.

На самостоятельную работу обучающихся отводится 24 часа учебного времени.

Наименование	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины
--------------	--

раздела, темы	по выполнению самостоятельной работы
3 семестр	
Предмет и задачи курса. Понятие «культура речи». Язык и речь. Функции языка. Структура национального языка.	<p>1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431711</p> <p>2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00829-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/399259</p>
Норма как важнейшая характеристика литературного языка	<p>1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431711</p> <p>2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00829-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/399259</p>
Коммуникативные качества речи	<p>1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431711</p> <p>2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00829-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/399259</p>
Функциональная дифференциация русского литературного языка	<p>1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431711</p> <p>2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и</p>

	<p>практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00829-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/399259</p>
Ораторская речь	<p>1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431711</p> <p>2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00829-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/399259</p>
Логические и психологические основы полемики	<p>1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431711</p> <p>2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00829-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/399259</p>
Рекламный текст в деловой коммуникации	<p>1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431711</p> <p>2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00829-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/399259</p>

[Кроме перечисленных источников учащийся может воспользоваться поисковыми системами сети Интернет по теме самостоятельной работы.](#)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа с возможностью масштабирования шрифта.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Учащийся должен уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучения русского языка и культуры речи предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе обучения применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, дифференцированного, развивающего и проблемного обучения. Обязателен практикум по разделам дисциплины.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются тематические презентации.

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	Предмет и задачи курса. Понятие «культура речи». Язык и речь. Функции языка. Структура национального языка. Особенности литературного языка. Основные типы речевой культуры. Три аспекта культуры речи. Экология языка. Культурная грамотность.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение, лекция с элементами дискуссии и диспута	2
2	Норма как важнейшая характеристика литературного языка. Общее определение нормы. Кодификация нормы. Роль словарей и справочников в укреплении норм литературного языка. Вариативность. Типы норм. Нормы произношения. Особенности русского ударения. Лексические нормы. Лексическое значение и сочетаемость слова. Нормы литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского языка.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение. Лекция-дискуссия	1
3	Функциональная дифференциация русского литературного языка. Факторы, определяющие выделение языковых стилей.	Аудиовизуальная технология	1

4	Деловое общение. Основные понятия. Виды делового общения. Постановка вопросов и техника ответов на них. Правила делового общения. Этикет деловых телефонных переговоров. Этикетные речевые формулы, используемые в ситуации делового общения.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	1
5	Особенности невербального общения. Особенности мимики и жестов. Национальный характер невербального общения. Кинесика. Жесты-символы, жесты-иллюстраторы, жесты-регуляторы. Жесты-адапторы. Рукопожатия. Выражение лица. Зоны и дистанция. Информативность жестов. Графология. Конфликты в деловом общении. Типы конфликтных личностей. Методы управления конфликтной ситуацией.	Разбор решения задач, решение задач малыми группами	1
6	Логические и психологические основы полемики. Общая характеристика. Спор, дискуссия и полемика.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение, традиционная лекция	2
Итого по курсу			8

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий (лабораторных работ)

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1.	Лексические нормы современного русского языка	Игровое задание на моделях	1
2.	Грамматические нормы современного русского языка	Действия по инструкции (алгоритму)	1
3.	Функциональные стили современного русского языка. Редактирование научного текста	Презентация реферата. Презентация конспекта.	2
4.	Речевой этикет делового общения	Разбор решения задач	2
5.	Публичное выступление	Презентация	2
6.	Логические основы спора	Круглый стол, дискуссия, презентация эссе	2
Итого по курсу			10

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Кабинет русского языка и литературы, ул. Димитрова, 200, ауд. 503. Специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов); технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО); демонстрационные учебно-наглядные пособия (стенды Русских писателей, комплект таблиц); электронные средства обучения (электронные наглядные пособия, учебные видеофильмы).

4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

1. Операционная система Microsoft Windows 10 (дог. №23–АЭФ/223-ФЗ/2019);
2. Пакет программ Microsoft Office Professional Plus (дог. №23–АЭФ/223-ФЗ/2019);
3. 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
4. Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
5. K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
6. WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
7. Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431711>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Юрайт».

5.2. Дополнительная литература

1. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00829-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/399259>

5.3. Периодические издания

1. Журнал «Русская речь»
2. Журнал «Русский язык в школе»
3. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети).

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студенты для полноценного освоения учебного курса «Русский язык и культура речи» должны составлять конспекты как при прослушивании его лекционной части, так и при подготовке к практическим занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций и семинаров записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради. Это обеспечит более полную подготовку как к текущим учебным занятиям, так и сессионному контролю знаний.

Самостоятельная работа учащихся является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить и расширить знания, умения, навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины; овладеть умением использовать полученные знания в практической работе; получить первичные навыки профессиональной деятельности.

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Учащийся должен изучить список литературы, рекомендуемый по учебной дисциплине; уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Задания для самостоятельной работы выполняются в письменном виде во внеаудиторное время. Работа должна носить творческий характер, при ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В письменной работе по теме задания учащийся должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по исследуемым вопросам. Выбор конкретного задания для самостоятельной работы проводит преподаватель, ведущий практические занятия в соответствии с перечнем, указанным в планах практических занятий.

Общие правила выполнения письменных работ

На первом занятии студенты должны быть проинформированы о необходимости соблюдения норм академической этики и авторских прав в ходе обучения. В частности, предоставляются сведения:

- общая информация об авторских правах;
- правила цитирования;
- правила оформления ссылок;

Все имеющиеся в тексте сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами».

Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточников (это касается и информации, найденной в Интернете). Все случаи плагиата должны быть исключены.

Список использованной литературы должен включать все источники информации, изученные и проработанные студентом в процессе выполнения работы, и должен быть составлен в соответствии с ГОСТ Р. 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила».

Требования к написанию эссе

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи,

иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Требования к написанию реферата

Реферат по данному курсу является одним из методов организации самостоятельной работы.

Темы рефератов являются дополнительным материалом для изучения данной дисциплины. Реферат должен быть подготовлен согласно теме, предложенной преподавателем. Допускается самостоятельный выбор темы реферата, но по согласованию с преподавателем.

Для написания реферата студент самостоятельно подбирает источники информации по выбранной теме (литература учебная, периодическая и Интернет-ресурсы)

Объем реферата – не менее 10 страниц формата А 4.

Реферат должен иметь (титuleльный лист, содержание, текст должен быть разбит на разделы, согласно содержанию, заключение, список литературы не менее 5 источников)

Обсуждение тем рефератов проводится на тех практических занятиях, по которым они распределены. Это является обязательным требованием. В случае не представления реферата согласно установленному графику (без уважительной причины), учащийся обязан подготовить новый реферат.

Информация по реферату не должна превышать 8 минут. Выступающий должен подготовить краткие выводы по теме реферата для конспектирования.

Сдача реферата преподавателю обязательна.

Требования к написанию конспекта

Конспект – письменная фиксация основных положений читаемого или воспринимаемого на слух текста. Конспект единственный из всех вторичных текстов не предназначен для публикации. Он предполагает свертывание информации текста первоисточника и представление ее в форме, удобной для того, чтобы составитель конспекта мог впоследствии эту информацию развернуть, восстановить исходное содержание.

Чтобы написать конспект, необходимо:

- выделить смысловые части, где собрана информация по теме;
- в каждой смысловой части сформулировать микросхему с опорой на ключевые слова и ключевые фразы;
- выделить в каждой части главную и дополнительную информацию.

Информация в конспекте фиксируется в разных формах: в виде тезисов, выписок (текстуальный конспект), в виде вопросов, выявляющих суть проблемы, в виде назывных предложений (конспект-план, конспект-схема).

Объем конспекта устанавливает сам составитель в зависимости от степени значимости текста, от общего объема первоисточника, трудности его восприятия.

В конспекте допускаются дополнительные пометы, замечания составителя, графические обозначения, выделение шрифтом и цветом, индивидуальные значки и т.д., а также сокращения цитаты, записи на полях, отражающие точку зрения составителя.

При конспектировании надо записать все выходные данные источника (год, место издания, автор, название). На странице выделить поля, лучше справа и слева. Слева отмечаются страницы оригинала, структурные разделы, формулируются основные проблемы. Справа записываются собственные выводы, ссылки на другие источники. В центральной части страницы записывается краткое изложение содержания текста. Оно включает в себя цитаты, факты, расчеты.

Требования к созданию структурно-логических схем

Построение структурно-логических схем представляет один из приемов отбора и систематизации учебного материала, реализующих принципы научности, систематичности и последовательности обучения, доступности, наглядности.

Структурно-логическая схема (СЛС) — графическая модель, отражающая основное содержание отдельных тем или разделов изучаемой дисциплины.

Структурно-логическая схема содержит ключевые понятия, расположенные в определенной логической последовательности, позволяющей представить изучаемый объект в целостном виде. В процессе разработки СЛС учебная информация обобщается, структурируется и, при необходимости, кодируется для того, чтобы наглядно раскрыть связи, как в рамках отдельной темы, так и между смежными темами.

При построении структурно-логической схемы необходимо соблюдать следующие правила:

- 1) в каждую вершину схемы следует помещать лишь одно понятие;
- 2) векторы, соединяющие вершины, не должны пересекаться (если пересечение неизбежно, то следует найти в материале такое понятие, которое относится к точке пересечения);
- 3) отношение подчинения между понятиями указывается направлением стрелки вектора, соединяющего понятия;
- 4) равнозначные вершины схемы, содержащие соподчиненные понятия, следует располагать на одной линии, а подчиненные опускать на ступень ниже.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Оценочные средства для контроля успеваемости представлена в Приложении 1 к данной рабочей программе. **Текущий контроль** проводится на каждом занятии в виде устного опроса материала занятий, учебных пособий; в виде выполнения практикумов.

Итоговая аттестация – экзамен.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Структура национального языка			
1	Предмет и задачи курса. Понятие «культура речи». Язык и речь. Функции языка. Структура национального языка. Особенности литературного языка. Основные типы речевой культуры. Три аспекта культуры речи. Экология языка. Культурная грамотность	ОК-4 ОК-6	участие студента в дискуссии, составление структурно-логической, устный опрос, анализ эссе
Раздел 2. Норма как важнейшая характеристика литературного языка			

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Структура национального языка			
1	Норма как важнейшая характеристика литературного языка. Общее определение нормы. Кодификация нормы. Роль словарей и справочников в укреплении норм литературного языка. Вариативность. Типы норм. Орфоэпические нормы современного русского языка. Особенности русского ударения. Лексические нормы современного русского языка. Лексическое значение и сочетаемость слова. Морфологические и синтаксические нормы современного русского языка	ОК-4 ОК-6	участие студента в дискуссии, в анализе проблемных ситуаций, составление тезауруса, устный опрос, анализ конкретных ситуаций, выполнение упражнений
Раздел 3. Коммуникативные качества речи			
1	Становление современной классификации коммуникативных качеств речи. Аристотель, Теофраст, М.В. Ломоносов, Б.Н. Головин, Правильность, точность, логичность, выразительность, чистота, уместность, богатство речи.	ОК-4 ОК-6	Устный опрос
Раздел 4. Функциональная дифференциация современного русского языка			
1	Функциональная дифференциация русского литературного языка. Факторы, определяющие выделение языковых стилей. Язык художественной литературы. Публицистический стиль. Разговорная речь. Официально-деловой стиль в сфере делового общения. Служебные документы: типология, содержание, композиция. Научный стиль, его жанры.	ОК-4 ОК-6	Подготовка к семинару и участие в дискуссии. Анализ основных понятий. Выполнение упражнений. Устный опрос, анализ конкретных ситуаций. Презентация реферата. Презентация конспекта.
Раздел 5. Деловое общение			

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролиру емой компетенц ии	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Структура национального языка			
1	<p>Деловое общение. Основные понятия. Виды делового общения. Постановка вопросов и техника ответов на них.</p> <p>Факторы, противоречащие конструктивной атмосфере деловой беседы. Виды вопросов. Структура делового телефонного разговора с точки зрения использования речевых формул. Приемы «возвратный удар» и «подхват реплики»</p>	ОК-4 ОК-6	<p>Устный опрос, разбор проблемных ситуаций; анализ конкретных ситуаций, разбор решения задач, Подготовка к семинару и участие в дискуссии.</p> <p>Анализ основных понятий. Выполнение упражнений. Ролевая игра. Анализ проблемных ситуаций.</p>
Раздел 6 Ораторская речь			
1	<p>Ораторская речь. Становление и развитие ораторского искусства Древней Греции, Древнего Рима, эпохи средневековья. Христианское проповедничество Европы, восточная ветвь духовного красноречия, духовное красноречие Древней Руси. Становление и развитие ораторского искусства Древней Греции, Древнего Рима, эпохи средневековья. Христианское проповедничество Европы, восточная ветвь духовного красноречия, духовное красноречие Древней Руси. Роды и виды ораторского искусства. Искусство быть убедительным. Риторический канон. Рекомендации к подготовке и произнесению речи. Стратегии и приемы убеждения. Эффективность выступления в различных аудиториях. Оратор и его аудитория. Особенности выступления в аудиториях разных типов (подготовленных/неподготовленных, однородных/разнородных, мужских/женских). Публичное выступление.</p>	ОК-4 ОК-6	<p>Устный опрос, анализ конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к семинару и участие в дискуссии.</p> <p>Анализ основных понятий. Выполнение тренинга.</p>
Раздел 7 Логические и психологические основы полемики			
1	<p>Спор как вид коммуникации. Виды спора. Аргумент, тезис, демонстрация. Убеждение как вид коммуникативной деятельности.</p>	ОК-4 ОК-6	<p>Устный опрос, анализ конкретных ситуаций, Подготовка к семинару и участие в</p>

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Структура национального языка			
			дискуссии. Подготовка эссе. Круглый стол, дискуссия, презентация эссе
Раздел 8 Совершенствование навыков устной и письменной речи			
1	Совершенствование навыков чтения и слушания. Совершенствование навыков письменной речи. Совершенствование навыков устной речи. Монолог. Диалог. Русская орфография и речевая культура. Знаки препинания и их функции в письменной речи.	ОК-4 ОК-6	Устный опрос, разбор проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций
Раздел 9 Текст как последовательность знаков			
1	Семиотика. Текст и его восприятие. Пресуппозиция (фоновые знания). Типы фоновых знаний. Текст как продукт речемыслительной деятельности автора. Рекламный текст в деловой коммуникации. Основные виды рекламы. Требования к рекламному тексту. Адресаты рекламы. Анализ ошибок.	ОК-4 ОК-6	Устный опрос
Раздел 10. Речевое манипулирование как вид речевого воздействия: общая характеристика			
1	Речевое манипулирование как вид речевого воздействия: общая характеристика. Основные сферы воздействия.(политическая и рекламная коммуникация). Предпосылки речевого воздействия. Инструменты речевого воздействия	ОК-4 ОК-6	Устный опрос, разбор проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций

7.2 Критерии оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, устного опроса, презентации реферата и конспекта, а также участия в споре и дискуссиях и подготовки сообщений к семинарским занятиям. Знания студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студень показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументированно и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

7.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации

В данном разделе приводятся образцы оценочных средств. Полный комплект оценочных средств приводится в Фонде оценочных средств.

Текущий контроль проводится в форме:

- фронтальный опрос
- индивидуальный устный опрос
- самостоятельная работа
- защита реферата
- участие в дискуссиях.
- представление эссе

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Устный (письменный) опрос по темам	Контроль знаний по определенным разделам языка: основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с учебно-научными источниками	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Реферат	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения извлекать необходимую информацию из различных источников, осуществлять речевой самоконтроль, анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	Оценка навыков работы с учебно-научными источниками, навыков пересказа статей известных лингвистов, применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы	Оценка способности к самостоятельной работе и анализу учебно-научных источников, навыков для увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к	Темы рефератов прилагаются

			современного русского литературного языка;	самооценке на основе наблюдения за собственной речью; для самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства	
Самостоятельная работа	Контроль знаний по определенным разделам языка, проверка орфограмм и пунктограмм	Описывать и объяснять языковые явления; характеризовать грамматические признаки частей речи, устанавливать зависимость между принципами русской орфографии и правописание конкретных слов, делать выводы на основе экспериментальных данных.	Навыками: описания и объяснения языковых явлений, определения грамматического значения различных частей речи, грамотного письма	Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на самостоятельных работах задачи	Задания к самостоятельным работам прилагаются
Анализ проблемных и конкретных ситуаций	Контроль знаний принципов «кодекса делового общения» по определенным разделам языкознания, проверка теоретического материала по	Оценка умения различать невербальные сигналы в общении	Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении и конкретных понятий, владение тактиками ведения полемики	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы, отклонять «уловки» при ведении полемики	Коммуникативные ситуации прилагаются

	орфографии и пунктуации				
Выполнение упражнений	Контроль знаний по определенным разделам языкознания, проверка теоретического материала по орфографии и пунктуации	Умения применять правила русского языка	Владение навыками грамотной письменной речи	Оценка способности оперативно и качественно отвечать применять полученные теоретические сведения и практические навыки	Упражнения прилагаются

Образцы методических разработок по темам

Тема: «Функциональные стили литературного языка»

Задание 1. Какие пометы могут иметь следующие лексические единицы: нейтральная а) (нейт.); б) просторечная лексика (прост.); разговорная (разг.); г) специальная (спец.); е) официально-деловая (офиц.).

Смотреть - глядеть - глазеть; диета - диетотерапия; ребёнок - детка - дитё; дурной - придурковатый; бездельник - повеса - шалопай; сообщить - уведомить;; быть на стороже - держать ухо остро; дерматолог - кожник.

Задание 2. Прочитайте микротексты. Определите стилевую принадлежность, жанр каждого текста. Найдите стилистические ошибки.

Текст А

Докладная записка

Предлагаю применить штрафные санкции к московскому филиалу АОЗТ "Спецоснастка", задерживающему в течение 2-х месяцев оплату поставленной продукции, а ведь мы много раз им письменно напоминали.

Гл. бухгалтер

А.С. Сидоров

Текст Б

Осуществив возвращение домой со службы, я проделал определённую работу по сниманию шляпы, плаща, ботинок, переодеванию в пижаму и шлёпанцы и усаживанию с газетой в кресло.

Текст В

Мотоцикл, управляемый гражданином Б., двигался в направлении улицы Удмуртской по Московскому проспекту в третьем ряду со скоростью, превышающей 100 км/час. На перекрёстке улицы Цветочной и Московского проспекта гр. Н. не справился с управлением и на полной скорости сделал наезд на газетный киоск, стоящий тут же, неподалеку от перехода.

Текст Г

По словам актёра, он обожает в свободное время гонять на своём любимом "Харлее" по ночным улочкам Лос-Анжелеса. Только скорость позволяет ему по-настоящему расслабиться и почувствовать вкус жизни, которая так быстротечна! Как не согласиться с

таким утверждением! Да и вообще: глядя на классную физиономию известного актёра, с ним трудно не соглашаться!

Критериями оценки являются:

- умение определять стилевую принадлежность и жанр текста;
- умение находить стилистические ошибки в тексте;

Тема: «Научный стиль».

Задание 1. Прочтите текст, определите его подстиль и жанр.

Двулетнее травянистое растение с мясистым, разветвлённым, почти белым корнем. Надземные части липкие, с неприятным запахом. Стебель прямостоячий, простой или от середины ветвистый, густо покрытый волосками. Листья расположены очерёдно, удлинённо-яйцевидной формы, по краю выемчато-крупнозубчатые, сверху тёмно-зелёные. Прикорневые листья черешковые, стеблевые – сидячие. Цветки крупные, с грязножёлтым венчиком, с фиолетовой сетью жилок. В начале цветения они скручены на концах ветвей и верхушках стебля; затем соцветие сильно удлиняется. Плод – коробочка кувшинообразной формы, заключённая в разрастающуюся с пятью колючими зубцами. Начало цветения в июне. Семена созревают в августе-сентябре. Размножается белена семенами.

Растёт в европейской части России (кроме Крайнего Севера), Встречается в Сибири и в Средней Азии.

В медицинской практике употребляют листья белены чёрной. От растений первого года жизни листья собирают осенью, когда образуются нормально развитые розетки, а на втором году собирают стеблевые листья в период цветения. Срок хранения сухих листьев до 2 лет.

Все части растения содержат сильно действующие алкалоиды: атропин, гиосциамин, скополамин. Белена очень ядовита. Препараты из белены чёрной обладают болеутоляющим и спазматическим действием. Из них изготавливают сухой экстракт, а для наружного применения при ревматизме и невралгии получают беленное масло.

Задание 2. Определите специфику функционирования языковых средств на: а) лексическом; б) морфологическом; в) синтаксическом уровнях.

Задание 3. Проведите стилистическую правку следующих предложений, устранив немотивированное использование некоторых языковых средств.

- При осмотре больных бронхитом отклонений в конфигурации грудной клетки мы не видим.
- Гастрит случается острым и хроническим.
- Характерными жалобами больных гипертонией являются жалобы на головную боль, на то, что голова постоянно кружится, быструю утомляемость.
- Удаляя воздух из шприца, не выпускайте лекарственный раствор в помещение, так как вы создаёте в окружающем нас воздухе токсичный аэрозоль, который имеет опасность для вашего здоровья.
- Быстрыми движениями извлечь иглу, прижавши шарик к месту инфекции.
- Открыть флакон и взять палочкой чуть-чуть мази.
- Ярко-розовое окрашивание реактива (положительная проба) говорит о наличии моющего средства.
- Растение страшно ядовито, но препараты из него убирают боль и спазмы.
- Время хранения растительного сырья до 2 лет.

Критериями оценки являются:

- умение определять подстили текста;
- умение определять жанр текста;
- умение проводить стилистическую правку текстов;
- анализ текста, его стилистическую правку;
- умение устранять немотивированное использование языковых средств.

Тема: «Официально-деловой стиль»

Задание 1. Найдите случаи нарушения лексической сочетаемости в клише (устойчивых словосочетаниях) официально - делового стиля.

- 1) Настоящее положение входит в силу с 1 ноября 2005 года.
- 2) На покупку медицинского оборудования был выдан кредит.
- 3) Каждое подразделение дало свои предложения.
- 4) Просьба предоставить продукцию к 1 декабря 2005 года. Оплату обещаем.
- 5) Заместитель главного врача владеет правом подписи данного документа.
- 6) Прошу дать мне отпуск в количестве 10 дней за свой счёт.

Задание 2. Прочитайте документы и найдите ошибки в:

- а) оформлении реквизитов;
- б) языке документов.

Зав.
хирургического
отделения
И.И. Семёнову
от ст. медсестры
Пановой И.Л.

докладная записка

Вчера выписавшиеся больные не могли попасть в гардероб и получить одежду, а значит вовремя уехать на вокзал, так как дежурившая гардеробщица Замятина А.А. не могла найти ключи от раздевалки.

Прошу принять какие-то меры, так как такое случается регулярно и только во время работы Замятиной.

10. X. 2003 года

Панова

Зав. хирургическим отделением
И.И. Семёнову
от лаборантки А.А. Замятиной

Объяснительная записка.

Вчера процедурная не открывалась, потому что долго искали ключи от неё. Работавшая наместни лаборантка К. Соколова опять положила их не на место, куда я обычно ложу. Поэтому мы долго искали.

С уважением,

Замятина

Критериями оценки являются:

- умение правильно оформлять деловые документы;
- умение находить ошибки в текстах документов;
- умение правильно использовать лексику официально-делового стиля при оформлении документов.

Тема: «Орфоэпические нормы».

Задание 1. Прочитайте предложения, обращая внимание на ударение выделенных кратких прилагательных.

- 1) Они различны по характеру, но близки по духу.
- 2) Этот кофе настолько горек! Я не могу пить его!
- 3) Лекарство горько, давайте его ребёнку вместе со сладким сиропом.
- 4) Утром вся земля была бела от снега.
- 5) Это был ещё молодой мужчина, но его виски были белы ранней сединой.
- 6) Вы абсолютно правы. Я полностью согласен с вами.
- 7) Для гистологического исследования взята поражённая ткань.
- 8) Ремонт начат в сентябре и будет закончен через месяц.
- 9) Съёмки фильма известного режиссёра начаты в Санкт-Петербурге.
- 10) Дезинфекция помещения начата в понедельник.

Задание 2. Прочитайте предложения, обращая внимание на ударения в глагольных формах.

- 1) Он всегда звонит в 12. 00.
- 2) Заведующий отделением начал обход палат в 9. 00.
- 3) Терапевт Скворцова начала приём пациентов в кабинете № 14.
- 4) С утра сестра мыла окна в зале. Когда она вымыла последнее окно, я помогла ей протереть все подоконники.
- 5) В воскресенье я делал перевод текста. Это отняло у меня большую часть дня.
- 6) Тяжёлая болезнь отняла у него последнюю надежду на возможность стать лётчиком-испытателем.
- 7) Он понял меня с полуслова.
- 8) Гостья поняла наш вопрос без переводчика.
- 9) Всё в дачном домике отец создал своими руками.
- 10) Его неумелое руководство создало немало проблем всем.

Задание 3. Прочитайте правильно буквосочетания ЧН и ЧТ.

- 1) Я обязательно позвоню вам, Ольга Ильинична.
- 2) Неудачи преследовали съёмочную группу с первого дня экспедиции.
- 3) После обеда мне надо ещё успеть в прачечную, булочную, на почту.
- 4) Где здесь ближайший аптечный киоск?

- 5) Я не думаю, что он сделал это нарочно.
- 6) Обязательно зайти к нему. Он хочет сообщить тебе нечто важное.
- 7) Этот торт готовится из гречневой муки.
- 8) И скучно, и грустно. И некому руку подать.

Задание 4. Прочитайте заимствованные слова с твёрдым или мягким согласным перед **Е**.

- 1) Чашку кофе, пожалуйста.
- 2) Они улетают в Одессу вечером. С ними летят 2 декана из нашего института.
- 3) Эта актриса начинала свою карьеру как модель.
- 4) Сделай на ночь компресс.
- 5) Во время операции использовалась местная анестезия.
- 6) В последней декаде октября ожидается значительное похолодание.
- 7) Он выписал новые термины отдельно.
- 8) Большую часть времени он проводит за компьютером.

Критериями оценки являются:

- умение произносить слова с правильным ударением;
- умение правильно произносить буквосочетания.

Структурно-логическая схема

Студентам предлагается составление структурно-логической схемы по разделу «Структура национального русского языка». Понятия (уровни) должны образовывать пирамиду, ребра которой представлены в виде векторов, указывающих логическую связь между понятиями и последовательность.

Критерии оценки структурно-логической схемы

Пороги оценок	Варианты параметров
Неудовлетворительно	тезаурус основных понятий и их связь не представлены или представлены не в полном объеме
Удовлетворительно	представлен тезаурус основных понятий и терминов раздела дисциплины; приведена логическая связь между основными уровнями.
Хорошо	приведена логическая связь между основными понятиями; понятия второго уровня использованы не в полном объеме
Отлично	ясно и последовательно приведена логическая связь между понятиями, изучаемыми в данном разделе дисциплины;

Анализ проблемных и конкретных коммуникативных ситуаций

Студентам предлагаются различные ситуации (сделать комплимент, выразить сочувствие/соболезнование, убедить преуспевающего бизнесмена отдыхать летом на Азовском море и т.д.). Предлагается проанализировать наиболее удачные этикетные формулы или убедительные аргументы.

Критерии оценки ответов студентов по предложенным ситуациям

Пороги оценок	Варианты параметров
Неудовлетворительно	выставляется студенту, если демонстрируются: разрозненные аргументы по проблеме или аргументы отсутствуют, неумение определять цели, задачи, результаты предстоящей речевой деятельности, некорректность задаваемых вопросов.

Удовлетворительно	выставляется студенту, если демонстрируются: умения представить рассуждения по проблеме, определять цели, задачи, результаты предстоящей речевой деятельности, корректность вопросно-ответного комплекса.
Хорошо	выставляется студенту, если демонстрируются: умения успешной реализации коммуникативного и этического аспектов речевой культуры, способность представить определённые аргументы рассуждения по проблеме, причины возникновения ситуации, проблемы и её связи с другими проблемами, определять некоторые риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий.
Отлично	выставляется студенту, если демонстрируются: умения успешной реализации коммуникативного и этического аспектов речевой культуры, навыки аргументированного рассуждения по проблеме,; определять цели, задачи, результаты предстоящей речевой деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы; понимать более широкий контекст, в рамках которого находится ситуация: её связи с другими проблемами, определять риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить максимально успешную стратегию ведения беседы.

Критерии оценивания эссе

Пороги оценок	Варианты параметров
Неудовлетворительно	тема эссе не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов. Имеются недостатки по оформлению работы.
Удовлетворительно	тема эссе раскрывается на основе использования нескольких основных и дополнительных источников; отражена собственная позиция, выводы имеются, но они недостаточно обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и анализа. Работа оформлена согласно требованиям
Хорошо	тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, обоснованы; имеется анализ необходимой филологической литературы; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление.
Отлично	эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества лингвистических источников на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в Программе соответствующей учебной дисциплины. Грамотное оформление работы.

Критерии оценивания устного ответа:

Пороги оценок	Варианты параметров
Неудовлетворительно	студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
Удовлетворительно	студент обнаруживает знание и понимание основных положений

	данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
Хорошо	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
Отлично	студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и логично.

7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в устной форме по билетам.

7.4.1. Вопросы к экзамену по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Понятие «культура речи». Предмет и задачи курса.
2. Культура речи в сфере профессионального общения.
3. Современный русский литературный язык – основа культуры речи. Понятие литературного языка. Признаки литературного языка.
4. Язык и речь. Устная и письменная речь. Функционально-смысловые типы речи.
5. Речь как результат речевой деятельности.
6. Аспекты речи: нормативный, коммуникативный, этический.
7. Типы речевой культуры.
8. Основные функции языка. Структура национального языка и его уровни.
9. Литературный язык. Норма и варианты в литературном языке.
10. Нормы императивные и диспозитивные. Нормативные словари.
11. Орфоэпические нормы.
12. Лексические нормы.
13. Морфологические нормы.
14. Синтаксические нормы.
15. Коммуникативные качества речи. Правильность, логичность, точность, понятность.
16. Коммуникативные качества речи. Чистота, выразительность, богатство, уместность.
17. Функциональные стили русского языка и их взаимодействие.
18. Научный стиль. Специфика жанров.
19. Научный стиль. Лексические, морфологические, синтаксические особенности.
20. Официально-деловой стиль. Жанровое своеобразие.
21. Официально-деловой стиль. Лексические, морфологические, синтаксические особенности.
22. Унификация и стандартизация документов. Типы документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.
23. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация.
24. Публицистический стиль. Отбор языковых средств в публицистическом стиле.

25. Язык художественной литературы. Литературный язык и язык художественной литературы.
26. Разговорная речь – особая функциональная разновидность русского литературного языка. Норма в разговорной речи.
27. Роль языка в жизни общества. Русский язык, его место среди других языков мира. Писатели и ученые о богатстве и выразительности русского языка. Язык и культура.
28. Роль делового общения в жизни человека. Условия успешного общения.
28. Общение, его функции и виды.
30. Специфика делового общения. Принципы «кодекса делового общения».
31. Виды делового общения.
32. Определение понятия «речевой этикет». Правила речевого поведения, система устойчивых речевых формул общения.
33. Этикет обращений, приветствий и представлений.
34. Правила и нормы речевого этикета в процессе общения: формулы вежливости и взаимопонимания (приглашение, поздравление, благодарность, соболезнование, совет, предложение, просьба).
35. Правила и нормы речевого этикета в конце общения: прощание, резюмирование. Комплименты.
36. Этикет делового телефонного разговора.
37. Профессиональное общение с клиентом через Интернет.
38. Деловой этикет и визитная карточка. Типовая визитная карточка делового человека.
39. Деловая беседа. Основные характеристики, методы и техники аргументации. Цели и основные принципы ведения беседы.
40. Характеристика спекулятивных техник аргументирования.
42. Психологические типы деловых партнёров.
43. Деловые переговоры.
44. Деловые совещания и собрания.
45. Суггестия, конформизм, нонконформизм в деловом общении.
46. Невербальные сигналы в общении. Структура и функции невербального общения.
47. Спор, дискуссия, полемика как виды делового общения.
48. Формы делового общения: деловые совещания и собрания.
49. Предпосылки возникновения конфликта в деловом общении. Стили поведения при конфликте.
50. Способы разрешения конфликтной ситуации.
51. Условия, способствующие бесконфликтному взаимодействию. Руководителя с подчинёнными.
52. Стратегия и тактика ведения полемики.
53. Логические ошибки и «уловки» при ведении полемики.
54. Реклама в деловой речи.
55. Место риторики в ряду других дисциплин. Роды и виды ораторской речи.
56. Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи.
57. Методика подготовки публичной речи (выбор темы, определение цели, поиск материала).
58. Публичное выступление. Структура ораторской речи.
59. Публичное выступление. Методы изложения материала. Приёмы ведения речи.
60. Убедительность речи. Виды аргументов (корректные/некорректные).
61. Приёмы убеждающего воздействия. Тезис, аргументация, демонстрация, доказательство.
62. Словесное оформление публичного выступления.
63. Фразеологизмы, пословицы, поговорки, крылатые выражения. Их использование в речи.
64. Стратегия и тактика речевого общения.
65. Способы защиты (защитные механизмы) от манипуляций в деловом общении.

66. Особенности и виды современных деловых писем. Общие правила оформления документов.
67. Особенности вопросно-ответного комплекса (виды вопросов, ответов).
68. Нелитературные варианты русского языка: диалекты, просторечие, жаргон. Области их функционирования.
69. Монолог и диалог как разновидности речи.

Образец экзаменационного билета

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования

Билет № 21
по дисциплине «Русский язык и культура речи»
для студентов 2 курса ИНСПО
по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании

1. Язык художественной литературы. Литературный язык и язык художественной литературы.

2. Характеристика спекулятивных техник аргументирования.

Председатель предметно-цикловой комиссии
русского и иностранного языков,
литературы, русского языка и культуры речи

И.В. Горбань

Критерии экзаменационной оценки

Пороги оценок	Варианты параметров
Неудовлетворительно	выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося. Правильность ответа менее 60 %.
Удовлетворительно	выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Правильность ответа не менее 60%.
Хорошо	выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение описать и интерпретировать ситуацию или совокупность

	фактов, обнаружить их связи, зависимости и т.д. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной педагогической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя. Правильность ответа не менее 75%.
Отлично	выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ, показано умение проанализировать ситуацию, самостоятельно вычленить и описать возможные ее решения; умение обобщать информацию, получаемую из разных источников. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Правильность ответа не менее 90%.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа с возможностью масштабирования шрифта.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Преподаватель может предложить как традиционные (билеты к экзамену), так и нетрадиционные формы сдачи экзамена: письменный, проектный, тестовой и др. При сформированности компетенций у студента возможен самоэкзамен. В этом случае оценка («3» / «4» / «5») выставляется в ведомость и зачётную книжку в день экзамена.

Правила, которые важно соблюдать при подготовке к экзамену:

1. необходимо иметь программу курса и вопросы;
2. необходимо иметь опорные конспекты по темам;
3. распределять учебный материал по дням для подготовки к экзаменам, оставив последний день для повторения;
4. выделять те вопросы, которые требуют особого внимания;

5.составлять вопросы для консультации к экзамену; в вопросах выделять самое главное;

б.составить план ответа на экзаменационные вопросы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации

Не предусмотрены.

8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Не предусмотрено.