

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ. 05.01 «Деловое и публичное общение»
очно-заочная форма обучения

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них: лекционных 18 ч., практических 18 ч.; 35,8 часов самостоятельной работы; 0.2 ИКР).

Цель дисциплины: Формирование представлений о закономерностях коммуникации в институциональной сфере и навыков по построению публичного выступления

Задачи дисциплины:

1. Сформировать представления об особенностях коммуникации в организациях
2. Познакомить с видами коммуникации в деловой сфере и потенциальными ее помехами.
3. Овладеть техниками эффективного воздействия в общении
4. Развить навыки публичного выступления

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс «деловое и публичное общение» опирается на знания по социальной психологии, социологии, русского языка. Решение задач курса составляет одну из важнейших основ подготовки специалиста гуманитарной сферы. Курс также опирается на представления сформированные в рамках изучения культурологии.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ОК-5; ПК-13

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1. Особенности организации общения 2. Типы и виды коммуникаций 3. Законы убеждающей коммуникации 4. Помехи коммуникации	1. Выявлять все виды помех в коммуникации 2. Анализировать сложности в межкультурном взаимодействии 3. Подготавливать публичное выступление	1. Навыками использовать логические и психологические аргументы 2. Техниками наведения аттракции между партнерами
ПК-13	способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного	1. особенности организационной коммуникации	1. определять типы социально-психологических климатов	1. методами оптимизации организационной коммуникации

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
	процесса			

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Основы коммуникации	19,8	6	4		9,8
2.	Тема 2. Коммуникация в организациях	16	4	4		8
3.	Тема 3 Механизмы влияния в деловой коммуникации	16	4	4		8
4.	Тема 4 Практика делового общения	20	4	6		10
	Итого по дисциплине:		18	18		35,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Бороздина, Галина Васильевна. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. - Москва : Юрайт, 2018. - 463 с. - <https://biblio-online.ru/book/3102750F-D246-47CE-AC5E-1701A1BFD1EB>.
2. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01353-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/274E7E7C-0DEE-4DEF-A1D7-784BCFA41BA5
3. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ю. Родыгина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 430 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3795-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A22877F5-605F-4B2E-98A8-EBE01DF934E4.
4. Сидоров П.И. Деловое общение [Текст]: учебник для студентов вузов / П.И. Сидоров, М.Е. Путин, И.А. Коноплева. - 2-е изд., перераб. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 383 с

Автор РПД Сухих С.А.