

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Бухгалтерский учет»

Объем трудоемкости: 7 зач. ед. (252 ч., из них 98,5 ч. контактной работы: лекционных 36 ч., практических 52 ч., КСР 10 ч., ИКР 0,5 ч.; 126,8 ч. самостоятельной работы, 26,7 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:

состоит в обучении студентов основам ведения учета, владения способами и приемами идентификации, оценки, классификации и систематизации объектов бухгалтерского наблюдения, а также навыкам подготовки и представления бухгалтерской отчетности для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- понимание законодательно-нормативной и специальной профессиональной литературой по бухгалтерскому учету и формированию отчетности;
- освоение специфических учетных приемов и способов, составляющих метод современного бухгалтерского учета;
- изучение методологии ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
- усвоение теоретических основ и практических особенностей отражения хозяйственных операций в номенклатуре действующего Плана счетов бухгалтерского учета;
- понимание сущности фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) и их влияния на финансовое состояние хозяйствующего субъекта;
- изучение содержания бухгалтерской отчетности, ее принципов и назначения в современных условиях России;
- использование информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Бухгалтерский учет» является базовым курсом для всех, кто пытается постичь основы бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, получить образование экономиста, финансиста и предпринимателя, соответствующее международным стандартам.

Предметом изучения курса «Бухгалтерский учет» является многообразие вопросов в приобретении практических навыков ведения бухгалтерского учета, критически оценить предлагаемые варианты профессиональных суждений, использования результатов бухгалтерской отчетности для выявления внутренних резервов и обоснования стратегии и тактики развития предприятия. Этот курс позволяет студентам сформировать практические навыки формирования бухгалтерской финансовой отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей информации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; -возможность обработки	- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;	- навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессионально

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
		собранный информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: - варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности	- соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; - анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; - оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя	й деятельности в экономической парадигме; - приемами анализа сложных социально-экономических показателей; - навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - основные принципы бухгалтерского учета; - простые и сложные бухгалтерские проводки	- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; - проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок	- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; - методами заполнения кассовой книги; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	- цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по	- анализировать результаты проведения инвентаризации; - проводить анализ финансовых обязательств организации; - анализировать	- навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; - навыками проведения инвентаризации по учету иму-

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
		инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии	бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета	счета и финансовых обязательств организации
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	- основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды	- оформлять платежные документы; - формировать бухгалтерские проводки; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней	- навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; - способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	- цели и задачи бухгалтерского учета; - цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии	- анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; - составить бухгалтерскую отчетность; - заполнять формы налоговых деклараций	- навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; - знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой отчетности

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
3 семестр					

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Хозяйственный учет в современной системе управления	14	2	2		10
2	Объекты бухгалтерского наблюдения	24	4	4		16
3	Инвентаризация	18	2	2		14
4	Документальное оформление фактов хозяйственной деятельности и документооборот	22	4	4		14
5	Бухгалтерский баланс	25,8	6	4		15,8
	<i>Итого в 3 семестре</i>		18	16		69,8
4 семестр						
1	Счета и двойная запись	22	4	8		10
2	Организация аналитического и синтетического учета	16	2	4		10
3	Учет процесса заготовления производства и продаж	30	6	12		12
4	Техника и формы бухгалтерского учета	12	2	2		8
5	Учетная политика предприятия	11	2	2		7
6	Бухгалтерская отчетность	20	2	8		10
	<i>Итого в 4 семестре</i>		18	36		57
	<i>Всего по дисциплине:</i>		36	52		126,8

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет, экзамен

Основная литература:

1 Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 284 с. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450667>

2 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под редакцией И. М. Дмитриевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 358 с. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449976>

3 Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для вузов / Е. В. Лупкиова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 245 с. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452325>