

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин



ПРЕДПРОРЕКТОР
ПРЕДПРОРЕКТОР по работе с филиалами

А.А. Евдокимов

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 ИНФОРМАТИКА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Финансы и кредит
Программа подготовки: академическая
Форма обучения: очно-заочная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Год начала подготовки: 2020

Тихорецк
2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составили:

Ст.преподаватель социально-гуманитарных дисциплин, канд. пед. наук
20 апреля 2020 г.



Н.В. Чебышева

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин (разработчика)
Протокол № 10 20 апреля 2020 г.
Заведующий кафедрой, канд. экон. наук, доц.



Е.В. Мезенцева

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)
Протокол № 8 20 апреля 2020 г.
И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц.



Е.В. Королюк

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
Протокол № 2 20 апреля 2020 г.
Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление», канд. экон. наук, доц.
20 апреля 2020 г.



М.Г. Иманова

Рецензенты:

Э.П. Черняева, зав. кафедрой математики и информатики филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. пед. наук

В.Е. Беличенко, заведующий кафедрой информатики и информационных технологий обучения ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет», канд. тех. наук, доц.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

формирование системы понятий, знаний и умений в области современного курса информатики, ее приложениях в экономике, и лежащих в основе достижений в области технических и программных средств, содействие становлению профессиональной компетентности студентов через использование современных методов и средств обработки информации при решении экономических задач.

1.2. Задачи дисциплины:

- изучение технических и программных средств информационных технологий
- раскрытие теоретических и практических основ знаний в области информатики и ее приложений;
- знакомство с возможностями современных технических и программных средств для профессионального решения задач;
- формирование практических навыков работы с информацией при обработке ее на персональном компьютере в наиболее распространенных программных средах;
- привитие навыков информационной культуры.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Информатика» базируется на знаниях, полученных по стандарту общего среднего образования, и является основой для изучения следующих дисциплин: Информационные системы в экономике, Информационные технологии в экономике, Профессиональные компьютерные программы.

Предметом изучения курса «Информатика» является программное и аппаратное обеспечение средств вычислительной техники, а так же средства взаимодействия аппаратного и программного обеспечения, средства взаимодействия человека с аппаратными и программными средствами.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-1, ПК-8, ПК-10.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<ul style="list-style-type: none">– основы системы информационной и библиографической культуры;– основы информационно-коммуникационных технологий;– основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности;– специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности	<ul style="list-style-type: none">– анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии;– определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	<ul style="list-style-type: none">– навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	– современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач	– пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями	– навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач
ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	– современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач	– пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач	– техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач.ед. (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов О-ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		2	3		
Контактная работа (всего), в том числе:	50,5	24,2	26,3		
Аудиторные занятия (всего):	42	20	22		
Занятия лекционного типа	20	10	10		
Лабораторные занятия	22	10	12		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	-	-	-		
Иная контактная работа (всего):	8,5	4,2	4,3		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	4	4		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5	0,2	0,3		
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	138,8	83,8	55		
Курсовая работа	-	-	-		
Проработка учебного (теоретического) материала	50	30	20		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов)	60,8	39,8	21		
Подготовка к текущему контролю	28	14	14		
Контроль:	26,7	-	26,7		
Подготовка к экзамену	26,7	-	26,7		
Общая трудоемкость	час.	216	108	108	
	в том числе контактная работа	50,5	24,2	26,3	
	зач. ед	6	3	3	

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 2-3 семестре (очно-заочная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
2 семестр						
1	Информация и информационные процессы. Аппаратные и программные средства ЭВМ	36	4		2	30
2	Компьютерные сети. Технология информационной безопасности	36	4		2	30
3	Технология подготовки текстовых документов	31,8	2		6	23,8
	<i>Итого за 2 семестр</i>		<i>10</i>		<i>10</i>	<i>83,8</i>
3 семестр						
4	Решение задач в среде табличного процессора	28	4		4	20
5	Технология работы с базами данных	30	4		6	20
6	Технология подготовки электронных презентаций	19	2		2	15
	<i>Итого за 3 семестр</i>		<i>10</i>		<i>12</i>	<i>55</i>
	<i>Итого по дисциплине:</i>		<i>20</i>		<i>22</i>	<i>138,8</i>

2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; Р – реферат; К – кейсы; Т – тесты; Л – лабораторные работы.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Информация и информационные процессы. Аппаратные и программные средства ЭВМ	Наука информатика. Предмет информатики. Основные задачи информатики. Понятие информации. Свойства информации. Формы представления информации. Информационное взаимодействие. Способы передачи информации. Классификация информации. Количество информации. Синтаксическая, семантическая и прагматическая меры информации. Единицы измерения информации. Двоичное кодирование информации. Информационный продукт. Информационные ресурсы. Информационное общество. Информационная экономика. Экономическая информатика. Экономическая информация.	В
2	Тема 1. Информация и информационные процессы. Аппаратные и программные средства ЭВМ	Архитектура ЭВМ. Принципы построения ЭВМ. Основные характеристики модулей ЭВМ. Классификация программного обеспечения ЭВМ. Проблемы и перспективы развития ЭВМ. Понятие операционной системы, ее функции. Пользовательский интерфейс. Понятие файла. Форматы и типы файлов. Иерархическая структура данных на компьютере. Основные технологические принципы работы в графической операционной системе. Сервисные программы. Архиваторы. Типы прикладных программ. Примеры программного обеспечения для экономистов	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
3	Тема 2. Компьютерные сети. Технология информационной безопасности	Понятия, классификация и топология сетей. Назначение и основные возможности Интернет-обозревателей. Поиск информации в Интернете. Сервисы сети Интернет.	В
4	Тема 2. Компьютерные сети. Технология информационной безопасности	Понятие национальной безопасности РФ. Виды безопасности. Информационная безопасность в системе национальной безопасности РФ. Роль информационной безопасности в обеспечении национальной безопасности государства	В
5	Тема 3. Технология подготовки текстовых документов	Функциональные возможности и пользовательский интерфейс текстового редактора. Создание и редактирование документов. Оформление документов.	В
6	Тема 4. Решение задач в среде табличного процессора	Технология решения задач на ЭВМ. Функциональные возможности и пользовательский интерфейс табличного процессора. Формулы и функции MS Excel. Создание и редактирование диаграмм.	В
7	Тема 4. Решение задач в среде табличного процессора	Основные приемы работы, графические возможности, обработка экономических данных в табличном процессоре. Приемы автоматизации обработки данных и решения аналитических задач.	В
8	Тема 5. Технология работы с базами данных	Информационные системы. Назначение и основные возможности системы управления базами данных. СУБД MS Access. Элементы окна программы. Принципы проектирования базы данных.	В
9	Тема 5. Технология работы с базами данных	Создание новой базы данных. Работа с данными таблицы. Обновление структуры базы данных. Поиск и замена данных. Создание связей между таблицами. Типы связей. Создание и открытие запроса в базе данных. Создание форм и отчетов.	В
10	Тема 6. Технология подготовки электронных презентаций	Назначение и основные возможности программы создания презентаций. Элементы окна программы. Способы создания презентаций. Работа с файлом презентации. Просмотр и демонстрация презентации. Управление процессом презентации и временем показа слайда.	В

2.3.2 Занятия семинарского типа

Занятия семинарского типа не предусмотрены.

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование раздела	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
1.	Тема 1. Информация и информационные процессы. Аппаратные и программные средства ЭВМ	1. Особенности работы в графической операционной системе Windows. Работа в файловой системе средствами ОС MS Windows. 2. Знакомство с основными понятиями и терминологией, используемой в этой операционной системе. Сервисные программы. Архиваторы. 3. Типы прикладных программ.	Р, Л, Т
2.	Тема 2. Компьютерные сети. Технология информационной безопасности	1. Восстановление работоспособности операционной системы и информации в компьютерной системе от возможного воздействия случайных угроз.	Л, Т

№	Наименование раздела	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
3.	Тема 3. Технология подготовки текстовых документов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к созданию текстового документа. 2. Набор текста. 3. Изменения вида экрана. 4. Вставка символов. 5. Форматирование текста. 6. Обрамление и заливка текста. 7. Форматирование абзацев текста. 8. Обрамление абзацев. 9. Заливка абзацев. 10. Задание межабзацных расстояний. 11. Задание колонтитулов. 	Л
4.	Тема 3. Технология подготовки текстовых документов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание и редактирование маркированных списков. 2. Создание нумерованных многоуровневых списков. 3. Создание, набор и форматирование таблиц, содержащих экономические данные в соответствии с образцом. 	К
5.	Тема 3. Технология подготовки текстовых документов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление документов буквицей. 2. Вставка в текст объектов WordArt. 3. Вставка в текст рисунков. 4. Форматирование рисунков. 5. Подготовка документа к печати. 6. Печать документа. 	Л, Т
6.	Тема 4. Решение задач в среде табличного процессора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание и форматирование таблицы в MS Excel. 2. Заполнение таблиц, произведение расчетов в MS Excel. 3. Создание таблицы «Расчет удельного веса документально проверенных организаций», построение круговой диаграммы по результатам расчетов. 	Л
7.	Тема 4. Решение задач в среде табличного процессора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание расчетных таблиц в MS Excel для обработки экономических данных. Применение функции ЕСЛИ при проверке условий. 	К
8.	Тема 5. Технология работы с базами данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание новой базы данных. 2. Создание автоформы в БД. 3. Создание ленточной и табличной автоформы. 4. Модификация таблицы в БД. 5. Произведение расчетов значений полей созданием запроса на обновление. 6. Поиск повторяющихся записей по полю таблицы. 7. Запросы на выборку по условию. 8. Расчет суммарного значения поля. 	Л
9.	Тема 5. Технология работы с базами данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка простейшей модели деятельности организации с помощью СУБД MS Access. 	К
10.	Тема 5. Технология работы с базами данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Запрос на выборку в интервале дат. 2. Запрос на выборку по нескольким полям. 3. Создание автоотчета. 4. Создание отчета по таблице с помощью мастера создания отчетов. 	Л, Т
11.	Тема 6. Технология подготовки электронных презентаций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Технологии разработки презентаций в MS Power Point. 	Л, Т

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №8 от 20.04.2020 г.)
2	Подготовка к текущему контролю	
3	Подготовка рефератов	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №8 от 20.04.2020 г.)
4	Выполнение лабораторной работы	Лабораторные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №8 от 20.04.2020 г.)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и лабораторные занятия являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности;

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Информация и информационные процессы. Аппаратные и программные средства ЭВМ

1. Определите информатику как науку.
2. Что является предметом информатики?
3. Перечислите основные задачи информатики.
4. Определите понятие информации, свойства информации.
5. Назовите формы представления информации.
6. Что такое информационное взаимодействие?
7. Назовите способы передачи информации.
8. Задайте классификацию информации.
9. Определите понятие количество информации.
10. Определите синтаксическую, семантическую и прагматическую меры информации.
11. Назовите единицы измерения информации.
12. Что такое двоичное кодирование информации?
13. Архитектура ЭВМ, что это?
14. Назовите принципы построения ЭВМ.
15. Перечислите основные характеристики модулей ЭВМ.
16. Сделайте классификацию программного обеспечения ЭВМ.
17. Определите проблемы и перспективы развития ЭВМ.
18. Дайте понятие операционной системы, ее функции.
19. Что такое пользовательский интерфейс?
20. Дайте понятие файла. Форматы и типы файлов.
21. Что такое иерархическая структура данных на компьютере?
22. Назовите основные технологические принципы работы в графической операционной системе.
23. Что такое сервисные программы?
24. Что такое архиваторы?
25. Назовите типы прикладных программ.
26. Приведите примеры программного обеспечения для экономистов.

Примерные темы рефератов

Тема 1. Информация и информационные процессы. Аппаратные и программные средства ЭВМ

1. Информатика в жизни общества.
2. Информация в общении людей.
3. Подходы к оценке количества информации.
4. История развития ЭВМ.
5. Современное состояние электронно-вычислительной техники.
6. Классы современных ЭВМ.
7. Вредное воздействие компьютера и способы защиты.

Примерные задания для лабораторных работ

Тема 1. Информация и информационные процессы. Аппаратные и программные средства ЭВМ

Лабораторная работа №1

Цель работы: изучение особенности работы в графической операционной системе Windows. Ознакомление с основными понятиями и терминологией, используемой в этой операционной системе. Получение навыков работы в файловой системе средствами ОС.

Постановка задачи

Изучить основные элементы рабочего стола Windows, способы навигации в файловой системе компьютера и запуска программ, операции управления окнами в соответствии с порядком выполнения

работы. Изучить понятия: файл, папка, значок, ярлык, буфер обмена. Изучить свойства указанных объектов и методы управления ими: создание, копирование, перемещение, переименование, удаление файлов и папок.

Порядок выполнения работы

1) Вход в систему:

После появления окна «Приветствие» нажать комбинацию клавиш **CTRL+ALT+Del** и с появлением окна «Вход в систему» ввести имя пользователя и пароль.

2) Изучение рабочего стола:

Выполнить двойной щелчок мышью (открыть окно) по значку «Мой компьютер» и изучить содержание одноименного окна. Закрыть окно.

Выполнить двойной щелчок мышью (открыть окно) по значку «Корзина» и изучить содержание одноименного окна. Закрыть окно.

Последовательно открыть окна «Мой компьютер» и «Корзина», следя за содержанием панели задач. Выполнить поочередные щелчки мышью по надписям «Мой компьютер» и «Корзина» на панели задач. Закрыть оба окна.

Изучить панель индикации справа от панели задач. Обратит внимание на то, что происходит при наведении указателя мыши на значки на панели индикации и при щелчке по ним.

Прошелкать по рассмотренным выше элементам рабочего стола правой кнопкой мыши. Пронаблюдать результаты этих действий.

3) Работа с меню «Пуск»:

Щелкнуть мышью по кнопке «Пуск» и изучить содержание **Главного меню**. Обратит внимание на то, что происходит при остановке указателя мыши на одном из пунктов **Главного меню**.

Щелкнуть по пункту «Справка» **Главного меню**. Изучить вид окна справки. Найти в справочнике данные о программе **Блокнот**. Выяснить, где находится ярлык на эту программу.

Через пункт **Главного меню «Программы»** и далее через «Стандартные» щелчком мыши открыть текстовый редактор **Блокнот**, набрать свою фамилию, имя, отчество, выделить набранный текст, удерживая левую кнопку мыши, и в контекстном меню по нажатию правой кнопки мыши нажать «Копировать». Скопированный текст поместиться в **Буфер обмена**. Закрыть **Блокнот**. На запрос о сохранении файла ответить отрицательно.

Убедиться что буфер обмена не пуст. Для этого через меню «Пуск» - «Выполнить...» (или сочетание клавиш «Windows+R») введите команду **clipbrd** и нажмите клавишу «Enter»

Закройте окно **Буфера обмена**.

4) Работа с окнами:

Открыть окно «Мой компьютер», а в нем – диск **C:**. Изучить структуру окна.

Опробовать действие кнопок закрытия, сворачивания и изменения размеров. Обратит внимание, в каком случае возможно перемещение окна по рабочему столу перетаскиванием мыши за строку заголовка.

Изучить пункты строки меню окна. Через меню «Вид» изучить все допустимые способы представления файлов и папок в рабочей области окна.

Изучить назначение основных кнопок панели инструментов. Попробовать убрать и установить панель инструментов в окне.

Выяснить, какая информация отображается в строке состояния окна.

Изменить размеры окна мышью протяжкой за границы окна.

5) Работа с файлами и папками:

Создать в **вашей личной папке** папку «Дни недели»

Открыть созданную папку и в ней создать подпапки «Понедельник», «Вторник», ... «Воскресенье»

Зайти в папку «Понедельник» и создать текстовые документы «Заметки по работе» и «Личные заметки»

Открыть текстовый документ «Личные заметки» и вставить туда информацию из **Буфера обмена**, через меню программы **Блокнот** (Меню: **Правка – Вставить**). Закрыть документ, сохранив его.

Пометить созданные документы на копирование. И скопировать в папки «Вторник»... «Воскресенье»

Зайти в папку «Суббота» и удалить файл «Заметки по работе»

Зайти в папку «Воскресенье» вырезать файл «Заметки по работе» и вставить его в папку «Суббота»

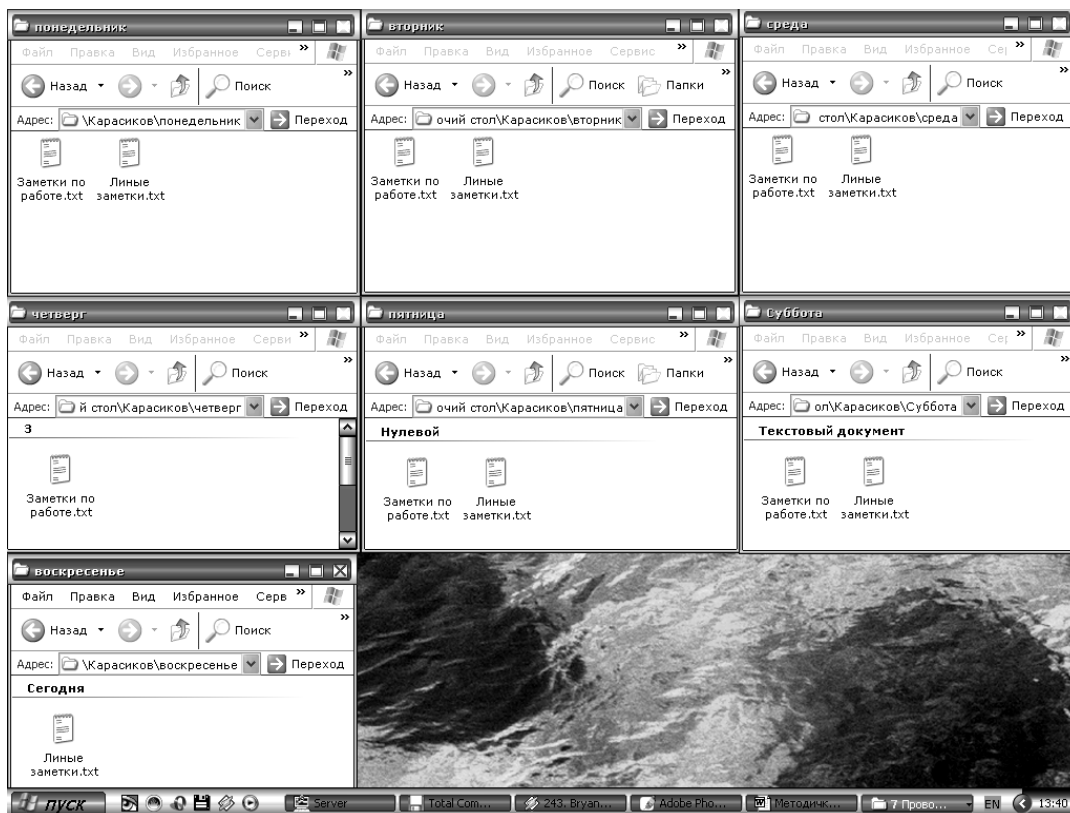
В вашей личной папке создать папку «Ежедневник» и переместить папку «Дни недели» в папку «Ежедневник»

Через меню **Вид** изменить вид папки на значение **Плитка**. Переместить значок папки «Ежедневник» в верхний правый угол рабочей области окна;

Открыть все папки с понедельника по воскресенье и расположить их **Каскадом**. Для этого воспользоваться вызовом контекстного меню на **Панели задач**.

Открыть все папки с понедельника по воскресенье и расположить их сверху вниз

Изменить размер папок и расположить их в виде таблицы 3x3, как показано на рисунке:



Отсортировать значки в папке **Дни недели**: **Понедельник** – по имени; **вторник** – по размеру; **среда** – по типу; **Четверг** – по имени (группа); **Пятницу** – по размеру (группа); **Суббота** – по типу (группа); **Воскресенье** – по изменению (группа)

б) Работа с поиском:

Создать папку «Заметки по работе» и «Личные заметки» в папке «Ежедневник\Дни недели»

Воспользоваться поиском **Файлов и папок**, найти все файлы с именем «Личные*.»», выбрав в поле «**Поиск в:**» путь к **вашей личной папке**.

Копировать **ярлыки** для всех найденных файлов в папку «Личные заметки»

Аналогично поступить с файлами «*рабо*.»». Ярлыки на найденные файлы поместите в папку «Заметки по работе».

Воспользоваться поиском **Изображений, музыки и видео** для поиска картинок, выбрать картинку и скопировать в папку «Ежедневник\Дни недели». *Поиск осуществляется в папке «Мои рисунки».*

7) Работа с «Диспетчером задач»:

Последовательно открыть окна «**Мой компьютер**» и «**Корзина**»;

Вызвать контекстное меню на панели задач и открыть «Диспетчер задач». Если контекстное меню недоступно воспользуйтесь сочетанием клавиш **CTRL+ALT+Del**, и вызовите «Диспетчер задач»

Изучить содержание меню «Диспетчера задач», состав и содержание его вкладок.

Через вкладку «**Приложения**» снять задачу с программы «**Мой компьютер**» и «**Корзина**» и закрыть «Диспетчер задач»

8) Выход из системы:

Подготовить компьютер к выходу из своего профиля. Закрыть все открытые окна. Завершить работу через пункт «**Завершение сеанса**» в меню «**Пуск**».

Примерные кейсы

Тема 3. Технология подготовки текстовых документов

1. Создать маркированный список на основе следующего перечня:

Система 1С Предприятие включает следующие программные продукты:

- ❖ 1С Бухгалтерия
- ❖ 1С Торговля
- ❖ 1С Склад
- ❖ 1С Кадры

2. Создать нумерованный многоуровневый список на основе следующего текста:

1. Включите компьютер.

1.1. На экране возникает окно Добро пожаловать в Windows.

1.2. Удерживайте нажатыми клавиши (Ctrl) и (Alt) и нажмите клавишу (Del).

1.3. Windows XP отобразит диалоговое окно.

2. Требование нажать (Ctrl)+(Alt)+(Del) по умолчанию включено.

2.1. Пользователь с административными правами может менять это правило, но делать это очень нежелательно.

2.2. Введите название вашей пользовательской учетной записи в окне Имя пользователя.

2.3. Введите пароль в окне Пароль.

3. Если диалоговое окно начала сеанса работы не отображено системой,

3.1. щелкните на Опции.

3.2. щелкните на направленной вниз стрелке справа от окна

3.3. выберите имя домена из ниспадающего списка.

3. Создать документ, набрать и отформатировать, представленную ниже таблицу в соответствии с образцом.

_____	Форма №	_____										
предприятие, организация	КО-1	предприятие, организация										
Приходный кассовый ордер №	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	КВИТАНЦИЯ										
		к приходному кассовому ордеру №										
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">Число</th> <th style="padding: 5px;">Месяц</th> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> </tr> </table>	Число	Месяц			200 __ г.	Принято от _____ _____						
Число	Месяц											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 25%;">Корреспондирующий счет субсчет</th> <th style="width: 20%;">Шифр аналитического учета</th> <th style="width: 15%;">Сумма</th> <th style="width: 25%;">Шифр целевого назначения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Корреспондирующий счет субсчет	Шифр аналитического учета	Сумма	Шифр целевого назначения							Основание _____ _____ _____
	Корреспондирующий счет субсчет	Шифр аналитического учета	Сумма	Шифр целевого назначения								
Принято от _____		прописью _____										
Основание _____		_____ руб. _____ коп.										
_____ руб. _____ коп. (прописью)		« __ » _____ 200__ г.										
Приложение _____		Главный (старший) бухгалтер Кассир										
Главный (старший) бухгалтер	Получил кассир											

Примерные тесты

Тема 1. Информация и информационные процессы. Аппаратные и программные средства ЭВМ

1. За основную единицу измерения количества информации принят...

- 1) 1 бод;
- 2) 1 бит;
- 3) 1 байт;
- 4) 1 Кбайт.

2. Сколько бит в слове ИНФОРМАТИКА?

- 1) 11;
- 2) 88;
- 3) 44;
- 4) 1.

3. Чему равен 1 байт?

- 1) 10 бит;
- 2) 10 Кбайт;
- 3) 8 бит;
- 4) 1 бод.

4. Сколько существует различных кодировок букв русского алфавита?

- 1) одна;
- 2) две (MS-DOS, Windows);
- 3) три (MS-DOS, Windows, Macintosh);
- 4) пять (MS-DOS, Windows, Macintosh, КОИ-8, ISO).

5. Наибольший информационный объем будет иметь файл, содержащий...

- 1) 1 страницу текста;
- 2) черно-белый рисунок 100 x 100;
- 3) аудиоклип длительностью 1 мин;
- 4) видеоклип длительностью 1 мин.

6. Плоттер - это устройство для...

- 1) сканирования информации;
- 2) считывания графической информации;
- 3) вывода;
- 4) ввода.

7. Какое устройство ЭВМ относится к внешним? ...

- 1) арифметико-логическое устройство;
- 2) центральный процессор;
- 3) принтер;
- 4) оперативная память.

8. Что является характеристикой монитора? ...

- 1) цветовое разрешение;
- 2) тактовая частота;
- 3) дискретность;
- 4) время доступа к информации.

9. Устройство ввода предназначено для...

- 1) передачи информации от человека машине;
- 2) обработки вводимых данных;
- 3) реализации алгоритмов обработки, накопления и передачи информации.

10. Аппаратное подключение периферийного устройства к магистрали производится через...

- 1) регистр;
- 2) драйвер;
- 3) контроллер;
- 4) стример.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Наука информатика. Предмет информатики. Основные задачи информатики.
2. Понятие информации. Свойства информации. Формы представления информации.
3. Информационное взаимодействие. Способы передачи информации.

4. Классификация информации. Количество информации.
5. Синтаксическая, семантическая и прагматическая меры информации.
6. Единицы измерения информации.
7. Двоичное кодирование информации.
8. Процесс информатизации. Информационное общество. Информационная экономика.
9. Экономическая информатика. Экономическая информация.
10. Информационный продукт. Информационные ресурсы.
11. Архитектура ЭВМ. Принципы построения ЭВМ.
12. Основные характеристики модулей ЭВМ.
13. Классификация программного обеспечения ЭВМ.
14. Проблемы и перспективы развития ЭВМ.
15. Понятие операционной системы, ее функции. Пользовательский интерфейс.
16. Понятие файла. Форматы и типы файлов.
17. Иерархическая структура данных на компьютере.
18. Основные технологические принципы работы в графической операционной системе.
19. Сервисные программы. Архиваторы.
20. Типы прикладных программ. Примеры программного обеспечения для экономистов.
21. Понятия, классификация и топология сетей.
22. Назначение и основные возможности Интернет - обозревателей. Поиск информации в Интернете.
23. Понятие безопасности компьютерной информации.
24. Объекты и элементы защиты данных в компьютерных системах и сетях.
25. Обеспечение безопасности и сохранности информации в вычислительных машинах и сетях.
26. Правовые, технические и программные (резервное копирование, восстановление, защита от вирусов, архивация, засекречивание) методы защиты информации.
27. Функциональные возможности и пользовательский интерфейс текстового редактора.
28. Создание и редактирование документов.
29. Оформление документов.
30. Использование нормативно-правовой информации при подготовке документов.

Критерии оценивания ответа на зачете

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Зачет - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено»).

Оценка «зачтено» ставится студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских (практических) занятиях.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Наука информатика. Предмет информатики. Основные задачи информатики.
2. Понятие информации. Свойства информации. Формы представления информации.
3. Информационное взаимодействие. Способы передачи информации.
4. Классификация информации. Количество информации.
5. Синтаксическая, семантическая и прагматическая меры информации.
6. Единицы измерения информации.
7. Двоичное кодирование информации.
8. Процесс информатизации. Информационное общество. Информационная экономика.
9. Экономическая информатика. Экономическая информация.
10. Информационный продукт. Информационные ресурсы.
11. Архитектура ЭВМ. Принципы построения ЭВМ.
12. Основные характеристики модулей ЭВМ.
13. Классификация программного обеспечения ЭВМ.
14. Проблемы и перспективы развития ЭВМ.
15. Понятие операционной системы, ее функции. Пользовательский интерфейс.
16. Понятие файла. Форматы и типы файлов.
17. Иерархическая структура данных на компьютере.
18. Основные технологические принципы работы в графической операционной системе.
19. Сервисные программы. Архиваторы.
20. Типы прикладных программ. Примеры программного обеспечения для экономистов.
21. Понятия, классификация и топология сетей.
22. Назначение и основные возможности Интернет - обозревателей. Поиск информации в Интернете.
23. Понятие безопасности компьютерной информации.
24. Объекты и элементы защиты данных в компьютерных системах и сетях.
25. Обеспечение безопасности и сохранности информации в вычислительных машинах и сетях.
26. Правовые, технические и программные (резервное копирование, восстановление, защита от вирусов, архивация, засекречивание) методы защиты информации.
27. Функциональные возможности и пользовательский интерфейс текстового редактора.
28. Создание и редактирование документов.
29. Оформление документов.
30. Использование нормативно-правовой информации при подготовке документов.
31. Технология решения задач на ЭВМ.
32. Функциональные возможности и пользовательский интерфейс табличного процессора.
33. Основные приемы работы, графические возможности табличного процессора.
34. Обработка экономических данных в табличном процессоре.
35. Приемы автоматизации обработки данных и решения аналитических задач.
36. Информационные системы.
37. Назначение и основные возможности системы управления базами данных.

38. Элементы окна программы.
39. Принципы проектирования базы данных.
40. Создание новой базы данных. Работа с данными таблицы.
41. Обновление структуры базы данных. Поиск и замена данных.
42. Создание связей между таблицами. Типы связей.
43. Создание и открытие запроса в базе данных.
44. Создание форм и отчетов.
45. Назначение и основные возможности программы создания презентаций.
46. Элементы окна программы PowerPoint.
47. Способы создания презентаций.
48. Работа с файлом презентации.
49. Просмотр и демонстрация презентации.
50. Управление процессом презентации и временем показа слайда.

Критерии оценивания ответа на экзамене

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Экзамен - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Основой для определения оценки на экзаменах служит объём и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Итоговая оценка учитывает совокупные результаты контроля знаний. Экзамен проводится по билетам в устной форме в виде опроса. Содержание билета: 1-е задание (теоретический вопрос); 2-е задание (теоретический вопрос); 3-е задание (задача).

Оценка «отлично» ставится, если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой; не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Основная литература:

1 Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/informatika-v-2-t-tom-1-451824>

2 Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/informatika-v-2-t-tom-2-451825>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1 Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-449779>

2 Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для вузов / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 131 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/informatika-laboratornyu-praktikum-451395>

3 Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/informatika-dlya-gumanitarijev-450494>

4 Информатика для экономистов : учебник для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 524 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/informatika-dlya-ekonomistov-452397>

5 Информатика для экономистов. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Завгородний [и др.] ; под редакцией В. И. Завгороднего. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/informatika-dlya-ekonomistov-praktikum-449902>

6 Черпаков, И. В. Теоретические основы информатики : учебник и практикум для вузов / И. В. Черпаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/teoreticheskie-osnovy-informatiki-450871>

7 Экономическая информатика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.] ; ответственный редактор Ю. Д. Романова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/ekonomicheskaya-informatika-426110>

8 Экономическая информатика : учебник и практикум для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/ekonomicheskaya-informatika-450398>

5.3 Периодические издания:

Прикладная информатика

Программирование
Хакер
Высшее образование сегодня
Вопросы экономики

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://diss.rsl.ru/
Электронная библиотека grebennikon.ru	www.grebennikon.ru
Базы данных компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз,Инк»	http://dlib.eastview.com
УИС «Россия»	http://uisrussia.msu.ru
«Лекториум» (Минобрнауки России, Департамент стратегического развития)	http://www.lektorium.tv/
Национальная электронная библиотека	http://нэб.пф/
Электронный архив документов КубГУ	http://docspace.kubsu.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю	http://www.krsdstat.ru
Министерство образования и науки Российской Федерации	http://минобрнауки.пф
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	http://obrnadzor.gov.ru/
Федеральная служба по интеллектуальной собственности	http://rupto.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://gks.ru/
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Конституция Российской Федерации	http://constitution.ru/

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекции проводятся в следующих формах: лекция.

2. Лабораторные занятия, на которых выполняются лабораторные работы, решаются кейсы, заслушиваются доклады и сообщения. При подготовке к лабораторному занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать кейсы;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме лабораторного занятия

и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на лабораторных занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, подготовка рефератов.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет-ресурсов;

- выполнение рефератов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к зачету;
- подготовка к экзамену.

4. Зачет по дисциплине. Зачет сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к зачету следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

5. Экзамен по дисциплине. Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем операционная система Windows XP Pro (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);
- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов Microsoft Office 2010 (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);
- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администрирования антивирус Kaspersky endpoint Security 10 (Письмо АО_Лаборатория Касперского № 3368 от 03.08.2016);
- договор № 128-НК о взаимном сотрудничестве со Справочно - Поисковой Системой Гарант от 19.12.2014 (бессрочный).

8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край,	Мультимедийный проектор, экран, компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, электронные ресурсы, локальная сеть, МФУ (многофункциональное устройство), учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематиче-

<p>г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 401</p> <p>Лаборатория 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 401</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 406</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 36</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 99 а</p>	<p>ские иллюстрации.</p> <p>Мультимедийный проектор, экран, компьютеры , учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, электронные ресурсы, локальная сеть, МФУ (многофункциональное устройство), учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p> <p>Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.</p> <p>Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.</p> <p>Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические.</p>
--	---