

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет математики и компьютерных наук

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор

Т.А. Хагуров

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.25 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки 02.03.01 Математика и компьютерные науки

Направленность (профиль): Алгебра, теория чисел и дискретный анализ, Вычислительные, программные, информационные системы и компьютерные технологии, Математическое и компьютерное моделирование

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.25 Правоведение составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 02.03.01 Математика и компьютерные науки, направленность (профиль): Алгебра, теория чисел и дискретный анализ, Вычислительные, программные, информационные системы и компьютерные технологии, Математическое и компьютерное моделирование.

Программу составила:
В.Ю. Павловская, преподаватель
кафедры гражданского
процесса и международного права



подпись

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права протокол №8 «13» 04 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчик)
Потапенко С.В., д-р юрид. наук, проф.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета
протокол №8 «14» 04 2020 г.

Председатель УМК факультета М.Л Прохорова



подпись

Рецензенты:

Дудченко Анна Владимировна,
доцент кафедры бухгалтерского учета и анализа Краснодарского филиала РЭУ
имени Г.В. Плеханова, канд. юрид. наук.

Колкарева Инна Николаевна,
доцент кафедры бухгалтерского учета и анализа Краснодарского филиала
РЭУ имени Г.В. Плеханова, канд. юрид. наук, доцент

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области правового обеспечения профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Достижению указанной цели способствует решение следующих задач:

- формирование у студентов знаний о правовой системе Российской Федерации;
- понимание значения и функций права в формировании правового государства, укреплении законности и правопорядка в стране;
- умения разбираться в законах, подзаконных актах и в специальной литературе, обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения в соответствии с законом;
- иметь представление о ведущих отраслях российского права, анализировать законодательство и практику его применения воспитание уважения к правовым ценностям и законодательству.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины" учебного плана по направлению подготовки 02.03.01 Математика и компьютерные науки, направленность (профиль): Алгебра, теория чисел и дискретный анализ, Вычислительные, программные, информационные системы и компьютерные технологии, Математическое и компьютерное моделирование.

Для эффективного изучения учебной дисциплины «Правоведение» студенты должны владеть необходимыми знаниями, умениями и навыками, полученными ими при обучении в средних общеобразовательных учебных заведениях, особенно в рамках изучения таких учебных дисциплин как «История» и «Обществознание».

Дисциплина «Правоведение» изучается в 1 семестре. Она является предшествующей и необходима при изучении дисциплин «Психология», «Педагогика» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций УК-2; ОПК-1

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	УК-2	способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оп-	правовые нормы, имеющиеся ресурсы и огра-	определять круг задач в рамках поставленной	навыками определения круга задач в рамках по-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		тимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ничения; ведущие отрасли российского права, законы Российской Федерации	цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; анализировать законодательство и практику его применения	ставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками воспитания уважения к правовым ценностям и законодательству.
2.	ОПК-1	способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		2			
Контактная работа, в том числе:	26,2	26,2			
Аудиторные занятия (всего):	22	22			
Занятия лекционного типа	12	12	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	12	12	-	-	-
	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:	4,2	4,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			

Самостоятельная работа, в том числе:		48,5	48,5			
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		8	8	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов)		8	8			
Реферат		8	8			
Подготовка к участию в регламентированной дискуссии		8	8	-	-	-
Подготовка к участию в работе «круглого стола»		8	8			
Подготовка к текущему контролю		8,5	8,5	-	-	-
Контроль:		-	-			
Подготовка к зачету		+	+			
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	48,5	48,5			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре (*очная форма*)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и метод правоведения. Происхождение государства и права. Понятие, сущность и функции государства.	6	1	1	-	6
2.	Система российского права. Норма права и нормативные правовые акты	6	1	1	-	5
3.	Правоотношения. Правонарушение и юридическая ответственность. Законность и правопорядок. Правовое государство.	7	1	1	-	5
4.	Основы конституционного права Российской Федерации.	7	1	1	-	5
5.	Общая характеристика гражданского права как отрасли права. Возникновение гражданских прав и обязанностей.	8	1	1	-	5
6.	Право собственности и другие вещные права.	8	1	1	-	5
7.	Основы семейного права.	8	2	2	-	5
8.	Основные институты трудового права.	8	2	2	-	5
9.	Общая характеристика административной и уголовной ответственности за правонарушения.	9,8	2	2	-	7,5
	<i>Итого по дисциплине:</i>	67,8	12	12		48,5

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Предмет и метод правове­дения. Происхождение государства и права. Понятие, сущность и функции государства.	Объект и предмет правове­дения. Правове­дение как теоретическая наука о праве. Место правове­дения в системе юридических дисциплин и гуманитарных наук. Исторические закономерности происхождения государства и права. Роль экономических, географических, демографических и других факторов в образовании государства и права. Основные признаки государства, отличающие его от органов власти родоплеменного общества. Особенности становления государственности у различных народов мира. Теории происхожде­ния государства и права. Теологическая, патриархальная, психологическая, договорная, насильственная, марксистская концепции происхождения государства и права. Понятие государства. Признаки государства. Понятие и характерные черты функций государства. Обусловленность функций государства его сущностью. Классификация функций государства. Внутренние и внешние функции современного Российского государства. Методы и формы осуществления функций государства.	Р, С
2.	Система российско­го права. Норма права и нормативные правовые акты	Понятие системы российского права. Отрасль права как основной структурный элемент системы права. Предмет и метод правового регулирования общественных отношений. Фундаментальные и комплексные отрасли права. Институт права. Взаимосвязь основных отраслей российского права, их характеристика. Роль права в развитии рыночных отношений в России и регулировании коммерческой деятельности.	Р, С
3.	Правоотношения. Правонарушение и юридическая ответственность. Законность и правопорядок. Правовое государство.	Понятие правоотношения как особой формы общественной связи и формы реализации права. Состав (элемент) правоотношения: субъекты, содержание, объекты (предметы) правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Юридические факты, их понятие и виды. Понятие и виды юридических фактов. Понятие и признаки правонарушения. Состав правонарушения. Виды правонарушений. Юридическая ответственность как разновидность социальной ответственности. Понятие, признаки и виды юридической ответственности. Понятие и принципы законности. Законность и целесообразность. Гарантии законности: понятие и виды. Понятие	Р, С

		и объективная необходимость правопорядка. Соотношение законности и правопорядка.	
4.	Основы конституционного права Российской Федерации.	Понятие конституционного строя России и его основные элементы. Принципы организации основ государственной власти в Российской Федерации: народовластие, федерализм, верховенство права, разделение властей, государственный суверенитет, целостность России, принадлежность к мировому сообществу. Основные принципы взаимоотношений государства и человека, гражданина: приоритет прав и свобод человека и гражданина как высшей ценности, их защита и соблюдение государством, единое и равное гражданство, его не отчуждаемость. Основные принципы организации гражданского общества: идеологический и политический плюрализм, светский характер государства, свобода экономической деятельности, многообразие и равноправие различных форм собственности, социальный характер государства. Понятие народовластия как формы суверенитета многонационального народа Российской Федерации, как источника власти в России. Формы осуществления народовластия: непосредственная (прямая) демократия как прямое волеизъявление народа (или части его) через референдумы, свободные выборы, собрания, митинги, шествия, демонстрации, народные обсуждения законопроектов и вопросов государственной жизни и т.д.; реализация народовластия через избранных народных представителей в представительные органы власти, в органы местного самоуправления с правом отзыва депутатов. Правовой статус общественных объединений в России и их роль в осуществлении народовластия. Роль многопартийности, массовых общественных движений, объединений по профессиям, интересам, многообразии профсоюзов и т.д. Правовые основы деятельности общественных объединений.	Р, С
5.	Общая характеристика гражданского права как отрасли права. Возникновение гражданских прав и обязанностей.	Предмет, принципы и система российского гражданского права. Отграничение гражданского права от других отраслей права (административного, финансового, трудового). Источники гражданского права. Понятие и система гражданского законодательства России. Обычай, правила деловой этики в гражданском праве. Роль судебной практики в гражданских правоотношениях. Гражданское законодательство и нормы международного права. Основания	Р, С

		возникновения гражданских прав и обязанностей. Осуществление гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав. Соблюдение прав и охраняемых законом интересов других лиц. Недопущение использования предпринимателями гражданских прав в целях ограничения конкуренции. Уважение моральных принципов и правил деловой этики. Защита гражданских прав, способы защиты. Судебная защита гражданских прав. Самозащита гражданских прав. Меры оперативного воздействия на нарушителя прав. Возмещение имущественного и морального вреда.	
6.	Право собственности и другие вещные права.	Понятие и содержание права собственности. Правомочия собственника: владение, пользование, распоряжение. Формы собственности: частная, государственная, муниципальная, и иные формы собственности. Субъекты права собственности: граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом. Приватизация государственного и муниципального имущества. Приобретение и прекращение права собственности. Обращение взыскания на имущество собственника. Право собственности и другие вещные права на землю, на жилые помещения. Защита права собственности и других вещных прав.	Р, С
7.	Основы семейного права.	Семейный кодекс РФ о принципах семейного права. Понятие брака и семьи. Условия и порядок заключения и прекращения брака. Личные и имущественные права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Международная Конвенция о правах ребенка. Понятие и стороны алиментных обязательств (ответственность за неуплату). Усыновление (удочерение), принятие детей на воспитание в семью, опека и попечительство: понятие, юридическое значение и правовые последствия. Защита семейных прав.	Р, С

8.	Основные институты трудового права.	Понятие и предмет трудового права. Особенности регулирования общественных отношений в сфере организации и применения труда, обеспечения занятости, трудоустройства, подготовки кадров. Сочетание государственного, договорного и локального регулирования трудовых отношений. Основные начала трудового законодательства. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения. Стороны коллективного договора, порядок и особенности заключения коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора, роль органов по труду, администрации, представительных органов. Ответственность по коллективному договору. Соглашения по регулированию социально-трудовых отношений. Роль коллективных договоров и соглашений в решении социальных проблем.	Р, С
9.	Общая характеристика административной и уголовной ответственности за правонарушения.	Административная ответственность: понятие административного правонарушения; основания и порядок привлечения к административной ответственности; виды административных взысканий и порядок их наложения. Уголовная ответственность: принципы, основания; понятие преступления; состав преступления; система и виды наказаний. Административная и уголовная ответственность за правонарушения в экономике, в том числе и за нарушение антимонопольного законодательства.	Р, С

Примечание: Р – написание реферата, С – сообщение.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Предмет и метод правоведения. Происхождение государства и права. Понятие, сущность и функции государства.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объект и предмет правоведения. 2. Общенаучные и частные методы правоведения. 3. Основные признаки государства, отличающие его от органов власти родоплеменного общества. 4. Теории происхождения государства и права. 5. Теологическая, патриархальная, психологическая, договорная, насильственная, марксистская концепции происхождения государства и права. 	<i>Устный опрос, сообщение, защита индивидуальных заданий, решение ситуационных задач</i>

		<p>6. Понятие, признаки и функции государства.</p> <p>7. Классификация функций государства.</p> <p>8. Внутренние и внешние функции современного Российского государства.</p>	
2.	Система российского права. Норма права и нормативные правовые акты.	<p>1. К какой правовой системе относиться российское право?</p> <p>2. Отрасли права как основной структурный элемент системы права.</p> <p>3. Подотрасли и институт права (охарактеризуйте 5 основных).</p> <p>4. Основные (фундаментальные) и комплексные отрасли российского права, их особенности.</p> <p>5. Классификация норм права по действию во времени, пространству, кругу лиц?</p>	<i>Устный опрос, защита индивидуальных заданий, решение ситуационных задач</i>
3.	Правоотношения. Правонарушение и юридическая ответственность. Законность и правопорядок. Правовое государство.	<p>1. Понятие, признаки и структура правовых отношений.</p> <p>2. Субъекты правовых отношений.</p> <p>3. Правосубъектность.</p> <p>4. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.</p> <p>5. Понятие и признаки правонарушения. Состав правонарушения.</p> <p>6. Виды правонарушений.</p> <p>7. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.</p>	<i>Устный опрос, круглый стол защита индивидуальных заданий, решение ситуационных задач</i>
4.	Основы конституционного права Российской Федерации.	<p>1. Характеристика конституционного строя России.</p> <p>2. Основы правового статуса личности.</p> <p>3. Классификация и конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>4. Гражданство: понятие и сущность.</p> <p>5. Государственный суверенитет и его признаки.</p> <p>6. Разграничение компетенции между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.</p>	<i>Устный опрос, круглый стол защита индивидуальных заданий, решение ситуационных задач</i>
5.	Общая характеристика гражданского права как отрасли права. Возникновение гражданских прав и обязанностей.	<p>1. Соотношение гражданского права с другими отраслями частного права России.</p> <p>2. Основные принципы гражданского права: проблемы практической реализации.</p> <p>3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права, их правосубъектность (содержание, моменты возникновения и прекращения).</p> <p>4. Досрочное возникновение и реализация гражданских прав.</p> <p>5. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Орган юридического лица.</p>	<i>Устный опрос, защита индивидуальных заданий, решение ситуационных задач</i>

		<p>6. Понятие осуществления субъективных гражданских прав.</p> <p>7. Способы осуществления субъективных гражданских прав.</p> <p>8. Что собой представляет «право требования соответствующего поведения обязанных лиц»?</p> <p>9. Назовите основные формы злоупотребления гражданскими правами.</p> <p>10. Чем характеризуются юрисдикционная и внеюрисдикционная формы защиты нарушенных прав?</p> <p>11. Охарактеризуйте способы защиты гражданских прав.</p>	
6.	Право собственности и другие вещные права.	<p>1. Понятие и содержание права собственности. Правомочия собственника: владение, пользование, распоряжение.</p> <p>2. Формы собственности: частная, государственная, муниципальная, и иные формы собственности.</p> <p>3. Субъекты права собственности: граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования</p> <p>4. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.</p> <p>5. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом.</p> <p>6. Приватизация государственного и муниципального имущества.</p> <p>7. Приобретение и прекращение права собственности. Обращение взыскания на имущество собственника.</p> <p>8. Право собственности и другие вещные права на землю, на жилые помещения</p> <p>9. Защита права собственности и других вещных прав.</p>	<i>Устный опрос, защита индивидуальных заданий, решение ситуационных задач</i>
7.	Основы семейного права.	<p>1. Семейный кодекс РФ о принципах семейного права.</p> <p>2. Понятие брака и семьи. Условия и порядок заключения и прекращения брака.</p> <p>3. Права и обязанности родителей и детей.</p> <p>4. Международная Конвенция о правах ребенка.</p> <p>5. Усыновление (удочерение), принятие детей на воспитание в семью, опека и попечительство: понятие, юридическое значение и правовые последствия.</p>	<i>Устный опрос, сообщение, групповая дискуссия, защита индивидуальных заданий, решение ситуационных задач</i>
8.	Основные институты трудового права.	<p>1. Понятие трудового права.</p> <p>2. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание.</p> <p>3. Понятие дисциплины труда. Понятие, со-</p>	<i>Устный опрос, сообщение, дебаты, защита</i>

		<p>держание и порядок утверждения Правил внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения.</p> <p>4. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Условия наступления материальной ответственности.</p> <p>5. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан.</p> <p>6. Самозащита работниками трудовых прав.</p>	<p><i>индивидуальных заданий, решение ситуационных задач</i></p>
9.	<p>Общая характеристика административной и уголовной ответственности за правонарушения</p>	<p>1. Понятие административного правонарушения.</p> <p>2. Основания и порядок привлечения к административной ответственности.</p> <p>3. Виды административных взысканий и порядок их наложения.</p> <p>4. Уголовная ответственность: принципы, основания; понятие преступления; состав преступления.</p> <p>5. Система и виды наказаний за уголовные преступления.</p>	<p><i>Круглый стол, устный опрос, защита индивидуальных заданий, решение ситуационных задач</i></p>

Примечание: ГД - групповая дискуссия; РСЗ – решение ситуационных задач; ЗИЗ – защита индивидуальных заданий; С - сообщение; КС- круглый стол.

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 10 апреля 2019 г., протокол № 8
2	Подготовка сообщений, докладов	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 10 апреля 2019 г., протокол № 8
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы

		студентов, утвержденные кафедрой 10 апреля 2019 г., протокол № 8
4	Подготовка к участию в работе «круглого стола»	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 10 апреля 2019 г., протокол № 8
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 10 апреля 2019 г., протокол № 8

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии, дебаты, сообщения, индивидуальные задания с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

4.1.1 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде контрольных вопросов

1. Назовите основные признаки государства, отличающие его от органов власти родоплеменного общества.
2. Охарактеризуйте общенаучные и частные методы правоведения.
3. Назовите основные теории происхождения государства и права.
4. Назовите основные признаки и функции государства.

5. Дайте определение понятий «объект» и «предмет» правоведения.
6. Назовите основные концепции происхождения государства и права.

4.1.2 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде задач

Задача № 1

Рассказывая о функциях государства, студентка Зайцева сказала, что к внешним функциям относятся: обеспечение мира на земле, а также политическая и экономическая деятельность государства.

Студентка Ревунова, отвечая на тот же вопрос, добавила, что кроме внешних функций государства существуют и внутренние функции, такие как социальные, культурные и сотрудничество с другими государствами.

Какие ошибки допустили Зайцева и Ревунова?

Задача № 2

В политической системе общества государство занимает центральное ведущее положение, так как оно:

- а) является единственным носителем суверенитета;
- б) обладает монополией на правотворчество; (продолжите)
- в) г) д) е)

4.1.3 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде индивидуальных заданий

1. Сравните формы государственного устройства, правления, политического режима: США, Испания, ФРГ, Великобритания, Швейцария, Япония, Российская Федерация.
2. Объясните термины: федерация, унитарное государство, автономия, конфедерация, анклав, сецессия.

4.1.4 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде тем сообщений, докладов, рефератов

1. Происхождение государства и права.
2. Понятие, сущность и функции государства.
3. Система российского права.
4. Норма права и нормативные правовые акты.
5. Правонарушение и юридическая ответственность.
6. Законность и правопорядок.
1. Правовое государство.
2. Основы конституционного права Российской Федерации.
3. Общая характеристика гражданского права как отрасли права.
4. Возникновение гражданских прав и обязанностей.
5. Основные институты трудового права.
6. Понятие административного правонарушения.
7. Основания и порядок привлечения к административной ответственности.
8. Виды административных взысканий и порядок их наложения.
9. Уголовная ответственность: принципы, основания, понятие преступления; состав преступления.
10. Система и виды наказаний за уголовные преступления.

4.1.5 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде круглого стола

Тема: «Общая характеристика административной и уголовной ответственности за правонарушения»

Проблемы, подлежащие обсуждению

1. Основания и порядок привлечения к административной ответственности.
2. Виды административных взысканий и порядок их наложения.
3. Уголовная ответственность: принципы, основания; понятие преступления; состав преступления.
4. Система и виды наказаний за уголовные преступления.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Основные концепции происхождения государства.
2. Сущность государства, его признаки.
3. Функции государства.
4. Форма правления.
5. Государственное устройство.
6. Источники права, понятие и виды.
7. Нормативно-правовой акт как основной источник российского права, классификация нормативно-правовых актов.
8. Действие нормативно-правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц.
9. Понятие нормы права, ее структура, классификация правовых норм.
10. Понятие системы права. Отрасль и институт права как составные элементы системы права. Структура системы российского права.
11. Предмет и метод отрасли права.
12. Правоотношение: понятие и основные элементы.
13. Субъект правоотношения, его виды.
14. Понятие и виды правосубъектности.
15. Содержание правоотношения, субъективное право и юридическая обязанность.
16. Объект правоотношения.
17. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, их классификация.
18. Юридическое понятие правонарушения и его состав.
19. Виды правонарушений и их общая характеристика.
20. Юридическая ответственность. Основания и виды юридической ответственности, их специфика.
21. Организация (система) государственной власти в РФ (порядок образования, компетенция).
22. Основы конституционного строя РФ.
23. Президент Российской Федерации (порядок избрания, компетенция).
24. Правительство РФ (порядок образования, компетенция).
25. Федеральное собрание (порядок образования, компетенция).
26. Местное самоуправление.
27. Федеративное устройство.
28. Гражданство: понятие, основания приобретения и прекращения.
29. Законность и правопорядок.
30. Правовое государство.

31. Общая характеристика права собственности: содержание, основания возникновения и прекращения.

32. Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных взысканий.

Критерии оценки по промежуточной аттестации (зачет)

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета учитываются грамотность представленного ответа, стиль изложения, логическая связанность суждений, способность ответить на поставленные вопросы по существу. Ответ оценивается, исходя из следующих критериев:

«зачтено» – ответ раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует сформированные знания, умения и навыки;

«не зачтено» – ответ не раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует низкий уровень знаний и содержащиеся существенные пробелы умения и навыки. В ответе имеются грубые ошибки, налицо незнание ключевых понятий и категорий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Правоведение: учебник и практикум для бакалавриата и специалиста / под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06385-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431972>

2. Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05598-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441671>

3. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06321-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441879>

4. Бошно, С. В. Правоведение: основы государства и права : учебник для академического бакалавриата / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 533 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3938-5. То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/D9CFE1EA-ABF0-480F-AA09-1E4FC8865151>

5. Правоведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.] ; под ред. С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6353-3. То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/C6653EE1-EDCE-45BC-957B-F53EAF9B5D43>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Объекты гражданских прав : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. И. Гончаров [и др.] ; под редакцией А. И. Гончаров, А. О. Иншаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Волгоград : Изд-во Волгоградского государственного университета. — 566 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-11298-6 (Издательство Юрайт). — ISBN ISBN 978-5-9669-1856-9 (Изд-во Волгоградского государственного университета). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444862>

2. Конюхова, И. А. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 200 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02653-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433964>

3. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-02593-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431060>

4. Дудченко, А.В., Голотова, М.А., Колкарева, И.Н. Право: Т.1 Часть 1 учебное пособие для студентов всех профилей подготовки бакалавров / А.В. Дудченко, М.А. Голотова, И.Н. Колкарева. — Краснодар: Издательство: ООО "Просвещение-Юг" (Краснодар), 2016. — С. 261. — Текст: электронный // <https://elibrary.ru/item.asp?id=27348084>

5.3. Периодические издания:

1. Актуальные проблемы российского права - https://elibrary.ru/title_about.asp?id=11962

2. Общество и право - https://elibrary.ru/title_about.asp?id=25801

3. Юридическая наука - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32354>

4. Юрист - правовец - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9307>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный интернет - портал правовой информации [Официальный сайт] —
URL:<http://www.pravo.gov.ru>
2. Научная электронная библиотека [Официальный сайт] —
URL:<http://elibrary.ru/books.asp>
3. Электронно-библиотечная система издательство «Лань» [Официальный сайт] —
URL: <http://e.lanbook.com>
4. Электронная библиотечная система онлайн [Официальный сайт] —
URL:<http://biblioclub.ru> -

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по лекционным занятиям

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные источники, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента в ходе лекции вопросов их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции.

Методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм работы студентов над нормативными актами, материалами практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Важнейшим средством освоения дисциплины является самостоятельная работа студентов, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов и др.), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов одногруппников, коллективное обсуждение спорных

вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

После выступления на семинарском (практическом) занятии студента другие студенты могут дополнить его выступление, отметить спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Примерные этапы семинарского (практического) занятия:

- постановка целей занятия;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала (предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания).

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Методические указания по написанию рефератов

Рефераты необходимы для контроля знаний, умений и навыков проведения научных исследований по вопросам дисциплины. Они помогают выявлять способности к сбору, анализу, обобщению и представлению в наглядной форме и сопоставимом виде необходимой аналитической информации, а также выявлять освоение навыков проведения сравнительного анализа, способностей выявления существующих проблем и формирования собственного подхода к путям их решения.

Основная задача реферата состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы.

Реферат должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами.

В реферате необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним.

Выполняя реферат, студент не должен допускать текстуальных заимствований без ссылок на источники.

При написании реферата необходимо использовать нормативные акты, учебную и монографическую литературу, научные статьи, опубликованные в периодических изданиях. В заключении реферата делаются краткие выводы. Завершается реферат списком использованных источников (только тех, на которые имеются ссылки в работе), проставлением даты написания работы и личной подписью студента.

При машинописном выполнении реферата должны соблюдаться следующие правила. Размеры полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Расстановка переносов обязательна. Формат – абзац, отступ 1.25, выравнивание по ширине. Общий объем реферата – 15-20 страниц. Рефе-

рат включает в себя введение, основную часть, заключение и список использованных источников. Каждый из перечисленных разделов следует начинать с новой страницы. Заголовки по центру, отступ от текста два интервала. Сноски оформляются постранично.

Методические указания по подготовке сообщений и докладов

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Основная задача доклада состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы. Доклад должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами. В докладе необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним. Регламент времени на озвучивание доклада – до 10 мин.

Одной из форм задания может быть доклад-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Методические указания для подготовки к участию в регламентированной дискуссии и круглом столе

Дискуссия и круглый стол представляют собой методы активного обучения и позволяют оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия и круглый стол, кроме того, позволяют выявить знания студента по соответствующей теме, оценить умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия и круглый стол проводятся на семинарском занятии.

Сценарий проведения дискуссии и круглого стола.

1. Определение темы.
2. Участники: ведущий (преподаватель) и студенты. Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры или работодателей.
3. Непосредственное обсуждение темы.
4. Подведения итогов дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии и круглого стола.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дается 7-10 дней для подготовки.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником является ведущий. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается превенцией конфликтных ситуаций, возникающих по ходу обсуждения, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками обсуждения (оппонентами) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

Третий этап. Ход обсуждения.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении ведущий подводит итоги, делает общие выводы о направлениях решения обсужденных вопросов, дает оценку выступлению каждого из студентов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	<p>Приобретение права на использование программного продукта DesktopEducation ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:</p> <p>Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пакет включает в себя следующие компоненты: • Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: • Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); • Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки

		<p>необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом • Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии СОМ/СОМ+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): VisualBasic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый С++, VisualFoxPro, Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): VisualBasic .Net, С#, управляемый С++. • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: <ul style="list-style-type: none"> • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматах .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматах .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматах .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с ActiveDirectory. • Возможность поддержки открытых форматов OpenOffice XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: <ul style="list-style-type: none"> • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	<p>Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):</p> <p>Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License</p> <p>Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License</p>

8.3 Перечень информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	<p>ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.</p> <p>ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.</p> <p>ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.</p> <p>ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.</p>	<p>С 01.01.18 по 31.12.18</p> <p>С 01.01.18 по 31.12.18</p> <p>С 20.01.18 по 19.01.19</p> <p>С 09.01.18 по 31.12.18</p> <p>С 01.01.18 по 31.12.18</p>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Аудитория оснащена учебной мебелью, ТВ - 1 шт.,
2.	Семинарские занятия и практические	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Аудитория оснащена учебной мебелью,
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	не предусмотрены
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Аудитория оснащена учебной мебелью, ТВ - 1 шт.,
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Аудитория оснащена учебной мебелью,
7.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Аудитория оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 3 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации