

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова  
Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Профессор по учебной работе,  
кафедры образования – первый  
курс

Хагуров Т.А.

« 29 » июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.12.01 Теория государства и права

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: экономист

Краснодар 2020

1

Рабочая программа дисциплины «Теория государства и права» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.01.2017г., № 20.

Программу составила:

Морозова О.Г., доцент кафедры теории и истории государства и права, к. ю. н., доц.



подпись

Рабочая программа дисциплины «Теория государства и права» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 8 «20» апреля 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой теории и истории государства и права Кич И.С.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 8 « 24 » апреля 2020 г.  
Председатель УМК факультета

Прохорова М.Е.



подпись

Рецензенты:

Галкин А.Г. — кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «КубГАУ»  
Долгов А.М. Адвокат Адвокатской палаты Краснодарского Края, канд.юр.наук

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цель изучения дисциплины

Изучение курса «Теория государства и права» студентами экономического факультета, обучающимися, имеет целью формирование у студентов целостного представления о закономерностях возникновения, развития и функционирования государства и права как самостоятельных, органично взаимосвязанных между собой институтов и их роль для обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов и государства в целом.

### 1.2. Задачи изучения дисциплины

Задачи курса:

- сформировать у студентов систему знаний о сущности современного государства и права;
- сформировать теоретическое мышление и правовое сознание;
- сформировать систему юридических знаний о сущности экономических правонарушений в современном государстве;
- сформировать способность анализировать, оценивать и использовать юридически значимую информации в целях предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений;
- сформировать способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория государства и права» относится вариативной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

### 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Теория государства и права» полностью или частично формирует у обучающегося следующие компетенции:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПСК-1.5	способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений	сущность и содержание преступного поведения; основные направления предупреждения и пресечения экономических преступлений; способы анализа, оценки и использования юридически значимой информации с целью раскрытия и расследования	правильно определять сущность и содержание преступного поведения; основные направления предупреждения и пресечения экономических преступлений; способы анализа, оценки и использования юридически значимой	навыками установления сущности и содержания преступного поведения; основных направлений предупреждения и пресечения экономических преступлений; способов анализа, оценки и использования юридически значимой

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			экономических преступлений	информации с целью раскрытия и расследования экономических преступлений	информации с целью раскрытия и расследования экономических преступлений
2.	ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	сущность и содержание типовых методик и действующей нормативно-правовой базы в целях правильного расчета экономических показателей для улучшения деятельности хозяйствующих субъектов	правильно определять и применять типовые методики для расчета экономических показателей для улучшения деятельности хозяйствующих субъектов; правильно толковать действующие нормативно-правовые базы, необходимые для деятельности хозяйствующих субъектов	способностью правильно применять и использовать типовые методики и действующие нормативно-правовые базы в целях правильного расчета экономических показателей для улучшения деятельности хозяйствующих субъектов

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>8,3</b>	<b>8,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	4	4
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-
Курсовая работа	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>127</b>	<b>127</b>
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским	82	82

занятиям			
Выполнение индивидуальных заданий		10	10
Реферат		15	15
Подготовка к текущему контролю		20	20
<b>Контроль:</b>		<b>8,7</b>	<b>8,7</b>
Подготовка к экзамену		-	-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>8,3</b>	<b>8,3</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и методология теории государства и права. Теория государства и права как методологическая наука	16	2	-	-	14
2.	Проблемы происхождения государства	13	-	-	-	13
3.	Понятие и признаки государства	12	-	-	-	12
4.	Гражданское общество и правовое государство	17	-	2	-	15
5.	Сущность права	16	2	-	-	14
6.	Источники (формы) права	9	-	-	-	9
7.	Толкование норм права	11	-	-	-	11
8.	Законность и правопорядок	10	-	-	-	10
9.	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	16		2	-	14
10.	Понятие, виды и состав правовых отношений	15	-	-	-	15
	<b>Итого</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>127</b>

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа

## 2.3 Содержание разделов дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Предмет и методология теории государства и права. Теория государства и права как	Предмет и методология теории государства и права. Теория государства и права как наука. Теория государства и права как учебная дисциплина. Место теории государства и права в системе юридических	Контрольные вопросы

	методологическая наука.	дисциплин и ее соотношение с другими юридическими науками.	
4	Сущность права.	Основные учения и подходы к определению права. Понятие и основные признаки права. Сущность права: классовое, общесоциальное, религиозное, национальное, расовое в сущности права. Принципы и функции права.	Контрольные вопросы

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Гражданское общество и правовое государство.	Понятие и структура гражданского общества. Понятие, признаки, принципы правового государства. Верховенство закона в правовом государстве. Личность в правовом государстве. Принцип разделения властей и его роль в правовом государстве.	Опрос
2	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.	Правомерное поведение: понятие, признаки и виды. Правомерная активность личности. Правонарушение: понятие, признаки и виды. Юридический состав правонарушения и его элементы. Социальные корни правонарушений. Пути и средства преодоления правонарушений. Юридическая ответственность: понятие, признаки, цели, функции, принципы и виды. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.	реферат

### 2.3.3 Лабораторные занятия не предусмотрены

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.03. 2020 г.
		Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов,

		утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.03. 2020 г.
2	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.03. 2020 г.
3	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.03. 2020 г.
4.	Выполнение реферата,	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.03. 2020 г.
5.	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.03. 2020 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

### **3. Образовательные технологии**

Для освоения учебной дисциплины «Теория государства и права», получения знаний и формирования профессиональной компетенции используются следующие образовательные технологии: интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных занятий; в соответствии с требованиями ФГОС ВО предусматривается написание по отдельным темам курса рефератов, а также участие в тематических дискуссиях.

*Проблемная лекция.* Преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ.

Проблемная ситуация возникает при применении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом обучающийся находится в социально активной позиции: высказывает свое мнение, задает вопросы, находит ответы и высказывает предположения.

*Лекция-консультация.* Консультирование путем чтения лекции позволяет активизировать внимание слушателей.

*Лекция-диалог.* Содержание подается через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции. К этому типу примыкает лекция с применением техники обратной связи.

*Лекция-визуализация.* Активация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией. Основной акцент в этой лекции делается на более активном включении в процесс мышления зрительных образов, что существенно повышает эффективность предъявления, восприятия, понимания и усвоения новой информации.

*Лекция с разбором конкретных ситуаций.* Используя данную форму лекции, преподаватель на обсуждение ставит конкретную ситуацию. Ситуация представляется устно или в тексте презентации. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом – направить дискуссию в нужное русло. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом и необходимым выводом, который дает или обучающийся, или преподаватель (в зависимости от конкретных условий).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий учебной программой не предусмотрено.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

##### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

#### **Примерные контрольные вопросы по теме:**

#### **Тема «Понятие, виды и состав правовых отношений»**

Вопросы:

1. Правомерное поведение: понятие, признаки и виды.
2. Правомерная активность личности.
3. Правонарушение: понятие, признаки и виды.
4. Юридический состав правонарушения и его элементы. Социальные корни правонарушений.
5. Пути и средства преодоления правонарушений.



6. Юридическая ответственность: понятие, признаки, цели, функции, принципы и виды. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.

### **Тема «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность»**

Вопросы:

1. Правомерное поведение: понятие, признаки и виды.
2. Правомерная активность личности.
3. Правонарушение: понятие, признаки и виды.
4. Юридический состав правонарушения и его элементы.
5. Социальные корни правонарушений.
6. Пути и средства преодоления правонарушений.
7. Юридическая ответственность: понятие, признаки, цели, функции, принципы и виды.
8. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность

#### **Критерии оценки:**

**оценка «отлично»:** выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы практического занятия, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы;

**оценка «хорошо»:** выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы практического занятия с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы;

**оценка «удовлетворительно»:** выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы практического занятия, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент, ответ которого оценивается «удовлетворительно», должен опираться в своем ответе на учебную литературу;

**оценка «неудовлетворительно»:** выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам практического занятия; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы;

**оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на вопросы практического занятия.

### **4.1.3 Примерные темы рефератов по дисциплине «Теория государства и права»**

1. Неолитическая революция и ее роль в процессе возникновения государства.
2. Новые подходы к проблеме происхождения государства.
3. Проблемы возникновения права.
4. Подходы к понятию и субъектам государственной власти.
5. Проблемы легитимности власти в современном мире.
6. Проблемы реализации государственного суверенитета в современной России.

## 7. Механизм государства: подходы к понятию.

### **Критерии оценки :**

**оценка «отлично»:** В реферате полно и глубоко раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Правильно подобрана основная и дополнительная литература (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книг, место издания, издательство, год издания, страница), реферат отражает точку зрения автора на данную проблему.

**оценка «хорошо»:** В реферате раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, правильно подобрана основная и дополнительная литература, однако не в полной мере аргументирована точка зрения автора на данную проблему.

**оценка «удовлетворительно»:** В реферате раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, последовательное изложение, правильно подобрана основная и дополнительная литература, не аргументирована точка зрения автора на данную проблему.

**оценка «неудовлетворительно»:** В реферате поверхностно раскрыто содержание темы, не использованы первоисточники, отсутствует логичное и последовательное изложение, основная и дополнительная литература подобрана неправильно, точка зрения автора на данную проблему отсутствует (подлежит доработке).

## **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Юридический факультет имени А.А. Хмырова**

**Кафедра теории и истории государства и права**

**2020-2021 учебный год**

**Экзаменационный билет № 1**

**по дисциплине: «Теория государства и права »**

1. Предмет теории государства и права.
2. Отличительные признаки государственной власти от догосударственной и политической.
3. Проблема легитимности государственной власти.

**И.О.Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент**

**И.С.Кич**

### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ, ИЗУЧАЕМЫХ ДИСЦИПЛИНОЙ «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»**

1. Предмет теории государства и права.
2. Место теории государства и права в системе общественных наук.
3. Место теории государства и права в системе юридических наук.
4. Функции теории государства и права.
5. Методология теории государства и права.
6. Общая характеристика первобытного общества.
7. Власть и социальные нормы первобытного общества.
8. Закономерности возникновения государства и права.
9. Многообразие теорий о происхождении государства и права.
10. Отличительные признаки государственной власти от догосударственной и политической.
11. Проблема легитимности государственной власти.
12. Понятия и признаки государства.
13. Государственный суверенитет: понятие и элементы.

14. Понятие и значение научной типологии государства
15. Формационный подход.
16. Цивилизационный подход в проблеме типологии государств.
17. Понятие и значение формы государства.
18. Понятие формы правления и ее разновидности.
19. Формы государственного устройства.
20. Политический режим.
21. Проблемы формы государства в Российской Федерации
22. Понятие функций государства и их классификация.
23. Внешние функции государства
24. Внутренние функции государства.
25. Формы и методы осуществления функций государства
26. Понятие механизма (аппарата государства).
27. Понятия и признаки государственного органа.
28. Классификация государственных органов по различным основаниям.
29. Основные принципы организации и деятельности государственного аппарата.
30. Понятие и элементы. Политическая система общества.
31. Государство как важнейший элемент политической системы общества.
32. Понятия и признаки правового государства.
33. Принцип господства права и его значение в правовом государстве.
34. Личность в правовом государстве.
35. Принцип взаимной ответственности личности и государства.
36. Принцип разделения властей и его значение в правовом государстве.
37. Понятие права как регулятора поведения людей, общая характеристика современного правопонимания.
38. Школы теории права (социологическая, историческая, психологическая и т.д.).
39. Объективное и субъективное в праве.
40. Принципы права, понимание и классификация.
41. Функции права.
42. Понятие и классификация социальных норм.
43. Социальные и технические нормы, их соотношение
44. Место правовых норм в системе социальных норм права.
45. Соотношение норм права и норм морали (соотношение предполагает: единства, различие, взаимодействие, противоречия).
46. Понятие и признаки норм права.
47. Структура нормы права, Виды гипотез, диспозиций и санкций
48. Классификация правовых норм.
49. Понятие эффективности норм права, цель, средства и результаты действия норм права.
50. Соотношение нормы права и статьи закона. Формы изложения норм права в нормативных актах.
51. Коллизии норм права и способы их разрешения в процессе правотворчества и правоприменения.
52. Понятие формы (источника) права.
53. Виды форм права.
54. Нормативно-правовой акт как основной источник права в Российской Федерации. Признаки нормативного акта и его отличия от правоприменительных актов.
55. Закон и его место в системе нормативных актов.
56. Подзаконные нормативно-правовые акты, их общая характеристика и виды.
57. Виды законов по Конституции Российской Федерации, их общая характеристика.
58. Систематизация нормативно-правовых актов и ее виды (кодификация, инкорпорация, консолидация, учет нормативно-правовых актов)

59. Понятие правотворчества, виды правотворчества.
60. Принципы правотворчества.
61. Правотворческий процесс и его основные стадии.
62. Система права, понятие и основные деления на отрасли, подотрасли и правовые институты.
63. Отрасль, подотрасль и правовой институт как элементы системы права.
64. Публичное и частное право.
65. Материальное и процессуальное право.
66. Понятие механизма правового регулирования и его цели.
67. Стадии и элементы механизма правового регулирования.
68. Понятие и признаки правоотношений.
69. Виды правоотношений.
70. Субъекты правоотношений. Понятие правоспособности и дееспособности физических и юридических лиц.
71. Содержание правоотношений: субъективные права и юридические обязанности.
72. Объекты правоотношений.
73. Юридические факты. Их виды. Фактический состав.
74. Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение и применение права.
75. Применение норм права как особая форма реализации норм права.
76. Стадии применения норм права.
77. Акты применения норм права, их отличие от актов нормативного содержания.
78. Применение норм права по аналогии. Аналогия права и аналогия закона.
79. Принципы применения норм права: законность, обоснованность, справедливость и целесообразность.
80. Понятие и необходимость толкования норм права.
81. Виды толкования норм права (официальное и неофициальное толкование).
82. Толкование по объему (буквальное, расширительное, ограничительное толкование).
83. Способы толкования норм права.
84. Понятие законности. Определение законности как метода, режима и принципа.
85. Основные принципы законности.
86. Гарантии законности и правопорядка, их система.
87. Понятие правомерного поведения, его признаки и виды.
88. Понятие правопорядка, его соотношение с общественным порядком.
89. Понятие и признаки правонарушения.
90. Состав правонарушения.
91. Виды правонарушений.
92. Понятие и виды юридической ответственности.
93. Принципы юридической ответственности

#### *Критерии оценки экзамена*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии.

Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **5.1. Основная литература:**

1. Бялт В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453269>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и

2. Некрасов С. И. Правоведение : учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03349-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/449851>

3. Пиголкин А. С. Теория государства и права: учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449634>

4. Рыженкова А. Я. Правоведение: учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06385-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449962>

## 5.2. Дополнительная литература:

1. Барбанова С. В. Правоведение: учебник / С.В. Барбанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др.; под ред. С.В. Барбановой. — Москва: Прометей, 2018. — 390 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>
2. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06321-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455165>
3. Васенков, В. А. Правоведение: Сборник задач и упражнений / В.А. Васенков, И.Л. Корнеева, И.Б. Субботина; отв. ред. В.А. Васенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 160 с. - ISBN 978-5-16-101974-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1072214>
4. Клишаса А. А. Теория государства и права: учебник / под редакцией А. А. Клишаса. — Москва: СТАТУТ, 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-8354-1575-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130680>
5. Комаров С. А. Основы государства и права: учебное пособие для вузов / С. А. Комаров [и др.]; под общей редакцией С. А. Комарова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 681 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12417-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447464>
6. Корнеева И. Л. Правоведение: Сборник задач и упражнений / В.А. Васенков, И.Л. Корнеева, И.Б. Субботина; отв. ред. В.А. Васенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 160 с. - ISBN 978-5-16-101974-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1072214>
7. Марченко, М.Н. Правоведение в вопросах и ответах: учебное пособие: [16+] / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2018. — 432 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570570>
8. Рассказов, Л. П. Теория государства и права: Учебник для вузов / Рассказов Л. П. - 7-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 475 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103856-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1042681>
9. Рузакова, О.А. Правоведение: учебник: [16+] / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. — 4-е изд., стер. — Москва: Университет Синергия, 2019. — 208 с.: ил. — (Легкий учебник). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515>
10. Смоленский, М. Б. Правоведение: учебник / М.Б. Смоленский. — 3-е изд. — Москва

: РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 422 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI: <https://doi.org/10.12737/17574>. - ISBN 978-5-16-104433-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/100351>

### **5.3. Периодические издания:**

1. Северо-Кавказский юридический вестник. – URL: <http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/>.
2. Теория и практика общественного развития. – URL: <http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnala/>

### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

### **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины «Теория государства и права» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений.

#### *Методические указания по лекционным занятиям*

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и

зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.



### *Методические указания для подготовки к практическим занятиям*

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

#### *Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформулировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

#### *Методические указания для подготовки и проведения дискуссии*

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих студентов.

#### **Сценарий проведения дискуссии**

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники дискуссии: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения дискуссии.

#### ***Этапы подготовки и проведения дискуссии.***

**Первый этап: Выбор темы.** Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

#### **Второй этап. Определение участников.**

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует

основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

### **Третий этап. Ход дискуссии.**

*Введение в дискуссию.* Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

*Групповое обсуждение.* Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

*Правила обсуждения:* выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

**Четвертый этап. Подведение итогов.** В завершение дискуссии ведущий подводит итоги; делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов: дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

### *Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений*

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, привить умение популярно излагать сложные вопросы. Рефераты составляются в

соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком. Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – минимум 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница). Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему. Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ. Проверка домашних заданий и консультирование может осуществляться и посредством электронной почты, личного кабинета.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3.	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

### 8.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	ЭБС «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
	ЭБС «BOOK.ru» <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a> ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «ZNANIUM.COM» <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных ауд. 218Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л,

		4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н